

Beschrijvend Document
Europese openbare
aanbestedingsprocedure
Leerlingenvervoer

Risk Factory Twente



Projectnummer: Z-260014
TenderNed: TN 579151

Autorisatie

OPSTELLERS:
Maarten Smelt
Stefan Mues

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:
Strategisch Inkoper
Projectleider Risk Factory Twente

Versiegegevens

VERSIE:	DATUM:	OMSCHRIJVING:
1.0	21-5-2026	DEFINITIEF

Enschede, 21-5-2026
Versie 1.0

© 2026, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.
Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

Veiligheidsregio Twente (VRT) beschikt over een eigen Risk Factory. In de Risk Factory Twente (RF) hebben deelnemers de 'Veiligheid in eigen hand'. In nagebootste praktijksituaties ervaren Twentse leerlingen van groep 8 en 2^e-jaarsleerlingen van het voortgezet onderwijs hoe om te gaan met onveilige situaties én hoe concreet te handelen.

Voor het vervoer van de leerlingen vanaf de verschillende scholen binnen Twente van en naar de RF, gelegen op voormalige vliegbasis Twente, zoeken we een personen-vervoerder. Kan uw bedrijf de benodigde ritten gedurende de komende schooljaren leveren en beschikt u over de juiste vervoersmiddelen? Dan zoekt de Veiligheidsregio Twente uw bedrijf. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor 'leerlingenvervoer Risk Factory' van Veiligheidsregio Twente?

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	5
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	6
3	Omschrijving van de opdracht.....	8
4	Aanbestedingsprocedure	12
5	Mogelijkheden om in te schrijven	20
6	Uitsluitingsgronden	23
7	Geschiktheidseisen.....	25
8	Minimumeisen.....	29
9	Gunningscriteria en beoordeling	30
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	34
	Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025).....	35
	Bijlage 3 Concept overeenkomst.....	36
	Bijlage 4 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	37
	Bijlage 5 Formulier referentieopdracht	38
	Bijlage 6 Programma van Eisen	39
	Bijlage 7 Conformiteitenverklaring minimumeisen	42
	Bijlage 8 Prijzenblad & Duurzaamheidsverklaring	43
	Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT	44
	Bijlage 10 Klachtenformulier aanbestedingen	45
	Bijlage 11 Verklaring geen Russische betrokkenheid	46
	Bijlage 12 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	47
	Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband.....	48
	Bijlage Y Verklaring middelen derde	49

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden - De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) (bijlage 2).

Inschrijver - Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota(s) van Inlichtingen - Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht - De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – Veiligheidsregio Twente, onderdeel Risk Factory Twente.

Opdrachtnemer - De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst - De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 6) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 4 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 VRT Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holtén, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Risk Factory Twente

Risk Factory Twente is een integraal onderdeel van de VRT.

Risk Factory Twente is gehuisvest in een omgebouwde hangar op de Twente Safety Campus, gelegen aan de Vliegveldstraat 302 te Enschede (op voormalige Vliegveld Twente). Deze hangar is getransformeerd tot een realistisch en boeiend 'dorp', waar moderne technologieën - ondersteund door o.a. Saxion Hogescholen en Universiteit Twente - worden ingezet om leerzame scenario's te creëren. Dankzij de actieve samenwerking met veiligheidspartners worden de scenario's voortdurend geoptimaliseerd en aangepast naar de actualiteit. De Risk Factory biedt een speciale leerlijn voor zowel het primair als voortgezet onderwijs.

De Risk Factory Twente vormt een integraal onderdeel van het preventiebeleid van de VRT. Jaarlijks nemen ongeveer 6.000 leerlingen uit groep 8 (primair onderwijs, hierna: PO) en 3.000 leerjaar 2 (voortgezet onderwijs, hierna: VO) deel aan het programma. Door middel van realistische scenario's worden zij bewust gemaakt van risico's en leren zij handelingsbekwaam te reageren in noodsituaties.

Om gelijke toegang tot dit programma voor alle scholen binnen de veertien Twentse gemeenten te waarborgen, is veilig en betrouwbaar busvervoer noodzakelijk. Deze aanbesteding beoogt te voorzien in een structurele, professionele en duurzame vervoersoplossing.

Voor meer informatie over Risk Factory Twente wordt verwezen naar de website www.riskfactorytwente.nl

2.2 Meer informatie

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.vrtwente.nl.

2.3 Voorwerp (scope) van de opdracht

De Opdracht betreft een dienst in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. VRT is op zoek naar een opdrachtnemer die het busvervoer van basisschoolleerlingen-PO (groep 8) en 2e jaars-leerlingen uit VO vanuit gemeenten binnen de regio Twente naar de Risk Factory Twente, gevestigd op het voormalige vliegveld Twente in Enschede en retour kan verzorgen. De lesprogramma's voor het PO en het VO staan los van elkaar, hebben andere start- en vertrektijden. Het vervoer van deze leerlingen moet separaat worden gezien en mag niet gecombineerd worden.

De deelnemende scholen zijn (voornamelijk) gevestigd in de Twentse gemeenten. De vervoersbewegingen zullen daarom plaatsvinden binnen de gehele regio.

De Opdrachtnemer voert de Opdracht uit met een touringcar die voldoet aan voertuigcategorie M3, Class III conform VN/ECE-Reglement nr. 107 en is voorzien van uitsluitend zitplaatsen voor alle passagiers.



