



Selectieleidraad

Total Engineering voor nieuwbouw Regionaal Centrum
Brandweer (RCB) in Noord-Scharwoude



Opdrachtgever: Gemeente Dijk en Waard

Datum: 20-05-2026

1 Inhoud

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Het project en omschrijving werkzaamheden	6
1.3 De opdracht.....	8
1.4 Nevenopdrachtnemers	9
1.5 Taakstellend budget.....	10
1.6 Contractering	10
2 Informatie over de aanbesteding	11
2.1 Aanbestedende Dienst	11
2.2 Procedure	11
2.3 Motivering.....	12
2.4 Planning.....	12
2.5 Rechtsverwerking	13
2.6 Inlichtingen.....	13
2.7 Inschrijving (selectiefase)	14
2.8 Opening Inschrijvingen	15
2.9 Onder aanneming en combinatievorming.....	16
2.10 Rechtsbescherming.....	16
2.11 Bezwaartermijn	17
2.12 Bevoegde rechter.....	17
2.13 Voorbehoud	17
2.14 Auteursrecht	17
2.15 Gestanddoeningstermijn	17
2.16 Social Return on Investment.....	17
2.17 Vertrouwelijkheid	18
2.18 Tussentijdse beëindiging	19
2.19 Vergoeding van kosten.....	19
2.20 Onredelijk bezwarende eisen	19
2.21 Overige voorwaarden	19
2.22 Klachtenregeling.....	20
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
3.1 Uitsluitingsgronden	21

3.1.1	Wet BIBOB.....	21
3.1.2	Verklaring betalingsgedrag.....	21
3.1.3	Beroepsbevoegdheid	21
3.1.4	Gedragsverklaring aanbesteden	22
3.1.5	Verbod Russische betrokkenheid	22
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.2.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	22
3.2.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	24
4.	Selectie	30
4.1	Selectiecriteria	30
4.2	Beoordeling.....	34
4.2.1	Beoordeling op formele vereisten.....	34
4.2.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden.....	34
4.2.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen	34
4.2.4	Selectie	34
4.3	Lotingsprocedure	35
4.4	Toetsing bewijsmiddelen.....	35
4.5	Selectiebeslissing.....	36
4.6	Uitnodiging tot inschrijving.....	36
5.	Bijlagen.....	37
	Bijlage 1 Ruimtelijk Kader en Beeldkwaliteitsplan	37
	Bijlage 2 Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria RCB Noord-Scharwoude	37
	Bijlage 3 Combinatieverklaring.....	37
	Bijlage 4 Verklaring SROI verplichting	37
	Bijlage 5 Handreiking SROI.....	37
	Bijlage 6 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	37
	Bijlage 7 Verklaring beroep op derde	37

Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De Aanbestedende Dienst is de Gemeente Dijk en Waard, handelend via het college van Burgemeester en Wethouders als ontwikkelaar van maatschappelijk vastgoed ten behoeve van brandweezorg en regionale veiligheid.
- **Aanbestedingsstukken**
Alle documenten die door Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst zal hanteren. Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten zullen worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen. Gegadigde
Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen en/of dit heeft gedaan.
- **Combinant**
Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
- **Combinatie**
Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk
- **Geselecteerde Gegadigde**
De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase van de Aanbesteding.
- **Inschrijver**
Een onderneming of combinatie van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
- **Leidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

- **Inschrijver**
De Inschrijver is de onderneming die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen.
- **Onderaannemer**
Een persoon of bedrijf die in opdracht van een Opdrachtnemer een deel van de Opdracht uitvoert.
- **Ondernemer(s)**
Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.2 van deze Leidraad.
- **Project**
Nieuwbouw van een Regionaal Centrum voor Brandweer (RCB) in Noord-Scharwoude.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Dijk en Waard realiseert een Regionaal Centrum voor Brandweer (RCB) in Noord-Scharwoude. Het project voorziet in:

- een geïntegreerde brandweerpost voor VRNHN;
- een regionaal centrum voor vakbekwaamheid (inclusief PPMO);
- huisvesting voor de Reddingsbrigade Dijk en Waard;
- bijbehorende terrein- en infra-voorzieningen.

De gemeente Dijk en Waard heeft hiervoor, gelet op de aard en omvang van de Opdracht, een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven, die onder de toepasselijkheid valt van het ARW 2016, de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016) en de DNR 2025.

De procedure bestaat uit twee fasen:

1. **Selectiefase** – selectie van maximaal **5 gegadigden**;
2. **Gunningsfase** – gunning op basis van de Gunningsleidraad (Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding).

De procedure wordt digitaal doorlopen via www.tenderned.nl.

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient.

In deze selectiefase wordt gebruik gemaakt van een begrippenlijst. Deze begrippen gelden voor de gehele selectiefase procedure.

Voorliggende selectieleidraad omschrijft de aanbestedingsprocedure. De doelstelling van deze Leidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria en de beoordelingssystematiek waarop een voornemen tot gunning plaatsvindt.

Deze aanbesteding heeft tot doel het selecteren van één marktpartij voor de uitvoering van een integrale total-engineering opdracht voor een ontwerp voor het RCB vanaf het Schetsontwerp tot en met Uitvoeringsgereed Ontwerp, waaronder architectuur, constructie, installatietechniek, bouwfysica, veiligheids- en beveiligingstechniek, duurzaamheid en landschappelijke inpassing.

