

Werkwijze No Show

Toelichting



Probleem: Hoe wordt omgegaan met No Show



Doel: Ervoor zorgen dat zorggelden besteed worden aan daadwerkelijk geleverde zorg.



Oplossing: Eenduidige werkwijze

Werkwijze

Verantwoordelijkheden OAD-aanbieder

Altijd

- Acties vastleggen in dossier kandidaat.
- Melden aaneengesloten afwezigheid één kalendermaand.
- Minder dan 50% aanwezig in één kalendermaand wordt uiterlijk vóór de opeenvolgende maand gemeld bij Kikmaat.
- Bespreken van aan- en afwezigheid met KikMaat.

Dagdeeltarief

- Het toegekende aantal dagdelen kan maandelijks worden gedeclareerd.
- Registeren aan- en afwezigheid in dossier kandidaat.

Uurtarief

- Het toegekende aantal uren kan maandelijks worden gedeclareerd.
- Vastleggen inzet uren in dossier kandidaat.

Verantwoordelijkheden KikMaat

Overleg eventuele acties met OAD-aanbieders

OAD-aanbieder bespreekt afwezigheid met trajectcoördinator Kikmaat. Opties:

1. Weinig stabiliteit in aanwezigheid; doorzetten OAD is wenselijk.
 - ➔ Inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen.
2. Kandidaat tijdelijk niet in staat om deel te nemen aan OAD; verwachting is dat deze wel weer terugkeert.
 - ➔ Tijdelijk stop-zorg bericht voor maximaal 3 maanden. Aanbieder informeert KikMaat wanneer kandidaat traject weer oppakt.
3. Kandidaat is niet in staat om deel te nemen aan OAD.
 - ➔ Beëindiging plaatsing door OAD-aanbieder. Stop-zorg bericht wordt binnen 5 werkdagen verstuurd.

Afspraken uit het administratieprotocol

dagdeeltarief

- Vast dagdeeltarief; aantal dagdelen per week wordt afgegeven door KikMaat naar wat passend is ten behoeve van de ontwikkeling van de kandidaat.
- Indien de kandidaat in een kalendermaand meer dan 50% van de toegekende dagdelen afwezig is, stelt de opdrachtnemer de traject coördinator hiervan op de hoogte om af te stemmen wat de vervolgacties zijn.
- Bij afwezigheid van één kalendermaand of langer: gebruik maken van tijdelijke stop. De eerste maand kan nog worden gedeclareerd, gezien inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen voorop staat.
- De opdrachtnemer registreert de aanwezigheid van de deelnemer op dagdeelniveau. Deze registratie is een vast onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken.

Uurtarief

- Afspraken over te behalen resultaat of output.
- Vast uurtarief; aantal uren per maand wordt afgegeven door KikMaat naar wat passend is ten behoeve van de ontwikkeling van de kandidaat.
- Bij onderbreking van één kalendermaand of langer: gebruik maken van tijdelijke stop. De eerste maand kan nog worden gedeclareerd, gezien inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen voorop staat.
- De opdrachtnemer registreert de aanwezigheid van de deelnemer. Deze registratie is een vast onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken.



Contact

Bezoekadres

Zevenheuvelenweg 14
5048 AN Tilburg

Postadres

Postbus 5033
5004 EA Tilburg

KIK 
MAAT