



# Selectieleidraad

## Niet-Openbare (Europese) Aanbesteding

### Total engineer – Nieuwbouw Venlo

#### **Colofon**

Uitgave: Fontys Vastgoed & Facilities (V&F) en Fontys Control, Financiën en Inkoop/contractmanagement (CFI)  
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven  
Datum: 20 mei 2026

**Versie: 1.0**

#### **Geen acquisitie**

*Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.*

## Inhoud

Begrippenlijst .....	4
1. Inleiding .....	7
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure .....	7
1.2. Digitaal aanbesteden via Tendered .....	7
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure .....	7
1.4. Planning .....	8
2. De Aanbestedende Dienst .....	9
2.1. Fontys Hogeschool .....	9
2.2. Fontys Vastgoed & Facilities (V&F) .....	9
2.3. De maatschappelijke opdracht van Fontys .....	9
3. De opdracht .....	10
3.1. Beschrijving van de opdracht .....	10
3.1.1. Aanleiding en doelstelling .....	10
3.1.2. Omvang en scope van opdracht .....	10
3.1.3. Visie op de invulling van de opdracht .....	10
3.1.4. Total engineer .....	11
3.1.5. Rol- en taakverdeling .....	12
3.1.6. Financiële uitgangspunten .....	12
3.1.7. CPV-codering .....	13
3.2. Samenvoegen en percelen .....	13
3.3. Overeenkomst .....	13
3.4. Contractmanagement .....	13
3.4.1. Fasegewijze oplevering en faserapportages .....	13
4. De selectie en gunning .....	15
4.1. Selectiefase en Gunningsfase .....	15
4.2. Stappen in de Selectiefase .....	15
4.2.1. Vorm, structuur en tijdigheid .....	15
4.2.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	15
4.2.3. Beoordeling op Selectiecriteria .....	15
4.2.4. Selectie en afwijzing .....	15
4.3. Stappen in de Gunningsfase .....	16
4.3.1. Vorm, structuur en tijdigheid .....	16
4.3.2. Programma van (minimale) Eisen .....	16
4.3.3. Gunningscriteria .....	16
4.3.4. Voornemen tot gunning en definitieve gunning .....	16
5. Procedurele aspecten en voorschriften Selectiefase .....	17
5.1. Algemene uitgangspunten .....	17
5.1.1. Wettelijk kader .....	17
5.1.2. Niet gunnen .....	17
5.1.3. Vergoedingen .....	17
5.1.4. Voertaal .....	17
5.1.5. Overdracht verstrekte gegevens .....	17
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen .....	17
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....	17
5.2.2. Vragen en suggesties .....	17
5.2.3. Klachten .....	18
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding .....	18
5.3.1. Algemene voorschriften .....	18
5.3.2. Aantal Aanmeldingen .....	18
5.4. Opening van de Aanmeldingen .....	19
5.5. Verduidelijking en controle van de Aanmelding .....	19
5.6. Selectiebeslissing en rechtsbescherming .....	19
6. Hoedanigheid van Gegadigde .....	20
6.1. Aanmelding als Combinatie .....	20
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n) .....	20

6.3.	Onderaanneming .....	21
7.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	22
7.1.	Uitsluitingsgronden.....	22
7.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	22
7.2.	Geschiktheidseisen .....	22
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	23
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid .....	23
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid .....	24
7.3.	Overige eisen .....	24
7.3.1.	Taal .....	24
8.	Selectiecriteria.....	25
8.1.	S1: Organisatie en samenhang ten behoeve van integraal ontwerp.....	25
8.2.	S2 Identiteit en uitstraling.....	26
8.3.	S3 Optimale toekomstbestendig ontwerp .....	26
8.4.	S4 Duurzaamheid .....	28
8.5.	Beoordelingsprocedure .....	28
8.6.	Eindscore .....	29
8.6.1.	Procedure ingeval van gelijke geschiktheid .....	29
9.	Bijlagen .....	30

## Begrippenlijst

In de onderhavige Selectieleidraad worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter beschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Gunningsfase van de niet-openbare aanbesteding is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding:	Het door een Gegadigde in te dienen document op basis van de door de Aanbestedende Dienst gepubliceerde aankondiging en beschikbaar gestelde Selectieleidraad.
Adviseur	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht aanvaardt.
Combinatie:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen.
Concern:	Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Gegadigde een beroep op doet ten behoeve van de Aanmelding (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Definitief Ontwerp (DO):	De ontwerpfase waarin het ontwerp integraal wordt uitgewerkt tot een definitieve oplossing die inzicht geeft in de verschijningsvorm, opbouw, materialisatie, detaillering, constructies en installaties van het bouwwerk, en die als basis dient voor besluitvorming, vergunningverlening en verdere uitwerking in het Technisch Ontwerp.
Directievoering:	Het door de Opdrachtgever, al dan niet vertegenwoordigd door een directievoerder, begeleiden van en toezien op de uitvoering van het werk, met als doel te waarborgen dat het bouwwerk wordt gerealiseerd overeenkomstig het geldende ontwerp, de contractuele afspraken, de planning, de kwaliteitseisen en de kostenkaders.
DNR2025:	Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.
Gegadigde:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie een Aanmelding indient.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Gegadigde betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Gunningsfase:	De tweede fase binnen de niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund.
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft, na hiertoe te zijn uitgenodigd op basis van de Selectiefase van de niet-openbare Aanbesteding.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Gegadigden gestelde vragen, gedurende de aanmeldperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Adviseur.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.

Ontwerpmanagement:	Het door de Total Engineer uitvoeren van de inhoudelijke aansturing, coördinatie en integratie van het ontwerpproces, gericht op het ontwikkelen van een samenhangend, kwalitatief goed en realiseerbaar ontwerp dat voldoet aan het Programma van Eisen, geldende wet- en regelgeving en de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden. Ontwerpmanagement omvat de afstemming tussen de verschillende ontwerpdisciplines en het beheersen van ontwerp kwaliteit, ontwerpplanning en ontwerpbesluiten binnen het ontwerpproces.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Adviseur.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
Projectmanagement	Het namens de Opdrachtgever plannen, organiseren, coördineren en beheersen van het project op strategisch en tactisch niveau, gericht op het realiseren van de projectdoelstellingen binnen de vastgestelde randvoorwaarden van scope, tijd, kosten, kwaliteit en risico's. Projectmanagement omvat onder meer de besluitvorming, contract- en stakeholdermanagement en de algemene projectbeheersing, en sluit het ontwerpmanagement uit.
Selectiecriteria:	De criteria op basis waarvan de ranking van de Gegadigden plaatsvindt.
Selectie eisen:	De minimumeisen waaraan een gegadigde moet voldoen ten aanzien van de geschiktheid en de afwezigheid van uitsluitingsgronden.
Selectiefase:	De eerste fase binnen de niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald welke partijen (in principe vijf) worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.
Selectieleidraad:	Het document inclusief de bijlagen die ten behoeve van Selectiefase van de niet-openbare Aanbesteding is opgesteld, door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden voor het indienen van een Aanmelding.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
Schetsontwerp (SO)	De ontwerpfase waarin op hoofdlijnen een ruimtelijk en architectonisch concept wordt ontwikkeld, gebaseerd op de uitgangspunten en wensen van de Opdrachtgever. Het schetsontwerp omvat een globale indeling, plattegronden en gevelaanzichten en dient ter verkenning van haalbaarheid, vorm en materiaalrichting, alsmede als basis voor besluitvorming en verdere ontwerpuitwerking.
Technisch Ontwerp (TO):	De ontwerpfase volgend op het Definitief Ontwerp, waarin het ontwerp zodanig gedetailleerd wordt uitgewerkt dat het geschikt is voor uitvoering. Het TO omvat onder meer technische tekeningen, berekeningen, specificaties en definitieve materiaal- en productkeuzes, waarmee het bouwwerk realiseerbaar wordt gemaakt overeenkomstig het vastgestelde DO.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Aanmelding of Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Aanmelding.
Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO):	De nadere uitwerking van het Technisch Ontwerp tot een volledig en eenduidig uitvoeringsniveau. Het Uitvoeringsgereed Ontwerp omvat alle benodigde uitvoeringsinformatie op basis waarvan werkvoorbereiding, productie van bouw- en installatiecomponenten en de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kunnen plaatsvinden.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Voorontwerp (VO):	De ontwerpfase waarin het Schetsontwerp wordt uitgewerkt tot een integraal en toetsbaar ontwerp. Het Voorontwerp geeft inzicht in de ruimtelijke indeling, hoofdopzet van constructies en installaties en de architectonische verschijningsvorm, en voldoet in hoofdlijnen aan het Programma van Eisen.
Werkdagen:	Kalenderdagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van de Algemene Termijnenwet.

## 1. Inleiding

De voorliggende Selectieleidraad bevat alle informatie over de Selectiefase van de niet-openbare Europese aanbesteding Total engineer – Nieuwbouw Venlo.

Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden. In de Selectiefase selecteert de Aanbestedende Dienst vijf (5) Gegadigden voor deelname aan de Gunningsfase.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft gedaan in de Gunningsfase.

### 1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde niet-openbare Aanbestedingsprocedure.

De belangrijkste overwegingen hierbij zijn:

- **Transactiekosten:** een niet-openbare procedure beperkt de administratieve belasting voor zowel Aanbestedende Dienst als marktpartijen, doordat alleen een beperkt aantal (lees: geselecteerde) gegadigden een volledige inschrijving hoeven in te dienen.
- **Marktkarakter:** de markt voor integrale ontwerpteams met ervaring in utilitaire nieuwbouw en campusontwikkeling is overzichtelijk maar groot. Een voorselectie maakt het mogelijk om juist die partijen uit te nodigen die qua ervaring, capaciteit en aanpak goed aansluiten bij de opgave.
- **Complexiteit van de opdracht:** de opdracht vraagt om multidisciplinaire samenwerking binnen één ontwerpteam met kennis van duurzame, toekomstbestendige en innovatieve onderwijshuisvesting. Een zorgvuldige selectie op kwaliteit en ervaring is daarom essentieel.
- **Kwalitatieve beoordeling:** de niet-openbare procedure biedt ruimte voor een zorgvuldige beoordeling op kwaliteit, passend bij de inhoud en risico's van deze ontwerpopdracht.

### 1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Gegadigden via de website de benodigde documenten (waaronder de Selectieleidraad) kunnen downloaden. De publicatie van de Selectieleidraad, het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Aanmelding en Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie: [www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen](http://www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen)

### 1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl). Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersonen van deze aanbesteding zijn:

Naam:	Marleen van der Velden en Jeroen Blank
Telefoonnummer:	08850-71444
E-mailadres:	<a href="mailto:inkoop@fontys.nl">inkoop@fontys.nl</a>

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersonen contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook.

#### 1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

<b>Selectiefase</b>		
<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Tijd (C.E.T.)</b>
Publicatiedatum Selectieleidraad aanbesteding	20 mei 2026	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Selectieleidraad en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	8 juni 2026	10.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels Nota van Inlichtingen	17 juni 2026	
Uiterste inleverdatum Aanmeldingen	30 juni 2026	10:00 uur
Communicatie resultaat Selectiefase	9 juli 2026	
Einde standstill Selectiefase	16 juli 2026	
<b>Gunningsfase</b>		
<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Tijd (C.E.T.)</b>
Streefdatum uitnodiging tot inschrijving	27 augustus 2026	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen 1 <sup>e</sup> ronde	10 september 2026	10.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels Nota van Inlichtingen 1 <sup>e</sup> ronde	18 september 2026	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen 2 <sup>e</sup> ronde	25 september 2026	10.00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels Nota van Inlichtingen 2 <sup>e</sup> ronde	2 oktober 2026	
Uiterste inleverdatum Inschrijving	13 oktober 2026	10:00 uur
Presentaties	28 of 29 oktober 2026	
Streefdatum voornemen tot gunning	4 november 2026	
Streefdatum definitieve gunning (einde standstill)	26 november 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	8 december 2026	

## **2. De Aanbestedende Dienst**

### **2.1. Fontys Hogeschool**

Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met circa 43.000 studenten en ruim 5.000 medewerkers. Onze instituten verzorgen meer dan 200 opleidingen: bachelors, masters en associate degrees, in voltijd, deeltijd en deelsaal, in bijna alle sectoren van de maatschappij. Ook verzorgen we een gevarieerd aanbod van cursussen en trainingen voor werkende professionals, vooral in Zuid-Nederland. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 43 lectoraten, waarvan één in samenwerking met een andere hogeschool – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten.

Fontys is een stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag en rapporteert aan de raad van toezicht. De instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Zeven diensten hebben een beleidsvoorbereidende en kaderstellende taak op organisatieniveau en verrichten ondersteunende werkzaamheden.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze [website](#).

### **2.2. Fontys Vastgoed & Facilities (V&F)**

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot onderliggende opdracht is binnen Fontys belegd bij Fontys Vastgoed en Facilities (Fontys V&F).

Fontys V&F is verantwoordelijk voor nieuw- en verbouw van gebouwen, het gebouwenbeheer, de faciliteiten in de gebouwen en de bijbehorende dienstverlening. Fontys beschikt bij het opstellen van dit document over 25 gebouwen met een totale omvang van circa 250.000 m<sup>2</sup> bvo. De locaties zijn gesitueerd in Tilburg, Eindhoven, Helmond, Den Bosch, Venlo en Sittard. De campussen bevinden zich in Eindhoven, Tilburg en Venlo. Voor meer informatie over de gebouwen wordt verwezen naar de website van Fontys.

De dienst Fontys V&F bestaat uit twee afdelingen, te weten Facilities en Vastgoed.

### **2.3. De maatschappelijke opdracht van Fontys**

‘Ontwikkeling’ vormt de kern van onze opdracht. Studenten ontwikkelen bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze eigen gemeenschap ontwikkelen we ons zelf en elkaar door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen wij flexibel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. En alleen zo kunnen onze studenten, afgestudeerden en onderzoekers een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage (blijven) leveren.

Fontys is een brede hogeschool, met vestigingen in Brabant en Limburg. Wij zijn diepgeworteld in onze regio’s. Student, docent, onderzoeker en werkveld werken in een zogeheten hybride leer- en onderzoeksomgeving met elkaar samen; zowel onderwijs & onderzoek als leren & werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis.

Door intensief samen te werken met de omgeving – zo kenmerkend voor Fontys – leveren we goed voorbereide professionals af. De combinatie met praktijkgericht innovatief onderzoek draagt daarnaast bij aan de ontwikkelkracht van ons werkveld en aan een inclusieve, duurzame en weerbare samenleving. Op regionaal, landelijk en Europees niveau. Een samenleving waarin we onderlinge verschillen accepteren, ieders persoonlijke vrijheden respecteren, en elkaar niet uit het oog verliezen. Zie ook: [Visie en strategie](#).

### 3. De opdracht

#### 3.1. Beschrijving van de opdracht

##### 3.1.1. Aanleiding en doelstelling

Aanbestedende Dienst is voornemens om Fontys Campus Venlo te transformeren naar een toekomstbestendige, aantrekkelijke en flexibele leer- en onderzoeksomgeving waar studenten, medewerkers en partners samen leren, werken en innoveren. Om dit te bereiken wenst Aanbestedende Dienst een deel van de Campus te voorzien van nieuwbouw, als vervanging van het huidige gebouw W1, vanwege de combinatie van strategische koers, efficiënter ruimtegebruik en fysieke urgentie. De situatie is urgent, omdat gebouw W1 functioneel en technisch sterk verouderd is.

De transformatie van de campus sluit naadloos aan bij de bredere ontwikkelingen in de directe omgeving, waaronder de gebiedsontwikkeling van het naastgelegen Veilingterrein en de vergroening van het hele Middengebied.

##### 3.1.2. Omvang en scope van opdracht

De opdracht betreft de integrale engineering, ontwerpuitwerking, advisering en technische coördinatie voor de realisatie van circa 12.800 m<sup>2</sup> bvo nieuwbouw voor Campus Venlo. De realisatie vindt plaats op de huidige locatie aan de Tegelseweg 255, als vervanging van het verouderde gebouw W1 en een deel van het Campusterrein. Na realisatie van de nieuwbouw wordt gebouw W1 gesloopt. Vervolgens wordt een deel van het terrein naar het nieuwe campusconcept ingericht en wordt er parkeren op het maaiveld gerealiseerd. Het herbestemmen van gebouw W3 en het direct omliggend terrein rondom W3 vallen buiten de scope van het nieuwbouwproject.

De ontwerpende partijen zijn verantwoordelijk voor het uitwerken van een flexibel, toekomstbestendig en (modulair) gebouwconcept dat ruimte biedt aan circa 2.750 studenten (met een bandbreedte van 2.500-3.000 studenten) en 250 fte medewerkers, ingericht volgens het Fontys-brede Sticky Campus-concept. Ontmoeting, hybride leren, community vorming en samenwerking met het werkveld staan centraal. De opgave omvat de uitwerking van het ontwerp vanuit vastgestelde bouwstenen. Daarnaast omvat de opgave de uitwerking van verschillende specials, zoals werkplaatsen, techniekonderwijs en educatiepraktijkonderwijs. De campus brede voorzieningen omvatten onder meer: horeca, eventruimte, opnamestudio, servicepunt en de daarbij behorende facilitaire, logistieke en technische functies.

Het ontwerp dient te voldoen aan de kwalitatieve, technische, duurzaamheids- en veiligheidskaders zoals vastgelegd in het Programma van eisen Vastgoed. Daarnaast moet het ontwerp aansluiten op het gevraagde Ruimtelijk Functioneel Programma van eisen. Beide documenten worden verstrekt in de gunningsfase. Om inzage te geven in het detailniveau van beide documenten is er een document genaamd "Ambitiekader Campus Venlo" opgesteld en toegevoegd in bijlage 1.

De opgave betreft het binnen deze ruimtelijke-, functionaliteits- en kwaliteitskaders integraal te optimaliseren en te vertalen naar een technisch realiseerbaar, duurzaam en toekomstgericht ontwerp. Daarnaast treedt de Total Engineer adviserend op richting Fontys en onderzoekt, vergelijkt en onderbouwt de verschillende ontwerpvarianten, waaronder specifiek de optie om het gebouw in één of twee bouwvolumes te realiseren, zodat Fontys een weloverwogen keuze kan maken binnen de gestelde ruimtelijke en functionele kaders.

##### 3.1.3. Visie op de invulling van de opdracht

Om te komen tot een volledig ontwerp en bestekstukken voor de realisatie van het nieuwbouwproject Campus Venlo, is er een ontwerpteam nodig dat minimaal bestaat uit de volgende disciplines:

- Architect;
- Architect interieur;
- Architect landschap;
- Ontwerpmanagement;
- Constructeur;
- Adviseur installaties;
- Adviseur bouwfysica & brandveiligheid;
- Adviseur duurzaamheid;
- Kostenadviseur.

Dit ontwerpteam wordt door de Aanbestedende Dienst Total engineer genoemd. De Total engineer is de partij die integraal verantwoordelijk is voor het ontwerpproces en het ontwerpmanagement voert. Hij coördineert en integreert alle ontwerpdisciplines en waarborgt dat het ontwerp als samenhangend geheel voldoet aan het Programma van Eisen en geldende randvoorwaarden. De Total engineer is het centrale aanspreekpunt voor het ontwerp. Het Projectmanagement wordt door de Aanbestedende Dienst zelf uitgevoerd.

### 3.1.4. Total engineer

Aanbestedende Dienst treedt in deze opgave op als professioneel opdrachtgever. Aanbestedende Dienst beoogt een Total engineer te contracteren die verantwoordelijk is voor het integraal ontwikkelen, coördineren en uitwerken van het ontwerp tot een volledig technisch maakbaar ontwerp. Het betreft nadrukkelijk een ontwerp-opgave. De realisatie van de nieuwbouw maakt géén onderdeel uit van deze opdracht, met dien verstande dat van de Total engineer gedurende de realisatiefase wel een inhoudelijk toetsende en adviserend ondersteunende rol wordt verwacht.

Rol van de Total engineer:

- het samenstellen, aansturen en coördineren van het eigen multidisciplinaire ontwerp- en engineeringteam;
- het ontwikkelen van een functioneel, technisch en bouwkundig maakbaar ontwerp, inclusief alle hiervoor benodigde specialistische studies, berekeningen en uitwerkingen;
- het organiseren, plannen en beheersen van alle ontwerp gerelateerde processen;
- het borgen van kwaliteit, integraliteit en naleving van relevante wet- en regelgeving;
- het opleveren van alle resultaten conform de afgesproken ontwerp- en documentatiestandaarden.

Om een indicatief overzicht te geven van de taakverdeling tussen Fontys en de Total engineer wordt verwezen naar onderstaande tabellen. In de gunningsfase wordt een lijst verstrekt met een gedetailleerde taakverdeling.

Indicatief takenoverzicht tijdens ontwerpfase:

Onderdeel / taak	Fontys	Total engineer
Opdracht & Kaders bepalen	✓	✗
Ontwerp (gebouw & terrein)	✗	✓
Kostenbewust ontwerpen	✗	✓
Kostenramingen maken	✗	✓
Kosten extern laten toetsen	✓	levert info aan
Varianten & risicoanalyse ontwerp	✗	✓
Vergunningen & berekeningen	✗	✓
Bestek Algemene bepalingen	✓	✗
Bouwkundig bestek	✗	✓
Installatiebestek (E&W)	✗	✓
Terreinbestek	✗	✓
Aansturen/coördinatie binnen ontwerpteam & ontwerpmanagement	✗	✓
Project- en contractmanagement	✓	✗
Besluitvorming op mijlpalen	✓	levert bijdrage
Oplevering & acceptatie	✓	ondersteunt

Indicatief takenoverzicht tijdens realisatiefase:

Onderdeel / taak	Fontys	Total engineer
Opstellen contractstukken voor uitvoering	✓	levert ontwerpinfo
Aansturen/coördinatie binnen ontwerpteam	✗	✓
Directievoering (UAV-rol)	✓	ondersteunt
Toezicht op de uitvoering	✗	✗
Controle van tekenwerk & stukken (as-built, werk- en detailtekeningen)	✗	✓ (volledige beoordeling & toetsing)
Beoordelen meer- en minderwerk	✓	ondersteunt
Technische en esthetische vragen aannemer (RFI's)	regie & besluit	✓ inhoudelijke beantwoording
Controle op kwaliteit uitvoering	eindverantwoordelijk	advies
Controle op planning / voortgang	✓	ondersteunt
Afwijkingen ontwerp beoordelen	besluit	✓ (inhoudelijke beoordeling)
Veiligheids- en bouwplaatsinspecties	✓ (proces)	✗
Keuringen, testen, inspecties	✓ (accepteren)	ondersteunt
Oplevering organiseren	✓	ondersteunt
Eindcontrole opleverdossiers & revisiestukken	✓	✓ beoordeling & toetsing
Nazorg / restpunten	✓	ondersteunt
Budgetbewaking tijdens uitvoering	✓	levert impactanalyses
Wijzigingsvoorstellen (VTW's) beoordelen	✓	✓ advies

### 3.1.5. Rol- en taakverdeling

Aanbestedende Dienst beschikt zelf over interne bouwmanagement- en procesregiedisciplines. Het is daarom nadrukkelijk niet de bedoeling dat de Total engineer optreedt als bouwmanagementbureau, of taken overneemt die behoren tot de opdrachtgeverregie, besluitvorming of interne processturing van Fontys. De Total engineer is wel verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van het totale ontwerpteam om te komen tot een totaal opgeleverd ontwerp en bestekstukken.

Rol van Fontys als opdrachtgever:

- stelt de strategische en functionele kaders vast;
- bewaakt budget, planning, kwaliteit en scope;
- toetst de ontwerpresultaten en geeft daarbij formeel akkoordmomenten;
- zorgt voor interne afstemming en besluitvorming binnen de eigen organisatie;
- blijft eindverantwoordelijk voor de integrale proces- en projectsturing.

De Total engineer legt verantwoording af aan de Aanbestedende Dienst en levert gevraagde noodzakelijke informatie aan om toetsing en besluitvorming te faciliteren.

De samenwerking is gebaseerd op een duidelijke scheiding van verantwoordelijkheden:

- De Total engineer is verantwoordelijk voor inhoudelijke kwaliteit, integraliteit en technische maakbaarheid van het ontwerp.
- De Aanbestedende Dienst is verantwoordelijk voor opdrachtgeversturing, interne besluitvorming en het borgen van de strategische en organisatorische belangen.

### 3.1.6. Financiële uitgangspunten

De opdracht betreft het uitvoeren van de ontwerpwerkzaamheden, conform de in deze Selectieleidraad beschreven scope en uitgangspunten. De Aanbestedende Dienst stelt in deze fase geen taakstellend budget voor de realisatie vast. Vaststelling van een taakstellend realisatiebudget vindt plaats in de gunningsfase en zal onderdeel uit maken van de overeenkomst.

Op basis van de scope, uitgangspunten en referentiekaders kan een indicatieve raming van de bouwkosten worden afgegeven door de Aanbestedende Dienst in de gunningsfase. De bouwkosten voor de realisatie van het project zijn indicatief geraamd binnen een bandbreedte. Deze bandbreedte is bedoeld als oriëntatief kader en kan gedurende de ontwerpfasen nader worden geconcretiseerd en geactualiseerd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.1.7. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 71000000-8: Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie (Hoofdcode).
  - 71200000-0: Architectuurdiensten en dergelijke.
    - 71221000-3: Diensten door architectenbureaus voor gebouwen.
  - 71300000-1: Ingenieursdiensten.

## 3.2. **Samenvoegen en percelen**

De aanbesteding wordt niet onderverdeeld in percelen. De aard van de opdracht vraagt om één integraal team waarin de verschillende disciplines (architectuur, landschap architectuur, interieurarchitectuur, ontwerpmanagement, constructie, installaties, bouwfysica & brandveiligheid, duurzaamheid en kostenadvies) nauw samenwerken. Een opsplitsing in percelen zou het risico vergroten op afstemmingsproblemen, versnippering van verantwoordelijkheden en suboptimale integrale ontwerpkeuzes. Het aanbesteden als één geheel is daarom proportioneel en functioneel noodzakelijk.

Door deze disciplines te bundelen wordt gestreefd naar optimale ontwerpafstemming, waardoor kwaliteitsverlies, faalkosten en vertraging in afstemming zo veel als mogelijk worden voorkomen. Omdat de markt voor bureaus die al deze disciplines zelf in huis hebben beperkt is, zijn samenwerkingen op het niveau van de disciplines wenselijk. Bureaus kunnen gezamenlijk inschrijven om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen. De Aanbestedende Dienst verlangt echter dat namens inschrijvende partijen één partij contractueel penvoerder richting de Aanbestedende Dienst is, doch dat op de inhoudelijke samenwerking de verschillende disciplines direct (niet via de penvoerder) vertegenwoordigd zijn in het ontwerpteam.

## 3.3. **Overeenkomst**

De start van de opdracht staat gepland vanaf 8 december 2026 tot en met najaar 2032 conform overall-planning (zie Ambitiekader Campus Venlo bijlage 1).

De definitieve taakverdeling, waar in paragraaf 3.1.4 een indicatieve globale opsomming van is gegeven, tussen Opdrachtgever, Total engineer en andere partijen zal conform de DNR-STB 2025 plaatsvinden. De overeenkomst tussen de Total engineer en Fontys zal worden gesloten op basis van de DNR 2025 inclusief afwijkingen daarop, behoudens voor zover daarvan in de betreffende overeenkomst en de aanbestedingsstukken niet van wordt afgeweken.

Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van Gegadigden worden nadrukkelijk uitgesloten.

## 3.4. **Contractmanagement**

Het contractmanagement voor Total engineer – Nieuwbouw Venlo ligt bij de Aanbestedende Dienst. Om gedurende de looptijd van de overeenkomst te kunnen beoordelen of de relatie voor beide partijen naar wens verloopt, kunnen geplande en ongeplande evaluatiegesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken kunnen worden ondersteund door verschillende methodieken om te evalueren hoe de samenwerking verloopt en waar de uitdagingen voor de toekomst liggen. Bij aanvang en gedurende de overeenkomst zal in samenspraak worden bepaald welke methodieken gebruikt worden.

### 3.4.1. Fasegewijze oplevering en faserapportages

Voor dit project wordt gewerkt volgens een fasegewijze ontwerpssystematiek, bestaande uit de fasen Schetsontwerp (SO), Voorontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO), Uitvoeringstechnisch Ontwerp (UO) en Technisch Ontwerp (TO).

Elke fase wordt afgesloten met een faserapport waarin de stand van zaken van het ontwerp is vastgelegd.

Het faserapport vormt per fase een integraal en gestructureerd eindproduct en bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

1. Doel en scope van de fase  
Een beschrijving van het doel van de betreffende ontwerpfase en de relatie met de overige projectfasen.
2. Aangeleverde ontwerpdocumenten  
Een overzicht van de opgeleverde tekeningen, berekeningen, modellen en overige documenten.
3. Belangrijkste wijzigingen  
Een overzicht van de wijzigingen ten opzichte van de voorgaande fase, inclusief relevante onderbouwing.
4. Openstaande punten en aandachtspunten voor de volgende fase  
Concrete acties, afhankelijkheden en benodigde informatie van andere disciplines of de opdrachtgever.
5. Risico's en aandachtspunten  
Relevante technische, financiële of planningsrisico's die van invloed kunnen zijn op de verdere uitwerking.
6. Projectorganisatie en benodigde input  
Een overzicht van betrokken partijen, rolverdeling en de specifieke input die nodig is vanuit de opdrachtgever.
7. Planning en voortgang  
De stand van de planning, inclusief gerealiseerde en verwachte mijlpalen.
8. Lessons learned  
Bevindingen die relevant zijn voor de verbetering van de samenwerking en het ontwerp- en besluitvormingsproces.
9. Goedkeuring door Opdrachtgever  
Per fase wordt het faserapport ter formele goedkeuring aangeboden aan de opdrachtgever. Na goedkeuring geldt het document als statusbepalend eindproduct van de fase. Zonder deze goedkeuring wordt niet gestart met de volgende fase.

Door deze systematiek wordt transparantie, kwaliteit en eenduidigheid geborgd gedurende het gehele ontwerptraject. Bovendien wordt hiermee een duidelijke basis gelegd voor de overdracht naar een volgende ontwerpfase en/of naar de uitvoeringsfase.

## **4. De selectie en gunning**

### **4.1. Selectiefase en Gunningsfase**

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de Selectiefase (eerste fase) en de Gunningsfase (tweede fase). In de Selectiefase wordt het aantal geschikte Gegadigden teruggebracht tot maximaal vijf. In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden gevraagd een Inschrijving te doen op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.

### **4.2. Stappen in de Selectiefase**

De selectiefase vindt plaats in vier stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Gegadigde (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Beoordeling Selectiecriteria (hoofdstuk 8).
4. Selectie en afwijzing.

#### 4.2.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Aanmelding en ten aanzien van de hoedanigheid van de Gegadigde. Indien een Gegadigde niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Aanmelding van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.2.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Gegadigde. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Gegadigde.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Gegadigde.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Gegadigde niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Aanmelding van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.2.3. Beoordeling op Selectiecriteria

Aanbestedende Dienst wenst te komen tot maximaal vijf Gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase van de aanbesteding. De na toetsing op vorm, structuur, tijdigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen overgebleven Aanmeldingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 8. Op basis van het aantal behaalde punten worden de Gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De vijf Gegadigden met de hoogste score komen in aanmerking voor deelname aan de Gunningsfase.

#### 4.2.4. Selectie en afwijzing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, worden de afgewezen Gegadigden van de selectiebeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam en behaalde punten van de geselecteerde Gegadigden.

Gegadigden die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase dienen op dat moment de onderbouwende stukken op te leveren, die in de Selectiefase middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn uitgevraagd (zie hoofdstuk 7) en met betrekking tot de Selectiecriteria. Wanneer Gegadigde deze gegevens niet tijdig kan overleggen of Gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen wordt betreffende Gegadigde uitgesloten van de verdere procedure en wordt – indien daarmee het aantal Gegadigden voor de Gunningsfase onder het aantal van vijf (5) komt – de opvolgende Gegadigde in de ranking, indien voorhanden, uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

### 4.3. Stappen in de Gunningsfase

Informatie over de Gunningsfase wordt in detail beschreven in het Aanbestedingsdocument, die wordt verzonden aan de geselecteerde Gegadigden. De gunningsfase vindt plaats in vier stappen.

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria)
2. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria).
3. Beoordeling Gunningscriteria.
4. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

#### 4.3.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.3.2. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

#### 4.3.3. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie. De overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

#### 4.3.4. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

## **5. Procedurele aspecten en voorschriften Selectiefase**

### **5.1. Algemene uitgangspunten**

#### 5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

#### 5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

#### 5.1.3. Vergoedingen

De door een Gegadigde gemaakte kosten in verband met de deelname aan de selectiefase binnen de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

#### 5.1.4. Voertaal

De Aanmelding en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Gegadigde gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

#### 5.1.5. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Adviseur worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Adviseur verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Adviseur de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

### **5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen**

#### 5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

#### 5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van de Selectieleidraad en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties worden anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige potentiële Gegadigden moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail [kmpa@fontys.nl](mailto:kmpa@fontys.nl). Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

## 5.3. Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding

### 5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Aanmeldingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Aanmeldingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed en de Selectieleidraad vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Door een Aanmelding in te dienen stemt Gegadigde expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Aanmelding moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geüpload zijn. Gegadigde is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Aanmelding. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Aanmelding. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Aanmelding bevat alleen de bij Aanmelding vereiste documenten, met de bestandsnamen conform hoofdstuk 9 van dit aanbestedingsdocument (bv. Bijlage A. Referentie etc.). Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slecht één keer geüpload te worden. De bijlagen worden geüpload daar waar de mogelijkheid tot uploaden zich voordoet.
5. De Aanmelding wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Gegadigden kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Aanmelding die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname. Indien op enig moment, gedurende de Aanbestedingsprocedure, niet meer aan de genoemde eisen/voorwaarden wordt voldaan, leidt dit alsnog tot Uitsluiting van de betreffende Gegadigde. Een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
8. Een Aanmelding is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.

### 5.3.2. Aantal Aanmeldingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Aanmelden op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Gegadigde, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Aanmelding indienen.

Een Gegadigde mag zelfstandig of in Combinatie een Aanmelding indienen en daarnaast als Onderaannemer betrokken zijn bij één of meer andere Aanmeldingen, ook indien daarbij een beroep wordt gedaan op diens draagkracht en/of bekwaamheid, mits:

- de betrokken Gegadigden de betreffende Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar hebben voorbereid en opgesteld.
- Fe bij de Aanmeldingen betrokken personen en teams zodanig organisatorisch van elkaar zijn gescheiden dat de onafhankelijkheid van de Aanmeldingen is gewaarborgd.
- Heen concurrentiegevoelige informatie met betrekking tot de Aanmeldingen tussen de betrokken Gegadigden, Combinanten en/of Onderaannemers is uitgewisseld.

- Passende maatregelen zijn getroffen om de vertrouwelijkheid van informatie met betrekking tot de Aanmeldingen te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat aan bovenstaande voorwaarden is voldaan. Hieronder kunnen onder meer worden verstaan: een beschrijving van organisatorische maatregelen;

- gescheiden tenderteams;
- geheimhoudingsmaatregelen;
- verklaringen omtrent onafhankelijke totstandkoming van de Aanmelding.

Indien onvoldoende aannemelijk wordt gemaakt dat de mededinging niet is verstoord, zal de Aanbestedende Dienst besluiten tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde(n).

Een onderaannemer mag in meerdere teamverbanden als onderaannemer deelnemen.

Onder "Gegadigde" wordt niet alleen verstaan de aanmeldende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Gegadigden.

#### **5.4. Opening van de Aanmeldingen**

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de aanmeldtermijn wordt de digitale kluis met Aanmeldingen geopend.

#### **5.5. Verduidelijking en controle van de Aanmelding**

Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om haar Aanmelding juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Aanmelding uit van de gegevens zoals die door de Gegadigde zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Gegadigde moet binnen twee Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot selectie aan deze Gegadigde over te gaan. Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Gegadigde binnen vijf Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

#### **5.6. Selectiebeslissing en rechtsbescherming**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, worden de afgewezen Gegadigden van de selectiebeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Indien een Gegadigde bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing mededelen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan wordt verder gevolg gegeven aan de Gunningsfase.

## 6. Hoedanigheid van Gegadigde

### 6.1. Aanmelding als Combinatie

Indien Gegadigde niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Aanmelding in te dienen in samenwerking met (een) andere organisatie(s). De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Aanmelding één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen. Na sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij een eventuele uitnodiging voor de Gunningsfase van deze aanbesteding dient een gezamenlijke ondertekende verklaring te worden verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin bevestigd wordt dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding doen. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage) dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Aanmelding, het opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na uitnodiging voor de Gunningsfase van deze aanbesteding, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderteken(t)(en) in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na uitnodiging voor de Gunningsfase, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7 en 8.

### 6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een Gegadigde (zelfstandig/Combinatie) kan zich voor de opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Na sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn mogen geen wijzigingen in de Aanmelding (beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)) worden aangebracht.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Gegadigde de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Gegadigde (zelfstandig/Combinatie) geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op (een) Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Aanmelding, het opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.

- Derde(n), na uitnodiging voor de Gunningsfase van deze aanbesteding, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderteken(t)(en) in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
- Derde(n), na uitnodiging voor de Gunningsfase van deze aanbesteding, op verzoek van Aanbestedende Dienst bevestigen dat zij daadwerkelijk beschikbaar zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Derde(n), na uitnodiging voor de Gunningsfase, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7 en 8.

### **6.3. Onderaanneming**

Gegadigden (zelfstandig/Combinatie) kunnen bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming garandeert Inschrijver dat de Onderaannemer aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer op te dragen activiteiten zijn gesteld.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens. Inschrijver vrijwaart Aanbestedende Dienst steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

## 7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor de Gunningsfase komen uitsluitend Gegadigden in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en daarnaast op basis van de Selectiecriteria bij de eerste vijf scoort.

### 7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

#### 7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor de Gunningsfase en voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Aanmelding. Enkel bij de Gegadigden – die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase – kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

#### *Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden*

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van vijf Werkdagen aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

### 7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor de Gunningsfase en voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de Gegadigden – die Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase – kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

### 7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

#### **Verzekering**

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 10.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 20.000.000,- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

*Te verstrekken gegevens:*

Gegadigde bevestigt bij Aanmelding onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde, ter bewijs hiervan, een kopie van een verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een bewijs van een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Gegadigde is (mee)verzekerd.

### 7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

#### **Referenties**

Met referenties toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in combinatie of met een onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde combinatie of onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Gegadigde overlegt bij Aanmelding één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmeldingen. De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

#### K1 (Kerncompetentie 1): Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw

Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw voor verschillende disciplines en toont dit aan per ontwerpdiscipline:

- Meer dan 7.000 m<sup>2</sup>:
  - a. architectuur;
  - b. architectuur interieur;
  - c. werktuigbouwkundige engineering;
  - d. elektrotechnische engineering;
  - e. constructieve engineering;
  - f. bouwfysische engineering;
  - g. kostendeskundigheid.
- Meer dan 20.000 m<sup>2</sup>:
  - h. architectuur landschap.

Gegadigde dient hiervoor één referentie per genoemde ontwerpdiscipline te verstrekken (K1a t/m K1h).

#### K2 (Kerncompetentie 2): Ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw

Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen (nieuwbouw of renovatie) van een onderwijsgebouw voor verschillende disciplines en toont dit aan per ontwerpdiscipline:

- Meer dan 5.000 m<sup>2</sup> BVO:
  - a. architectuur (bouwkundig);
  - b. werktuigbouwkundige engineering;
  - c. elektrotechnische engineering.

Gegadigde dient hiervoor één referentie per genoemde ontwerpdiscipline te verstrekken (K2a t/m K2c).

### K3 (Kerncompetentie 3): Ervaring met het aansturen van een Total engineering opgave

Gegadigde heeft ervaring met het aansturen van een Total engineering opgave, waarin naast architectuur (bouwkundig) minimaal drie van de zes van de volgende ontwerpdisciplines:

- architectuur interieur;
- architectuur landschap;
- werktuigbouwkundige engineering;
- elektrotechnische engineering;
- constructieve engineering en
- bouwfysische engineering onderdeel van uit maakten.

De totale opdrachtwaarde dient totaal minimaal € 500.000 exclusief btw te hebben bedragen.

Gegadigde dient één referentie in, waarmee aan deze kerncompetentie wordt voldaan (K3a).

#### *Te verstrekken gegevens:*

Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Gegadigde van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage A. Gebruik voor Kerncompetentie 1 en 2 Bijlage A zo nodig meerdere keren, zodat *alle genoemde ontwerpdisciplines* zijn genoemd.

Gegadigde overlegt bij Aanmelding de ingevulde en door Gegadigde ondertekende referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage A. De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Op verzoek van Aanbestedende Dienst dient de Gegadigde, binnen 5 Werkdagen, een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in te dienen (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

#### 7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

##### **Inschrijving in beroeps- of handelsregister**

Gegadigde moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

#### *Te verstrekken gegevens:*

Gegadigde bevestigt bij Aanmelding onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van de Aanmelding is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

### **7.3. Overige eisen**

#### 7.3.1. Taal

Aanbestedende Dienst stelt als voorwaarde dat het verantwoordelijk kaderpersoneel van Adviseur van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie met Opdrachtgever altijd in de Nederlandse taal zal plaatsvinden.

Tevens geldt dat alle in het kader van de opdracht op te stellen en/of aan te leveren documenten, rapportages, adviezen, tekeningen en overige documentatie in de Nederlandse taal worden opgesteld en aangeleverd, tenzij Aanbestedende Dienst vooraf schriftelijk anders heeft ingestemd.

In geval van twijfel houdt Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

## 8. Selectiecriteria

Ingeval op basis van de toetsing conform de criteria in hoofdstuk 5 tot en met 7 het aantal Gegadigden dat voldoet aan de gestelde eisen groter is dan vijf, zal Opdrachtgever hieruit de vijf meest geschikte Gegadigden selecteren voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Deze selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria welke onderstaand zijn uitgewerkt.

Om te komen tot een ranking van de verschillende Gegadigden hanteert Aanbestedende Dienst de onderstaande Selectiecriteria. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Selectie criterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven.

	Selectiecriteria	Max. aantal punten
S1.	Organisatie en samenwerking ten behoeve van integraal ontwerp	35
S2.	Identiteit en uitstraling	25
S3.	Optimaal toekomstbestendig ontwerp	25
S4.	Duurzaamheid	15
	<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Aspecten binnen een Selectie criterium waarop wordt beoordeeld hebben eenzelfde zwaarte/weging. Behaalde punten worden steeds per onderdeel op 2 cijfers na de komma afgerond.

### 8.1. S1: Organisatie en samenhang ten behoeve van integraal ontwerp

Om haar ambities te kunnen verwezenlijken acht Aanbestedende Dienst het van groot belang dat het ontwerpproces op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst. Onder "adequate aansturing" verstaat Aanbestedende Dienst dat de Total engineer werkt volgens een geaccordeerd plan van aanpak, waarbij de ontwerpresultaten tijdig en conform kwaliteit wordt opgeleverd, integrale afstemming wekelijks plaatsvindt en risicobeheersing maandelijks wordt geactualiseerd gedurende het gehele ontwerpproces.

Daarnaast vindt Aanbestedende Dienst het belangrijk dat de organisatie van de Total engineer zodanig is, dat de diverse ontwerpdisciplines elkaar optimaal aanvullen, versterken, maar ook scherp houden. Gelijktijdig moet het integraal ontwerp passen binnen de financiële kaders van Aanbestedende Dienst en moeten deze als randvoorwaarden worden bewaakt.

Aanbestedende Dienst wenst in dit kader voor haar opdracht een Total engineer te selecteren, die deze aansturing en onderlinge samenwerking weet vorm te geven, de kwaliteitsbeheersing kan borgen en binnen een taakstellend budget zo optimaal mogelijk kan ontwerpen met oog voor de verschillende disciplines.

Gegadigde dient een beschrijving te geven van haar organisatie, waaruit blijkt op welke wijze het ontwerpproces binnen een Total engineeropdracht wordt aangestuurd en beheerst. Daarbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- Beschrijving van de verschillende onderdelen waar Gegadigde uit bestaat (bedrijfsonderdelen, combinanten of hoofd- en onderaannemers).
  - Wijze waarop taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn belegd.
  - Wijze van interne en externe communicatie (tussen de verschillende onderdelen en met Opdrachtgever).
  - Wijze waarop het ontwerpproces wordt aangestuurd en wordt bewaakt.
- De wijze waarop de diverse ontwerpdisciplines integraal samenwerken binnen één ontwerporganisatie, inclusief de wijze waarop onderlinge afstemming en kwaliteitsbewaking wordt georganiseerd.

Uw beschrijving wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:

- mate waarin en de wijze waarop Gegadigde aantoont dat de organisatie-inrichting en procesaansturing leiden tot beheersing van kwaliteit en financiën binnen de Total engineeropdracht en conform het Ambitiekader Campus Venlo (bijlage 1);
- mate waarin en de wijze waarop Gegadigde aantoont dat de verschillende ontwerpdisciplines integraal samenwerken en elkaar versterken;
- mate waarin en de wijze waarop de meerwaarde van juist deze voorgestelde teamsamenstelling is aangetoond en concreet is onderbouwd;

- mate waarin en de wijze waarop de gevraagde SMART-onderbouwing daadwerkelijk specifiek, meetbaar en resultaatgericht is uitgewerkt, en waarin de aangeleverde voorbeelden concreet aantonen dat de beschreven werkwijze in de praktijk succesvol is toegepast.

De uitwerking van bovengenoemde (voor alle voorbeelden tezamen) mag in totaal niet meer dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig) in minimaal lettergrootte 10 beslaan. Indien u uw uitwerking eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze als bijlage bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte.

## 8.2. S2 Identiteit en uitstraling

Een van de speerpunten voor de nieuwbouw is de ambitie om een sterke identiteit en herkenbare uitstraling te realiseren voor zowel exterieur als interieur. Hierbij geldt, mede vanwege de financiële kaders, dat de vorm de functie dient te volgen.

Aanbestedende Dienst wenst in dit kader een Total engineer te selecteren die deze ambitie integraal kan vormgeven.

Gegadigde dient twee projecten uit zijn portfolio te selecteren:

- welke naar mening van Gegadigde aansluiten bij het ambitiekader van Fontys Hogeschool (zoals aangegeven in het document Ambitiekader (zie bijlage 1)),
- dan wel welke naar de mening van Gegadigde aantonen hoe Gegadigde in staat is het ambitiekader van een opdrachtgever op het gebied van identiteit en uitstraling tot uiting te brengen in een ontwerp (zowel voor het exterieur als voor het interieur).

Uw informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:

- mate waarin en de wijze waarop de geselecteerde projecten onderbouwd en herkenbaar aansluiten bij het ambitiekader van Fontys Hogeschool;
- mate waarin en de wijze waarop de toelichting per project concreet aantoont hoe ontwerpkeuzes zijn voortgekomen uit het ambitiekader van de betreffende opdrachtgever;
- mate waarin en de wijze waarop uit de projecten blijkt dat identiteit en uitstraling integraal zijn doorvertaald in zowel exterieur als interieur;
- mate waarin en de wijze waarop binnen financiële en programmatische randvoorwaarden een goed en samenhangend ontwerp is gerealiseerd;
- mate waarin en de wijze waarop de visuele onderbouwing (fotocollage) en toelichting elkaar versterken en gezamenlijk de gerealiseerde ontwerp kwaliteit aantonen. Hierbij wordt beoordeeld of de foto's voldoende representatief, duidelijk en inhoudelijk ondersteunend zijn aan de toelichting.

Gegadigde dient van elk project een fotocollage in. Foto's dienen een mix te zijn van het exterieur en het interieur van een gebouw.

Bij elke fotocollage dient een korte toelichting te worden gegeven (maximaal 250 woorden, sheet qua omvang vergelijkbaar met A3 formaat). Indien meer dan twee fotocollages worden ingediend, worden alleen de eerste twee fotocollages beoordeeld.

## 8.3. S3 Optimale toekomstbestendig ontwerp

De Total engineer heeft een adviserende en onderbouwende rol bij het integraal vormgeven van (een) toekomstbestendig gebouw(en). Daarbij betreft de Total engineer de principes zoals benoemd in het Ambitiekader (zie bijlage 1), waaronder flexibiliteit op zowel gebouwniveau als campusniveau.

De Total engineer onderzoekt en onderbouwt varianten die invulling geven aan de gevraagde flexibiliteit, waaronder minimaal:

- de ruimtelijke en functionele consequenties van één bouwvolume;
- de ruimtelijke en functionele consequenties van twee bouwvolumes;
- de mate waarin beide varianten kunnen meebewegen met veranderende onderwijsvormen, groei/krimp en mogelijke verhuur of afstoot van (delen van) het gebouw.

De Total engineer:

- voert een integrale variantenstudie uit waarin transformeerbaarheid, uitbreidbaarheid, krimp, indeelbaarheid, generieke opzet en gebouwstructuur worden getoetst aan de eisen uit het PvE.

- toont middels ontwerpvarianten in het VO aan dat het gebouw efficiënt en doelmatig kan worden aangepast voor andere typen gebruik (kantoorfuncties, onderwijsfuncties van derden, Fieldlabs, etc.).
- onderbouwt en adviseert actief over de optimale gebouwopzet, inclusief routing, compartimentering, constructieve keuzes, installatiestrategie en positionering van kernen en technische ruimtes.
- begeleidt de Aanbestedende Dienst bij het maken van een weloverwogen keuze tussen de varianten, inclusief het expliciet maken van risico's, kansen, kosten en lange termijn flexibiliteit.

De Total engineer zorgt ervoor dat de ontwerpoplossing aansluit bij de uitgangspunten van generieke gebouwopzet, waarborgen voor vrije indeelbaarheid, clustering van kernen en optimale positionering van dragende en installatietechnische elementen, zodat het gebouw/de gebouwen nu én in de toekomst voor alle Fontys gebruikers geschikt kan zijn.

Het ontwerpteam krijgt de vrijheid om haar creativiteit in te zetten op de meest optimale invulling van het campusterrein, waarbij de volgende waarden van belang zijn:

Flexibiliteit gebouw(en), waaronder toekomstige afstootbaarheid en uitbreidbaarheid, gebruik van de buitenruimte tbv sticky campus en sociale interactie, goede onderwijslogistiek, kansen voor verdere gebiedsontwikkeling (stip op de horizon) en dat alles ten opzichte van de investerings- en exploitatiekosten. Dit kan met 1 of met 2 gebouwen gerealiseerd worden en moet derhalve een integrale prestatie van het ontwerpteam zijn.

Het diverse gebruik en diverse typen gebruikers maakt dat multifunctionaliteit van groot belang is om een kwalitatief (voldoet het Ambitiekader (Bijlage 1)), en aantrekkelijk (positieve gebruiksbeleving) gebouw(en) te krijgen.

Gegadigde dient aan te tonen over de kennis en ervaring te beschikken om een toekomstbestendig en flexibel gebouwontwerp te realiseren binnen een Total engineeropdracht. Gegadigde licht dit toe aan de hand van maximaal twee referentieprojecten waarin in ieder geval inzicht wordt gegeven in:

- de wijze waarop flexibiliteit, schaalbaarheid en multifunctionaliteit zijn meegenomen in het ontwerpproces;
- de ruimtelijke en functionele keuzes die zijn gemaakt ten aanzien van veranderende gebruiksbehoeften;
- de wijze waarop is omgegaan met scenario's zoals groei, krimp en functiewijziging;
- de rol van Gegadigde binnen het ontwerpproces en de mate van invloed op ontwerpbeslissingen;
- de wijze waarop deze keuzes hebben geleid tot een toekomstbestendig en technisch maakbaar ontwerp.

Beschrijf aan de hand maximaal twee concrete projecten ter zake, SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) hoe Gegadigde met bovengenoemde aspecten ervaring heeft opgedaan.

Uw toelichting wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:

- mate waarin en de wijze waarop de omschreven voorbeelden concreet, functioneel en creatief (out-of-the-box) zijn;
- mate waarin en de wijze waarop de voorbeelden aantonen dat Gegadigde ervaring heeft met projecten waarin flexibiliteit, toekomstbestendigheid en schaalbaarheid centraal stonden;
- mate waarin en de wijze waarop Gegadigde aantoonbaar heeft bijgedragen aan multifunctionaliteit en toekomstbestendigheid en het oplossen van bijbehorende uitdagingen.

De uitwerking van bovengenoemde (voor de twee projecten tezamen) mag in totaal niet meer dan twee pagina's A4 (enkelzijdig) in minimaal lettergrootte 10 beslaan. Indien u uw uitwerking eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze als bijlage bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte.

#### **8.4. S4 Duurzaamheid**

Aanbestedende Dienst streeft naar toekomstbestendige, energiezuinige en circulaire gebouwen die bijdragen aan de duurzaamheidsambities van Fontys: energie en klimaat (CO<sub>2</sub>-reductie), gezonde en inclusieve gebouwen, circulair bouwen en verantwoorde inkoop.

Aanbestedende Dienst wenst in dit kader een Total Engineer te selecteren die aantoonbaar in staat is deze ambities integraal te vertalen naar een technisch maakbaar en uitvoerbaar ontwerp, en die beschikt over relevante kennis en ervaring om duurzaamheid vanaf de initiatiefase te verankeren in het ontwerpproces.

Gegadigde dient aan te tonen over de kennis en ervaring te beschikken om duurzaamheidsambities zoals hierboven benoemd integraal vorm te geven binnen een Total engineeropdracht.

Gegadigde selecteert hiertoe maximaal twee referentieopdrachten en licht per project in ieder geval toe:

- de duurzaamheidsopgave binnen het project;
- de rol en verantwoordelijkheid van Gegadigde binnen het project (inclusief positionering binnen de Total engineer);
- op welke wijze duurzaamheid integraal onderdeel uitmaakte van het ontwerpproces (bijvoorbeeld in afwegingen, variantenstudies en ontwerpkeuzes);
- welke concrete maatregelen, methodieken of instrumenten zijn toegepast;
- welke meetbare resultaten zijn behaald (bijvoorbeeld energieprestatie, circulariteit, CO<sub>2</sub>-reductie, materiaalgebruik, binnenklimaat);
- op welke wijze is geborgd dat de duurzame ontwerpkeuzes hebben geleid tot een technisch maakbaar en uitvoerbaar ontwerp.

Beschrijf aan de hand maximaal twee concrete projecten ter zake, SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) hoe Gegadigde met bovengenoemde aspecten ervaring heeft opgedaan.

Uw toelichting wordt door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:

- mate waarin de referentieprojecten aantonen dat Gegadigde duurzaamheid integraal heeft toegepast binnen het ontwerpproces;
- mate waarin en de wijze waarop de rol en bijdrage van Gegadigde concreet en verifieerbaar zijn beschreven;
- mate waarin en de wijze waarop sprake is van aantoonbare, meetbare resultaten op het gebied van duurzaamheid;
- mate waarin en de wijze waarop de gekozen aanpak en maatregelen hebben geleid tot technisch maakbare en uitvoerbare ontwerp oplossingen;
- mate waarin de SMART-onderbouwing concreet, specifiek en resultaatgericht is uitgewerkt en aansluit op de gevraagde duurzaamheidsambitie van de referent.

De uitwerking van bovengenoemde (voor de twee projecten tezamen) mag in totaal niet meer dan twee pagina's A4 (enkelzijdig) in minimaal lettergrootte 10 beslaan. Indien u uw uitwerking eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient u deze als bijlage bij te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte.

#### **8.5. Beoordelingsprocedure**

De uitwerkingen op de Selectiecriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit materiedeskundigen van Fontys V&F.

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel.

Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Scores worden per Selectie criterium toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score.

Een Gegadigde scoort volgens de formule:

S1: Organisatie en samenhang t.b.v. integraal ontwerp:  $\text{consensus score} / 10 * 35$

S2: Identiteit en uitstraling:  $\text{consensus score} / 10 * 25$

S3: Optimale toekomstbestendig ontwerp:  $\text{consensus score} / 10 * 25$

S4: Duurzaamheid:  $\text{consensus score} / 10 * 15$

Voorbeeld: de berekening van de score voor criterium 1 "Organisatie en samenhang t.b.v. integraal ontwerp"

De door beoordelaars gegeven consensusscore: 6,00  
Puntenscore:  $6,00/10 * 35$

In dit voorbeeld is de score voor criterium 1 'Organisatie en samenhang t.b.v. integraal ontwerp':  
**21,00 punten**

Vervolgens worden de punten voor de Selectiecriteria 1 t/m 4 opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten is 100.

De vijf (5) Gegadigden die na optelling de hoogste totaalscore hebben behaald zullen worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Voor elk Selectie criterium geldt:

- het totaal dient te worden samengevoegd in één pdf-bestand.
- overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.
- verwijzingen naar overige bronnen worden niet in de beoordeling meegenomen.

## **8.6. Eindscore**

De optelling van de behaalde punten op de Selectiecriteria levert het eindtotaal op van de Aanmelding.

### 8.6.1. Procedure ingeval van gelijke geschiktheid

Indien meerdere Gegadigden een gelijke totaalscore behalen waardoor het maximumaantal aantal van vijf (5) te selecteren Gegadigden wordt overschreden, wordt de rangorde tussen deze Gegadigden bepaald aan de hand van de behaalde scores op de afzonderlijke Selectiecriteria.

De Gegadigde met de hoogste score op Selectie criterium 1 wordt in dat geval hoger gerangschikt. Indien ook op Selectie criterium 1 een gelijke score is behaald, wordt gekeken naar de behaalde score op Selectie criterium 2. Indien ook daar sprake is van een gelijke score, wordt vervolgens gekeken naar de behaalde score op Selectie criterium 3, enzovoort.

Indien na toepassing van deze rangordebepaling nog steeds sprake is van een gelijke stand, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor de rangorde tussen de betreffende Gegadigden te bepalen door middel van een objectieve loting.

## 9. Bijlagen

<b>Bijlagen</b>	
Bijlage 1	Ambitiekader Campus Venlo, d.d. 20-5-2026

<b>Invullen en bijvoegen in Tendered bij Aanmelding</b>	
Bijlage A1 t/m A3	Geschiktheidseis K1 t/m K3
Bijlage B1 t/m B4	Antwoord op selectiecriteria 1 t/m 4 (vrij format)
Bijlage uea_591065_20260519142233.pdf	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)