



Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding Volwasseneneducatie WEB

Hoofd CPV-code: 80400000-8

Kenmerk: 2026-078

www.zaanstad.nl

Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 13 mei 2026
Status: Vdef

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Achtergrondinformatie	6
2.2	Marktconsultatie	6
2.3	Scope van de opdracht.....	7
2.4	Werkzaamheden buiten opdracht	8
2.5	Optionele werkzaamheden.....	8
2.6	Doelstellingen en uitgangspunten bij deze opdracht.....	8
2.7	Clustering.....	8
2.8	Percelen.....	9
2.9	Eisen aan de opdracht.....	9
2.10	Omvang van de opdracht.....	9
2.11	Toepasselijke voorwaarden	10
2.12	Raamovereenkomst	10
2.13	Herzieningsclausules	11
2.14	Varianten op de opdracht.....	12
2.15	Maatschappelijk verantwoord inkopen	13
2.16	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	13
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	15
3.2	Planning.....	15
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	15
3.4	Indienen inschrijving	16
3.5	Formele eis	16
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	16
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	16
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	17
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	17
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	17
3.11	Beroep op draagkracht derde	18
3.12	Inzet onderaannemers	18
3.13	Inschrijvers van één concern	19
3.14	Ondertekening.....	19
3.15	Nederlandse taal	20
3.16	Voorbehouden.....	20
3.17	Kostenvergoeding	20
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	20
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	21
3.20	Klachtenprocedure	21

3.21	Nederlands recht en geschillen.....	21
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	22
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	22
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	23
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	23
4.2	Geschiktheidseisen	24
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	24
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	25
4.2.4	NEN-EN-ISO 9001:2015 certificering	25
5	Gunningsfase	27
5.1	Conformiteit	27
5.2	Gunningscriterium	27
5.2.1	Uitwerking gunningscriterium prijs (P)	27
5.2.2	Uitwerking gunningscriteria.....	29
5.3	Mededeling gunningsbeslissing.....	34
5.4	Standstill- en vervaltermijn	35
5.5	Wachtkamerovereenkomst.....	35

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Zaanstad op als gemandateerd penvoerder ten behoeve van de regio Zaanstreek-Waterland. Deze regio bestaat uit de volgende gemeenten:

- Gemeente Edam-Volendam
- Gemeente Landsmeer
- Gemeente Oostzaan
- Gemeente Purmerend
- Gemeente Waterland
- Gemeente Wormerland
- Gemeente Zaanstad.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de regio Zaanstreek-Waterland als aanbestedende dienst bedoeld.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van één regionale sociale en andere specifieke dienstenopdracht (SAS) voor een raamovereenkomst inzake dienstverlening op het gebied van volwasseneneducatie, als zijnde gefinancierd vanuit de zogenaamde WEB-gelden.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero-emissiezone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1).

2.1 Achtergrondinformatie

In 2022 heeft laatstelijk een aanbesteding plaatsgevonden met betrekking tot deze opdracht (zie: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/284021>). Deze was toen eveneens voor de gehele regio Zaanstreek-Waterland. Naar aanleiding van de aanbesteding is destijds een opdracht, in de vorm van een raamovereenkomst met één partij, gegund voor een periode van driemaal 2 jaar.

De regio heeft echter besloten geen gebruik te maken van de laatste twee verlengingsjaren. De belangrijkste reden hiervoor is de komst van een nieuw regionaal plan, wat aanleiding geeft om de invulling van de opdracht te wijzigen. Dientengevolge komt de overeenkomst per 1-1-2027 te vervallen, en is er aanleiding om de opdracht opnieuw aan te besteden. Deelopdrachten (lees: trajecten) die voor 1-1-2027 zijn vergeven, worden nog afgemaakt bij de huidige opdrachtnemer, behoudens enkele uitzonderingen. Hiervoor wordt verwezen naar de regeling in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

2.2 Marktconsultatie

De aanbestedingsprocedure is voorafgegaan door een schriftelijke marktconsultatie. Belangrijkste doelstellingen van de consultatie waren als volgt:

- Beeldvorming bij de samenstelling van de markt, gepaard gaande met animo voor onze opdracht;
- Kennis ophalen uit de markt inzake ontwikkelingen, uitdagingen, innovaties, noodzakelijke of gewenste inbreng vanuit regio c.q. individuele gemeente om de opdracht te optimaliseren;
- Toetsen van de haalbaarheid van het in de markt zetten van één totaalopdracht, dan wel het opdelen van de opdracht in percelen (en zo ja: welke);
- Inzage in de kansen en risico's van het aanbestedingstraject;
- Verwerven van input voor (de afbakening tussen) eisen en gunningscriteria;
- Inzicht in prijsontwikkelingen en prijssystematiek.

In totaal hebben 4 partijen schriftelijke input gegeven voor de marktconsultatie. De vragen, belangrijkste bevindingen en de conclusies leest u in het marktconsultatieverslag (Bijlage 15).

De uitkomsten van de marktconsultatie hebben wij op de volgende wijze vertaald naar de strategie en/of inrichting van de aanbesteding.

1. Op basis van de marktconsultatie is besloten om geen percelenverdeling te hanteren. De reacties van partijen zijn daarbij ingezet om de samenvoeging van de opdrachten, zonder deze nader terug te verdelen naar percelen, passend te motiveren.
2. Taallessen voor inburgeraars zijn buiten scope. Wel is besloten om B2-aanbod voor niet-inburgeraars binnen de scope van de opdracht te plaatsen, zij het dat het individu hier alleen voor in aanmerking komt wanneer er sprake is van een doorverwijzing vanuit een gemeentelijk loket (niet zijnde de bibliotheek). De procedure hieromtrent wordt nader vormgegeven c.q. afgestemd in de uitvoeringsfase van de opdracht.
3. De haalbaarheid van een implementatieperiode van 3 maanden is getoetst en op basis van de reacties ook dusdanig ingericht. Daarnaast is besloten om geen implementatievergoeding uit te keren aan partijen, niet zijnde de zittende leverancier. Als grootste aandachtspunten binnen de implementatie worden genoemd: opschalen in / aantrekken van personeel, vinden van een (huur)locatie en inrichten van een ICT-netwerk. Dit ligt in het verlengde van de standaard bedrijfsvoering van potentiële opdrachtnemers, en zal ook bij andere, soortgelijke opdrachten voorkomen. Op basis van marktonderzoek zien wij hier, door andere aanbestedende diensten, ook geen implementatievergoedingen voor worden betaald. Een eventuele kennisvoorsprong in de implementatie aan de zijde van de zittende leverancier zal met name gelegen zijn in inzicht in de regionale netwerken en sociale kaart. Deze voorsprong hebben wij zoveel als mogelijk weggenomen door het netwerk te schetsen in de documenten, een implementatiebijeenkoms met alle stakeholders te organiseren, en in de gunningscriteria niet te waarderen op "hoe goed kent u het netwerk reeds" maar op een visie op leren kennen en samenwerken.
4. De input voor het onderdeel prijs is meegenomen door voor het gunningsvergelijk te werken met een uurtarief, maar op te afrekenen op dagdelen per groep. Daarbij zijn minimum- en maximumomvang van de groepen voorgeschreven, en wordt er gewerkt met een prijsbandbreedte.
5. Voor het overige zijn inhoudelijke zaken als i) één intakemoment/voordeur, ii) overige vaardigheden (rekenen, digi) integreren, iii) bereiken NT1 groep en iv) optimaliseren van budget in relatie tot doelgroepen meegenomen in de diverse eisen en gunningscriteria.

