



## **Programma van Eisen**

Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van CAPI  
veldwerk door een marktonderzoekbureau ten behoeve van het  
Centraal Bureau voor de Statistiek  
2026/DVZ/0521

# Inleiding

## Beschrijving organisatie

Het CBS is een kennisorganisatie met 2100 medewerkers, verdeeld over twee vestigingen (Den Haag en Heerlen). Naast deze twee kantoorlocaties heeft het CBS medewerkers in de buitendienst die formeel worden aangestuurd vanuit Heerlen, maar landelijk werkzaam en woonachtig zijn.

Locaties:

- Henri Faasdreef 312, 2492 JP Den Haag
- CBS-weg 11, 6412 EX Heerlen

Het CBS levert als hét statistische bureau van Nederland betrouwbare statistische informatie en data inzicht in maatschappelijke vraagstukken.

Het CBS werd in 1899 opgericht vanuit de behoefte aan onafhankelijke, betrouwbare informatie om maatschappelijke vraagstukken te begrijpen. Deze rol heeft het CBS nog altijd. De organisatie is inmiddels uitgegroeid tot een innovatieve kennisorganisatie, die voortdurend nieuwe technologieën en ontwikkelingen toepast om de kwaliteit van de gegevens en de onafhankelijke positie te kunnen blijven borgen.

## Zelfstandig Bestuursorgaan

Als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) voert het CBS overheidstaken uit, maar valt het niet direct onder het gezag van een ministerie. De minister van Economische Zaken en Klimaat is politiek verantwoordelijk voor wetgeving en de financiële en organisatorische randvoorwaarden.

## Missie en kernwaarden

De missie van het CBS is het samenstellen en publiceren van betrouwbare en samenhangende statistische informatie die inspeelt op de behoefte van de samenleving. De kernwaarden van het CBS zijn daarvan afgeleid: betrouwbaar, objectief en maatschappijgericht. Die positie en missie zijn gestoeld op de wettelijke taak van het CBS: om onafhankelijk en objectief de samenleving met behulp van betrouwbare statistieken in kaart te brengen, daarover te rapporteren en dit efficiënt en betrouwbaar te organiseren.

## MVO beleid

Het CBS heeft de volgende ambitie geformuleerd op het gebied van MVO:

### **‘Duurzaam samen werken voor de wereld van morgen’**

*Het CBS is een maatschappijgerichte organisatie: we ontwikkelen en publiceren statistische informatie over onderwerpen die ertoe doen. Maar we kunnen en we moeten meer. Het CBS wil duurzaam samen werken voor de wereld van morgen. Niet alleen in de vorm van onze data, maar ook in onze eigen bedrijfsvoering. Dat willen we duidelijker doen, en duidelijker laten zien. Zowel binnen als buiten onze organisatie. De fase van pionieren was waardevol, met onder andere een informele werkgroep MVO. **We zijn nu toe aan de volgende stap, waarbij we als CBS een bewust positieve impact willen maken. Hiervoor is formaliseren noodzakelijk. ‘Niet straks, maar nu’.***

In de ambitie staan vier doelstellingen centraal. Twee van de vier doelstellingen zijn concreet en de andere twee zijn over het algemeen ondersteunend aan MVO in het algemeen.



**Klimaatneutraal;** Het CBS streeft ernaar om vóór 2030 klimaatneutraal te ondernemen. Deze doelstelling ligt in lijn met de doelstelling van de Rijksoverheid uit de klimaatopgave. Dit geldt niet alleen voor de directe bedrijfsvoering maar ook die van onze ketenpartners.



**Inclusie & Diversiteit (I&D);** Het CBS wil een afspiegeling zijn van de maatschappij in wie we zijn, en in wat we doen. Diversiteit is daarbij ons vertrekpunt, maar we zien vooral kansen en uitdagingen op het gebied van inclusie. Vandaar dat wij deze term vooropstellen: iedereen doet ertoe, iedereen mag zijn wie die is en iedereen draagt bij. Zowel binnen onze organisatie, als in de statistische informatie die we voor het algemene publiek publiceren.



**Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI);** Vanuit de overtuiging dat wij het hier en nu, maar ook komende generaties en omstandigheden elders positief kunnen beïnvloeden met verantwoorde bedrijfsvoering zien wij inkoop als een essentiële schakel in onze duurzame ontwikkeling. Met MVOI willen we niet alleen een concrete bijdrage leveren aan de doelstellingen voor een klimaatneutraal CBS in 2030 maar ook diversiteit & inclusie en andere concrete SDG's ondersteunen.