1.2 Het project en omschrijving werkzaamheden

De huidige brandweerposten in Zuid-Scharwoude (De Vroedschap) en Noord-Scharwoude (De Mossel) voldoen niet meer aan de eisen van de huidige en toekomstige brandweezorg.

Beide locaties zijn verouderd, sluiten onvoldoende aan bij de operationele behoeften en passen niet binnen de strategische ambities van gemeente en veiligheidsregio. Sinds 2020 maakt ook de Reddingsbrigade Dijk en Waard gebruik van de locatie De Vroedschap, maar ook voor deze vereniging ontbreekt passende, duurzame en toekomstbestendige huisvesting.

De gemeenteraad heeft in oktober 2021 besloten een nieuwe locatie te zoeken en een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen. In 2023 is de benodigde grond aangekocht. In de inmiddels grotendeels afgeronde definitiefase zijn het ruimtelijke kader, de strategische omgevingsvisie, de locatie-inpassing en het programma van eisen, samen met de toekomstige gebruikers, uitgewerkt. Hiermee is de basis gelegd voor het ontwerptraject waarvoor deze aanbesteding wordt uitgevoerd.

Het definitief ruimtelijk, functioneel en technisch programma van eisen zijn uitgewerkt.

De projectlocatie betreft een perceel van circa 15.600 m² aan de Westelijke Randweg / Veertweg te Noord-Scharwoude. Het perceel is thans agrarisch bestemd.

De ontwikkeling vereist een wijziging van het omgevingsplan (o.a. via BOPA-procedure). Hiermee wordt rekening gehouden in de planning en het risicodossier. De ruimtelijke onderbouwing wordt door een derde opgesteld en valt buiten de opdracht.



Locatie aanduiding RCB.

Voor het project is een Ruimtelijk Kader en Beeldkwaliteitsplan opgesteld door INBO / Smartland (20 mei 2025) (Bijlage 1). Dit document vormt een kaderstellend en toetsend uitgangspunt voor het ontwerp.

Belangrijke randvoorwaarden:

- circa 2.800 m² BVO gebouw;
- totale ruimteclaim circa 10.140 m² (gebouw + buitenruimte);
- gebouwhoogte: maximaal 3 lagen (ca. 11,7 m);
- 'nul-op-de-meter' ambitie;
- sterke landschappelijke en ecologische inpassing (water, biodiversiteit, groenbuffers).

1.3 De opdracht

De opdracht betreft de integrale ontwerpopdracht ('total engineering') ten behoeve van een nieuw Regionaal Centrum voor Brandweer dat bestaat uit:

- een nieuwe geïntegreerde brandweerkazerne voor de VRNHN;
- voorzieningen voor trainingen en keuringen van brandweervrijwilligers (PPMO en vakbekwaamheid);
huisvesting voor de Reddingsbrigade Dijk en Waard;
bijbehorende terrein- en infra-voorzieningen.

De ontwikkeling moet bijdragen aan een toekomstbestendig, duurzaam en functioneel gebouw dat voldoet aan hoge kwaliteitsnormen, aansluit bij de regionale veiligheidsambities en rekening houdt met landelijke ontwikkelingen op het gebied van weerbaarheid, zoals noodstroomvoorzieningen en noodsteunpunten.

Met het komende ontwerptraject wordt toegewerkt naar een aanbesteding van de uitvoering, met een beoogde oplevering van het centrum in eind 2029.

Dit ontwerp zal in fases worden uitgevoerd: voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp/bestek, uitvoeringsgereed ontwerp, realisatie en nazorg.

De opdracht omvat de volledige **integrale ontwerpopgave** in alle fasen, en bevat onder andere de volgende elementen:

- Ontwerp en ontwerpintegratie
- Architectonisch en bouwkundige ontwerpen;
- Constructief ontwerpen;
- Installatietechnisch ontwerpen (o.a. installatieconcepten en netcongestie);
- Landschapontwerpen/landschappelijke inrichting en terreinontwerp;
- Bouwfysisch advies;
- Brandveiligheids- en akoestisch advies;
- Veiligheids- en beveiligingstechniek
- Kostenbewust ontwerpen (TCO);
- Afstemming met kostendeskundige;
- Duurzaamheidsadvies (o.a. energieconcepten en netcongestie);
- Klimaatadaptatie (o.a. waterberging en ecologie);
- Verkrijgen vergunningen inclusief presentatie t.b.v. participatie;
- Esthetische controle tijdens de realisatiefase;
- Afstemming met overheden, gebruikers, opdrachtgevers en derden adviseurs.

Bij de start van de Gunningsfase zal een DNR-STB demarcatiekaart worden verstrekt.

Tijdens de bouwvoorbereiding en de bouw heeft de Opdrachtnemer een esthetische en controlerende functie. Na oplevering blijft de Opdrachtnemer beschikbaar voor de nazorg.

De precieze scope van de Opdracht, zoals het uitwerkingsniveau van het ontwerp, zal in de Inschrijvingsleidraad worden omschreven.

Het profiel van het beoogde integrale ontwerpteam is als volgt. Het ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die graag werken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Ook moet het ontwerpteam dat goed kunnen visualiseren met behulp van geëigende technieken.

Naast een architect (bouwkundig en vaste inrichting) maken in ieder geval een landschapsarchitect, een installatieadviseur, constructieadviseur, adviseur bouwfysica/duurzaamheid, adviseur klimaatadaptatie en een adviseur brandveiligheid deel uit van het team van Opdrachtnemer.

Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect of een vertegenwoordiger van/namens het architectenbureau wordt verricht.

De teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen voor de brandweezorg en opleiding alsmede (bijna) energieneutraal bouwen en zijn goed op de hoogte van bewezen concepten en de van toepassing zijnde regelgeving. Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een ontwerpteam, samen te stellen door de Gegadigde, dat een integraal ontwerp voor het gebouw en terreininrichting kan maken waarbij synergie en slimme oplossingen centraal staan. Het gaat niet alleen om de afzonderlijke functionaliteiten maar ook om de uitstraling en de samenhang tussen de verschillende functionaliteiten en de vormgeving.

Ook heeft de Aanbestedende Dienst doelstellingen ten aanzien van tijd en het proces: een voorspoedig proces is gewenst, waarin zorgvuldig wordt omgegaan met de belangen van alle stakeholders (waaronder de verschillende Hoofdgebruikers), maar ook ontwerpfasen tijdig en naar tevredenheid worden afgerond en waarbij rekening wordt gehouden met de besluitvorming.

1.4 Nevenopdrachtnemers

Voor uitvoering van deze opdracht zijn/worden de volgende Nevenopdrachtnemers geselecteerd:

- Een projectmanager wordt aangesteld die verantwoordelijk is voor de integrale aansturing van het project namens de opdrachtgever, De projectmanager fungeert als eerste aanspreekpunt voor Gegadigde.
- het ontwerpteam en overige betrokken partijen en ziet toe op een effectieve samenwerking en besluitvorming.
- Een bouwkostenadviseur wordt aangesteld ter toetsing van de ramingen van het ontwerpteam.
- De aanbesteding van de uitvoerende partij wordt begeleid door de projectmanager en de afdeling inkoop van de gemeente Dijk en Waard.
- Voor het maken van de GoFlo wordt een derde partij ingeschakeld.
- Voor de realisatiefase wordt naar verwachting separaat een directievoerder aangesteld.

1.5 Taakstellend budget

Opdrachtgever hanteert een budget met een maximum aan bouwkosten van € 12,5 miljoen (excl. btw), prijspeil mei 2026. Het genoemde budget is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Contractering

Deze aanbesteding heeft als doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een overeenkomst.

Op de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden is De Nieuwe Regeling (DNR) 2025 van toepassing. Opdrachtgever hanteert hierop enkele afwijkingen. De concept ontwerpovereenkomst en de afwijkingen op de DNR, zullen worden verstrekt bij de start van de Gunningsfase.

Vragen over deze overeenkomst kunnen in de Gunningsfase worden gesteld en zullen via de Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

De verwachte ingangsdatum is in overleg met Opdrachtgever na gunning te bepalen, voor nu voorzien vanaf 1 december 2026.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst in deze opgave is Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dijk en Waard:

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2 Procedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor diensten (in 2026: € 216.000,- excl. BTW) wordt overschreden, dient er een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures:

- openbare procedure;
- niet-openbare procedure.

Gelet op het aantal te verwachten gegadigden is de specifieke aanbestedingsprocedure die wordt toegepast, de Europese niet-openbare procedure.

Bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure wordt een selectiefase gehanteerd voordat inschrijvingen kunnen worden ingediend. Tijdens deze selectiefase hebben alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) de mogelijkheid om een verzoek tot deelname aan de aanbesteding in te dienen. De verzoeken worden beoordeeld door de aanbestedende dienst, die maximaal 5 partijen selecteert. Deze geselecteerde partijen worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving in te dienen.

De procedure bestaat dus samengevat uit twee fasen:

1. **Selectiefase** – selectie van maximaal **5 gegadigden**;
2. **Gunningsfase** – gunning op basis van BPKV.

Het opdrachttype is Dienst.

De gebruikte taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De inschrijver levert zijn stukken aan via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig down- en uploaden van alle stukken. Communicatie met inschrijvers vinden uitsluitend plaats via TenderNed.

Deze aanbestedingsprocedure heeft als doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een overeenkomst.

2.3 Motivering

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is, behoudens het feit dat deze werkwijze gebruikelijk is in de branche van ontwerpers en adviseurs in de utiliteitsbouw, als volgt: Opdrachtgever wenst één compleet ontwerpteam te selecteren, die bestaat uit alle disciplines vanuit de inschrijver en/of een selectie van adviseurs waar inschrijver aantoonbare ervaring mee heeft om deze opgave effectief en efficiënt uit te werken .

Hieruit blijkt dat er voldoende bureaus zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als ontwerp Combinatie of samenwerkingsverband, toegang hebben tot de Opdracht.

De organisatorische gevolgen en risico's van splitsing van de Opdracht in percelen voor de markt en voor de Aanbestedende dienst zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht wordt opgedeeld in percelen c.q. in verschillende aan te besteden opdrachten. Door opdeling in percelen c.q. meerdere aanbestedingen wordt er een toename van faalkosten verwacht.

De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van de Opdracht grijpen in elkaar, juist bij het komen tot een integraal ontwerp.