Tot slot willen wij benadrukken dat wij, door de uitkomsten van de marktconsultatie op deze wijze een plaats te geven in de aanbesteding, niet hebben toegeschreven naar de wensen, input van één of meerdere partijen. Wij hebben te allen tijde het gelijke speelveld in acht genomen.

2.3 Scope van de opdracht

De regio Zaanstreek-Waterland heeft, samen met partners, in december 2025 een 'Regionale aanpak basisvaardigheden' vastgesteld voor de periode 2026 tot en met 2029. We willen dat beperkte basisvaardigheden geen drempel zijn voor het meedoen in onze samenleving. Dat doen we door te zorgen dat de inwoners van Zaanstreek-Waterland hun basisvaardigheden kunnen (blijven) ontwikkelen en door te zorgen dat de maatschappij rekening houdt met mensen met beperkte basisvaardigheden. Onze prioriteit ligt bij kwetsbare inwoners die de grootste kans op lage basisvaardigheden hebben en die ondersteuning wensen.

Wij wensen één aanbieder te contracteren die basisvaardighedenonderwijs kan verzorgen aan 18+ers, die niet-inburgeringsplichtig zijn. We focussen vooral op de doelgroep werkenden, werkzoekenden en anderstaligen, zoals ook in het regionale plan is toegelicht. Het contract omvat het leveren van formeel en non-formeel P taalaanbod binnen de volwasseneneducatie, gericht op de beheersing van taal-, reken- en digitale basisvaardigheden voor zowel NT1- als NT2-deelnemers. Tot slot valt ook B2 taalonderwijs, voor niet-inburgeraars, binnen de scope van de opdracht, zij het enkel op doorverwijzing vanuit een gemeentelijk loket.

2.4 Werkzaamheden buiten opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Andere vormen van volwassenenonderwijs;
- Inburgering en KNM (Kennis Nederlandse Maatschappij);
- Non-formeel V vaardighedenonderwijs, zoals bijvoorbeeld georganiseerd door de bibliotheken.

2.5 Optionele werkzaamheden

Er is geen sprake van een optionele scope, waarvoor specifieke herzieningsclausules zijn geformuleerd binnen de overeenkomst.

Wel gelden er enkele herzieningen op algemeen niveau. Hiervoor verwijzen wij naar paragraaf 2.12 van deze Offerteleidraad en de concept raamovereenkomst (Bijlage 5).

2.6 Doelstellingen en uitgangspunten bij deze opdracht

Met een nieuwe overeenkomst willen we bereiken dat zoveel mogelijk inwoners de basisvaardigheden gaan beheersen, zodat ze mee kunnen doen in onze samenleving. Een en ander in lijn met het recent vernieuwde regionaal plan op dit vlak (zie Bijlage 12). Voor de regio zoeken we de beste aanbieder om deze dienstverlening te gaan verlenen. We verwachten in de volgende contractperiode met de dienstverlener meer inwoners te bereiken die het Nederlands als eerste taal spreken en partners mee te krijgen om tijd vrij te maken voor ontwikkeling, met name werkgevers.

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Sociaaleconomische weerbaarheid van werkenden met beperkte basisvaardigheden vergroten door hun basisvaardigheden op peil te houden of te versterken.
- Zorgen dat werkzoekenden de basisvaardigheden hebben die nodig zijn op de arbeidsmarkt. Daarom is aandacht voor basisvaardigheden inherent onderdeel van de begeleiding naar werk.
- Anderstaligen de mogelijkheid geven om hun basisvaardigheden (door) te ontwikkelen.
- We werken aan een integrale aanpak en een duurzaam netwerk binnen de regio.

2.7 Clustering

Er is sprake van een geclusterde c.q. samengevoegde opdracht. De opdrachten voor formeel onderwijs en non-formeel P onderwijs worden gecombineerd uitgevraagd in één aanbesteding. Daarbij is eveneens besloten om de opdracht niet te verdelen naar percelen (zie paragraaf 2.8).

De motivering voor het samenvoegen van de opdrachten is als volgt:

- Er is sprake van inhoudelijke en functionele samenhang tussen beide opdrachten. Beide opdrachten richten zich op taalonderwijs, al dan niet aangevuld met basisvaardigheden, om zo de zelfredzaamheid, toegang tot werk en scholing, en het algemene geletterdheidsniveau te vergroten. Vaak wordt pas na een intake duidelijk welke vorm, invulling van het taalonderwijs beter bij het individu past. Beide trajecten kennen daarbij dus ook inhoudelijke overlappingen met elkaar.
- Het feit dat pas na een intake blijkt welke route het best passend is, maakt het des te wenselijker voor zowel gemeente als het individu dat beide routes bij één aanbieder zijn belegd, in het bijzonder nu de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de intake. Een individu heeft dan niet te maken met een intake bij partij A, om vervolgens doorverwezen te worden naar partij B, met weer een nieuwe intake, en zo verder. Dit bevordert de doorstroom, het gemak en de ondersteuning voor het individu, en brengt ook tijds- en kostenefficiëntie aan de zijde van de gemeente met zich mee.

- Op basis van de marktconsultatie hebben wij geconcludeerd dat partijen geen bezwaar hebben tegen een gecombineerde uitvraag van formeel en non-formeel P onderwijs. Partijen kunnen hier zelf, al dan niet in samenwerking met onderaannemer(s), invulling aan geven. Bovendien geven ook partijen de meerwaarde van één voordeur / één intakekloet aan.
- Door het werken met losse opdrachten wordt het volume van bepaalde opdrachten c.q. opdracht delen klein en daardoor mogelijk minder interessant voor marktpartijen. Bovendien leidt dit tot meer administratieve belasting en dus ook kosten aan de zijde van de gemeente.
- Het non-formeel V aanbod blijft afgebakend van de scope, in lijn met de marktconsultatie.

2.8 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Voor de bijbehorende motivering verwijzen wij naar de motivering inzake clustering van de opdracht (voorgaande paragraaf).

2.9 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen hebben dus een “knock-out” karakter.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen, en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteleidraad en de bijlagen, daarbij te accepteren.