**Maatschappelijk betrokken ondernemen;** Hieronder verstaan wij de zichtbare en onzichtbare impact van CBS'ers in de maatschappij; binnen en buiten werktijd. Bijvoorbeeld in de vorm van vrijwilligerswerk, met het ondersteunen van goede doelen of door de organisatie van een duurzaam bedrijfsuitje. En altijd vanuit een gedeelde, intrinsieke motivatie.



## Algemeen

Deze opdracht betreft het mede uitvoeren van het werkprogramma voor het CBS via een raamovereenkomst voor veldwerkcapaciteit, namelijk de inzet van CAPI-veldwerkers voor te realiseren interviews, met looptijd van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2027. Opdrachtgever mag tweemaal eenzijdig verlengen met 1 jaar onder dezelfde voorwaarden, tot uiterlijk 31 december 2029 (max. 3 jaar en 3 maanden).

Opdrachtnemer verricht face-to-face veldwerk zelfstandig, zonder gezagsverhouding, met eigen personeel of zelfstandige onderzoekers, binnen de richtlijnen voor kwaliteits- en responstargets en benaderstrategie. Opdrachtnemer beheert planning, inzet en begeleiding van interviewers in eigen beheer. CBS behoudt regie over het totale werkprogramma en levert maandelijks steekproeven/adressen aan.

Zie voor meer informatie de Aanbestedingsleidraad en overige bijlagen.

## Eisen m.b.t. Capaciteit en Beschikbaarheid

1. Opdrachtnemer biedt mogelijkheid om in nauw overleg met opdrachtgever gedurende de raamovereenkomst tot inzet van veldwerkcapaciteit te komen met een omvang tot maximaal 15 veldwerkers, wanneer de opdrachtgever deze capaciteit nodig heeft. Te bezoeken adressen worden aangedragen door opdrachtgever.
2. Focus van deze inzet ligt op regio Randstad en andere steden zoals Arnhem, Nijmegen, Tilburg, Eindhoven. Er kunnen echter ook buiten deze regio adressen worden aangedragen.

Om opdrachtnemer de tijd te geven om -na nauw overleg over de behoefte van opdrachtgever- capaciteit vrij te spelen, is de eis dat op startdatum (1 oktober 2026) Opdrachtnemer minimaal 8 CAPI-veldwerkers beschikbaar kan stellen die KPI's (zie vanaf 19) kunnen halen. Vanaf 1 januari 2027 moet opdrachtnemer kunnen voldoen aan eis 1, dus omvang tot maximaal 15 veldwerkers.

## Raamovereenkomst

3. Opdrachtnemer gaat akkoord met Arvodi-2025 voorwaarden. Voor zover in dit PvE wordt afgeweken van ARVODI, prevaleert dit PvE. Zie verdere prevalaties de rangorde opgenomen in de Raamovereenkomst.
4. Opdrachtgever kan geen garanties geven over de capaciteit die daadwerkelijk binnen de raamovereenkomst wordt ingezet.
5. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op veldwerkcapaciteit die vanuit andere bestaande raamovereenkomsten worden ingevuld en buiten scope zijn. Zie scope-omschrijving in de Aanbestedingsleidraad.
6. Onmiddellijke kosteloze beëindiging van inzet veldwerkcapaciteit is onder meer toegestaan bij niet nakomen minimumeisen of andere tekortkoming Opdrachtnemer, overschrijding maximale contractwaarde of dringende omstandigheden zoals integriteitsschending en overmacht.
7. Er is een maximale contractwaarde van toepassing op deze raamovereenkomst zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad. Bij overschrijding gedurende de contractperiode en eventuele verlengingen eindigt de raamovereenkomst.

## Nadere Overeenkomst

8. Dienstverlening kan alleen worden opgedragen door de Opdrachtgever in een schriftelijke Nadere Overeenkomst. De Nadere Overeenkomst wordt door de Opdrachtgever bevestigd met een Inkooporder. Alle voorwaarden uit de

Raamovereenkomst zijn van toepassing op de Nadere Overeenkomsten en InkoopOrders (IO).