Het gebruik van minibussen, taxibusjes of voertuigen in de categorie M1, M2 of M3 Class I/II wordt niet beschouwd als touringcar en is op voorhand niet toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij nader overeen te komen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens uitvoer van de Opdracht.

De Opdracht wordt gegund aan één vervoerder, die verantwoordelijk is voor het plannen van de benodigde ritten en het tijdig, veilig en adequaat vervoer van de leerlingen van en naar de locatie van de Risk Factory Twente. De opdracht zal worden verstrekt aan de aanbieder die de offerte met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend (zie hoofdstuk 5).

CPV-Code

De CPV code voor deze Opdracht betreft:

60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling.

60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land.

2.4 Doel offerteprocedure

Het doel van deze offerteprocedure is om één raamovereenkomst te sluiten met één aanbieder. De contractduur van de raamovereenkomst bedraagt 2 jaar. Deze raamovereenkomst kan door de VRT 4 maal 1 jaar worden verlengd. In deze offerteaanvraag wordt de raamovereenkomst verder aangeduid met de term 'overeenkomst'.

De verwachte ingangsdatum is 1 augustus 2026. De volledige operationele uitvoering start in de tweede week van het schooljaar 2026-2027 en wel op 24 augustus 2026.

VRT zal de aanbieder(s) uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet verlengt.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

In de afgelopen jaren had de VRT een overeenkomst ten behoeve van het leerlingevervoer vanuit het PO in de diverse Twentse gemeenten. Leerlingen werden opgehaald bij school en na een bezoek aan de Risk Factory Twente teruggebracht naar school.

In de loop der tijd is het programma aan de Risk Factory Twente uitgebreid met een pilot ten behoeve van het VO in Twente. De vervoerder waarmee de overeenkomst voor het PO was gesloten heeft gedurende de pilot ad-hoc in deze behoefte voorzien.

In het kader van deze overeenkomst zijn in het afgelopen schooljaar de volgende ritten uitgevoerd:

Primair Onderwijs

Gemeente	aantal schoolklassen	percentage
Almelo	26	11%
Borne	13	5%
Dinkelland	14	6%
Enschede	68	28%
Haaksbergen	6	2%
Hellendoorn	12	5%
Hengelo	22	9%
Hof van Twente	14	6%
Losser	9	4%
Oldenzaal	15	6%
Rijssen-Holten	22	9%
Tubbergen	10	4%
Twenterand	4	2%
Wierden	11	4%
Totaal	246	100%

Voortgezet onderwijs

Gemeente	aantal schoolklassen	percentage
Almelo	12	11%
Borne	5	5%
Enschede	41	37%
Hengelo	4	4%
Hof van Twente	8	7%
Oldenzaal	21	19%
Rijssen-Holten	14	13%
Tubbergen	6	5%
Totaal	111	100%

De huidige overeenkomst heeft de maximale overeengekomen looptijd bereikt, waardoor er met ingang van het schooljaar 2026 -2027 een behoefte is aan leerlingenvervoer van en naar de Risk Factory Twente, voor zowel het PO als ook het VO.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De contractduur van de Overeenkomst bedraagt twee jaar. Deze Overeenkomst kan door de VRT met viermaal één jaar worden verlengd.

De VRT deelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mee of hij de Overeenkomst al dan niet verlengt.

3.2.1 Looptijd en opties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee schooljaren, van 1 augustus 2026 t/m 31 juli 2028. Hierbij wordt aangetekend dat de opdrachtgever van de optie gebruik kan maken deze vier keer met één schooljaar te verlengen. Verlenging is een eenzijdig recht van opdrachtgever zonder verplichting en kan zonder opgave van reden worden toegepast. Voorafgaand aan het te nemen besluit door de opdrachtgever vindt overleg plaats tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit gesprek wordt meegenomen in de besluitvorming.

De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de reguliere looptijd schriftelijk over het al dan niet gebruik maken van de verlengingsoptie. Als de optie niet wordt gelicht stopt de overeenkomst van rechtswege.

In het geval dat een opdracht door wanprestatie van de opdrachtnemer voortijdig (voor afloop van de gecontracteerde periode) ontbonden wordt zullen alle kosten die daarmee gepaard gaan op de falende opdrachtnemer verhaald worden. Deze regeling wordt ook toegepast als de opdrachtnemer door omstandigheden niet (meer) in staat is om de opdracht uit te voeren.

3.2.2 Gunning en Ingangsdatum

De VRT streeft ernaar de Opdracht op 1 augustus 2026 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomst is voorzien op 1 augustus 2026.

3.2.3 Raming

De Risk Factory Twente ontvangt ongeveer 6.000 PO-leerlingen en 3.000 VO-leerlingen (o.b.v. schooljaar 2025-2026). De omvang / waarde van de onderhavige Opdracht is als volgt geraamd:

ONDERWERP	FREQUENTIE RAMING	RAMING PER JAAR
Primair Onderwijs	250 (retour) ritten per schooljaar	€ 65.000
Voortgezet Onderwijs	110 (retour) ritten per schooljaar	€ 35.000

Gemiddelde groeps grootte over de afgelopen jaren is voor PO 24 leerlingen en 2 begeleiders. Voor het VO zijn dit gemiddeld 27 leerlingen en 2 begeleiders. Voor beide groepen is er een maximum van 44 leerlingen. De opdrachtnemer dient voertuigen in te zetten die deze capaciteit volledig kunnen vervoeren in één rit (PO en VO gescheiden).

