

Zwolle

Inkoopdocument t.b.v. de aanbesteding Fase-Z Wonen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: gemeente Zwolle

| | |
|----------------------|------------|
| Ons referentienummer | 24.Z.095 |
| Versie | 1.0 |
| Status | Definitief |
| Datum | 29-04-2026 |

Inhoud

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | De Opdrachtgever en de opdracht | 4 |
| 1.1 | Informatie over de organisatie | 4 |
| 1.2 | Inhoud en omvang van de opdracht | 4 |
| 1.3 | Omschrijving en afbakening van de in te kopen voorzieningen | 5 |
| 1.4 | Kritische succesfactoren/ doelstellingen | 7 |
| 1.5 | Procedure en de onderbouwing | 8 |
| 1.6 | Right to Challenge..... | 8 |
| 1.7 | Planning | 9 |
| 2 | Voorwaarden aan Inschrijving | 10 |
| 2.1 | Voorwaarden aan Inschrijving..... | 10 |
| 2.2 | Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst | 17 |
| 2.3 | Aantal Opdrachtnemers | 17 |
| 2.4 | Contractvorming..... | 17 |
| 2.5 | Herzieningsclausules | 18 |
| 2.6 | Toeleiding van inwoner naar voorzieningen | 18 |
| 2.7 | Monitoring, sturing, toezicht en leren | 18 |
| 2.8 | Bekostiging..... | 19 |
| 2.9 | Tarieven | 19 |
| 2.9.1 | Algemene Maatregel van Bestuur | 19 |
| 2.9.2 | Het proces | 19 |
| 2.9.3 | Het kostprijsmodel..... | 20 |
| 2.9.4 | Producten en declaratie-eenheid | 20 |
| 2.9.5 | Tarief | 21 |
| 2.9.6 | Indexatie | 21 |
| 2.9.7 | Bijdrage huurcomponent | 21 |
| 2.10 | Social Return on Investment..... | 22 |
| 3 | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 23 |
| 3.1 | Algemeen | 23 |
| 3.2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 23 |
| 3.3 | Uitsluitingsgronden..... | 24 |
| 3.4 | Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht..... | 24 |
| 3.4.1 | Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering | 24 |
| 3.4.2 | Accountantscontrole | 25 |
| 3.5 | Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..... | 25 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.5.1 | Voldoende geschoold personeel | 25 |
| 3.5.2 | Voldoende verblijfslocaties en plekken Fase-Z Wonen | 25 |
| 3.5.3 | Kwaliteitsnormen | 26 |
| 3.6 | Overige verklaringen | 27 |
| 4 | Beoordelingsprocedure en gunningscriteria | 28 |
| 4.1 | Beschrijving van de beoordelingsprocedure | 28 |
| 4.1.1 | Beoordelingsprocedure | 28 |
| 4.1.2 | Beoordelingsmethode | 28 |
| 4.2 | Kwaliteit | 31 |
| 4.2.1 | Gunningscriterium 1 Ondersteuning | 31 |
| 4.2.2 | Gunningscriterium 2 ontwikkelopdracht | 32 |
| 4.2.3 | Vereisten plan van aanpak | 33 |
| 5 | Bijlagen | 34 |

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Zwolle.

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 133.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

De gemeente Zwolle is verantwoordelijk voor de ondersteuning van inwoners bij het participeren en zelfstandig wonen. De gemeente biedt deze ondersteuning deels zelf via de Sociale Wijkteams (hierna: SWT) maar kan daar ook andere professionals bij inschakelen. Het SWT is er voor alle inwoners van Zwolle.

Voor meer informatie kunt u terecht op de websites www.zwolle.nl en www.swtzwolle.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het realiseren en uitvoeren van de maatwerkvoorziening Fase-Z Wonen voor jongeren (18–27 jaar) met psychische kwetsbaarheden binnen de gemeente Zwolle.

De opdracht omvat minimaal 20 plekken Fase-Z Wonen, een optionele crisismodule en 1 spoedplek.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met 3 verlengopties van 1 jaar (max. 7 jaar).

Opdrachtgever wil echter flexibiliteit borgen. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de vraag naar (spoed)plekken stijgt of dat de continuïteit van plaatsingen onder druk komt te staan, wordt binnen de overeenkomst ruimte opgenomen om maximaal 8 extra Fase-Z Wonen plekken te contracteren bij de gecontracteerde Opdrachtnemers of middels het contracteren van nieuw aanbod. En maximaal twee aanvullende spoedplekken te contracteren via een minicompetitie onder de gecontracteerde Opdrachtnemers. De wijze waarop dit gebeurt is omschreven in de herzieningsclausules opgenomen in de conceptovereenkomst. Voor de module crisis is uitgegaan van 120 uur per jaar per maximaal aantal Fase-Z Wonen plekken en spoedplekken.

De maximale opdrachtwaarde bedraagt hiermee 28 Fase-Z Wonen plekken, 26.040 uren binnen de module crisis en 3 spoedplekken, over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale hoeveelheid wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

1.3 Omschrijving en afbakening van de in te kopen voorzieningen

Lokaal is de gemeente Zwolle, in gezamenlijkheid met partners, bezig om de transitie van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis vorm te geven. Dit doen we door o.a. lokaal een passend en dekkend aanbod te realiseren. Binnen deze transitie sorteren we met verschillende vormen van wonen met zorg voor op het stoppen van Begeleid Wonen, zodat we straks binnen Beschermd Thuis, passende alternatieven kunnen bieden.

In de afgelopen jaren zijn binnen gemeente Zwolle geclusterde woonvormen gerealiseerd, waarbij inwoners met een eigen huurcontract wonen en ambulante begeleiding vanuit een gecontracteerde zorgaanbieder ontvangen. Binnen deze woonvormen zetten we ook in op community vorming. Naast de geclusterde woonvormen wordt ingezet op het bieden van passende ambulante ondersteuning (24/7 bereikbaarheid op afroep) en andere vormen van wonen binnen Beschermd Thuis.

Fase-Z Wonen

Bij de realisatie van geclusterde woonvormen (Geclusterd Wonen Beschermd Thuis) is, samen met zorgpartijen en SWT Zwolle, geconcludeerd dat een groep mensen met psychische kwetsbaarheden niet altijd passend geholpen kan worden binnen de bestaande zorgstructuren. Het betreft inwoners met psychische kwetsbaarheid die enerzijds onvoldoende gebaat zijn bij het klassieke Beschermd Wonen, maar anderzijds ook niet kunnen of willen aansluiten bij community- of groepsgerichte woonvormen, zoals het Geclusterd Wonen Beschermd Thuis. Mede door het stoppen van het regionale product Begeleid Wonen, vindt deze groep onvoldoende aansluiting binnen het huidige zorgaanbod. Het gaat hierbij voornamelijk om jongeren. Met name jongeren die uit de jeugdzorg komen hebben behoefte aan zelfregie en experimenteren en zoeken meer vrijheid. Terwijl zelfstandig wonen met ambulante begeleiding nog een stap te ver is. We willen met het nieuwe product passend aanbod houden voor deze doelgroep en binnen Fase-Z Wonen jongeren wat meer ruimte geven en tegelijkertijd een stuk nabijheid bieden binnen een gecontroleerde omgeving. Fase-Z Wonen staat voor de fase naar zelfstandig wonen. Daarnaast staat de Z voor Zwolle, Fase-Z Wonen is een lokaal product.