9. Voor veldwerkcapaciteit worden tarieven gehanteerd die niet hoger zijn dan bij inschrijving ingediend en afgesproken in deze raamovereenkomst.
10. Opdrachten voor een Nadere Overeenkomst worden bij voorkeur, doch niet uitsluitend, per e-mail (via AFAS) kenbaar gemaakt aan de Opdrachtnemer.
11. De door opdrachtnemer in te zetten veldwerkcapaciteit heeft succesvol een basistraining (E-learning door CBS) afgerond. Deze wordt door opdrachtgever beschikbaar gesteld.

#### Opzegging en Beëindiging Nadere Overeenkomst

12. Capaciteit kan elk moment worden op- of afgeschaald door opdrachtgever doordat vooraf inkooporders worden ingelegd over een bepaalde periode. Opdrachtgever geeft telkens uiterlijk 1 maand voor start of wijziging van gewenste capaciteit, indien mogelijk eerder, duidelijkheid over geplande veldwerkcapaciteit door middel van inleg van een inkooporder.
13. Voortijdige afbouw van reeds via inkooporder ingekochte veldwerkcapaciteit gedurende de overeenkomst waarvoor inkooporder is verstrekt is mogelijk, waarbij een eerdere/ latere inzet kan worden afgesproken of volledige annulering. Voortijdige afschaling/annulering van via inkooporder ingekochte veldwerkcapaciteit geschiedt schriftelijk of per e-mail bij contactpersoon Opdrachtnemer.

#### Kwaliteitsborging Opdrachtnemer

14. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk is voor aansturing en werkgeverschap inclusief contractering interviewcapaciteit.
15. Instructies van opdrachtgever zijn resultaatgericht en vormen geen directe aansturing van individuen.
16. Opdrachtnemer is vrij in personeelsinzet, mits aan eisen, output en KPI's wordt voldaan. Opdrachtnemer borgt de richtlijnen en eisen omtrent de benaderstrategie van Opdrachtgever.
17. Opdrachtnemer draagt zorg voor kwaliteitsborging van ingezette Interviewers waarbij opdrachtgever de wens heeft dat ervaren interviewers worden ingezet met (communicatieve) ervaring in de bijbehorende motivatietechniek ("overhalen") om deel te nemen.
18. Interviews worden voor alle steekproefpersonen verricht in de Nederlandse taal. Steekproefpersonen waarvoor wordt vastgesteld dat deze de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn om een interview te kunnen afnemen, worden afgeboekt met eindresultaat "taalbarrière".
19. De waarneemperiode voor de aan-huis waarneming loopt per portie en steekproefelement van de eerste tot en met de laatste dag van de maand.
20. Per steekproefelement worden het (eind)resultaat, datum en dagdeel van alle bezoeken vastgelegd volgens de door Opdrachtgever aangeleverde tooling.
21. Bij de aan-huis waarneming worden vier *tijdintervallen* onderscheiden. Om eenduidigheid van aanpak van Opdrachtgever te borgen is het de bedoeling dat wordt gestart in blok 3 resp. 4 en dat het derde bezoek in blok 1 of 2 plaatsvindt (tenzij er een andere afspraak is gemaakt). Concreet wordt verwacht dat de adressen steeds op een andere dag en in een ander tijdsblok bezocht worden.

Tijdsintervallen aan-huis herbenadering

Blok	Tijdsinterval
1	vóór 12 uur

2	12 tot 17 uur
3	17 tot 19 uur
4	19 tot en met 21 uur

22. Vragenlijst: Na afloop van het interview of motivatie-gesprek wordt het bezoek verantwoord in de Blaise CMA app. Deze app draait in de ICT-omgeving van opdrachtgever en dient als basis voor de 2-wekelijkse rapportage. Na maximaal zes bezoeken wordt het steekproefelement definitief afgeboekt. Mits bij het zesde bezoek een afspraak gemaakt wordt, dan is een vervolgbezoek geoorloofd.
23. Steekproef: De steekproef elementen worden aangeleverd door Opdrachtgever via de up/downloadserver. Met de Opdrachtnemer wordt toegang geregeld.
24. Monitoring: Maandelijks wordt twee keer door Opdrachtnemer gerapporteerd over de voortgang, te weten uiterlijk op de tweede werkdag na de 10e werkdag van de maand en op de tweede werkdag na afloop van de maand waarop de rapportage betrekking heeft. Maandelijks komen de volgende onderwerpen expliciet aan de orde:
- verloop van het veldwerk en kwalitatieve informatie over de gesprekken
  - bezoeken
  - evaluatie met interviewers
  - 'lessons learned'
  - Response ten opzichte van CBS response
25. Incidenten tijdens het veldwerk die mogelijk van invloed kunnen zijn op de kwaliteit of de hoogte van de respons, zoals computerstoringen, worden direct gemeld.
26. Opdrachtgever kan voor sommige onderzoeken laptops/telefoons met Blaise-software verplicht stellen wanneer dit nodig is voor eenduidigheid van verwerking; eigendom blijft bij opdrachtgever, retourplicht bij einde ligt bij Opdrachtnemer.