2.10 Omvang van de opdracht

De opdracht kent een budgetplafond van EUR 1.100.000 per jaar, exclusief btw. Dit bedrag geldt eveneens als prijsplafond bij inschrijving. Nu er sprake is van een raamovereenkomst zonder verdere garanties (zie paragraaf 2.12) kunnen aan dit bedrag geen (omzet)rechten worden ontleend.

Om u een beeld te geven van de volumes hebben wij de historische aantallen over 2025, 2024 en 2023 hieronder uiteengezet. Deze zijn ook reeds kenbaar gemaakt ten tijde van de marktconsultatie. Wij willen hierbij opmerken dat de opdracht is vervat in een raamovereenkomst, zonder volume-, omzet- en afnamegarantie. De aantallen kunnen daarnaast, door tal van omstandigheden, fluctueren. Ook aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2023 Soort	Aantallen per gemeente						
	Zaanstad	Purmerend	Edam-Volendam	Landsmeer	Oostzaan	Wormerland	Waterland
Alfa	28	0	0	0	0	0	0
A1	49	29	35	2	0	1	1
A2	57	22	6	3	1	2	0
B1	51	40	3	3	4	1	0
B2	0	12	2	0	0	0	0
Thematisch	139	79	7	3	5	4	0
Totaal	324	182	53	11	10	8	1

2024	Aantallen per gemeente						
------	------------------------	--	--	--	--	--	--

Soort	Zaanstad	Purmerend	Edam-Volendam	Landsmeer	Oostzaan	Wormerland	Waterland
Alfa	57	17	4	0	0	0	0
A1	38	54	2	4	1	1	1
A2	65	82	32	8	1	1	6
B1	86	86	8	3	6	6	0
B2	36	19	0	2	5	2	0
Thematisch	581	321	85	8	13	23	23
Totaal	863	579	131	25	26	33	30

2025 Aantallen per gemeente							
Soort	Zaanstad	Purmerend	Edam-Volendam	Landsmeer	Oostzaan	Wormerland	Waterland
Alfa	36	18	17	0	0	0	0
A1	41	32	3	1	0	0	3
A2	78	67	6	6	2	1	4
B1	25	20	0	1	0	1	1
B2	7	7	0	0	0	1	0
Thematisch	379	295	70	4	11	17	59
Totaal	566	439	96	12	13	20	67

2.11 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptraamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de AIV aanvullend van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van SROI en duurzaamheid, zie paragraaf 2.15 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptraamovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.12 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee (2) jaar en drie (3) maanden. De streefdatum voor opdrachtverlening is 1-10-2026. De opdrachtnemer heeft dan vervolgens drie (3) maanden de tijd voor implementatie / voorbereiding van de werkzaamheden. Gedurende deze termijn worden er nog geen deelopdrachten verstrekt onder de nieuwe raamovereenkomst, daar deze nog vallen onder de exclusiviteitsregeling van het huidige contract. Vanaf 1-1-2027 kunnen de eerste deelopdrachten onder de nieuwe raamovereenkomst worden verleend.

De raamovereenkomst kan vervolgens tweemaal, eenzijdig door ons, onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar.

De regio heeft, ten tijde van de aanbesteding, de intentie om bij bestekconforme uitvoering, naar volledige tevredenheid van de regio als zijnde opdrachtgever, de opdracht te verlengen.

Motivering langere looptijd

De raamovereenkomst kent, wanneer alle verlengingsmogelijkheden worden benut, een totale looptijd van zes (6) jaar en drie (3) maanden. Hiermee wordt afgeweken van het wettelijk maximum, hetgeen is toegestaan mits gemotiveerd. De motivering hiertoe is als volgt.

De gemeente kiest voor een (mogelijke) looptijd langer dan vier jaar, nu aanbieders bovengemiddelde inspanningen en investeringen moeten doen ter uitvoering van de opdracht. Zo dient er binnen de regio te worden gezorgd voor huisvesting, en dient er naar verwachting additioneel gespecialiseerd personeel te worden aangetrokken (al dan niet via een flexibele schil). Daarnaast dient er aanzienlijk te worden geïnvesteerd in het kennen, herkennen en deelnemen aan de regionale netwerken en het opbouwen van samenwerking met deze partijen. Tot slot draagt een langere looptijd ook bij aan continuïteit en herkenbaarheid aan de zijde van de individuen die gebruikmaken van de leertrajecten.

Non-exclusiviteit

Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. In plaats daarvan geldt het volgende. Opdrachten die naar hun aard en scope binnen de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen initieel onder deze raamovereenkomst worden uitgevraagd. Met uitzondering van de situatie waarin het voor het betreffende individu / de betreffende individuen, op wie de deelopdracht voor het leertraject toeziet, om moverende redenen beter dan wel praktischer zou zijn om elders onderwijs te verkrijgen.

In geval de raamcontractant niet, niet tijdig, niet passend, niet conform eisen en/of gedaan aanbod (prijs e/o kwaliteit), kan uitvoeren, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de opdracht buiten de raamovereenkomst bij een derde te plaatsen.

Maximale waarde

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt EUR 8.500.000. Bij de vaststelling van de maximale waarde is rekening gehouden met de budgetplafonds, de herzieningsclausules alsmede een additionele opslag voor onvoorziene omstandigheden. De maximale waarde groeit mee met de prijsindexatieregeling.

Wanneer de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding. Deelopdrachten die reeds zijn verstrekt voor het bereiken van dit maximum, dienen nog wel te worden uitgevoerd c.q. afgerond.

Geen omzet- / volume- / afnamegaranties

De opdracht betreft een raamovereenkomst, waarbij er geen sprake is van enige garantie op het gebied van omzet, afname of volumes. Om wel beeld te schetsen bij de opdracht en deze zo bepaalbaar te maken voor inschrijvers, wordt er in de aanbestedingsdocumenten wel inzicht gegeven in historische volumes alsmede in budgetplafonds. Ten aanzien van al deze getallen geldt dat ook hier geen rechten aan kunnen worden ontleend, daar deze door tal van omstandigheden kunnen fluctueren.

Wij behouden ons dan ook expliciet het recht voor om al dan niet over te gaan tot het verlenen van deelopdrachten, en behouden ons eveneens het recht voor om zowel op het niveau van de deelopdracht als per contractjaar te fluctueren in aantallen.

2.13 Herzieningsclausules

Op de Raamovereenkomst zijn de navolgende herzieningsclausules van toepassing.

Herzieningsclausule inzake budgetplafond

Wij behouden ons het recht voor om, in geval van budgettaire ontwikkelingen, het budgetplafond per jaar op enig moment te verhogen, ten behoeve van alle resterende contractjaren. Deze procentuele verhoging van het budgetplafond wordt één op één doorvertaald naar de maximale waarde, die op dat moment met een soortgelijk percentage zal worden verhoogd. Over de gehele looptijd van de raamovereenkomst bedraagt dit niet meer dan 25%.

