

KIK MAAT

Inkoopdocument

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten
zonder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

maatschappelijke ondersteuning

Ontwikkelingsgerichte Arbeidsmatige Dagbesteding

2026 - 2028

Diamant Groep - KikMaat

Versienummer: 1.2. | Datum: 18-6-2025

ONDERDEEL VAN DE DIAMANT-GROEP

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
Juni 2025	1.2	Karel en KikMaat	Op maat van in te kopen dienstverlening gemaakt.
November 2024	1.1	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
September 2024	1.0	Ketenbureau	Definitieve versie

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor De gemeenschappelijke regeling: DIAMANT-GROEP handelend onder de naam KikMaat (verder: 'KikMaat') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

KikMaat behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde (en in dit document opgenomen) planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 – KikMaat

Inhoudsopgave

Definities	6
1 Aanbestedende dienst	7
1.1 <i>Aanbestedende dienst</i>	7
1.2 <i>Contactpersonen en – gegevens</i>	7
1.3 <i>Algemene informatie</i>	7
2 Beschrijving opdracht	9
2.1 <i>Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....</i>	9
2.1.a <i>Algemene beleidsuitgangspunten</i>	9
2.1.b <i>Norm voor Opdrachtgeverschap</i>	9
2.1.c <i>Inkoopdoelstelling(en).....</i>	9
2.1.d <i>Samenwerking KikMaat en opdrachtnemers</i>	10
2.1.e <i>Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen</i>	11
2.2 <i>Toeleiding van kandidaten naar voorzieningen</i>	13
2.3 <i>Monitoring, sturing, toezicht en leren</i>	13
2.4 <i>Bekostiging</i>	15
2.4.a <i>Uitvoeringsvariant</i>	15
2.4.b <i>Tarieven en berekening.....</i>	16
2.4.c <i>Declaratie</i>	18
2.5 <i>Overeenkomst en algemene voorwaarden</i>	18
2.5.a <i>Type overeenkomst.....</i>	18
2.5.b <i>Algemene voorwaarden</i>	18
2.5.c <i>Looptijd.....</i>	19
3 Aanbestedingsvoorwaarden	20
3.1 <i>Inleiding</i>	20
3.2 <i>Algemeen</i>	21
3.3 <i>Uitsluitingsgronden.....</i>	21
3.4 <i>Geschiktheidseisen.....</i>	22
4 Gunningscriteria	25
4.1 <i>Procedure.....</i>	25
4.2 <i>Procedurevoorschriften.....</i>	25
4.3 <i>Beoordeling van inschrijvingen</i>	25

4.3.a	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	26
4.3.b	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....	26
4.3.c	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	26
4.3.d	Beoordelingscommissie.....	27
4.3.e	Planning.....	27
4.4	<i>Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming</i>	<i>27</i>
4.4.a	Hoofdaannemer	27
4.4.b	Combinatie	28
4.4.c	Groepsonderneming	28
4.5	<i>Toelating nieuwe aanbieders tijdens de looptijd van de overeenkomst</i>	<i>29</i>
4.6	<i>Vragen over de procedure en/of documenten</i>	<i>29</i>
4.7	<i>Vertrouwelijkheid.....</i>	<i>30</i>
4.8	<i>Gestanddoeningstermijn.....</i>	<i>30</i>
4.9	<i>Klachten en rechtsgang</i>	<i>30</i>
4.9.a	Klachten.....	30
4.9.b	Rechtsgang	31
5	Bijlagen.....	32
	Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	33

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeenschappelijke regeling: DIAMANT-GROEP, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5048 AN TILBURG, aan de Zevenheuvelenweg 14-16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17257648 in deze handelend onder de naam KikMaat.

De aanbestedende dienst wordt hierna ook 'KikMaat' of 'opdrachtgever' genoemd. De partij die de dienst gaat (of wenst te gaan) leveren wordt hierna (potentiële) inschrijver, aanbieder of opdrachtnemer genoemd.

1.2 Contactpersonen en – gegevens

KikMaat wordt ondersteund door Karel, dienstverlener op het gebied van inkoop- en contractmanagement voor zijn deelnemers (www.wijzijkarel.nl). De contactpersoon namens de KikMaat is:

[De heer Koen Weterings](#)

Communicatie over deze toelatingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed (www.TenderNed.nl).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van KikMaat op andere manieren daarover te benaderen.

1.3 Algemene informatie

De gemeenten in de regio Hart van Brabant (HvB) werken samen voor de inkoop van de voorzieningen Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De regio HvB bestaat uit elf gemeenten: Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk. Dit inkoopdocument richt zich specifiek op de inkoop van ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding (OAD).

Voor zeven van de elf gemeenten (Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Hilvarenbeek en Tilburg) wordt OAD uitgevoerd door KikMaat-Diamant-groep (KikMaat). KikMaat koopt ook de voor de uitvoering van OAD benodigde dienstverlening in, wat het onderwerp van deze aanbesteding is.

De vier anderen gemeenten (Heusden, Loon op Zand, Oisterwijk en Waalwijk) voeren zelf OAD uit en doen hiervoor geen beroep op KikMaat. Wel willen ze gebruik maken van de dienstverlening die nu door KikMaat wordt ingekocht. Dit betekent dat de toeleiding van kandidaten naar voorzieningen (paragraaf 2.2) alsmede de (eisen met betrekking tot) klantreis/het klantproces voor deze gemeenten kunnen afwijken. De aanbieder dient hier per gemeente afspraken over te maken.

OAD

In 2023 is het zorglandschap in Hart van Brabant opnieuw ingericht. In dit nieuwe zorglandschap werd destijds OAD geïntroduceerd, een innovatief product op het snijvlak van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Participatiewet. Hierbij ligt de focus niet zozeer op de zorgaspecten van daginvulling, maar op participatie.