Met de aanbesteding van Fase-Z Wonen wordt beoogd om een voorziening neer te zetten die een passende woon-en ondersteuningsvorm biedt, die de inwoner niet overvraagt met groepsdynamiek, maar tegelijkertijd voldoende structuur, veiligheid en continuïteit biedt. De begeleiding bestaat uit individuele begeleiding en nabijheid. De doelgroep kenmerkt zich door wisselende begeleidingsbehoeften, zij laten zich niet altijd gemakkelijk begeleiden en kunnen zich in bepaalde fasen terugtrekken. Op andere momenten vragen zij intensieve begeleiding. Het is van belang dat de begeleiding hierop anticipeert door laagdrempelig contact en een vaste structuur van signalering en opvolging.

Bij Fase-Z Wonen woont de inwoner in een accommodatie van de aanbieder en heeft daar een eigen woonruimte. De inwoner betaalt een bijdrage ten behoeve van de huur aan de aanbieder. Gezien de voorziening zich voornamelijk richt op jongeren gaat de voorkeur uit naar een kamer/studio-achtige setting. Een inwoner verblijft gemiddeld tussen de 2 tot 3 jaar in Fase-Z Wonen. We verwachten dat

ongeveer 20 inwoners gebruik gaan maken van Fase-Z Wonen, daarom wordt beoogd om met deze aanbesteding minimaal 20 plekken te realiseren.

Naast het behouden van passend aanbod voor een specifieke doelgroep middels Fase-Z Wonen is geconstateerd dat de lokale toegang binnen de gemeente Zwolle vastloopt met bepaalde inwoners doordat de wachttijden te lang zijn bij Beschermd Wonen. Met name jongeren die in de jeugdzorg wonen en inmiddels 18 jaar zijn geworden, zijn binnen de jeugdzorg soms moeilijk te handhaven. Voor deze doelgroep willen we graag één spoedplek contracteren bij een van de zorgaanbieders die het Fase-Z Wonen gaat vormgeven. Wij denken dat deze zorgaanbieders zeer geschikt zijn om de zorg en locatie voor deze spoedplek te organiseren, daar de methodiek van Fase-Z Wonen ook goed aansluit bij deze doelgroep.

Module crisis

De module crisis is bedoeld om de aanbieder financieel tegemoet te komen omdat er een periode intensievere inzet van personeel nodig is om de situatie van een bewoner te stabiliseren. De intensiteit is langdurig nodig en langer dan 1 maand waardoor de huidige financiering ontoereikend is. Voorafgaand aan het inzetten van de module crisis is er contact met het SWT Zwolle rondom de intensiteit van de begeleiding aan een inwoner.

Over het algemeen past de begeleiding binnen de financiële ruimte van het product. Soms is er echter meer zorg nodig maar er zijn ook meerdere interventies nodig op ongeplande momenten. Dit kan betekenen dat er buiten kantooruren vaker een beroep wordt gedaan op personele inzet. Dit kan betekenen dat de reguliere financiering niet toereikend is. Hiervoor kan de module crisis worden aangevraagd.

Spoedplek

De spoedplek wordt ingezet bij dreigende dakloosheid in verband met onhoudbaar verblijf binnen de jeugdzorg, onstabiele of onveilige thuissituatie, besluit tot einde zorg binnen Beschermd Wonen of door een combinatie van psychische kwetsbaarheid en onstabiele huisvesting waarbij een passend vervolg (voorlopig) niet mogelijk is.

Hierbij is het onmogelijk of zeer onwenselijk om te wachten op een plek vanuit de verschillende wachtlijsten (lokaal en regionaal).

We spreken niet over crisis gerelateerd aan GGZ. Dit is ter beoordeling van een behandeld arts of de crisisdienst. De spoedplek is geen vervanging van een crisisplek binnen de GGZ.

Doel van de spoedplek

Het doel van de spoedplek is om per direct een plek te kunnen bieden aan Zwolse inwoners in een acute crisissituatie.

De begeleiding bestaat uit een crisisaanpak, die per crisis kan verschillen. De inzet is voornamelijk gericht op het bieden van een eigen plek, stabilisatie en het versterken van de eigen regie. Op basis van de presentiebenadering wordt getracht een samenwerkingsrelatie op te bouwen en zal er in beginsel mindere mate doelmatig gewerkt worden.

De spoedplek is een ingekochte plek op locatie, de plek kan uitgeruild worden bij uitstroom, waardoor een andere plek op dezelfde locatie vrijkomt als spoedplek. Hierdoor hoeft de inwoner niet weg en kan, wanneer Fase-Z Wonen een passende vervolgplek is, het traject binnen Fase-Z Wonen worden voortgezet.

Een inwoner moet zich kunnen conformeren aan de huisregels van de aanbieder. Gedrag dat de veiligheid van personeel of andere bewoners in gevaar brengen en het plegen van strafbare feiten kunnen een einde betekenen aan het verblijf waardoor de inwoner een beroep zal moeten doen op de maatschappelijke opvang.

De regie en toewijzing van de spoedplek ligt bij team WMO Wonen van SWT Zwolle. Zij beoordelen de noodzaak en coördineren de plaatsing. Zij plannen indien nodig ook de MDO's met de betrokken partijen waarin de afspraken rondom verantwoordelijkheden worden besproken en vastgelegd.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar de productomschrijving in bijlage IX en het Programma van Eisen in bijlage VI.

Buiten scope van deze aanbesteding:

- Niet Zwolse inwoners;
- Jongeren onder de 18 jaar.

1.4 Kritische succesfactoren/ doelstellingen

De opdracht ziet op het ontwikkelen en realiseren van minimaal 20 plekken Fase-Z Wonen en één spoedplek ter ondersteuning van het zelfstandig wonen van kwetsbare inwoners van de gemeente Zwolle. Het Fase-Z Wonen wordt zo efficiënt, effectief, integraal, toekomstbestendig en toekomstgericht ontwikkeld en gerealiseerd. De aanbesteding is succesvol als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

Procedure

- De nieuwe overeenkomst gaat in per 1-1-2027.