Herzieningsclausule inzake scope aan doelgroepen

In de aanbestedingsdocumenten behorende bij deze aanbesteding zijn de doelgroepen benoemd die binnen de scope van de opdracht vallen. Wij behouden ons expliciet het recht voor om een bepaalde doelgroep terug te trekken uit dan wel toe te voegen aan deze scope, wanneer een doelmatige en passende toewijzing c.q. besteding van de beschikbare WEB middelen dit van ons vergt. Een dergelijke wijziging laat de maximale waarde van de raamovereenkomst onverlet.

Herzieningsclausule Verlenging bij vertraagde aanbestedingsprocedure

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de raamovereenkomst c.q. Programma van Eisen, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

Het afroepen van deze extra verlengingsperiode is enkel mogelijk, wanneer de maximale contractwaarde hier nog ruimte toe laat.

Herzieningsclausule wet- en regelgeving

Wij behouden ons het recht voor om de invulling van de opdracht, dan wel de specifieke eisen als verbonden aan de opdracht, te wijzigen indien een wijziging in wet- en regelgeving, al dan niet doorvertaald naar ons regionaal plan, hierom vraagt. Een dergelijke wijziging zal niet raken aan de algemene aard of scope van de opdracht. Indien de wijziging een noodzakelijk tariefaanpassing met zich meebrengt, dan zullen partijen hieromtrent in overleg treden. Inschrijver c.q. opdrachtnemer dient op dat moment een onderbouwd prijsvoorstel te doen, ter accordering door ons (opdrachtgever). Wij behouden ons hierbij het recht van een marktconformiteitstoets op de aangeboden tarieven voor.

2.14 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.15 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Social Return on Investment (SROI)

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van **5%** van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 14). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Na voorlopige gunning stellen wij een Verklaring SROI verplichting op (zie Bijlage 14a voor concept). De partij aan wie wij voornemens zijn te gunnen, vult deze verklaring aan en zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Hierna wordt de verklaring volledig ingevuld en ondertekend aan ons retour gestuurd.

Duurzaamheid

In paragraaf 1.2 leest u terug dat Zaanstad vanaf 1-1-2030 streeft naar emissievrije zones binnen de stad. Daarnaast geldt er een bredere duurzaamheidsambitie om in 2040 volledig klimaatneutraal te zijn als stad en in 2050 circulair. Wij zoeken dan ook naar opdrachtnemers die een bijdrage kunnen leveren aan deze ambities.

Voor nu gaat het, mede gelet op het proportionaliteitsbeginsel, te ver om binnen deze specifieke aanbesteding concrete uitvoeringseisen te formuleren op het gebied van duurzaamheid. In plaats daarvan geldt een uitvoeringsvoorwaarde, in de vorm van een inspanningsverplichting, op het gebied van duurzaamheid, mede nu opdrachtnemer op locaties binnen de regio Zaanstreek-Waterland werkzaam is en daarmee ook een voorbeeldfunctie vervult namens de gemeente.

De inspanningsverplichting is daarbij als volgt. Opdrachtnemer zal zich, gedurende de raamovereenkomst en eventuele verlengingen, inspannen om bij de uitvoering van de opdracht in te zetten op duurzaamheid, bijvoorbeeld (niet-limitatief) door:

- Terugdringen van het aantal onnodige verkeersbewegingen (bijvoorbeeld door het combineren van ritten c.q. carpoolen);
- Mogelijkheden van hybride en/of elektrische voertuigen, dan wel inzetten op OV-gebruik;
- Duurzame aanschaf en/of circulariteit van bedrijfsgoederen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld ook zoveel mogelijk papierloos werken.

Aan opdrachtnemer wordt, na aanvang van de uitvoering van de opdracht, gevraagd om binnen een jaar een beknopt Plan van Aanpak te maken (maximaal 1 A4) waarin hij aangeeft hoe hij duurzaamheid beoogd mee te nemen in de uitvoering van de opdracht. Het opstellen van dit Plan van Aanpak geldt als een contractsverplichting. Nadien zal duurzaamheid, in relatie tot het ingediende Plan van Aanpak, vast onderdeel uitmaken van de periodieke evaluaties binnen het contractmanagement.

2.16 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht is er sprake van verwerking van (persoons)gegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons, al dan niet op individueel gemeentelijk niveau. Na definitieve gunning zullen hieromtrent nadere contractuele afspraken worden gemaakt.

Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt in ieder geval plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Publicatie aanbestedingsstukken	21 mei 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	11 juni 2026	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	25 juni 2026	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	2 juli 2026	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	9 juli 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	21 augustus 2026	12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	24 aug – 2 sept 2026	
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	7 september 2026	
Standstill termijn	20 kalenderdagen	
Streefdatum definitieve gunning	28 september 2026	
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst (implementatie)	1 oktober 2026	
Eerste datum waarop deelopdrachten kunnen worden verstrekt	1 januari 2027	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde.

In deze tweede Nvl kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege het anonimiseren van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 2)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Prijzenblad (Bijlage 3)
- Uitwerking gunningscriteria G1 tot en met G3
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 9)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 10)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 11).

In de bijlagen treft u een Checklist inschrijving (Bijlage 13) die u hiervoor kunt hanteren.

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen. Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

Let op: de inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, doet zijn inschrijving gestand tot aan de definitieve vervaldatum van de wachtkamerovereenkomst.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).is.

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse

variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2
- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. In de volgende situaties bent u verplicht om de onderaannemer reeds bij inschrijving kenbaar te maken, door deze te vermelden in deel IID van het UEA:

- Bij inschrijving is reeds bekend dat u de onderaannemer gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht. U dient in het UEA in dat geval ook te vermelden, welk deel van de werkzaamheden in onderaanneming zal worden uitgevoerd.
- Bij inschrijving is reeds bekend dat u de onderaannemer nodig hebt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, naast het feit dat deze partij ook wordt ingezet voor een deel van de uitvoering. In dat geval geldt de werkwijze uit de voorgaande bullet, aangevuld met de passages uit de leidraad inzake “beroep op bekwaamheden derden”. U vult dus én deel IIC én deel IID van het eigen UEA in, en de onderaannemer levert een eigen UEA (eventueel in een later stadium aangevuld met alle relevante bewijsmiddelen) aan.
- Bij de inschrijving is reeds bekend dat u de onderaannemer gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht én dat de inzet van deze onderaannemer invloed heeft op de beantwoording (en dus uitvoering) van de kwaliteitscriteria binnen de gunningssystematiek, bijvoorbeeld op het onderdeel duurzaamheid. U vult deel IID van het eigen UEA in, en geeft daarbij aan welke werkzaamheden in onderaanneming worden uitgevoerd. Daarnaast vermeldt u duidelijk in de uitwerking van de gunningscriteria wanneer en voor welke onderdelen er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer.