OAD biedt dagbesteding die gericht is op leren en werken, passend bij iemands belevingswereld en mogelijkheden. Het betreft laagdrempelige activiteiten zonder prestatiedruk, waarbij de ontwikkeling en positieve ervaring van de deelnemer centraal staan. OAD is bedoeld voor individuen die behoefte hebben aan een vorm van dagbesteding met nabijheid van begeleiding, wat cruciaal is om tot bloei te kunnen komen.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

De gemeenten in de regio Hart van Brabant willen goede zorg en ondersteuning. Zorg die toegankelijk is voor iedereen die dit nodig heeft en die betaalbaar is voor de gemeenten. Veel inwoners maken gebruik van meerdere voorzieningen. Zij moeten geen last hebben van verschillende loketten of schotten in de regelgeving. Daarom kopen de gemeenten de zorg en ondersteuning zo in dat er een samenhangend en toegankelijk aanbod ontstaat dat betaalbaar is.

KikMaat heeft voor de nieuwe inkoop een aantal uitgangspunten benoemd:

- Naar meer en beter normaliseren
- Naar een eenvoudig en selectief systeem
- Naar een verbetering van de lokale samenhang
- Naar een meer gesloten financiering
- Naar werk (ook participatie en opleiding) is de beste zorg
- Zorggeld voor zorg

2.1.b Norm voor Opdrachtgeverschap

De Norm voor Opdrachtgeverschap (NVO) is door Nederlandse gemeenten vastgesteld om de samenwerking bij zorginkoop te verbeteren en kwalitatieve, toegankelijke en betaalbare zorg te waarborgen. Hoewel de norm niet van toepassing is op OAD, werkt KikMaat - en de gemeenten waarvoor zij werken - zoveel mogelijk volgens deze richtlijn. Bij de inkoop van OAD worden elementen zoals regionale samenwerking, goede zorg die aansluit bij inwonersbehoeften, vermindering van administratieve lasten en een structurele dialoog met zorgaanbieders toegepast.

2.1.c Inkoopdoelstelling(en)

Specifiek voor OAD zijn de inkoopdoelstellingen als volgt:

1. Voor iedereen een passende dagbesteding door participatie en zorg naast elkaar te organiseren – PARTICIPATIE ALS BESTE ZORG;

In onze samenleving hebben steeds meer inwoners moeite om volledig deel te nemen vanwege complexe problematiek of de behoefte aan zorg en ondersteuning. Voor deze groep is het belangrijk dat zorg en participatie goed op elkaar worden afgestemd, zodat de ontwikkeling van de inwoner centraal staat. Het doel is een plek waar de benodigde zorg wordt geboden en aandacht is voor de ontwikkeling en toekomst van de inwoner. Door middel van een integraal en op maat gemaakt plan van aanpak, gebaseerd op een goede oriëntatie op wat de inwoner kan en wil, werkt KikMaat samen met de aanbieder/partner aan de juiste plaatsing voor de inwoner.

2. Een kwalitatief goed aanbod van OAD

OAD wordt uitgevoerd door aanbieders die voldoen aan strenge kwaliteitseisen, waaronder: gekwalificeerd en deskundig personeel, individuele plannen van aanpak met meetbare ontwikkelingsdoelen, een veilige en toegankelijke werkomgeving, AVG-conforme administratie, transparante evaluatie- en klachtenprocedures. Daarnaast is er aantoonbare samenwerking met

gemeenten, zorgpartners en werkgevers om doorstroom naar participatie te bevorderen, waarbij de nadruk ligt op maatwerk, zelfredzaamheid en zinvolle daginvulling.

3. Een passende dagbesteding lokaal, dichtbij huis;

Wij streven naar een lokaal en regionaal divers en voldoende aanbod van OAD op verschillende niveaus en interessegebieden. Het is de bedoeling dat OAD dichtbij de woonplek van de kandidaat wordt georganiseerd.

4. Goede afstemming tussen verschillende samenwerkingspartners binnen de inkoopsporen Wmo Begeleiding en Wmo Beschermd wonen die een integrale en op elkaar afgestemde ondersteuning bieden;

Inwoners die in aanmerking komen voor OAD hebben vaak ook een beschikking voor Wmo begeleiding of Beschermd wonen. Daarnaast kan er overlap zijn tussen de samenwerkingspartners die gecontracteerd worden binnen OAD en de aanbieders van Wmo begeleiding en/of beschermd wonen. Daarom is het belangrijk dat deze diensten goed op elkaar aansluiten.

5. Op- en afschakelen tussen verschillende typen dagbesteding mogelijk maken (Simpel Switchen);

Naast het bieden van werk als beste zorg, is het belangrijk dat inwoners kunnen switchen tussen verschillende vormen van dagbesteding. Als het even minder gaat kunnen ze dan naar een minder intensieve vorm overstappen, of bij vooruitgang wenen aan een nieuwe plek. Daarom zetten we in op gerichte trajectbegeleiding.

6. Een toekomstbestendig en eenvoudig financieringsmodel dat ondersteunend is aan de ontwikkelstappen die de kandidaat zet.

2.1.d Samenwerking KikMaat en opdrachtnemers

Samenwerking speelt een cruciale rol in deze opdracht en vereist een positieve, kritische houding en zelfreflectie van alle betrokken partijen. We werken samen aan een stevig fundament met ruimte voor innovatie en nieuwe ideeën. Het doel is dat de kandidaat altijd de beste zorg krijgt van de meest geschikte aanbieder, afhankelijk van diens ontwikkeldoelen.

Om dit te bereiken, moeten zorgaanbieders transparant zijn over hun werkwijzen en bereid zijn om samen te ontwikkelen en verbeteren. Dit omvat deelname aan kwartaaloverleggen en het onderschrijven van de samenwerkingsfilosofie met KikMaat. Zorgaanbieders verplichten zich om dit product samen verder te ontwikkelen.

KikMaat en aanbieders werken momenteel al samen in drie verschillende werkgroepen. KikMaat streeft ernaar deze samenwerking voort te zetten tijdens de looptijd van de nieuw te sluiten overeenkomsten. De werkgroepen zijn als volgt:

- 1. Werkgroep Transformatie:** Deze werkgroep richt zich op de verdere vormgeving van de transformatie, waarbij de doelstellingen van OAD centraal staan. Onderwerpen voor deze werkgroep omvatten het uitwerken van de concepten 'ontwikkeling' en 'stabilisatie' binnen OAD.
- 2. Werkgroep Ontwikkeling in Beeld:** Deze werkgroep ontwikkelt een meetinstrument dat in staat is om de ontwikkeling van kandidaten binnen OAD nauwkeurig te volgen.

