

Programma van Eisen perceel 1

Milieukundige bodemonderzoek en bodemsanering

Inhoudsopgave

1. Scope van de opdracht	3
2. Doelstelling	4
3. Beschrijving van de werkzaamheden	5
3.1 Algemeen	5
3.2 Plaatsen en bemonsteren diepe peilbuizen	5
3.3 Voorbereiding en directievoering van saneringen	5
3.4 Begeleiding van saneringen (milieukundige begeleiding)	5
4. Werkwijze	7
4.1 Verdeling nadere opdrachten	7
4.1.1 Nieuwe opdrachten	7
4.1.2 Vervolgopdrachten	7
4.1.3 Procedure nadere opdrachten	7
4.2 Eisen aan de uitvoering van het onderzoek	8
4.2.1 Uitvoering	8
4.2.2 Rapport	9
4.2.3 Digitale uitwisseling bodeminformatie	9
4.2.4 Kwaliteitseisen	9
5. Projectteam	11
6. Communicatie en evaluatie	12
6.1 Communicatie tijdens de uitvoering	12
6.2 Leveranciersbeoordeling	12

1. Scope van de opdracht

De aanbesteding voor perceel 1 betreft:

- Vooronderzoek conform NEN5725;
- Verkennend onderzoek conform NEN5740;
- Onderzoek naar diffuus lood volgens SIKB-handreikingen 8102 en 8103;
- Maatwerk- of aanvullend onderzoek;
- Nader bodemonderzoek inclusief NTA5755;
- Asbestonderzoek conform NEN5707;
- Verkennend waterbodemonderzoek NEN5720;
- Binnen een nader onderzoek kan ook een risicobeoordeling nodig zijn. De risicobeoordeling wordt uitgevoerd conform de eisen van de Omgevingswet.
- Voorbereiding en directievoering van eenvoudige grondsaneringen;
- Begeleiden van grondsaneringen (milieukundige begeleiding ter plaatse);
- Grondwateronderzoek, plaatsen (diepe) peilbuizen;
- Bijkomende werkzaamheden die gerelateerd zijn aan bovenstaande onderzoeken en adviezen, zoals bijvoorbeeld asfaltonderzoek, funderingsonderzoek en civieltechnisch onderzoek.

Bovenstaande werkzaamheden betreffen opdrachten die al dan niet gecombineerd kunnen plaatsvinden.

Buiten de scope van deze opdracht:

- Langdurige grondwatermonitoring;
- Grondwatermodellering;
- Milieukundige bodemdiensten die vallen binnen een GC- of soortgelijk contract (geïntegreerde contracten waarbij de opdrachtnemer zowel ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden verricht);
- Brononderzoek naar niet genormeerde stoffen en PFAS;

2. Doelstelling

De doelstellingen voor de aanbesteding van perceel 1 zijn opgebouwd uit de drie pijlers:

- Kwaliteit en expertise;
- Communicatie en afspraken;
- Planning.

Hieronder staan de doelstellingen voor deze pijlers beschreven.

Pijler 1: Kwaliteit en expertise

Opdrachtgever verwacht een hoge kwaliteit van de werkzaamheden en de rapportages, dat wil zeggen:

- De bodemonderzoeken voldoen aan de hiervoor geldende normen en protocollen (voor zover van toepassing). De Opdrachtnemer heeft ruime ervaring met deze protocollen en stelt zelfstandig een onderzoeksopzet toegespitst op de verschillende deelgebieden binnen het onderzoeksgebied op;
- Van Opdrachtnemer wordt een politieke sensitiviteit verwacht, dat wil zeggen dat Opdrachtnemer oog heeft voor de bredere belangen van gemeente Nijmegen dan het onderzoek alleen;
- Opdrachtnemer controleert de resultaten van de verschillende onderzoeksfases voordat hij deze naar Opdrachtgever stuurt. De (tussen)rapportages bevatten geen slordigheden en/of fouten;
- Rapporten hebben een duidelijke opbouw en zijn verzorgd, duidelijk leesbaar en compleet.