Incidenteel dienen leerlingen van (PO en VO) scholen te worden vervoerd, die gelegen zijn in een gemeente buiten de regio Twente, maar grenzend aan een Twentse gemeente; hierbij moet gedacht worden aan scholen uit Neede, Eibergen, etc.

De genoemde aantallen, zowel in dit Beschrijvend document, als ook op het bij Inschrijving in te dienen Prijzenblad zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

In geval van 2 schoolbezoeken op één dag dient de opdrachtnemer de ritten als volgt uit te voeren:

- > Rit 1: ophalen school A (ochtend)
- > Rit 2: ophalen school B (middag)
- > Rit 3: retour school A
- > Rit 4: retour school B

Bovenstaande geldt voor zowel PO als VO.

3.2.4 Maximumwaarde-overeenkomst

Op basis van een uitleg van Richtlijn 2014/24/EU dient de geraamde hoeveelheid en/of geraamde waarde én een maximumhoeveelheid en/of -waarde van een raamovereenkomst (in beginsel) te worden vermeld. Uitgaande van een raming van circa **€ 100.000 per jaar** wordt de maximale uitnutting (**maximumwaarde**) van de Overeenkomst vastgesteld op **€ 700.000 exclusief btw**. Zodra dit maximum is bereikt, kan geen verdere afname onder de Overeenkomst plaatsvinden. Het genoemde maximum betreft een plafond en houdt geen afnameverplichting in voor Opdrachtgever.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

3.2.5 Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

3.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRT is van mening dat de onderhavige Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen als zodanig één economische én één technische functie vervullen. De onderdelen zijn functioneel en inhoudelijk zodanig met elkaar verbonden dat zij gezamenlijk één doel dienen. Om die reden is geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten als bedoeld in artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.

3.4 Percelen

De VRT vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRT om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de Opdracht door de VRT zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

3.5 Wijziging van de Opdracht - Herzieningsclausule (artikel 2.163c Aanbestedingswet)

De VRT behoudt zich uitdrukkelijk de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te mogen voeren:

- > Wijziging of uitbreiding met alternatieve doelgroepen.
 - o Concrete behoefte aan ander doelgroepenvervoer dan specifiek uitgevraagd in onderhavige aanbesteding, ten behoeve van de VRT, bijvoorbeeld groepen ouderen van en naar een wijkcentrum of verzorgingstehuis.
- > Wijziging in vervoersomvang
 - o De aantallen leerlingen en/of het aantal vervoersbewegingen per week kunnen jaarlijks of tussentijds worden aangepast met maximaal 50% ten opzichte van de oorspronkelijk geraamde volumes, zowel naar boven als naar beneden, op basis van feitelijke inschrijvingen en het schoolrooster.
- > Wijziging van aandrijving van in te zetten voertuigen en vervoerscapaciteit van in te zetten voertuigen
 - o Alternatieve aandrijving van voertuigen is in ontwikkeling, bij beschikbaar komen van rendabele alternatieve aandrijving van de in te zetten voertuigen en/of gewijzigde voertuigcapaciteiten (afwijkend van de 'standaard touringcar') kan dit in overleg tussen partijen en na toestemming van Opdrachtgever worden ingezet.
- > Wijziging van routes of planning door gewijzigde omstandigheden
Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die van invloed zijn op de routeplanning of uitvoering van het vervoer, zoals:
 - o het intreden van aanvullende verkeersmaatregelen of omleidingen die niet in het BD waren vermeld,
 - o of een structurele wijziging van meer dan 30 minuten extra reistijd per rit, dan kan de Overeenkomst worden aangepast. Aanpassingen kunnen betrekking hebben op de routeplanning, uitvoeringstermijnen of een redelijke wijziging van de vergoeding.
- > Procedure en randvoorwaarden
 - o Wijzigingen worden ter acceptatie voorgelegd aan Opdrachtgever en schriftelijk overeengekomen in een addendum bij de Overeenkomst.
 - o Er is geen sprake van een wezenlijke wijziging van de Opdracht.
 - o De wijziging valt binnen de grenzen van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

3.6 Informatieveiligheid, privacy en integriteit

De VRT werkt conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en verwacht van haar leveranciers een vergelijkbaar niveau van informatieveiligheid. Denk hierbij aan certificering conform ISO27001 of NEN7510, of een gelijkwaardig niveau van beveiliging. Het al dan niet vereisen van een actuele accreditatie of toetsing gebeurt op risico gebaseerde wijze. De benodigde maatregelen worden vastgesteld op basis van het risicoprofiel van het type dienstverlening; onder andere aan de hand van de BIV-classificatie (Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid). Hoe hoger de classificatie, hoe zwaarder de eisen aan informatieveiligheid.

Opdrachtnemer krijgt geen inzage in persoonsgegevens of ander niet openbare data, derhalve is er geen behoefte aan een specifieke verwerkersovereenkomst. Indien de uitvoering van de Opdracht alsnog verwerking van persoonsgegevens van of namens de Opdrachtgever met zich meebrengt, wordt een nadere verwerkersovereenkomst overeengekomen. De verwerkersovereenkomst van de VRT wordt dan van toepassing verklaard en opgenomen als bijlage bij de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorleggen van deze verplichtingen aan eventuele onderaannemers.

