

# Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Continuïteit- en databeschermingsoplossing'

TenderNed kenmerk : TN 590556  
Zaaknummer : 26-76006  
Projectnummer : P26-008  
Uitgevoerd door : Edwin Moraal  
Versie : V1.0  
Datum : 20 mei 2025

# Inhoud

<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>4</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>6</b>
<b>1 Aanbestedende dienst</b> .....	<b>8</b>
1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland .....	8
<b>2 Omschrijving van de Opdracht</b> .....	<b>9</b>
2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht.....	9
2.1.1 Beschrijving van de huidige situatie .....	10
2.1.2 Beschrijving van de gewenste situatie .....	11
2.2 Herzieningsclausule .....	12
2.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst .....	12
2.4 Wachtkamerovereenkomst .....	13
2.5 Wijze van aanbesteding .....	13
2.5.1 Keuze procedure .....	13
2.5.2 Indeling in percelen .....	14
2.6 Bescherming persoonsgegevens, privacyreglement VNOG .....	14
2.7 Planning .....	15
<b>3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereisten</b> .....	<b>16</b>
3.1 Contactpersoon .....	16
3.2 Nota van Inlichtingen.....	16
3.3 Indienen Inschrijving.....	17
3.4 Instemming .....	18
3.5 Varianten .....	18
3.6 Voorwaarden.....	18
3.7 Rechtsgeldige ondertekening .....	18
3.8 Vergoeding kosten Inschrijving .....	19
3.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	19
3.10 Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	19
3.11 Taal .....	20
3.12 Klachtenprocedure.....	20
3.13 Rechtsbescherming .....	21
3.14 Termijn van gestanddoening .....	22
3.15 Valse verklaringen .....	22
3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure .....	22
<b>4 Mogelijkheden om in te schrijven</b> .....	<b>23</b>
4.1 Zelfstandige Inschrijver .....	23
4.2 Samenwerkingsverband .....	23
4.3 Onderaanneming .....	24
4.4 Algemeen .....	25
4.5 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid .....	26

4.6	Beroep op de financiële en economische draagkracht .....	27
4.7	Vervangende derde(n) .....	27
<b>5</b>	<b>Eisen aan de onderneming .....</b>	<b>28</b>
5.1	Uitsluitingsgronden .....	28
5.2	Geschiktheidseisen .....	29
5.3	Financiële en economische draagkracht .....	29
5.4	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren - Inschrijving in nationaal Handelsregister .....	30
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties .....	31
5.6	Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	32
<b>6</b>	<b>Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden .....</b>	<b>33</b>
6.1	Eisen en wensen .....	33
<b>7</b>	<b>Beoordelings- en gunningsprocedure .....</b>	<b>34</b>
7.1	Beoordelingsproces .....	34
7.1.1	Beoordeling op basis van de gunningscriteria .....	34
7.1.2	Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit .....	36
7.1.3	Toelichting op het gunningcriterium prijs .....	43
7.2	Gunningsprocedure .....	45
<b>8</b>	<b>Checklist .....</b>	<b>46</b>

## Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<b>Aanbestedende dienst</b>	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG)
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Alle documenten die door VNOG in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Aanbestedingswet 2012, afgekort: Aw. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op <a href="https://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .
<b>Beschrijvend document</b>	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een Opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
<b>Inkoopvoorwaarden</b>	De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) (bijlage 4).
<b>Inschrijver</b>	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De aanbieding die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door VNOG geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van VNOG op deze vragen.
<b>Opdracht</b>	De Opdracht die het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure vormt en zoals die beschreven wordt in de Aanbestedingsdocumenten.

<b>Opdrachtgever</b>	De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
<b>Overeenkomst</b>	De Overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
<b>Programma van Eisen</b>	Het document met daarin de eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen. Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven. Het Programma van Eisen is als bijlage toegevoegd.
<b>TenderNed</b>	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan VNOG ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure gebruik maakt en waarlangs deze hele aanbestedingsprocedure verloopt.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte Uitsluitingsgronden. De op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke Uitsluitingsgronden vloeien voort uit het UEA.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Het UEA is de eigen verklaring van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012 over o.a. de Uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.
<b>Verificatiefase</b>	De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin VNOG bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen, controleren en waarin VNOG (nader) kan verifiëren of de Inschrijver en diens Inschrijving daadwerkelijk aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen.

## Inleiding

Dit Beschrijvend document betreft de Europese openbare procedure voor een toekomstbestendige oplossing voor back-up, recovery, disaster recovery en cyber resilience ter bescherming van de continuïteit van de bedrijfsvoering en vitale digitale processen ter vervanging/vernieuwing van de bestaande oplossing (hardware en software/licenties voor VNOG).

Inschrijvingen dienen met inachtneming van dit Beschrijvend document en de andere aanbestedingsstukken te worden opgesteld en ingediend. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VNOG worden geplaatst op TenderNed en dat alle informatie tussen VNOG en de (potentiële) Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

Let op: VNOG attendeert u erop dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Als (potentiële) Inschrijver bent u zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Zie voor meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning: [eHerkenning: inloggen of nieuw account aanmaken | TenderNed](#).

Hieronder een leeswijzer voor het document:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van VNOG;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoud van de Opdracht inclusief nadere informatie over de aanbesteding en contractvorm;
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure en de vereisten aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de aanbesteding inclusief de bijbehorende voorwaarden;
- Hoofdstuk 5 geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de eisen, wensen en bijzondere voorwaarden van de Opdracht;
- Hoofdstuk 7 beschrijft de beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 8 bevat een checklist waarin overzichtelijk is weergegeven welke documenten door iedere Inschrijver bij het doen van een Inschrijving moeten worden ingediend en welke bewijsmiddelen door de winnende Inschrijver na de voorlopige gunningsbeslissing moeten worden ingediend.

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn separaat gepubliceerd op TenderNed:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 2 – Formulier referentieopdracht;

Bijlage 3 – Prijzenblad;

Bijlage 4 – De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022);

Bijlage 5 – Programma van Eisen;

Bijlage 6 – (Concept)overeenkomst;

Bijlage 7 – (Concept) Wachtkamerovereenkomst;

Bijlage 8 – (Concept)verwerkersovereenkomst;

Bijlage 9 – Verklaring geen Russische betrokkenheid;

Bijlage 10 – Klachtenprocedure VNOG inclusief klachtenformulier;

Bijlage 11 – Verklaring samenwerkingsverband;

Bijlage 12 – Verklaring middelen derde;

Bijlage 13 – Situatieschets Huidige situatie

Bijlage 14 – Situatieschets Gewenste situatie

Bijlage 15 – Service Level Agreement (SLA)

# 1 Aanbestedende dienst

## 1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland

De Aanbestedende dienst is VNOG. VNOG heeft één missie:

