

**Aanbestedingsleidraad
Milieukundige Bodemdiensten
TN562284**

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Aanleiding en doel voor de aanbesteding.....	4
1.3.	Planning	4
1.4.	Aanbesteding via TenderNed	4
2.	Organisatie.....	4
	Afdeling Stadsrealisatie	5
3.	Opdrachtomschrijving.....	5
3.1.	Omschrijving van de opdracht	5
3.2.	Programma van eisen	6
3.3.	Omvang van de opdracht	6
3.4.	Samenvoeging / één perceel	6
3.5.	Looptijd van de opdracht	6
3.6.	Contractvoorwaarden	7
3.7.	Wachtkamervereenkomst	7
3.8.	Goed werkgeverschap	7
3.9.	Veilig werken	7
3.10.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	7
3.11.	Zero emissie zones Nijmegen	8
3.12.	Social Return	8
4.	Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)	8
4.1.	Uitsluitingsgronden	8
4.1.1.	Sanctiepakket Rusland	8
4.2.	Geschiktheidseisen	9
4.3.	Technische bekwaamheid (referenties)	10
4.4.	Aanleveren bewijsstukken.....	11
4.5.	Bewijsstukken indienen bij Inschrijving.....	11
4.6.	Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning.....	11
4.7.	Verificatie bewijsstukken.....	12
5.	Beoordeling en gunning	13
5.1.	Beoordeling en gunning perceel 1	13
5.1.1.	Gunningsmethodiek: puntenmethode	13
5.1.	Gunningscriterium kwaliteit.....	13

5.2.	Bepalen beste prijs kwaliteit-verhouding.....	16
5.2	Prijs.....	16
6.	Wijze van inschrijven en vereisten	17
6.1.	Communicatie	17
6.2.	(Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	17
6.3.	Vereisten aan de inschrijving.....	18
6.4.	Inlichtingen	18
6.5.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	19
6.6.	Voorbehoud / niet gunnen	19
7.	Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming	19
7.1.	Beoordelingsprocedure.....	19
7.2.	Gelijke stand	20
7.3.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	21
8.	Bijlagen	22
9.	Begrippenlijst.....	24

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad die behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een raamovereenkomst voor milieukundige bodemdiensten.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Nijmegen de ingediende inschrijvingen zal beoordelen.

Gemeente Nijmegen is opdrachtgever voor de aanbesteding.

1.2. Aanleiding en doel voor de aanbesteding

In opdracht van Gemeente Nijmegen worden bodemonderzoeken uitgevoerd en bodemsaneringen voorbereid op haar grondgebied of in haar directe omgeving, zoals bijvoorbeeld Wijchen. Deze werkzaamheden zijn nodig voor bijvoorbeeld gebiedsontwikkelingen, grondtransacties, of als er een saneringsnoodzaak is. De opdracht is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Milieukundig bodemonderzoek en bodemsanering;
- Perceel 2: Partijkeuringen grond en bagger.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een (raam)overeenkomst met drie opdrachtnemers voor perceel 1 en twee opdrachtnemers voor perceel 2. De intentie is om de (raam)overeenkomst per 18 april 2026 in te laten gaan.

1.3. Planning

De planning is opgenomen in TenderNed. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

1.4. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: www.tenderned.nl.

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Voor vragen met betrekking tot het TenderNed platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

2. Organisatie

Gemeente Nijmegen behoort met circa 190.000 inwoners tot de top 10 grootste gemeenten in Nederland. Wilt u meer weten over de gemeente Nijmegen? Kijk dan op de website van de gemeente Nijmegen: www.nijmegen.nl.

Afdeling Stadsrealisatie

Deze aanbesteding wordt georganiseerd door de afdeling Stadsrealisatie van Gemeente Nijmegen.

De hoofdtaak van afdeling Stadsrealisatie is het uitvoeren van projecten in de stad in opdracht van andere afdelingen binnen de gemeente. Deze projecten zijn divers: van de reconstructie van een weg tot het bouw- en woonrijp maken van een complete woonwijk. Team Bodem adviseert in deze projecten en zorgt ervoor dat de benodigde bodemonderzoeken en -saneringen worden uitgevoerd. Dit doen we ook voor projecten van andere afdelingen. Daarnaast voeren we ook eigen onderzoeken en bevoegd gezag-taken uit.

