



Selectieleidraad architectenselectie (ver)nieuwbouw hét KWC & Sporthal Culemborg

hét
KWC

Oprichtgever	hét KWC en gemeente Culemborg
Project	BM realisatie (ver-)nieuwbouw hét KWC Culemborg
Datum	20 mei 2026
Referentie	P2000403-0024.2.0
Auteur(s)	de heer H.J.A. van den Berg - HEVO B.V. de heer R.C. Stuiver – HEVO B.V.

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure van de architecten voor het project “(ver)nieuwbouw van hét KWC en realisatie sporthal” te Culemborg. De selectie voor de installatie adviseur en constructeur vindt plaats in een separate Europese aanbestedingsprocedure. De selectie voor de bouwfysisch adviseur vindt op een later moment plaats.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In fase 2, de gunningsfase, worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij op beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV) worden beoordeeld. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.2.	De werkzaamheden	8
1.3.	Aanbesteder	9
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	10
1.5.	Contractant	10
1.6.	Overeenkomst	10
1.7.	Overige partijrelaties	10
1.8.	Gegadigden	10
1.8.1.	Organogram	10
1.8.2.	Combinatie	11
1.8.3.	Derde/onderaannemer	11
1.8.4.	Concern	11
2.	Aanbestedingsprocedure	12
2.1.	Procedure	12
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	12
2.2.1.	Selectieprocedure	12
2.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	12
2.2.3.	Aanmelding	13
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	13
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
2.3.2.	Dialoogronde	13
2.3.3.	Gunningscriterium	14
2.3.4.	Gunningsbesluit	14
2.3.5.	Bezwaar	14
2.4.	Planning	15
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
3.1.	Uitsluitingsgronden	16
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	16
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	18
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	18
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	18
3.3.2.	Zekerheden	19
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
3.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	20
3.5.	Selectiecriteria	21
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
3.5.2.	Werkwijze	22

3.5.3.	Veiligheid	23
4.	Procedure van beoordelen	24
4.1.	Procedure	24
4.2.	Beoordelingscommissie	25
5.	Selectiebeslissing	25
6.	Overige bepalingen	25
Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)		27
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		29
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag		30
Bijlage 3: referentieprojecten		31
Bijlage 4: voorbeeld van het gevraagde BIM-model		32
Bijlage 5: omschrijving werkwijze (vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp)		33
Bijlage 6: omschrijving werkwijze veiligheid		34
Bijlage 7: organogram		35
Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		35
Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		36
Bijlage 10: verklaring geen Russische betrokkenheid		37
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		38
Annex 3: model bijlage referentieprojecten		40
Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria		42
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		43
Annex 6: checklist aanmelding		44
Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)		45

1. Algemeen

1.1. Het project

Het Koningin Wilhelmina College (hierna hét KWC of KWC) is een VO-school in Culemborg en bestaat uit twee locaties: de hoofdlocatie aan de Beethovenlaan en de nabijgelegen locatie aan de Gerswinhof, zie ook figuur 1.



