

Bijlage 2 – Formulier referentieopdracht

Inschrijver dient per referentieopdracht één ‘Formulier referentieopdracht’ te hanteren.

NB: Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd, behoudt VNOG zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de opgegeven referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Omvang per jaar (in euro's /aantallen)	
	Totale omvang van de gehele opdracht in euro's/ aantallen	
5)	Referentie heeft betrekking op vereisten competentie(s) (aankruisen welke van toepassing is)	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie
		<input type="checkbox"/> Kerncompetentie

6)	Omschrijving van de opdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document met kenmerk <kenmerk>	
7)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband	
8)	De referentieopdracht is uitgevoerd door de derde waarop Inschrijver een beroep doet (zie paragraaf 4.4.2 in Beschrijvend document)	Ja/nee/ n.v.t

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht naar behoren is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Statutaire naam inschrijver (samenwerkingsverband)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	