

Bijlage E Uitwerking gunningscriteria – puntensysteem

1. Overzicht gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden de onderstaande criteria en weging gehanteerd:

Nummer gunningscriteria	Omschrijving gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
GC1	Prijs	30
GC2	Dienstverlening en beheer	40
GC3	Casus nieuw gemeentehuis	20
GC4	Duurzaamheid	10
Totaal		100

Punten worden afgerond op 2 decimalen.

2. In te dienen stukken

Ten behoeve van de beoordeling moeten de volgende documenten worden ingediend:

Prijs

GC1 Prijs

- Inge vuld Tarievenblad (Excel format) in PDF-format en excel versie aanleveren. Het is niet toegestaan om het Tarievenblad te wijzigen of een ander format te gebruiken. Afwijkingen van het Tarievenblad – zoals het gebruik van (ongevraagde) toelichtingen, extra toevoegingen, etc. – zijn eveneens niet toegestaan.

Kwaliteit

GC2: Dienstverlening en beheer

- Eén beschrijving bestaande uit maximaal 7 pagina's A4, lettertype Calibri 10.pt, regelafstand 1 in PDF-format. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc.

GC3: Casus nieuw gemeentehuis

- Eén beschrijving bestaande uit maximaal 3 pagina's A4, lettertype Calibri 10.pt, regelafstand 1 in PDF-format. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc.

GC4: Duurzaamheid

- Inge vulde tabel op het tarievenblad, tabblad Leasekosten, kolom Verbruik.

Voor bovenstaande geldt:

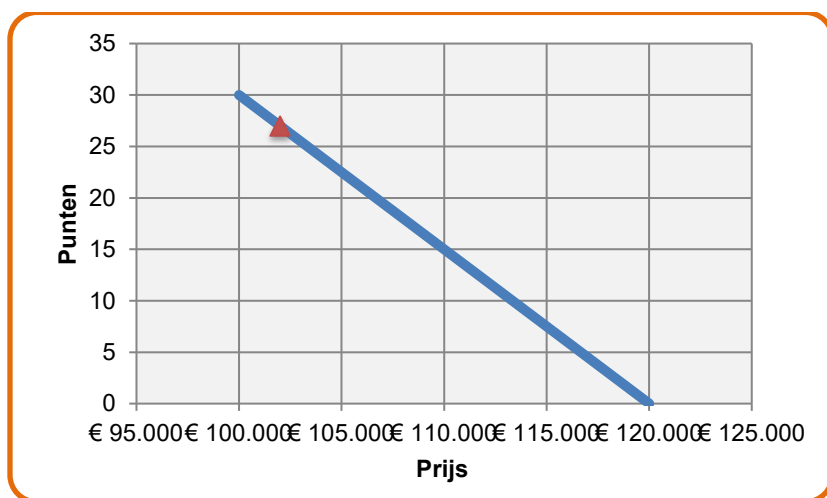
- Het is niet toegestaan om het Tarievenblad te wijzigen of een ander format te gebruiken. Afwijkingen van het Tarievenblad – zoals het gebruik van (ongevraagde) toelichtingen, extra toevoegingen, etc. – zijn eveneens niet toegestaan.
- De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen. Aan het realiseren van de kwaliteitscriteria zijn geen extra kosten verbonden.

3. Gunningscriteria Prijs

GC1 Prijs

Het bedrag als vermeld op het tarievenblad op tabblad 6 Inschrijving achter totaal TCO is het bedrag dat beoordeeld wordt. De beoordeling vindt plaats overeenkomstig de bijlage 'Scoregrafiek prijs'. Hierin is de formule opgenomen die wordt toegepast op de beoordeling van de prijs. Ook kan inschrijver de eigen score berekenen in die bijlage.

De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan €120.000,00 per jaar. In geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.



Geldig prijsstelling: prijs gelijk aan of groter dan € 100.000,00 en prijs gelijk aan of kleiner dan € 120.000,00. Score wordt afgerond tot 2 decimalen achter de komma.

4. Gunningscriteria kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria luiden als volgt:

GC2 Dienstverlening en beheer

De inschrijver toont aan hoe de dienstverlening rondom de warme en koude drankenautomaten structureel en aantoonbaar wordt geborgd gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst. De beoordeling richt zich op drie onderdelen:

- Dagelijkse dienstverlening en voorraadbeheer
- Storingsdienstverlening
- Risico- en beheersmaatregelen (implementatie- en exploitatiefase)

Beschrijf hoe de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening is georganiseerd. Ga in ieder geval in op:

- De typen automaten dat u aanbiedt;
- De wijze waarop de bevoorrading en het voorraadbeheer zijn ingericht;
- De frequentie en systematiek van controle, schoonmaak en aanvulling van de automaten;
- De wijze waarop wordt gestuurd op minimale uitval en optimale beschikbaarheid;
- De communicatie met de opdrachtgever over de dagelijkse uitvoering.