Vanwege privacygevoelige informatie gelden de volgende voorwaarden:

1. Beide partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en de leerlingen- en ritdata. Met uitzondering van voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet buiten het kader van deze overeenkomst aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dat nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
2. De door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer aangeleverde klantgegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de ritten overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst.
3. De door de opdrachtnemer verwerkte ritgegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden verstrekt aan de opdrachtgever of aan een door de opdrachtgever daartoe schriftelijk aan te wijzen derde.
4. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor uitvoering van de opdracht en conform AVG.
5. Met uitzondering van voorafgaande schriftelijke toestemming door de opdrachtgever, worden er geen foto's of video-opnames gemaakt die op enigerlei verband houden met het bezoek aan de Risk Factory Twente.

De VRT kent een eigen *Privacy Statement VRTwente* die beschikbaar is op: <https://www.vrtwente.nl/privacystatement>

Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed en uitsluitend met de contactpersoon van de VRT te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de VRT. Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om met andere personen dan de contactpersoon van de VRT contact te hebben over het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de VRT kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- > de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.14 (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.5 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
E-mailadres	m.smelt@brandweertwente.nl
Naam plaatsvervanger	Stefan Mués
Functie	Projectleider Risk Factory Twente
E-mailadres	s.mues@brandweertwente.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed* / Beschrijvend Document op TenderNed	22 mei 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	29 mei 2026 vóór 12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	5 juni 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	11 juni 2026 vóór 12:00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	19 juni 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	2 juli 2026 vóór 16:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	8 juli 2026
Einde vervaltermijn	28 juli 2026 op 16:00 uur
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRT is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRT zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRT worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRT en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRT is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRT maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRT te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De VRT kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De VRT maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de VRT tot disproportionele situaties zou leiden.

De VRT wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden (ARIV-2025) van toepassing (bijlage 2). De VRT biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRT worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRT zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de VRT niet in behandeling genomen, tenzij VRT de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRT deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de VRT, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRT.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden z.s.m. gedurende de vragenperiode en afsluitend door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Overeenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten.

In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRT verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de VRT aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRT digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRT alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRT niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

De VRT verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als bijlage 12 aan dit Beschrijvend Document is gehecht.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRT als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden De Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijving voldoet aan de minimum eisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria Tot slot beoordeelt de VRT de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de VRT de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de VRT de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de VRT genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de VRT die beoordeelt bij stap 7, zal de VRT de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De VRT behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB. De VRT behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de VRT en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De VRT wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de VRT door de VRT moet zijn ontvangen, tenzij de VRT anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de VRT de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRT niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband.

Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.



Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRT, dan dient deze Inschrijver binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRT verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRT geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRT stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRT.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRT is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken (behoudens Certificeringen) opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRT en worden door de VRT niet in aanmerking genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De VRT kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.17 Valse verklaringen

De VRT behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRT wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRT worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRT behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRT hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRT behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRT jegens de Inschrijvers. De VRT zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De VRT behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRT wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

De VRT behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te verrichten.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRT (NIPV: Samenwerkende Veiligheidsregio's)

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRT in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 9). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

De klacht van de Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij onderhavige aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRT of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRT welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRT, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRT is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.24 Rekenkameronderzoek

De VRT is een gemeenschappelijke regeling van de 14 Twentse gemeenten. De rekenkamer(s) van een van deze aangesloten gemeenten kan besluiten een onderzoek in te stellen naar de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het VRT-/gemeentelijke beleid.

Indien bij de Aanbestedende Dienst een dergelijk rekenkameronderzoek wordt ingesteld en de Aanbestedende Dienst heeft hiervoor informatie nodig van de Inschrijver, dan dient de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende Dienst kosteloos alle informatie te verschaffen die de desbetreffende rekenkamer nodig heeft voor haar onderzoek.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRT dient.

Ook wenst de VRT uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRT tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRT verlangt van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRT verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de VRT het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.



Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA

De VRT stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De VRT beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRT de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 3 juli 2026 niet ouder is dan twee jaar .
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 3 juli 2026 niet ouder is dan zes maanden .
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 3 juli 2026, niet ouder is dan zes maanden .

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRT ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRT wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRT – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRT te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Inschrijver verklaart middels het doen van een Inschrijving dat hij voldoet aan de beperkende maatregelen zoals vastgesteld in EU-Verordening 833/2014 (zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576). Dit betekent dat de onderhavige opdracht op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) niet mag worden gegund aan:

- > een Russische onderdaan, een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon of een in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of orgaan;
- > een rechtspersoon, entiteit of orgaan die voor meer dan 50% direct of indirect in eigendom is van een partij als hierboven genoemd;
- > een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of orgaan die handelt namens of in opdracht van een van de bovenstaande partijen.

De rechtspersonen zoals hiervoor bedoeld omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Inschrijver verklaart eveneens dat bij de voorbereiding en uitvoering van deze opdracht geen sprake is van bovengenoemde Russische betrokkenheid.

De Inschrijver verklaart tevens dat deze uitsluiting ook van toepassing is op onderaannemers, leveranciers of entiteiten op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, indien de bijdrage van deze entiteiten aan de opdrachtwaarde meer dan 10% bedraagt.

Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is of dat dit bijvoorbeeld door een overname het geval wordt, dan zal de opdracht ontbonden worden. Ter bevestiging dient Bijlage 11 ingediend te worden bij de Inschrijving.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde

continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

7.4 Beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: referenties

De VRT vindt het belangrijk dat u ervaring heeft met het leveren van de door ons gevraagde dienst. U toont dit aan door op het referentieformulier één referentie (kerncompetentie) op te geven waarbij u in periode van 3 jaar een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd. U toont hier aan dat u ervaring heeft met het vervoeren van leerlingen waarbij een gelijksoortige planning en uitvoering van toepassing is.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Indien een Inschrijver niet aan de kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de VRT de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De VRT behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de VRT via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRT beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:



- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.



8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'conformiteitenverklaring minimumeisen' (bijlage 7) te voegen.

In deze 'conformiteitenverklaring minimumeisen' moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage 7 verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRT gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRT geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'beste prijs kwaliteit verhouding':

fictieve laagste prijs (methode: "gunnen op waarde").

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent vier criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer'
2. Kwalitatief criterium: uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning'
3. Kwalitatief criterium: duurzaamheid
4. Kwantitatief criterium: Inschrijfprijs

9.2 Weging kwalitatieve gunningscriteria

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op.

Hieronder, bij de omschrijving van de sub-gunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per sub-gunningscriterium behaald kan worden.

Kwalitatief criterium	Maximale fictieve kwaliteitswaarde
1. Uitvoeringsplan: dienstverlening vervoer	€ 32.000
2. Uitvoeringsplan: dienstverlening ondersteuning	€ 32.000
3. Duurzaamheid	€ 16.000

9.2.1 Gunningscriterium 1: Uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer'

De Inschrijver beschrijft in een uitvoeringsplan (praktisch beschreven) hoe hij de dienstverlening met betrekking tot het vervoer uitvoert. Daarbij gaat de Inschrijver in op:

1. De bus(sen) die voor de opdracht worden ingezet, met relevante kenmerken zoals capaciteit, toegankelijkheid, comfort en veiligheid;
2. De organisatie van de inzet van chauffeurs, inclusief waarborging van betrouwbaarheid, deskundigheid en continuïteit van de dienstverlening.

Beoordeling gunningscriterium 1

De beoordeling richt zich op de mate waarin de Inschrijver aantoont dat de gekozen voertuigen en de inzet van chauffeurs leiden tot een betrouwbare, veilige en continuïteit geborgde uitvoering van de opdracht.

Het uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer' dient te bestaan uit maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), opgesteld in lettertype Verdana, grootte 9, met een regelafstand van 1. Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voor dit gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde gesteld op: € 32.000,-

9.2.2 Gunningscriterium 2: Uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning'

De Inschrijver beschrijft in een uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning' hoe hij de planning voor de uitvoering van de opdracht zal verzorgen. Daarnaast licht de Inschrijver toe op welke wijze de communicatie met de VRT wordt ingericht, wie als aanspreekpunt fungeert en hoe de taakverdeling is georganiseerd. Ook wordt aangegeven hoe en wanneer de Inschrijver bereikbaar is. Tot slot geeft de Inschrijver aan hoe hij omgaat met klachten en meldingen.

Beoordeling gunningscriterium 2

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver een duidelijke, concrete en uitvoerbare invulling geeft aan de gevraagde onderdelen. Daarbij wordt gelet op:

1. Planning – de mate van volledigheid, realisme en borging van continuïteit;
2. Communicatie en taakverdeling – de helderheid van de communicatie, duidelijkheid over aanspreekpunt(en) en verdeling van verantwoordelijkheden;
3. Bereikbaarheid – de beschikbaarheid van de Inschrijver en de praktische toepasbaarheid van de bereikbaarheidstijden.
4. Klachten en meldingen – de wijze waarop klachten en meldingen worden ontvangen, geregistreerd en afgehandeld, inclusief snelheid en zorgvuldigheid.

Het uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning' dient te bestaan uit maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), opgesteld in lettertype Verdana, grootte 9, met een regelafstand van 1. Bijlagen, verwijzingen en internetlinks worden niet beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voor dit gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde gesteld op: € 32.000,-

9.2.3 Wijze van beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 1 en 2.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria kan per gunningscriterium een fictieve kwaliteitswaarde worden behaald. De schaal daarbij is een vierpuntschaal bestaande uit de volgende mogelijke scores: uitstekend, goed, voldoende en matig.

Score	Betekenis
Uitstekend (10)	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VRT en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VRT. De beantwoording overtreft de verwachtingen van VRT.
Goed (8)	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VRT en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VRT en er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen.
Voldoende (6)	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van VRT.
Matig (4)	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en/of sluit matig aan bij behoeften en wensen van VRT.

De toekenning van de score en de bijbehorende fictieve kwaliteitswaarde geschiedt aan de hand van onderstaande scoretabel.

Beschrijving	Score	Fictieve kwaliteitswaarde
1. Uitvoeringsplan 'dienstverlening vervoer'	Uitstekend	€ 32.000
	Goed	€ 25.000
	Voldoende	€ 0
	Matig	€ -32.000
2. Uitvoeringsplan 'dienstverlening ondersteuning'	Uitstekend	€ 32.000
	Goed	€ 25.000
	Voldoende	€ 0
	Matig	€ -32.000

De beoordeling van de uitvoeringsplannen zoals genoemd in de bovenstaande gunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit een team van ter zake deskundige medewerkers van de VRT.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De Inschrijfprijs wordt vooraf niet met de beoordelaars gedeeld.