Figuur 1 - Huidige bebouwing

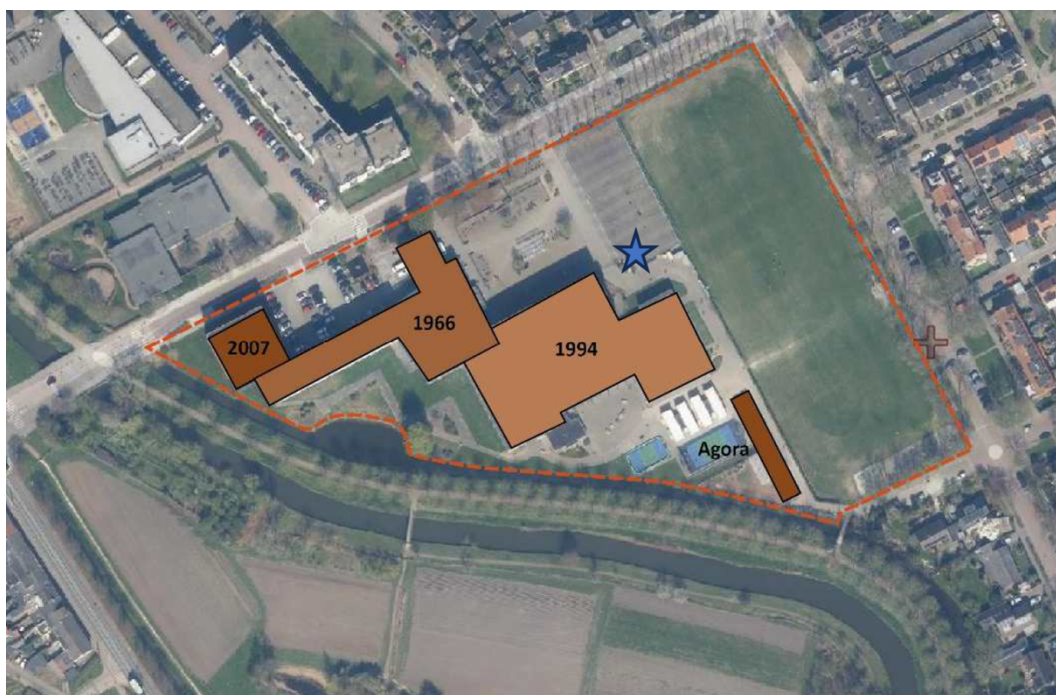
De school betreft een school met praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum, gymnasium en KWC-Agora van 10.874 m² bvo en sport 2.086 m² bvo. De locatie Beethovenlaan heeft momenteel onderwijshuisvesting ten behoeve van 1.368 leerlingen en betreft drie bouwdelen, met vier eigen gymzalen en twee sportvelden. De locatie, Beethovenlaan 1, 4102 BM Culemborg is kadastraal bekend bij gemeente Culemborg onder CLB00-K-126 (10.635 m²), CLB00-K-127 (1.052 m²), CLB00-K-128 (8.530m²) en CLB00-K-862 (11.020 m²).

Het hoofdgebouw van hét KWC bestaat uit drie bouwdelen (zie figuur 2) en heeft verspreid over deze bouwdelen vier gymzalen. Bouwdeel 1, het oudste bouwdeel, is gebouwd in 1966 en is binnen de termijn van 0-5 jaar toe aan vernieuwing. Vanwege de koppeling van installaties en de slechte constructieve staat van bouwdeel 2, gebouwd in 1995, is ook deze in het IHP benoemd als zijnde toe aan vernieuwing binnen de periode 0-5 jaar. Voor het jongste bouwdeel 3 dat is gebouwd in 2007 geldt dat deze pas over >20 jaar toe is aan vernieuwing. Mede gevoed door de sterke duurzaamheidsambitie van de gemeente Culemborg is voor bouwdeel 3 in het IHP vastgelegd dat deze binnen de termijn 0-5 jaar wel in aanmerking komt voor verduurzaming, bestaande uit het verbeteren van de isolatie en energieprestatie en verbetering van het binnenklimaat (frisse scholen klasse B).

Naast regulier onderwijs biedt hét KWC vanuit een samenwerking met CPOB tevens Agora-onderwijs aan in een doorgaande leerlijn van 4-18 jaar. Gezien de onderwijsvisie van Agora afwijkt van regulier onderwijs heeft deze onderwijsvorm ook een andere huisvestingsbehoefte. Op dit moment volgen 264 leerlingen Agora voortgezet onderwijs binnen hét KWC. Daarnaast volgen 75 leerlingen Agora basisonderwijs, wat momenteel op een andere (tijdelijke) locatie plaatsvindt. Aankomend schooljaar stijgt dit naar 125 leerlingen binnen het basis Agora-onderwijs. Dit maakt dat in het IHP budget is opgenomen voor de implementatie van het Agora-onderwijs binnen de hoofdlocatie van hét KWC binnen de termijn 0-5 jaar.

Eén van de ambities van hét KWC is het duidelijk op de kaart zetten van bewegingsonderwijs en meer lessen aan te bieden dan nu volgens de prognose en de verordening voorzien wordt. Om deze ambitie te kunnen faciliteren zijn meer bewegingslessen nodig. Hét KWC heeft op dit moment vier eigen gymzalen. Bouwdeel 1 en 3 hebben beide één gymzaal, bouwdeel 2 heeft twee gymzalen. Daarnaast maakt hét KWC gebruik van een vijfde gymzaal bij sporthal Interweij. Ook gebruikt hét KWC aanvullende sportfaciliteiten zoals buitenvelden en het zwembad. Doordat het primair onderwijs in de toekomst meer beslag gaat nemen op de gymzaal bij Interweij, zal hét KWC op een andere wijze aan de boven normatieve sportbehoefte moeten voldoen. In het IHP is daarom besloten dat hét KWC in de periode 0-5 jaar van het IHP een nieuwe, aanvullende gymzaal krijgt.