Beschrijf hoe de storingsdienstverlening is ingericht. Ga in ieder geval in op:

- Hoe u de bereikbaarheid en responstijden bij storingen zoals vastgelegd in het PvE inricht en borgt;
- Hoe u zo efficiënt mogelijk het storingsproces van melding tot herstel vormgeeft;
- De wijze waarop storingen worden geregistreerd en gerapporteerd.

Beschrijf de relevante risico's die samenhangen met zowel de implementatiefase als de exploitatiefase, inclusief concrete en toepasbare beheersmaatregelen. Ga in ieder geval in op:

- Geïdentificeerde risico's met betrekking tot continuïteit van de dienstverlening;
- De beheersmaatregelen per risico;
- De wijze waarop de aangeboden dienstverlening wordt gemonitord, bijgestuurd en aantoonbaar geborgd.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschrijvingen concreet, toetsbaar en uitvoerbaar is. Hogere scores worden toegekend naarmate de beschreven aanpak:

- Specifieker en praktischer is uitgewerkt (geen algemene beschrijvingen);
- Aantoonbaar aansluit bij de context en omvang van de opdracht;
- Inzicht geeft in hoe prestaties worden gemonitord en geborgd;
- Risico's en beheersmaatregelen concreet en realistisch beschrijft.

GC3 Casus nieuw gemeentehuis

De gemeentelijke organisatie is momenteel gehuisvest op twee hoofdlocaties, te weten Beukenhorst en Polderlanden, aangevuld met diverse servicecentra en buitenlocaties. Daarnaast is de realisatie van een nieuw gemeentehuis in voorbereiding. Medio 2027 zal het nieuwe gemeentehuis casco worden opgeleverd en zal naar verwachting een beperkt tijdelijke koffievoorziening gerealiseerd moeten worden voor de werklieden en beveiligers. De verwachting is dat dit nieuwe gemeentehuis in het eerste kwartaal van 2028 volledig in gebruik wordt genomen. Met de ingebruikname van het nieuwe gemeentehuis komen de locaties Beukenhorst en Polderlanden te vervallen.

De overgang van de locaties Beukenhorst en Polderlanden naar het nieuwe gemeentehuis zal naar verwachting binnen een relatief korte periode plaatsvinden. Op dit moment is het exacte verhuis- en overgangsplaan nog niet vastgesteld. De verwachting is dat dit plan uiterlijk eind 2026 beschikbaar wordt gesteld aan de leverancier van de warme- en koude drankenautomaten, zodat tijdig afstemming kan plaatsvinden over de benodigde verhuis-, installatie- en inregelwerkzaamheden.

Medio 2027 - Tijdelijke koffievoorziening Nieuw gemeentehuis

- Beperkte koffievoorziening voor werklieden en beveiliging
- Naar verwachting 2 automaten inclusief operatie + levering van losse ingrediënten
- Mag een beperkter aanbod zijn in de automaat (ten minste bonenkoffie of filterkoffie en heet water) en mogelijkheid afname per consumptie
- Locatie Beukenhorst en Polderlanden blijven nog volledig in gebruik en operationeel

Kwartaal 1 2028 - Volledige ingebruikname Nieuw gemeentehuis

- Overgang van locaties Beukenhorst en Polderlanden naar Nieuw gemeentehuis.
- Gedurende de overgangperiode zijn zowel locatie Beukenhorst, Polderlanden als het nieuwe gemeentehuis onderdeel van de dienstverlening.
- Uitgangspunt is een overgangperiode van ca. 2-3 weken

Belangrijk

De tijdelijke voorziening is bedoeld voor een beperkte periode en een beperkt aantal gebruikers. De uiteindelijke oplossing vanaf Q1 2028 sluit volledig aan bij de eisen vanuit de aanbesteding.

Omschrijving van de uitvraag

Inschrijver levert een uitwerking van bovenstaande casus aan, waarin op concrete en toetsbare wijze wordt beschreven hoe de dienstverlening rondom de warme en koude drankenautomaten wordt ingericht, opgeschaald en geconsolideerd gedurende de verschillende fasen van de overgang.

