

Zaaknr. 747885
Kenmerk 967787

Selectieleidraad
Europese niet-openbare procedure
(aanmeldingsfase)

Realisatie Herinrichting Markdal-Noord

Waterschap Brabantse Delta

Datum : 13-05-2026
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1.	De aanbestedende dienst	5
1.1.1.	Buiten Gewoon Doen.....	5
1.1.2.	Missie.....	5
1.1.3.	Visie.....	6
1.2.	De opdracht	6
1.2.1.	Beschrijving opdracht	6
1.2.2.	De looptijd van de overeenkomst.....	7
1.2.3.	Tussentijdse beëindiging aanbesteding.....	7
1.2.4.	Voorwaardelijke gunning opdracht	7
1.2.5.	Beëindiging en schorsing van de Opdracht	7
1.2.6.	Beschikbaarheid gronden ten tijde van gunning en mogelijke wijzigingen scope	8
1.2.7.	Zero Emissie materieel.....	8
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1.	Type procedure.....	9
2.2.	Maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden.....	9
2.3.	Gunningscriterium	9
2.4.	Samenvoeging opdrachten	9
2.4.1.	Toelichting samenvoeging	9
2.5.	Digitaal aanbesteden	9
2.6.	Planning aanbestedingsprocedure	10
2.7.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.....	10
2.7.1.	Inlichtingen middels algemene informatiebijeenkomst.....	11
2.8.	Klachtenregeling	11
2.9.	De aanmelding	12
2.9.1.	Akkoordverklaring.....	12
2.9.2.	Wijze van indienen van de aanmelding	12
2.9.3.	Aandachtspunten.....	13
2.9.3.1.	Eenmaal aanmelden	13
2.9.3.2.	Samenwerkingsverband (combinatie).....	13
2.10.	Selectieprocedure	14
2.10.1.	Inleiding	14
2.10.2.	Volgorde beoordelen van de aanmeldingen	14
2.10.3.	Nadere selectie gegadigden.....	14
2.10.3.1.	Selectiecriterium 1: Ervaring natuur- en ecologisch gevoelige inrichtingsprojecten	15



2.10.3.2.	Selectie criterium 2 Grondverzet: omvang en complexiteit.....	16
2.10.3.3.	Selectie criterium 3 Beekherstel en waterbouwkundige ingrepen	17
2.10.3.4.	Selectie criterium 4: Omgevingsmanagement (voorbereiding en uitvoering)	18
2.10.3.5.	Ranking gegadigden	20
2.10.4.	Selectiebeslissing	20
2.10.5.	Opschortende termijn.....	21
2.10.6.	Geschillen.....	21
2.10.6.1.	Vervaltermijn	21
2.10.6.2.	Procedure.....	21
2.10.7.	Uitnodiging tot inschrijving.....	21
3.	EISEN AAN DE GEGADIGDE	22
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
3.1.1.	Geschiktheidseisen	22
3.1.1.1.	Financiële en economische draagkracht	22
3.1.1.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	23
3.1.1.3.	Kwaliteitsnorm.....	23
3.1.1.4.	Beroepsbevoegdheid	24
3.1.2.	Beroep op draagkracht van andere entiteiten	24
3.1.3.	Deel opdracht in onderaanneming aan derden.....	24
3.2.	Verklaring inzake verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	25
3.3.	Uitsluiting Russische partijen.....	25
3.4.	Bewijsmiddelen.....	26
3.4.1.	Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding.....	26
3.4.1.1.	In relatie tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26
3.4.1.2.	In relatie tot nadere selectiecriteria	26
3.4.1.3.	In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid	26
3.4.2.	Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe	26
3.4.2.1.	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	26
3.4.2.2.	Verklaring Belastingdienst	27
3.4.2.3.	Uittreksel handelsregister.....	27
3.4.2.4.	Kopie polis/verzekeringsbewijs	28
3.4.2.5.	Tevredenheidsverklaring ter onderbouwing van referentieopdracht.....	28
3.4.2.6.	Kwaliteitsnorm.....	28
3.4.2.7.	Beroepsbevoegdheid	28
3.4.2.8.	Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe	29
3.5.	Zekerheidsstelling	29