### ***Samen werken aan veiligheid.***

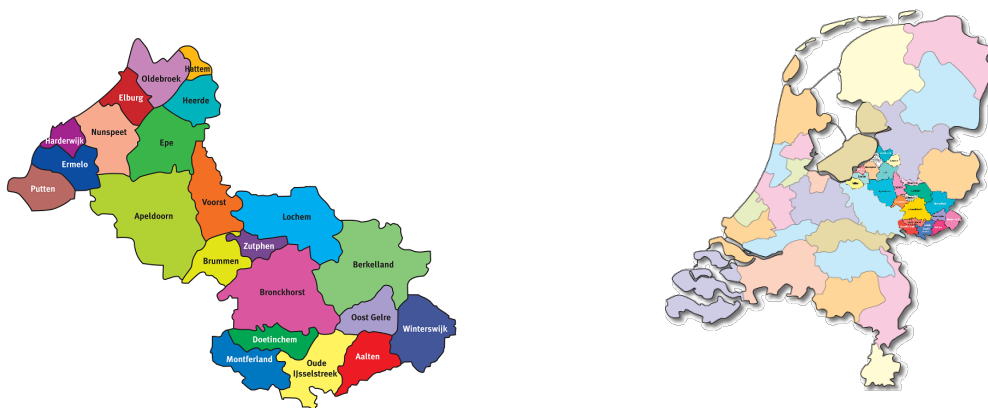
Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website [www.vnog.nl](http://www.vnog.nl).

## 2 Omschrijving van de Opdracht

### 2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht

VNOG is op zoek naar een Opdrachtnemer die de back-upvoorzieningen voor haar datacenters en haar Microsoft 365-omgeving levert als één (1) geïntegreerde back-upoplossing. Dit dient een toekomstbestendige oplossing voor back-up, recovery, disaster recovery en cyber resilience te zijn ter bescherming van de continuïteit van de bedrijfsvoering en vitale digitale processen van de VNOG. De totaaloplossing bestaat uit zowel software (licenties) als hardware (immutable object-opslagvoorzieningen), back-up en recovery orkestratie, disaster recovery orkestratie, inclusief implementatie, support en onderhoud.

#### Scope op hoofdlijnen

De oplossing dient:

- verlies van data te voorkomen;
- snelle en betrouwbare herstelmogelijkheden te bieden;
- bescherming te bieden tegen ransomware en cyberincidenten;
- aantoonbaar herstelbare back-ups te leveren;
- hybride IT-omgevingen te ondersteunen;
- te voldoen aan geldende wet- en regelgeving en relevante beveiligingsstandaarden zie [wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's](https://wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's).

De dienstverlening omvat:

- levering van softwarelicenties;
- implementatie van de totaal oplossing;
- beheerondersteuning;
- onderhoud en support van de totaal oplossing;
- kennisoverdracht voor de totaal oplossing;
- optionele managed dienstverlening.

Zie voor de gestelde (uitvoerings-)eisen Bijlage 5 – Programma van Eisen.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer die een bijdrage levert aan de volgende doelstellingen:

- Een back-upoplossing waarbij data en metadata fysiek worden opgeslagen binnen de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht waar de oplossing operationeel wordt beheerd of aangestuurd;
- een verhoging van de algehele digitale weerbaarheid door toepassing Multi-Factor Authenticatie (MFA), Netwerkscheiding (Air-gapping), Zero Trust Model, monitoring op afwijkingen en toepassing van de 3-2-1-1-0 Regel;
- een verhoging van de digitale weerbaarheid en bescherming tegen exfiltratie door middel van encryptie voor “data in transit” en “data at rest”;

- een verhoging van de digitale weerbaarheid en bescherming tegen ransomware en cyberincidenten door middel van immutable opslag, die aantoonbaar is “hardened” volgens actuele cybersecurity-richtlijnen en onafhankelijk is gevalideerd en getoetst door externe gespecialiseerde beveiligingspartijen.;
- continuïteit van de back-up- en hersteldienstverlening, ook bij verstoringen, door toepassing van orkestraties;
- voorspelbare en stuurbare kosten gedurende de contractperiode;
- toekomstbestendigheid door inzet van actuele technologie, expertise en compliance met geldende normen die voor Veiligheidsregio’s van toepassing zijn, zie [wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's](https://wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's).

### 2.1.1 Beschrijving van de huidige situatie

VNOG maakt gebruik van twee (2) fysieke datacenters in een twin-/stretched-datacenteropstelling. Beide datacenters draaien met een gevirtualiseerde omgeving en zijn gekoppeld aan cloud- en M365 omgeving.

De datacenters van de VNOG vormen de basis voor een groot deel van de ICT-diensten van de organisatie. Deze diensten zijn onderverdeeld in twee (2) omgevingen: de kantooromgeving, ook wel de koude omgeving genoemd, en de operationele omgeving waarin brandweer gerelateerde applicaties draaien, de zogeheten warme omgeving. De overige ICT-diensten van de VNOG zijn ondergebracht in de Cloud of worden afgenomen via SaaS-oplossingen, welke met een SSO (Single Sign On) koppeling vanuit onze Entra-ID worden ontsloten.

De huidige continuïteit- en databeschermingsoplossing omvat op hoofdlijnen:

- een back-up oplossing voor de Microsoft 365-omgeving voor 2.000 gebruikers (600 beroepskrachten en 1.400 vrijwilligers);
- een back-up oplossing voor de twee (2) datacenters, voor 160 virtuele machines verdeeld over de twin-data opstelling (VMWare vSAN);
- een back-up oplossing voor een zestal fysieke OS Windows & Linux machines middels een back-up client/agent;
- een redundante immutable opslagomgeving als bescherming tegen ransomware en ongeautoriseerde toegang.

De beide datacenters zijn onderling verbonden door middel van een redundante low latency darkfiber-ring met interfaces van 40 Gbps. De vSAN-nodes op beide datacenters zijn aangesloten met 25 Gbps interfaces. De fysieke back-upomgeving is hier ook op ontsloten middels 10 Gbps interfaces

De ontsluiting van de datacenters naar het internet verloopt via een internetserviceprovider die voorziet in een redundante verbinding. (Zie bijlage 13 met een situatieschets huidige situatie, *Let op: hierin zijn de zes (6) fysieke machines niet weergegeven*)

## 2.1.2 Beschrijving van de gewenste situatie

De VNOG zoekt een ervaren en gespecialiseerde partij voor het leveren en onderhouden van een continuïteit- en databeschermingsoplossing, waarmee de organisatie voor de komende contractperiode beschikt over een oplossing die:

