

Programma van Eisen perceel 2

Partijkeuringen grond en bagger

Inhoudsopgave

1. Scope van de opdracht	3
2. Doelstellingen perceel 2	3
3. Beschrijving van de werkzaamheden	4
4. Werkwijze	5
4.1 Verdeling nadere opdrachten	5
4.1.1 Nieuwe opdrachten	5
4.1.2 Procedure nadere opdrachten	5
4.2 Eisen aan de uitvoering van het onderzoek	5
4.2.1 Uitvoering	5
4.2.2 Rapport	6
4.2.3 Kwaliteitseisen	6
5. Projectteam	7
6. Communicatie en evaluatie	8
6.1 Communicatie tijdens de uitvoering	8
6.2 Leveranciersbeoordeling	8

1. Scope van de opdracht

De opdracht voor perceel 2 betreft:

- Uitvoeren van ex situ partijkeuringen in grond en bagger;
- Uitvoeren van in situ-partijkeuringen in grond;

Buiten de scope van deze opdracht:

- Andere bodemonderzoeken dan partijkeuringen, zoals verkennend bodemonderzoek;
- Voorbereiden, directievoering en begeleiden van bodemsanering;
- Asfaltonderzoek, funderingsonderzoek en civieltechnisch onderzoek;
- Partijkeuringen die vallen binnen een GC- of soortgelijk contract (geïntegreerde contracten waarbij de opdrachtnemer zowel ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden verricht).

2. Doelstellingen perceel 2

De doelstellingen voor de aanbesteding van perceel 2 zijn opgebouwd uit de drie pijlers:

- Kwaliteit;
- Communicatie en afspraken;
- Planning.

Hieronder staan de doelstellingen voor deze pijlers beschreven.

Pijler 1: Kwaliteit

Opdrachtgever verwacht een hoge kwaliteit van de werkzaamheden en de rapportages, dat wil zeggen:

- Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de hiervoor bedoelde protocollen;
- Er worden geen fouten worden gemaakt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Opdrachtnemer controleert de resultaten van de verschillende onderzoeksfases voordat hij deze naar Opdrachtgever stuurt. De (tussen)rapportages bevatten geen slordigheden/fouten;
- Rapportages hebben een duidelijke opbouw, zijn verzorgd, compleet en duidelijk leesbaar voor de doelgroep voor wie ze bedoeld zijn (bewoners/bevoegd gezag/aannemer).

Pijler 2: Communicatie en afspraken

Opdrachtnemer heeft oog voor de bredere belangen van gemeente Nijmegen dan het onderzoek alleen.

Opdrachtgever wil een effectieve en vlotte communicatie met Opdrachtnemer, hiermee wordt bedoeld:

- Opdrachtnemer is telefonisch en per mail goed bereikbaar en reageert op korte termijn;
- Opdrachtnemer komt gemaakte afspraken na;
- Opdrachtnemer informeert Aanbestedende Dienst op verschillende momenten in het project en geeft hierbij duidelijk aan of een actie of instemming van Aanbestedende Dienst nodig is;
- Bij kritische momenten, onverwachte omstandigheden of het mogelijk niet halen van de planning neemt Opdrachtnemer direct contact met Opdrachtgever;
- Afspraken zijn SMART en worden schriftelijk vastgelegd.

Pijler 3: Planning

Bij nadere opdrachten binnen perceel 2 is de doorlooptijd van groot belang. Onderzoeken binnen perceel 2 hebben vaak een hoge tijdsdruk en een duidelijke deadline in verband met bijvoorbeeld grondafoer of vervolgstap in het werk of project. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat deze alle redelijke maatregelen neemt om de afgesproken planning te behalen.

3. Beschrijving van de werkzaamheden

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle werkzaamheden uit het prijzenblad – perceel 2 kan uitvoeren.

De uit te voeren partijkeuringen hebben tot doel inzicht te krijgen in de milieuhygiënische kwaliteit van de grond of bagger. Dit met het oog op hergebruik binnen of buiten de gemeente Nijmegen, afvoer/verkoop en/of het verkrijgen van een niet-reinigbaarheidsverklaring.

Depots in de gemeente Nijmegen hebben een maximale hoogte van 4 meter.

Bij ex situ onderzoek (depot) kan sprake zijn van bijkomende werkzaamheden zoals:

- Snoeien/maaien;
- Toegankelijk maken van het depot (zoals bijvoorbeeld aftoppen).