In aanvulling op het IHP is onderzocht of het mogelijk is deze nieuwe sporthal bij hét KWC te realiseren, waarmee deze geschikt is voor gedeeld gebruik tussen hét KWC en de PO-scholen in de buurt, eveneens als gebruik door sportverenigingen uit Culemborg.



Figuur 2 - Bouwdelen

De gemeenteraad heeft op 28 september 2023 het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. Uit het IHP komt naar voren dat hét KWC de hoogste urgentie heeft vanwege de leeftijd, het binnenklimaat en de staat van deze bouwdelen. Er is daarna een start gemaakt met het haalbaarheidsonderzoek, dat is vastgesteld op 27 juni 2024. Na vaststelling van het haalbaarheidsonderzoek is op verzoek van de raad een verdiepingsonderzoek naar de verschillende scenario's uitgevoerd. Dit onderzoek is onder leiding van de gemeente, in samenwerking met hét KWC, uitgevoerd door HEVO. In een beeldvormende avond op 23 januari 2025 is dit gepresenteerd en heeft de raad input gegeven. Op 27 maart 2025 is door de raad vastgesteld (middels raadsbesluit + amendement) om:

- Bouwdeel 1 en bouwdeel 2 te vernieuwen: dat wil zeggen, renoveren waar het kan en nieuwbouw waar het 'moet';
- Hergebruik van bouwdeel 3 door hem in tact te houden;
- Sporthal Interweij op de KWC-locatie te integreren. De nieuwe sporthal op hét KWC-terrein wordt een volwaardige vervanger voor sporthal Interweij, inclusief ruimte (sportkantine) ter ondersteuning van het verenigingsleven. De huidige sportvelden dienen te blijven gehandhaafd en te worden geïntegreerd in het plan.

Daarnaast dient de locatie aan de Beethovenlaan ruimte te bieden voor een toekomstige uitbreiding en verhuizing van de locatie van de Gershwinhof naar de Beethovenlaan, waarmee al het onderwijs van hét KWC op één locatie wordt gevestigd.

Het gewenste kwaliteitsniveau conform het vastgestelde IHP is onder te verdelen in een wettelijk minimum en aanvullend kwaliteitsniveau:

Wettelijk minimum:

- Bouwbesluit 2021;
- BENG (Bijna EnergieNeutraal Gebouw).

Aanvullend kwaliteitsniveau, ambitie:

- Energieneutraal voor nieuwbouw (gebouw gebonden), minimum bijna energieneutraal (BENG) voor renovatie/vernieuwbouw;
- Frisse Scholen: minimaal klasse B op alle onderdelen;
- Exploitatiegericht bouwen: toepassen van onderhoudsarme vloer- en wandafwerking en aluminium kozijnen om hoge exploitatiekosten te voorkomen;
- Duurzaam en circulair bouwen: extra isolatie en triple glas. Het betreft keuzes waardoor het gebouw een stap verder gaat dan ENG. Deze keuzes worden nu gemaakt omdat dit gedurende de levensduur van het gebouw lastig is om aan te passen. Voor circulair bouwen is het gemiddelde ambitieniveau aangehouden in de bepaling van het investeringsbedrag. Hierdoor kan bijvoorbeeld de toepassing van groen beton gewaarborgd worden, maar ook een deel van de constructie in hout worden uitgevoerd;
- Hoge mate van flexibiliteit en toekomstbestendigheid: flexibiliteit door niet-dragende wanden zodat er bijvoorbeeld functiewijziging plaats kan vinden (tussentijds of bij einde gebruik door school). Ook is er extra transparantie, zijn er meer binnenwandopeningen en zijn er verplaatsbare paneelwanden voor interne flexibiliteit,

met name gericht op het faciliteren van onderwijsconcepten waarbij ook buiten het klaslokaal les wordt gegeven;

- Esthetische onderwijskundige kwaliteit: (iets) meer gevelopeningen, een betere Frisse Scholen ventilatie-klasse in gangzones of op leerpleinen als open onderwijslandschap zodat deze ook voor onderwijs gebruikt kunnen worden en (beperkt) betere afwerkingsniveaus.