- zowel virtuele machines als de Microsoft 365-omgeving (voor 2.000 gebruikers, 600 beroepskrachten en 1.400 vrijwilligers) back-up;t;
- een back-upoplossing voor zestal fysieke machines (OS Windows & Linux) (aantal kan groeien, naar maximaal 10 stuks) levert;
- aantoonbaar compatibel is met de bij VNOG aanwezige back-upinfrastructuur, bestaande uit de huidige back-upserver en de licenties voor de huidige 160 virtuele machines verdeeld over de twin-data opstelling (VMWare vSAN);
- schaalbaar is (binnen het aanbod dat Inschrijver doet middels het indienen van een Inschrijving) tot 180 virtuele machines, met een aanvullende flexibele marge van +/- 5% om toekomstige onzekerheid op te vangen;
- per datacenter voorziet in een S3-compatibele immutable object-opslagvoorziening met voldoende capaciteit om aan de retentiepolicy's te voldoen, die is gehardend conform best practices en aansluit op de geldende veiligheidsbenchmarks, zie [wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's](https://wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's);
- voorziet in S3-compatibele immutable object-opslagvoorzieningen die compatibel zijn met de buiten scope geplaatste *HP Aruba 8360-16Y2C v2*, en die per datacenter beschikken over interfaces die compatibel zijn met 1GbE, 10GbE en 25GbE (SFP/SFP+/SFP28) ten behoeve van ontsluiting hiervoor;
- voldoet aan de geldende eisen op het gebied van informatiebeveiliging, gegevensbescherming en de voor overheden geldende normen/standaarden, zie [wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's](https://wetten.overheid.nl/veiligheidsregio's);
- waarborgt dat historische back-ups gedurende de toepasselijke bewaartermijnen, en in ieder geval gedurende minimaal vijf jaar, reproduceerbaar, integer en uitleesbaar blijven en volledig kunnen worden teruggezet naar de oorspronkelijke staat;
- centraal beheerd en gemonitord kan worden vanuit één geïntegreerde beheeromgeving.

(Zie bijlage 14 met een situatieschets gewenste situatie, *Let op: hierin zijn de zes (6) fysieke machines niet weergegeven*)

De bestaande situatie die gehandhaafd blijft:

- De beide datacenters zijn onderling verbonden door middel van een redundante low latency darkfiber-ring met interfaces van 40 Gbps. De vSAN-nodes op beide datacenters zijn aangesloten met 25 Gbps. Als switchtype wordt gebruikgemaakt van de *HP Aruba 8360-16Y2C v2*. Deze switches worden tevens ingezet voor de aansluiting van overige componenten en beschikken op beide datacenters over "viertal (twee stuks, redundant per datacenter)" interfaces die compatibel zijn met 1GbE, 10GbE en 25GbE (SFP/SFP+/SFP28) voor de nieuwe fysieke aan te bieden oplossing.
- Zoals beschreven in de huidige situatie omtrent de koude en warme omgevingen.

- De VNOG beschikt over een redundante internetverbinding via een internetserviceprovider voor de ontsluiting van haar datacenters.
- De ontsluiting van de datacenters naar het internet verloopt via een internetserviceprovider die voorziet in een redundante verbinding.

## 2.2 Herzieningsclausule

VNOG behoudt zich het recht voor de Overeenkomst gedurende de looptijd te wijzigen teneinde de omvang en samenstelling van de back-up- en hersteloplossing proportioneel op te schalen, zonder daartoe een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Deze mogelijkheid is uitdrukkelijk voorzien in de aanbestedingsdocumenten. De noodzaak tot opschaling berust op de onlosmakelijke technische integratie van de vergunde back-upsoftware en de bijbehorende immutable object-opslagapparatuur; beide componenten vormen samen één geïntegreerd systeem waarbij uitbreiding uitsluitend kan plaatsvinden binnen hetzelfde platform en bij een aanbieder met aantoonbare certificering daarvoor.

Voorts vloeit de noodzaak voort uit de inherent onvoorspelbare groei van de organisatie van VNOG als veiligheidsregio alsmede uit de bijzondere veiligheidseisen die voortvloeien uit de vitale taken die VNOG vervult op het gebied van crisisbeheersing, uitruk gereedheid en cyber resilience.

Een nieuwe aanbestedingsprocedure voor uitbreiding van de back-upinfrastructuur zou de continuïteit van deze vitale processen onaanvaardbaar in gevaar brengen. Iedere wijziging wordt uitsluitend doorgevoerd voor zover deze technisch noodzakelijk en proportioneel is, de cumulatieve meerwaarde de drempel voor een wezenlijke wijziging niet overschrijdt, en schriftelijk wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend addendum op de Overeenkomst.

## 2.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 23 september 2026. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar.

VNOG heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met telkens een periode van maximaal één (1) jaar. Hiermee komt de totale maximale duur van de Overeenkomst op acht (8) jaar.

De totale geraamde waarde van de Overeenkomst (hardware, software/licentie én support en onderhoud) voor de gehele looptijd (inclusief verlengingsopties) is € 1.100.000 exclusief btw.

*De totale raming heeft betrekking op een contractperiode van vijf jaar, met drie optionele verlengingen van elk één jaar, resulterend in een maximale looptijd van acht jaar. Bij het bepalen van de geraamde waarde is de volledige maximale looptijd als uitgangspunt gehanteerd, zodat de raming de volledige financiële omvang van de opdracht weerspiegelt.*

De geraamde waarde is indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

## 2.4 Wachtkamerovereenkomst

VNOG maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie (bijlage 7). Hierbij wordt de Overeenkomst aan de winnaar van deze aanbestedingsprocedure gegund en wordt met Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd een wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit betekent dat de gegunde Inschrijver de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver met een wachtkamerovereenkomst initieel geen diensten verricht of niet levert aan VNOG.

Indien de Overeenkomst met de gegunde Inschrijver gedurende de looptijd voortijdig eindigt, kan VNOG, onder de voorwaarden zoals opgenomen in de wachtkamerovereenkomst, besluiten de wachtkamerovereenkomst te activeren. Dit betekent dat de Opdracht alsnog kan worden gegund aan de Inschrijver die na de gegunde Inschrijver als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd. Deze Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende een termijn van maximaal (1) één jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn Inschrijving (1) één jaar gestand te doen indien Inschrijver als tweede in de rangorde is geëindigd. Deze wachtkamerconstructie geldt enkel voor de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.

## 2.5 Wijze van aanbesteding

### 2.5.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure:

- De onderhavige Opdracht betreft het aanbesteden van een levering. De CPV-code's die van toepassing zijn:
  - o 48710000-8 Back-up- of recoverysoftware;
  - o 48800000-8 Informatiesystemen en servers;
  - o 72910000-2 Back-updiensten voor computers;
- De totale kostenraming van de Opdracht over de gehele looptijd overschrijdt de Europese drempelwaarde van € 216.000,- excl. btw voor leveringen en diensten;

- Gelet op de verwachte marktsituatie acht VNOG het aantal serieuze en geschikte marktpartijen beperkt en beheersbaar. Een niet-openbare procedure, met een afzonderlijke selectiefase voorafgaand aan de inschrijffase, leidt naar verwachting niet tot een wezenlijke beperking van het aantal inschrijvingen. De extra selectiefase zou daardoor vooral aanvullende administratieve lasten veroorzaken voor zowel marktpartijen als VNOG, zonder dat daar een duidelijke meerwaarde tegenover staat. Daarom acht VNOG de openbare procedure passend en proportioneel.