Kwaliteit

- Lange termijn afspraken die zekerheid bieden aan aanbieders.
- Ruimte voor de professional (consulent en medewerkers aanbieder) voor maatwerk.
- Ruimte voor innovatie.
- Er sprake is van een dekkend zorglandschap.

Wonen

- Normaliseren: de woonomgeving is passend bij de doelgroep waardoor een gevarieerd aanbod van woonvarianten ontstaat.
- Fase-Z Wonen vormt, naast andere vormen van wonen met zorg, een alternatief voor Begeleid Wonen.

Ondersteuning

- De ondersteuning levert een bijdrage aan de uitstroom uit de jeugdzorg locaties en voorkomt dat inwoners moeten instromen in een intramurale 24/7 BW voorziening.
- De ondersteuning is zo licht als mogelijk/zo zwaar als noodzakelijk.

- De ondersteuning moet leiden tot een situatie waarin de inwoner zich veilig, verantwoord en met voldoende vaardigheden zelfstandig kan functioneren in de samenleving. Het aanleren van het “normale leven” — met passende begeleiding, nabijheid en stapsgewijze ontwikkeling — staat centraal. (Dit wordt verder uitgewerkt in paragraaf 4.1.2).

Samenwerking

- Er is aansluiting op de sociale basis in Zwolle.
- Er is samenwerking met de SWT's ten behoeve van de toegang.
- Er is samenwerking onderling tussen zorgaanbieders en tussen gemeente en zorgaanbieders: professioneel partnerschap.

Beheersing

- Uitgangspunt is reële tarieven.
- Bekostigingsinstrument past bij de inhoudelijke keuzes.
- Er wordt gestuurd op doelmatigheid van ondersteuning en beheersing van kosten, passend binnen de financiële kaders.

1.5 Procedure en de onderbouwing

Gekozen is voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure sluit aan bij de omvang van de opdracht, de verwachte marktinteresse en de wens om transparantie en gelijke kansen voor marktpartijen te waarborgen.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat samenhang en integraliteit van de dienstverlening essentieel zijn voor het realiseren van een passend zorglandschap.

Er wordt gewerkt met een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers. Alle inschrijvers die voldoen aan de eisen en kwalitatief passend zijn, kunnen worden gecontracteerd totdat het benodigde aantal plekken is bereikt.

De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij wordt gekozen voor de beste prijs-kwaliteitverhouding. De prijs is vastgesteld op basis van een onafhankelijk kostprijsonderzoek, waardoor de beoordeling voor 100% plaatsvindt op kwaliteit.

1.6 Right to Challenge

De gemeente Zwolle wil zicht het recht voorbehouden om (raam)overeenkomsten aan te gaan en/of opdrachten te verstrekken buiten deze opdracht wanneer een initiatief komt in het kader van een Right to Challenge. Landelijk is het Right to Challenge van toepassing binnen de Wmo. Het verschil tussen een Challenge in het kader van het Right to Challenge en andere burgerinitiatieven is dat bij die eerste vaak een beroep wordt gedaan op nieuwe middelen voor een nieuwe-, nog niet bestaande-oplossing of activiteit. Bij het Right to Challenge gaat het om het beter en/of goedkoper uitvoeren van een bestaande (al aanbestede) activiteit met overdracht van de financiële middelen die daarbij horen: de zogenaamde substitutie. Het aanbod waar de Challenge betrekking op heeft, komt dus altijd

Inkoopdocument Fase-Z Wonen

Ons Ref.nr: 24.Z.095

(deels) in de plaats van door de Opdrachtgever gecontracteerd aanbod. Met andere woorden, er kan geen sprake zijn van (volledig) additioneel aanbod. Wanneer sprake is van een initiatief op basis van Right to Challenge wordt de scope van de opdracht verminderd zonder dat dit tot extra kosten of schadevergoeding leidt.

1.7 Planning

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027. Overige data worden via TenderNed gepubliceerd. Onderstaande planning is van toepassing.

| Activiteit | Datum |
|--|-------------------|
| Publicatie van de opdracht | 20 mei 2026 |
| Uiterste datum voor stellen van vragen | 1 juni 2026 |
| Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen | 8 juni 2026 |
| Uiterste datum voor stellen van vragen (alleen verduidelijkingsvragen over Nvl1 dus geen nieuwe vragen) | 15 juni 2026 |
| Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen | 19 juni 2026 |
| Uiterste datum voor inschrijven | 1 juli 2026 |
| Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen) | 14 september 2026 |
| Bezwaartermijn (20 dagen) | 6 oktober 2026 |
| Ondertekening Raamovereenkomst | Ntb |
| Ingang Raamovereenkomst | 1 januari 2027 |

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- De klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- De klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- Een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- Beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- De inkoopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;
- Beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

Commissie van Aanbestedingsexperts of rechter

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- De Commissie van Aanbestedingsexperts, of
- De bevoegde rechter.

8. Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage VIII) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met SSC-Ons via contractmanagement@ssc-ons.nl en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/

disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden, dit in verband met de plenaire bijeenkomst van het aanbestedingsteam voor beantwoording van de vragen.
- Er zijn twee vragenrondes gepland. De tweede vragenronde is bedoeld voor verduidelijkingsvragen over de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen, niet voor nieuwe vragen.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> .

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- De Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- De Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- De overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- In de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- De overeenkomst wordt ontbonden; of
- Toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen volgens art. 9 van de Wet Bibob:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- In het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- Ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document van bijlage VII Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Een belangrijke ontwikkeling die deze inkoop raakt, is de invoering van de *Contractstandaarden Wmo 2015* door de VNG.

Op 29 november 2024 zijn deze Contractstandaarden vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van de VNG. De leden van de VNG zijn verplicht de, onder verantwoordelijkheid van de VNG opgestelde, contractstandaarden te gebruiken bij het sluiten van overeenkomsten in het kader van de Wmo en de Jeugdwet. Deze verplichting houdt in dat de leden naast het contractdocument ook het bijbehorende inkoopdocument en de inkoopvoorwaarden van de VNG (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie september 2024) dienen toe te passen.

De basis modelovereenkomst is hier te vinden: -Overeenkomst-Wmo-versie-1.2.docx. De algemene inkoopvoorwaarden zijn hier te vinden: <https://vng.nl/sites/default/files/2024-10/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden.pdf>

De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De concept Raamovereenkomst is als bijlage toegevoegd. De algemene inkoopvoorwaarden zijn via de link hierboven te downloaden.

