

WENS 1 DUURZAAMHEID

Duurzaamheid (8 punten)

Duurzaamheid is een belangrijk aandachtspunt binnen de organisatie van Opdrachtgever. U beschrijft hoe u invulling geeft aan het begrip duurzaamheid. Hierbij dient tenminste rekening te worden gehouden met de duurzaamheidscriteria zoals opgesteld in de Programma van Eisen (Bijlage 10). Daarnaast geeft u weer hoe en in welke mate u verdere invulling kunt geven aan het begrip duurzaamheid.

De onderwerpen die hierin minimaal terug dienen te komen zijn:

- De wijze waarop Inschrijver inzicht biedt in printgedrag en gebruikspatronen en daarmee Opdrachtgever actief ondersteunt bij het verminderen van printvolumes, optimaliseren van machine inzet (bijvoorbeeld kleinere of minder apparaten) en het realiseren van duurzaamheidsdoelen.
- De wijze waarop Inschrijver aandacht besteedt aan duurzaamheid binnen de productie-lifecycle van de aangeboden multifunctionals, waaronder het recyclen van apparatuur na einde levensduur en het beperken van schadelijke stoffen tijdens de productie.
- De wijze waarop Inschrijver zich inzet om de multifunctionals na plaatsing zo duurzaam mogelijk te gebruiken, waaronder het terugdringen van schadelijke stoffen in de toner, het actief verminderen van het aantal prints of het aanpassen van printkwaliteit aan de behoefte, en het gebruik van energie-efficiënte apparatuur.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de afvoer en verwerking van gebruikte toners, waarbij Inschrijver de gekozen aanpak onderbouwt, inzicht geeft in de logistieke en milieuvriendelijke verwerking of recycling van toner(materialen), en aangeeft welke handelingen van Opdrachtgever worden verwacht binnen deze werkwijze.

Energieverbruik (7 punten)

Inschrijver geeft het stroomverbruik op van de aangeboden multifunctionals. De door Inschrijver opgegeven stroomverbruik is volgens openbaar vrijgegeven datasheets van de fabrikant.

De door u opgegeven stroomverbruik wordt gewogen t.o.v. de laagst aangeboden stroomverbruik.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal drie (3) A4-pagina, lettertype Calibri, lettergrootte 10.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

WENS 2 INSTRUCTIES BIJ STORINGEN

Instructies bij storingen (10 punten)

Binnen de organisaties van Opdrachtgever maken vele personen gebruik van multifunctionals, waaronder zowel scholieren als werknemers. Niet elke gebruiker zal evenveel affiniteit met de apparatuur hebben, mede omdat niet elke gebruiker hierin getraind zal worden.

Opdrachtgever wenst dat bij storingen ook de minder en niet-getrainde gebruikers in staat moeten zijn om in ieder geval de meest voorkomende storingen te verhelpen, waaronder niet-limitatief papierstoringen, lege papierladen en het vervangen van verbruiksmaterialen.

Aan Inschrijvers wordt gevraagd op welke wijze zij de gebruikers voorzien van handvatten bij het verhelpen van storingen op een multifunctionals.

Inschrijver levert een beschrijving aan van de wijze waarop de gebruikers worden geholpen bij het verhelpen van storingen op een multifunctionals. Inschrijver gaat daarbij minimaal in op de volgende punten:

- de visie die Inschrijver heeft op het inzetten van instructies bij minder en niet-getrainde gebruikers van de multifunctionals;
- de wijze waarop Inschrijver uitwerking geeft aan deze visie in de instructies;
- voor welke storingen een instructie geleverd zal worden;
- het medium waarop de instructies worden weergegeven (bijv. op het bedieningsscherm van de multifunctionals of op papier).

Daarnaast vraag Opdrachtgever Inschrijver een uitwerking aan te leveren van de instructies voor het verhelpen van een papierstoring (paperjam). Deze uitwerking dient een realistisch beeld te geven van de werkelijke instructie aan de gebruikers van Opdrachtgever, als ware Inschrijver de opdracht gegund zou zijn.

De beoordeling van de beantwoording kan hoger uit kunnen vallen naarmate de beantwoording zowel in breedte als diepte voldoende onderbouwd is (SMART).

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal één (1) A4-pagina, lettertype Calibri, lettergrootte 10. Tevens mag Inschrijver één (1) extra A4-pagina toevoegen om de uitwerking van de papierstoringsinstructie op weer te geven. **Let op:** deze pagina heeft niet tot doel om extra tekstruimte te creëren om de vragen mee te beantwoorden.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

WENS 3 GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID

Gebruiksvriendelijkheid (15 punten)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van de multifunctionals. De apparatuur dient zo intuïtief mogelijk gebruikt te kunnen worden, waarbij het aantal handelingen tot een minimum beperkt dient te blijven.

Aan Inschrijvers wordt gevraagd op welke wijze de door hen aangeboden multifunctionals voorzien in gebruiksvriendelijkheid. Hierbij mag ook het follow-me systeem aangehaald worden.

Inschrijver levert een toelichting aan van de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden multifunctionals. Inschrijver gaat daarbij minimaal in op de volgende punten:

- het bedieningsscherm van de multifunctional, met daarbij minimaal een afbeelding of screenshot per de volgende onderdelen:
 - het volledige bedieningspaneel, inclusief fysiek aanwezige knoppen;
 - het hoofdmenu direct na identificatie op de multifunctional;
 - een overzicht van de aanwezige printopdrachten van de gebruiker;
- een volledige beschrijving van het aantal uit te voeren handelingen – stap voor stap - bij ieder van de gevraagde hoofdfunctionaliteiten: printen, kopiëren en scannen. Elke afzonderlijke stap dient onderbouwd te zijn met een afbeelding of screenshot (behalve het eerder beschreven hoofdmenu);
- de beschikbaarheid over aanvullende gebruikersinstructies (anders dan storingsinstructies) en de wijze waarop deze in te zien zijn;
- het gebruik van mobiel printen en beschrijf de wijze waarop dit wordt uitgevoerd op in ieder geval Windows, MacOS, iOS, Android;

- de belangrijkste eigenschappen van de door Inschrijver bij deze Aanbesteding aangeboden multifunctionals waarmee Inschrijver meent zich te onderscheiden van andere multifunctional leveranciers.

De beoordeling van het totale implementatieplan kan hoger uitvallen naarmate:

- het gebruik van de multifunctionals intuïtief oogt;
- de gebruiksvriendelijkheid aansluit bij het type gebruiker van Opdrachtgever;
- de beantwoording zowel in breedte als diepte voldoende onderbouwd is (SMART);
- Opdrachtgever zich begrepen voelt in het kader van de gestelde criteria en eisen in deze Aanbesteding.

RESTRICTIES

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal vijf (5) A4-pagina, lettertype Calibri, lettergrootte 10. Hiervan mogen maximaal drie (3) A4-pagina's worden gebruikt voor de gevraagde afbeeldingen.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.