## 2.5.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- VNOG is van mening dat de opdracht één (1) integraal en technisch samenhangend geheel betreft. De gevraagde continuïteit- en databeschermingsoplossing bestaat uit nauw met elkaar verbonden onderdelen, waaronder back-upsoftware, immutable opslagvoorzieningen, recovery- en disaster recovery-orkestratie, implementatie, beheerondersteuning, onderhoud en support. Deze onderdelen functioneren gezamenlijk als één geïntegreerde oplossing voor de bescherming van de continuïteit van de bedrijfsvoering en vitale digitale processen.
- Een verdeling in percelen zou daarnaast leiden tot extra afstemmings- en beheerslasten voor VNOG, onder meer op het gebied van incidentmanagement, support, onderhoud, lifecyclemanagement, beveiligingsupdates en SLA-sturing. Dit zou de uitvoerbaarheid en doelmatigheid van de dienstverlening negatief beïnvloeden.
- De mate van samenhang van de Opdracht is dusdanig dat in de optiek van VNOG opdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel VNOG als de inschrijvers;
- VNOG acht de opdracht ondanks het ontbreken van percelen voldoende toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf. Marktpartijen kunnen zelfstandig inschrijven dan wel gebruikmaken van onderaanneming of samenwerking in combinatievorming.

Gelet op de aard van de opdracht, de noodzakelijke onderlinge technische samenhang, de vereiste integrale verantwoordelijkheid en de beheersbaarheid van de dienstverlening is VNOG van oordeel dat opdeling in percelen niet passend is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

## 2.6 Bescherming persoonsgegevens, privacyreglement VNOG

De Inschrijver waarmee VNOG een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient op verzoek van VNOG voor definitieve gunning de verwerkersovereenkomst in te vullen en te ondertekenen zoals in concept meegestuurd bij deze aanbesteding (bijlage 8). De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden

opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

## 2.7 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VNOG. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum & tijd	Activiteit
20 mei 2026	Verzending aankondiging; Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
<b>1 juni 2026 voor 12:00 uur</b>	<b>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot dit beschrijvend document inclusief bijlagen</b>
8 juni 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 1
<b>15 juni 2026 voor 12:00 uur</b>	<b>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 1</b>
22 juni 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 2
<b>3 juli 2026 voor 12:00 uur</b>	<b>Sluiting Inschrijvingstermijn</b>
8 juli en 9 juli 2026*	Demo's
20 juli 2026	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing (streefdatum)
21 juli t/m 9 augustus 2026	Bezwaartermijn
10 augustus 2026	Definitieve gunning
23 september 2026	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

\* De demo's vinden plaats tussen 09.00 en 17.00 uur. De exacte tijdstippen worden later gecommuniceerd. U wordt verzocht deze dagen vrij te houden in uw agenda.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De planning zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform is leidend en wordt ook bijgewerkt indien er gedurende de procedure wijzigingen optreden in de planning.

## 3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereisten

### 3.1 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform. Het is (potentiële) Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van VNOG contact te hebben, noch met (externe) personen/entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft dat geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet-naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). VNOG beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG. VNOG zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de (potentiële) Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

Bij storingen dan wel technische vragen kunt u terecht bij onderstaande:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform
Contact	Servicedesk van TenderNed
E-mailadres	<a href="#">Mailen servicedesk   TenderNed</a>
Telefoon:	088 – 310 7724

### 3.2 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning via TenderNed bij VNOG te worden ingediend. De (potentiële) Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door VNOG geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door

middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen, heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Bij deze aanbesteding zijn twee inlichtingenrondes in de planning opgenomen. De tweede ronde dient hoofdzakelijk voor verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste ronde. Er mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VNOG tot disproportionele situaties zou leiden.

VNOG wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. VNOG kan besluiten een vraag of wijzigingsvoorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt VNOG dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

### 3.3 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen conform de voorschriften in dit Beschrijvend document te zijn opgemaakt en te worden ingediend. VNOG wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving in hoofdstuk 8. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de beschreven voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VNOG besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure en de Inschrijving komt dan niet langer in aanmerking voor gunning.

Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning bij “sluiting Inschrijvingstermijn” te zijn ingediend. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VNOG digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

VNOG adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van

de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

De formats die als onderdeel van uw Inschrijving moeten worden ingevuld en bijgevoegd, zijn separaat op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

### 3.4 Instemming

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten, inbegrepen het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst, de Nota's van Inlichtingen en de Inkoopvoorwaarden.

### 3.5 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.6 Voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022), zie bijlage 4.

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

### 3.7 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in

voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende onderneming(en) te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend of een volmacht bij de Inschrijving ingediend te worden.

### 3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VNOG niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist VNOG in een concreet geval of, en zo ja, welke inschrijvergoeding aan de betrokken Inschrijvers wordt betaald.

### 3.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan VNOG toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

### 3.10 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Mocht naar het oordeel van de (potentiële) Inschrijver toch sprake zijn van een onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, fout, strijdigheid met de wet- en regelgeving, of van een (andere) omissie, dan is de (potentiële) Inschrijver gehouden VNOG vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Van de (potentiële) Inschrijvers wordt dus een proactieve houding verwacht: vragen en klachten dienen tijdig te worden ingediend en wel op een zodanig tijdstip dat deze nog rechtgezet kunnen worden door VNOG. Na het verschijnen van de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Handelen in strijd met genoemde proactiviteits-/waarschuwingsplicht leidt tot rechtsverwerking.

### 3.11 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. VNOG kan, op verzoek, afwijken van deze eis.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden terzijde gelegd.

Het is toegestaan om testrapporten en/of certificaten in de Duitse of Engelse taal aan te leveren en bij voorkeur te voorzien van een Nederlandse vertaling.

### 3.12 Klachtenprocedure

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van VNOG via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl). U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Geschiktheidseisen en/of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie paragraaf 3.2 'Nota van Inlichtingen') om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de VNOG in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Arnhem wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De VNOG kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het

Klachtenmeldpunt aanbesteden – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

De volledige tekst van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 10. Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Arnhem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

### 3.13 Rechtsbescherming

VNOG neemt een rechtsbeschermingstermijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verzonden. Aan deze (voorlopige) gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van diens aanbod in de zin van artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing van VNOG, dan dient deze Inschrijver op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken door binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingdagvaarding te (laten) betekenen aan het adres van VNOG. Het kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgedingdagvaarding correct is betekend, gaat VNOG ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing en voorgenomen gunning. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vorderingen, indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgedingdagvaarding aan VNOG heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn via de berichtenmodule in TenderNed te worden verzonden naar de contactpersoon van deze aanbesteding zoals eerder benoemd in dit Beschrijvend document. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van die beslissing. VNOG is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Een winnende Inschrijver, althans een Inschrijver waaraan VNOG de Opdracht voorlopig heeft gegund, dient zich in het kort geding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VNOG.

Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 kalenderdagen zelfstandig een kort geding te entameren. Meeliften op/via een interventie of een kort geding van een andere inschrijver is dus niet toegestaan.

### 3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste inschrijftermijn verstreek.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 14 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

VNOG kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

### 3.15 Valse verklaringen

VNOG behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VNOG behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

VNOG wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VNOG kunnen worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor VNOG om over te gaan tot ontbinding en/of (per directe) opzegging van de gesloten Overeenkomst, zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding.