- 3. Werkgroep Simpel Switchen:** Simpel Switchen betreft het schakelen tussen verschillende typen dagbesteding binnen OAD. Dit raakt alle vormen binnen de participatieketen. In 2024 is de basis gelegd om hiermee van start te gaan. Het doel is vastgesteld en de eerste ervaringen zijn opgedaan, waarbij bleek dat dit proces complexer is dan verwacht. Het gaat hierbij om het schakelen zowel binnen als buiten OAD.

Naast het samenwerken in werkgroepen wordt een promotieonderzoek uitgevoerd (begeleid door Tilburg University) naar het maatschappelijk effect van de aanpak ‘participatie is de beste zorg’. Van Aanbieders wordt verwacht dat zij actief meewerken aan dit onderzoek.

In onderstaande is de governance schematisch weergegeven.



2.1.e Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

Scope

De in te kopen voorziening/de opdracht betreft ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding (OAD). OAD is een voorziening op het snijvlak tussen Wmo en de Participatiewet: een combinatie van zorg en participatie. Het is de bedoeling dat inwoners die zich verder kunnen ontwikkelen (op wat voor wijze dan ook) hiervoor de ruimte krijgen binnen de voorziening OAD. Vaak zullen inwoners die in aanmerking komen voor OAD ook een beschikking hebben voor Wmo Begeleiding of Beschermd Wonen. Daarom is er aandacht voor een goede aansluiting op beide sporen. Het uitgangspunt is dat de doelen van de verschillende vormen van ondersteuning op elkaar zijn afgestemd.

Niet voor alle inwoners is er een mogelijkheid tot activering. Het gaat dan met name om ouderen of mensen met een te grote beperking, zoals dementie of ernstig NAH. In dat geval is de daginvulling enkel gericht op het stabiliseren van de situatie en doorgaans ook op het ontlasten van

de mantelzorger. Deze vorm van dag invulling noemen we dagopvang. Dagopvang wordt georganiseerd door Siem¹. De activiteiten die worden aangeboden lopen uiteen en zijn veelal belevingsgericht. Het gaat kan gaan om het spelen van spelletjes, laagdrempelig bewegen, contact maken met anderen, creatief bezig zijn of juist ontspannen.

De opdracht OAD omvat trajecten die gericht zijn op het realiseren van een maximale ontwikkeling op het gebied van participatie. Het is dagbesteding waarbij ontwikkeling en een positieve ervaring voor de deelnemer voorop staan. Deelnemers kunnen actief bezig zijn en resultaten neerzetten binnen hun eigen tempo, eigen capaciteiten en kwaliteiten. Ook kan iemand competenties oefenen die bijdragen aan het functioneren en het beter kunnen invullen van sociale rollen. Het gaat om participatie in de breedste zin; van activering tot (vrijwilligers) werk. De trajecten kennen de volgende onderdelen:

Een integraal, op maat, plan van aanpak, op basis van een goede oriëntatie op wat de inwoner kan en wil.

Gerichte trajectbegeleiding om te sturen op de met de inwoner geformuleerde doelen. De trajectbegeleider volgt de inwoner gedurende het proces en regisseert de stappen.

Inzet op de juiste dagbestedingsplek om:

- te kunnen groeien in de ontwikkeling, of
- de reeds behaalde ontwikkeling te behouden/stabiliseren en langdurig te ondersteunen

Doelgroep

De doelgroep voor OAD wordt met name gevormd door inwoners met mentale en/of fysieke problemen die een grote afstand hebben tot de samenleving en/of arbeidsmarkt:

- er is sprake van chronische, fysieke en/of langer durende problematiek;
- inwoners zijn niet in staat zelfstandig een zinvolle dag vorm te geven;
- inwoners zijn niet in staat zelfstandig hun kennis en vaardigheden op een bepaald interesse- en of vakgebied uit te breiden;
- er is geen werkgever in beeld (geweest);
- er zijn geen of minimale startkwalificaties aanwezig voor de arbeidsmarkt, vaak ten gevolge van de aandoening;
- een wisselende of beperkte belastbaarheid of andere (gedrags)kenmerken van de persoon maken instroom op korte termijn in reguliere arbeid niet aannemelijk.

Indicatieve informatie over de opdrachtomvang

KikMaat verstrekt in onderstaande tabel over het aantal gestarte en beëindigde trajecten in de jaren 2023 en 2024 met betrekking tot ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding. Deze informatie is uitsluitend bedoeld om geïnteresseerde ondernemers een indicatie te geven van de mogelijke aard en omvang van de opdracht.

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De feitelijke aantallen in de contractperiode kunnen afwijken van de genoemde historische gegevens, zowel naar boven als

¹ Siem bestaat uit tien organisaties die tijdelijke ondersteuning bieden aan mensen die dat nodig hebben. Siem helpt inwoners van 18 jaar of ouder met een hulpvraag in de regio Hart van Brabant. Siem helpt bij de cliënt thuis, in het beschermd wonen of via dagopvang. Zie voor meer informatie: <https://www.metsiem.nl/>

naar beneden. De aanbestedende dienst geeft geen garanties over de minimale of maximale opdrachtomvang.

Trajecten gestart in 2023 per gemeente

	Aantal
Gemeente Alphen-Chaam	4
Gemeente Baarle-Nassau	1
Gemeente Dongen	9
Gemeente Gilze en Rijen	19
Gemeente Goirle	22
Gemeente Hilvarenbeek	9
Gemeente Tilburg	257
Eindtotaal	321

Trajecten gestart in 2024 per gemeente

	Aantal
Gemeente Alphen-Chaam	3
Gemeente Baarle-Nassau	1
Gemeente Dongen	11
Gemeente Gilze en Rijen	11
Gemeente Goirle	11
Gemeente Hilvarenbeek	8
Gemeente Tilburg	205
Eindtotaal	250

Trajecten gestart in 2023 en gestopt in 2023

	Aantal
Gemeente Alphen-Chaam	2
Gemeente Baarle-Nassau	1
Gemeente Dongen	1
Gemeente Gilze en Rijen	1
Gemeente Goirle	5
Gemeente Hilvarenbeek	3
Gemeente Tilburg	36
Eindtotaal	49

Trajecten gestart in 2024 en gestopt in 2024

	Aantal
Gemeente Dongen	2
Gemeente Gilze en Rijen	4
Gemeente Goirle	3
Gemeente Hilvarenbeek	2
Gemeente Tilburg	59
Eindtotaal	70

Gestart in 2023 - gestart en gestopt in 2023 = traject die nog liepen die gestart zijn 2023: **272**

Gestart in 2024 - gestart en gestopt in 2024 = traject die nog liepen die gestart zijn 2024: **180**

Eisen

De eisen die door de opdrachtgever verbonden worden aan uitvoering van de opdracht, zijn beschreven in een programma van eisen dat als bijlage 2 aan het inkoopdocument is toegevoegd.