Elke beoordelaar beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg wordt de beoordelingscommissie bijgestaan door de inkoopadviseur en worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium welke de uiteindelijke fictieve kwaliteitswaarde vertegenwoordigt.

9.2.4 Gunningscriterium 3: 'duurzaamheid'

De VRT hecht grote waarde aan duurzaamheid. In dit kader wordt uitsluitend gekeken naar de aandrijving van de bus(sen) die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium het Prijzenblad (Bijlage 8) volledig en correct ingevuld bij zijn inschrijving te voegen. In deze bijlage dient exact één optie aan gekruist te worden die overeenkomt met de aandrijving van de bus(sen) waarmee de opdracht zal worden uitgevoerd.

Indien het Prijzenblad bijlage 8 niet bij inschrijving wordt ingediend, er meerdere opties worden aangekruist of wanneer er geen optie wordt aangekruist, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Beoordeling gunningscriterium 3

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende schaal:

Aandrijving	Score	Maximale kwaliteitswaarde
Zero- emissie (100% elektrisch of waterstof)	Goed	€ 16.000,-
HV 100 brandstof	Eis – (minimaal)	€ 0,-

Voor dit gunningscriterium is de maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde gesteld op: € 16.000,-

9.3 Kwantitatief criterium Inschrijfprijs

In het prijzenblad (Bijlage 8) dienen de prijzen te worden ingevuld. Uw prijzen dienen exclusief BTW te zijn en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend. Prijzen per gemeente / iets doen met percentages ritten verdeeld over de gemeenten

9.4 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRT, behalve de door de aanbieder geoffreerde tarieven, niets aan de aanbieder verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische offerte in te dienen. Een aanbieder die een strategische offerte indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn offerte wordt als ongeldig terzijde gelegd. De VRT beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), de volgende offertes als een strategische offerte:
 - Een offerte die om welke reden dan ook niet realistisch is. De VRT gaat ervan uit dat aanbieders de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een aanbieder mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige offerte in te dienen
 - Een offerte die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd
 - Een offerte die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige offerte als beste offerte uit de offerteprocedure komt
 - Offertes met negatieve prijzen
 - Offertes met 0-prijzen
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar.



- Het is de aanbieder niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 8.
- De VRT controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.5 Rekenblad BPKV

De toegekende scores worden voor elke Inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

criterium	Toegekende kwaliteits-waarde
1. Uitvoeringsplan vervoer	€ _____.____.____
2. Uitvoeringsplan ondersteuning	€ _____.____.____
3. Duurzaamheid	€ _____.____.____
Totale kwaliteitswaarde	€ _____.____.____
Inschrijvingsprijs	€ _____.____.____
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs minus Totale kwaliteitswaarde)	€ _____.____.____

Het berekeningsresultaat van het rekenblad BPKV is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs, te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de kwalitatieve criteria 1 t/m 3. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting.

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de VRT voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRT moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenlijst minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad
Na voorlopige gunning indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem



Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)

Op onderhavige Europese aanbesteding zijn integraal de 'Algemene Rijksvoorwaarden Voor het verstrekken van Opdrachten tot het uitvoeren van Diensten – versie 2025' (ARVODI-2025) van toepassing.

De ARVODI-2025 is als separate bijlage te vinden op TenderNed.



Bijlage 3 Concept overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 4 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6 Programma van Eisen