Wij behouden ons het recht voor om na inschrijving, in de vorm van een verzoek tot opheldering (VTO) dan wel een verificatievraag, inzicht te verkrijgen in de tarieven van onderaannemers die als onderlegger bij de inschrijving zijn gebruikt.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad.

Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

Voortzetting onderaanneming in de uitvoering

- Indien u ervoor kiest om samen met een onderaannemer in te schrijven, en daarbij een beroep doet op de geschiktheid van de onderaannemer, dient deze onderaannemer aan u verbonden te blijven gedurende de uitvoering van de opdracht, uitgezonderd de situatie waarin u zelf volledig gaat voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. U dient ons dan wel te informeren dat de onderaannemer niet langer wordt ingezet, en met bewijsmiddelen te onderbouwen dat u nog immer voldoet aan de geschiktheidseisen.
- U kunt ook onderaannemers wijzigen of voor het eerst inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.
- Indien u ervoor kiest om samen met een onderaannemer in te schrijven, om zo gezamenlijk hoger te scoren op de kwaliteitscriteria, dan dient de onderaannemer in ieder geval het eerste contractjaar te worden ingezet in de uitvoering. Nadien kunt u, na overleg en toestemming van de gemeente, de onderaannemer vervangen dan wel zelfstandig gaan uitvoeren, met de randvoorwaarde dat er geen afbreuk wordt gedaan aan hetgeen door u is aangeboden in de inschrijving.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het Prijzenblad, in vorm van een volledig ingevuld Programma van Eisen;

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren: uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn.

Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Programma van Eisen, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 8 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 9) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn.

Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Bij de inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, zullen na verzending van het voornemen tot gunning nadere bewijsmiddelen worden opgevraagd.

Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek een bewijs van verzekering (actuele polis) en een bewijs van premiebetaling.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van een referentie aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4.

U moet voor elke gestelde competentie een referentie overleggen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in

paragraaf 3.11. Het is eveneens toegestaan om met één referentie-opdracht alle gestelde competenties aan te tonen. U dient dit dan duidelijk in het formulier te vermelden.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Het is toegestaan een thans nog lopende opdracht als referentie op te voeren.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentie-opdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1 – Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het aanbieden van formele taaltrajecten aan volwassenen. Inschrijver toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij hij minimaal 600 cursisten op jaarbasis heeft onderwezen.

Kerncompetentie 2 – Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het samenwerken met partners binnen (formele) taaltrajecten, zoals bibliotheken (taalhuis), lokale teams, vrijwilligersorganisaties, sociale werkbedrijven en/of regionale werkgevers. Hierbij dient inschrijver met minimaal twee non-formele taalpartners te hebben samengewerkt.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

4.2.4 NEN-EN-ISO 9001:2015 certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitmanagementcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015, met als scope educatie. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

Ten aanzien van het certificaat geldt: *een ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties*. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering.

Indien een inschrijver na bericht van voorgenomen gunning niet of nog niet beschikt over het gevraagde kwaliteitmanagementcertificaat ISO 9001:2015 dan dient inschrijver aan te tonen te beschikken over een gelijkwaardig certificaat en/of een gelijkwaardig (intern) kwaliteitsborgingsysteem (zorg, beheersing en borging).

Onder gelijkwaardig verstaat de gemeente het voldoen aan de volgende kenmerken:

- a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- c) aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;

- d) aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundig audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- e) klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 0) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Conformiteit

De schriftelijke inschrijving wordt in zijn geheel getoetst aan conformiteit, in het bijzonder in relatie tot het Programma van Eisen. Daar waar sprake is van strijd met een knock-out bepaling en/of formele eis, zal in beginsel sprake zijn van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. De verhouding Prijs (P) en Kwaliteit (K) is gesteld op: 20-80. Hierbinnen worden de volgende sub-gunningscriteria onderscheiden.

Sub-gunningscriteria	
G-1 Opleidingsplan: persoonlijk & meetbaar	30 punten
G-2 Netwerksamenwerking & werkgeversaanpak	30 punten
G-3 Organisatie & implementatie	20 punten
G-4 Prijs	20 punten
Totaal te behalen punten	100 punten

In de navolgende paragrafen zal de gunningssystematiek, met bijbehorende wijze van beoordelen, verder worden toegelicht.

Knock-out op kwaliteit

Op onderhavige aanbesteding is een zogenaamde “knock-out op kwaliteit” van toepassing. Inschrijvers dienen een minimale score van 48 punten (zijnde 60% van het totale puntenaantal) te behalen op de kwaliteitscriteria G1 t/m G3. Indien deze minimale score niet wordt behaald, is er sprake van een knock-out. Inschrijver maakt dan geen kans meer op voorlopige gunning van de opdracht.

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium prijs (P)

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad (Bijlage 3) in te vullen.

In het kader van budgettaire grip, en rekening houdende met het budgetplafond dat geldt voor de opdracht, is besloten voor het onderdeel prijs te werken met een verplichte bandbreedte. Dit betekent dat u een prijs, in de vorm van een lesuurtarief, dient aan te bieden binnen de bandbreedte. Doet u dit niet, dan is uw inschrijving ongeldig en wordt deze niet verder in behandeling genomen. Een inschrijving buiten de bandbreedte geldt daarmee als een “knock-out op prijs”.

De gehanteerde bandbreedte per lesuur bedraagt: **€ 115,- tot € 200,- per lesuur**. Genoemde bedragen zijn exclusief btw, maar voor het overige all-in conform hieronder beschreven.

Let op: De bandbreedte, en dus uw inschrijftarief, is gebaseerd op een minimale groepsgrootte van 8 personen, met een maximum van 20 personen (in lijn met hetgeen hieromtrent is opgenomen in het

Programma van Eisen). In geval bij uitzondering sprake is van een kleinere groep (zie Programma van Eisen voor deze uitzonderingsmogelijkheden) blijft het lesuurtarief ongewijzigd.

Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten (all-in, integraal tarief).

Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- docent- en begeleidersinzet;
- voorbereiding en nazorg;
- lesruimte;
- basislesmateriaal;
- ICT-middelen voor deelnemers;
- kosten voor werving van deelnemers;
- kosten voor intake van deelnemers.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf, zonder schriftelijke goedkeuring vanuit de gemeente, eventuele aanvullende kosten (bijvoorbeeld, niet-limitatief reiskosten) in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW. Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt. Veranderingen in de ruilverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op het tarief.

U dient bovendien realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.1818). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Indexatie

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 januari 2027 tot en met 1 januari 2028. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden. Indexering vindt plaats op basis van de definitief vastgestelde DPI-index van het 3^e kwartaal (Q3) van het voorafgaande kalenderjaar.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

Facturatie bij uitvoering

In de uitvoeringsfase dient u per groep, per dagdeel te factureren. Hierbij dient duidelijk uit de factuur te blijken: om welk dagdeel het gaat (datum en tijdsaanduiding), uit hoeveel uur een dagdeel bestaat, om welke groep het gaat (groepsnummer c.q. groepskenmerk). Facturatie geschiedt maandelijks achteraf.