### 3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure

VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, informeert VNOG de Inschrijvers tijdig inclusief een motivatie van deze keuze. VNOG bepaalt of Inschrijvers in die situatie al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, wat de hoogte daarvan is. VNOG is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

## 4 Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of die tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Uitzondering op eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving is enkel van toepassing in gevallen waarin de juridische verbondenheid van de (rechts-)personen de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de uiterste inschrijftermijn en onderbouwd, aan VNOG ter goedkeuring voor te leggen.

### 4.1 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende ‘Verklaring samenwerkingsverband’ (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het

samenwerkingsverband te worden vermeld dat als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en dat als enig aanspreekpunt voor VNOG dient tijdens zowel aanbestedingsprocedure als de uitvoeringsfase. Ook wenst VNOG uit deze verklaring op te maken welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Zoals eerder benoemd, mogen de deelnemers aan een samenwerkingsverband niet als deelnemer van een ander samenwerkingsverband op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van het betreffende samenwerkingsverband van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een deelnemer als één (1) van de partijen met meerdere samenwerkingsverbanden heeft ingeschreven, zal aan de betreffende samenwerkingsverbanden worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar deelnemer deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de deelnemer maar middels één (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal VNOG dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een samenwerkingsverband kan vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VNOG van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van een procederend samenwerkingsverband en tot verval van recht.

De Verklaring samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een deelnemer mede namens de andere deelnemers van het samenwerkingsverband door middel van een kort geding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere deelnemers van het samenwerkingsverband te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Als dit voorschrift niet of niet volledig wordt nageleefd, verliest de dagvaarding haar rechtskracht en wordt zij juridisch gezien geacht nooit te zijn uitgebracht.

### 4.3 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze bekende onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel II B. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij VNOG schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van

deze onderaannemer. De verdeling van de werkzaamheden tussen Inschrijver en de onderaannemer(s) moet bij Inschrijving worden aangegeven.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van VNOG.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VNOG tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht één of meer onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) niet op de betreffende onderaannemer(s) van toepassing zijn. De Inschrijver dient daarom bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers, voor zover bekend bij inschrijving, een ingevuld UEA in te dienen.

De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.7 vervanging derden is van toepassing.

Let op: bij de Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VNOG verlangt van de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt, dat hij VNOG in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

#### 4.4 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan iedere ander natuurlijke persoon of rechtspersoon

zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een dergelijk beroep op (een) derde(n), dan dient de Inschrijver dit in zijn UEA te vermelden en dient hij bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke Geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per Geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen, alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.1 Beschrijvend Document).

## 4.5 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.5 (referentie-eis) - een beroep wordt gedaan op een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet, zie ook paragraaf 4.4.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij VNOG daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver dit specifiek aan te geven in het referentief formulier (bijlage 2).

#### 4.6 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie VNOG op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven (7) werkdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing bewijsmiddel in te dienen waaruit blijkt dat hij door middel van dit beroep voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht zoals beschreven in paragraaf 5.3 Beschrijvend Document.

#### 4.7 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VNOG het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt VNOG de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.4.1 tot en met 4.4.3 genoemd. Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij VNOG anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die VNOG vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar zijn voor beoordeling door VNOG.

## 5 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van deze vereisten, komt deze niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Per bewijsmiddel is aangegeven of deze door alle Inschrijvers bij het doen van de Inschrijving moeten worden ingediend of enkel door de Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen. In dit laatste geval dient de desbetreffende Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van VNOG te overleggen. In hoofdstuk 8 is een checklist bijgevoegd waarin is aangegeven welke documenten op welk moment moeten worden ingediend.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting volgens hem disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. VNOG mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag VNOG meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat samenwerkingsverband, dan wordt het samenwerkingsverband als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

VNOG aanvaardt ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

VNOG wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers worden geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VNOG – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VNOG te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, zal VNOG de Inschrijving terzijde leggen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA ‘selectiecriteria’ genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

## 5.3 Financiële en economische draagkracht

### ***Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf***

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende: de Inschrijver die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie de VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring dient op verzoek te worden overgelegd.

**Verzekering**

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een passende verzekering tegen beroepsrisico's. VNOG acht een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak en een minimale dekking van € 2.500.000 per verzekeringsjaar passend. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Bewijsmiddel waaruit ten minste de genoemde verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn.

## 5.4 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren - Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Om de ondertekende rechtsgeldigheid van de ingediende documenten te kunnen verifiëren en te voldoen aan deze geschiktheidseis dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

## 5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

VNOG heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

**Kerncompetentie 1 – Databescherming:** het leveren, implementeren en in beheer nemen van een geïntegreerde back-up- en recoveryoplossing, bestaande uit back-upsoftware én fysieke immutable objectopslag, bij een organisatie met een hybride IT-omgeving bestaande uit minimaal 100 virtuele machines en minimaal 500 Microsoft 365-gebruikers.

**Kerncompetentie 2 – Continuïteit en cyber resilience:** het leveren en implementeren van een disaster recovery- en cyber resilience-oplossing bij een organisatie die kwalificeert als vitale infrastructuur conform <https://www.nctv.nl/onderwerpen/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen>.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van de bovenstaande kerncompetentie(s).
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijvingstermijn sluit.
- Alleen geheel afgeronde opdrachten mogen als referentie worden opgegeven. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet (geheel) is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Vermeld duidelijk op het referentieformulier welke kerncompetentie het betreft. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerde opdracht, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Ervaring van een onderaannemer wordt door VNOG uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.6. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in samenwerkingsverband, wordt geëist dat het samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

### Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver per referentieopdracht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 2) bij te voegen.

VNOG behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## 5.6 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving. Meer informatie hierover is te lezen op de [website van Pianoo](#).

### Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “verklaring geen Russische betrokkenheid” (zie bijlage 9) bij te voegen.

## 6 Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden

### 6.1 Eisen en wensen

Inschrijver doet aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen een prijsopgave. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan een kwaliteitscriterium, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in het prijzenblad.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als uit de inhoud van zijn Inschrijving voortvloeit dat het Programma van Eisen (bijlage 5) niet zal (kunnen) worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver toch niet voldoet aan een of meerdere gestelde eisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VNOG gerechtigd de Overeenkomst zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding te ontbinden.

## 7 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt eerst de beoordelingsprocedure beschreven waarin ook de gunningscriteria worden benoemd. Daarna volgt een beschrijving van de gunningsprocedure.

### 7.1 Beoordelingsproces

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden niet in behandeling genomen, deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt per Inschrijver gecontroleerd of de Inschrijving compleet is, of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvers die op basis van deze controle niet als geschikt worden bevonden, komen niet voor gunning in aanmerking. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld. Inschrijvingen van Inschrijvers die op basis van deze controle als geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. Inschrijvingen die niet, of slechts voorwaardelijk, voldoen aan de eisen worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen die voldoen aan de eisen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria zoals in de paragrafen hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding (BPKV).

