

Raamovereenkomst
“Volwasseneneducatie WEB”

Kenmerk 2026-078

Opdrachtgever/aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,
voor het aanbieden van Volwasseneneducatie WEB

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, <functie>, handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, alsmede de Burgemeester, en optredend als gemandateerd penvoerder namens de deelnemende gemeenten, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad',

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de gemeenten in de (arbeidsmarkt)regio Zaanstreek-Waterland (hierna: de regio) zijn verantwoordelijk voor de lokale aanpak van laaggeletterdheid en dienen zorg te dragen voor een aanbod van opleidingen volwasseneneducatie op grond van artikel 2.3.1 lid 1 van de Wet educatie beroepsonderwijs (hierna te noemen: WEB);
- de regio heeft, samen met partners, een 'Regionale aanpak basisvaardigheden' vastgesteld en willen dat zoveel mogelijk inwoners de basisvaardigheden beheersen zodat deze inwoners mee kunnen doen in onze samenleving. De Regionale aanpak vormt het uitgangspunt voor de opdracht die de regio hiertoe in de markt wenst te zetten;
- de regio is gelet op de aard en de omvang van de opdracht gehouden om formele leertrajecten ten behoeve van volwasseneneducatie aan te besteden conform de daartoe geldende wet- en regelgeving en zijn hiertoe een Europese aanbesteding sociale en andere specifieke diensten (CPV code 80400000-8) met kenmerk 2026-078 gestart op 21 mei 2026;
- de gemeente Zaanstad is door de rijksoverheid aangewezen als contactgemeente voor deze arbeidsmarktregio, zoals bedoeld in artikel 2.3.1 lid 3 van de WEB;
- de gemeenten binnen de regio hebben aan de contactgemeente Zaanstad een mandaat verleend om deze opdracht namens hen als één regionale opdracht in de markt te zetten, en eveneens namens hen onderhavige Raamovereenkomst aan te gaan;
- ten aanzien van de hiervoor geschetste opdracht wordt onderhavige Raamovereenkomst gesloten met een looptijd van 2 jaar en drie maanden met tweemaal een verlengingsoptie van 2 jaar, waarin de voorwaarden voor alle door

Gemeente Zaanstad gedurende die looptijd te verstekken Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd;

- op onderhavige Raamovereenkomst SROI-verplichting van 2,5% van toepassing is;
- voor onderhavige opdracht een budgetplafond van EUR 1.100.000 per jaar, exclusief BTW, van toepassing is;
- de maximale omvang van de Raamovereenkomst bedraagt EUR 8.500.000,-.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

- 1.1 In deze Raamovereenkomst dan wel in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:
- a. Aanbestedingsdocumenten: de documenten die onderdeel zijn van de aanbesteding inclusief bijlagen, waaronder Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
 - b. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018, gedeponereerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942, gepubliceerd bij de aanbesteding. Bij actualisatie van de Algemene inkoopvoorwaarden is de geactualiseerde versie van rechtswege van toepassing op deze Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtnemer binnen dertig (30) kalenderdagen na kennisgeving daarvan schriftelijk aan de Gemeente Zaanstad kenbaar maakt dat hij daar niet mee akkoord gaat; in dat geval treden Partijen in overleg teneinde tot een passende oplossing te komen;
 - c. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Gemeente Zaanstad uit te voeren diensten;
 - d. Nadere Overeenkomst: een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die concreet en binnen de kaders van de Raamovereenkomst de afspraken vastlegt tussen Partijen;

- e. Offerte: de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding;
- f. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor Europese openbare aanbesteding Volwasseneneducatie WEB, kenmerk 2026-078;
- g. Opdrachtnemer: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening op het gebied van Volwasseneneducatie WEB is gegund;
- h. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor Europese openbare aanbesteding Volwasseneneducatie WEB, kenmerk 2026-078;
- i. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer;
- j. Regio: de regio Zaanstreek-Waterland bestaande uit de gemeenten: Gemeente Edam-Volendam, Gemeente Landsmeer, Gemeente Oostzaan, Gemeente Purmerend, Gemeente Waterland, Gemeente Wormerland en Gemeente Zaanstad.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Partijen leggen door middel van de Raamovereenkomst de voorwaarden vast zoals afgesproken in de bij deze opdracht behorende Aanbestedingsdocumenten en die integraal van toepassing zijn op Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen de Gemeente Zaanstad enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Diensten.
- 2.2 Voor een beschrijving van de (afbakening van de) volledige scope van de opdracht wordt verwezen naar paragraaf 2.3 en paragraaf 2.4 van de Offerteleidraad. Er is geen sprake van zogenaamde optionele scope.
- 2.3 Op de opdracht zijn de hierna volgende herzieningsclausules van toepassing.