3. Opdrachtsomschrijving

Gemeente Nijmegen overschrijdt bij de inkoop van milieukundige bodemadviesdiensten de Europees vastgestelde aanbestedingsgrens. Hierdoor is gemeente Nijmegen verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Gemeente Nijmegen heeft gekozen voor het toepassen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, staatsblad 2016. Tevens wordt het Nijmeegse inkoopbeleid 2019 gehanteerd, zie **bijlage 2**.

3.1. Omschrijving van de opdracht

De opdracht voor perceel 1 betreft:

- Vooronderzoek conform NEN5725;
- Verkennend onderzoek conform NEN5740;
- Onderzoek naar diffuus lood volgens SIKB-handreikingen 8102 en 8103;
- Maatwerk- of aanvullend onderzoek;
- Nader bodemonderzoek inclusief NTA5755;
- Asbestonderzoek conform NEN5707;
- Verkennend waterbodemonderzoek NEN5720;
- Binnen een nader onderzoek kan ook een risicobeoordeling nodig zijn. De risicobeoordeling wordt uitgevoerd conform de eisen van de Omgevingswet;
- Voorbereiding en directievoering van eenvoudige grondsaneringen;
- Begeleiden van grondsaneringen (milieukundige begeleiding ter plaatse);
- Grondwateronderzoek, plaatsen (diepe) peilbuizen;
- Bijkomende werkzaamheden die gerelateerd zijn aan bovenstaande onderzoeken en adviezen, zoals bijvoorbeeld asfaltonderzoek, funderingsonderzoek en civieltechnisch onderzoek.

Bovenstaande werkzaamheden betreffen opdrachten die al dan niet gecombineerd kunnen plaatsvinden.

Buiten de scope van de opdracht in perceel 1:

- Langdurige grondwatermonitoringen;
- Grondwatermodellering;
- Milieukundige bodemdiensten die vallen binnen een GC- of soortgelijk contract (geïntegreerde contracten waarbij de opdrachtnemer zowel ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden verricht);
- Brononderzoek naar niet genormeerde stoffen en PFAS;

De opdracht voor perceel 2 betreft:

- Uitvoeren van partijkeuringen in grond en bagger;
- Uitvoeren van in situ-partijkeuringen in grond;

Buiten de scope van de opdracht perceel 2:

- Andere bodemonderzoeken dan partijkeuringen, zoals verkennend bodemonderzoek;
- Voorbereiden, directievoering en begeleiden van bodemsanering;
- Asfaltonderzoek, funderingsonderzoek en civieltechnisch onderzoek;
- Partijkeuringen die vallen binnen een GC- of soortgelijk contract (geïntegreerde contracten waarbij de opdrachtnemer zowel ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden verricht).

3.2. Programma van eisen

In de programma's van eisen, zie **bijlage 3** en **bijlage 4** staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst.

3.3. Omvang van de opdracht

Op basis van de omzetcijfers van de huidige raamovereenkomst en marktkennis ramen wij de waarde van de opdracht op ongeveer €375.000,-- per jaar voor perceel 1 (ca. €125.000,-- per contractant) en €25.000,-- per jaar voor perceel 2 (ca. €12.500,-- per contractant). Met een beoogde looptijd van 4 jaar bedraagt de geschatte waarde circa €1.500.000,-- voor perceel 1 en €100.000,-- voor perceel 2.

Aan deze omvang van de opdracht, kunt u geen rechten ontlelen. Dit dient slechts ter indicatie.

