



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Opstellen van een omgevingsplan**

Ten behoeve van Gemeente Haaksbergen





INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	7
1.3.1. Opdeling in percelen	9
1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde.....	9
1.4. De Overeenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Aanbestedingsprocedure	10
2.2. Aanbestedingsplatform.....	10
2.3. Aandachtspunten	10
2.4. Globale planning	11
2.5. Nota van inlichtingen	11
2.6. Klachten	12
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.8. Inschrijfvoorwaarden	12
2.9. Indienen van de Inschrijving	13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	13
2.11. Storingen	14
2.12. Beoordelingsprocedure.....	14
2.13. Gunningsbeslissing.....	15
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	16
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Uitsluitingsgronden	17
3.3. Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	18
3.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	18
3.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie	19
4. Programma van Eisen.....	21
4.1. Eisen aan de contractvoorwaarden	21
4.1.1. Concept Overeenkomst.....	21
4.1.2. Algemene voorwaarden	21



5.	Gunningscriterium en beoordeling	22
5.1.	Gunningscriterium.....	22
5.2.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs.....	22
5.3.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	24 23
5.4.	Toekenningsmethodiek.....	26
	Bijlagen.....	27



BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Haaksbergen, Postbus 102, 7480 AC, Haaksbergen.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Gemeente Haaksbergen zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Gemeente Haaksbergen ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Gemeente Haaksbergen op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Haaksbergen
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.



INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding opstellen van een omgevingsplan ten behoeve van Gemeente Haaksbergen.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs
- 71400000-2 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl/cms/nl/over-tenderned.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Gemeente Haaksbergen.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.



1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Haaksbergen telt ruim vierentwintigduizend inwoners. Behalve de hoofdkern Haaksbergen horen ook de (kleinere) kerkdorpen Buurse en St. Isidorushoeve bij de gemeente. De gemeente Haaksbergen kent een groot buitengebied met drie Natura 2000 gebieden en een actieve agrarische sector. Zie www.haaksbergen.nl voor meer informatie.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Er is in de gemeente Haaksbergen een grote maatschappelijke behoefte aan woningen. De behoefte aan nieuwe woningen is dusdanig groot dat deze niet alleen meer op inbreidingslocaties is op te lossen. Om die reden heeft de gemeente gezocht naar nieuwe woningbouwlocaties buiten het bestaand stedelijk gebied. De gemeenteraad heeft op 27 november 2024 besloten om, vooruitlopend op de nieuwe omgevingsvisie die toen nog volop in ontwikkeling was, woningbouwlocaties aan te wijzen. De gemeente heeft op de nieuwe omgevingsvisie vooruitgelopen door eerst de bestaande structuurvisie aan te passen. Deze aanpassing van de structuurvisie wordt eenvoudig het addendum genoemd. Met de vaststelling van het addendum (zie bijlage 10) is duidelijk geworden dat het gebied Honesch en de Wissinkbrink (zie bijlage 8 & 9) zijn bestemd voor woningbouw. De gemeente heeft daarom op verschillende percelen in deze gebieden het voorkeursrecht gevestigd. Vervolgens is de gemeente aan de slag gegaan met het opstellen van het Masterplan Uitbreidingslocaties. Dit Masterplan is op 17 maart 2026 door de gemeenteraad vastgesteld. Meer informatie over het Masterplan is te vinden via: <https://www.haaksbergen.nl/woneninhaaksbergen/bouwenaanderingen.html>. Inmiddels is ook de nieuwe Omgevingsvisie vastgesteld; deze is te raadplegen via: <https://www.haaksbergen.nl/inwoner/Vergunningen-en-plannen/Omgevingsvisie-Haaksbergen.html>.

De ambitie van de Gemeente Haaksbergen is om binnen tien jaar 900 woningen te realiseren waarvan een deel al in harde plannen planologisch is vastgelegd op overwegend binnenstedelijke locaties. Voor de reguliere woningbouwopgave moet er in Haaksbergen nog ruimte worden gevonden voor 563 woningen. Daarbovenop komt de opgave om te voorzien in 60 zorgwoningen, onder andere in de vorm van begeleid of beschermd wonen. Tot slot heeft de Gemeente Haaksbergen een groeiambitie van 175 woningen die samenhangt met de verstedelijkingsfunctie die de gemeente op zich heeft genomen en ligt er nog een opgave voor de tijdelijke huisvesting van statushouders, Oekraïners en spoedzoekers. De woningbouwlocaties Honesch en Wissinkbrink zijn beoogd om aan deze ambitie in belangrijke mate invulling te geven.