Herzieningsclausule Volume

De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om, in geval van budgettaire ontwikkelingen, het budgetplafond per jaar op enig moment te verhogen, ten behoeve van alle resterende contractjaren. Deze procentuele verhoging van het budgetplafond wordt één op één doorvertaald naar de maximale waarde, die op dat moment met een soortgelijk percentage zal worden verhoogd. Over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dit niet meer dan 25%.

Herzieningsclausule inzake scope aan doelgroepen

In de aanbestedingsdocumenten behorende bij deze aanbesteding zijn de doelgroepen benoemd die binnen de scope van de opdracht vallen. Wij behouden ons expliciet het recht voor om een bepaalde doelgroep terug te trekken uit dan wel toe te voegen aan deze scope, wanneer een doelmatige en passende toewijzing c.q. besteding van de beschikbare WEB middelen dit van ons vergt. Een dergelijke wijziging laat de maximale waarde van de raamovereenkomst onverlet.

Herzieningsclausule wet- en regelgeving

De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om de invulling van de opdracht, dan wel de specifieke eisen als verbonden aan de opdracht, te wijzigen indien een wijziging in wet- en regelgeving, al dan niet doorvertaald naar de Regionale aanpak, hierom vraagt. Een dergelijke wijziging zal niet raken aan de algemene aard of scope van de opdracht. Indien de wijziging een noodzakelijk tariefaanpassing met zich meebrengt, dan zullen Partijen hieromtrent in overleg treden. Inschrijver c.q. Opdrachtnemer dient op dat moment een onderbouwd prijsvoorstel te doen, ter accordering door de Gemeente Zaanstad. De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht van een marktconformiteitstoets op de aangeboden tarieven voor.

- 2.4 Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. In plaats daarvan geldt het volgende. Nadere opdrachten die naar hun aard en scope binnen de reikwijdte van de

Raamovereenkomst vallen, zullen initieel onder deze Raamovereenkomst worden uitgevraagd. Met uitzondering van de situatie waarin het voor het betreffende individu / de betreffende individuen, op wie de Nadere opdracht voor het leertraject toeziet, om op grond van alle feiten en omstandigheden van het geval, naar het oordeel van de contractmanager van de Gemeente Zaanstad redelijkerwijs beter dan wel praktischer zou zijn om elders onderwijs te verkrijgen. In geval Opdrachtnemer niet, niet tijdig, niet passend, niet conform eisen en/of gedaan aanbod (prijs e/o kwaliteit), kan uitvoeren, dan behoudt Gemeente Zaanstad zich het recht voor om de opdracht buiten de Raamovereenkomst bij een derde te plaatsen.

- 2.5 De volgende bijlagen maken deel uit van het overeengekomen en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Raamovereenkomst, waaronder mede de Nadere Overeenkomst(en) en indien van toepassing verwerkersovereenkomst dan wel convenant verwerking persoonsgegevens;
 - b. Deze Raamovereenkomst;
 - c. De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen: Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen);
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - e. De Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).
- 2.6 De in het vorige lid onder sub c tot en met e genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd.
- 2.7 Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en/of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Bij actualisatie van de Algemene inkoopvoorwaarden is de geactualiseerde versie van rechtswege van toepassing op deze Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtnemer binnen dertig (30) kalenderdagen na kennisgeving daarvan schriftelijk aan de Gemeente

Zaanstad kenbaar maakt dat hij daar niet mee akkoord gaat; in dat geval treden Partijen in overleg teneinde tot een passende oplossing te komen.

- 2.8 Buiten de in de Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.9 Afwijkingen van of aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.10 Indien enige bepaling uit de Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.11 Als tijdens de looptijd nieuwe of gewijzigde wettelijke voorschriften, regelgeving of verplichte normen van toepassing worden, is Gemeente Zaanstad gerechtigd de Raamovereenkomst dienovereenkomstig te wijzigen, voor zover dit nodig is om aan deze voorschriften te voldoen.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 oktober 2026 voor de duur van twee (2) jaar en drie (3) maanden met tweemaal een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) jaar. De totale looptijd bedraagt daarmee zes (6) jaren en drie (3) maanden. Deze afwijking van de wettelijke maximumtermijn is gedegen gemotiveerd in de paragraaf 2.12 Offerteleidraad.

De eerste drie (3) maanden kwalificeren als implementatieperiode. Gedurende deze termijn kunnen er geen Nadere opdrachten worden verstrekt onder de Raamovereenkomst. De eerste mogelijkheid tot het verstrekken van Nadere opdrachten is per 1 januari 2027.