Uit een arrest van het Hof van Justitie van 19 december 2018 (Autorità Garante) blijkt dat de Aanbestedende diensten in hun aanbestedingsstukken voor een beoogde Raamovereenkomst tevens de maximale hoeveelheid/waarde moeten opnemen, bij overschrijving waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe Opdrachten te verlenen. De Aanbestedende dienst wenst om die reden een onderscheid te maken tussen de geraamde waarde van de beoogde Raamovereenkomsten (dus de verwachting van de Aanbestedende dienst betreffende de afname onder de Raamovereenkomst) die hierboven is vermeld en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomsten. Bij het bepalen van de maximale waarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen/diensten substantieel hoger uitvalt dan blijkt uit de geraamde waarde wordt verwacht. Gezien het onvoorspelbare karakter van deze raamovereenkomst, wordt de maximale waarde voor perceel 1 vastgesteld op € 3.000.000,00 exclusief btw en voor perceel 2 op € 400.000,00 exclusief btw gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen indien de totale waarde van de gegunde Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst het maximum overschrijdt of dreigt te overschrijden. Opdrachtnemer(s) zullen hierover tijdig worden geïnformeerd. Met deze ramingen/inschattingen wil de Aanbestedende dienst een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Raamovereenkomst. Inschrijver kan geen enkel recht ontlelen aan deze ramingen/inschattingen

3.4. Samenvoeging / één perceel

Deze opdracht is onderverdeeld in 2 percelen. Voor perceel 1 geldt dat er maximaal 3 aanbieders worden gecontracteerd. Voor perceel 2 geldt dat er maximaal 2 aanbieders worden gecontracteerd. De beoordeling van de inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één, of alle percelen is toegestaan. Het is mogelijk dat partijen voor gunning van één of twee percelen in aanmerking komt.

3.5. Looptijd van de opdracht

De maximale looptijd van de te sluiten (raam)overeenkomst bedraagt vier (4) jaar. De initiële looptijd bedraagt twee (2) jaar en kent tweemaal een verlengingsoptie van één jaar, eenzijdig in te roepen door gemeente Nijmegen.

De intentie is om de (raam)overeenkomst op 20 april 2026 in te laten gaan.

3.6. Contractvoorwaarden

Gemeente Nijmegen heeft een concept (raam)overeenkomst als **bijlage 6 bijgevoegd**. Op de (raam)overeenkomst worden de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Nijmegen (april 2025) van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als **bijlage 7 bij de aanbestedingsleidraad** gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de (raam)overeenkomst die wij met u sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat niet duidelijk is hoeveel opdrachten er de aankomende periode te vergeven zijn. De waarde van de opdracht kan per jaar fluctueren. Om die reden is er geen inzicht welke producten/diensten in welke aantallen en op welke tijdstippen nodig zijn.

3.7. Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve gunning van de opdracht kan blijken dat de (raam)overeenkomst met de opdrachtnemer wordt beëindigd of ontbonden, bijvoorbeeld omdat opdrachtnemer niet aan zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan. In het geval de (raam)overeenkomst met de opdrachtnemer (de winnende inschrijver) wordt beëindigd, willen wij in staat zijn om de opdracht te laten uitvoeren door de opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Dit tegen de voorwaarden uit deze aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaande aan de verstrekking van de opdracht een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Om die reden sluiten wij met de inschrijvers die als nummer 4 (perceel 1) en nummer 3 (perceel 2) geëindigd zijn een wachtkamerovereenkomst. In deze wachtkamerovereenkomst leggen wij vast:

- Dat de opvolgende inschrijver bij beëindiging van de (raam)overeenkomst (het restant van) de opdracht - voor zover mogelijk - mag uitvoeren;
- Zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten;
- Tegen voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

In **bijlage 8** is een concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.8. Goed werkgeverschap

Gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee zij zaken doet.

3.9. Veilig werken

Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arboret en -regelgeving nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

3.10. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen, zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd.

Gemeente Nijmegen vindt MVI belangrijk, omdat zij daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie, werkgelegenheid, eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Vandaar dat gemeente Nijmegen dit heeft verwerkt in de offerteaanvraag.

3.11. Zero emissie zones Nijmegen

Vanaf 2025 heeft Nijmegen 3 zero-emissiezones, namelijk in de Binnenstad, Hof van Holland en Heijendaal. In deze zero-emissiezone rijden vanaf 2025 steeds minder logistieke voertuigen op fossiele brandstoffen. Het gaat dan om bestel- en vrachtauto's met een grijskenteken. Uiteindelijk rijden er in 2030 alleen nog logistieke voertuigen in de zones op waterstof of elektriciteit.