Hieronder is het gewenste programma voor het onderwijs en sport opgenomen.

Uitgangspunt programma hét KWC Beethovenlaan	
Normatieve ruimtebehoefte volgens VNG-norm	9.126m ²
Aanvulling ten behoeve van inpassing Agora-onderwijs	300m ²
Aanvulling ten behoeve van gedeeld gebruik BINASK-lokalen door leerlingen locatie Gershwinhof	150m ²
Totale ruimtebehoefte Onderwijs Beethovenlaan	9.576m²

Uitgangspunt sportprogramma KWC Beethovenlaan (nieuwbouwdeel sport)	
Benodigde ruimtebehoefte sportruimte	2.260 m ²
Benodigde ruimtebehoefte sport gerelateerde ruimten (kleedkamers e.d.)	900m ²
Benodigde ruimtebehoefte horecavoorzieningen (kantine plus Annexen)	250m ²
Benodigde ruimtebehoefte algemene ruimten (entree, hal, kantine, kantoren, etc.)	290 m ²
Totale ruimtebehoefte (nieuwbouwdeel) Sport Beethovenlaan	3.700 m²

Aangezien de vorm en uitstraling van de gebouwen en het terrein nog onduidelijk zijn maar het wel gewenst is dat het plan als één geïntegreerd geheel wordt uitgewerkt, wordt er voor deze opdracht één architect gecontracteerd. Er wordt één aanbesteding gehouden namens twee opdrachtgevers.

Hét KWC is voornemens om een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van de (ver)nieuwbouw van het onderwijs en de perceelinrichting aan de Beethovenlaan inclusief auto- en fietsparkeergelegenheid.

De gemeente Culemborg is voornemens om een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van de sporthal Interweij.

1.2. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om het project te realiseren in een traditionele bouworganisatievorm en de werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect ten behoeve van het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig,

landschappelijk en infrastructuur ontwerp, inclusief de benodigde fasering van het project en het mede begeleiden en toetsen van de uitvoering van deze ontwerpen.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden zullen separaat worden aanbesteed. Hierbij wordt gezocht naar:

- Een installatieadviseur ten behoeve van het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden en toetsen van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp
- Een constructeur ten behoeve van het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden en toetsen van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
- Een bouwfysisch adviseur ten behoeve van het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brand technische aspecten van het ontwerp en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het ontwerp, het mede begeleiden en toetsen van de uitvoering van de bouwfysische en brand technische eisen.

De opdrachten worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen (PvE). In ontwerpteamverband wordt dit PvE binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

1.3. **Aanbesteder**

Aanbesteder(s) / opdrachtgever(s):

Naam : Hét KWC
Adres : Beethovenlaan 1
Postcode + plaats : 4102 BM Culemborg, Nederland
Telefoonnummer : 0345 63 90 50

Naam : Gemeente Culemborg
Adres : Ridderstraat 250
Postcode + plaats : 4100 AC Culemborg, Nederland
Telefoonnummer : 0345 47 77 00

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

Naam : HEVO B.V.
T.a.v. : de heer H.J.A. (Henrie) van den Berg en de heer R.C. (Robin) Stuiver
Adres : Statenlaan 8
Postcode + plaats : 5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer : 073 6 409 409
Postbus : 70501

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl.

U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

Door deelname aan en inschrijving op deze aanbesteding stemt gegadigde op voorhand in met deze contractoverneming.

1.6. Overeenkomst

Een conceptovereenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.7. Overige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn er nog géén partijen gecontracteerd.

1.8. Gegadigden

1.8.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.8.2. *Combinatie*

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.8.3. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 9** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 11** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.8.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 7a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 inzake het plaatsen van overheidsopdrachten en de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.2.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**Annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload).

De vragen dienen op onderstaande wijze te worden ingediend. Hiervoor kan het Format worden gebruikt die als Annex 5 is toegevoegd.

(ver)Nieuwbouw Hét KWC & Sporthal

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aangezien u HEVO niet kunt notificeren voor deze vragenlijst, dient u een e-mail te sturen als de vragenlijst geplaatst is op Bricsys 24/7 aan robin.stuiver@hevo.nl.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier in **Annex 1**, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels BricSYS 24/7. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **Annex 6** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de Annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

- a. Het indienen van een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- b. Het indienen van een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.
De schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project is een weergave op schrift van hetgeen zal worden gepresenteerd aan de beoordelingscommissie.
- c. Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

2.3.2. *Dialoogronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder ter verduidelijking en verificatie van de opdracht.

Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen ten behoeve van de nota van inlichtingen.

2.3.3. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit voor 80% wordt meegewogen en de prijs voor 20%.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criterium	Maximum aantal punten	Wegings factor	Score
A1	Visie op functioneel ontwerpen en esthetiek	10	2	20
A2	Visie op duurzaamheid	10	2	20
A3	Visie op kostenbewust ontwerpen	10	2	20
A4	Visie op fasering	5	1	5
B	Communicatie en ontwerpaanpak	5	1	5
C	Visiepresentatie	10	1	10
D	Prijs	20	1	20
Totaal te behalen punten				100

2.3.4. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.3.5. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn van 20 dagen, in beroep te gaan.

2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1: selectiefase	
Actie	Datum en indien relevant tijd
Publicatie (zichtbaar op TenderNed):	22-05-2026
Indienen van vragen nota van inlichtingen:	05-06-2026
Verstrekken van nota van inlichtingen:	11-06-2026
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	22-06-2026
Beoordeling van de aanmeldingen:	22-06-2026 t/m 29-06-2026
Mededeling voorlopige selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	30-06-2026
Indienen bewijsstukken:	07-07-2026
Beoordeling bewijsstukken:	10-07-2026
Einde bezwaartermijn:	14-07-2026
Mededeling definitieve selectiebeslissing:	15-07-2026

Fase 2: gunningsfase (planning indicatief)	
Actie	Datum en indien relevant tijd
Publicatie gunningsleidraad:	24-08-2026
Dialogronde en aanwijzing ter plaatse:	31-08-2026
Indienen van vragen nota van inlichtingen:	07-09-2026
Verstrekken nota van inlichtingen:	14-09-2026
Indienen van de inschrijvingen:	28-09-2026
Visiepresentatie:	30-09-2026
Beoordeling van de inschrijvingen:	28-09-2026 t/m 02-10-2026
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing:	05-10-2026
Einde Alcateltermijn:	26-10-2026
Mededeling definitieve gunningsbeslissing:	27-10-2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestede aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbestede aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**Annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4. aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

In aanvulling op de in paragraaf 3.1.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden wordt van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten iedere gegadigde die valt onder het sanctieregime van de Europese Unie inzake maatregelen naar aanleiding van de situatie in Oekraïne, waaronder inbegrepen samenwerkingsverbanden waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen.

Minimumeis:

- Wanneer de Verklaring Russische betrokkenheid niet, niet volledig of niet naar waarheid invult dan wel genoemd verbod op gegadigde van toepassing is, volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het formulier Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 10) in. Daarnaast kan om aanvullende bewijsmiddelen worden verzocht, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting

3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.

- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

3.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2024 en 2025) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **Annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult de kengetallen betreffende de nettowinst in (**bijlage 2**).

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.3.2. **Zekerheden**

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2025, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

3.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 7.000 m² bvo.
- Competentie B: het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie.
- Competentie C: het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een sportfunctie.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A, B en C aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **Annex 3** van deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

3.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en plannings.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het (ruimtelijk en functioneel) Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**Annex 7**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en

een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient als **bijlage 4** een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimale eisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2 en 3). Het is toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc.), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 20 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Competentie 1: utiliteitsgebouw			
• Ontwerpen nieuwbouw utiliteitsgebouw met bvo > 10.000 m ²	10		
• OF: Ontwerpen nieuwbouw utiliteitsgebouw met bvo tussen 7.000 m ² en 10.000 m ²	5		
Totaal max competentie 1	10	2	20
Competentie 2: onderwijs functie			
• Onderwijsfunctie betreft Voortgezet Onderwijs > 7.000 m ²	10		
• OF: Onderwijsfunctie is anders dan Voortgezet Onderwijs	5		
Totaal max competentie 2	10	2	20
Competentie 3: sportfunctie			
• Sportfunctie betreft een sporthal	10		
• Sportfunctie betreft een sportzaal / gymzaal	5		
Totaal max competentie 3	10	2	20
Competentie 4: terrein			
• Ontwerpen van een terrein voor gebruik van onderwijs, sport en ontmoeten	10		
• Ontwerpen van een park (parkachtige omgeving)	5		
Totaal max competentie 4	10	1	10
Totaalscore maximaal			70

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **Annex 4**.