- 3.2 Gemeente Zaanstad informeert Opdrachtnemer uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van

rechtsweg na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn. De opzegtermijn bedraagt derhalve vier (4) maanden.

- 3.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 3.4 Beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren. Ten aanzien van reeds vergeven Nadere opdrachten alsmede de wachtlijst bij Opdrachtnemer geldt dat partijen onderling afspraken maken over het al dan niet afronden c.q. overdragen hiervan aan een nieuwe contractspartij.
- 3.5 Indien het om welke reden dan ook onmogelijk is om binnen de gestelde looptijd van de Raamovereenkomst een nieuwe Europese aanbesteding af te ronden en daarmee een opvolgende raamovereenkomst af te sluiten, heeft Gemeente Zaanstad de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met een zodanige termijn te verlengen dat het wel mogelijk is om de aanbesteding af te ronden en een nieuwe raamovereenkomst te sluiten. Uitgangspunt is dat de verlenging nooit meer dan 1 jaar (12 maanden) zal bedragen. Een en ander in lijn met de herzieningsclausule uit paragraaf 2.13 Offerteleidraad, luidende als volgt.

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de Raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o *een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;*
- o *de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;*
- o *Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.*

De verlenging van de Raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven

die reeds gelden onder de raamovereenkomst, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

- 3.6 De Raamovereenkomst, inclusief alle Nadere Overeenkomsten en eventuele verlengingen, bedraagt maximaal EUR 8.500.000,- (excl. BTW). De maximale waarde groeit mee met de indexatieregeling van artikel 5.2 Raamovereenkomst.

Zodra de maximale waarde is bereikt, kunnen geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer worden verstrekt en is Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct te beëindigen zodra het maximum is bereikt, zonder toepassing van artikel 19 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

4. Nadere Overeenkomsten

- 4.1 Een Nadere Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand doordat Gemeente Zaanstad een afroep door middel van een schriftelijke opdracht plaatst. Gemeente Zaanstad kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
- 4.2 Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot de uit te voeren Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

5. Financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en (uur)tarieven van de te leveren Diensten zijn vastgesteld in het Prijzenblad behorende bij de Offerte van Opdrachtnemer.
- 5.2 De overeengekomen tarieven kunnen jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2028 geïndexeerd worden volgens de indexeringsregeling uit paragraaf 5.2.1 Offerteleidraad. De indexering mag pas na akkoord van Gemeente Zaanstad in de tarieven worden opgenomen met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar.
- 5.3 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus

2000, 1500 GA Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s). Dit wordt kenbaar gemaakt bij de betreffende Nadere opdracht.

- 5.4 Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand digitaal toegezonden aan facturen@zaanstad.nl.
- 5.5 Facturatie vindt – conform het hieromtrent bepaalde in het Programma van Eisen - plaats per lesgroep, per dagdeel. U dient een en ander te specificeren in de factuur, dan wel een separate specificatie als bijlage bij de factuur. Wij wijzen u erop dat de factuur met specificatie in één bestand dient te worden aangeleverd, opdat deze door de administratie in behandeling kan worden genomen.

6. Boete

- 6.1 In afwijking van artikel 26 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat indien Opdrachtnemer de door of namens de Gemeente Zaanstad gegeven opdracht niet nakomt, of de in de Aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Gemeente Zaanstad verschuldigd van € 1.000,- per geval en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 10.000,- per kalenderjaar.
- 6.2 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden verschuldigd is, geeft Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning. De aanmaning zal het resultaat zijn van periodieke monitoring op uitvoering en overeengekomen kwaliteitsprestatie-indicatoren binnen het Programma van Eisen.
- 6.3 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

7. Contactpersonen

- 7.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 7.2 In ieder geval twee maal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 7.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 7.4 Opdrachtnemer geeft Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

8. Rapportage, overleg en evaluatie

- 8.1 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 8.2 De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder jaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - i) Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:
 - Uitvoerings(inspannings)eisen op het gebied van duurzaamheid conform Offerteleidraad;
 - Uitvoeringseisen op het gebied van social return on investment (SROI);
 - Internationale sociale voorwaarden;Uit de rapportage moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd en hoe mensenrechtenschendingen voorkomen worden en geadresseerd worden. Opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- a. een actuele risicoanalyse
 - b. de genomen maatregelen uit het plan van aanpak
 - c. hoe signalen over schending van de normen afgehandeld zijn.
- ii) Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving en Programma van Eisen (hoofdstuk 2);
- iii) Kwantitatieve informatie:

Kwantitatieve informatie inzake het aantal lessen, onderverdeeld naar type aanbod, doelgroep, en zo meer. Partijen maken hier in de uitvoering nadere rapportage-afspraken over in lijn met de bepalingen hieromtrent uit het Programma van Eisen.