Bij in situ onderzoek kan sprake zijn van bijvoorbeeld de volgende bijkomende werkzaamheden:

- Opbreken elementen verharding;
- Doorboren van gesloten verhardingslagen;
- Verkeersmaatregelen;
- Graafmelding (KLIC).

4. Werkwijze

Hieronder wordt beschreven welke eisen worden gesteld aan de wijze van onderzoek en resultaat en op welke wijze een nadere opdracht wordt verstrekt.

4.1 Verdeling nadere opdrachten

4.1.1 Nieuwe opdrachten

Nieuwe opdrachten worden zo veel mogelijk evenredig verdeeld onder de 2 geselecteerde Opdrachtnemers. Hierbij staat voorop dat de Opdrachtgever streeft naar een evenredige verdeling van de totale omzet voor deze nieuwe opdrachten over de looptijd van het raamcontract.

Opdrachtgever verstrekt tijdens de looptijd van de overeenkomst jaarlijks inzicht in de verdeling van de opdrachten.

4.1.2 Procedure nadere opdrachten

Offerteaanvraag

Opdrachtgever vraagt voor elke nadere opdracht een offerte die bestaat uit een kostenraming volgens het prijzenblad perceel 2 en een planning bij de gecontracteerde Opdrachtnemer die hiervoor aan de beurt is.

Opdrachtverlening

Na ontvangst van de offerte wordt per e-mail een opdracht verleend.

4.2 Eisen aan de uitvoering van het onderzoek

In deze paragraaf staan de eisen die worden gesteld aan de wijze van onderzoek en het resultaat.

4.2.1 Uitvoering

Veldwerk

Opdrachtnemer maakt afspraken voor het uitvoeren van veldwerk en geeft de datum door aan de adviseur van de gemeente Nijmegen. Indien noodzakelijk moet het terrein eerst toegankelijk gemaakt worden (bijvoorbeeld snoeien, toegankelijk maken partij). Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken per nadere opdracht af wie deze werkzaamheden uitvoert.

Opdrachtnemer neemt onmiddellijk contact op als hij belemmeringen in de uitvoering van de opdracht tegenkomt, bijvoorbeeld een poort die dicht is, een ontbrekende sleutel o.i.d. Ook wordt onmiddellijk contact opgenomen bij wijzigingen tijdens de uitvoering zoals een afwijkende geur, een onverwachte verontreiniging, of een afwijkende partijgrootte ten opzichte van de uitvraag.

Werkzaamheden in de openbare ruimte

Alle inbrekingen in de openbare ruimte waarbij de bekleding wordt opengebroken en weer wordt hersteld zoals aangetroffen, dienen geregistreerd te worden. (denk hierbij aan verwijderen/ terugplaatsen/ herstel van tegels, berm, gazon, asfalt, groenstroken, enzovoort).

Tijdelijke verkeersmaatregelen moeten gemeld worden bij gemeente Nijmegen (als beheerder van de openbare ruimte). Voor tijdelijke verkeersmaatregelen geldt de vigerende Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op wegen binnen de gemeente Nijmegen. De huidige richtlijn is toegevoegd als **bijlage 5**. De richtlijn wordt jaarlijks geactualiseerd.

Ontploffbare Oorlogsresten (bij in situ onderzoeken)

Binnen gemeente Nijmegen kunnen Ontploffbare Oorlogsresten (OO) in de bodem voorkomen. Bij een nadere opdracht geeft Opdrachtgever aan of het gebied verdacht is voor het voorkomen van explosieven of niet.

Gemeente Nijmegen heeft een raamcontract met de partijen die de locaties kunnen vrijgeven. Opdrachtnemer stemt de locaties af met deze partij en maakt een afspraak voor de vrijgave van de locaties. (Mogelijke) OO worden niet benaderd. Er zal daarom geen vertraging van het bodemonderzoek optreden. Opdrachtnemer stemt de werkzaamheden en planning af met het door opdrachtgever aangewezen opsporingsbedrijf.

Analyses

De Opdrachtnemer laat de analyses uitvoeren conform de gestelde eisen. De gemeente Nijmegen kiest ervoor om altijd het standaardpakket bodem aan te vullen met analyses op PFAS.