2.3 Aantal Opdrachtnemers

De Opdrachtgever wil minimaal 20 plekken Fase-Z Wonen contracteren. Opdrachtgever wil het aantal te contracteren partijen af laten hangen van het benodigde aantal zorgaanbieders voor een voldoende dekkend zorglandschap qua volume te weten minimaal 20 plekken. De inschrijvers moeten bij hun inschrijving aangeven hoeveel plekken Fase-Z Wonen zij beschikbaar stellen. De Opdrachtgever zal zoveel zorgaanbieders contracteren zodat het minimum van 20 is bereikt.

Alle inschrijvers moeten één spoedplek aanbieden. Aan de best scorende aanbieder wordt de spoedplek gegund. Om de mogelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst open te houden twee extra spoedplekken te contracteren wordt voorzien in een minicompetitie wanneer dit aan de orde zou zijn.

2.4 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *.
2. De Nota van inlichtingen.
3. Het Inkoopdocument (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).

Inkoopdocument Fase-Z Wonen

Ons Ref.nr: 24.Z.095

4. De algemene inkoopvoorwaarden.
5. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept (Raam-)Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

2.5 Herzieningsclausules

Gezien het feit dat het Fase-Z Wonen een nieuw product is wat in gezamenlijkheid met de Odrachtnemers verder ontwikkeld zal worden is het verstandig om herzieningsclausules op te nemen zodat de overeenkomst tussentijds aan te passen is. Voor de volgende onderwerpen zijn herzieningsclausules in de overeenkomst opgenomen:

- Toevoegen van een product;
- Aanpassen van een product;
- Tariefswijziging;
- Wijziging van benodigd aantal plekken;
- Overbruggingsperiode;
- Procedure voor aanvullende spoedplekken (minicompetitie).

2.6 Toeleiding van inwoner naar voorzieningen

Een inwoner kan een melding van een hulpvraag indienen bij de gemeente. Dit kan telefonisch, per mail of via het contactformulier. Vervolgens doet een Wmo-consulent naar aanleiding van de hulpvraag van een inwoner integraal onderzoek. Hierbij volgt de consulent de vijf stappen zoals voorgeschreven door het Centrale Raad van Beroep. De Wmo-consulent onderzoekt eerst welke ondersteuning de inwoner naar aard en omvang (bruto) nodig heeft. Vervolgens onderzoekt deze wat de mogelijkheden zijn vanuit eigen kracht, netwerk of andere voorliggende opties/ voorzieningen om invulling te geven aan deze ondersteuningsvraag. Daaruit volgt welke (netto) ondersteuning vanuit de Wmo aanvullend nodig is, in de vorm van een maatwerkvoorziening.

Vervolgens ontvangt de Inwoner een verslag van dit onderzoek. Na ondertekening van dit verslag door de Inwoner ontvangt de Inwoner een beschikking.

In deze beschikking staat minimaal:

- Welke maatwerkvoorziening is toegekend;
- De ingangsdatum en duur van de ondersteuning;
- Uit welke producten de ondersteuning bestaat;
- Informatie over het betalen van een bijdrage aan de huurcomponent;
- Informatie over bezwaarprocedure.

2.7 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

Tijdens de looptijd van de overeenkomsten monitort de gemeente of de gemaakte afspraken worden nagekomen. Er vindt controle plaats op de naleving van alle in de overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen. Deze taak is belegd bij de contractmanager en de door de gemeente aangestelde toezichthouders. Zij hanteren daarin zoveel mogelijk een integrale aanpak voor kwaliteit, integriteit en rechtmatigheid. De toezichthouders hebben hierbij speciale bevoegdheden voor zowel toezicht als handhaving. De contractmanager is het eerste aanspreekpunt voor de aanbieders daar waar het gaat om de contractafspraken en de samenwerking. Zie voor een verdere uitwerking bijlage VI-Programma van Eisen”.

2.8 Bekostiging

De opdrachtgever past voor Fase-Z Wonen en de module crisis de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dat betekent: De opdrachtgever betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. Voor de spoedplek past de opdrachtgever budgetbekostiging inclusief beschikbaarheidsbekostiging toe, een zogeheten garantiebudget.

2.9 Tarieven

2.9.1 Algemene Maatregel van Bestuur

De Algemene Maatregel van Bestuur reële tarieven (AMvB reële tarieven) bij de Wmo verplicht gemeenten om bij de professionele ondersteuning in het sociaal domein reële tarieven te hanteren. In dit wettelijk kader is een lijst opgenomen van kostprijselementen op basis waarvan gemeenten het tarief dienen te bepalen. Het begrip 'reëel' weerspiegelt de (goede) verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van diezelfde voorziening in de betreffende gemeente of regio. Wanneer een tarief 'reëel' is, is niet in de AMvB bepaald; dat is en blijft een keuze van Opdrachtgever. Belangrijke toetssteen hierbij is dat het tarief tot stand komt in een transparant proces naar/met de zorgaanbieders en dat het tarief herleidbaar en herkenbaar is. Daarom maakt marktconsultatie en dialoog met zorgaanbieders onderdeel uit van het proces om tot reële tarieven te komen.

Bureau HHM heeft voor de gemeente een kostprijsonderzoek gedaan. Zij hield daarbij rekening met de wettelijke regels in artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak. Hieruit zijn adviestarieven gekomen, die door de gemeente Zwolle zijn overgenomen.

De onderbouwing van de tarieven en het verloop van het kostprijsonderzoek staat in Bijlage X.

2.9.2 Het proces

Om uiteindelijk tot definitieve tarieven te komen, zijn de volgende stappen doorlopen:

1) Naar aanleiding van de inhoudelijke marktconsultatie, waarin door de gemeente en aanbieders uitgebreid is gesproken over diverse aspecten van het product, heeft de gemeente de opgehaalde input zorgvuldig meegenomen in de verdere ontwikkeling van het product en de bijbehorende documentatie.

2) Op basis van de documentatie van de gemeente Zwolle over de verschillende producten, heeft HHM een eerste uitwerking gemaakt van het kostprijsmodel en een concept voor deze notitie opgesteld. Hierin is een reële opbouw van de verschillende producten vertaald naar parameterwaarden, nog niet naar tarieven. Daarbij heeft HHM, gebruik gemaakt van landelijke benchmarks en van uitkomsten van recent doorlopen vergelijkbare trajecten voor andere gemeenten.

3) In een ambtelijke werksessie is gesproken over de verschillende te maken keuzes rond de opbouw van het kostprijsmodel als vertaling van de productomschrijvingen. Op basis daarvan is een eerste versie van deze notitie bijgesteld.

4) Deze notitie is op 19 februari 2026 met aanbieders uit de gemeente besproken. De aanbieders hebben aansluitend de mogelijkheid gekregen om aanvullende schriftelijke vragen te stellen en onderbouwde suggesties aan te leveren voor aanpassingen van de besproken parameters.