De Gemeente Haaksbergen vindt het belangrijk dat beide gebiedsontwikkelingen tegelijkertijd vanuit één integrale aanpak nadere uitwerking gaan krijgen. Dit vanwege de sterke onderlinge samenhang tussen beide gebiedsontwikkelingen en de daarbij behorende werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd. Het bereiken van een evenwichtige verdeling van het woningbouwprogramma over de gebieden Honesch en Wissinkbrink maakt dat een gezamenlijke opstart van beide gebiedsontwikkelingen wenselijk is. De beide gebiedsontwikkelingen zullen daarna een eigen dynamiek in het proces hebben.

De doelstelling van deze Europees openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Opdrachtnemer voor het “opstellen van een Omgevingsplan” voor woningbouw op uitbreidingslocaties. Het betreft een juridisch-planologische uitwerking van het Masterplan Uitbreidingslocaties. Om tot dit juridisch-planologisch kader te komen is het nodig dat er eerst een concretere stedenbouwkundige uitwerking van de gebieden gaat plaatsvinden. Het Omgevingsplan dient uiterlijk in de zomer van 2027 door de gemeenteraad te zijn vastgesteld, in lijn met de in paragraaf 1.4 opgenomen planning.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

Van “Masterplan Uitbreidingslocaties” naar een juridisch-planologische verankering daarvan. De gemeente heeft het Masterplan Uitbreidingslocaties opgesteld voor woningbouw in de voorkeurslocaties Honesch en Wissinkbrink. De beide gebiedsontwikkelingen zijn uitgewerkt vanuit het basisprincipe uit de woonvisie van de



gemeente dat sprake dient te zijn van 30% sociale, 40% betaalbare en 30% dure koop-/huurwoningen. De beide gebiedsontwikkelingen wil de gemeente verder ontwikkelen vanuit de inclusieve gedachte dat iedere doelgroep in Haaksbergen recht heeft op een dak boven het hoofd. De beide ontwikkelgebieden zijn onderscheidend van elkaar, onder andere vanwege het landschap en de ligging ten opzichte van het centrumgebied. Hiermee is in het Masterplan rekening gehouden. De gemeente is op zoek naar een Opdrachtnemer die de gemeente maximaal kan ontzorgen en sturing kan geven in het proces van wijziging van het omgevingsplan. De vraag is daarmee tweeledig: een Opdrachtnemer die enerzijds een begeleidende rol op zich kan nemen en anderzijds ook uitvoerende werkzaamheden oppakt.

De Gemeente Haaksbergen hecht eraan dat in de totstandkoming van de woningbouwplannen continuïteit is geborgd in de wijze waarop de landschappelijke inpassing plaatsvindt. Dit in samenhang met het stedenbouwkundig kader en de daarbij behorende sfeerimpressies die zijn gemaakt. Om die reden ziet de Gemeente Haaksbergen graag terugkomen dat de Opdrachtnemer zorgdraagt voor een goede afstemming met Odin Landschapsonwerpers, dat het Masterplan Uitbreidingslocaties heeft opgesteld. De Gemeente Haaksbergen heeft hierover reeds met vorengenoemd bureau contact gehad.