2.2 Toeleiding van kandidaten naar voorzieningen

De klantreis van personen die in aanmerking komen voor OAD is terug te vinden op:

Ontwikkelingsgerichte Arbeidsmatige Dagbesteding (OAD) - Zorg in Regio Hart van Brabant

In bijlage 3 is het klantproces OAD schematisch weergegeven.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De samenwerking tussen KikMaat en de gecontracteerde aanbieders is gericht op het realiseren van passende ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding voor inwoners. Gedurende de

looptijd van de overeenkomst monitoren partijen gezamenlijk de uitvoering, sturen waar nodig bij, houden toezicht op naleving van afspraken en benutten signalen uit de praktijk voor gezamenlijke verbetering en leren. Nadere voorwaarden zijn beschreven in het programma van eisen (bijlage 2).

Uitgangspunten voor contractmanagement

Het contractmanagement is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- **Partnerschap en vertrouwen:** partijen werken gelijkwaardig samen en zijn open over knelpunten, risico's en successen.
- **Resultaatgerichtheid:** de focus ligt op het behalen van maatschappelijke resultaten, zoals toeleiding naar (arbeidsmatige) participatie, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke integratie van kandidaten.
- **Transparantie en datagedreven sturen:** aanbieders leveren tijdig betrouwbare informatie aan op basis waarvan inzicht ontstaat in prestaties en effecten.
- **Lerend vermogen:** signalen uit de uitvoering worden benut om samen te leren, beleid te verbeteren en de kwaliteit van dienstverlening te verhogen.

Overlegvormen en frequentie

De sturing op de uitvoering van de opdracht en de noodzakelijke doorontwikkeling van OAD vindt plaats binnen de overlegvormen zoals beschreven in paragraaf 2.1.d. Van aanbieders wordt verwacht dat zij deelnemen aan overlegvormen en onderzoeksactiviteiten.

Minimaal 1 maal per jaar worden per individuele aanbieder accountgesprekken gevoerd.

Ook worden bijeenkomsten voor alle aanbieders georganiseerd om hen te informeren over relevante ontwikkelingen en – daar waar nodig – te raadplegen over te volgen richting/te maken beleidskeuzes.

Het uitgangspunt is dat Aanbieder niet structureel verplicht is tot het periodiek aanleveren van managementinformatie. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan KikMaat de Aanbieder verzoeken om (incidenteel of tijdelijk) specifieke managementinformatie aan te leveren. In dat geval worden aard, frequentie en wijze van aanlevering in overleg tussen partijen afgestemd.

Escalatieladder

Bij signalen van afwijkingen, onduidelijkheden of onvoldoende kwaliteit wordt de volgende escalatieladder toegepast en de in onderstaande beschreven stappen doorlopen tenzij de aard of ernst van de tekortkoming(en) zich ertegen verzet dat (alle) stappen worden gelopen:

1. **Overleg:** het signaal wordt besproken in een regulier overleg of via telefonisch/mailcontact. Er wordt gezamenlijk gezocht naar een oplossing.
2. **Gesprek met verbeterafspraken:** als het probleem blijft bestaan, vindt een gesprek plaats waarin concrete verbeterafspraken worden gemaakt (inclusief termijnen). Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. **Een bestuurdersgesprek,** waarbij van de zijde van opdrachtnemer een lid van het bestuur van opdrachtnemer aanwezig moet zijn of een persoon die bevoegd is om de opdrachtnemer te vertegenwoordigen. Opdrachtgever is vrij te bepalen welke persoon of personen namens haar aan het gesprek zullen deelnemen. In dit gesprek komen (nogmaals) de eerder gemaakte

verbeterafspraken aan de orde, de reden van niet nakomen en wat nodig is om gemaakte verbeterafspraken wel na te komen.

De opdrachtgever maakt naar aanleiding van dit gesprek een verbeterplan. De volgende punten maken in ieder geval onderdeel uit van het verbeterplan:

- Aanleiding en constatering
- Gevolgen en risico's
- Doel van het verbeterplan
- Concrete door opdrachtnemer te nemen verbetermaatregelen
- (Herstel)termijn(en) en deadline(s)
- Monitoring en rapportage
- Beoordeling en evaluatie
- Gevolgen van niet-naleving van het verbeterplan

De in het verbeterplan genoemde (herstel)termijn(en), geld(t)(en) als fatale termijn(en) in de zin van artikel 6:83 sub a BW.

4. **Toepassing juridische remedies:** pas als voorgaande stappen niet tot verbetering leiden, kan KikMaat overgaan tot het inzetten van juridische middelen zoals omschreven in de overeenkomst zoals (gedeeltelijke) ontbinding of het niet verlengen van de overeenkomst etc.

2.4 Bekostiging

2.4.a Uitvoeringsvariant

KikMaat past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dit betekent dat KikMaat betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

Herzieningsclausule – wijziging uitvoerings- en financieringssysteem

KikMaat kiest bij aanvang van de opdracht voor een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant met bijbehorende wijze van bekostiging. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt KikMaat zich evenwel het recht voor om, in het kader van beleidsontwikkeling en innovatie, te experimenteren met een taakgerichte uitvoerings- en/of financieringsvariant² (i.c. locatiegerichte bekostiging).