#### Eisen m.b.t. Prestaties en KPI's

27. Om realistische en haalbare KPI te borgen worden deze KPI gerelateerd aan de responsepercentages van interviewers van CBS zelf op betreffende opdrachten en in betreffende regio's.
28. Opdrachtnemer realiseert een respons die minimaal gelijk is aan de gemiddelde totaalscore van de CBS interviewers op regio- c.q. teamniveau, dit varieert per onderzoek en per regio. Opdrachtgever gaat in overleg met opdrachtnemer bij negatieve afwijking van de CBS-realisatie. Bij herhaaldelijke negatieve afwijking kan door opdrachtgever worden overgegaan tot ingebrekestelling of een verzoek tot compensatie die proportioneel is met de mate van afwijking.
29. Opdrachtgever kan inzet van alternatieve veldwerkcapaciteit eisen wanneer blijkt dat met de inzet door Opdrachtnemer niet voldaan wordt aan de in dit PvE gestelde eisen.

#### Eisen m.b.t communicatie

30. Opdrachtgever hecht waarde aan het hebben van een single point of contact bij de Opdrachtnemer voor de dienstverlening en een vaste vervanger bij afwezigheid.
31. Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste interviewers van de Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden.
32. Opdrachtnemer is telefonisch en per mail tijdens kantoortijden bereikbaar.

33. Ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden op gezette tijden overleggen gehouden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
34. Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden, uit te werken verslagen/rapportages etc. worden niet in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

#### Eisen m.b.t. tarifiering en facturering

35. Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer uitsluitend een vergoeding te betalen voor de daadwerkelijk ingezette CAPI veldwerkcapaciteit. Implementatie, rapportage en overleg, maar ook transport/reiskosten behoren standaard tot het reguliere tarief en zijn niet apart facturabel tenzij hiervoor posten zijn vermeld op het prijsopgaveformulier. Reisuren mogen wel als werktijd worden opgevoerd, echter de kosten van reisbewegingen zelf niet, deze maken onderdeel uit van het uurtarief.
36. Alle prijzen welke worden weergegeven in de Inschrijving zijn exclusief BTW en zijn vast. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan hetgeen is aangeboden bij de Inschrijving, met uitzondering van Indexatie.
37. De overeengekomen tarieven kunnen één (1) maal per contractjaar, voor het eerst na afloop van 12 kalendermaanden na ingangsdatum worden geïndexeerd. Inschrijver voert prijsverhogingen pas door na schriftelijke melding aan en inhoudelijke goedkeuring door de contactpersoon van het CBS. Opdrachtnemer doet hiertoe uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan de datum van indexering een onderbouwd voorstel aan Opdrachtgever. De prijzen en tarieven kunnen dan maximaal worden bijgesteld met een percentage maximaal gelijk aan de stijging van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, specifiek voor 732 Markt- en opinieonderzoek, met als uitgangspunt voor de eerste indexatie het meest recente kwartaalcijfer (dit kan ook een voorlopig cijfer zijn). Dit Nederlandse cijfer geldt ook als maximum als Opdrachtnemer buiten Nederland gevestigd is.  $\text{Maximaal percentage} = \frac{\text{indexcijfer (nieuwe kwartaal)} - \text{oude kwartaal jaar ervoor}}{\text{indexcijfer oude kwartaal}} * 100\%$ . Op 1 juli 2027 is voor de eerste keer een onderbouwd voorstel mogelijk over de meest recente kwartaalcijfers op dat moment.
38. Inschrijver overlegt de berekening als onderdeel van het indexeringsverzoek. Ieder volgend indexatievoorstel volgt telkens 1 jaar later. Na akkoord Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen twee weken het hierop aangepaste prijsopgaveformulier te sturen naar de contactpersoon van CBS. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen door Opdrachtnemer niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. Mocht het cijfer achteraf nog worden bijgesteld, dan houdt CBS zich het recht voor om dit nog achteraf te corrigeren. Wanneer het indexcijfer negatief is, dan dient dit eveneens te worden toegepast. In dat geval zal Inschrijver diens tarieven overeenkomstig verlagen.
39. Op het moment dat Opdrachtgever besluit een ander proces rondom facturatie te willen, dient Opdrachtnemer hieraan mee te werken en in te spannen voor een soepele ingebruikname.
40. Facturatie door opdrachtnemer en betaling geschiedt door opdrachtgever achteraf naar stand van gerealiseerde. Vooruitbetaling zal niet plaatsvinden. Alleen bij afgifte bankgarantie kan hierop na overleg in uitzonderlijke gevallen een uitzondering worden gemaakt.
41. Facturen worden ingediend in pdf én XML UBL 2.1 formaat met juiste lay-out en worden per e-mail verzonden naar: [inkoopfacturen@cbs.nl](mailto:inkoopfacturen@cbs.nl). Dit in afwijking van hetgeen in artikel 17.1 ARVODI-2018 is bepaald over elektronisch ondertekenen. Het factuuradres van Opdrachtgever is:  
Centraal Bureau voor de Statistiek