5) Na afloop van de reflectietermijn zijn de reacties van de aanbieders geanalyseerd en met de gemeente besproken.

6) De uitkomsten van de consultatiefase zijn in deze definitieve rapportage verwerkt en vertaald naar de opbouw van het rekenmodel. Het rekenmodel wordt aan de gemeente beschikbaar gesteld.

7) Uiteindelijk zijn de definitieve tarieven vastgesteld door College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zwolle.

2.9.3 Het kostprijsmodel

Om te komen tot reële tarieven die alle kosten bij de verschillende diensten (producten) omvatten, is gebruik gemaakt van onderstaand kostprijsmodel. Bij elk van de parameters wordt in de notitie een beschrijving van de waarden gegeven die voor Fase-Z Wonen is voorgesteld.

| Parameter | Omschrijving |
|--|---|
| Inschaling | Dit betreft zowel de functiemix van personeel in de directe ondersteuning, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus (salarisschalen). |
| Opslagen | Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoelage, eindejaarsuitkering en onregelmatigheidstoelage.. |
| Sociale lasten | Dit betreft de werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte sociale verzekeringen, pensioenpremie, etc. Deze kunnen per cao verschillen. |
| Overhead | Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie, etc.) en de overige kosten (alle overige, materiele kosten). |
| Productiviteit/ declarabiliteit | Dit betreft een correctie op de kosten van een medewerker in de directe ondersteuning voor niet-productieve uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit een correctie voor niet declarabele uren, zoals bijvoorbeeld vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg en ziekteverzuim. |
| Risico-opslag | Ook wordt een opslag toegevoegd voor de financiële risico's. Alle overige elementen hebben betrekking op de feitelijke kostprijs; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie. |
| Overige kosten | Voor Fase-Z gelden er aanvullende kosten, bijvoorbeeld de kosten voor toezicht. |

2.9.4 Producten en declaratie-eenheid

De declaratie voor Fase-Z Wonen en de module crisis gaat via het berichtenverkeer (iWmo) en op basis van de werkelijke productie geleverd door de aanbieder en binnen de kaders van de afgegeven indicatie. Opdrachtgever is voornemens de kosten van één spoedplek in de vorm van een garantiebudget toe te wijzen op basis van een verwachte bezetting van 237 etmalen per jaar. Indien

de werkelijke bezetting lager is, leidt dat niet tot een verrekening; een hogere bezetting wordt aanvullend gecompenseerd op basis van de meerkosten van een bezette plek.

De volgende productnamen en eenheden worden gebruikt:

| Product : | Declaratie-eenheid |
|--------------------------|--------------------|
| Fase-Z Wonen | Etmaal |
| Fase-Z Wonen afwezigheid | Etmaal |
| Module crisis | Uur |
| Spoedplek | Jaar |

2.9.5 Tarief

| Product : | Tarief per declaratie-eenheid |
|--------------------------|--------------------------------|
| Fase-Z Wonen | € 99,96 / etmaal |
| Fase-Z Wonen afwezigheid | € 50,03 / etmaal |
| Module crisis | € 98,08 / uur |
| Spoedplek | € 48.006,48 / per bed per jaar |

2.9.5.1 Afwezigheidstarief

Het afwezigheidstarief is de financiering voor situaties waarin een inwoner tijdelijk niet verblijft op de woonlocatie, maar wel een terugkeerperspectief heeft.

Vanaf de twaalfde dag van afwezigheid wordt een afwezigheidstarief toegepast. Het is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieder om bij te houden hoeveel dagen en om wat voor reden een inwoner afwezig is. De zorgaanbieder meldt een afwezigheid van meer dan elf dagen voorafgaand aan de twaalfde dag aan de verantwoordelijke Lokale Toegang. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen aaneengesloten of verspreide afwezigheid. Het afwezigheidstarief treedt in werking vanaf de twaalfde dag van afwezigheid in het kalenderjaar.

2.9.6 Indexatie

De Opdrachtgever is voornemens de tarieven jaarlijks te indexeren. De indexatie vindt plaats voor het eerst per 1 januari 2027. Zie hiervoor de onderbouwing in het rapport HHM.

De indexatieregel is:

- 70% van het tarief is personele kosten obv OVA;
- 10% van het tarief is materiele kosten obv PPC;
- 20% van het tarief is kapitaallasten obv de kapitaallasten.

De indexcijfers van de Nza worden gehanteerd (OVA/PPC). Deze zijn te vinden op: [Prijnsindexcijfers | Nederlandse Zorgautoriteit](#).

Bij de berekening van de tarieven van jaar 't+1' hanteert Opdrachtgever de (voorlopige) percentages van jaar 't+1' zoals gepubliceerd op de website van het NZa per 1 mei van jaar 't' voor de onderdelen personele kosten (70%), materiële kosten (10%) en kapitaallasten (20%) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De som van deze percentages is het indexatiepercentage voor jaar t+1.

2.9.7 Bijdrage huurcomponent

Binnen Fase-Z Wonen draagt de inwoner bij aan de huur van de woning, dit wordt de bijdrage in de huurcomponent genoemd. De bijdrage wordt via de aanbieder geïnd.

Inkoopdocument Fase-Z Wonen

Ons Ref.nr: 24.Z.095

We kiezen ervoor om de inwoner mee te laten betalen in de woonlasten, omdat we binnen Fase-Z Wonen zo veel als mogelijk het normale leven willen navolgen, om de zelfredzaamheid van de inwoner te versterken en uitstroom te bevorderen. Ook buiten Fase-Z Wonen zal een inwoner te maken krijgen met huurlasten.

2.9.7.1 Hoogte en onderbouwing bijdrage huurcomponent

Binnen Fase-Z Wonen is ervoor gekozen om de inwoner één vast bedrag als bijdrage in de huurcomponent te laten betalen, om de administratieve last zo laag mogelijk te houden. Binnen Fase-Z Wonen wordt er niet gewerkt met verschillende hoogtes van bijdrage in de huur.

Binnen Fase-Z Wonen rekenen we een bijdrage in de huurcomponent van **€340**.

Dit bedrag is tot stand gekomen, door rekening te houden met de volgende elementen:

- Het Nibud adviseert in zijn algemeenheid om een derde van het netto inkomen aan woonlasten te besteden³. Ervan uitgaande dat een volledige bijstandsuitkering per 1 januari 2026 €1.401,50 is, voor alleenstaanden vanaf 21 jaar⁴, is een bijdrage van €340 euro in lijn met ongeveer een derde van het netto inkomen.
- Het wooncomponent binnen andere voorzieningen, zoals GWBT (Geclusterd Wonen Beschermd Thuis) ligt gemiddeld tussen de €300-€400 euro. Door te kiezen voor een huurcomponent van €340 binnen Fase-Z Wonen sluiten we aan bij andere voorzieningen/projecten van wonen met zorg.
- Rekening houdend met zo veel als mogelijk aan te sluiten bij een markconforme huur. De gemiddelde huurprijs in 2025 voor een kamer in Zwolle lag ongeveer rond de €435 per maand⁵.