EIS	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer houdt zich gedurende de gehele contractperiode aan alle voor het besloten busvervoer geldende wet- en regelgeving, waaronder ten minste: <ul style="list-style-type: none"> • de Wet Personenvervoer 2000; • de toepasselijke branche-CAO (bijv. CAO Besloten Busvervoer en/of CAO Zorgvervoer en Taxi); • de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer.
2.	Inschrijver beschikt voor het uitvoeren van de Opdracht over voldoende chauffeurs en is verplicht het vervoer te verzorgen, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen zoals ziekte van personeel, mankementen aan materiaal, wegoptbrekingen of stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk Cao-conflict.
3.	Alle voertuigen van de Inschrijver zijn door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurd voor busvervoer.
4.	In het voertuig dienen een verbandtrommel, brandblusser, noodhamer en gordelsnijder aanwezig te zijn. De opdrachtnemer ziet erop toe dat de inventaris indien nodig wordt aangevuld.
5.	In de voertuigen is communicatieapparatuur voor directe communicatie tussen centrale en voertuig aanwezig.
6.	Elke zitplaats van ieder type voertuig dat wordt ingezet is voorzien van een veiligheidsgordel die geschikt is voor kinderen.
7.	De opdrachtnemer draagt te allen tijde zorg voor veilig vervoer. Dit betekent dat het verplicht is om gedurende de winterperiode (of wanneer weersomstandigheden dit verlangen) de voertuigen te voorzien van winterbanden of dat er all weather banden gebruikt worden.
8.	De in te zetten bussen voldoen tenminste aan emissieklasse Euro VI, in combinatie met tenminste HVO 100 of zijn emissievrij (100% elektrisch/waterstof) conform de opties zoals opgenomen in het gunningscriterium 'Duurzaamheid' in het Beschrijvend Document.
9.	De Opdrachtnemer voert alle ritten uit met een touringcar die voldoet aan voertuigcategorie M3, Class III conform UNECE-Reglement nr. 107 en is voorzien van uitsluitend zitplaatsen voor alle passagiers.
10.	Het gebruik van minibussen, taxibusjes of voertuigen in de categorie M1, M2 of M3 Class I/II wordt niet beschouwd als touringcar en is derhalve niet toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht.
11.	Inschrijver beschikt over voldoende vervoermiddelen om het busvervoer te kunnen uitvoeren. Het vervoer vindt plaats met voertuigen waarmee <u>alle</u> leerlingen en begeleiders <u>tezamen</u> kunnen worden vervoerd.
12.	Voor zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs dient de opdrachtnemer een touringcar volledig te laten bestickeren/wrappen in de stijl van de Risk Factory Twente. Deze touringcars dienen primair te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Het ontwerp wordt aangeleverd door Risk Factory Twente. Alle bijkomende kosten ten aanzien van het bestickeren/wrappen zijn voor rekening opdrachtnemer.
13.	Voertuigen dienen schoon, schadevrij en representatief te zijn. Beschadigingen aan bestickering worden binnen 5 werkdagen hersteld.
14.	De chauffeur beschikt over een geldig rijbewijs D of D1, inclusief geldige Code 95, en voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor beroepsvervoer van personen.
15.	De chauffeur houdt zich aan het Arbeidstijdenbesluit vervoer.
16.	Tijdens ritten uitgevoerd voor Opdrachtgever mogen geen verplichte pauzes ontstaan als gevolg van eerder uitgevoerde ritten voor andere Opdrachtgevers.
17.	De chauffeur is herkenbaar aan bedrijfskleding voorzien van logo of badge van de vervoerder.
18.	De chauffeur beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven voor werkzaamheden waarbij minderjarigen worden vervoerd.
19.	De VOG is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan zes (6) maanden en wordt op verzoek van Opdrachtgever gedurende de contractperiode opnieuw overgelegd.

EIS	Omschrijving																								
20.	De chauffeur heeft een goede mondelinge beheersing van de Nederlandse taal.																								
21.	De chauffeur beschikt over een geldig certificaat Levensreddend Handelen (BHV of gelijkwaardig) bij aanvang van de werkzaamheden.																								
22.	De opdrachtnemer zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in. De chauffeur en/of begeleider roken niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit.																								
23.	De opdrachtnemer verplicht zich erop toe te zien dat er in de door hem gebruikte vervoermiddelen te allen tijde niet wordt gerookt en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt.																								
24.	Het gebruik van verslavende middelen, waaronder (soft)drugs en medicijnen die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden is verboden.																								
25.	De opdrachtnemer draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de voertuigen overeenkomstig artikel 72 Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 van het Besluit personenvervoer.																								
26.	De chauffeur volgt i.v.m. de veiligheid op het terrein de aanwijzingen van personeel van de Twente Safety Campus (waar de Risk Factory zich bevindt) altijd op.																								
27.	De chauffeur ziet erop toe dat de leerlingen bij aankomst bij de Risk Factory Twente worden opgevangen door een aanwezige begeleider van de Risk Factory Twente en verlaat de locatie pas na overdracht.																								
28.	<p>Oprachtnemer is minimaal in staat om de volgende dagindeling qua vervoersbewegingen te realiseren (voorbeelden van het Risk Factory Twente programma):</p> <p>Voorbeeld dagindeling PO: school uit Rijssen-Holtten (ochtend) en Enschede (middag)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. School Rijssen-Holtten ophalen en brengen naar RF.</td> <td>Aankomst RF:</td> <td>09:15 uur</td> </tr> <tr> <td>2. School Enschede ophalen en brengen naar RF</td> <td>Aankomst RF:</td> <td>11:45 uur</td> </tr> <tr> <td>3. School Rijssen terugbrengen en terug naar RF</td> <td>Vertrek RF:</td> <td>11:45 uur</td> </tr> <tr> <td>4. School Enschede terugbrengen</td> <td>Vertrek RF:</td> <td>14:15 uur</td> </tr> </table> <p>Voorbeeld dagindeling VO: school uit Hellendoorn (ochtend) en Hengelo (middag)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. School Hellendoorn ophalen en brengen naar RF.</td> <td>Aankomst RF:</td> <td>10:00 uur</td> </tr> <tr> <td>2. School Hengelo ophalen en brengen naar RF</td> <td>Aankomst RF:</td> <td>12:30 uur</td> </tr> <tr> <td>3. School Hellendoorn terugbrengen en terug naar RF</td> <td>Vertrek RF:</td> <td>12:30 uur</td> </tr> <tr> <td>4. School Hengelo terugbrengen</td> <td>vertrek RF:</td> <td>15:00 uur</td> </tr> </table> <p>De bovenstaande aanvangstijden zijn het uitgangspunt. Opdrachtgever kan scholen incidenteel inplannen in een afwijkend tijdsblok. In dat geval past Opdrachtnemer zijn ritplanning hierop aan.</p>	1. School Rijssen-Holtten ophalen en brengen naar RF.	Aankomst RF:	09:15 uur	2. School Enschede ophalen en brengen naar RF	Aankomst RF:	11:45 uur	3. School Rijssen terugbrengen en terug naar RF	Vertrek RF:	11:45 uur	4. School Enschede terugbrengen	Vertrek RF:	14:15 uur	1. School Hellendoorn ophalen en brengen naar RF.	Aankomst RF:	10:00 uur	2. School Hengelo ophalen en brengen naar RF	Aankomst RF:	12:30 uur	3. School Hellendoorn terugbrengen en terug naar RF	Vertrek RF:	12:30 uur	4. School Hengelo terugbrengen	vertrek RF:	15:00 uur
1. School Rijssen-Holtten ophalen en brengen naar RF.	Aankomst RF:	09:15 uur																							
2. School Enschede ophalen en brengen naar RF	Aankomst RF:	11:45 uur																							
3. School Rijssen terugbrengen en terug naar RF	Vertrek RF:	11:45 uur																							
4. School Enschede terugbrengen	Vertrek RF:	14:15 uur																							
1. School Hellendoorn ophalen en brengen naar RF.	Aankomst RF:	10:00 uur																							
2. School Hengelo ophalen en brengen naar RF	Aankomst RF:	12:30 uur																							
3. School Hellendoorn terugbrengen en terug naar RF	Vertrek RF:	12:30 uur																							
4. School Hengelo terugbrengen	vertrek RF:	15:00 uur																							
29.	Leerlingen dienen uiterlijk op de hierboven aangegeven tijdstippen bij de Risk Factory Twente te worden afgezet en overgedragen aan een aanwezige begeleider van de Risk Factory.																								
30.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inzet van voertuigen en personeel is afgestemd op dit vaste ritme, zodat alle wisselmomenten zonder vertraging verlopen.																								
31.	Het busvervoer van de Risk Factory Twente is exclusief voor Opdrachtgever. Dit betekent dat het niet is toegestaan dit vervoer te combineren met andere vormen van vervoer.																								
32.	De Opdrachtgever heeft gedurende de Opdracht het recht een planning te wijzigen, bijvoorbeeld doordat een school het bezoek annuleert of de planning wijzigt.																								
33.	Opdrachtnemer mag zelf zijn routes plannen binnen de door Opdrachtgever gestelde kaders en met in achtname van hetgeen in dit document is bepaald.																								
34.	Opdrachtgever kan aanwijzingen geven over te vervoeren personen, bestemmingen, rit(ten) en ritindeling.																								
35.	De rit dient altijd rechtstreeks te zijn en dient zodanig gekozen te worden dat deze optimaal is qua route en tijd. Er mag geen gebruik gemaakt worden van overstapplaatsen in combinatie met meerdere bussen.																								
36.	Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het busvervoer te werken met een vast contactpersoon en een vaste vervanger.																								
37.	Contactpersoon Opdrachtnemer is op werkdagen tenminste telefonisch bereikbaar van tussen 08.00 en 17.00 uur.																								
38.	Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Contactpersoon is altijd op de hoogte van het verloop van het busvervoer.																								