#### 7.1.1 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

**Totaalpunten gunningscriterium prijs + totaalpunten gunningscriterium kwaliteit = vergelijkingsscore**

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit zes (6) beoordelaars die binnen de VNOG verantwoordelijk zijn voor IT en Security.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt VNOG zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en geeft zonder te overleggen met de andere leden punten aan de Inschrijvingen op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek. Vervolgens worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De door het beoordelingsteam vastgestelde score in punten per kwaliteitscriterium worden per Inschrijving bij elkaar opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in cel X in het prijzenblad. Dit is de inschrijfprijs die leidend is voor het bepalen van de score op het onderdeel “prijs”.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale score (K2) in punten zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste score in punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score in punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale score in punten geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Het subgunningscriterium ‘kwaliteit’ wordt beoordeeld aan de hand van de volgende sub-subgunningscriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit:		Maximale score in punten
<b>K1</b>	Gebruiksvriendelijkheid van het systeem	25-punten
<b>K2</b>	Implementatieplan: transitie van huidige naar gewenste situatie	30-punten

<b>K3</b>	Supportmogelijkheden	25-punten
	<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>	<b>80</b>

Het subgunningscriterium ‘prijs’ wordt beoordeeld aan de hand van het volgende sub-subgunningscriterium:

<b>Prijs:</b>		<b>Maximale score in punten</b>
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op prijzenblad</i>	20

### 7.1.2 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Hieronder zijn de subgunningscriteria beschreven. Ook is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze subgunningscriteria zal plaatsvinden.

VNOG verzoekt om de uitwerking van de criteria K1 t/m K3 in een separate bijlage bij de Inschrijving toe te voegen. Hierbij begint ieder subgunningscriterium op een nieuwe pagina waarbij duidelijk wordt vermeld dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende subgunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door Inschrijver ingediende uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

De beoordeling vindt plaats op basis van een integraal oordeel over de kwaliteit van de uitwerking als geheel. De in de beoordelingstabel genoemde onderdelen dienen als inhoudelijke ankerpunten; zij worden niet afzonderlijk gescoord of mechanisch afgevinkt. Het beoordelingsteam weegt de onderdelen in onderlinge samenhang en kent op basis daarvan een score toe die het beste aansluit bij de omschrijving in de tabel. De aanwezigheid van alle onderdelen is een noodzakelijke maar geen voldoende voorwaarde voor een hoge score: de beoordeling wordt in de eerste plaats bepaald door de concreetheid, de onderbouwing en de mate waarin de uitwerking aansluit bij de specifieke situatie van VNOG.

#### K1 – Gebruiksvriendelijkheid van het systeem

VNOG hecht groot belang aan de gebruiksvriendelijkheid van de continuïteits- en databescherming oplossing. Een intuïtieve en overzichtelijke beheeromgeving draagt bij aan snelle en foutloze uitvoering van herstelacties, ook in stressvolle situaties zoals een

ransomware-incident. Beoordeeld wordt of de oplossing voorziet in een 'single pane of glass'-functionaliteit, waarbij het gewenste resultaat bereikbaar is binnen maximaal vijf handelingen (clicks).

Het doel van dit sub-subgunningscriterium is het kunnen beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing. Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend worden uitgenodigd voor het presenteren van hun oplossing (ten einde het kunnen beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid/look and feel). Geldig bevonden Inschrijver mogen maximaal twee personen de demonstratie verzorgen en bijwonen. Let op: de presentaties vinden plaats op woensdag 8 juli en donderdag 9 juli in Apeldoorn. VNOG verzoekt Inschrijvers beide dagen beschikbaar te houden voor het geven van een demonstratie. De demonstratie duurt maximaal twee uur. Tijdens de demonstratie dient Inschrijver de volgende processen/handelingen te demonstreren:

1. **Snel en intuïtief herstelproces**  
Demonstratie van het volledig herstellen van een individueel bestand, mailbox-item én een complete workload vanuit één centrale beheeromgeving, inclusief inzicht in hersteltijden, zonder complexe handmatige stappen of specialistische scripting
2. **Eenduidig centraal beheer van hybride omgevingen**  
Demonstratie van beheer en monitoring van zowel lokale workloads als cloud- en SaaS-omgevingen vanuit één uniforme beheerinterface, inclusief consistente beleidsinstellingen, rapportages en statusoverzichten.
3. **Aantoonbare herstelbaarheid en geautomatiseerde validatie**  
Demonstratie van geautomatiseerde controlemechanismen waarmee back-ups periodiek worden gevalideerd op herstelbaarheid, inclusief automatische rapportage van testresultaten en foutdetectie zonder handmatige interventie.
4. **Gebruiksvriendelijke operationele beheersbaarheid**  
Demonstratie van de dagelijkse operationele werkzaamheden door een reguliere beheerder, waaronder onboarding van nieuwe workloads, aanpassen van retentiebeleid, uitvoeren van restores en genereren van rapportages, waarbij beoordeeld wordt op eenvoud, overzichtelijkheid en minimale beheerlast.

Beoordelaars beoordelen de demonstratie individueel en geven scores gebaseerd op de hieronder beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de inschrijvers. Beoordeling vindt plaats conform de navolgende tabel:

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
--------	-------------	---------------

10	De demonstratie toont een volledig intuïtieve en geïntegreerde beheeromgeving. Alle vier gevraagde processen worden foutloos en zonder scripting of handmatige tussenstappen uitgevoerd vanuit één centrale interface. Hersteltijden zijn inzichtelijk, beleidsinstellingen zijn consistent en de dagelijkse beheerlast is aantoonbaar minimaal. Het beoordelingsteam is er volledig van overtuigd dat de oplossing direct inzetbaar is voor VNOG-medewerkers zonder uitgebreide training.	25
8	De demonstratie toont een goed bruikbare beheeromgeving. Alle vier gevraagde processen worden uitgevoerd, maar er zijn kleine omwegen, extra stappen of niet-geïntegreerde onderdelen zichtbaar. De oplossing is werkbaar voor VNOG, maar vereist enige inwerktijd of aanvullende procesbeschrijvingen.	15
6	De demonstratie toont een functionele omgeving waarbij de meeste gevraagde processen worden uitgevoerd, maar waarbij herstelprocedures, monitoring of onboarding van workloads aantoonbaar complexe stappen vereisen. De beheeromgeving biedt onvoldoende "single pane of glass"-functionaliteit of overschrijdt structureel de vijf-handelingen-norm.	5
4	De demonstratie is onvolledig: niet alle vier gevraagde processen worden getoond, of de getoonde omgeving vereist specialistische kennis of scripting voor reguliere beheertaken. De oplossing sluit onvoldoende aan bij de operationele behoeften van VNOG.	0
0	Geen demonstratie gegeven, of de demonstratie toont een systeem dat aantoonbaar niet voldoet aan de minimumvereisten van het Programma van Eisen.	<b>Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.</b>

#### K2 – Implementatieplan: transitie van huidige naar gewenste situatie

VNOG hecht groot belang aan een aantoonbaar doordachte en risico gecontroleerde implementatieaanpak, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering en de bescherming van data gedurende het gehele implementatietraject gewaarborgd blijft.