Beoordeling prijs (P)

Voor het onderdeel prijs zijn 20 van de in totaal 100 punten te behalen. De score per inschrijver wordt berekend aan de hand van de relatieve beoordelingsmethodiek. Hiertoe wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score} = (\text{Laagste uurtarief} / \text{aangeboden uurtarief}) \times 20 \text{ punten}$$

De scores worden afgerond op twee decimalen. De inschrijver met het laagste uurtarief ontvangt op basis van de formule de maximale score van 20 punten.

Wijze van herbeoordelen bij ongeldigheid initieel gegunde partij

In geval op enig moment na beoordeling en/of gunning de gegunde inschrijver alsnog ongeldig terzijde dient te worden gelegd, dan zal er een herbeoordeling plaatsvinden. Door de toepassing van de relatieve beoordelingsmethodiek voor het onderdeel prijs bestaat in dat geval het risico op rank reversal. Om dit risico terug te dringen, zullen de kwaliteitsscores niet opnieuw worden vastgesteld. Wel zal de prijsformule opnieuw worden toegepast, met de op dat moment laagste prijs-inschrijving. Vervolgens zal er hernieuwd worden gerankt en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

5.2.2 Uitwerking gunningscriteria

Binnen het onderdeel kwaliteit worden de volgende criteria, met bijbehorende maximaal te behalen score, onderscheiden:

Criteria	
G-1 Opleidingsplan: persoonlijk & meetbaar	30 punten
G-2 Netwerksamenwerking & werkgeversaangepak	30 punten
G-3 Organisatie & implementatie	20 punten

Deze worden verderop in deze paragraaf nader uitgewerkt.

Randvoorwaarden voor uitwerking

Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven wat er door u uitgewerkt dient te worden. Hierbij is tevens een maximum aantal pagina's vermeld. Wanneer dit maximum wordt overschreden, worden de zogenaamde extra pagina's niet beoordeeld. Hierbij geldt verder nog:

- Een voorblad en/of inhoudsopgave telt niet mee in het maximum aantal pagina's.
- Het maximum aantal pagina's is inclusief figuren, tabellen, afbeeldingen, tenzij deze Offerteleidraad hier specifiek iets anders over bepaalt.
- Verwijzingen naar externe content (links, video, website en/of bijlagen) zijn toegestaan, maar deze externe content wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial), een leesbare lettergrootte (minimaal 10) en afstand (1,15), en standaard marges (2,5 cm boven, onder, links en rechts).
- U mag alleen enkelzijdige pagina's (A4 formaat) indienen, tenzij anders aangegeven.
- De uitwerking dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, en qua taalgebruik, opbouw en spelling voldoende leesbaar te zijn opgesteld.

Wij adviseren u tot slot om uw aanbieding duidelijk en SMART te verwoorden en ieder sub-kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde info is terug te vinden.

Beoordelingselementen

Bij de uitwerking van de kwaliteitscriteria wordt vooral gelet op:

- Wijze van beantwoorden: inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving duidelijker, concreter, realistischer, en meer onderbouwd is (bijv. met voorbeelden);
- Aansluiting op Regio Zaanstreek-Waterland en regionaal plan: inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving meer is geënt op de regio Zaanstreek-Waterland als specifieke opdrachtgever, alsmede op de uitgangspunten van het regionaal plan basisvaardigheden;
- Aansluiting op de doelstellingen: inschrijver scoort hoger naarmate de uitwerking meer blijkt geeft van aansluiting op de doelstellingen c.q. geschetste behoefte binnen het criterium, alsmede de overkoepelende doelstellingen binnen de algehele opdracht.

Kwaliteitscriterium G-1 – Opleidingsplan: persoonlijk & meetbaar (30 punten)

Als samenwerkende gemeenten vinden wij het belangrijk dat het aanbod in volwasseneneducatie zo goed als mogelijk aansluit bij de behoeften en belevingswereld van de individuele cursist. Het is aan de opdrachtnemer om hier invulling aan te geven.

Allereerst dient het algehele aanbod aan te sluiten bij het regionaal plan basisvaardigheden en de verschillende doelgroep-behoeften. Vervolgens dient er ook sprake te zijn van maatwerk voor het individu, in de vorm van een gericht opleidingsplan met heldere einddoelen. Het bereiken van de einddoelen dient te worden gemonitord en gestimuleerd. Indien het behalen van de einddoelen in het gedrang komt, dient er tijdig en adequaat te worden gesignaleerd, ondersteund en bijgestuurd. Dit vergt dus ook verschillende maatregelen bij verschillende leerniveaus en ondersteuningsbehoeftes. Tot slot dient de begeleiding van het individu niet acuut na het bereiken van de einddoelen te eindigen. Het individu dient ook passend te worden begeleid, wanneer er sprake is van uitstroom naar een vervoltraject. Bijvoorbeeld: een warme overdracht aan een vervolgaanbieder, een persoonlijk advies aan de deelnemer voor het onderhouden of verder uitbouwen van basisvaardigheden en/of terugkoppeling aan de gemeentelijke consultants ter verdere begeleiding. Kortom: het individu dient van start tot eind volledig en persoonlijk te worden begeleid en ondersteund.

Uitwerking

Inschrijver dient in maximaal 4 A4 te beschrijven hoe er invulling wordt gegeven aan de doelstellingen c.q. behoefte op het gebied van maatwerk-opleiden per individu als hiervoor geschetst. Daarbij dient minimaal ingegaan te worden op het volgende:

1. Aansluiting op regionaal beleid en doelgroepen
Hoe zorgt u ervoor dat het algehele aanbod aansluit bij het regionaal plan basisvaardigheden, de verschillende doelgroep-behoeften en de genoemde thema's uit het Programma van Eisen, al dan niet aangevuld met eigen inbreng.
2. Intake & vaststellen van het passende traject
Hoe via een intake en de inzet van toets- en gespreksinstrumenten wordt bepaald welk traject (formeel of non formeel P) het best aansluit bij de deelnemer. Daarbij is ook van belang hoe objectiviteit, zorgvuldigheid en effectiviteit van dit proces worden bewaakt.
3. Persoonlijk Opleidingsplan (POP)
Hoe het POP wordt opgesteld, welke onderdelen het bevat en waarom, en hoe het plan met de daarin geformuleerde leerdoelen wordt afgestemd op bestaande plannen van consultants of klantmanagers voor het betreffende individu.
4. Formuleren en behalen van einddoelen
Hoe einddoelen duidelijk en meetbaar worden opgesteld, hoe voortgang wordt gevolgd, en hoe gesignaleerd en gehandeld wordt wanneer doelen (mogelijk) niet worden bereikt. Ga bij de beantwoording ook in op de vraag hoe (met welke maatregelen) u leerresultaten borgt bij verschillende leerniveaus en ondersteuningsbehoeften.
5. Ondersteuning bij uitstroom
Hoe deelnemers na afronding effectief worden begeleid naar vervolgonderwijs, werk, vrijwilligerswerk of andere vervolgstappen.