Van belang is dat er een gemeenschappelijk gedragen ontwerpvisie komt, waaraan alle ontwerpers en adviseurs een op elkaar afgestemde bijdrage leveren vanuit hun eigen expertise en discipline.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de start van de uitvoering van de werkzaamheden is als volgt:

Activiteit	Tijdstip
Selectiefase	
Verzenddatum aankondiging	20 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen ronde	5 juni 2026 vóór 11:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen aanmeldfase	12 juni 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen indienen verzoek deelname	26 juni 2026 vóór 11:00 uur
Openen kluis aanmeldingen	26 juni 2026 om 11:10 uur
Verzenddatum selectiebeslissing	7 juli 2026
Definitieve selectiebeslissing(na stand-still van 7 dagen)	16 juli 2026
Gunningsfase	
Verzenddatum uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken	17 juli 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1e ronde	24 augustus 2026 vóór 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 ^e ronde	31 augustus 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2 ^e ronde o.a. naar aanleiding van beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	14 september 2026 vóór 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2 ^e ronde	21 september 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	9 oktober 2026 vóór 11.00 uur
Opening kluis inschrijving	9 oktober 2026 11:10 uur
Presentatie projectteam op locatie	19 oktober 2026 gehele dag

Bekendmaking resultaten (voornemen voorlopige gunning)	29 oktober 2026
Opdrachtverlening (na stand-still van 20 dagen)	26 november 2026
Contractondertekening	Na 26 november 2026
Geplande start werk	1 december 2026

De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of Bijlagen) voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de aanbestedende dienst moeten melden. We hanteren graag het principe van “eerst vragen, dan klagen”.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de aanbestedende dienst zelfstandig kenbaar maken zodat de aanbestedende dienst de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Door het indienen van de aanmelding wordt de gegadigde geacht in te stemmen met de gestelde eisen en criteria, de gevolgde aanbestedingsprocedure, alsmede de van toepassing zijnde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de inschrijfleidraad is de inschrijfleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbesteder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

2.6 Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot aan het tijdstip die in de planning (paragraaf 2.4) zijn

weergegeven. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging, wordt door aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota zal onderdeel worden van de aanbestedingsstukken en zal door de aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed.

Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

De vragen dienen te worden geüpload op TenderNed. Alle vragen en antwoorden zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbestedingsdocumenten.

In de procedure is één inlichtingenronde voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 2.4. Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen. Vragen die na de aangegeven termijn nog worden gesteld worden in principe niet meer beantwoord.

2.7 Inschrijving (selectiefase)

De inschrijving van de gegadigde dient uiterlijk **26 juni 2026 vóór 11:00 uur** volledig te worden ingediend (geüpload) via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.

De aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers is, zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Inschrijving op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Inschrijving en/of verzending van de Inschrijving in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden:	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie paragraaf 3.1 Uitsluitingsgronden
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept

Verklaring omtrent Russische betrokkenheid(bijlage 6)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant
Geschiktheidseisen	
Referentie Geschiktheidseisen technische bekwaamheid, kerncompetentie 1 t/m 4	Zie paragraaf 3.2.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en Bijlage 2 Referentieprojecten
Combinatieverklaring	Indien van toepassing en Bijlage 3
Selectiecriteria	
Referentie Selectiecriteria 1 t/m 3	Zie paragraaf 4.1 Selectiecriteria en Bijlage 2 Referentieprojecten

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten die dan binnen 7 kalenderdagen aangeleverd moeten worden:

Uitsluitingsgronden	
Gedragsverklaring aanbesteden	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept
Verklaring van de belastingdienst, betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.	
Geschiktheidseisen	
Inschrijving architectenregister	Van de Gegadigde (architect)
Bewijs van verzekering	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant
Bewijs financiële draagkracht	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant

2.8 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijving zal plaatsvinden direct na het tijdstip waarop de inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend.

Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.9 Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 3: Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer(bijlage 7) waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Gegadigde blijft als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Wijzigingen

Wijziging van samenwerkingsverband na selectie en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.

Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

2.10 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver wordt hierbij op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.11 Bezwaartermijn

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 7 kalenderdagen na ontvangst van de selectiebeslissing door Inschrijver geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot uitnodiging worden overgaan teneinde overige deelnemende Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen na de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing en de aanbestedingsprocedure te vervolgen.

2.12 Bevoegde rechter

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Haarlem.

2.13 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van wat voor aard dan ook.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met dit voorbehoud.

Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de inschrijvingen niet binnen de financiële kaders van de Opdrachtgever liggen.

2.14 Auteursrecht

Gehele of gedeeltelijk overneming, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van dit document zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst is niet toegestaan.

2.15 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

2.16 Social Return on Investment

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen van groot belang. Daarom is sociaal aanbesteden, inclusief Social Return, een onderdeel van het duurzame inkoopbeleid.

Door zich in te schrijven verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI).

Na gunning bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk 'soort' mensen, waar inzetten, etc.).

SROI is het maken van afspraken door een Opdrachtgever met een Opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Voor meer informatie zie de Bijlagen 4 en 5, *Social Return On Investment*.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. De Aanbestedende Dienst zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
4. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
5. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
6. Als blijkt dat de Contractant aan het einde van de looptijd van de opdracht de SROI verplichting verwijtbaar niet volledig heeft ingevuld, dan is de gemeente Dijk en Waard gerechtigd het deel van de SROI-verplichting dat nog niet of niet naar behoren is ingevuld, in te houden op de betaling.

Door inschrijving verklaart de Gegadigde zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

2.17 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet medelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, met uitzondering van verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

2.18 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde/ inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

2.19 Vergoeding van kosten

Voor het indienen van een inschrijving in de **Selectiefase** zullen geen kosten worden vergoed. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.

Voor het doen van een geldige inschrijving na de **Gunningsfase** zal per inschrijver een inschrijvingsvergoeding worden gegeven. De hoogte van deze inschrijvingsvergoeding wordt nog nader bepaald.