In het kader van dit sub-subgunningscriterium wordt beoordeeld op welke kwalitatieve wijze de inschrijver voornemens is de implementatie te realiseren, rekening houdend met de huidige situatie zoals beschreven in paragraaf 2.1.1 van dit Beschrijvend document en de gewenste doelarchitectuur zoals beschreven in paragraaf 2.1.2. De inschrijver beschrijft op concrete en onderbouwde wijze hoe de implementatie stapsgewijs wordt bereikt.

De beschrijving bevat ten minste de volgende elementen:

1. Gefaseerde projectaanpak en continuïteitsborging, waarbij de inschrijver beschrijft op welke wijze de continuïteit van de bestaande back-upfunctionaliteit is gewaarborgd gedurende de transitiefase, inclusief de aanpak voor eventuele parallele operatie en de interoperabiliteit met de bestaande ICT-infrastructuur van VNOG, waaronder de fysieke vSAN-omgeving en de HP Aruba Core switches (type 8360-16Y2C v2), zowel tijdens als na de transitiefase.
2. Kwaliteit van de herstel- en validatieaanpak, waarbij de inschrijver beschrijft hoe de aantoonbare herstelbaarheid van data, systemen en applicaties is geborgd. Dit omvat ten minste: de wijze waarop herstelscenario's worden getest en gevalideerd op alle niveaus (brick-level, applicatie en volledig systeem), de methode waarmee hersteltests periodiek worden uitgevoerd en gedocumenteerd, en hoe de oplossing bijdraagt aan cyber resilience, de capaciteit om cyberaanvallen waaronder ransomware te weerstaan, te detecteren en te herstellen, inclusief de wijze waarop beschermingsmechanismen zoals immutable storage en air-gapping zijn geborgd.
3. Risicobeheer en terugvalscenario, waarbij de inschrijver beschrijft hoe risico's gedurende de implementatie worden geïdentificeerd, beheerst en gemitigeerd, met specifieke aandacht voor het voorkomen van dataverlies en uitval. De inschrijver beschrijft tevens de gehanteerde terugvalscenario's bij onvoorziene complicaties gedurende de transitiefase.
4. Beheerbaarheid na implementatie, waarbij de inschrijver inzichtelijk maakt hoe de oplossing na afronding van de implementatie beheersbaar is voor de ICT-medewerkers van VNOG. Beschreven wordt welke beheerinterfaces, dashboards en rapportagefuncties beschikbaar zijn, alsmede de mate waarin back-up-, herstel- en monitoringsprocessen kunnen worden geautomatiseerd (waaronder policy-based back-up, automated alerting en geautomatiseerde herstelverificatie). De inschrijver geeft aan welke handelingen handmatig blijven en hoe de beheerslast voor VNOG zo laag mogelijk wordt gehouden.
5. Communicatie- en overlegstructuur, waarbij de inschrijver beschrijft hoe de samenwerking met VNOG gedurende het implementatietraject is georganiseerd, waaronder de wijze van voortgangsrapportage, escalatielijnen en besluitvormingsprocessen.

Inschrijver maakt in zijn beantwoording duidelijk hoe de gewenste situatie zoals beschreven in paragraaf 2.1.2 stapsgewijs wordt gerealiseerd en hoe de bovenstaande kwaliteitsaspecten daarin aantoonbaar zijn geborgd.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal 6 (zes) A4 in Aptos 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2.

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	<p>Alle vijf elementen zijn volledig, concreet en onderscheidend uitgewerkt. De inschrijver toont aantoonbaar diepgaand inzicht in de huidige infrastructuur van VNOG (twin-datacenter, vSAN, HP Aruba switches) en de gewenste doelarchitectuur. De continuïteitsborging tijdens de transitie is overtuigend beschreven, inclusief een concreet en realistisch plan voor parallele operatie. De herstel- en validatieaanpak is uitputtend uitgewerkt op brick-, applicatie- en systeemniveau en toont een aantoonbaar cyber resiliënte aanpak inclusief immutable storage en air-gapping. Het risicobeheer is proactief, met expliciete terugvalscenario's. De beheerbaarheid na implementatie en de communicatiestructuur zijn helder en werkbaar. VNOG is er volledig van overtuigd dat de implementatie op uitstekende wijze zal worden gerealiseerd.</p>	30
8	<p>Alle vijf elementen zijn aanwezig en voldoende uitgewerkt. De inschrijver toont goed inzicht in de situatie van VNOG. De beschrijving is realistisch en goed onderbouwd, maar bevat geen of nauwelijks aantoonbare meerwaarde boven de minimaal gevraagde invulling: de aanpak is correct maar niet onderscheidend op specifieke aspecten zoals risicobeheer, validatiemethode of beheersbaarheid. VNOG is ervan overtuigd dat de implementatie op goede wijze zal worden gerealiseerd.</p>	20
6	<p>Alle vijf elementen zijn aanwezig, maar minimaal één element is onvolledig of onvoldoende concreet uitgewerkt. De aanpak sluit in voldoende mate aan bij de behoeften van VNOG maar bevat lacunes, bijvoorbeeld in de omschrijving van terugvalscenario's, de validatiemethode of de aansluiting op de bestaande infrastructuur. De onderbouwing is aanwezig maar summier. VNOG is er in voldoende mate van overtuigd dat de implementatie op acceptabele wijze zal worden gerealiseerd.</p>	10

4	Minimaal twee elementen ontbreken of zijn zodanig onvolledig dat de aanpak niet beoordeelbaar is. De beschrijving toont onvoldoende inzicht in de specifieke situatie van VNOG. Er is geen of nauwelijks aandacht voor continuïteitsrisico's tijdens de transitie, terugvalscenario's of de aansluiting op de bestaande infrastructuur. VNOG is er niet van overtuigd dat de implementatie op voldoende wijze zal worden gerealiseerd.	0
0	De beantwoording ontbreekt volledig, of de uitwerking is zodanig onvolledig dat beoordeling niet mogelijk is.	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.

### K3 – Supportmogelijkheden

Als veiligheidsregio opereert VNOG in een omgeving waar de continuïteit van ICT-systemen te allen tijde gewaarborgd moet zijn, ook buiten reguliere kantooruren. Een adequate en kwalitatief hoogwaardige supportorganisatie van de leverancier is daarvoor een kritische succesfactor gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

In het kader van dit sub-subgunningscriterium wordt beoordeeld op welke kwalitatieve wijze de inschrijver invulling geeft aan de ondersteuning van VNOG. Dit betreft de kwaliteit boven de minimumdrempels die als eisen zijn gesteld, zoals de reactietijden, beschikbaarheid van de helpdesk en het escalatieproces, en richt zich op de onderscheidende aspecten van de supportorganisatie. De inschrijver beschrijft op concrete en onderbouwde wijze de beschikbaarheid en kwaliteit van de geboden support.