Voorwaarden waaronder KikMaat de wijziging kan toepassen:

1. Een dergelijke wijziging wordt uitsluitend toegepast:
 - in het kader van een pilot of experiment dat vooraf schriftelijk wordt aangekondigd;
 - op een of meer specifiek aangewezen locaties of aanbieders;
 - voor een vooraf bepaalde periode van maximaal 12 maanden.
2. Verlenging van het experiment is mogelijk onder vooraf gecommuniceerde voorwaarden, met een of meerdere termijnen van telkens maximaal 12 maanden. De totale duur van het experiment, inclusief eventuele verlengingen, bedraagt ten hoogste de resterende looptijd

² Taakgerichte uitvoeringsvariant: KikMaat stelt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning binnen een afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar.

van deze overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties zoals opgenomen in de overeenkomst.

3. De wijziging leidt niet tot een wezenlijke wijziging van de opdracht in de zin van artikel 2.163b t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012. Onder meer:
 - de aard en doelstelling van de dienstverlening blijven ongewijzigd;
 - de wijziging leidt niet tot een aanzienlijke verruiming van het oorspronkelijke contractuele kader of tot een verschuiving in de economische balans ten gunste van de aanbieder;
 - de wijziging wordt schriftelijk vastgelegd in een addendum op/deel 2 van de overeenkomst.
4. De aanbieder wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om in overleg met KikMaat deel te nemen aan een dergelijk experiment. Deelname is in beginsel vrijwillig. Indien KikMaat besluit tot bredere uitrol van taakgerichte financiering, vindt overleg plaats over de voorwaarden en fasering daarvan.

Deze herzieningsclausule geldt als een uitdrukkelijke contractuele bepaling in de zin van artikel 2.163a van de Aanbestedingswet 2012.

2.4.b Tarieven en berekening

De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst is €4.578.388,- per jaar incl. btw, op basis van de maximale duur van de Raamovereenkomst.

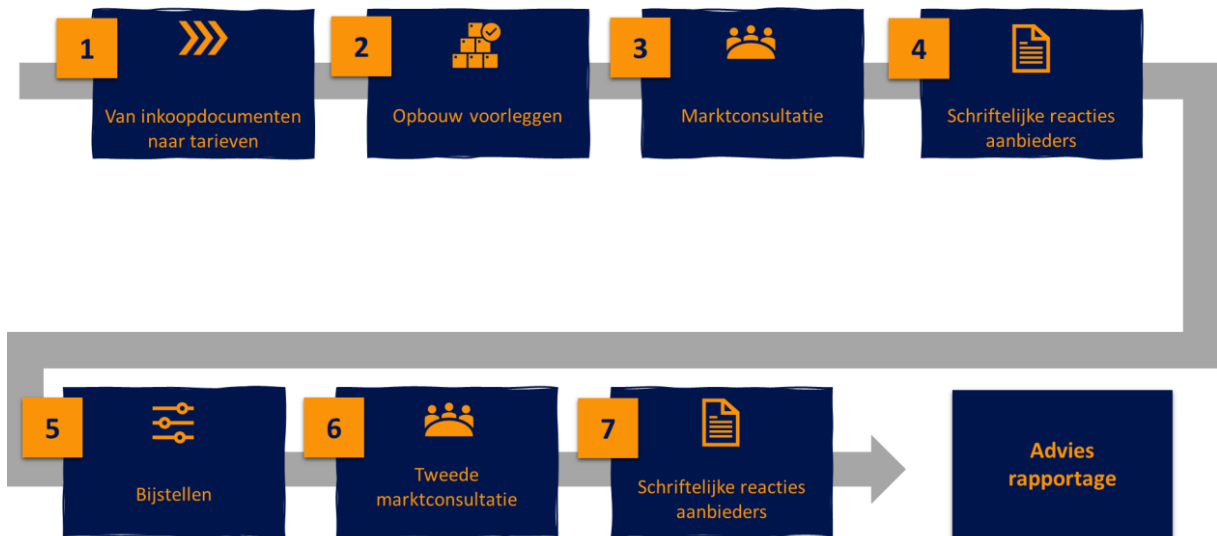
Wijze van financiering

De Traject coördinator van KikMaat gaat in gesprek met de kandidaat. Samen zullen zij:

- Doelen op het gebied van participatie opstellen,
- Gecontracteerde aanbieder(s) selecteren die de kandidaat het beste kan ondersteunen/begeleiden bij zijn/haar ontwikkelvraag.
- Een Plan van Aanpak/ beschikking maken. In deze beschikking staat naast het totale plan omschreven welke financiering wordt toegekend. Afhankelijk van de gestelde doelen en intensiteit van de begeleiding die nodig is wordt dit per kandidaat opgebouwd en vastgesteld.
 1. Dagdeelfinanciering
 2. Uurtarief financiering
 3. Combinatie dagdeel- en uurtarieffinanciering
 4. Eventueel in combinatie met een vervoerscomponent

KikMaat heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om voor de regio Hart van Brabant een onafhankelijke tariefberekening voor OAD uit te voeren met als belangrijkste eindresultaat per component een advies voor een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. Dit aan de hand van het product OAD en dus eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals KikMaat deze wenst in te kopen.

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



De tarieven zijn als volgt:

- a. Eenheid Uurtarief € **79,22 Per uur**
- b. Eenheid Dagdeeltarief € **34,98 Per dagdeel**

Hoe KikMaat de tarieven heeft berekend, is opgenomen in bijlage 4. Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie.

Ter informatie voor bestaande Aanbieders: Overgangsregeling

Er is voor lopende trajecten (onder verband van de oude overeenkomst gestart) een overgangsregeling.

Alle kandidaten in OAD hebben een lopende beschikking vanuit het contract 2023 tot en met 2025. Tot einddatum lopende beschikking geldt de huidige financieringsstructuur. Bij herbeschikking wordt de nieuwe financieringsstructuur toegepast.

Voor kandidaten met een lopende beschikking bij een samenwerkingspartner die geen nieuw contract krijgt kan de OAD-plek doorlopen tot einde beschikking.

Hierna een nadere toelichting.

Groep 1: inwoners met een OAD beschikking bij een *niet* gecontracteerde partner.