Pijler 2: Communicatie en afspraken

Opdrachtgever wil een effectieve en vlotte communicatie met de Opdrachtnemer, hiermee wordt bedoeld:

- Opdrachtnemer is telefonisch en per mail goed bereikbaar en reageert op korte termijn;
- Opdrachtnemer komt gemaakte afspraken na;
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever op verschillende momenten in het project en geeft hierbij duidelijk aan of een actie of instemming van Opdrachtgever nodig is;
- Bij kritische momenten, onverwachte omstandigheden of het mogelijk niet halen van de planning neemt Opdrachtnemer direct contact op met Opdrachtgever;
- Afspraken zijn SMART en worden schriftelijk vastgelegd.

Pijler 3: Planning

Onderzoekstrajecten hebben vaak een hoge tijdsdruk en een duidelijke deadline in verband met bijvoorbeeld grondoverdracht of vervolgstap in een project. Opdrachtgever verwacht daarom van Opdrachtnemer dat deze alle redelijke maatregelen neemt om de planning te behalen.

3. Beschrijving van de werkzaamheden

3.1 Algemeen

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle werkzaamheden uit het prijzenblad – perceel 1 kan uitvoeren. Wanneer er verschillende onderzoeken nodig zijn dienen deze onderzoeken waar mogelijk gecombineerd te worden uitgevoerd.

De uit te voeren onderzoeken zullen meestal worden gebruikt voor aan- en verkoop van grond of Omgevingswet-activiteiten (bouwen, graven, saneren). Maar er zijn ook nog steeds werkzaamheden die onder de Wet bodembescherming vallen (overgangsrecht). Wij verwachten van Opdrachtnemer dat hij de volgende werkzaamheden kan uitvoeren:

- Meldingen DSO (graven, saneren, toepassen grond, opslaan grond)
- Afhandelen informatieplichten via DSO
- Opstellen (maatwerk)saneringsplan en saneringsevaluatie
- BUS-meldingen

3.2 Plaatsen en bemonsteren diepe peilbuizen

Diepe peilbuizen (diepte tussen de 20 en 50 m-mv) worden geplaatst volgens de NEN 5766 en afgewerkt met een peilbuis (geen minifilter). Gezien de bodemopbouw is een holle avegaar of een pulsboor een geschikte boormethode in Nijmegen.

3.3 Voorbereiding en directievoering van saneringen

Het opstellen van een RAW-bestek of werkplan voor de uitvoering van een sanering, inclusief (besteks)raming. Het bestek moet worden gemaakt op basis van door het bevoegd gezag goedgekeurd of nog goed te keuren saneringsplan. Het bestek moet conform het RAW-moederbestek worden opgesteld met bijbehorende tekeningen. Ook het uitvoeren van een vooropname of vaste punten inmeten kan hierbij horen.

Begeleiding aanbestedingsprocedure voor een sanering

Hieronder kunnen vallen: bekendmaking, (nota van) inlichtingen, (proces verbaal van) aanwijzing, (proces verbaal van) aanbesteding, selectie van aannemers, advies over gunning. Bij het offerteverzoek wordt aangegeven welke onderdelen nodig zijn.

Aanvraag vergunningen voor een sanering

Het aanvragen van alle voor een sanering noodzakelijke vergunningen en ontheffingen. De opdrachtnemer gaat na welke vergunningen en meldingen nodig zijn, vult de juiste formulieren in, stelt de benodigde bijlagen op en beantwoordt vragen van vergunningverlenende instanties.

Directievoering bij een sanering

Namens de gemeente Nijmegen toezicht uitoefenen op het uitvoeren van het werk en de naleving van het contract. Hierover periodiek overleg voeren met de opdrachtgever.