De uitwerking bevat in ieder geval:

- een logische en uitvoerbare fasering van de overgang van de locaties Beukenhorst en Polderlanden naar het nieuwe gemeentehuis (eerst tijdelijk als extra locatie en daarna definitief als vervanging van de locaties Beukenhorst en Polderlanden);
- de wijze waarop plaatsing, verplaatsing en eventuele afvoer van automaten wordt georganiseerd;
- de inrichting van de dienstverlening per fase, inclusief bevoorrading, voorraadbeheer en storingsafhandeling;
- minimaal drie relevante risico's die samenhangen met deze overgang, inclusief concrete en toepasbare beheersmaatregelen;
- een onderbouwing waaruit blijkt dat de voorgestelde aanpak uitvoerbaar en beheersbaar is binnen de context van de opdracht.

De in de inschrijving beschreven aanpak wordt, bij gunning, onderdeel van de overeenkomst.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschrijvingen concreet, toetsbaar en uitvoerbaar is. Hogere scores worden toegekend naarmate de beschreven aanpak:

- Specifieker en praktischer is uitgewerkt (geen algemene beschrijvingen);
- Aantoonbaar aansluit bij de context en omvang van de opdracht;
- Inzicht geeft in hoe prestaties worden gemonitord en geborgd;
- Risico's en beheersmaatregelen concreet en realistisch beschrijft.

GC4 Duurzaamheid

Inschrijver verstrekt een overzicht van de te leveren geïntegreerde drankenautomaten (warme en koude dranken gecombineerd in één apparaat), die tijdens de uitvoering van de overeenkomst worden ingezet.

Per automaat wordt het jaarlijkse energieverbruik inzichtelijk gemaakt, waarbij zowel de warme als de koude functionaliteit onderdeel vormen van één geïntegreerd systeem.

Meetmethodiek en normering

Het energieverbruik van de geïntegreerde drankenautomaten wordt vastgesteld op basis van:

- Warme drankenfunctie: EVA EMP 3.1B of DIN 18873-2 (of gelijkwaardig).
- Koude drankenfunctie (waterkoeling / koelmodule): Verordening (EU) 2019/2018 inzake energie-etikettering van koelapparaten met directe-verkoopfunctie.

Het totale energieverbruik per automaat wordt bepaald door de som van beide componenten, uitgedrukt in kWh per jaar. Dit dient u in te vullen in het document Tarievenblad, Tab leasekosten, kolom verbruik

Beoordelingssystematiek

De beoordeling vindt plaats op basis van het totale jaarlijkse energieverbruik van de aangeboden geïntegreerde automaten zoals door u aangeven in het tarievenblad.

- Een lager totaal energieverbruik leidt tot een hogere score.
- Indien meerdere automaten worden aangeboden, wordt gerekend met een gewogen gemiddelde op basis van aantallen per type/locatie.
- De inschrijving met het laagste totale energieverbruik vormt de referentie voor de maximale score.

Bewijsmiddelen

Inschrijver overlegt:

- technische datasheets van de aangeboden geïntegreerde automaten;
- testverslagen conform:
 - EVA EMP 3.1B en/of DIN 18873-2 (warme functie), en

- Verordening (EU) 2019/2018 (koude functie);
- of gelijkwaardige, onafhankelijk verifieerbare meetrapporten.

5. Beoordeling prijs

Het bedrag als vermeld op het tarievenblad op tabblad 6 Inschrijving, totaal TCO is het bedrag dat beoordeeld wordt. De beoordeling vindt plaats overeenkomstig de bijlage 'Scoregrafiek prijs'. Hierin is de formule opgenomen die wordt toegepast op de beoordeling van de prijs.

De inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan €120.000,00 per jaar. In het geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.

6. Beoordeling kwaliteit

De kwaliteitscriteria GC2 en GC3 worden beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabellen. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de waardering per criterium vast.

De beoordelingscommissie beoordeelt de geboden beschrijvingen/maatregelen op onderstaande aspecten:

SMART:	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. De beschrijving/maatregelen zijn volledig, helder en specifiek (concreet). De geboden beschrijving/maatregelen zijn te realiseren binnen de kaders van de opdracht. De geboden aanpak is onderbouwd, zodat de effectiviteit van toezeggingen en beloftes in de praktijk is te toetsen en aangetoond wordt dat de geboden aanpak werkt. Wanneer omschrijvingen niet SMART zijn, is de aanpak niet adequaat te beoordelen
Compleet	Inschrijver dient minimaal in te gaan op de onderwerpen als benoemd in de gunningscriteria.
Aansluitend op de opdracht	Inschrijver toont met de geboden beschrijving/maatregelen begrip van de opdracht. De geboden beschrijving/maatregelen zijn relevant en sluiten aan op de opdracht en de situatie van de gemeente. Met de geboden beschrijving/maatregelen worden de doelstellingen van de gemeente ten aanzien van de opdracht bereikt.
Bewezen effect:	Inschrijver onderbouwt haar beschrijving/aanpak met informatie over resultaten die reeds behaald zijn. Te denken valt aan: concrete feiten en cijfers waarmee wordt aangetoond dat de geboden beschrijvingen effectief zijn en de aanpak realistisch en daarmee haalbaar is
Proactief	Uit de geboden beschrijving/maatregelen blijkt een proactieve instelling van de inschrijver.
Vernieuwend	De beschrijving/aanpak bevat positieve, dan wel, verrassende en/of nieuwe/unieke elementen.
Toetsing	De beschreven wijze van toetsing en de aan te leveren bewijsstukken stellen de gemeente (eenvoudig) in staat te monitoren of de beschreven werkwijze/aanpak tijdens de uitvoering van de opdracht wordt toegepast.

Tabel beoordelingswaarderingen per subgunningscriterium.

Betekenis	Omschrijving	Score
<u>Uitstekend</u>	De beschrijving is SMART. Daarnaast sluit de beschrijving/aanpak uitstekend aan op de doelstelling en toont de beschrijving/aanpak een uitstekende mate van pro activiteit en/ of de oplossing/beschrijving bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt zeer duidelijke meerwaarde. Er wordt zeer duidelijk onderbouwd en aangetoond dat de geboden aanpak/maatregelen werken. De gemeente kan de beschreven werkwijze/aanpak goed toetsen.	100% van de maximaal te behalen score
<u>Goed</u>	De beschrijving is SMART. Daarnaast sluit de beschrijving/aanpak goed aan op de doelstelling en toont de beschrijving/aanpak een goede mate van pro activiteit en/of bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt een ruime meerwaarde. Er wordt goed onderbouwd en aangetoond dat de geboden aanpak/maatregelen werken. De gemeente kan de beschreven werkwijze/aanpak goed toetsen.	70% van de maximaal te behalen score
<u>Voldoende</u>	De beschrijving is redelijk SMART. Daarnaast sluit de beschrijving/aanpak in voldoende mate aan op de doelstelling en toont een zekere mate van pro activiteit en/of vernieuwing. De beschrijving/aanpak biedt voldoende meerwaarde. Er wordt in voldoende mate onderbouwd en aangetoond dat de geboden aanpak werkt. De gemeente kan de beschreven werkwijze/aanpak voldoende toetsen.	40% van de maximaal te behalen score
<u>Matig</u>	De beschrijving is in gering mate SMART en/of sluit matig aan op de doelstelling. De beschrijving/aanpak toont weinig pro activiteit en/of vernieuwing. De beschrijving/aanpak biedt geringe meerwaarde. Er wordt matig onderbouwd en aangetoond dat de geboden aanpak werkt. De gemeente kan de beschreven werkwijze/aanpak matig toetsen.	10% van de maximaal te behalen score
<u>Onvoldoende</u>	De beschrijving is onvoldoende SMART en/of sluit onvoldoende aan op de doelstelling. De beschrijving/aanpak toont daarnaast onvoldoende of geen pro activiteit en/of nieuwe elementen. Dan wel, de beschrijving schiet tekort en/of roept veel vragen op er is geen beschrijving toegevoegd. De beschrijving/aanpak biedt geen meerwaarde. Er wordt onvoldoende onderbouwd en aangetoond dat de geboden aanpak werkt. De beschreven werkwijze aanpak kan in praktijk niet getoetst worden.	-20% van de maximaal te behalen score

De kwaliteitscriteria GC4 wordt beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabel.

Scoretabel

Energieverbruik t.o.v. inschrijving laagste verbruik	Score
Laagste verbruik (referentie)	10 punten
Tot 5% hoger dan de laagste	7 punten
5%-10% hoger dan de laagste	5 punten
10%-20% hoger dan de laagste	2 punten
Meer dan 20% hoger dan de laagste	0 punten

6. Rekenvoorbeeld

Voorbeeld: een inschrijver biedt een prijs (GC1) van €102.000,00 en behaalt voor de kwaliteitscriteria de waarderingen als opgenomen in de kolom 'Waardering' in onderstaande tabel. Dit resulteert dan in de puntenscores vermeld in de laatste kolom.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Waardering	Percentage van het maximum te behalen punten	Behaalde puntenscore
GC1	30			27
GC2	40	Voldoende	40%	16
GC3	25	Goed	70%	17,5
GC4	10	Laagste verbruik	100%	10
Totaal				70,5