Lopende beschikkingen bij een partner die na 1-1-2026 niet gecontracteerd is kunnen doorlopen tot einddatum beschikking. Dat is op basis van de oude geïndexeerde arrangementenstructuur. Bij het aanvragen van een verlenging/herbeschikking wordt er een nieuwe gecontracteerde partner geselecteerd.

Groep 2: inwoners met een OAD beschikking bij een gecontracteerde partner

Lopende beschikkingen bij een partner die na 1-1-2026 gecontracteerd is lopen door tot einddatum beschikking. Dat is op basis van de oude geïndexeerde arrangementenstructuur. Bij het aanvragen van een verlenging/herbeschikking wordt de nieuwe financieringsstructuur toegepast.

Oude arrangementenstructuur:

Productcode	Omschrijving	Eenheid en frequentie	Tarief 2025	
07T01	OAD 1	Dagdelen per week P*Q, max 10 dagdelen per week	€ 31,12	Per dagdeel
07T02	OAD 2	Stuks (arrangement) per maand	€ 581,43	Per maand
07T03	OAD 3	Stuks (arrangement) per maand	€ 814,00	Per maand
08T01	Vervoer regulier	Stuks per week P*Q, max 5 stuks per week	€ 9,59	Per retourrit
08T02	Vervoer rolstoel	Stuks per week P*Q, max 5 stuks per week	€ 36,43	Per retourrit

Bovenstaande tarieven (oude arrangementenstructuur) worden (eenmalig) per 1 januari 2026 geïndexeerd op basis van de in de nieuwe contractvoorwaarden (zie conceptovereenkomst) opgenomen indexeringsbepaling.

2.4.c Declaratie

De opdrachtnemer declareert geleverde zorg en ondersteuning conform de meest recente versie van het Administratie- en declaratieprotocol OAD. De actuele versie treft u aan in bijlage 5 (Bijlage 5 - Administratie- en declaratieprotocol OAD 2025).

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.a Type overeenkomst

KikMaat sluit een raamovereenkomst met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt KikMaat individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan kandidaten.

In bijlage 8 is de (concept)overeenkomst conform contractstandaard opgenomen.

In bijlage 3 is het klantproces OAD schematisch weergegeven waarin ook de wijze van individuele opdrachtverstrekking is opgenomen.

2.5.b Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.c Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2028. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd één (1) keer schriftelijk verlengen met een periode van vierentwintig (24) kalendermaanden.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. KikMaat rechtvaardigt deze keuze als volgt:

Continuïteit van zorg en ondersteuning

De doelgroep van ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding bestaat uit personen met een langdurige ondersteuningsvraag die gebaat zijn bij stabiliteit, structuur en vertrouwde begeleidingsrelaties. Wisselingen in aanbieders of contractuele onzekerheid kunnen leiden tot verstoring van deze continuïteit en daarmee tot negatieve effecten op het welzijn, de ontwikkeling en maatschappelijke participatie van kandidaten. Een langere looptijd draagt bij aan het behoud van stabiele zorgrelaties, langdurige ontwikkeltrajecten en rust binnen het sociaal domein.

Samenhang met regionale overeenkomsten op het gebied van begeleiding en beschermd wonen

Binnen de regio Hart van Brabant is op het gebied van begeleiding en beschermd wonen gekozen voor langdurige contracten. Door deze contractduur af te stemmen op die van andere regionale overeenkomsten, wordt regionale samenhang, samenwerking en integrale ondersteuning van inwoners bevorderd. Omdat er in de praktijk vaak sprake is van overlappende doelgroepen en aanbieders, draagt een gelijke of vergelijkbare looptijd daarnaast bij aan harmonisatie en vermindering van administratieve lasten voor zowel KikMaat als zorgaanbieders.

Doelmatigheid en investeringszekerheid

Het leveren van kwalitatieve en ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding vereist structurele investeringen van aanbieders. Dit omvat onder andere deskundig personeel, locatievoorzieningen en samenwerkingsverbanden met werkgevers en maatschappelijke organisaties. Een langere looptijd biedt de zekerheid die nodig is om deze investeringen te doen en de dienstverlening duurzaam in te richten, wat bijdraagt aan de doelmatigheid en kwaliteit van de ondersteuning.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit KikMaat hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat KikMaat de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan KikMaat besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

KikMaat wenst bij de uitvoering van zowel de aanbestedingsprocedure als de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. KikMaat behoudt zich daarom het recht voor potentiële aanbieders te screenen zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Toepassing Wet Bibob

KikMaat behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst een Bibob-toets uit te voeren, conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

Dit onderzoek maakt ook onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. KikMaat zal naar aanleiding van voorgenomen gunning aan een aanbieder een Bibob-toets uitvoeren en pas overgaan tot definitieve gunning als deze toets (en eventueel aanvullend onderzoek) is afgerond.

Indien uit eigen onderzoek of een Bibob-advies blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure, het besluit om geen overeenkomst te sluiten, of tot opschorting of beëindiging van een reeds gesloten overeenkomst.

Deze bepaling geldt als zelfstandige uitsluitingsgrond binnen deze SAS-procedure. Inschrijvers zijn verplicht op verzoek mee te werken aan een Bibob-toets. Weigering leidt tot uitsluiting.

Bij de screening maakt KikMaat gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door (potentiële) aanbieder(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- b. het door (potentiële) aanbieder(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);

- d. het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- e. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

(Potentiële) aanbieder(s) zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een (potentiële) aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is KikMaat gerechtigd de potentiële aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst met de aanbieder(s) voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

KikMaat stelt (potentiële) aanbieder(s) op de hoogte indien zij een Bibob-advies aan het LBB vraagt. Het advies van het LBB geeft KikMaat ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- a. de overheidsopdracht wel of niet aan een potentiële aanbieder te gunnen;
- b. een overeenkomst inzake de overheidsopdracht met aanbieder(s) te ontbinden; of
- c. wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

Voorgaande bepalingen zijn ook van toepassing op de combinanten in een combinatie, hoofdaannemers en (beoogde) onderaannemers zowel in de aanbestedingsprocedure als in de uitvoering van de overeenkomst.