De inschrijvingsvergoeding wordt door de aanbestedende dienst betaald nadat de opdracht is verleend en uitsluitend aan inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, hoger hebben gescoord dan 60 punten en waaraan de opdracht niet is gegund. Als de aanbestedende dienst besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de aanbestedende dienst om wel of geen vergoeding uit te keren.

2.20 Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst.

2.21 Overige voorwaarden

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.TenderNed.nl/egids/ON>). Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.TenderNed.nl/contact>).

2.22 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijkenwaard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016 (Uitsluitingsgronden) direct bij inschrijving te overleggen. Het indienen van uitsluitend het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is derhalve niet voldoende. De aanbestedende dienst kan de overgelegde verklaringen en bescheiden toetsen en, indien daartoe aanleiding bestaat, de gegadigde verzoeken deze nader toe te lichten en/of aan te vullen.

Indien de aanbestedende dienst aanvullende of verduidelijkende bewijsmiddelen noodzakelijk acht, dient de gegadigde deze binnen vijf (5) werkdagen na verzending van het verzoek daartoe te verstrekken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsmiddelen op te vragen die betrekking hebben op de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring belastingdienst inzake afdracht sociale premies;
- Uittreksel Handelsregister;
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

3.1.1 Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer/Combinant en zijn eventuele Opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de Aanbestedende Dienst hiertoe de medewerking van Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer/Combinant nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer/Combinant, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.1.2 Verklaring betalingsgedrag

Inschrijver dient bij inschrijving een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat is voldaan aan de verplichtingen inzake de afdracht van sociale premies. Deze verklaring mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.1.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel (of een vergelijkbaar instituut in de lidstaten). Door de UEA te ondertekenen verklaart u dat u beschikt over een uittreksel van het handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden.

3.1.4 Gedragsverklaring aanbesteden

De aanbestedende dienst kan van een Gegadigde, Combinanten en Derden verlangen dat deze aantoont dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn met betrekking tot onherroepelijke veroordelingen. Dit kan worden gedaan door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, in overeenstemming met artikel 3.16 ARW. U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

3.1.5 Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedend dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

De Gegadigde en in geval van een Combinatie, iedere Combinant, dient bijlage 6 verklaring omtrent Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeloos. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.2.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
-------------------------	--------------------------------------

F1	<p>De Gegadigde, Combinanten en Derden dienen afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.</p> <p>Deze verzekering dient minimaal de volgende dekking te hebben: Beroepsaansprakelijkheid EUR 2.500.000,00 per aanspraak, gemaximeerd tot EUR 5.000.000,00 per verzekeringsjaar</p> <p>Bedrijfsaansprakelijkheid EUR 5.000.000,00 per aanspraak, gemaximeerd tot EUR 10.000.000,00 per verzekeringsjaar</p> <p>De verzekering strekt zich ook uit over de werkzaamheden die onderaannemers ten behoeve van de Gegadigde verrichten.</p> <p>De verzekering geldt voor ten minste de duur van de opdracht.</p> <p>In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.</p>	<p>Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering zoals een polis of een certificaat van verzekering Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant</p>
<hr/>		
F2	<p>De Aanbestedende dienst contracteert alleen Gegadigden die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren.</p> <p>Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gegadigde mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in Combinatie met een negatief eigen vermogen;• Gegadigde is in staat om de Opdracht met bestaande financiële middelen uit te voeren;	<p>Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant</p>

- Gegadigde is niet bekend met lopende claims;
- Gegadigde is niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn - die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Aanbestedende dienst kan na voorlopige selectie de financiële gegevens toetsen door controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren.

De Gegadigde gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens over tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de voorlopig geselecteerde gegadigden opgevraagd en dienen door de voorlopig geselecteerde gegadigde binnen 5 werkdagen te worden aangeleverd.

3.2.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Inschrijving Nederlands Architectenregister

De Gegadigde verklaart dat alle in te schakelen architecten staan ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst kan na voorlopige selectie vragen aanvullende bewijsmiddelen die deze geschiktheid aantonen aan te leveren.

Referentieopdrachten

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van Gegadigde (en/of derde(n) op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient

door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient Gegadigde te doen door middel van het overleggen van één referentie voor de betreffende kerncompetentie. Hierbij gelden de navolgende voorwaarden:

De Gegadigde levert per kerncompetentie minimaal de voor de referentie (Bijlage 2 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria) genoemde informatie aan.

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de referentie aan te geven.

Eén referentieproject mag worden ingezet ter onderbouwing van meerdere kerncompetenties, mits per kerncompetentie duidelijk en toetsbaar wordt aangegeven welk onderdeel van de werkzaamheden door welke partij is uitgevoerd.

Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen (Bijlage 2 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetentie(s) de referentie betreft.

Er mogen in het kader van de Geschiktheidseisen dus maximaal 4 referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referenties ten behoeve van de Geschiktheidseisen worden niet in de beoordeling betrokken.

Door opgave van de referentieopdracht en het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat de Aanbestedende Dienst de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van Gegadigde, teneinde de door Gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht Bijlage 2 Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria RCB Noord-Scharwoude (Beschrijving van het referentieproject en Rol(len) en taken van Inschrijver in het referentieproject maximaal 2 x 1 pagina A4).
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de referent is niet verplicht. De Aanbestedende dienst acht het wel van belang dat de opgegeven referentieopdracht verifieerbaar is en dat de referent ervan op de hoogte is gesteld dat hij als referent kan worden benaderd.
- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de Aanbestedende Dienst.