t.a.v. de Crediteurenadministratie  
Postbus 2400  
2490 HA Den Haag.

42. Op de factuur dient te allen tijde de volgende informatie te worden vermeld:
  - Inkoop-ordernummer; Bij het ontbreken hiervan wordt de factuur automatisch retour gestuurd omdat deze vanuit het systeem niet verwerkt kan worden.
  - Project omschrijving
  - Contractnummer (zie voorblad overeenkomst)
  - kenmerk aanbesteding 2026/DVZ/0521
  - Betalingstermijn en omvang bedrag van het percentage van de betalingstermijn
  - Omschrijving werkzaamheden, naam en afdeling besteller, afleveradres en datum
  - Facturen dienen te voldoen aan de eisen van de belastingdienst.
43. Prijzen dienen als volgt op de factuur te worden vermeld:
  - Prijzen en tarieven worden vermeld in euro's.
  - Het totaalbedrag exclusief btw.
  - het btw-bedrag.
  - het totaalbedrag inclusief btw.
44. Inschrijver factureert vanuit één (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de Inschrijver.
45. Het CBS is niet gehouden tot betaling van facturen die niet aan deze vereisten voldoen.
46. De betalingstermijn bedraagt dertig (30) dagen. Het CBS zal van een eventuele betalingskorting korter dan dertig (30) dagen geen gebruik maken.

#### Eisen m.b.t. informatieveiligheid en overdracht gegevens

47. Opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten een verwerkersovereenkomst model 2024 CBS af evenals een aparte bijlage Checklist, wanneer verwerkersovereenkomst relevant is (bijv. bij persoonsgegevens).
48. Opdrachtnemer is transparant over kwetsbaarheden in de dienstverlening en informatiebeveiligingsincidenten waaronder datalekken, zodat Opdrachtgever in staat is om passend te reageren onder meer door te rapporteren en mitigerende maatregelen te nemen. Concreet betekent dit binnen 24u melding en rapportage voor incidenten met impact op beschikbaarheid/integriteit/vertrouwelijkheid van CBS-informatie, en 48u voor "laag risico" kwetsbaarheden, mits goed onderbouwd. Incidentrapportages beschrijft minimaal de tijdlijn, root cause, getroffen data, getroffen maatregelen en follow-up. De 24u-melding aan CBS moet tijdig zijn om de 72u-meldplicht aan de Autoriteit Persoonsgegevens te kunnen halen. Hierbij moet het onderscheid worden aangegeven tussen incident en datalek onder de AVG.
49. Opdrachtnemer garandeert een vertrouwelijke behandeling van alle door Opdrachtgever ter beschikking te stellen gegevens. Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden ten behoeve van het uitvoeren van de Opdracht. De gegevens zullen niet in de publiciteit worden gebracht.
50. Opdrachtgever stelt het hebben van een VOG verplicht voor elke inzet in verband met de diverse werkzaamheden die Opdrachtgever vanuit haar taakstelling uitvoert. Opdrachtnemer zorgt voor de juiste aanvraag en vraagt de VOG voor de veldwerkcapaciteit die wordt ingezet aan. Opdrachtnemer ziet bij aanbieden veldwerkcapaciteit erop toe dat deze voldoet aan de gestelde (VOG)eisen.

51. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de veldwerk-capaciteit die wordt ingezet voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Opdrachtnemer dient de veldinterviewers te informeren dat zij zich (altijd) identificeren met een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning.
52. Leverancier heeft een operationeel ISMS (Information Security Management System) conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 of gelijkwaardig op basis van gedocumenteerde risicoanalyse. Bewijs dat hiervoor na gunning nodig is: geldig ISO27001-certificaat, OF Interne ISMS-verklaring + laatste ISMS-reviewrapport (scope opdracht), OF Gedetailleerde roadmap naar ISO27001 bij start overeenkomst.
53. Leverancier handhaaft gedurende hele opdrachtperiode een werkend ISMS conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022. Jaarlijks vóór 31-12 levert leverancier als opdrachtgever hierom vraagt:
  - a) Actueel ISMS-reviewrapport (interne/externe audit)
  - b) Risicoregister (relevante risico's opdracht)
  - c) Bewijs geïmplementeerde beheersmaatregelen (loggings, MFA, etc.)
54. Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer volledige medewerking bij het afwegen van risico's en beheersbaarheid daarvan, wanneer Opdrachtgever dit voorafgaand of gedurende de (Raam)overeenkomst nodig acht. Bij hoog risico verwerkingen moet leverancier toeleveren wat nodig is voor een risico assessment DPIA of gelijkwaardig, bijvoorbeeld technische beschrijving, risicobeoordeling en maatregelen.
55. Bij inzet van onderaannemers verklaart leverancier dat deze minimaal aan gelijkwaardige eisen voldoen. Leverancier deelt een actueel subverwerkersregister, inclusief locatie (EU/derde land), rol en relevante certificeringen. Doorgiften buiten de EER alleen zijn toegestaan indien passende waarborgen (bijv. SCC's, adequaatheidsbesluit) zijn aangetoond, in lijn met AVG-hoofdstuk V.
56. Significante wijzigingen in de keten (nieuwe subverwerker, andere hostingregio) dienen vooraf te worden gemeld en kunnen door opdrachtgever worden afgewezen op redelijke gronden.
57. Frequentie van de audit wordt nader afgestemd in de implementatiegesprekken, waarbij afgewogen wordt op mate van datarisico en hoogte contractwaarde. Bestaande externe audits worden in beginsel hergebruikt om dubbele lasten te beperken.
58. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever of een door haar gekozen nieuwe opdrachtnemer alle informatie die benodigd is voor het uitvoeren van de transitie naar deze nieuwe opdrachtnemer. Ingeval data-overdracht is het gebruik van digitale export open source formaten verplicht.

#### **Eisen m.b.t. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)**

59. Inschrijver dient zich te conformeren aan de MVO ambities die het CBS nastreeft zoals omschreven in de inleiding van dit document, en zal daarin minimaal voor de dienstverlening die aan CBS geleverd wordt, een actieve bijdrage leveren om die ambities ook te gaan halen.
60. Veldwerkcapaciteit kan door opdrachtgever aangevraagd worden voor verschillende onderzoeksopdrachten tegelijk en uit efficiëntie- en duurzaamheidsoogpunt wordt verwacht dat opdrachtnemer reisbewegingen voor verschillende onderzoeken waar mogelijk optimaliseert.
61. Meetbaarheid van duurzaamheid wordt steeds belangrijker, om op termijn te kunnen blijven voldoen aan regelgeving hieromtrent en resultaten op het gebied van (een of meer van) de duurzaamheidsambities te volgen en bij te sturen. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij (in lijn met de wetgeving) de eigen bijdrage aan de duurzame ambitie kunnen meten, dus uitsluitend op het gebied van de eigen bedrijfsvoering van de gegunde partij.

62. Concreet betekent dit voor nu dat gegunde partij na verzoek van Opdrachtgever een 0-meting uitvoert op de door inschrijver zelf uitgevoerde dienstverlening die voor het CBS uitgevoerd wordt en ieder jaar een update hierop doet (1,2,3-meting etc.). Minimaal op basis van een CO2 footprint op basis van het Green House Gas Protocol. Inschrijver zal dit op een dusdanige wijze beschikbaar stellen dat helder is hoe de data tot stand zijn gekomen.