3.5.2. *Werkwijze*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal twee A4-pagina's (lettertype Arial en lettergrootte 10) hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een integraal ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor:
 - De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
 - Samenwerking met overige ontwerpsteampartners.
 - Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.

- Gegadigde dient de omschrijving van de werkwijze in als **bijlage 5**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkwijze kunnen tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectie criterium	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Werkwijze gegadigde	0-10	2	20

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **Annex 4**.

3.5.3. *Veiligheid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. Het is van belang dat de veiligheid van het ontwerp van de installaties en de exploitatie ervan worden geïntegreerd in de algehele veiligheid. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectie criterium. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de architect. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van veiligheid de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering van trede 3 of hoger beschikt, wordt voor de beoordeling de hieronder omschreven werkwijze beoordeelt.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde
 - ofwel verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 6a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
 - ofwel in maximaal één A4-pagina (lettertype Arial en lettergrootte 10) (**bijlage 6b**) omschrijven op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor:
 - De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
 - De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.

Selectie-eis:

- Bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximaantal van 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectie criterium	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Veiligheid	0-10	1	10

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **Annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met Annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten en de daaropvolgende twee reservepartijen worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Bestuurder KWC
- Directeur KWC
- Programmamanager Gemeente Culemborg

Deze personen hebben stemrecht.

- Adviseur - HEVO
- (Sr.) projectmanager - HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve

uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

- Met rechtsgeldige ondertekening van zijn aanmelding/inschrijving tekent gegadigde/inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook Annex 6 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van:
Architectenselectie (ver)nieuwbouw Hét KWC & Sporthal

- | | |
|---|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 3.4.2) | ja/nee * |

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinatie):

..... (Handtekening)

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA in te vullen. Dit dient als bijlage 11 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2023, 2024 en 2025 bij.



Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseis(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van **Annex 3**).



Bijlage 4: voorbeeld van het gevraagde BIM-model



Bijlage 5: omschrijving werkwijze (vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp)



Bijlage 6: omschrijving werkwijze veiligheid

Bijlage 7: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 8 en 9: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 8**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 9**).



Bijlage 10: verklaring geen Russische betrokkenheid

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam Inschrijver:

Naam ondertekenaar:

Functie ondertekenaar:

Datum ondertekening:

Handtekening:

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als 'Bijlage 2'.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2025 bij (laatste jaar).

Hieronder staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook

worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}^{**}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.
- *** $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.
- **** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft

Referentie voor competentie: A / B / C *

Referentie voor selectiecriteria: 1 / 2 / 3 / 4 *

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for project visualization or image material.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

Scorematrix

Paragraaf	Criterium	Max. aantal punten	Wegingsfactor	Maximale score
3.4.1.	Competentie A t/m C	Géén, dit is een minimum eis		
3.4.2.	Ervaring BIM	Géén, dit is een minimum eis		
3.5.1.	Competentie 1: utiliteitsgebouw	10	2	20
3.5.1.	Competentie 2: onderwijsfunctie	10	2	20
3.5.1.	Competentie 3: sportfunctie	10	2	20
3.5.1.	Competentie 4: multifunctioneel terrein	10	1	10
3.5.2.	Werkwijze	10	2	20
3.5.3.	Veiligheid	10	1	10
Totaal				100

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed: de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet: de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering: de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet: de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.



Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen
(als xlsx-bestand indienen)

Annex 6: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens	3.3.1 en Annex 2	Bijlage 2	
Referentieprojecten	3.4.1, 3.5.1 en Annex 3	Bijlage 3	
BIM	3.4.2 en Annex 7	Bijlage 4	
Werkwijze	3.5.2	Bijlage 5	
Veiligheid	3.5.3 en Annex 4	Bijlage 6	
Organogram	1.8.1	Bijlage 7	
Verklaring geen Russische betrokkenheid	3.3.1	Bijlage 10	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4	Bijlage 7a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3	Bijlage 8 en 9	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3	Bijlage 11	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie
Jaarverslag 2025	3.3.1	Jaarverslag	Bij voorlopige selectie



Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)