Kwaliteitscriterium G-2 – Netwerksamenwerking & werkgeversaanpak (30 punten)

Als samenwerkende gemeenten hebben wij een "Regionale aanpak basisvaardigheden" opgesteld, waarin uiteengezet wordt voor welke doelgroepen, op welke wijze en met welke netwerkpartners wij ons willen inzetten voor volwasseneneducatie. Hierin staat het bereiken van, ondersteunen van, en laten realiseren van duurzame leerresultaten door deelnemers, centraal.

Van de toekomstig opdrachtnemer verwachten wij dat er:

- brede kennis van de doelgroep is, in combinatie met een effectieve aanpak om de doelgroepen te bereiken;

- effectief, structureel en nauw samengewerkt wordt met de netwerkpartners (waaronder bibliotheek, regionaal werkcentrum, gemeentelijke consultants)
- een gerichte en brede bijdrage wordt geleverd aan leerresultaten en de ontwikkeling van basisvaardigheden op diverse leefgebieden;
- de mogelijkheid bestaat om het lesaanbod aan te sluiten op specifieke branches / werkgevers / werkenden, zoals het verzorgen van lessen op locatie en/of in de weekenden;
- actief wordt gecommuniceerd over relevante trends, knelpunten en ontwikkelingen;
- een regierol wordt genomen in de regionale samenwerking en dat opdrachtnemer daarmee het verlengstuk van alle gemeenten vormt. De opdrachtnemer dient daarbij een zichtbare eigen bijdrage te leveren aan netwerkontwikkeling.

Uitwerking

Inschrijver dient in maximaal 4 A4 te beschrijven hoe er invulling wordt gegeven aan de doelstellingen c.q. behoefte op het gebied van “netwerksamenwerking en werkgeversaanpak” als hiervoor geschetst. Duidelijk moet worden hoe de verdeling van verantwoordelijkheden en eigenaarschap eruitziet, en welke rol inschrijver voor zichzelf duidelijk ziet weggelegd.

Daarbij dient in ieder geval zichtbaar ingegaan te worden op het volgende:

1. Samenwerking met bibliotheken
Hoe structureel zal worden samengewerkt met andere organisaties, zoals (niet-limitatief) de Bieb voor de Zaanstreek en Bibliotheek Waterland, inclusief rolverdeling en bijdrage aan werving, doorstroom en leerresultaten.
2. Samenwerking met het regionale Werkcentrum en werkgevers
De rol van de inschrijver in samenwerking met het Werkcentrum en werkgevers, inclusief:
 - bereiken van NT1 deelnemers via werkgevers en minimaal twee andere relevante wervingskanalen
 - afstemming van het aanbod op werkgevers-, branche- en werknemersbehoeften, inclusief de mogelijkheid (op verzoek) van lesaanbod op locatie.
3. Aansluiting op ondersteuning in andere leefgebieden
Hoe verbinding wordt gelegd met organisaties in domeinen zoals welzijn, financiën, gezondheid en gezin, en hoe dit bijdraagt aan de leerresultaten.
4. Samenwerking met gemeentelijke consultants e/o medewerkers van uitvoeringsorganen
Hoe zal worden samengewerkt met consultants van o.a. inburgering, participatie, werk & inkomen en schuldhulpverlening en hoe het aanbod waar nodig wordt afgestemd op behoeften van werkzoekenden
5. Werving per focusdoelgroep
Hoe elke doelgroep uit de regionale aanpak basisvaardigheden wordt bereikt en geworven (zie paragraaf 1.2 van het programma van eisen welke doelgroepen in focus zijn voor deze opdracht)
6. Proactieve regionale rol & signalering
De visie op de eigen rol in de regionale samenwerking (regie, verantwoordelijkheid, initiatief) en het delen van trends, knelpunten en uitvoeringssignaleringen.

Kwaliteitscriterium G-3 – Organisatie & implementatie (20 punten)

Per 1 januari 2027 dient de uitvoering van start te gaan, volledig in lijn met het Programma van Eisen en hetgeen is aangeboden onder de kwaliteitscriteria. Er dient sprake te zijn van een vliegende start, hetgeen betekent dat voorafgaand aan 1 januari gezorgd moet worden voor een volledige implementatie. U krijgt hiervoor 3 maanden de tijd.

Gedurende de verdere uitvoering dienen kwaliteit, tijdigheid, beschikbaarheid van lesaanbod, en begeleidings- en onderwijscapaciteit te worden geborgd. Dit vraagt aan de zijde van opdrachtnemer om regievoering, signalering, tijdig communiceren en bijsturen waar nodig.

Uitwerking

Inschrijver dient in 3 A4 te beschrijven hoe er wordt gezorgd voor een volledige en succesvolle implementatie, alsmede voor kwaliteits- en capaciteitsborging tijdens de uitvoering. Daarbij dient minimaal ingegaan te worden op het volgende:

1. Plan van aanpak implementatiefase
U dient in ieder geval te beschrijven hoe per 1 januari 2027 zorggedragen is voor:
 - leslocaties in Zaandam en Purmerend;
 - risico- en beheersingsanalyse m.b.t. een succesvolle start van de opdracht;
 - wervingsplan inzake het werven van deelnemers (NT1 en NT2);
 - activiteitenplan richting netwerkpartners inzake kennismaking, informatiedeling.
2. Minimaliseren van wachttijden
Omschrijf hoe u grip houdt op wachttijden/wachttijsten, zorgt voor concrete maatregelen ter vermindering van de wachttijden voor deelnemers, en op welke wijze en termijn u zorgdraagt voor overbruggingsaanbod zodat deelnemers toch zo snel mogelijk kunnen starten met leren en ontwikkelen.
3. Inzet en kwalificaties van personeel
Hoe zorgt u voor de inzet van ervaren, gekwalificeerd personeel, in het bijzonder daar waar het gaat om specifieke expertises (NT1, NT2, basisvaardigheden). Ga hierbij ook in op de vraag hoe u zorgdraagt dat hun kennis en vaardigheden actueel blijven, en hoe u zorgdraagt voor een goede match tussen docent en doelgroep.
4. Capaciteit en continuïteit t.a.v. personeel
Op welke wijze draagt u zorg voor voldoende beschikbaarheid en continuïteit van personeel, in een docentenmarkt waarin sprake is van tekorten? Ga hierbij in op het aantrekken, vervangen (bij uitval of vertrek) en behouden van personeel.
5. Kwaliteitsborging
Beschrijf de wijze waarop uw organisatie, binnen de kaders van deze opdracht, omgaat met kwaliteitsborging, evaluatie en verantwoording. Ga hierbij ook in op de wijze waarop binnen het team kennis, ervaring en casuïstiek wordt gedeeld, in het kader van evalueren en verbeteren. NB: u dient hier niet in te gaan op het kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO normen, daar dit reeds als geschiktheidseis is uitgevraagd.