3.4 Begeleiding van saneringen (milieukundige begeleiding)

De milieukundige begeleiding bestaat uit milieukundige processturing en/of milieukundige verificatie van de werkzaamheden. De milieukundige processturing is de milieukundige aansturing van de bodemsanering in het veld als onderdeel of ter advies van de directie. De milieukundige verificatie is de beschrijving van het eindresultaat van de sanering. Daaronder vallen onder meer:

- Het aangeven van de verontreinigingsgrenzen;
- Het aangeven van de bestemming van de vrijkomende grond- en afvalstromen;
- Het toezien op de juiste installatie en instelling van de installaties en het nemen van monsters voor de voortgangscontrolen en vergunningen;
- Het opstellen van het evaluatieverslag.

Bij een offerteverzoek moet een inschatting van de te maken uren gemaakt worden en aangegeven worden op welke momenten de MKB'er aanwezig is en, als het niet vast omljnd is, wat onder kritieke momenten wordt verstaan.

4. Werkwijze

Hieronder wordt beschreven welke eisen worden gesteld aan de wijze van onderzoek en resultaat en op welke wijze een nadere opdracht wordt verstrekt.

4.1 Verdeling nadere opdrachten

4.1.1 Nieuwe opdrachten

De opdrachten worden zo veel mogelijk evenredig verdeeld onder de 3 gecontracteerde Opdrachtnemers. Hierbij staat voorop dat de Opdrachtgever streeft naar een evenredige verdeling van de totale omzet voor deze nieuwe opdrachten over de looptijd van de raamovereenkomst. Hieraan kunnen door de Opdrachtnemers geen rechten worden ontleend. Dit schept voor de Opdrachtgever evenmin een verplichting tot een gelijke omzetverdeling.

De geleverde kwaliteit gedurende de looptijd van de overeenkomst telt mee met de verdeling van de opdrachten. Dat wil zeggen dat indien een Opdrachtnemer niet de gewenste kwaliteit levert, dit gevolgen kan hebben voor het verkrijgen van vervolgoopdrachten. Dit vindt alleen plaats wanneer dit is vastgelegd in een negatieve leveranciersbeoordeling (paragraaf 4.2) en de Opdrachtnemer binnen drie maanden na de beoordeling nog steeds niet de gewenste kwaliteit levert. Ook als de Opdrachtnemer de planning niet kan halen, kan de nadere opdracht bij de andere Opdrachtnemer worden neergelegd.

Wij behouden ons het recht voor om bij bijvoorbeeld complexe projecten een aanvraag bij alle partijen te doen. Voor standaardwerkzaamheden wordt dit niet direct verwacht, wel kan spoed een reden zijn om bij alle partijen een aanvraag te doen.

Opdrachtgever verstrekt tijdens de looptijd van de overeenkomst jaarlijks inzicht in de verdeling van de omzet.

4.1.2 Vervolgopdrachten

In verband met efficiency en effectiviteit kan Opdrachtgever besluiten een vervolgoopdracht op bovengenoemde opdrachten te gunnen aan de Opdrachtnemer die de initiële opdracht heeft uitgevoerd.

4.1.3 Procedure nadere opdrachten

Hieronder wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtgever een nadere opdracht verleent.

Offerte aanvraag

Bij de geselecteerde Opdrachtnemer wordt een nadere offerte opgevraagd. Opdrachtnemer dient voor het aangegeven terrein (nadere opdracht) een vooronderzoek uit te voeren, de onderzoekslocatie te bezoeken en een onderzoeksopzet en een nadere offerte inclusief prijsopgave te maken.

Bij een nadere opdracht die alleen een vooronderzoek omvat dient opdrachtnemer een nadere offerte te leveren die bestaat uit een kostenraming volgens het prijzenblad perceel 1 en de planning.

Indieningstermijn offerte

Voor de werkzaamheden wordt de rapportage van het vooronderzoek conform NEN 5725, inclusief verslag van een locatiebezoek inclusief eventuele obstructies voor de uitvoering van het veldwerk op het terrein, binnen 10 werkdagen na de offerteaanvraag per e-mail door de Opdrachtnemer verzonden aan de Opdrachtgever. Hierbij wordt ook de keuze voor onderzoeksstrategie, het boorplan en een kostenraming voor het gehele onderzoek (conform de offerte) aangeleverd.

De offerte voor een nadere opdracht die alleen een vooronderzoek betreft wordt binnen 5 werkdagen na offerteaanvraag per e-mail door de Opdrachtnemer verzonden aan de Opdrachtgever.

Let op:

- Bij boringen anders dan handmatig duidelijk aangegeven welke boorwijze gepland is;
- Bij boringen in bodemkwaliteitsgebied Waalsprong moet de eerste halve meter grond per 0,25 m worden bemonsterd (0-0,25 m-mv en 0,25-0,5 m-mv);
- In principe niet meer dan 5 grondmonsters in een mengmonster samenvoegen (hoewel dit mag in de NEN5740);
- Bij een asbestverdachte locatie worden asbestgaten gegraven en asbestanalyses ingezet;
- Bij een mogelijke diffuse verontreiniging moet de onderzoeksopzet met een vakken-indeling gedaan worden;
- Geen waterbodem-mengmonsters in het veld maken (hoewel dit mag in de NEN5720);
- Bij waterbodemonderzoek moeten slib en de onderliggende bodem apart bemonsterd worden;
- Bij vijvers moeten de boringen binnen een raster worden verdeeld. Bij de sloten worden de boringen aselekt in lengte en breedte over de locatie verdeeld;
- Bij waterbodemonderzoek moeten de monsterpunten met behulp van dGPS worden vastgelegd.

Opdrachtverlening

Na ontvangst van de offerte wordt per e-mail een opdracht verleend.

4.2 Eisen aan de uitvoering van het onderzoek

In deze paragraaf staan de eisen die worden gesteld aan de wijze van onderzoek en het resultaat (bijvoorbeeld over het aantal en soort rapportages, behoud van monsters etc.).

4.2.1 Uitvoering

Veldwerk

Opdrachtnemer maakt afspraken voor het uitvoeren van veldwerk en geeft de datum door aan de adviseur van de gemeente Nijmegen. Als het terrein toegankelijk gemaakt moet worden (bijvoorbeeld snoeien, puinbrokken verplaatsen) of wanneer verkeersmaatregelen nodig zijn voor de uitvoering van het veldwerk spreken Opdrachtnemer en Opdrachtgever onderling af wie deze werkzaamheden laat uitvoeren.

Bij het aantreffen van asbestverdacht materiaal dient met de adviseur bodem van de gemeente Nijmegen contact opgenomen te worden voor het wel of niet uitvoeren van een volledig asbestonderzoek.

Opdrachtnemer neemt onmiddellijk contact op als hij belemmeringen in de uitvoering van de opdracht tegenkomt, bijvoorbeeld een poort die dicht is, een ontbrekende sleutel o.i.d. Ook wordt onmiddellijk contact opgenomen bij wijzigingen tijdens de uitvoering zoals een afwijkende geur, een onverwachte verontreiniging, grote hoeveelheid puin in of op de bodem.

Werkzaamheden in de openbare ruimte

Alle inbrekingen in de openbare ruimte waarbij de bekleding wordt opengebrouwen en weer wordt hersteld zoals aangetroffen, dienen geregistreerd te worden. (denk hierbij aan verwijderen/ terugplaatsen/ herstel van tegels, berm, gazon, asfalt, groenstroken, enzovoort).

Tijdelijke verkeersmaatregelen moeten gemeld worden bij gemeente Nijmegen (als beheerder van de openbare ruimte). Voor tijdelijke verkeersmaatregelen geldt de vigerende Richtlijn voor verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op wegen binnen de gemeente Nijmegen. De huidige richtlijn is toegevoegd als **bijlage 5**. De richtlijn wordt jaarlijks geactualiseerd.