- De referentie mag afkomstig zijn van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot het betreffende criterium behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De Opdrachtgever mag niet de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij zijn

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kern Competentie 1: Integrale verantwoordelijkheid over ontwerpproces (Total Engineer)

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe één (1) referentie te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de derde(n)) waarop Gegadigde een beroep doet) is verantwoordelijke * geweest voor een integraal ontwerp ** op basis van total engineering voor architectuur en minimaal drie van de volgende ontwerpdisciplines:

- Constructie;
- Werktuigbouwkundige engineering;
- Elektrotechnische engineering;
- Landschap;
- Akoestiek;
- Brandveiligheid;
- Ecologie;
- Klimaatadaptatie.

*) Onder verantwoordelijke wordt verstaan: Integrale verantwoordelijkheid over de voorgestelde ontwerpdisciplines. Aantoonbare ervaring met integrale ontwerpcoördinatie en inhoudelijke afstemming tussen disciplines, ongeacht de juridische vorm van contractering, mits de rol van de Gegadigde duidelijk en toetsbaar is beschreven.

**) Onder integraal ontwerp wordt verstaan: een ontwerpmethodiek waarin alle aspecten van een gebouw als het ruimtelijk ontwerp, de constructie en materialisatie, maar ook de werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties en bouwfysische voorzieningen tot één ondeelbaar geheel worden gesmeed.

2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO);

3. de referentie betreft het ontwerp van een nieuw te stichten utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben.

4. de nieuwbouw van het gebouw heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 2.000m²;***

***) Het gebouw mag onderdeel zijn van een meeromvattend project, zolang het utiliteitsgebouw nieuwbouw betreft en deze voldoet aan de voorgeschreven m².

5. de referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste het TO gemaakt (bestek/werkomschrijving), gefactureerd en betaald binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven deadline voor het indienen van een Aanmelding).

Kern Competentie 2: Architectonisch/bouwkundig ontwerp van multifunctionele publieke gebouwen met een verhoogde gebruiks- en veiligheidscomplexiteit, waarin sprake is van een combinatie van operationele, educatieve en/of ondersteunende functies.

Onder vergelijkbare projecten worden verstaan projecten die, naar aard en complexiteit, in functioneel en organisatorisch opzicht vergelijkbaar zijn, maar niet noodzakelijkerwijs identiek aan het onderhavige project.

Minimumeisen:

Gegadigde dient hiertoe één (1) referentie te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. In het referentieproject dienen ten minste twee van de onderstaande aspecten herkenbaar aanwezig te zijn geweest:

- intensief of continu (bijvoorbeeld 24/7) gebruik;
- combinatie van operationele functies met opleidings-, trainings- of instructiefuncties;
- verhoogde eisen aan veiligheid, robuustheid en gebruiksbetrouwbaarheid;
- integratie van gebouwgebonden logistiek, zoals voertuig- of materieelgebonden functies;
- ontwerp onder publiekrechtelijke randvoorwaarden (publiek Opdrachtgever, publieke functie).

2. Gegadigde (of de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het architectonisch/bouwkundig ontwerp;

*) Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: architectuuropdracht) moeten dus door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als Combinatie en/of als derde(n)/Onderaannemer(s).

3. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO);

4. de referentie betreft het ontwerp van nieuw te stichten gebouw;

4. de nieuwbouw van het gebouw heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 2.000m²;**

***) Het gebouw mag onderdeel zijn van een meeromvattend project, zolang het utiliteitsgebouw nieuwbouw betreft en deze voldoet aan de voorgeschreven m².

5. de referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste het TO is gemaakt (bestek/werkomschrijving), gefactureerd en betaald binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven deadline voor het indienen van een Aanmelding).

Kern Competentie 3: Installatietechnisch ontwerp voor nieuwbouw

1. Gegadigde (of de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het ontwerp van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige (W&E) installatie;

*) Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: W&E ontwerp) moeten dus de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft zelf zijn uitgevoerd.

2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO);

3. de referentie betreft het ontwerp van integraal installatieontwerp gericht op zeer energiezuinige of energie-neutrale gebouwconcepten, passend bij hoge duurzaamheidsambities van een nieuw te stichten utiliteitsgebouw met een publieke functie. Het gaat hierbij om aantoonbaar ervaring met een energiezuinig utiliteitsbouw met BENG-overschrijdende prestaties.

Indien een referentieopdracht is ontworpen onder regelgeving die gold vóór de inwerkingtreding van de BENG-eisen (1 januari 2021), dient Gegadigde aan te tonen dat het ontwerp aantoonbaar beter presteerde dan de destijds geldende wettelijke minimumeisen voor energieprestatie utiliteitsbouw. Deze prestatie wordt beoordeeld op basis van functionele gelijkwaardigheid met de huidige duurzaamheidsambities van Opdrachtgever.

4. de nieuwbouw van het gebouw heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 2.500m²;**
**) Let op; het gebouw mag onderdeel zijn van een meeromvattend project, zolang het utiliteitsgebouw nieuwbouw betreft en deze voldoet aan de voorgeschreven m².

5. de referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste het Technisch Ontwerp (TO) is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven deadline voor het indienen van een Aanmelding).

Kern Competentie 4: Integraal ontwerp buitenterrein/buitenruimte

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe één (1) referentie te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast*) geweest met de uitvoering van het ontwerp van een buitenruimte;

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: terrein en/of landschapontwerp) moeten dus door Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien deze door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als Combinatie en/of als derde(n)/Onderaannemer(s).