De Gemeente Haaksbergen wenst met de Inschrijver die zich vanuit kwalitatief oogpunt het meest weet te onderscheiden een Overeenkomst te sluiten. Dit betekent dat de Inschrijver in staat moet zijn om in gezamenlijkheid met de Gemeente Haaksbergen de navolgende werkzaamheden te verrichten:

1. Participatieplan: Het maken van een participatieplan. In dit plan wordt precies beschreven op welke wijze de omgeving wordt betrokken. Dit participatieplan moet worden beschouwd als vervolg op de participatietrajecten die al hebben plaatsgehad.
2. Programmatische uitwerking: Het opstellen van een programmatische uitwerking. In dit programma wordt de woningbouwopgave in concrete aantallen woningen uitgewerkt naar onder andere de precieze doelgroep en de woningtypologieën. Daarbij moet ook worden gedacht aan mogelijkheden voor beschermd wonen en eventuele andere functies dan wonen die al dan niet een plek moeten krijgen.
3. Verkaveling: Het uitwerken van een stedenbouwkundig plan met concrete verkaveling. De programmatische uitwerking wordt als onderlegger gebruikt voor het maken van een concrete verkaveling. De Gemeente Haaksbergen vindt het belangrijk dat planeconomie vanaf het begin is aangehaakt. De Gemeente Haaksbergen draagt zorg voor een planeconoom.
4. Omgevingsplan: Het wijzigen van het omgevingsplan. Het uiteindelijke doel is om de woningbouwopgave juridisch te verankeren in het omgevingsplan. Het lijkt de Gemeente Haaksbergen verstandig om de verkaveling daarvoor als onderlegger te gebruiken. De Gemeente Haaksbergen wil met het adviesbureau bepalen of de verschillende deelgebieden in het omgevingsplan meer vanuit kaders worden ingericht of dat een gedetailleerde uitwerking meer voor de hand ligt, om zodoende te voorkomen dat na wijziging van het omgevingsplan nog een uitgebreid vergunningenproces moet worden doorlopen. Kortom: met elkaar de mogelijkheden verkennen om tot een versnelling te komen in de realisatie van de woningbouwopgave. Ook het kostenverhaal maakt onderdeel uit van deze wijziging van het omgevingsplan (een opzet voor een regeling die mogelijk ook als onderlegger kan worden gebruikt voor het omgevingsplan).
5. Beeldkwaliteitsplan: Het is belangrijk dat de beoogde kwalitatieve landschappelijke inpassing van de woningbouw goed wordt geborgd. Om die reden vindt de Gemeente Haaksbergen het nodig dat er ook een beeldkwaliteitsplan wordt opgesteld.

Zoals bekend wordt in de meeste gemeenten nog volop gewerkt aan omgevingsplannen zoals de Omgevingswet die voor ogen heeft. Dit geldt ook voor de gemeente Haaksbergen; het toekomstige omgevingsplan is nog volop in de maak. De Gemeente Haaksbergen vindt het daarom noodzakelijk dat hier in de Inschrijving, in afstemming met de collega's die hieraan binnen de gemeente werken, een concrete aanpak wordt voorgesteld. Denk daarbij aan aspecten als verwerking regelset in de integrale structuur van het omgevingsplan, bepalen van benodigde geo-bestanden, regeling ten aanzien van het kostenverhaal, hoe om te gaan met parallel wijzigen, en regelset in relatie tot de bruidsschat. Het zijn allemaal voorbeelden van onderwerpen waar vooraf goed over moet worden nagedacht.



Ook het uitvoeren van alle daarvoor benodigde onderzoeken maakt uiteraard onderdeel uit van de Opdracht (ecologie, bodem, water, archeologie, stikstof, passende beoordeling). De Gemeente Haaksbergen heeft nog niet duidelijk in beeld wat de consequenties zijn van de spuitzones op de woningbouwplannen.

Daarnaast vindt de Gemeente Haaksbergen het noodzakelijk dat de Inschrijver beschikt over de vaardigheden die bij een participatieve aanpak horen. De Inschrijver moet rekenen op een intensief traject waarbij er veelvuldig met de omgeving wordt gesproken en in het bijzonder ook met grondeigenaren en direct aanwonenden. Wat betreft de direct aanwonenden wil de Gemeente Haaksbergen het volgende onder de aandacht brengen. De gemeente is met verschillende grondeigenaren in gesprek, evenals met bewoners in het gebied die direct aan de woningbouwlocaties grenzen. Er zijn grondeigenaren die hebben aangegeven zelf te willen ontwikkelen of zelfs al de samenwerking hebben gezocht met een adviseur of een ontwikkelaar. De Gemeente Haaksbergen vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer niet eerder aan de slag gaat met het maken van schetsen dan dat met deze partijen is gesproken. Daarnaast vindt de Gemeente Haaksbergen het nodig dat direct aanwonenden nu meer specifiek een plek gaan krijgen in de participatie. Dit om ervoor te zorgen dat met de wensen en behoeften van direct aanwonenden, voor zover dat mogelijk is, rekening wordt gehouden. Alvorens de werkzaamheden kunnen worden gestart dient door de gemeenteraad vooraf een participatieplan te zijn vastgesteld.