4.	OVERIGE VOORWAARDEN.....	30
4.1.	Algemene inkoopvoorwaarden	30
4.2.	Aanmelding onder voorwaarden.....	30
4.3.	Voorkennis en belangenverstremgeling.....	30
4.4.	Toepasselijk recht	30
4.5.	Vertrouwelijkheid	30
4.6.	Onjuistheden.....	30
4.7.	Tekortkomingen en onduidelijkheden in aanmelding.....	30
4.8.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	31
4.9.	Herstellen gebrek.....	31
4.10.	Voorbehouden en kostenvergoeding	31
4.11.	Voorwaarden elektronisch factureren.....	32
5.	BIJLAGEN	33
5.1.	Bijlage 1: Klachtenprocedure.....	33



1. Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld in het kader van de niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht Realisatie Herinrichting Markdal-Noord, met kenmerk 747885. De aanbestedende dienst is waterschap Brabantse Delta (hierna: het waterschap).

De aanbestedende dienst hecht eraan om eenieder, die geïnteresseerd is in deze opdracht, op voorhand goed te informeren. Aanbevolen wordt derhalve om deze selectieleidraad met aandacht en in zijn geheel door te nemen.

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen. De aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de eerste fase: de aanmeldingsfase. De leidraad geeft aan potentiële gegadigden informatie over de aanbestedende dienst en de opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 worden de aanbestedingsprocedure en de daarop betrekking hebbende bepalingen uiteengezet, alsmede hoe de potentiële gegadigde een verzoek tot deelneming aan de niet-openbare procedure (aanmelding) kan indienen, welke vereisten daarbij gelden en op welke wijze de selectie van de gegadigden plaatsvindt. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 3. Als laatste worden de overige voorwaarden uiteengezet (hoofdstuk 4).

Indien hierna gesproken wordt over 'gegadigde' kan daarmee, afhankelijk van de context, ook 'potentiële gegadigde' bedoeld worden.

1.1. DE AANBESTEDENDE DIENST

1.1.1. Buiten Gewoon Doen

Waterschap Brabantse Delta is een modern waterschap in Midden- en West-Brabant. Ons gebied is divers met hoge zandgronden en laaggelegen polders, kleigronden, natuurgebieden, landbouw, grote (internationale) bedrijven en industrie, logistiek, scheepvaart, steden en dorpen. Net Nederland in het klein. Tel de historie van de watersnoodramp en een intensief dijkversterkingsprogramma daarbij op. Plus het feit dat ons werkgebied grenst aan België. Dit maakt dat wij een uniek werkgebied hebben en dat zie je terug in al onze waterschapstaken.

We staan voor onze waterschapstaken: de zorg voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. Deze taken voeren we op een moderne en betrouwbare manier uit. Met ervaring en gebiedskennis uit het verleden en met vakmanschap, passie en talent van deze tijd.

Water maakt onlosmakelijk deel uit van onze leefomgeving. Als waterschap dragen wij bij aan een mooiere en betere leefomgeving. Zo kan iedereen rondom water veilig wonen, werken en genieten. Nu en in de toekomst. Om de toekomst bij te houden pakken wij grote uitdagingen aan. Hoe doen we dat? Buiten gewoon. Bij waterschap Brabantse Delta werken mensen met hart voor de omgeving. Mensen die BUITEN werken. Mensen die BUITENGEWONE dingen doen. Mensen die GEWOON doen. Mensen die DOEN!

1.1.2. Missie

Waterschap Brabantse Delta is dé waterpartner voor inwoners, bedrijven, natuur en milieu in Midden- en West-Brabant. Wij zorgen integraal voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming.



1.1.3. Visie

“Waarde toevoegen aan de omgeving. Buiten Gewoon Doen!”, waarbij we waterschapstaken tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten uitvoeren, samen werken, duurzaam zijn, digitaal doen en onszelf veerkrachtig organiseren.

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 2022-2025 ondertekend.

Dit Manifest MVOI bouwt voort op eerdere afspraken, zoals het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen uit 2016. In het Manifest MVOI zijn ambities vastgelegd die verder gaan dan het toepassen van minimumeisen en daarmee vervangt het manifest eerdere afspraken, zoals het 100% duurzaam inkopen op basis van minimumeisen. In het nieuwe Manifest MVOI bepalen overheden zelf hun doelstellingen, op basis van hun eigen ambities.

De waterschappen hebben in het najaar van 2022 de strategische visie ‘Op weg naar klimaatneutraal’ vastgesteld. Dit houdt in dat zij in 2025 energieneutraal willen zijn en in 2035 klimaatneutraal. Hiermee geven zij uitvoering aan internationale, Europese en landelijke wetgeving om klimaatverandering tegen te gaan.

1.2. DE OPDRACHT

De opdracht betreft een werk. De contractvorm betreft een RAW-bestek met als titel ‘Herinrichting Markdal-Noord’.

Het project voor de herinrichting van Markdal-Noord betreft het gedeelte van het Markdal vanaf de stuw Galder tot de stuw Bieberg. Dit gebied noemen we Markdal-Noord. Naast Markdal-Noord worden er recreatieve voorzieningen in Markdal Zuid gerealiseerd vanaf grens België tot stuw Galder.

1.2.1. Beschrijving opdracht

In Markdal-Noord ligt een KRW opgave die voor het einde van 2027 gerealiseerd moet worden. Voor het verbeteren van de ecologische waterkwaliteit gaat het om ruim 4 kilometer beekherstel. Daarnaast lost het waterschap tegelijkertijd twee barrières op voor vissen die stroomopwaarts willen zwemmen. In het kader van het Natuurnetwerk Brabant (NNB) wil de provincie ongeveer 54 hectare nieuwe natuur realiseren, onder andere om de biodiversiteit te versterken. Daar hoort ook natte natuur bij voor het bevorderen van het hydrologisch herstel in het gebied. En waar mogelijk ook koppelkansen voor landbouw, recreatie en natuurbeleving en landschapsontwikkeling.

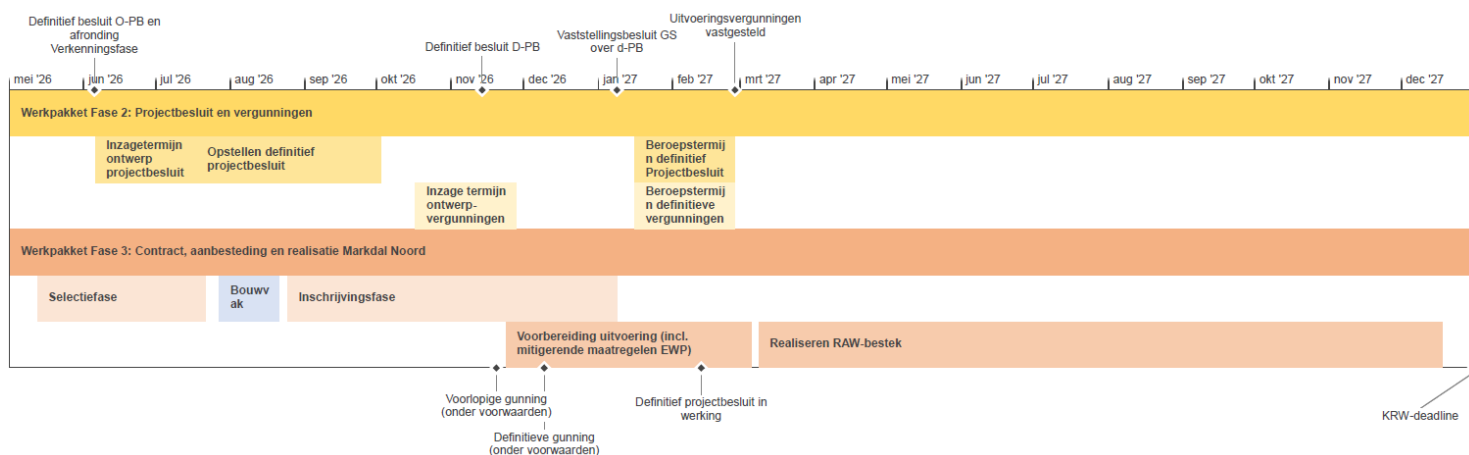
Het project is tijd- en kwaliteit gestuurd. Dat wil zeggen; we sturen op de KRW-deadline van realisatie vóór eind 2027 en sturen op maximale eco(hydro)logische doelrealisatie en proceskwaliteit.