Bepalingen zijn eveneens opgenomen/uitgewerkt in deel 1 van de contractstandaard/overeenkomst.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage 6 of in te vullen via TenderNed).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in bijlage 2.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het pve en de (concept)overeenkomst) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

KikMaat kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij KikMaat. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij KikMaat een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

KikMaat kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door KikMaat (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de KikMaat (zie voor meer informatie over [de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://www.belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de KikMaat;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn inschrijving mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde.

KikMaat kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. KikMaat kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij KikMaat een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	<p>Algemeen</p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister (KvK).</p>	<p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
2.	<p>Certificering</p> <p>Indien de aangetoonde jaaromzet meer bedraagt dan € 125.000 (excl. btw), dan dient de (potentiële) aanbieder te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd volgens een erkende norm. Dit betreft ten minste één van de volgende certificeringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HKZ-certificering (passend bij de aard van de dienstverlening), • ISO 9001-certificering, 	<p>Een geldig certificaat of gelijkwaardig bewijsstuk van het kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>Indien van toepassing: Een document waaruit de totale jaaromzet over het meest recente afgesloten boekjaar blijkt;</p>

- of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.

Toelichting: Met een gelijkwaardig certificaat wordt een systeem bedoeld dat vergelijkbaar is in opzet, doel en werking, en dat wordt getoetst door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie.

Inschrijvers met een jaaromzet van € 125.000 (excl. Btw) of minder, dienen de totale jaaromzet over het meest recente afgesloten boekjaar aan te tonen door middel van een bewijsstuk, zoals een jaarrekening, een financieel verslag of een verklaring van een accountant of boekhouder.

3. *Ervaring en deskundigheid*

De inschrijver toont aan over relevante ervaring en deskundigheid te beschikken door het indienen van **minimaal één referentieopdracht** die:

- **in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd** (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving);
- **in opdracht van een derde partij** is verricht (bijvoorbeeld een gemeente, zorgkantoor of andere professionele opdrachtgever);
- **naar tevredenheid van die opdrachtgever** is uitgevoerd (op verzoek kan de aanbestedende dienst om bewijs van tevredenheid vragen).

De referentieopdracht:

- hoeft niet uitsluitend gericht te zijn op ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding, maar moet wel **aantoonbare raakvlakken** hebben met de **doelgroep** van ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding;
- dient betrekking te hebben op één of meerdere van de volgende **taakvelden**:
 - (ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige) dagbesteding;

De (potentiële) aanbieder maakt voor opgave gebruik van het formulier 'Referentie' zoals opgenomen in bijlage 7. Dit dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden bij inschrijving.

- participatiebevordering;
- begeleiding (Wmo of Jeugdwet);
- behandeling;
- beschermd wonen;
- dagopvang.

Daarnaast geldt:

- De referentieopdracht is uitgevoerd voor **minimaal één persoon** (kandidaat/deelnemer).
- De volgende **activiteiten** maakten aantoonbaar onderdeel uit van de opdracht:
 - opstellen van een plan van aanpak;
 - structureel volgen van de ontwikkeling van de cliënt;
 - realiseren van een resultaat passend bij de doelstelling;
 - terugkoppeling over de voortgang en het resultaat aan de opdrachtgever.

4. Financiële en economische draagkracht

Kopie van de betreffende polis.

In overeenstemming met artikel 16 van de [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024), dient de (potentiële) aanbieder adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

De inschrijver dient ten tijde van de inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht te beschikken over een:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar; en een
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000 per jaar.

4 Gunningscriteria

4.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015, koopt KikMaat maatschappelijke ondersteuning in op de markt. KikMaat organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit KikMaat een raamovereenkomst met elke potentiële aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot **vrijdag 10 oktober 2025, uiterlijk 12.00 uur** een inschrijving in het kader van de aanbestedingsprocedure doen. Na deze datum neemt KikMaat inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. KikMaat adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. KikMaat zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en **uiterlijk vrijdag 10 oktober 2025 om 12.00 uur**.

4.3 Beoordeling van inschrijvingen

KikMaat beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die KikMaat kan opvragen, tenzij door de KikMaat anders aangegeven.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. KikMaat zal een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij KikMaat het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.a Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

KikMaat controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.b Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

KikMaat controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.c Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

KikMaat controleert of de potentiële aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als KikMaat dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door inschrijving op de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door KikMaat, dan sluit KikMaat een overeenkomst met de aanbieder(s).

Als de potentiële aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt KikMaat de inschrijving terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.d Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt KikMaat een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit de volgende functies:

- Inkoopadviseur
- Senior accountmanager
- Contractmanager

KikMaat kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om inschrijvingen te kunnen beoordelen.

4.3.e Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is in onderstaande opgenomen en gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

Procedurestap	Datum gereed	Opmerking
Publicatie inkoopdocument toelatingsprocedure	19-06-2025	
Inlichtingenbijeenkomst	03-07-2025	14.30 uur (inloop vanaf 14.15 uur) Zie toelichting in paragraaf 4.6
Vakantieperiode		05-07-2025 - 18-08-2025
Uiterste datum stellen van vragen 1 ^e vragenronde	01-09-2025	uiterlijk 12:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	09-09-2025	
Uiterste datum voor inschrijving	10-10-2025	uiterlijk 12:00 uur
Vakantieperiode		11-10-2025 – 20-10-2025
Gunningsbeslissing: Toelating (of afwijzing) en start Bibob-toets	31-10-2025	
Bezwaar periode tot en met uiterlijk	21-11-2025	23:59 uur
Definitieve gunning (na Bibob-toets)	22-11-2025	Vanaf (i.v.m. Bibob-toets)
Start overeenkomst	01-01-2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. KikMaat is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Informatie inlichtingenbijeenkomst

Wanneer: Donderdag 3 juli 2025

Tijdstip: Inloop vanaf 14.15 uur, bijeenkomst van 14.30 tot 16.30 uur

Waar: Zevenheuvelenweg 14, Tilburg

Wie: Maximaal 2 personen per Aanbieder

Aanmelden uiterlijk: maandag 30 juni 2025

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.a Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen.

Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als KikMaat daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. KikMaat laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

KikMaat wijst erop dat zij de voorkeur geeft aan rechtstreekse contractering van aanbieders die zelfstandig aan alle geschiktheidseisen en verplichtingen kunnen voldoen. Het inzetten van onderaannemers is in beginsel niet wenselijk, tenzij dit aantoonbaar bijdraagt aan de kwaliteit of continuïteit van de uitvoering.

4.4.b Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. KikMaat beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die inschrijven op de aanbestedingsprocedure als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een inschrijving als KikMaat daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders als combinatie inschrijven, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.c Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de

overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Toelating nieuwe aanbieders tijdens de looptijd van de overeenkomst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst één of meer nieuwe aanbieders tot de opdracht toe te laten, onder gelijke voorwaarden als die welke gelden voor reeds gecontracteerde aanbieders.

Toelating van een nieuwe aanbieder is slechts aan de orde indien zich een situatie voordoet waarin het aanbod van bestaande aanbieders, door bijvoorbeeld onvoldoende beschikbare capaciteit, geografische dekking, inhoudelijke specialisatie of een combinatie daarvan, naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende voorziet in de ondersteuningsbehoefte van cliënten.

In een dergelijk geval hanteert de aanbestedende dienst de volgende procedure:

- a. **Raadpleging bestaande aanbieders:** De aanbestedende dienst doet eerst een bevraging onder de bestaande aanbieders met het verzoek of zij binnen een redelijke termijn kunnen voorzien in het betreffende aanbod.
- b. **Analyse resultaten:** Indien blijkt dat geen van de bestaande aanbieders dit aanbod (tijdig) kan leveren, stelt de aanbestedende dienst vast dat sprake is van een aanbodtekort.
- c. **Toelating:** De aanbestedende dienst laat een nieuwe aanbieder toe, eventueel indien noodzakelijk voorafgegaan door een publicatie van een toelatingmogelijkheid via een passende publicatiekanaal, zoals TenderNed of de eigen website, waarin wordt aangegeven onder welke voorwaarden en eisen nieuwe aanbieders zich kunnen aanmelden.
- d. **Toetsing en toelating:** Inschrijvers worden op gelijke wijze getoetst als bij de oorspronkelijke aanbesteding. Na positieve beoordeling van de toelatingseisen kan een nieuwe overeenkomst worden gesloten.

Een toelating van een nieuwe aanbieder leidt niet tot een wijziging van de voorwaarden van de overeenkomst, tenzij strikt noodzakelijk en toegestaan binnen het kader van artikel 2.163b of 2.163c van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst handelt bij de toelating van nieuwe aanbieders transparant, objectief en non-discriminatoire.

4.6 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische (en in paragraaf 4.3.e weergegeven) planning aangegeven data.

Potentiële aanbieders dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt KikMaat niet in behandeling, tenzij KikMaat het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

Op de in de planning aangegeven streefdata zal(/zullen) nota('s) van inlichtingen worden gepubliceerd. Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen,

worden – met uitzondering van wijzigingen in de (concept)overeenkomst - niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

Bij de nota van inlichtingen zullen (indien van toepassing) ook de bewerkbare invulbijlagen worden gepubliceerd.

Inlichtingenbijeenkomst

In het kader van deze toelatingsprocedure wordt een inlichtingenbijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de procedure en de aanbestedingsdocumenten. Daarbij is er gelegenheid voor het stellen van vragen.

De bijeenkomst is bedoeld om inschrijvers zo goed mogelijk te informeren. Vragen die tijdens de bijeenkomst worden gesteld, worden – voor zover mogelijk – direct mondeling beantwoord. Van de bijeenkomst wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag, inclusief beantwoording van vragen, maakt onderdeel uit van de eerste nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan de in eerste instantie mondeling gegeven beantwoording. Uitsluitend de schriftelijke beantwoording van vragen in de nota van inlichtingen is leidend voor de procedure en de op basis van de procedure te sluiten overeenkomst.

Na de bijeenkomst is het nog mogelijk om – binnen de gestelde termijn – aanvullende vragen te stellen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen.

De datum, tijd en locatie van de inlichtingenbijeenkomst worden vermeld op de elektronische planning op TenderNed en in de planning in paragraaf 4.3.e van dit inkoopdocument.

4.7 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van KikMaat.

4.8 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en mogelijk andere documenten van belang voor het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt KikMaat zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.9 Klachten en rechtsgang

4.9.a Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen via Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. KikMaat de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. KikMaat de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. KikMaat en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. KikMaat de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. KikMaat en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door KikMaat voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

4.9.b Rechtsgang

De mededeling van KikMaat van een beslissing selectie of gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. KikMaat verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda.

Als een potentiële aanbieder een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan andere potentiële aanbidders, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

KikMaat is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door KikMaat en de potentiële aanbieder.

5 Bijlagen

1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
2. Programma van Eisen
3. Klantproces OAD
4. Berekening tarieven
5. Administratie- en declaratieprotocol OAD
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
7. Formulier 'Referentie'
8. (Concept)overeenkomst conform contractstandaard Wmo (VNG)
9. Formulier 'Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen'

Bijlage 1 is in dit document besloten. Overige bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek van KikMaat	Door wie?
1.	Formulier Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen (bijlage 9)	Bij inschrijving	Inschrijver
1.	UEA (format in bijlage 6)	Bij inschrijving	Inschrijver
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door KikMaat	Op verzoek	Inschrijver, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door KikMaat	Op verzoek	Inschrijver, Combinant
4.	<u>Geschiktheidseis 1</u> Algemeen Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door KikMaat	Bij inschrijving	Inschrijver, Combinant
5.	<u>Geschiktheidseis 2</u> Certificering Een geldig certificaat of gelijkwaardig bewijsstuk van het kwaliteitsmanagementsysteem. Indien van toepassing: Een document waaruit de totale jaaromzet over het meest recente afgesloten boekjaar blijkt.	Bij inschrijving	Inschrijver
6.	<u>Geschiktheidseis 3</u> Ervaring en deskundigheid Het volledig ingevulde en door opdrachtgever (referent)	Bij inschrijving	Inschrijver

	ondertekende formulier 'Referentie' zoals opgenomen in bijlage 7.		
7.	<u>Geschiktheidseis 4</u> Financiële en economische draagkracht Kopie verzekeringspolis.	Bij inschrijving	Inschrijver