De Gemeente Haaksbergen zal uiteraard ook de prijs in ogenschouw nemen. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door de Gemeente Haaksbergen te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en mogen het budget niet overschrijden.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

Gemeente Haaksbergen heeft ervoor gekozen deze geclusterde Opdracht niet op te delen in percelen. In dit geval is er geen sprake van onnodig samenvoegen. Binnen deze aanbesteding wordt geen onderscheid gemaakt in percelen, omdat het voor deze opdracht het organisatorisch inefficiënt is deze opdracht bij meerdere bedrijven onder te brengen en deze opdracht heeft een enorme mate van samenhang.

1.3.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE

De gemeente Haaksbergen heeft een raming van de totale opdrachtwaarde opgesteld, de geraamde opdrachtwaarde van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren/opties en exclusief btw) ligt in de buurt van de Europese drempelwaarde voor diensten. Om die reden wordt de opdracht uit voorzorg Europees aanbesteed. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4. DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1 oktober 2026 tot en met 27 november 2027. Het Omgevingsplan dient, in het uiterste geval, uiterlijk in de zomer van 2027 te zijn vastgesteld door de gemeenteraad. Dit betekent dat het concept in het voorjaar van 2027 voor de inspraak ter inzage moet liggen.



2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via +31 (0) 800-836 33 76. Gemeente Haaksbergen zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Thijs Huppelschoten / Ramon Lamberink

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door Gemeente Haaksbergen verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Haaksbergen zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Gemeente Haaksbergen behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Woensdag 20 mei 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 1	Woensdag 3 juni 2026, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 10 juni 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Woensdag 17 juni 2026, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 24 juni 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Woensdag 158 juli 2026, uiterlijk voor 12:00 uur
Presentatie	Week 36 (31 augustus t/m 4 september)
Mededeling voornemen tot gunning	Woensdag 9 september 2026 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Woensdag 30 september 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 1 oktober 2026

*Gemeente Haaksbergen behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Gemeente Haaksbergen overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.*

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Haaksbergen heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Gemeente Haaksbergen geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **24-06-2026** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Gemeente Haaksbergen verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Gemeente Haaksbergen aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Haaksbergen zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Gemeente Haaksbergen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Gemeente Haaksbergen bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Gemeente Haaksbergen, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Gemeente Haaksbergen in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling Gemeente Haaksbergen, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang.

Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Haaksbergen zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Haaksbergen. Zie hiervoor bijlage 3 - Twentse klachtenregeling. De gemeente Haaksbergen neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Gemeente Haaksbergen, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van Gemeente Haaksbergen.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Haaksbergen. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Gemeente Haaksbergen.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente Haaksbergen het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Gemeente Haaksbergen behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Gemeente Haaksbergen acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Gemeente Haaksbergen uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Gemeente Haaksbergen vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Gemeente Haaksbergen behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Gemeente Haaksbergen daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **1508-07-2026** om **12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Gemeente Haaksbergen verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Haaksbergen is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' (UEA)	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2.	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.3.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.1 van maximaal 5 A4-pagina's, lettergrootte Calibri 11, normale marges.
Reactie op sub-gunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.2 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Calibri 11, normale marges (Per voorgesteld teamlid wordt een cv van maximaal 1 pagina's A4).
Reactie op sub-gunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3	Geen schriftelijke indiening vereist. Beoordeling vindt plaats in week 36
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 7	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

**Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.*

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Gemeente Haaksbergen besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Haaksbergen kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Gemeente Haaksbergen voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Gemeente Haaksbergen niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Gemeente Haaksbergen omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Gemeente Haaksbergen niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde Rechtbank Overijssel. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Gemeente Haaksbergen de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Gemeente Haaksbergen in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt. Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Haaksbergen mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een

eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente Haaksbergen mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Gemeente Haaksbergen van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen **10 kalenderdagen** na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving **niet** ouder is dan zes (6) maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving **niet** ouder is dan twee (2) jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving **niet** ouder is dan zes (6) maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Gemeente Haaksbergen geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Gemeente Haaksbergen kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Gemeente Haaksbergen verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van **maximaal 6 maanden oud**, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes (6) maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver: Dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd houdt. Onder adequaat verzekerd wordt in ieder geval verstaan dat Inschrijver beschikt over:

- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per aanspraak/gebeurtenis en ten minste € 3.000.000,- per verzekeringsjaar (of gedeelte daarvan); en
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per aanspraak/gebeurtenis en ten minste € 3.000.000,- per verzekeringsjaar (of gedeelte daarvan).



De genoemde verzekerde bedragen sluiten aan op artikel 16.1 van de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haaksbergen (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie 2024) zoals opgenomen in Bijlage 5. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Haaksbergen heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opstellen van een omgevingsplan voor een grootschalige gebiedsontwikkeling met woningbouw op uitbreidingslocaties, met een landelijk en/of stedelijk karakter, voor een gemeentelijke organisatie.
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met werkzaamheden onder de Omgevingswet, gericht op de juridisch-planologische verankering van een woningbouwopgave in het Omgevingsplan.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (**1508-07-2026**) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.



Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Gemeente Haaksbergen behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.



4. PROGRAMMA VAN EISEN

In bijlage 6, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die Gemeente Haaksbergen stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij de Gemeente Haaksbergen kenbaar te maken bij de vragenronde(n). De in het Programma van Eisen opgenomen eisen en voorwaarden zijn vormen samen met dit document en de andere bijlagen een integraal geheel.

4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.1.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Gemeente Haaksbergen wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de VNG Algemene inkoopvoorwaarden 2024, welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITE RIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITE RIUM

Er zal worden gegund aan de voor Gemeente Haaksbergen Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de Gemeente Haaksbergen terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt. Zonder dat een herberekening / herbeoordeling plaatsvindt.

Beoordelingsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) medewerkers van Gemeente Haaksbergen met de volgende functies/expertisegebieden: Projectleider bouwen, projectleider ontwikkeling, beleidsmedewerker ruimtelijke ordening, projectleider omgevingswet en regelbeheerder.

Het beoordelingsteam blijft gedurende het hele beoordelingsproces anoniem. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt Gemeente Haaksbergen zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en functie.

Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces verloopt volgens de volgende stappen:

1. Individuele beoordeling: Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen individueel en onafhankelijk volgens de vastgestelde gunningscriteria.
2. Consensus overleg: Na de individuele beoordelingen komen de teamleden bijeen voor een consensus overleg waarin de individuele beoordelingen worden besproken en vergeleken.
3. Definitieve scoring: Op basis van het consensus overleg wordt per gunningscriterium de definitieve score vastgesteld.
4. Eindrapportage: Het beoordelingsteam stelt een eindrapport op waarin de scores en de motivering daarvan worden vastgelegd.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
G2 Kwaliteit	70
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITE RIUM G1 PRIJS

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Prijsonderdeel	Maximaal te behalen punten
G1.1 Inschrijfprijs	30
TOTAAL	30

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 7. Op het prijzenblad wordt per product/activiteit een prijs opgegeven. Deze prijzen tellen op tot een subtotaal per onderdeel, waaruit vervolgens de totale Inschrijfprijs volgt.

De Inschrijfprijs betreft een all-in totaalprijs voor het volledig opleveren van de Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 1 en in het Programma van Eisen. In de Inschrijfprijs zijn in ieder geval, doch niet uitsluitend, de volgende kosten begrepen:

- Alle uren en kosten van het door Inschrijver in te zetten projectteam, inclusief de in G2.2 voorgestelde teamleden;
- De uren en kosten van Odin Landschapsontwerpers (opsteller Masterplan Uitbreidingslocaties) voor diens betrokkenheid bij het opstellen van het Omgevingsplan, welke door Gemeente Haaksbergen als noodzakelijk wordt beschouwd voor een goede uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen afstemming, advisering en eventuele leveringen van stedenbouwkundige onderleggers. Inschrijver wordt geacht hiervoor zelfstandig afspraken te maken met Odin Landschapsontwerpers en met deze kosten in zijn Inschrijfprijs rekening te houden, waarbij deze op het prijzenblad zichtbaar en als zodanig benoemd worden opgenomen;
- Alle kosten verbonden aan de uit te voeren onderzoeken zoals genoemd in het Programma van Eisen (waaronder ecologie, bodem, water, archeologie, stikstof, passende beoordeling en de omgang met spuitzones), tenzij in het Programma van Eisen uitdrukkelijk anders is bepaald;
- De kosten voor het uitvoeren van het participatietraject, inclusief zaalhuur, materialen, communicatie-uitingen en verslaglegging;
- Alle reis-, verblijfs-, kantoor-, overleg-, advies- en bijkomende kosten;
- Alle kosten verbonden aan de juridisch-planologische verankering, waaronder de publicatie en bekendmaking in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), voor zover deze voor rekening van Inschrijver komen.

Niet in de Inschrijfprijs begrepen zijn: aanvullende vervolgonderzoeken die niet op voorhand voorzienbaar zijn maar voortkomen uit de resultaten van uitgevoerde (voor)onderzoeken; ladderonderbouwingen voor andere functies dan wonen en zorgwonen.

De Inschrijfprijs wordt uitgedrukt in euro's, exclusief BTW. De opgegeven tarieven en prijzen liggen vast voor de gehele looptijd van de Overeenkomst en zijn niet onderhevig aan indexatie, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Werkzaamheden die niet redelijkerwijs onder de Opdracht zoals omschreven in deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) vallen, kunnen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht van Gemeente Haaksbergen als meerwerk worden uitgevoerd, conform artikel 19 van de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 5).

Het is Inschrijver niet toegestaan een nul prijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nul prijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door Gemeente Haaksbergen gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Haaksbergen beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Relatief

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (aantal punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak	30
G2.2 Projectteam	25
G2.3 Presentatie	15
TOTAAL	70

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Plan van aanpak (max. 30 punten)

De Gemeente Haaksbergen wil maximaal ontzorgd worden in het proces van het opstellen en wijzigen van het Omgevingsplan voor de woningbouwlocaties Honesch en Wissinkbrink. Dit betekent dat de regie bij de Opdrachtnemer ligt en dat de gemeente waar nodig de inhoudelijke expertise levert. Het einddoel is een juridisch houdbaar, integraal en uitvoerbaar Omgevingsplan dat uiterlijk in de zomer van 2027 door de gemeenteraad kan worden vastgesteld, in samenhang met de overige producten uit paragraaf 1.3 (participatieplan, programmatische uitwerking, verkaveling, beeldkwaliteitsplan en regeling kostenverhaal).

De Inschrijver wordt gevraagd om in een Plan van aanpak van maximaal **5 pagina's A4**, Calibri 11, (exclusief cv's en bijlagen) ten minste de onderstaande onderwerpen toe te lichten:

- De visie van Inschrijver op de Opdracht en op de juridisch-planologische verankering van de woningbouwopgave in het Omgevingsplan, mede in relatie tot het Masterplan Uitbreidingslocaties en de Omgevingsvisie;
- De voorgestelde aanpak voor het wijzigen van het Omgevingsplan onder de Omgevingswet, waaronder in elk geval: (i) de keuze tussen een meer kader stellende of een meer gedetailleerde uitwerking per deelgebied, met onderbouwing waarom die keuze leidt tot versnelling van de woningbouwopgave en tot beperking van het vervolg vergunningstraject, (ii) de wijze waarop de regelset wordt geïntegreerd in de bestaande structuur van het Omgevingsplan (inclusief de bruidsschat), (iii) de omgang met parallelle wijzigingen van het Omgevingsplan, en (iv) de voorgestelde aanpak voor het opstellen van een regeling voor het kostenverhaal als bedoeld in afdeling 13.6 Omgevingswet;
- De aanpak voor het uitvoeren en juridisch verankeren van de benodigde onderzoeken (ecologie, bodem, water, archeologie, stikstof, passende beoordeling en de omgang met spuitzones);
- De visie van Inschrijver op het participatietraject en de wijze waarop omgegaan wordt met belanghebbenden;
- De samenwerking met Odin Landschapsontwerpers (opsteller Masterplan), met de gemeentelijke organisatie (waaronder de planeconoom) en met overige relevante partijen;
- Een realistische integrale planning met mijlpalen, besluitvormingsmomenten in de gemeentelijke organisatie (college en raad) en de termijn voor terinzagelegging in het voorjaar van 2027 en vaststelling in de zomer van 2027;

Het is Inschrijver toegestaan om de integrale planning als afzonderlijke bijlage op A3- of A4-formaat bij de Inschrijving te voegen. Deze bijlage telt niet mee voor het paginamaximum van dit kwaliteitsonderdeel. De beoordeling van G2.1 vindt plaats aan de hand van de hierna in deze paragraaf opgenomen beoordelingsmatrix.

G2.2 Projectteam (max. 25 punten)

Het opstellen van een Omgevingsplan voor twee gelijktijdige woningbouwontwikkelingen onder de Omgevingswet vraagt een multidisciplinair team met aantoonbare ervaring op het snijvlak van stedenbouw, juridisch-planologische verankering, participatie en politiek-bestuurlijke advisering. Gemeente Haaksbergen vindt het van belang dat de Opdracht met de juiste kennis, kwaliteit, continuïteit en achtervang wordt uitgevoerd.



De Inschrijver wordt gevraagd om in een document van maximaal **3 pagina's A4**, Calibri 11, (exclusief cv's) ten minste de onderstaande onderwerpen toe te lichten:

- De motivatie voor de voorgestelde samenstelling van het projectteam, in relatie tot de aard en omvang van de Opdracht;
- De aantoonbare ervaring van de voorgestelde teamleden met (i) het opstellen of wijzigen van een Omgevingsplan onder de Omgevingswet, (ii) juridisch-planologische verankering van woningbouw, (iii) kostenverhaal onder de Omgevingswet, en (iv) participatie en politiek-bestuurlijke advisering, één en ander zoals tevens blijkt uit de bijgevoegde cv's;
- De rolverdeling en aanspreekpunten binnen het team, en de wijze waarop de afstemming met de gemeentelijke projectorganisatie (ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever, planeconoom, Odin Landschapsontwerpers) is geborgd;
- De wijze waarop achtervang en continuïteit zijn geregeld bij uitval van een of meer teamleden*;
- De wijze waarop kennis over recente jurisprudentie en ontwikkelingen rond de Omgevingswet binnen het team actueel wordt gehouden.
- De wijze waarop kwaliteitsborging, voortgangsbewaking en risicomanagement zijn georganiseerd, inclusief de wijze waarop met afwijkingen van de planning wordt omgegaan.

Per voorgesteld teamlid wordt een cv van maximaal **1 pagina's A4** toegevoegd. De cv's tellen niet mee voor het paginamaximum van dit kwaliteitsonderdeel. De beoordeling van G2.2 vindt plaats aan de hand van de hierna in deze paragraaf opgenomen beoordelingsmatrix.

** Vervanging van een teamlid, om welke reden dan ook, wordt op verzoek van Gemeente Haaksbergen door Opdrachtnemer georganiseerd, waarbij minimaal dezelfde kwalificaties worden gegarandeerd. Hiertoe zal binnen twee (2) werkdagen een vervangend teamlid worden voorgesteld; tarieven zullen niet hoger zijn dan de oorspronkelijke tarieven; eventuele inwerkkosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.*

G2.3 Presentatie (max 15 punten)

Gemeente Haaksbergen hecht er grote waarde aan dat de Opdrachtnemer de aanpak en visie op het Omgevingsplan niet alleen schriftelijk, maar ook mondeling overtuigend kan overbrengen. Het opstellen en wijzigen van het Omgevingsplan vraagt om een Opdrachtnemer die als ambassadeur van de gekozen aanpak kan optreden, zowel intern (ambtenaren, college en raad) als extern (grondeigenaren, direct aanwonenden, overige belanghebbenden en de bredere gemeenschap van Haaksbergen).

De presentatie vindt plaats op het gemeentehuis te Haaksbergen, met het voorgestelde projectteam in de samenstelling zoals voorgesteld onder G2.2 (vervanging is, behoudens overmacht, niet toegestaan). De presentatie bestaat uit twee onderdelen:

- Een presentatie door het projectteam van maximaal 30 minuten waarin het team een toelichting geeft op het ingediende Plan van aanpak;
- Een vragenronde van maximaal 30 minuten waarin het beoordelingsteam verdiepende vragen stelt over het ingediende Plan van aanpak.

Beoordeeld wordt in welke mate het projectteam de Opdracht doorgrondt, blijkt geeft van diepgaande kennis van de Omgevingswet en haar instrumentarium, en in welke mate het projectteam blijkt geeft van een vlotte, heldere en overtuigende communicatiestijl en drive. De beoordeling van G2.3 vindt plaats aan de hand van de hierna in deze paragraaf opgenomen beoordelingsmatrix.

Beoordelingsmatrix G2.1, G2.2 en G2.3

Beoordeling	Kwalitatieve onderdelen
Waardering	Beschrijving
Uitmuntend (10)	Het antwoord biedt maximale toegevoegde waarde voor Gemeente Haaksbergen. Alle onderdelen zijn volledig, concreet en zeer gedetailleerd uitgewerkt. De aanpak toont een scherp inzicht in de behoeften van Gemeente Haaksbergen en onderscheidt zich duidelijk positief. Er zijn geen gebreken of tegenstrijdigheden.
Goed (8)	Het antwoord biedt veel toegevoegde waarde voor Gemeente Haaksbergen. Vrijwel alle onderdelen zijn volledig en concreet uitgewerkt. De aanpak is realistisch en biedt duidelijke meerwaarde. Enkele onderdelen hebben mogelijk minder diepgang, maar dit doet geen afbreuk aan het geheel.
Voldoende (6)	Het antwoord biedt voldoende toegevoegde waarde voor Gemeente Haaksbergen. De gevraagde onderdelen worden op een basaal niveau behandeld. De aanpak is adequaat maar onderscheidt zich beperkt. Er zijn geen ernstige gebreken, maar de meerwaarde voor Gemeente Haaksbergen is beperkt zichtbaar.
Matig (3)	Het antwoord biedt matig tot geen toegevoegde waarde voor Gemeente Haaksbergen. Een of meerdere onderdelen zijn onvolledig of weinig concreet uitgewerkt. De aanpak biedt beperkt inzicht in de wijze waarop Gemeente Haaksbergen wordt ontzorgd en er zijn merkbare gebreken of tegenstrijdigheden.
Onvoldoende (0)	De uitwerking is inhoudelijk niet relevant of vrijwel volledig afwezig. Er kan geen zinvol oordeel worden gevormd. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.

Per kwaliteitsonderdeel dient minimaal een matig gescoord te worden. Een onvoldoende op het kwaliteitsonderdeel leidt automatisch tot het terzijde leggen van uw Inschrijving.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver behaalt een cijfer van 8,00 op een schaal van 0-10 voor het sub criterium (GC). De maximale waarde van het sub criterium (MW) is vijftien (15). Dit geeft voor het sub criterium een waardering (W) van 12,00.

$$\frac{8,0}{10} * 15 = 12,00$$

Puntenverdeling					
Gunningscriterium	Onvoldoende (Uitsluiting)	Matig (3)	Voldoende (6)	Goed (8)	Uitmuntend (10)
1. Plan van aanpak (30)	-	9	18	24	30
2. Projectteam (25)	-	7,5	15	20	25
3. Presentatie (15)	-	4,5	9	12	15

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

Gemeente Haaksbergen rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Gemeente Haaksbergen gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.



BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Twentse Klachtenregeling
Bijlage 4	Concept Overeenkomst
Bijlage 5	VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024
Bijlage 6	Programma van eisen
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Gebied Honesch
Bijlage 9	Gebied Wissinkbrink
Bijlage 10	Addendum structuurvisie Haaksbergen