Grond afkomstig uit het deelgebied Waalsprong en grond die in het deelgebied Waalsprong toegepast gaat worden moet standaard aanvullend worden onderzocht op OCB (standaardpakket+PFAS+OCB).

Als het vooronderzoek daarvoor aanleiding geeft kan het nodig zijn om een stofspecifieke analyse uit te voeren.

Opdrachtnemer levert hiervoor een marktconforme (meer)prijs.

Als uit het vooronderzoek blijkt dat de herkomst van een partij grond niet duidelijk is kiest de gemeente voor analysepakket D.

4.2.2 Rapport

De Opdrachtgever maakt in zijn offertevoorstel een planning waarin ook staat wanneer de rapportage wordt geleverd. Het rapport wordt opgesteld conform de Regeling bodemkwaliteit 2022. Aanvullend hierop moet gerapporteerd worden over de aanwezigheid van invasieve exoten (zoals Japanse Duizendknoop) op de locatie; Rapporten worden in Pdf-formaat geleverd, uiterlijk 10 werkdagen na het gereedkomen van de analyses.

4.2.3 Kwaliteitseisen

Voor de werkzaamheden gelden de volgende kwaliteitseisen:

- Alle onderzoeken moeten voldoen aan de geldende normen en protocollen;
- Opdrachtnemer beschikt over de looptijd van de overeenkomst over een NEN/ISO 9001 certificaat (of vergelijkbaar);
- Personen die de werkzaamheden uitvoeren moeten beschikken over de volgende certificeringen: BRL-SIKB 1000 Monsterneming voor partijkeuringen (of gelijkwaardig): Protocol 1001: Monsterneming voor partijkeuringen grond en baggerspecie;
- Analyses worden uitgevoerd bij een laboratorium dat in bezit is van een geldige RvA/ISO17025 en AP04-accreditatie (of gelijkwaardig) voor de uitvoering van milieukundig laboratoriumonderzoek op monsters van grond, waterbodemp, en asbestverdachte materialen;
- Analyseresultaten worden getoetst aan de toepassingsnormen uit het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit;
- Als de partij binnen de gemeente Nijmegen toegepast gaat worden wordt ook getoetst aan de Lokale Maximale Waarden (LMW) uit het Omgevingsplan van de gemeente Nijmegen;
- Rapporten moeten voldoen aan de (vigerende versie van de) AVG.

5. Projectteam

De leden van het projectteam voldoen minimaal aan de eisen zoals beschreven in de SIKB BRL 1000.

Daarnaast geldt dat personen die de werkzaamheden uitvoeren die vastgelegd zijn in het besluit Bodemkwaliteit moeten beschikken over de in het besluit Bodemkwaliteit genoemde persoonsregistraties.

Uitgangspunt is dat ten tijde van gunning van de Raamovereenkomst de bovengenoemde functionarissen beschikbaar zijn.

6. Communicatie en evaluatie

6.1 Communicatie tijdens de uitvoering

In het plan van aanpak bij de Inschrijving beschrijft Opdrachtnemer de wijze waarop de communicatie tijdens de uitvoering plaatsvindt. Dit plan van aanpak resulteert in concrete werkafspraken waarbij de frequentie en wijze van overlegmomenten en de rollen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever helder zijn omschreven.

6.2 Leveranciersbeoordeling

De leveranciersbeoordeling met Ondernemer vindt plaats op de volgende momenten:

- Na 6 maanden een evaluatie
- Na 12 maanden een beoordeling;
- Na 21 maanden (bij verlenging van het contract) een beoordeling;
- Na 33 maanden (bij verlenging van het contract) een beoordeling.

In de leveranciersbeoordeling wordt beoordeeld of de werkzaamheden die zijn uitgevoerd binnen de nadere opdrachten voldoen aan de doelstellingen op het gebied van:

- Kwaliteit;
- Communicatie;
- Planning en levertijden.

Bij een negatieve beoordeling (dat wil zeggen de Ondernemer scoort negatief op minimaal 1 van deze drie aspecten) dan krijgt de Opdrachtnemer eenmalig de kans om dit in de volgende 3 maanden te verbeteren. In overleg worden verbeterpunten overeengekomen. Is na 3 maanden geen verbetering opgetreden, dan kan, met inachtneming van een termijn van 3 maanden, de overeenkomst ontbonden worden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op vergoeding van schade.