2. de ontwerpwerkzaamheden betreffen minimaal de fases Voorontwerp (VO) tot en met het Definitief Ontwerp (DO);

3. de referentie betreft het integraal ontwerp het ontwerp van buitenterreinen, ontsluiting, logistiek, parkeren, oefen- of gebruiksruidten en overige infrastructurele elementen, in functionele en ruimtelijke samenhang met de bebouwing waarbij sprake was van een ruimtelijke inpassing binnen landelijk gebied, met inpassing van ecologische en klimaatadaptieve maatregelen;

4. de referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste het Technisch Ontwerp (TO) is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven deadline voor het indienen van een Aanmelding).

4. Selectie

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestedder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b) hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde geschiktheidseisen;
 - c) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Selectiecriteria worden uitsluitend toegepast indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging meer is dan vijf, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt, met behulp van de gegevens verstrekt conform Bijlage 2 – Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria, een beoordeling uitgevoerd.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 4.4 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden waarvan de eindscore van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de datum zoals opgenomen in de planning verzonden via TenderNed. De aanbestedder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

4.1 Selectiecriteria

Als meer dan 5 gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke voldoen aan de geschiktheidseisen zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld, dan worden de gegadigden gerangschikt op basis van de waardering op de selectiecriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uit de dan ontstane ranglijst worden de eerste 5 gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsfase.

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven met de maximaal te scoren hoeveelheid punten per criterium. Per selectie criterium wordt de mate van bekwaamheid van de gegadigde in relatie tot de opdracht beoordeeld.

Gegadigde dient hiertoe Bijlage 2 - Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria in te vullen en deze bij zijn verzoek tot deelneming in te dienen.

In algemene zin gelden de volgende punten voor alle referentieprojecten:

- De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht Bijlage 2 Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria RCB Noord-Scharwoude (Beschrijving van het referentieproject en Rol(len) en taken van Inschrijver in het referentieproject maximaal 2 x 1 pagina A4).
- Een tevredenheidsverklaring van de referent is niet verplicht.
De Aanbestedende dienst acht het wel van belang dat de opgegeven referentieopdracht verifieerbaar is en dat de referent ervan op de hoogte is gesteld dat hij als referent kan worden benaderd.
- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de Aanbestedende Dienst.
- De referentie mag afkomstig zijn van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot het betreffende criterium behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De opdrachtgever mag niet de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij zijn.

Selectie Criterium 1: Ervaring met vergelijkbare opgaven (max. 25 punten)

Achtergrond

De Opdracht betreft het ontwerp van een multifunctioneel regionaal centrum waarin meerdere publieke veiligheids- en opleidingsfuncties zijn samengebracht, waaronder een brandweerpost, een regionaal opleidings- en oefencentrum (vakbekwaamheid/PPMO) en huisvesting voor een reddingsbrigade.

De opgave kenmerkt zich door:

- gelijktijdig en deels onafhankelijk functioneren van verschillende gebruikers en functies;
- intensief en deels 24/7-gebruik;
- functionele en logistieke scheiding en samenhang (uitruk, opleiding, verblijf, publieksfuncties);
- hoge eisen aan robuustheid, veiligheid, flexibiliteit en exploitatie.

De aanbestedende dienst hecht waarde aan aantoonbare ervaring met projecten waarin functionele complexiteit, operationele eisen en gedeeld gebruik samenkomen. Punten

worden toegekend op basis van aangeleverde referentieprojecten waaruit deze ervaring blijkt.

Gevraagde uitwerking

De Gegadigde beschrijft één (1) referentieopdracht (maximaal 2 x A4), waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met het ontwerp van een vergelijkbare opgave.

De beschrijving gaat concreet en toetsbaar in op:

- aard en omvang van het project;
- functies en gebruikers (operationeel, opleidend, ondersteunend);
- mate van functionele en logistieke complexiteit;
- wijze waarop samenhang en scheiding tussen functies is gerealiseerd;
- rol en verantwoordelijkheden van de Gegadigde.

Beoordeling

Beoordeeld wordt:

- mate van functionele vergelijkbaarheid met een veiligheids-/hulpdienstengebouw;
- complexiteit van gebruik, logistiek en zonerings;
- kwaliteit van de integrale functionele samenhang;
- mate van verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Scoresystematiek

- **0 punten** – geen of nagenoeg geen relevante ervaring;
- **5 punten** – Ervaring met projecten met multifunctionele ruimten en meerdere gebruikers;
- **10 punten** – Ervaring met projecten met een combinatie van voertuigstalling (remise), verblijfsruimten en kantoorfuncties
- **25 punten** – goed onderbouwde ervaring met projecten voor hulpdiensten of voorzieningen gericht op acute inzet en 24/7 paraatheid

Minimumeisen referentie

De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerporder waarvoor tenminste het Technisch Ontwerp (TO) is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven deadline voor het indienen van een Aanmelding).

Selectie Criterium 2 – Integrale samenwerking gebouw, terrein en infrastructuur (max. 10 punten)

Achtergrond

Het RCB vereist een integrale ontwerpbenadering waarin gebouw, terrein, ontsluiting, logistiek, oefenterreinen en infrastructuur in samenhang worden ontworpen.

Dit betreft onder meer:

- uitrukroutes en verkeersveiligheid;
- interactie tussen gebouwgebruik en terrein;
- robuuste en overzichtelijke inrichting;
- afstemming met de omgeving.