De beschrijving bevat ten minste de volgende elementen:

1. Organisatiestructuur en expertise van de supportorganisatie, waarbij de inschrijver beschrijft welke type engineers, architecten en/of supportspecialisten beschikbaar zijn voor de ondersteuning van de aangeboden oplossing en over welke actuele en relevante certificeringen deze medewerkers beschikken. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe de supportorganisatie is ingericht en hoe de capaciteit is afgestemd op de dienstverlening aan VNOG.
2. Proactieve dienstverlening en updatebeheer, waarbij de inschrijver beschrijft op welke wijze software-updates, patches en beveiligingsoplossingen proactief worden beheerd en tijdig aan VNOG worden gecommuniceerd. De inschrijver gaat in op de wijze waarop de leverancier potentiële problemen signaleert en adresseert vóórdat VNOG hiervan hinder ondervindt.

3. Kwaliteit van de escalatiestructuur, waarbij de inschrijver de escalatiestructuur beschrijft, inclusief de hiërarchie van betrokken specialisten en de mogelijkheden voor VNOG om te escaleren bij complexe of urgente storingen. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe de escalatiestructuur is ingericht boven de minimale reactietijden zoals vastgelegd als eis, en welke specialistische niveaus beschikbaar zijn.
4. Kwaliteitsborging van de supportorganisatie, waarbij de inschrijver beschrijft op welke wijze de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening aan VNOG is geborgd. Dit omvat de wijze waarop kennisoverdracht en kennisborging is geregeld binnen de supportorganisatie van de leverancier, zodat personeelwisselingen of interne reorganisaties bij de leverancier niet leiden tot een kwaliteitsvermindering van de aan VNOG geboden ondersteuning.
5. Continuïteitsborging van de supportrelatie, waarbij de inschrijver beschrijft hoe wordt geborgd dat de kwaliteit van dienstverlening gehandhaafd blijft bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van de leverancier gedurende de looptijd van de overeenkomst, waaronder personeelwisselingen bij sleutelfunctionarissen, bedrijfsreorganisaties of calamiteiten bij de leverancier zelf.

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal 3 (drie) A4 in Aptos 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3.

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	Alle vijf elementen zijn volledig, concreet en onderscheidend uitgewerkt. De supportorganisatie beschikt over aantoonbaar gespecialiseerde engineers en architecten met actuele, productspecifieke certificeringen voor de aangeboden oplossing. De proactieve aanpak van updatebeheer en storings-signalering is concreet beschreven en gaat aantoonbaar verder dan de als eis gestelde reactietijden. De escalatiestructuur is volledig, met een heldere hiërarchie en directe toegang tot gespecialiseerde niveaus. De continuïteitsborging bij personeelwisselingen of calamiteiten bij de leverancier is aantoonbaar geregeld door middel van concrete maatregelen (bijv. kennisborging, back-uppersoneel, SLA-garanties). VNOG is er volledig van overtuigd dat de supportorganisatie uitstekend aansluit op haar behoeften als veiligheidsregio.	25

8	Alle vijf elementen zijn aanwezig en goed uitgewerkt. De supportorganisatie beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met relevante certificeringen. De proactieve aanpak en escalatiestructuur zijn beschreven en realistisch, maar bevatten geen of nauwelijks aantoonbare meerwaarde boven de minimaal gestelde eisen. De continuïteitsborging is aanvaardbaar maar niet onderscheidend. VNOG is ervan overtuigd dat de supportorganisatie op goede wijze zal aansluiten op haar behoeften.	15
6	Alle vijf elementen zijn aanwezig, maar minimaal één element is onvolledig of onvoldoende concreet. De expertise van het team en de proactieve aanpak zijn beschreven maar summier onderbouwd. De escalatiestructuur is aanwezig maar geeft beperkt inzicht in de beschikbare specialistische niveaus. De continuïteitsborging bij calamiteiten bij de leverancier is niet of nauwelijks uitgewerkt. VNOG is er in voldoende mate van overtuigd dat de support adequaat zal zijn.	5
4	Minimaal twee elementen ontbreken of zijn zodanig onvolledig dat de kwaliteit van de supportorganisatie niet beoordeelbaar is. De beschrijving geeft onvoldoende inzicht in beschikbare expertise, escalatiemogelijkheden of continuïteitsborging. VNOG is er niet van overtuigd dat de supportorganisatie adequaat aansluit op haar behoeften.	0
0	De beantwoording ontbreekt volledig, of de uitwerking is zodanig onvolledig dat beoordeling niet mogelijk is.	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.

### 7.1.3 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het is Inschrijvers niet toegestaan een irreële of manipulatieve inschrijving te doen.

Een inschrijving is irreëel als naar het oordeel van VNOG op voorhand vaststaat dat de Inschrijver zijn/haar Inschrijving niet waar kan maken.

Een Inschrijving is manipulatief wanneer een Inschrijver de Opdracht door zijn/haar Inschrijving naar zich toe heeft weten te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar die een niet beoogd resultaat bewerkstelligt. Bijvoorbeeld wanneer op voorhand vaststaat dat een Inschrijver de Opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs kan uitvoeren en de kosten op een andere manier bij VNOG wil neerleggen.

Het doen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt daarom tot uitsluiting.

Inschrijver vult in het prijzenblad alle geel gemarkeerde velden in. De ingevulde prijzen en tarieven worden vermenigvuldigd met fictieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs (CEL G34). Deze totaalprijs is de Inschrijfprijs welke wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

De score op het gunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$Score\ prijs = \frac{Inschrijfprijs\ laagste\ inschrijver}{Inschrijfprijs\ inschrijver} \times 20$$

Het behaalde aantal punten op het gunningscriterium prijs wordt afgerond op twee decimalen.

Rekenvoorbeeld met fictieve bedragen:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 3000,00	20,00
B	€ 3500,00	17,14
C	€ 4000,00	15,00

#### Toelichting rekenvoorbeeld

Inschrijver A krijgt toegekend:  
 $(€3.000,00 / €3.000,00) \times 20 = 20,00$  punten

Inschrijver B krijgt toegekend:  
 $(€3.000,00 / €3.500,00) \times 20 = 17,14$  punten

Inschrijver C krijgt toegekend:  
 $(€3.000,00 / €4.000,00) \times 20 = 15,00$  punten

## 7.2 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze (voorlopige) gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand. Na voorlopige gunning moet de Inschrijver met de hoogste totaalscore de gevraagde bewijsmiddelen (zie checklist in hoofdstuk 8) indienen.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht worden de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het gestelde in paragraaf 3.13.

VNOG kan beslissen om tijdens de in paragraaf 3.13 genoemde rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen, die tevens een contractuele vervalttermijn is, met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Van dit verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. VNOG zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan VNOG overgaan tot de definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst. VNOG wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

## 8 Checklist

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend:

<b>Bij Inschrijving indienen:</b>	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
2	Formulier referentieopdracht (zie bijlage 2)
3	Uitwerking gunningscriteria
4	Prijzenblad (zie bijlage 3)
5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie bijlage 9)
6.	Uittreksel beroeps- of Handelsregister
7.	Verklaring samenwerkingsverband (indien van toepassing, zie bijlage 11)
8.	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing, zie bijlage 12)

In de tabel hieronder zijn de bewijsmiddelen opgenomen welke door Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van VNOG moeten worden ingediend:

<b>Na verzenden gunningsbeslissing indienen:</b>	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3.	Goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring
3	Bewijs verzekering