2.10 Social Return on Investment

Opdrachtgever hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Social Return On Investment (hierna: SROI) heeft als doel om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen, creëren van stageplaatsen en maatschappelijke activiteiten. De Opdrachtgever heeft daarom besloten om SROI, volgens het inkoopbeleid, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen in deze aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtnemer is verplicht om minimaal 2,5 % van de gefactureerde omzet aan te wenden voor SROI. Hiervan dient minimaal de helft besteed te worden aan maatschappelijke activiteiten en/of sociale inkoop.

Wat betreft de maatschappelijke activiteiten: hieronder vallen ook de activiteiten die onder de ontwikkelopdracht vallen (zie Hoofdstuk 4 over de ontwikkelopdracht). Het andere deel mag breed, dat betekent ook in de keten, aan alle SROI-activiteiten worden besteed. Voor een toelichting verwijzen wij u naar bijlage VIII SROI.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website: Expertisecentrum Social Return - WSP Regio Zwolle.

³ [Betaalbaar wonen - Nibud](#) en [Woonsector - Nibud](#)

⁴ [Hoe wordt de hoogte van mijn bijstandsuitkering berekend? | Rijksoverheid.nl](#)

⁵ [Gemiddelde Huurprijs Zwolle | Kamer.nl](#)

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In Bijlage I treft u een checklist aan met: Aan te leveren documenten en bewijsmiddelen en het moment waarop u dit moet doen. Deze bijlage hoeft u niet in te dienen. Het is een hulpmiddel voor het indienen van een complete inschrijving.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het **bij inschrijving** indienen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. De in paragraaf 3.2 van dit Inkoopdocument gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. De Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. De Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. De Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. De Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. Indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. Er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver dient aan **de inschrijving** toe te voegen: een **Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel**, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.3 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. Milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout⁶.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Aanbestedende dienst vraagt de volgende drie bewijsmiddelen **bij inschrijving** als toets op de uitsluitingsgronden:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):**
 - Niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Aanbestedende dienst.
 - Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl
2. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst**
 - Niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de Aanbestedende dienst.
 - Zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://Belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.4 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000, -. Per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen door **bij inschrijving een kopie van een geldig polisblad van de aansprakelijkheidsverzekering** in te dienen.

⁶ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat de potentiële aanbieder meeverzekerd is.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4.2 Accountantscontrole

De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening mag geen paragraaf bevatten met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Inschrijver kan bij zijn **Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA**. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen.

3.5 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Voldoende geschoold personeel

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van een opgave van Inschrijver van voldoende geschoold personeel.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij **Inschrijving** het volgende bewijs op:

Een **overzicht van het aantal mbo4 en hbo geschoold personeel** dat belast wordt met de uitvoering van de Ondersteuning aan Inwoners Fase-Z Wonen. De eis is dat voor deze opdracht 50% hbo wordt ingezet en 50% mbo4. Inschrijver gebruikt hiervoor het format uit Bijlage IV.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.5.2 Voldoende verblijfslocaties en plekken Fase-Z Wonen

Minimumeis bij Inschrijving minimaal 1 verblijfslocatie in de gemeente Zwolle

Inschrijver moet op het moment van Inschrijving beschikken over minimaal één (1) verblijfslocatie in de gemeente Zwolle. Deze locatie dient een minimale omvang van vier (4) plekken te hebben. De plekken hebben betrekking op Beschermd Wonen, Begeleid Wonen en/of aanpalende wetten Wlz, Jeugdwet en justitie.

Uitsluiting

Er mag geen combinatie met GWBT (Geclusterd Wonen Beschermd Thuis) worden aangeboden omdat we de doelgroepen Fase-Z Wonen en GWBT als niet combineerbaar zien. Indien inschrijver dit wel doet leidt dit tot uitsluiting van Inschrijver tot de aanbesteding.

Minimumeis bij ingang overeenkomst 2 plekken Fase-Z Wonen

Inschrijver moet bij aanvang van de Overeenkomst (1 januari 2027) beschikken over minimaal twee (2) beschikbare plekken ten behoeve van Fase-Z Wonen.

Verklaring beschikbaarheid opgegeven plekken binnen maximaal 2 jaar

Inschrijver verklaart dat de bij inschrijving opgegeven plekken, plekken zijn waarvoor een reëel en aantoonbaar perspectief bestaat dat deze binnen een periode van maximaal twee (2) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst beschikbaar komen voor inwoners die gebruik maken van Fase-Z wonen. Het is toegestaan dat inschrijver plekken opgeeft die bij aanvang van de Overeenkomst nog niet allemaal (met uitzondering van twee (2) plekken) direct beschikbaar zijn. Inschrijver spant zich aantoonbaar in om deze plekken binnen genoemde termijn beschikbaar te krijgen en houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang.

Opdrachtgever acht het van belang dat deze opgegeven plekken daadwerkelijk perspectief bieden voor de uitvoering van de opdracht. Met deze verklaring borgt Opdrachtgever dat inschrijvers uitsluitend plekken aanbieden waarvoor een reële verwachting bestaat dat deze binnen afzienbare termijn beschikbaar komen. Hiermee wordt voorkomen dat niet-realistische of niet-beschikbare capaciteit wordt aangeboden en wordt de uitvoerbaarheid van de opdracht gewaarborgd.

Verificatie

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever **bij Inschrijving** het volgende bewijs op:

Inschrijver geeft een opgave van al zijn verblijfslocaties in de gemeente Zwolle met daarbij vermelding van het aantal plekken Beschermd Wonen, Begeleid Wonen en/of aanpalende wetten zoals Wlz, Jeugdwet of justitie. Tevens wordt hierbij aangegeven welke locatie(s) geschikt zijn om Fase-Z Wonen toe te voegen, hoeveel plekken hiervoor minimaal beschikbaar komen na contractering, wat de beschikbaarheidsdatum is van de Fase-Z Wonen plekken en de onderbouwing van deze datum (bijvoorbeeld huidige bezetting, uitstroom of andere relevante factoren). Tevens dient inschrijver te verklaren dat er een reëel en aantoonbaar perspectief bestaat dat de aangeboden Fase-Z Wonen plekken binnen een periode van maximaal twee (2) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst beschikbaar komen voor inwoners die gebruik maken van Fase-Z wonen.

Inschrijver gebruikt hiervoor het format uit Bijlage V.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.5.3 Kwaliteitsnormen

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toepast. Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging van de kwaliteit van de organisatie en 2) een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

Inkoopdocument Fase-Z Wonen

Ons Ref.nr: 24.Z.095

De Inschrijver voldoet aan deze eis door te beschikken over een certificaat of keurmerk ISO 9001:2015 of HKZ, geldig op de datum van Inschrijving. Inschrijver dient bij inschrijving de bewijsmiddelen te overleggen in de vorm van een kopie van een dergelijk kwaliteitscertificaat.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie hieraan te voldoen en bewijs te overleggen.

3.6 Overige verklaringen

Voor de overige in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage V)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Holdingverklaring (gebruik format bijlage VI)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

4.1.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

4.1.2 Beoordelingsmethode

De doelgroep van Fase-Z Wonen bestaat uit jongeren tussen de **18 en 27 jaar** met psychische kwetsbaarheden, die niet passend geholpen kunnen worden binnen de bestaande voorzieningen van Beschermd Wonen of Beschermd Thuis. De ondersteuningsbehoefte van deze jongeren is gericht op het aanleren en versterken van vaardigheden die nodig zijn voor het voeren van een zo normaal mogelijk leven, in een veilige en stabiele woonomgeving. De ondersteuning binnen Fase-Z Wonen omvat in ieder geval de volgende elementen:

1. *Dagelijkse structuur en leefvaardigheden*

De jongere heeft behoefte aan een vaste dagstructuur en ondersteuning bij het opbouwen van een voorspelbare leefroutine. De begeleiding richt zich op het aanleren en versterken van

praktische vaardigheden, waaronder zelfzorg, hygiëne, huishoudelijke taken, budgettering, planning en het nakomen van afspraken.

2. *Ontwikkeling van zelfredzaamheid en persoonlijk functioneren*

De jongere heeft begeleiding nodig bij het omgaan met psychische kwetsbaarheden, impulscontrole, stress en emotieregulatie. De ondersteuning is gericht op het ontwikkelen van zelfinzicht, het vergroten van eigen regie en het maken van gezonde keuzes in het dagelijks leven. Hierbij wordt gebruikgemaakt van methodisch onderbouwde begeleidingsvormen.

3. *Sociale ontwikkeling en het versterken van een gezond netwerk*

Veel jongeren beschikken niet over een stabiel of ondersteunend netwerk. De jongere heeft begeleiding nodig bij het opbouwen, herstellen of onderhouden van sociaal wenselijke contacten. De ondersteuning richt zich op het oefenen van sociale vaardigheden, het vergroten van verantwoordelijkheid in relaties en het leren omgaan met groeps- en omgevingsdynamiek waar passend.

4. *Participatie, daginvulling en toekomstontwikkeling*

De jongere heeft ondersteuning nodig bij het vinden, opbouwen en behouden van een passende daginvulling, zoals onderwijs, werk, vrijwilligerswerk of andere vormen van participatie. De begeleiding stimuleert motivatie, ritme, verantwoordelijkheid en toekomstgericht gedrag, als onderdeel van het toewerken naar een zelfstandig bestaan.

5. *Veiligheid, begrenzing en crisisinterventie*

Gezien de doelgroep kan sprake zijn van terugtrekken, risicovol gedrag of escalatie. De jongere heeft behoefte aan een veilige woonomgeving met duidelijke huisregels, voorspelbare grenzen en tijdige signalering van risico's. Indien nodig wordt tijdelijk intensievere begeleiding ingezet (bijvoorbeeld via de module crisis) om stabiliteit te herstellen.

6. *Vorbereiding op duurzame uitstroom*

De begeleiding is gericht op het toewerken naar een passende vervolgstap, doorgaans richting zelfstandig wonen met ambulante ondersteuning. De jongere wordt ondersteund bij het vergroten van woonvaardigheden, het nemen van verantwoordelijkheid voor financiën, het opbouwen van een stabiel netwerk en het beperken van terugvalrisico's. Waar nodig worden afspraken gemaakt over nazorg.

Score

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen elke vraag afzonderlijk en leggen die naast de hierboven omschreven elementen. Per antwoord op een vraag wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven op basis van de onderstaande beoordelingsmaatstaf:

| Schaal | Score | Beschrijving |
|------------|-------|--|
| Uitstekend | 10 | Het antwoord voldoet volledig aan de gestelde criteria en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is ten opzichte van de gemiddelde werkwijze (aanpak) die wordt aangeboden. |
| Goed | 8 | Het antwoord voldoet volledig aan de gestelde criteria en Inschrijver geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering. |
| Voldoende | 6 | Het antwoord voldoet op de genoemde punten grotendeels aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor |

| | | |
|---------------|---|--|
| Onvoldoende | 4 | (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe Inschrijver die in de praktijk uitvoert. |
| Slecht | 2 | Het antwoord voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele punten komen niet aan de orde. |
| Geen antwoord | 0 | Het antwoord voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend. |
| | | Er wordt geen antwoord gegeven. |

Puntensysteem

De beoordeling van gunningscriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

| Gunningscriterium | Maximale score | Minimale score |
|-------------------------------|------------------|----------------|
| Kwaliteit 1 Ondersteuning | 50 punten | 30 punten |
| Kwaliteit 2 Ontwikkelopdracht | 30 punten | 18 punten |
| | Totaal 80 punten | |

Het minimaal aantal punten wat behaald dient te worden per gunningscriterium is 60 % van de maximaal te behalen punten van dat criterium. Een Inschrijver die een onvoldoende scoort, dus onder de 60% van de maximale score per gunningscriterium uitkomt, wordt terzijde gelegd. Alle behaalde punten worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Rekenvoorbeeld

| Vraag/Inschrijver | A | B | C |
|---------------------------------|-----------|--|-----------|
| 1 | 6 | 4 | 8 |
| 2 | 4 | 4 | 8 |
| 3 | 8 | 6 | 10 |
| 4 | 10 | 8 | 8 |
| 5 | 6 | 6 | 6 |
| Subtotaal criterium 1 | 34 | 28 | 40 |
| 6 | 6 | 10 | 10 |
| 7 | 6 | 8 | 10 |
| 8 | 6 | 10 | 8 |
| Subtotaal criterium 2 | 18 | 28 | 28 |
| Totaal | 52 | 56 | 68 |
| Komt voor gunning in aanmerking | Ja | Nee, terzijde gelegd vanwege niet behalen minimale aantal punten kwaliteitscriterium 1 | Ja |
| Rangorde | 2 | Nvt | 1 |
| Gunning spoedplek | Nee | Nvt | Ja |

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium Kwaliteit 1 voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op gunningscriterium Kwaliteit 2.

Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.2 Kwaliteit

4.2.1 Gunningscriterium 1 Ondersteuning

Aan de hand van onderstaande casus dient Inschrijver een Plan van Aanpak op te stellen waarbij concreet ingegaan wordt op de volgende vragen:

1. Hoe verloopt idealiter de aanmelding van en kennismaking met Delano bij uw organisatie?
2. Op welke manier zou u de begeleiding aan Delano vormgeven?
3. Op welke manier betreft u andere partijen bij het realiseren van de begeleidingsdoelen van Delano?
4. Welke onderdelen van het begeleidingsplan zijn voor de casus van Delano het meest belangrijk en waarom?
5. Hoe ziet de duurzame uitstroom van Fase-Z eruit indien de begeleidingsdoelen zijn behaald en hoe zorgt u ervoor dat de kans op terugvallen van Delano tot het minimum wordt beperkt?

Delano (18 jaar)

Delano is op 17-jarige leeftijd uit huis geplaatst. Hij ervaart moeite met langetermijndenken en het nakomen van afspraken. Er is sprake van impulsief gedrag, af en toe middelengebruik, weglopen en het niet nakomen van afspraken. Zelfstandig functioneren lukt hem onvoldoende. Hij heeft begeleiding nodig om structuur aan te brengen en verantwoordelijkheid te nemen. Uit een IQ-onderzoek blijkt een TIQ van 73. Daarnaast ervaart hij problemen met emotieregulatie. Over het algemeen loopt hij weg wanneer het hem te veel wordt. Af en toe kan hij verbaal agressief worden maar komt hier dan later wel op terug. Hij brengt veel tijd door met vrienden. Hoewel hij sociaalvaardig is en makkelijk contact legt, ontbreekt er een stabiel en ondersteunend netwerk. Hij is beïnvloedbaar en er zijn zorgen over de mensen waar hij mee omgaat.

Hij komt uit een gezin dat bestaat uit moeder, stiefvader, tweelingbroer en zusje. In zijn pubertijd ontstonden veel conflicten in de thuissituatie. Door de hevigheid van de conflicten hebben ouders bij de hulpverlening aangegeven dat hij uit huis moet.

Het contact met zijn moeder verloopt moeizaam, Delano voelt zich heel erg afgewezen door moeder. Hij vindt het jammer dat de relatie zo stroef verloopt en hoopt dit in de toekomst te kunnen herstellen. Met zijn biologische vader heeft hij al jaren geen contact meer.

Op dit moment heeft Delano geen dag invulling zoals werk of school. Pogingen om te werken, of toch weer een studie volgen, zijn mislukt door onrust en gebrek aan stabiliteit. Delano is gemotiveerd, maar het lukt niet om dit zonder begeleiding vol te houden.

Delano woont op dit moment bij op een jeugdzorglocatie, een crisisopvang waar hij tot zijn 18de kan verblijven. Zelfstandig wonen is voor hem niet haalbaar door gebrek aan structuur, financiën en stabiliteit.

Delano heeft een sterke drang naar autonomie en wil zelf zijn route bepalen. De verwachting is dat hij zich niet kan houden aan de structuur binnen Beschermd Wonen.

Delano heeft een Halt-traject negatief afgerond doordat hij afspraken niet nakwam. Hij is in aanraking gekomen met de politie wegens rijden zonder rijbewijs, door rood rijden en roekeloos rijgedrag. Onlangs is opgemerkt dat Delano nieuwe dure kleding heeft aangeschaft zonder dat duidelijk is waar het geld vandaan komt.

4.2.2 Gunningscriterium 2 ontwikkelopdracht

Opdrachtgever is van mening dat participatie van jongeren essentieel is omdat het zowel de persoonlijke ontwikkeling van de jongere versterkt en een belangrijke stap in de ontwikkeling. Het gaat verder dan alleen 'meedoen'; het gaat om het hebben van een stem en invloed op de eigen leefomgeving en toekomst.

De belangrijkste redenen voor participatie voor jongeren binnen Fase-Z zijn:

- Persoonlijke ontwikkeling: Door een zinvolle dag invulling te hebben, bouwen jongeren meer zelfvertrouwen op en ontwikkelen ze een positief zelfbeeld.
Ze leren belangrijke vaardigheden zoals luisteren, keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen voor hun acties.
- In plaats van de focus te leggen op de beperkingen van de jongeren richt de begeleiding zich op de krachten, potentie en mogelijkheden van de jongeren.

Oprachtgever verwacht van Opdrachtnemer een bijdrage aan deze ontwikkelopdracht voor Fase-Z. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak zijn visie te beschrijven hoe Inschrijver een bijdrage kan leveren aan deze ontwikkelopdracht. Concreet dient Inschrijver daarbij in te gaan op de volgende vragen:

1. Omschrijf uw visie over de wijze waarop u een bijdrage kan leveren aan deze ontwikkelopdracht?
2. Welke concrete maatregelen treft Inschrijver om deze visie uit te kunnen voeren en hoe wordt het personeel hierbij betrokken?
3. Op welke wijze speelt partnerschap een rol? Met welke partijen denkt u samen te werken om een bijdrage te leveren aan de ontwikkelopdracht?

4.2.3 Vereisten plan van aanpak

De Inschrijver dient een plan van aanpak bij de inschrijving te voegen, waarin de Inschrijver ingaat op de kwalitatieve Gunningscriteria zoals in de voorgaande paragraaf omschreven.

Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Het plan van aanpak mag maximaal 8 A4 lang zijn (exclusief voorblad en plaatjes).
- Er dient leesbaar lettertype gebruikt te worden (bijvoorbeeld Arial 10 enkele regelafstand).
- De Inschrijver kan zelf bepalen hoe de pagina's worden verdeeld over de twee kwalitatieve Gunningscriteria.
- In het plan van aanpak dienen de kwalitatieve Gunningscriteria en bijbehorende vragen elk in een afzonderlijk hoofdstuk te worden behandeld.

Het overschrijden van het aantal toegestane pagina's, leidt ertoe dat het teveel aan pagina's ter zijde wordt gelegd en dus niet wordt beoordeeld.

5 Bijlagen

- I. Checklist in te dienen documenten
- II. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- III. UEA
- IV. Verklaring voldoende geschoold personeel
- V. Verklaring opgave verblijfslocaties en Fase-Z Wonen plekken
- VI. Programma van Eisen
- VII. Verklaring Russische partijen
- VIII. Holdingverklaring
- IX. Productomschrijving
- X. Kostprijsonderzoek en tarieven
- XI. Raamovereenkomst
- XII. VNG algemene inkoopvoorwaarden
- XIII. SROI