Gevraagde uitwerking

De Gegadigde beschrijft één (1) referentieopdracht (max. 3 x A4) waarin sprake was van een integrale ontwerporder voor gebouw én terrein/infrastructuur.

In de beschrijving worden toegelicht:

- aard van de terrein- en infraopgave;
- relatie tussen gebouw, gebruik en logistiek;
- complexiteit van ontsluiting en veiligheid;
- rol van de Gegadigde.

Beoordeling

Beoordeeld wordt:

- mate van integratie gebouw–terrein–infra;
- functionele passendheid bij intensief/operationeel gebruik;
- complexiteit en samenhang;
- rol van Gegadigde.

Scoresystematiek

- **0 punten** – geen relevante ervaring;
- **5 punten** – beperkte ervaring en/of ervaring die beperkt aansluit op de opgave;
- **10 punten** – ruime ervaring met integrale terrein- en gebouwwontwerpen en/of aantoonbare en goed vergelijkbare ervaring in relatie tot de opgave.

Minimumeisen referentie

De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste het Technisch Ontwerp (TO) is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald binnen de afgelopen tien (10) jaar (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven deadline voor het indienen van een Aanmelding).

Selectie Criterium 3 – Installatieontwerp met hoge energie- en prestatie-eisen (max. 10 punten)

Achtergrond

Het RCB kent een hoge energetische, installatietechnische en functionele complexiteit, onder meer door:

- intensief gebruik;
- variabele bezetting;
- robuustheid en betrouwbaarheid;
- hoge duurzaamheidsambities (zoals zeer energiezuinig of energieneutraal).

Daarnaast is er sprake van netcongestie. Dit betekent dat een laag energieverbruik in de exploitatiefase een belangrijk uitgangspunt is in het ontwerptraject. Het is daarom voor de Opdrachtgever van meerwaarde als de installatieadviseur een referentie kan tonen waarbij deze ervaring wordt aangetoond.

Gevraagde uitwerking

De Gegadigde beschrijft één (1) referentieopdracht (max. 2 A4) waaruit blijkt dat zij ervaring heeft met integraal installatieontwerp bij gebouwen met hoge prestatie- en energie-eisen.

In te gaan op:

- energie- en prestatieconcept;
- relatie tussen installatietechnisch ontwerp en bouwkundig ontwerp;
- mate waarin een betere prestatie dan BENG (of wettelijk vereist) zoals Nul-op-de-Meter (NOM) of een energieneutraal gebouw en/of ontwerp op basis van energie- of prestatie-indicatoren (zoals EPG-doelstellingen, GPR, BREEAM, Paris Proof, of vergelijkbare systematieken) is gerealiseerd;
- mate waarin met het installatieontwerp werd ingespeeld op beperking van het energieverbruik en/of netcongestie;
- rol van de Gegadigde.

Beoordeling

Beoordeeld wordt:

- mate van integratie installaties–architectuur–gebruik;
- energie- en prestatiegerichtheid;
- verband tussen installatieontwerp en netcongestie
- relevantie voor de onderhavige Opdracht.

Scoresystematiek

- **0 punten** – geen relevante ervaring;
- **5 punten** – beperkte ervaring met verhoogde duurzaamheidseisen;
- **10 punten** – aantoonbare en goed vergelijkbare ervaring in relatie tot de opgave.

4.2 Beoordeling

De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden; Geschiktheidseisen; en indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn op Selectiecriteria.

4.2.1 Beoordeling op formele vereisten

Alle Aanmeldingen die niet via de kluis in TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig.

4.2.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

4.2.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.2.4 Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd, wanneer er meer dan vijf Gegadigen voldoen aan de Geschiktheidseisen, voor de Gunningsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt hetgeen voor het betreffende criterium is gevraagd en ingediend beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord.

Selectiecriteria worden uitsluitend toegepast indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Per selectie criterium wordt een beoordeling gegeven conform de scoresystematiek van het betreffende selectie criterium.

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden een gelijke score hebben, zal voor de gedeelde plaats waarmee het maximumaantal gegadigden (5) dat geselecteerd kan worden overschreden, worden overgegaan tot loting. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als er minder dan 5 geschikte gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Dijk en Waard deze gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding. De aanbestedingsprocedure zal dan worden voortgezet met deze (overgebleven) gegadigden, waarbij er geen nieuwe gegadigden zullen worden toegelaten in de gunningsfase.

4.3 Lotingsprocedure

Indien een loting uitgevoerd dient te worden, vindt deze plaats op het vestigingsadres van de aanbesteder. De loting zal worden uitgevoerd door de directeur Ruimte van de aanbesteder of diens vervanger.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd. Naast de loting van de voor inschrijving uit te nodigen gegadigden zal ook de volgorde van de resterende gegadigden worden geloot zodat, in het geval één van de vijf geselecteerde gegadigden na toetsing afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

Van de resultaten van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

Indien een gegadigde gegrond bezwaar maakt, kan het voorkomen dat er opnieuw geloot moet worden en dat die loting leidt tot een andere uitslag dan de eerste loting

4.4 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.5 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.6 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.6 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Ruimtelijk Kader en Beeldkwaliteitsplan

Bijlage 2 Referentieprojecten kerncompetenties en selectiecriteria RCB Noord-Scharwoude

Bijlage 3 Combinatieverklaring

Bijlage 4 Verklaring SROI verplichting

Bijlage 5 Handreiking SROI

Bijlage 6 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Bijlage 7 Verklaring beroep op derde