Beoordelingsproces kwaliteitscriteria

De beoordeling van de kwaliteitscriteria vindt plaats door een ter zake deskundige beoordelingscommissie, zijnde vertegenwoordigers van de regio, en bestaande uit 5 personen, met de volgende functies:

- Beleidsmedewerker Maatschappelijk Domein (2);
- Regionaal Inkoop- en contractmanager Maatschappelijk Domein;
- Beleidsmedewerker Samenleving;
- Beleidsmedewerker Onderwijs.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht dan wel onvoorziene omstandigheden de samenstelling (aantallen, functies) van de beoordelingscommissie te wijzigen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij de initieel beoogde samenstelling en aantallen. Indien voorgenoemde situatie zich voordoet, worden inschrijvers hieromtrent geïnformeerd.

In eerste aanleg worden de inschrijvingen door iedere beoordelaar individueel, en daarmee dus onafhankelijk van de overige beoordelaars, beoordeeld. Hierbij kennen de beoordelaars iedere Inschrijver, per sub-gunningscriterium binnen het onderdeel kwaliteit, scores toe op basis van het beoordelingsmodel.

Na de individuele beoordelingen vindt een beoordelingsbijeenkomst plaats onder leiding van de proces-begeleidend inkoper. Beoordelaars krijgen de gelegenheid om hun scores onderling te delen, nader toe te lichten, en samen argumenten uit te wisselen. Het is hierbij niet de bedoeling om tot consensuscores te komen.

Na de beoordelingsbijeenkomst zondert iedere individuele beoordelaar zich af, en heeft hij/zij gelegenheid om de eigen scores – op basis van de uitgewisselde inzichten en argumenten tijdens de beoordelingsbijeenkomst – nog eenmalig bij te stellen. Er kan echter ook worden besloten om deze aanpassingen reeds ter tafel door te voeren.

De definitieve scores worden uiterlijk de ochtend na de beoordelingsbijeenkomst gedeeld met de proces-begeleidend inkoper. De inkoper berekent uiteindelijk per Inschrijver, per criterium, een gemiddeld scoringspercentage (afgerond op 2 decimalen) en slaat dit om over het aantal te verdelen punten. Dit puntenaantal wordt afgerond op twee decimalen en maakt onderdeel uit van de eindscore voor het onderdeel kwaliteit (optelling van de gemiddelde scores per criterium).

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

Beoordelingskader

Scores worden toegekend op basis van de onderstaande tabel:

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en zijn volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. Er is volledige aansluiting met de doelstelling / behoefte en deze lijkt dan ook volledig te zijn doorgrond. De uitwerking bevat elementen, inzichten, aanpak die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	100%
Goed	<ul style="list-style-type: none"> Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en zijn volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. Er is volledige aansluiting met de doelstelling / behoefte en deze lijkt dan ook volledig te zijn doorgrond. De uitwerking bevat echter geen elementen, inzichten, aanpak die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	80%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking, en zijn overwegend uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. Er is weliswaar sprake van uitwerking in lijn met de doelstelling / behoefte, echter deze lijkt niet volledig te zijn doorgrond. De beantwoording blijft op onderdelen op een te algemeen niveau. De specifieke opdracht, opdrachtgever en behoeften worden niet genoeg herkend. De uitwerking bevat geen vernieuwende elementen. 	50%
Matig	<ul style="list-style-type: none"> Niet alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking, óf niet alle gevraagde elementen zijn voldoende uitgewerkt in lijn met de beoordelingselementen, óf beide. De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de gestelde doelstelling / behoefte en blijft daarmee over het geheel bezien ook op een te algemeen / generiek niveau. De casus lijkt hiermee ook onvoldoende te zijn doorgrond. 	20%

	<ul style="list-style-type: none"> • Van vernieuwende elementen is geen sprak, dan wel de vernieuwende elementen zijn onvoldoende om de hiervoor genoemde punten uit te balanceren. 	
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> • Het gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt en sluit niet aan bij de beoordelingselementen; • En/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling / behoefte; • En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden. 	0%

Op basis van de individuele waarderingen wordt een gemiddeld scoringspercentage toegekend. Dit percentage wordt omgeslagen over het totaal te behalen aantal punten per criterium.

Bijvoorbeeld:

- De uitwerking voor het onderdeel G1 wordt door alle beoordelaars beoordeeld met een "Goed". Goed communiceert met een scoringspercentage van 80%.
- Het gemiddelde scoringspercentage bedraagt dan eveneens 80%.
- Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen punten van 30.
- De score voor dit onderdeel bedraagt dan $0,8 \times 30 = 24$ punten.

Eindbeoordeling

Wanneer de definitieve scores op de kwaliteitscriteria zijn vastgesteld, worden deze bij elkaar opgeteld om te komen tot een "totaalscore kwaliteit". Deze totaalscore wordt getoetst aan de knock-out op kwaliteit. Hierna wordt ook de prijzenkluis geopend en worden de prijsscores berekend.

Per inschrijver worden vervolgens de punten voor het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit bij elkaar opgeteld, om zo te komen tot een totaalscore. De inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van deze totaalscores gerankt van hoog naar laag. De inschrijver met hoogste aantal punten komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Aan de nummer twee zal de wachtovereenkomst worden toebedeeld.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G1 – Opleidingsplan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien dan nog immer een gelijke score resteert, wordt gekeken naar sub-gunningscriterium G2 – Netwerk. Zijn de scores dan nog immer gelijk, dan zal er loting plaatsvinden.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing conform planning schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. Afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen;
- d. Eventueel: Voorlopige gunning van de wachtkamer en in dat kader een verzoek tot aanleveren van bewijsmiddelen (zie opsomming hieronder).

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);

- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2)
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- f) Bewijs van verzekering (zie paragraaf 4.2.2.);
- g) Bewijsmiddelen inzake het voldoen aan de kwaliteitsnormen van ISO9001 (zie paragraaf 4.2.4.).

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.5 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar en 3 maanden aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt.

Feitelijk betekent het dat de nummer twee van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.3.

Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad
4. Referentieformulier
5. Concept raamovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Klachtenprocedure
9. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
10. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
11. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
12. Regionaal plan basisvaardigheden
13. Checklist in te dienen stukken
14. Uitvoeringsprotocol SROI met bijbehorende uitvoeringsverklaring (Bijlage 14a)
15. Marktconsultatieverslag

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl