

Opbouw tarief Fase-Z Wonen

Gemeente Zwolle

Rapportage

Colofon

Opdrachtgever
Gemeente Zwolle

Auteurs
Nico Dam
Lilian van Oosterhout

Kenmerk
ND/26/0717/rtnbwzw

Publicatiedatum
20 april 2026

© Bureau HHM

ND/26/0717/rtnbwzw



Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Reële tarieven.....	4
1.3	De gehanteerde aanpak	5
1.4	Opbrengst consultatie.....	6
2.	Kostprijsmodel	7
2.1	Beschrijving van parameters.....	7
2.2	Maandsalaris en inschaling	8
2.3	Opslagen	9
2.4	Sociale lasten.....	10
2.5	Opslag overhead.....	11
2.6	Productiviteit	12
2.7	Risico-opslag.....	13
2.8	Overige kosten	13
2.9	Spoedplek	14
2.10	Module Crisis.....	15
3.	Uitkomsten	16
3.1	Adviestarieven 2026	16
3.2	Advies voor indexatie naar prijspeil 2027 en verder	16
Bijlage 1.	Rekenvoorbeeld	17
Bijlage 2.	Definitie overhead	18
Bijlage 3.	Berekening ORT en consignatie	19



1. Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we de achtergrond bij de gevolgde aanpak om tot adviestarieven te komen voor de diverse producten binnen de Wmo in de gemeente Zwolle.

1.1 Aanleiding

Op verzoek van de gemeente Zwolle begeleidt bureau HHM een traject voor de vaststelling van tarieven bij de inkoop van de voorzieningen vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). Hierbij gaat het om te komen tot reële tarieven vanaf 1 januari 2027 voor:

- Fase-Z Wonen
- Spoedplek
- Module crisis

Bij het opstellen van deze notitie maken we gebruik van de concept productbeschrijvingen. Daarnaast hebben we rekening gehouden met eerdere uitkomsten van tariefonderzoeken in de regio en de opbouw van de huidige tarieven in de Wmo. Tot slot gebruiken we ook de opbrengsten van de gehouden marktconsultaties rond dit nieuwe product, de uitkomsten van eerder door ons uitgevoerde kostprijsonderzoeken en diverse (landelijke) benchmarkrapporten.

Prijspeil 2026

We vullen het kostprijsmodel met de salarissen (gewogen gemiddelden) voor heel 2026. Deze adviestarieven worden later dit jaar door middel van indexatie opgetild tot prijspeil 2027; zie daarvoor paragraaf 3.2.

1.2 Reële tarieven

De Algemene Maatregel van Bestuur bij de Wmo (AMvB reële tarieven) verplicht gemeenten om bij de professionele ondersteuning in het sociaal domein reële tarieven te hanteren. In de AMvB is een lijst opgenomen van kostprijs-elementen op basis waarvan de gemeente het tarief dient te bepalen. Volgens dit wettelijk kader worden in ieder geval de volgende

kostprijselementen meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënte zorgverlener:

- kosten van de beroepskracht;
- (redelijke) overheadkosten;
- kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- reis- en opleidingskosten;
- indexatie van de reële prijs;
- overige kosten als gevolg van de door een gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders, zoals rapportages en administratieve verplichtingen.

De AMvB bepaalt niet wat de tarieven moeten zijn, maar stelt wel de eis dat tarieven reëel moeten zijn. Het begrip 'reëel' weerspiegelt de (goede) verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van diezelfde voorziening in de betreffende gemeente of regio. Wanneer een tarief 'reëel' is, is niet in de AMvB bepaald; dat is en blijft een keuze van de gemeenten¹.

Gemeenten hebben, mits goed onderbouwd, ruimte om bepaalde kostprijselementen normatief vast te stellen. Anders gezegd: de producten die de gemeente opstelt moeten voor het bijbehorende tarief door een efficiënt georganiseerde aanbieder kunnen worden geleverd. Dat betekent niet dat het tarief voor iedere aanbieder kostendekkend hoeft te zijn.

Belangrijke toetssteen hierbij is dat het tarief tot stand komt in een transparant proces met de aanbieders en dat het tarief herleidbaar en herkenbaar is. Daarom maakt consultatie en dialoog met aanbieders

¹ AMvB reële prijs Wmo 2015: Handlingsperspectieven voor gemeente (2017), VNG

onderdeel uit van het proces om tot reële tarieven te komen, hiermee wordt inzicht in de regionale uitvoeringspraktijk verkregen. Spannend blijft het wanneer die waarden op enkele componenten in de praktijk variatie vertonen en de gemeente (dus) dient te bepalen welke waarden in het tarief worden betrokken.

Disclaimer!

Het is uiteindelijk aan de gemeente om over tarieven te besluiten. Ondanks dat we maximaal zorgvuldig te werk gaan, zijn rekenfouten en afrondingsverschillen niet uitgesloten. Vanwege deze redenen kunnen geen rechten worden ontleend aan deze notitie.

1.3 De gehanteerde aanpak

Om uiteindelijk tot adviestarieven te komen, doorlopen we een aantal stappen:

- 1) Naar aanleiding van de inhoudelijke marktconsultatie, waarin door de gemeente en aanbieders uitgebreid is gesproken over diverse aspecten van het product, heeft de gemeente de opgehaalde input zorgvuldig meegenomen in de verdere ontwikkeling van het product en de bijbehorende documentatie.
- 2) Op basis van de documentatie van de gemeente Zwolle over de verschillende producten, hebben we een eerste uitwerking gemaakt van het kostprijsmodel en een concept voor deze notitie opgesteld. Hierin is een reële opbouw van de verschillende producten vertaald naar parameterwaarden, nog niet naar tarieven. Daarbij hebben we



gebruik gemaakt van landelijke benchmarks en van uitkomsten van recent doorlopen vergelijkbare trajecten voor andere gemeenten.

- 3) In een ambtelijke werksessie is gesproken over de verschillende te maken keuzes rond de opbouw van het kostprijsmodel als vertaling van de productomschrijvingen. Op basis daarvan is een eerste versie van deze notitie bijgesteld.
- 4) Deze notitie is op 19 februari 2026 met aanbieders uit de gemeente besproken. De aanbieders hebben aansluitend de mogelijkheid gekregen om aanvullende schriftelijke vragen te stellen en onderbouwde suggesties aan te leveren voor aanpassingen van de besproken parameters.
- 5) Na afloop van de reflectietermijn zijn de reacties van de aanbieders geanalyseerd en met de gemeente besproken.
- 6) De uitkomsten van de consultatiefase zijn in deze definitieve rapportage verwerkt en vertaald naar de opbouw van het rekenmodel. Het rekenmodel wordt aan de gemeente beschikbaar gesteld.
- 7) Uiteindelijk stelt de gemeente Zwolle de definitieve tarieven vast.

1.4 Opbrengst consultatie

In de consultatiefase is door drie aanbieders gereageerd met in totaal 11 vragen en opmerkingen. Daarbij is op verzoek van de gemeente specifiek gereageerd op de vraag op welke wijze 'het gewone leven' van de cliënten in de opbouw van het tarief rond de kosten van verblijf kan worden verwerkt. Het uitgangspunt hierbij is dat de cliënt een zo 'normaal' mogelijke woonsituatie krijgt aangeboden. Door een passende eigen bijbetaling voor de huurcomponent, heeft de cliënt geen financiële prikkel om eerder of later dan inhoudelijk passend, de locatie te verlaten. Mede op basis daarvan is besloten tot de volgende keuzes op dit punt:

- De cliënt van Fase-Z is zelf verantwoordelijk voor het dagelijkse levensonderhoud. Op basis van analyse van de 'hotelmatige kosten' is besloten om die opslag in het tarief te halveren. De resterende helft betreft de niet-bewonergebonden hotelmatige kosten, die blijft gehandhaafd in het tarief.
- De cliënt gaat een deel van de kosten van het verblijf zelf betalen aan de aanbieder. Dit betreft een bijdrage van € 340,- per maand (een soort van huurcomponent). Dit bedrag is door de gemeente becijferd op basis van NIBUD richtlijnen en op basis van suggesties vanuit aanbieders. Dit wordt in het tarief verwerkt door eerst uit te gaan van de normatieve (kapitaal)lasten voor huisvesting en inventaris en die vervolgens te verminderen met het genoemde bedrag.
- Omdat de aanbieder deze bijdrage bij de cliënt moet innen, betekent dit een verzwaring van (administratieve) lasten en een zeker risico bij wanbetaling. Om die reden is de opslag overhead met 1% opgehoogd.

Verder zijn door aanbieders vragen gesteld over de cao-mix. Op basis daarvan is de cao Gehandicaptenzorg uit de mix geschrapt. Ook zijn nog wat opmerkingen gemaakt over het aantal uren (direct en indirect) in de berekening. Dat heeft niet geleid tot aanpassingen. De inzet is immers afgeleid van de vergelijkbare inzet bij het oude 'begeleid wonen'. Tot slot is nog geopperd dat de groepsgrootte en de kosten van de locatie zouden moeten worden opgebouwd op basis van de betreffende aanbieder. Die suggestie wordt niet overgenomen; enerzijds omdat de kosten vanuit het gewenste (gevraagde) aanbod zijn beschreven en anderzijds omdat op voorhand niet bekend is welke aanbieder Fase-Z Wonen gaat leveren.

2. Kostprijsmodel

In dit hoofdstuk beschrijven we het algemene kostprijsmodel dat we voor de gemeente Zwolle hanteren.

2.1 Beschrijving van parameters

Om te komen tot reële tarieven die alle kosten bij de verschillende producten omvatten, maken we in aansluiting op de inhoud van de AMvB Reële Tarieven gebruik van onderstaand kostprijsmodel. Bij elk van de parameters geven we in de navolgende paragrafen een beschrijving van de waarden die we voor de gemeente Zwolle voorstellen.

De kern is steeds de inzet van een professional die tijd besteedt aan een cliënt, individueel of in groepsverband. Die inzet vormt de basis van het tarief. Alle overige kosten, zoals de kosten van de organisatie (overhead) en de kosten van gebouwen (zoals bij groepsbegeleiding), zien we in dit model als een opslag op de kosten van de professional. We spreken dus steeds van opslag-percentages op de kosten van de dienstverlening in het primaire proces.

Tabel 1. Algemeen kostprijsmodel voor het sociaal domein

Parameter	Omschrijving
Inschaling	Dit betreft zowel de functiemix van personeel in de directe ondersteuning, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus (salarisschalen).
Opslagen	Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoeslag.
Sociale lasten	Dit betreft de werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte sociale verzekeringen, pensioenpremie, etc. Deze kunnen per cao verschillen.



Parameter	Omschrijving
Overhead	Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie, etc.) en de overige kosten (alle overige, materiele kosten).
Productiviteit/declarabiliteit	Dit betreft een correctie op de kosten van een medewerker in de directe ondersteuning voor niet-productieve uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit een correctie voor niet-declarabele uren, zoals bijvoorbeeld vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg en ziekteverzuim.
Risico-opslag	Ook wordt een opslag toegevoegd voor de financiële risico's. Alle overige elementen hebben betrekking op de feitelijke kostprijs; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie.
Overige kosten	Voor Fase-Z gelden er aanvullende kosten, bijvoorbeeld de kosten voor toezicht.

Een belangrijk aandachtspunt bij dit model is dat de beschreven parameter waarden dienen als een onderlegger voor de bepaling van reële tarieven. Het zijn geen eisen/normen waaraan de zorgaanbieders zich moeten houden!

2.2 Maandsalaris en inschaling

De tarieven worden opgebouwd vanuit de professional die de gevraagde inzet (ondersteuning) levert. Dit kunnen verschillende typen professionals zijn, die vanuit meerdere cao's worden ingeschaald.

Cao-mix

In het sociaal domein zijn verschillende cao's van toepassing. Op basis van de productbeschrijvingen gaan we uit van de volgende cao-mix:

Tabel 2. Cao-mix Fase-Z Wonen in de gemeente Zwolle

Product	GGZ	GHZ	SW	VVT
Fase-Z	50%		50%	

Inschaling

Omdat niet iedere hulpverlener op de hoogste trede (periodiek) binnen de schaal wordt uitbetaald, rekenen we steeds met **93% van het maximum**, dat is het salaris dat hoort bij de hoogste (reguliere) trede van de aangegeven salarisschaal. Dit percentage weerspiegelt bij een organisatie met een normaal personeelsverloop de verhouding tussen blijvend personeel dat jaarlijks hoger wordt ingeschaald en nieuwe medewerkers die lager ingeschaald worden.

Bron: Door KPMG werd in 2014 geconstateerd dat een gemiddeld salaris ergens tussen 90 en 95% van het maximum van de salarisschaal ligt. Hoewel het onderliggend onderzoek al een aantal jaar oud is, vormt deze uitkomst nog altijd een goede bron voor de inschatting voor het gemiddelde salaris. Zie bijvoorbeeld de bron "[Beloningen in de zorg](#)" uit 2021. Daar zien we dat de relatieve salarispositie in de GHZ, GGZ en VVT tussen 92% en 93% uitkomt.



Opleidingsniveau

Bij de verschillende producten kunnen medewerkers worden ingezet met een verschillend opleidingsniveau en bijpassend salarisschaal. Deze indeling is gebaseerd op analyse van personeelsadvertenties, functieboeken bij de verschillende cao's en uitkomsten van vergelijkbare trajecten elders. Op grond van de productbeschrijvingen van de gemeente constateren we dat inzet met diverse opleidingen aan de orde is. In Tabel 3 is aangegeven welke opleidingsniveaus aan de orde zijn bij de verschillende producten en in welke verdeling. Deze indeling is gebaseerd op diverse bronnen, zoals: functieboeken, ijkfuncties uit de FWG-systematiek, vacatures en uitkomsten van vergelijkbare trajecten in andere regio's.

Tabel 3. Uitwerking functiemix Fase-Z Wonen in de gemeente Zwolle

Productgroep	Schaal	MBO 4	HBO
		50% FWG40/SW6 50% FWG45/SW7	80% FWG50/SW8 20% FWG55/SW9
Fase-Z		50%	50%

2.3 Opslagen

De opslagen over het rekensalaris worden rechtstreeks uit de cao afgeleid. Bij de berekening van de opslag voor ORT zijn we uitgegaan van reguliere inzet tijdens werkdagen van 08:00-17:30u, dat is 9,5 uur per dag. Daarbuiten is bereikbaarheid aan de orde, dat geldt dus voor 14,5 uur op de werkdag en volledig tijdens weekenden en feestdagen. De ORT is van toepassing als buiten de reguliere uren inzet nodig is ('uitruk').

Tabel 4. Uitwerking van de opslagen bij Fase-Z Wonen in de gemeente Zwolle

Parameter	Waarden	Toelichting
Vakantie	8% - 8,33%	Voor de cao SW is de vakantietoeslag 8%. Voor de GGZ bedraagt de vakantietoeslag 8,33%.
Eindejaar	8,33% - 9,06%	In de cao GGZ is de eindejaarsuitkering 8,33% over het salaris. De cao SW gaat uit van 8,3% over het salaris inclusief VT, zodat de opslag voor de cao SW op 8,964% uitkomt. Daarbij komt bij SW nog 0,1% bij voor het individueel keuzebudget (IKB).
ORT (zie bijlage 3)	28,9% 15,2%	ORT bij uitruk/bereikbaarheid. ORT percentage bij crisisinzet.
Balansbudget GGZ	€1.000	Dit geldt enkel voor de cao GGZ. Dit budget wordt per product naar rato van het aandeel cao GGZ verrekend.
Loopbaanbedrag SW	1,5%	In de cao SW is een loopbaanbedrag (à 1,5% van het salaris) opgenomen dat moet worden meegenomen in het tarief. Daarom verwerken we deze parameterwaarde in de tarieven naar rato van het aandeel cao SW.
Tegemoetkoming zorgverzekering SW	€120,-	In de cao SW is een tegemoetkoming (€10,- per maand) in de kosten van de zorgverzekering opgenomen. Deze vergoeding verwerken in de tarieven naar rato van het aandeel cao SW.



2.4 Sociale lasten

De opslag sociale lasten is met name gebaseerd op de wettelijk verplichte percentages (prijspeil 2026)².

Tabel 5. Opbouw sociale lasten 2026

Component sociale lasten		2026
WAO/IVA/WGA KLEIN (incl. kinderopvang)	10% van 6,77%	7,99%
WAO/IVA/WGA) GROOT (incl. kinderopvang)	90% van 8,13%	
WW-premie (Awf) LAAG (onbepaalde tijd)	72% van 2,74%	4,14%
WW-premie (Awf) HOOG (flex)	28% van 7,74%	
ZVW-premie werkgever		6,10%
Werkhervattingskas (gezondheidszorg)		1,81%
Transitievergoeding (2,78% * 1/3 * 28%)		0,26%
Totaal opslag sociale lasten		20,30%

Algemeen Werkloosheidsfonds (Awf)

De invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB, 2020) heeft geleid tot differentiatie in de premies voor de WW. We hanteren een verdeling van 72% medewerkers met een aanstelling voor onbepaalde tijd (2,74%) en 28% medewerkers op een tijdelijk contract (7,74%). We baseren dit uitgangspunt op de Flex barometer³ waarin de cijfers van Q3 2025 zijn gebruikt (exclusief ZZP'ers).

² [Staatscourant 2025, 42324 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

³ [Flex Barometer](#)

⁴ [De staat van de arbeidsmarkt Zorg en Welzijn 2023 - Sectoranalyse](#)

Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof)

Ook bij de Aof-premie is sprake van differentiatie; er wordt onderscheid gemaakt tussen grote en kleine organisaties. Op basis van de sectorale rapportage 'De Staat van de Arbeidsmarkt 2023'⁴ gaan wij vooralsnog uit van een verdeling van **90%** grote organisaties (met >25 fte), waarvoor een hogere premie wordt vastgesteld en **10%** kleine organisaties (t/m 25 fte).

Transitievergoeding

Daarnaast is een opslag toegevoegd voor de transitievergoeding die in de WAB is aangepast. Dit betreft de uitkering die wordt gegeven aan medewerkers waarbij op verzoek van de werkgever de aanstelling wordt beëindigd (ook als die aanstelling tijdelijk was). De hoogte van deze opslag is bepaald op basis van de volgende uitgangspunten:

- De inschatting dat jaarlijks 28% van alle contracten aflopen of worden beëindigd op verzoek van de werkgever;
- De inschatting van aanbieders in vergelijkbare trajecten dat bij een derde van alle aflopende contracten een transitievergoeding aan de orde;
- Hoogte van de vergoeding is een derde van een maandsalaris per volledig gewerkt jaar, dat is $(1/3/12 =) 2,78\%$.

Dat leidt tot een opslag van $(2,78\% * 1/3 * 28\% =) 0,26\%$.

Pensioenpremie

Tot slot wordt een pensioenpremie toegevoegd, gebaseerd op het percentage dat Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) in 2026 toepast, rekening houdend met de franchises (deel van het salaris waarover geen premie wordt geheven i.v.m. de AOW-uitkering). De premie is een combi-



natie van de premie voor het ouderdomspensioen (inclusief nabestaandenpensioen en WIA-hiaatpensioen) en het WIA-excedentpensioen (alleen van toepassing bij een salaris boven het maximale SV-loon). De helft van de premie voor het ouderdomspensioen komt voor rekening van de werkgever. De pensioenpremie bedraagt 9,34% voor de inzet exclusief ORT en 10,04% als wel ORT wordt berekend. De totale werkgeverslasten komen daarmee uit op 29,64%, respectievelijk 30,35%.

Personeel Niet In Loondienst

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt bij vervanging van vertrokken personeel en bij ziekteverzuim, zetten zorgaanbieders tijdelijk personeel in dat niet in loondienst is. We gaan ervan uit dat de beloning met alle bijbehorende componenten van dit 'Personeel Niet In Loondienst' (PNIL), gelijk is aan de hiervoor beschreven uitgangspunten⁵. Wel maakt de organisatie meerkosten, bijvoorbeeld in de vorm van BTW wanneer dat aan de orde is. Voor de cao's GGZ en SW is het aandeel PNIL in het primaire proces 9,5% (bron: [EY Barometer gezondheidszorg](#)). Daardoor komen we uit op een opslag van **2,0%**.

2.5 Opslag overhead

Dit betreft de kosten van de organisatie van waaruit de professionals werkzaam zijn. Dit is een ingewikkelde parameter die in de praktijk tot veel discussie leidt. Diverse onderzoeken laten zien dat er in de praktijk grote verschillen voorkomen. Deze verschillen, zowel tussen de verschillende branches als tussen vergelijkbare aanbieders binnen een bepaalde branche, omvatten een bandbreedte van soms wel tientallen procenten.

⁵ In het uurtarief van een PNIL-er is namelijk al rekening gehouden met het 'productiviteitsverlies' door vakantie, opleiding e.d. en met de kosten van vakantiegeld, EJU, werkgeverspremies en pensioen. Na correctie voor deze componenten is er nagenoeg geen verschil in beloning.

Naast deze grote verschillen tussen organisaties, worden in de verschillende rapporten over onderzoeken naar de feitelijke opbouw en waarde van het percentage overhead, verschillende definities gehanteerd. Wij hanteren de definitie van de kosten die tot de (personele) overhead en overige kosten worden gerekend, zoals die in de VNG-rekentool zijn gebruikt (zie bijlage 2).

Onze berekening

Bij de berekening van het overheadpercentage gaan we uit van de sectorale benchmarkwaarden zoals door Berenschot onderzocht en verwerkt in de [definitieve versie rekentool Wmo 2026: begeleiding en HH](#). Daarbij zijn we uitgegaan van 1,0% aandeel voor de kosten voor kantoorvastgoed. Hierdoor zien we de volgende overheadpercentages als opslag op de kosten van het uitvoerend personeel:

- GGZ: 35,3%
- SW: 34,4%

De gemeente Zwolle gaat ervan uit dat de gecontracteerde aanbieders zelf een eigen betaling van € 340,- per maand (als een soort 'uurcomponent') bij de cliënten ophalen. Dit is verdisconteerd in het tarief. Deze verplichting levert een aanvullende administratieve last en een potentieel risico voor de aanbieder. Daarom voegen we 1% toe aan deze landelijke benchmarkcijfers. Dus komen we op een opslag in de tarieven van **35,9%**.

Bron: De opslag voor de overhead is gebaseerd op benchmarkwaarden uit de rekentool van de VNG. We hebben op grond van onderzoek in andere regio's gemerkt dat deze een goede en geaccepteerde basis vormen voor tarieven.



2.6 Productiviteit

De basis voor de productiviteit is de inzet die in direct contact met de cliënt wordt geleverd. Dit is de inzet die in gemeente Zwolle declarabel is. Deze 'direct cliëntgebonden inzet' wordt doorgaans face-to-face geleverd, maar dit kan inmiddels ook deels worden overgenomen door 'ear-to-ear' en/of 'screen-to-screen' geboden inzet. Tabel toont de opbouw van de productiviteit. Het basis aantal productieve uren per jaar is afgeleid uit de bruto beschikbare aanstellingsuren (**1.878 uren per fte per jaar**). Dat is in alle cao's gelijk.

Verlofuren en feestdagen

Voor de feestdagen rekenen we met 50 uur per fte per jaar. Het aantal verlofuren hebben we afgeleid van de cao's. Hierbij hebben we ook rekening gehouden met bijzonder verlof en de diverse regelingen voor 'vitaliteitsturen', levensfasebudget en balansverlof. Voor de GGZ betekent dit per fte op jaarbasis gemiddeld 259 uren; voor de SW is 248 uren. Zodat we uitgaan van gemiddeld **253 uren** vakantieverlof (inclusief feestdagen).

Ziekteverzuim

Omdat contracten voor een langere periode gelden, kijken we voor de bepaling van het aantal uren ziekteverzuim terug over een langere periode, namelijk de afgelopen vier jaar. Hierbij maken we gebruik van de verzuimcijfers op het dashboard van de arbeidsmarktregio Zwolle, terug te vinden op de website van de [werkgeversvereniging Zorg en Welzijn](#). Daar zien we de verzuimpercentages over de jaren 2022 tot en met 2024. Het gemiddelde daarvan plussen we op met de groei van de verzuim-cijfers in 2025 (over de eerste drie kwartalen zijn landelijke voorlopige cijfers beschikbaar). Zo komen we voor de volgende gemiddelde verzuimcijfers per sector in de arbeidsmarktregio Zwolle (2022 t/m Q3-2025):

- GGZ: 6,86% (129 uren per fte per jaar)
- SW: 6,48% (122 uren per fte per jaar)

Op basis hiervan nemen we een gemiddeld verzuim van **6,67% (125 uren)** in de berekening van de productiviteit.

Tabel 6. Opbouw productiviteit

Urenopbouw	Fase-Z
Bruto	1.878
Verlof	253
Ziekteverzuim	125
Werkbare uren	1.499
AF: niet cliëntgeb.	130
AF: reistijd	Nvt
AF: Indirecte uren	60
Declarabel	1.309
Productiviteit	70%

Niet-cliënt gebonden uren

Tot de niet-cliëntgebonden uren rekenen we de uren voor opleiding/intervisie, algemene administratie, algemeen overleg en pauzes. In totaal gaan we uit van **130 uur** per fte per jaar omdat een deel van deze activiteiten tijdens de ingeroosterde uren worden verricht.

Reistijd

Bij Fase-Z Wonen woont de cliënt op de locatie waar de begeleiding plaatsvindt. Daarom is geen aftrek voor reistijd aan de orde.



Indirect cliëntgebonden tijd

Voor de tijd voor bijvoorbeeld dossiervorming gaan we uit van **60 uur**. Dit omdat deze inzet voor een deel op de groep of tijdens de in- en uitloopuren van de groepsbegeleiding wordt verricht.

2.7 Risico-opslag

Om de continuïteit richting cliënten en werknemers te garanderen, moet een aanbieder rekening houden met (financiële) tegenvallers. Om die tegenvallers te kunnen opvangen, heeft een aanbieder een weerstandsvermogen⁶ nodig. Hiertoe is een opslag voor het creëren van dergelijke buffers realistisch. De hoogte van de opslag is onderwerp van discussie; er zijn geen landelijke richtlijnen voor wat hierbij reëel genoemd kan worden. Bij de berekening is uitgegaan van een percentage van **2%**. Voor de innovatie achten wij het verstandig een separate vergoeding beschikbaar te stellen, buiten het tarief.

Bron: Voor deze opslag zijn geen objectieve en onafhankelijke bronnen bekend. We baseren op overwegingen die ook elders reëel worden gevonden.

2.8 Overige kosten

Locatiekosten

Bij Fase-Z Wonen woont de cliënt bij de aanbieders, maar is de cliënt zelf verantwoordelijk is voor een deel van diens verblijf. In afstemming met de gemeente wordt het volgende verwerkt in de opbouw van het tarief.

- Het uitgangspunt wordt gevormd door de kapitaallasten op basis van de NHC/NIC van de onderste GGZ-pakketten (exclusief dagbesteding)

uit de Wlz (Z232 en Z242). Op basis van de NZa-beleidsregels 2026⁷ is dat **€ 38,65 per etmaal**.

- De hotelmatige kosten van verblijf zijn eveneens afgeleid van de tarieven voor beschermd wonen. Daarbij wordt op basis van het kostenonderzoek in de langdurige zorg uitgegaan van € 30,43 per cliënt en per etmaal (de waarden uit 2016 zijn geïndexeerd op basis van de materiele index naar prijspeil 2026). Omdat de cliënt zelf verantwoordelijk is voor de kosten van levensonderhoud, schrappen we de helft van de die kosten, omdat dat de bewonergebonden kosten betreffen. Dat betekent dat we **€ 15,22 per etmaal** in het tarief verwerken.
- De cliënt gaat een eigen betaling doen van **€ 340,00 per maand**, als een soort van 'huurcomponent', waarmee voor de cliënt de nadruk op het gewone leven wordt gelegd. Immers, ook buiten Fase-Z zal de cliënt te maken hebben met huurlasten en inrichting. Omdat de aanbieder deze bijdrage gaat innen, is een extra opslag van 1% in de overhead verwerkt. Deze € 340 per maand komt neer op € 11,17 per etmaal.

Op basis hiervan nemen we een bedrag van **€ 42,70** per etmaal op in het tarief.

Inzet en groepsgrootte

Op basis van de productbeschrijving gaan we uit van de inzet die daarin is beschreven: **4 uren** per week individuele inzet en **3 uren** per week ten behoeve van de nabijheid op de locatie, gericht op alle cliënten.

⁶ Door voor een weerstandsvermogen te zorgen voorkomt een organisatie dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit.

⁷ Zie [het Excel bestand in bijlage 3 bij beleidsregel BR/REG 26125a](#)



Uit berekeningen blijkt dat de benodigde bezetting op de groep tijdens werkdagen van 08:00-17:30u bereikt kan worden bij een minimum van 11 cliënten. In de beschrijving staat de aanbieder locaties van minimaal 4 en maximaal 14 cliënten kan bieden. Om te komen tot een tarief, gaan wij bij de berekeningen uit van groepen van **11 cliënten**.

Reiskosten woon-verkeer

Voor de reiskosten van het woon-werkverkeer rekenen we met een separaat bedrag per fte per jaar. Dit bedrag is opgebouwd uit aannames over een gemiddeld aantal ritten per week × gemiddeld aantal kilometers per rit × gemiddelde kilometervergoeding × aantal werkbare weken. Als we deze waarden invullen komen we uit op 10 ritten × 10 km × € 0,23 per kilometer × 42 werkweken = **€ 966,-** per fte per jaar.

Toezicht

Op de locaties voor Fase-Z Wonen wordt verwacht dat op werkdagen van 08:00-17:30u aanwezigheid is georganiseerd. Buiten die uren is toezicht in de vorm van telefonische bereikbaarheid en aanvullende beschikbaarheid noodzakelijk. De vergoeding daarvoor baseren we op de volgende uitgangspunten:

- Bereikbaarheidsdiensten worden geleverd door dezelfde medewerkers als overdag aanwezig zijn (gelijke functiemix).
- De diensten worden vergoed door middel van consignatie-uren. Dat betekent een vergoeding op basis van **2,07 contracturen** per etmaal (zie bijlage 3 voor de uitwerking die tot dit aantal leidt).
- We gaan ervan uit dat er gemiddeld **één keer per week** uitruk (beschikbaarheid) nodig is, wat tot **één uur** inzet leidt. Dat uur wordt

doorberekende met een opslag van **28,9% ORT** (zie bijlage 3), waarbij we tevens rekening houden met reistijd en reiskosten.

- Deze vorm van bereikbaarheid is niet uniek voor de cliënten van Fase-Z Wonen en kan worden gecombineerd. Daarom verdelen we de kosten van deze bereikbaarheidsdienst over gemiddeld **36 cliënten**.

Afwezigheidstarief

Het kan zijn dat de cliënt van Fase-Z Wonen op enig moment voor een bepaalde periode afwezig is, terwijl de plek wel behouden dient te blijven. Daarvoor is een berekening gemaakt voor een afwezigheidsdag. In tabel 7 geven we aan welke componenten in de bekostiging daarvan wel en niet worden meegenomen.

Tabel 7. Opbouw afwezigheidstarief

Kostencomponent Fase-Z	Afwezigheidstarief
Individuele inzet	Niet opnemen
Inzet tbv nabijheid	Loopt wel door
Bijdrage verblijf	Loopt wel door
Bijdrage hotelmatige kosten	Loopt wel door
toezicht	Loopt wel door

2.9 Spoedplek

Naast Fase-Z Wonen wil de gemeente Zwolle één 'spoedplek'⁸ contracteren voor gevallen waarin de cliënt van Fase-Z tijdelijk niet op de eigen locatie kan verblijven. Deze spoedplekken kunnen overigens ook voor inwoners van Zwolle worden benut met een andere onderliggende indicatie dan Fase-Z wonen.

⁸ Dit kunnen er op termijn meer worden.



Voor de bekostiging van de spoedplek hanteren we de volgende uitgangspunten (gebaseerd op de productbeschrijving):

- **Functiemix** voor de begeleiding en het 'toezicht' conform de opbouw van Fase-Z Wonen.
- Verblijf is onderdeel van het tarief (**kapitaallasten** en **hotelmatige kosten**); de vergoeding is overeenkomstig de hiervoor beschreven uitgangspunten, waarbij voor het verblijf op de spoedplek geen eigen betaling (niet voor de huurcomponent en niet voor de kosten van levensonderhoud) in mindering wordt gebracht.
- Voor de basisbegeleiding gaan we uit van gemiddeld **één uur** inzet per dag (tussen 07:00-23:00u). Dit kan indien noodzakelijk altijd in overleg met het SWT worden opgeplust met aanvullende uren crisisinzet.
- Omdat deze uren ook in de weekenden kunnen worden geleverd, wordt bij dit uur **15,2% ORT** berekend.
- Voor nachtelijk toezicht volstaat de bereikbaarheid/beschikbaarheid die als onderdeel van het reguliere Fase-Z Wonen wordt bekostigd.

De verwachting van de gemeente is dat deze plekken gedurende het hele jaar beschikbaar is, waarbij deze voor ca. 65% (237 etmalen) bezet zullen zijn. Daarom hanteren we het volgende onderscheid.

Tabel 8. Ingrediënten van de bekostiging van de spoedplek

Ingrediënt spoedplek	Kosten bij bezet	Kosten bij onbezet
Verblijf: kapitaallasten	100%	100%
Verblijf: hotelmatig	100%	50%
Personele mix	100%	nvt
Inzet (uren)*	100%	nvt
Toezicht	nvt	nvt

* Wanneer deze basisinzet onvoldoende is, kan in overleg met het SWT worden uitgeweken naar de module crisis om de inzet op te plussen.

De gemeente is voornemens de kosten van één plek in de vorm van een garantiebudget toe te wijzen op basis van een verwachte bezetting van 237 etmalen per jaar. Indien de werkelijke bezetting lager is, leidt dat niet tot een verrekening; een hogere bezetting wordt aanvullend gecompenseerd op basis van de meerkosten van een bezette plek. De berekening is als volgt uitgewerkt tot een jaarbudget:

- Bezet bed per etmaal: € 171,09/etmaal
- Beschikbaar bed per etmaal: € 57,79/etmaal
- Gecombineerd (65% bezet; 35% beschikbaar): € 131,43/etmaal
- **Totaal per jaar: € 48.006,48** (op basis van 65% bezetting)

2.10 Module Crisis

Aanvullende inzet in het kader van de 'module crisis' wordt per uur beoordeeld. Derhalve volstaat hierbij een uurtarief. Dat is hetzelfde uurtarief als is verwerkt in de berekening van de spoedplekken, op basis van de volgende parameters:

- functiemix zoals voor Fase-Z Wonen (50% MBO4/ 50% HBO);
- gebaseerd op een gelijke verdeling van de twee cao's;
- mogelijke inzet op alle dagen van de week tussen 07:00-23:00u;
- daarom is een ORT toegevoegd van 15,2%.

3. Uitkomsten

In dit hoofdstuk beschrijven we de uitkomsten van de berekeningen in de vorm van de adviestarieven. Tevens geven we een advies voor de indexatie daarvan naar de volgende jaren.

3.1 Adviestarieven 2026

Doorrekening van alle hiervoor beschreven parameters leidt tot de volgende adviestarieven:

Tabel 9. Adviestarieven (prijspeil 2026)

Product	Tarief 2026	Eenheid
Fase-Z Wonen	€ 99,96	Per etmaal
Fase-Z, afwezigheid	€ 50,03	Per etmaal
Module crisis	€ 98,08	Per uur
Spoedplek	€ 48.006,48	Per bed per jaar
<i>(Spoedplek, tbv interne doorrekening)</i>	€ 131,43	Per etmaal

3.2 Advies voor indexatie naar prijspeil 2027 en verder

We vullen het kostprijsmodel op basis van de cao's GGZ en Sociaal Werk. De cao GGZ eindigt op 31 juli 2026; er is nog geen beeld van eventuele aanpassingen daarna. Voor de uitwerking gaan we er vooralsnog van uit dat er in de tweede helft van 2026 geen wijzigingen volgen. De praktijk zal uitwijzen of dat uitgangspunt terecht. Eventuele aanpassingen kunnen worden verwerkt bij de indexatie naar 2027.

Voor de indexatie adviseren we de gemeente Zwolle de methodiek uit de contractstandaarden Wmo te volgen (dus gebaseerd op de OVA/PPC; zie [de website van de NZa](#)). Omdat er sprake is van kosten van verblijf, adviseren we de volgende verhoudingen tussen de verschillende indices:

- 70% personele kosten, op basis van de OVA;
- 10% materiele kosten, op basis van de PPC;
- 20% kapitaallasten, op basis van de index kapitaallasten.

Bijlage 1. Rekenvoorbeeld

	Fase-Z Wonen	Module crisis
GGZ	50%	50%
GHZ	0%	0%
SW	50%	50%
VVT	0%	0%
Jeugd	0%	0%
Percentage	100%	100%
Check	100%	100%

GGZ, GHZ, VVT SW	JZ		
HbH		0%	0%
FWG15			
MBO 2	FWG20 schaal 2	0%	0%
	FWG25 schaal 3		
MBO 3	FWG35 schaal 4	0%	0%
	FWG35 schaal 5		
MBO 4	FWG40 schaal 6	50%	50%
HBO-	FWG45 schaal 7		
	FWG50 schaal 8		
HBO	FWG55 schaal 9	50%	50%
	FWG55 schaal 9		
HBO+	FWG60 schaal 10	0%	0%
	FWG60 schaal 10		
WO	FWG65 schaal 11	0%	0%
	FWG65 schaal 11		
WO+	FWG70 schaal 12	0%	0%
	FWG70 schaal 12		
WO++	FWG75	0%	0%
MS/KJP			
Check	100%	100%	100%

Rekensalaris			
		€ 4.675,08	€ 4.675,08
Maanden in het jaar	12	€ 56.100,90	€ 56.100,90
Inschaling t.o.v. max	93,0%	€ 52.173,84	€ 52.173,84
Onregelmatigheidstoelage? (ORT)		Geen ORT	ORT spoed/crisis
ORT percentage		0,00%	15,21%
ORT bedrag		€ 0,00	€ 7.935,55
Vakantietoelage (VT)	Let opt! Minimum HO	8,17%	8,17%
VT bedrag		€ 4.259,99	€ 4.259,99
Eindejaarsuitkering (EJU)	Let opt! Minimum HO	8,70%	8,70%
EJU bedrag		€ 4.537,56	€ 4.537,56
Balansbudget GGZ		€ 1.000	€ 500
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering SW		€ 120	€ 60
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering JZ		€ 240	€ -
Loopbaanbedrag SW		€ 1,5%	€ 391
Bruto loonkosten		€ 61.922,69	€ 69.858,24

Werkgeverslasten 2026			
Beginwaarde sociale lasten	20,30%	20,30%	20,30%
Maximum premieloon	€ 79.412		
Sociale lasten	20,30%	20,30%	20,30%
	GGZ/GHZ/SW/VVT	JZ	
OP premie aandeel werkgever (50% van 25,9%)	12,95%	13,50%	12,95%
aow-franchise	€ 17.283	€ 5.780,84	€ 6.808,49
Maximum pensioengevend salaris	€ 137.800		
WIA excedent franchise	3,40%	€ -17.486,31	€ -9.550,76
Pensioen	79.409,00	9,34%	9,75%
Percentage werkgeverslasten totaal		29,64%	30,05%
Werkgeverslasten bedrag		€ 18.353,29	€ 20.992,14
Bruto loonkosten incl. werkgeverslasten		€ 80.275,99	€ 90.850,38

	Fase-Z Wonen	Module crisis
Bruto loonkosten incl. werkgeverslasten	€ 80.275,99	€ 90.850,38
PNIL (btw)	2,00%	2,00%
PNIL bedrag	€ 1.601,51	€ 1.812,47
Bruto loonkosten incl. werkgeverslasten incl PNIL	€ 81.877,49	€ 92.662,84
	Type product	Wmo
Percentage opslag overhead met vastgoed	35,9%	34,9%
Opslag overhead bedrag	€ 29.353,08	€ 32.293,00
Risico-opslag	2%	€ 2.224,61
Opleidingsbudget MS	€ 5.682	€ -
Reiskosten woon-werk	€ 966	€ 966
Totale kosten 1 fte	€ 114.421,19	€ 128.420,96

Productiviteit			
Bruto uren	1.878	1.878	1.878
Feestdagen & Verlof & vitaliteit/PBL + bovenwettelijk	253	253	253
Ziekteverzuim (4-jarig)	125	125	125
Werkbaar	1.499	1.499	1.499
Opleiding interventie			
Overleg, administratie	130	130	130
Overig (pauze, pv, etc)			
Clientgebonden tijd	1.369	1.369	1.369
Reistijd?	Nee	Nee	Nee
Niet declarabele reistijd	0	0	0
Keuze indirect cliëntgebonden	Vaste waarde	Vaste waarde	Vaste waarde
Indirect cliëntgebonden	60	60	60
Percentage indirect cliëntgebonden	0%	0%	0%
Direct cliëntgebonden	1.309	1.309	1.309
Percentage	70%	70%	70%

Uurtarief			
		€ 87,39	€ 98,08
Groeps grootte	11	1	1
No-show percentage	0%	0%	0%
Deelbare groep	11	1	1
Individuele uren per etmaal	0,6	1,0	1,0
uren 'nabijheid' per etmaal	0,4	0,0	0,0
Opslag locatiekosten incl. lichte catering per dagdeel?	Nee	Nee	Nee
Tarief per dagdeel	€ 16,00	€ -	€ -
Opslag NHC/NIC per etmaal?	Eigen bijdrage	Ja	Nee
Tarief NHC/NIC per etmaal	11,17	€ 38,65	€ 27,48
Opslag hotelmatige kosten per etmaal?	Ja	Nee	Nee
Tarief hotelmatige kosten per etmaal	€ 15,22	€ 15,22	€ -
Reiskosten?	Nee	Nee	Nee
Reiskosten op jaarbasis	€ 1.474,20	€ -	€ -
Slaapwacht?	Nee	Nee	Nee
Nachtelijk toezicht / slaapwacht	€ -	€ -	€ -
Bereikbaarheid?	Ja	Nee	Nee
7x24 uur bereikbaarheid	€ -	€ -	€ -

Uitkomst 2026			
Uitkomst 2026	€ 96,04	€ 98,08	
Tarief eenheid per	Etmaal	Uur	
Fase-Z Wonen 2026	€ 99,96	per etmaal	

NB: deze uitkomst is in combinatie met de kosten van toezicht, doorgerekend tot een etmaaltarief.



Bijlage 2. Definitie overhead

Voor de overheadkosten wordt aangesloten bij de definitie van de Berenschot Benchmark Care: indirect personeel en materiële overheadkosten. Daarnaast wordt apart de kosten van vastgoed en overige personele kosten in kaart gebracht. Voor alle kosten geldt dat het niet om de totale kosten gaat, maar de kosten die specifiek gerelateerd zijn aan het zorgproduct.

- Overheadpersoneel wordt gedefinieerd als: management (hoger management en operationeel management), stafpersoneel (beleid, marketing, communicatie, beleid en planning), administratief financieel personeel, ICT-personeel, P&O, arbo en opleidingen, secretariaat; gecombineerde functies worden naar rato meegenomen in de overheadkosten (dit zal worden toegelicht in het model).
- Materiële overheadkosten wordt gedefinieerd als: hardware en software, repro/drukwerk, communicatiekosten (telefonie, internet), kosten algemeen beheer (advies, accountants, excl. dienstreizen) en overige algemene kosten. Deze kostenpost is inclusief zakelijke lasten en verzekeringen.
- Kosten voor vastgoed worden gedefinieerd als: onderhoud, dotaties, energiekosten, huur en operationele leasing en interest. Bij individuele begeleiding maken we onderscheid tussen de opslag voor 'op locatie' en 'thuis'. Het betreft hier de vastgoedkosten die zijn toe te schrijven aan de geleverde zorg (bij individuele begeleiding) plus de vastgoedkosten die gepaard gaat met overheadpersoneel/-diensten.

- Overige personele kosten worden gedefinieerd als kosten voor vervanging bij verzuim, kosten voor beroepsregistraties, kosten voor werving & selectie en materiële opleidingskosten.

NB. De AMvB benoemt samen met de reiskosten ook de opleidingskosten, de hiermee gepaard gaande verletkosten worden meegenomen in de niet-productieve uren. Eventuele kosten voor opleidingspersoneel is onderdeel van de opslag voor personele overhead. Materiële opleidingskosten worden meegenomen onder de Overige personele kosten.

Bijlage 3. Berekening ORT en consignatie

Onregelmatigheidstoeslag bij beschikbaarheid (uitruk buiten reguliere uren)

Gemiddeld komt dit op **28,9% ORT**.

ORT buiten reguliere openingsuren

GGZ		14,5 begeleider	
doordeweek 00:00-06:00	44%	6	18%
doordeweek 06:00-07:00	22%	1	2%
doordeweek 07:00-20:00	0%	3,5	0%
doordeweek 20:00-22:00	22%	2	3%
doordeweek 22:00-24:00	44%	2	6%
zaterdag 00:00-06:00	49%	6	12%
zaterdag 06:00-08:00	38%	2	3%
zaterdag 08:00-12:00	0%	4	0%
zaterdag 12:00-22:00	38%	10	16%
zaterdag 22:00-24:00	49%	2	4%
zon/feestdagen	60%	24	60%
		ORT 34,2%	

SW		14,5 begeleider	
doordeweek 00:00-06:00	25%	6	10%
doordeweek 06:00-07:00	25%	1	2%
doordeweek 07:00-19:00	0%	2,5	0%
doordeweek 19:00-22:00	21%	3	4%
doordeweek 22:00-24:00	21%	2	3%
zaterdag 00:00-06:00	25%	6	6%
zaterdag 06:00-08:00	25%	2	2%
zaterdag 08:00-12:00	25%	4	4%
zaterdag 12:00-22:00	25%	10	10%
zaterdag 22:00-24:00	25%	2	2%
zon/feestdagen	45%	24	45%
		ORT 23,7%	

Onregelmatigheidstoeslag bij spoedplekken en crisisinzet

Gemiddeld komt dit op **15,2 % ORT**.

ORT sspoedplekken en crisisinzet

GGZ		16 begeleider	
doordeweek 00:00-06:00	44%		0%
doordeweek 06:00-07:00	22%		0%
doordeweek 07:00-20:00	0%	13	0%
doordeweek 20:00-22:00	22%	2	3%
doordeweek 22:00-24:00	44%	1	3%
zaterdag 00:00-06:00	49%		0%
zaterdag 06:00-08:00	38%	1	2%
zaterdag 08:00-12:00	0%	4	0%
zaterdag 12:00-22:00	38%	10	24%
zaterdag 22:00-24:00	49%	1	3%
zon/feestdagen	60%	16	60%
		ORT 16,7%	

SW		16 begeleider	
doordeweek 00:00-06:00	25%		0%
doordeweek 06:00-07:00	25%		0%
doordeweek 07:00-19:00	0%	12	0%
doordeweek 19:00-22:00	21%	3	4%
doordeweek 22:00-24:00	21%	1	1%
zaterdag 00:00-06:00	25%		0%
zaterdag 06:00-08:00	25%	1	2%
zaterdag 08:00-12:00	25%	4	6%
zaterdag 12:00-22:00	25%	10	16%
zaterdag 22:00-24:00	25%	1	2%
zon/feestdagen	45%	16	45%
		ORT 13,8%	



Consignatie-uren

Gemiddeld komt dit op **2,07 uur** compensatie per etmaal.

Consignatie

GGZ

Consignatie	Aantal dagen	Basis	Vergoeding	Uren per etmaal	Compensatie
Doordeweek	256	2/18	28,444	14,5	412,444
Weekend	102	4/18	22,667	24	544,000
Feestdagen	7	6/18	2,333	24	56,000
				uren per jaar	1012,4
				uren per etmaal	2,77

SW

Consignatie	Aantal dagen	Basis	Vergoeding	Uren per etmaal	Compensatie
Doordeweek	256	1/18	14,222	14,5	206,222
Weekend	102	2/18	11,333	24	272,000
Feestdagen	7	2/18	0,778	24	18,667
				uren per jaar	496,9
				uren per etmaal	1,36