EIS	Omschrijving
39.	De Opdrachtnemer organiseert op eigen initiatief, aan het einde van het schooljaar, een evaluatiegesprek met Opdrachtgever.
40.	Tijdens de evaluatie(s) worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> • Aantal en kwaliteit van de uitgevoerde ritten (inclusief ritadministratie); • Overzicht van de ingezette voertuigen per rit; • Calamiteiten- en klachtenregistratie en opvolging.
41.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke verslaglegging van de evaluatiegesprekken en verstrekt deze aan de Opdrachtgever binnen een nader te bepalen termijn.
42.	Inschrijver verklaart zich bereid om, indien nodig, nadere afspraken naar aanleiding van de evaluatie te maken. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en maken integraal deel uit van de overeenkomst.
43.	Voor aanvang en na afloop van een rit controleert de chauffeur, samen met de begeleider de bus op eventuele vergeten spullen en eventuele vernielingen.
44.	Opdrachtnemer is verplicht om vernielingen, aangebracht door leerlingen van Opdrachtgever, binnen 24 uur voorzien van een foto, te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever.
45.	Als een vernieling niet binnen deze periode gemeld is, kan deze niet op Opdrachtgever verhaald worden.
46.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van alle gemelde klachten over het busvervoer en handelt deze adequaat af.
47.	Bij annulering tot 2 werkdagen voor vertrek worden er door de Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht.
48.	Annuleringen worden door de contactpersoon van de Risk Factory Twente via de mail aan de Opdrachtnemer doorgegeven.



Bijlage 7 Conformiteitenverklaring minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' **verklaart de Inschrijver:**

dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 8 Prijzenblad & Duurzaamheidsverklaring

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT



Bijlage 10 Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient zich te conformeren aan onderstaande vereisten.

Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ondergetekende verklaart inzake de opdracht behorende bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Leerlingenvervoer RiskFactory - VRTwente' dat:

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 12 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)



Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de VRT dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De VRT wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage Y Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > **[Naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in Hoofdstuk 7 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**:
 - > Contactgegevens derde:
 - > **statutaire naam:**
 - > **vestigingsadres:**
 - > **postadres:**
 - > **telefoonnummer:**
 - > **e-mail:**
 - > **nummer van inschrijving in het handelsregister:**
- > **[naam derde]** voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** aan deze geschiktheidseis;
- > **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- > **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met **[naam derde]** hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > **[Naam derde]** daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	



Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	