Ontploffbare Oorlogsresten

Binnen gemeente Nijmegen kunnen Ontploffbare Oorlogsresten (OO) in de bodem voorkomen. Bij een nadere opdracht geeft Opdrachtgever aan of het gebied verdacht is op het voorkomen van explosieven of niet.

Opdrachtgever heeft een raamcontract met partijen die, waar nodig, de boorlocaties kunnen vrijgeven. (Mogelijke) OO worden niet benaderd. Er zal daarom geen vertraging van het bodemonderzoek optreden. Opdrachtnemer stemt de werkzaamheden en planning af met het door opdrachtgever aangewezen opsporingsbedrijf.

Analyses

De Opdrachtnemer maakt een monsteselectie en laat de analyses uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen 3 werkdagen, na beschikbaar zijn van de analyseresultaten, wordt per e-mail het volgende opgestuurd:

- Boortekening (nav veldwerk);
- Analyseresultaten;
- Getoetste resultaten;
- Boorstaten.

Bij (mogelijke) interventiewaarde-overschrijding doet Opdrachtnemer een voorstel voor uitsplitsing en/of nadere analyses met een kostenraming.

4.2.2 Rapport

Het rapport bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Aanleiding en doelstelling van het onderzoek;
- Resultaten van het vooronderzoek (NEN5725), inclusief gegevens over de aanwezigheid van invasieve exoten (zoals Japanse Duizendknoop) op de locatie;
- Als alleen vooronderzoek wordt geleverd dient dit voorzien te zijn van duidelijk kaartmateriaal (schaalvast, voorzien van noordpijl en legenda);
- De gekozen hypothese;
- De gekozen onderzoeksstrategie;
- Opzet en uitvoering van het onderzoek, datum van de monsterneming, monsternemer;
- Resultaten van het onderzoek;
- Interpretatie en toetsingen;
- Conclusies en aanbevelingen;
- Duidelijk kaartmateriaal (schaalvast, voorzien van noordpijl en legenda);
- Kopieën analysecertificaten, boorbeschrijvingen, veldwerkformulieren.

Het rapport moet in concept, binnen 6 weken na opdrachtverlening, per e-mail verzonden worden (indien er geen aanvullende analyses uitgevoerd zijn). De opdrachtgever geeft binnen 2 weken een reactie op het rapport. Na beoordeling en goedkeuring wordt het definitieve rapport, binnen 1 week na de reactie op het concept, digitaal in pdf-formaat aangeleverd.

Rapportages van vooronderzoeken moeten binnen 2 weken na opdrachtverlening geleverd worden.

4.2.3 Digitale uitwisseling bodeminformatie

De opdrachtnemer dient een SIKB-bestand conform het meest recente SIKB-uitwisselingsprotocol aan te leveren. Het bestand wordt tegelijk met de definitieve rapportage van het onderzoek aangeleverd.

4.2.4 Kwaliteitseisen

Voor de bodemonderzoeken gelden de volgende kwaliteitseisen:

- Alle onderzoeken moeten voldoen aan de geldende regels, normen en protocollen;
- Maatwerkonderzoeken moeten, waar van toepassing, voldoen aan de geldende normen en protocollen;
- Voor het uitvoeren van een nader onderzoek moet de NTA 5755 gevolgd worden. Nader asbestonderzoek moet worden uitgevoerd volgens de richtlijnen voor het nader onderzoek uit de NEN 5707;
- Alle werkzaamheden moeten voldoen aan het besluit Bodemkwaliteit;

- Personen die de werkzaamheden uitvoeren moeten beschikken over de in het besluit Bodemkwaliteit genoemde persoonsregistraties;
- Analyses worden uitgevoerd bij een laboratorium dat in bezit is van een geldige RvA/ISO17025 en AS3000 accreditatie (of gelijkwaardig) voor de uitvoering van milieukundig laboratoriumonderzoek op monsters van grond, waterbodem, grondwater, afvalwater, bodemlucht, omgevingslucht, bouwstoffen en asbestverdachte materialen.
- Analyseresultaten worden getoetst aan de toetsingsnormen uit het Omgevingsplan van de gemeente Nijmegen (toelaatbare bodemkwaliteit, LMW Nijmegen), toepassingsmogelijkheden partij (generiek én gebiedspecifiek) en veiligheidsklasse;
- Bij een actualisatie-onderzoek worden ook de gegevens van de voorgaande onderzoeken in de rapportage verwerkt en op kaart weergegeven;
- Rapporten dienen te voldoen aan de (vigerende versie van de) AVG.

5. Projectteam

In het Plan van aanpak bij de Inschrijving is een beschrijving opgenomen van de samenstelling van het projectteam met de bijbehorende projectervaringen en competenties. De invulling van het projectteam vindt plaats na Opdrachtverlening. De leden van het projectteam voldoen minimaal aan de beschrijving uit het Plan van aanpak. Opdrachtgever stelt bovendien de volgende minimale eisen voor de verschillende functies die voor de nader opdrachten nodig zijn:

- Contactpersoon/projectleider: minimaal relevante HBO-opleiding met 5 jaar projectervaring op het gebied van bodemonderzoeken en saneringen;
- Specialist: minimaal relevante HBO-opleiding met 5 jaar projectervaring op het betreffende expertisegebied;
- Directievoerder: minimaal relevante HBO-opleiding met 5 jaar projectervaring op het gebied van directievoering bij een bodemsanering;
- Projectmedewerker: minimaal relevante HBO-opleiding met 2 jaar relevante projectervaring voor de betreffende nadere opdracht;
- Milieukundige begeleider: eisen uit de BRL6000 met 2 jaar relevante projectervaring voor de betreffende nadere opdracht.

Na gunning van het raamcontract verstrekt Opdrachtnemer het CV van de projectleider/ contactpersoon aan Opdrachtgever.

Contactpersoon/projectleider: De contactpersoon is essentieel omdat deze de inhoudelijke sparringpartner is voor de nadere opdrachten. Als de contactpersoon niet meer beschikbaar is voor de opdracht levert de Opdrachtnemer een vervanger met minimaal een vergelijkbaar CV als de contactpersoon ter instemming. Indien Opdrachtgever dit wenst wordt ook een interview gehouden.

Als een ander lid van het projectteam niet meer beschikbaar is voor de opdracht levert de Opdrachtnemer een vervanger met minimaal een vergelijkbaar CV als het oorspronkelijke teamlid.

6. Communicatie en evaluatie

6.1 Communicatie tijdens de uitvoering

In het plan van aanpak bij de Inschrijving beschrijft Opdrachtnemer de wijze waarop de communicatie tijdens de uitvoering plaatsvindt. Dit plan van aanpak resulteert in concrete werkafspraken waarbij de frequentie en wijze van overlegmomenten en de rollen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever helder zijn omschreven.

6.2 Leveranciersbeoordeling

De leveranciersbeoordeling met Ondernemer vindt plaats op de volgende momenten:

- Na 6 maanden een evaluatie
- Na 12 maanden een beoordeling;
- Na 21 maanden (bij verlenging van het contract) een beoordeling;
- Na 33 maanden (bij verlenging van het contract) een beoordeling.

In de leveranciersbeoordeling worden in ieder geval de volgende onderdelen beoordeeld:

- Kwaliteit;
- Communicatie;
- Planning en levertijden.

Bij een negatieve beoordeling (dat wil zeggen de Opdrachtnemer scoort negatief op minimaal 1 van deze drie aspecten) dan krijgt de Opdrachtnemer eenmalig de kans om dit in de volgende 3 maanden te verbeteren. In overleg worden verbeterpunten overeengekomen. Is na 3 maanden geen verbetering opgetreden, dan kan, met inachtneming van een termijn van 3 maanden, de overeenkomst ontbonden worden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op vergoeding van schade.