- iv) Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en – indien van toepassing - een verantwoording wordt gegeven over punten voortvloeiende uit de escalatieladder van artikel 9 Raamovereenkomst.

8.3 Opdrachtnemer dient de rapportage op verzoek binnen één (1) maand digitaal aan te leveren bij de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.

8.4 Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere managementinformatie aan.

8.5 Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Raamovereenkomst.

8.6 Opdrachtnemer is verplicht om de rapportages en KPI-overzichten zoals bedoeld in dit artikel volledig, tijdig en conform het door Gemeente Zaanstad vastgestelde format aan te leveren. Indien Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, kan de Gemeente Zaanstad de maatregelen als genoemd in de escalatieladder (artikel 9) aanwenden.

9. Escalatieladder

9.1 Indien Gemeente Zaanstad constateert dat Opdrachtnemer verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of de Aanbestedingsdocumenten, treedt de hieronder beschreven escalatieladder in

werking, tenzij de aard of ernst van de tekortkoming onmiddellijke maatregelen rechtvaardigt.

- 9.2 Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en stelt daarbij een redelijke termijn waarbinnen Opdrachtnemer de tekortkoming alsnog dient te herstellen, tenzij herstel redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
- 9.3 Indien herstel mogelijk is, kan Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer verplichten binnen een door Gemeente Zaanstad te bepalen termijn een verbeterplan aan te leveren. Het verbeterplan bevat ten minste:
- a) een analyse van de oorzaak van de tekortkoming;
 - b) concrete herstelmaatregelen;
 - c) een realistische planning;
 - d) waarborgen ter voorkoming van herhaling.

Gemeente Zaanstad beoordeelt het verbeterplan en kan hieraan aanvullende voorwaarden verbinden.

- 9.4 Gemeente Zaanstad is gerechtigd om één of meer van de later genoemde maatregelen in te zetten, in de navolgende situaties:
- a. Opdrachtnemer geen (tijdig) verbeterplan indient; of/en
 - b. het verbeterplan onvoldoende is; of/en
 - c. de tekortkoming niet binnen de gestelde termijn is hersteld; of/en
 - d. sprake is van een tekortkoming waarvan herstel blijvend onmogelijk is, of/en
 - e. herstel blijvend onmogelijk is; of/en
 - f. sprake is van een ernstige of structurele tekortkoming; of/en
 - g. eerdere maatregelen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

Gelet op de aard en ernst van de tekortkoming kan Gemeente Zaanstad één of meerdere van de volgende maatregelen inzetten:

- a) (gedeeltelijke) opschorting van betalingsverplichtingen;
- b) het opleggen van een boete conform artikel 6 van de Raamovereenkomst jo artikel 26 van Algemene inkoopvoorwaarden;
- c) het afnemen van (een deel van) Diensten geheel of gedeeltelijk stop te zetten, zonder dat dit leidt tot beëindiging van de Raamovereenkomst;
- d) het ontbinden van de Raamovereenkomst, geheel of gedeeltelijk, en opvolgend – indien nog mogelijk – afroepen van de wachtkamerregeling bij de contractant onder de wachtkamerovereenkomst;
- e) het niet-verlengen van de Raamovereenkomst;
- f) het opzeggen van de Raamovereenkomst;

g) Opdrachtnemer aansprakelijk stellen inclusief het vorderen van schadevergoeding.

- 9.5 Het doorlopen van deze escalatieladder laat de overige wettelijke en contractuele rechten en bevoegdheden van Gemeente Zaanstad, waaronder het recht op schadevergoeding en het verrichten van toezicht-, rechtmatigheids- en fraudeonderzoeken, onverlet.
- 9.6 Gemeente Zaanstad is, overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in de Offerteleidraad, gerechtigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een Bibob-onderzoek te initiëren, indien daarvoor aanleiding bestaat op grond van de Wet Bibob en het gemeentelijk Bibob-beleid. Een negatieve uitkomst of het niet (tijdig) meewerken aan een Bibob-onderzoek kan worden aangemerkt als een ernstige tekortkoming en aanleiding vormen voor het treffen van één of meer maatregelen uit deze escalatieladder, waaronder opschorting, boete of beëindiging van de Raamovereenkomst.

10 Integriteitsverklaring

- 10.5 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging Nadere Overeenkomsten, personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad namens de Burgemeester van Zaanstad, optredend als gemandateerd penvoerder namens de regio	Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