Voor meer informatie en de meest actuele stand van zaken / deelnemende zones en straten, kijk op <https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/plannen/invoering-zero-emissiezones/#c16718>

3.12. Social Return

Voor perceel 1 stellen wij als eis dat u minimaal 5% van de opdrachtwaarde/ of een vast bedrag per contractjaar* inzet ten behoeve van Social Return. Bij voorkeur ingezet door middel van arbeidsparticipatie. Mocht dit niet of nauwelijks mogelijk zijn dan is inzet i.h.k.v. sociale inkoop of maatschappelijke activiteiten mogelijk. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties wordt de SROI verplichting naar rato opgehoogd.

In **bijlage 9** vindt u de wijze waarop de Social Return verplichting ingevuld kan worden.

4. Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de (raam)overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

4.1.1. Sanctiepakket Rusland

Gemeente Nijmegen handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Gemeente Nijmegen heeft op elk moment de mogelijkheid om uw inschrijving te onderzoeken en kan inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

4.2. Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid , financiële en economische draagkracht	
1.	U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK). Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen. LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
3.	U beschikt over erkenningen voor werkzaamheden volgens de BRL SIKB 2000, BRL SIKB 2100 en BRL SIKB 6000 (perceel 1) U beschikt over erkenningen voor werkzaamheden volgens de BRL SIKB 1000 (perceel 2)
5.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 10.000.000,00 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel;
6.	U beschikt over de genoemde kerncompetenties onder hoofdstuk 4.3.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3. Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

Kerncompetentie Perceel 1.

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit een relevante referentieopdracht. De eisen voor de referentieopdracht zijn:

1. de referentieopdracht bestaat uit een mix van de volgende typen onderzoeken:
 - Verkennend bodemonderzoek NEN5740;
 - Verkennend en nader bodemonderzoek NEN5707;
 - Onderzoek naar diffuus lood volgens SIKB-handreikingen 8102 en 8103;
 - Nader onderzoek NTA5755;
 - Voorbereiding, directievoering bodemsanering (grond);
 - Saneringsplan Wbb/BUS-melding/melding DSO van sanering waarbij zelf de milieukundige begeleiding is uitgevoerd en saneringsevaluatie/-evaluatie DSO
2. Inschrijver heeft de bodemonderzoeken in de afgelopen 3 jaar voor één overheidsinstantie uitgevoerd;
3. de totale omzet van de opdrachten binnen de referentieopdracht bedraagt minimaal € 50.000,- over de periode van één jaar;
4. het aantal opdrachten binnen de referentieopdracht bedraagt minimaal 10 (binnen de periode van één jaar);
5. de beschrijving van de referentieopdracht moet duidelijk en volledig zijn, dat wil zeggen dat onomstotelijk moet worden aangetoond dat aan alle eisen wordt voldaan.

Kerncompetentie Perceel 2.

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

De vereiste capaciteit, kennis en ervaring moet zijn opgedaan in en moet blijken uit een relevante referentieopdracht. De eisen voor de referentieopdracht zijn:

1. de referentieopdracht bestaat uit een mix van de volgende typen onderzoeken:
 - Partijkeuring grond en/of bagger (BRL SIBK 1001);
 - Partijkeuring grond in situ (BRL SIKB 1001);
2. Inschrijver heeft de bodemonderzoeken in de afgelopen 3 jaar voor één overheidsinstantie uitgevoerd;
3. de totale omzet van de opdrachten binnen de referentieopdracht bedraagt minimaal € 15.000,- over de periode van één jaar;
4. het aantal opdrachten binnen de referentieopdracht bedraagt minimaal 10 (binnen de periode van één jaar);
5. de beschrijving van de referentieopdracht moet duidelijk en volledig zijn, dat wil zeggen dat onomstotelijk moet worden aangetoond dat aan alle eisen wordt voldaan.

Bij inschrijving dient een ingevulde referentieverklaring (**bijlage 11**) te worden ingediend.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd.

Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

4.4. Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5. Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA;
- Per perceel: het ingevulde referentieformulier **bijlage 11**;
- Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria;
- Prijzenblad **bijlage 12 en/of 13**.

4.6. Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig winnende inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Bewijs erkenningen BRL SIKB 2000, BRL SIKB 2100 en BRL SIKB 6000 (perceel 1);
- Bewijs erkenning BRL SIKB 1000 (perceel 2);
- CV van de projectleider/contactpersoon (perceel 1);
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Indien van toepassing: andere bewijsstukken bij facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard.

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren.

Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen, levert de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden, de Verklaring Belastingdienst en de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aan.

4.7. Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. De gemeente Nijmegen zal over gaan tot herbeoordeling waarbij de betreffende inschrijving niet meer meegenomen wordt. Dit kan leiden tot een nieuwe score en een nieuwe gunningsbeslissing.

5. Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

5.1 Beoordeling en gunning perceel 1

5.1.1 Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat de maximum te behalen fictieve korting is. De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de methodiek 'gunnen op waarde'.

Perceel 1

1) Kwaliteit	Maximale fictieve korting
A) Projectteam en Communicatie	€ 40.000,00
B) Kwaliteitsborging	€ 20.000,00
C) Planning	€ 10.000,00

Perceel 2

Gunningscriterium snelheid

Aanbestedende Dienst heeft als doel de doorlooptijd van partijkeuringen zo kort mogelijk te laten zijn. Opdrachtnemer dient daarom een nadere opdracht zo spoedig mogelijk uit te voeren. Inschrijver dient de startdatum van het veldwerk (na offerteversoek Opdrachtgever) te garanderen.

De inschrijver kan kiezen uit verschillende startdata, waarbij de minimaal te garanderen startdatum 5 werkdagen na offerteversoek is (d.w.z. het veldwerk van 100% van de nadere opdrachten wordt binnen 5 werkdagen na offerteversoek uitgevoerd). Hoe sneller de uitvoering van het veldwerk kan starten, hoe hoger de fictieve vermindering van de ingediende inschrijfsom. Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

Uiterlijke startdatum veldwerkzaamheden	Fictieve korting op inschrijfsom
4 werkdagen na uitvraag	5%
3 werkdagen na uitvraag	10%
2 werkdagen na uitvraag	15%

5.1. Gunningscriterium kwaliteit

Voor perceel 1 geldt dat elk subgunningscriterium door meerdere beoordelaars zal worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en kunnen een score toekennen zoals opgenomen in de tabel hieronder.

Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Dit houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score per subgunningscriterium wordt toegekend.

Per subgunningscriterium zijn aandachtspunten benoemd die ten minste dienen te worden meegenomen. Deze zijn niet aan te merken als nadere (sub)gunningscriteria. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van genoemde aandachtspunten.

De invulling van de gunningcriteria wordt onderdeel van de (raam)overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn. Het is bindend bij de uitvoering van deze (raam)overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Subgunningscriterium A: Projectteam en communicatie

De Inschrijver biedt een projectorganisatie van afdoende kwaliteit en capaciteit om de dienstverlening effectief en efficiënt uit te voeren. In het projectteam is essentiële kennis voor deze opdracht geborgd. Voor de werking van het projectteam is het essentieel dat de verantwoordelijkheden en taken van de diverse projectteamleden helder zijn verwoord. De contactpersoon/projectleider vervult hierbij een essentiële taak, omdat hij/zij/hen de afstemming verzorgt en de afspraken maakt met de Aanbestedende Dienst.

Van de Inschrijver wordt een beschrijving en onderbouwing over de kwaliteit en het functioneren van de projectorganisatie verwacht in het plan van aanpak. Ook moet in het plan van aanpak uitgewerkt worden hoe de communicatie binnen het projectteam en de communicatie met de Aanbestedende Dienst plaatsvindt.

Inschrijver moet over het projectteam en communicatie de volgende informatie toevoegen:

- Een beschrijving van de samenstelling van de leden van het projectteam, ga hierbij in op relevante projectervaringen en competenties van deze leden;
- Een beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van de leden in het projectteam. Wie doet wat en waarom?
- Een beschrijving van de wijze waarop vervanging tijdens verlof of ziekte wordt geregeld;
- Hoe zorgt Inschrijver dat de adviseur met de juiste kennis en ervaring bij de nadere opdracht wordt ingezet?
- Hoe vindt de samenwerking en afstemming binnen het projectteam plaats?
- Hoe vindt communicatie met de Aanbestedende Dienst plaats? Hoe zit het met de bereikbaarheid?
- Beschrijf de contactmomenten tussen Inschrijver en Aanbestedende Dienst op contractniveau;
- Beschrijf de contactmomenten tijdens de nadere opdrachten en de wijze waarop deze communicatie plaatsvindt. Welke rol heeft Inschrijver en welke rol heeft Aanbestedende Dienst hierbij?
- Hoe bereidt Inschrijver veldwerkers voor op vragen uit de omgeving?

Het plan van aanpak projectteam en communicatie is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Voor de onderbouwing van dit plan mogen bijlagen worden toegevoegd op maximaal 2 pagina's A4. Bij overtreding van de restricties wordt het deel in overtreding niet beoordeeld. Uit de uitwerking dient onomstotelijk te worden opgemaakt dat deze passend is in relatie tot de doelstelling van de opdracht en de voorgestelde uitwerking geborgd is. Alle punten dienen bij de uitwerking besproken te worden.

Subgunningscriterium B: Kwaliteitsborging

Met het gunningscriterium kwaliteitsborging krijgen we inzicht in de wijze waarop de inhoudelijke kwaliteit van de nadere opdrachten wordt gewaarborgd. Inschrijver dient hiervoor een plan van aanpak in te dienen waarin de volgende aspecten zijn beschreven:

- Hoe controleert inschrijver de kwaliteit van de verschillende fasen binnen een onderzoekstraject (offerte, vooronderzoek, veldwerk, chemisch onderzoek, rapportage)? Hoe voorkomt inschrijver slordigheden in de (tussen)rapportage? Welke rol heeft Aanbestedende Dienst hierbij?

- Beschrijf hoe Inschrijver omgaat met fouten tijdens een nadere opdracht. Benoem de vijf onderdelen binnen een onderzoeksproject waarbij het risico op fouten het grootst is. Welke maatregelen neemt Inschrijver om deze fouten te voorkomen? Hoe gaat Inschrijver om met een fout? En hoe voorkomt Inschrijver dat fouten bij de andere nadere opdrachten opnieuw worden gemaakt? Welke rol heeft Aanbestedende Dienst hierbij?
- Welke acties onderneemt Inschrijver wanneer vervolgstappen nodig zijn? Hoe stelt Inschrijver vast welke vervolgstappen nodig zijn voor het doel van het project?

Het plan van aanpak kwaliteitsborging is maximaal 2 pagina's A4 formaat. Bij overtreding van de restricties wordt het deel in overtreding niet beoordeeld. Uit de uitwerking dient onomstotelijk te worden opgemaakt dat deze passend is in relatie tot de doelstelling van de opdracht en de voorgestelde uitwerking geborgd is. Alle punten dienen bij de uitwerking besproken te worden.

Subgunningscriterium C: Planning

Met dit gunningscriterium toont Inschrijver aan hoe de planning binnen de nadere opdrachten wordt gehaald. In het plan van aanpak moeten minimaal de volgende onderwerpen worden beschreven:

- Op welke manier garandeert Inschrijver de afgesproken levertijden?
- Hoe bewaakt Inschrijver de planning binnen de nadere opdrachten?
- Beschrijf de maatregelen die Inschrijver neemt wanneer een planning dreigt te overschrijden? Maak dit concreet door minimaal drie concrete situaties die regelmatig in een onderzoeksproject voorkomen te beschrijven;
- Beschrijf de taken die nodig zijn om de planning te halen, maak hierbij onderscheid in taken voor de Inschrijver en de taken voor de Aanbestedende dienst;
- Hoe gaat Inschrijver om met spoedopdrachten? Hoe gaat Inschrijver om met onvoorziene omstandigheden tijdens het veldwerk? Hoe prioriteert Inschrijver de werkzaamheden in periodes van drukte?

De beschrijving is maximaal 1 pagina A4 formaat. Bij overtreding van de restricties wordt het deel in overtreding niet beoordeeld. Uit de uitwerking dient onomstotelijk te worden opgemaakt dat deze passend is in relatie tot de doelstelling van de opdracht en de voorgestelde uitwerking geborgd is. Alle punten dienen bij de uitwerking besproken te worden.

Waardering

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd : Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen.

5.2. Bepalen beste prijs kwaliteit-verhouding

Na de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijving wordt het prijsdeel van de inschrijving in ogenschouw genomen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs eindigt als hoogste in de ranking en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

5.2 Prijs

Voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven dient inschrijver het prijzenblad (bijlagen 12 en 13) volledig in te vullen. De opgegeven eenheidsprijzen gelden als verrekenarieven bij het uitvoeren van Nadere Opdrachten. De eenheidsprijzen (in euro's excl BTW) dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn. Inschrijver dient bij het bepalen van haar eenheidsprijzen rekening te houden met de vereisten die in de toelichting van de inschrijfstaat zijn opgenomen.

6. Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

6.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Nijmegen tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

6.2. (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Nijmegen communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Nijmegen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de (raam)overeenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Nijmegen het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.3. Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Nijmegen wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
2. U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
3. Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.
6. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
7. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
8. Aan gemeente Nijmegen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
9. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen

6.4. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan

de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de (raam)overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling is omschreven in **bijlage 14**.

6.6. Voorbehoud / niet gunnen

Gemeente Nijmegen heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Nijmegen informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

7.1. Beoordelingsprocedure

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een

vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal 3 personen. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om voor ieder subgunningscriterium, in specifieke gevallen zoals ziekte, de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Alle door u geoffreerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Stap 7: Toekennen punten kwantitatieve criteria

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld.

Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria en prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

Optionele tekst raamovereenkomst met meerdere partijen. De (raam)overeenkomst wordt voor perceel 1 gegund aan maximaal 3 inschrijvers en voor perceel 2 aan maximaal 2 inschrijvers. De inschrijving met de hoogste score voor dat perceel krijgt rangnummer 1. De inschrijving met de op een na hoogste score voor dat perceel krijgt rangnummer 2. Enzovoorts.

7.2. Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op subgunningscriterium 1A . Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 1B .

Indien op subgunningscriterium 1B ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervalt termijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De (raam)overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de (raam)overeenkomst hebben ondertekend.

8. Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding	
Bijlage 1	Inkoop en Aanbestedingsbeleid 201
Bijlage 2	Programma van eisen perceel 1
Bijlage 3	Programma van eisen perceel 2
Bijlage 4	Nota Bodembeheer Nijmegen 2021
Bijlage 5	Richtlijn tijdelijke verkeersmaatregelen Nijmegen 2025
Bijlage 6	Concept (raam)overeenkomst Gemeente Nijmegen
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Nijmegen
Bijlage 8	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Proces na gunning SROI en Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2024
Bijlage 10	Aanmeldformulier SROI
Bijlage 11	Invulformulier referenties
Bijlage 12	Prijzenblad perceel 1
Bijlage 13	Prijzenblad perceel 2
Bijlage 14	Klachtenregeling Gemeente Nijmegen

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Bijlage 6 Uploaden in TenderNed	Ingevuld prijzenblad
Uploaden in TenderNed	Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria
Uploaden in TenderNed	Ingevuld referentieformulier
Uploaden in TenderNed	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot gunning (winnende Inschrijver)	
Uploaden in TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving

Uploaden in TenderNed	Aanmeldformulier Social Return
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

9. Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Combinant:

Lid van een combinatie.

Combinatie:

Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing/besluit:

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de (raam)overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

Inschrijver:

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst als opdrachtgever optreedt.

Overeenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting.

Verwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkersovereenkomst:

De overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

Werkdag:

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteert gemeente Nijmegen de vrijdag van de Vierdaagseweek als plaatselijke feestdag.