1.2.2. De looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is ongeveer 13 maanden. Zij vangt naar verwachting aan op 1-12-2026. Het werk dient uiterlijk 31-12-2027 gereed te zijn voor oplevering door de opdrachtgever.

Aan deze selectieleidraad is een voorlopige planning toegevoegd. Deze planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.



1.2.3. Tussentijdse beëindiging aanbesteding

Het ontwerp projectbesluit ligt gedurende de selectiefase ter inzage voor zienswijzen. Afhankelijk van de ingekomen zienswijzen kan het Waterschap ervoor kiezen om de inschrijvingsfase niet en /of later te starten.

1.2.4. Voorwaardelijke gunning opdracht

Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat de aanbesteding en een eventuele gunning van de werkzaamheden plaatsvinden onder de volgende voorbehouden:

- Het goedkeuringsbesluit van Gedeputeerde Staten (GS) op het definitieve projectbesluit wordt niet tijdig verleend, bijvoorbeeld als gevolg van een langere behandeltermijn van ingediende zienswijzen;
- Wanneer tegen het definitieve projectbesluit beroep wordt ingediend kan het Waterschap besluiten niet tot gunning over te gaan;
- Ten aanzien van de benodigde vergunningen worden rechtsmiddelen aangewend (bezwaar en/of beroep). Op grond hiervan kan het Waterschap besluiten niet tot gunning over te gaan.
- Indien de benodigde vergunningen niet tijdig worden verleend kan het Waterschap besluiten niet tot gunning over te gaan.;

Indien het Waterschap op basis van bovengenoemde omstandigheden besluit niet tot gunning over te gaan, bestaat er geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van inschrijvers.

1.2.5. Beëindiging en schorsing van de Opdracht

- Indien tegen de benodigde vergunningen en/of het definitieve projectbesluit rechtsmiddelen worden aangewend, kan zich de situatie voordoen dat de opdracht reeds is gegund, maar het Waterschap genoodzaakt is de uitvoering van de opdracht te schorsen dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.



- Indien na gunning wordt besloten de uitvoering van de opdracht te schorsen of de overeenkomst te beëindigen als gevolg van een ingesteld rechtsmiddel, heeft de aannemer recht op vergoeding van de aantoonbaar gemaakte kosten voor de voorbereidingsfase, alsmede een redelijke vergoeding voor algemene kosten, een en ander naar rato van de voortgang van het werk. Onder voorbereidingskosten worden uitsluitend verstaan kosten die in redelijkheid noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- In afwijking van §14 UAV 2012 (versie 2025) wordt geen vergoeding voor gedeerde winst toegekend.
- De aannemer treft geen onomkeerbare verplichtingen, zoals de inkoop van leveringen (waaronder kunstwerken), zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Waterschap.

1.2.6. Beschikbaarheid gronden ten tijde van gunning en mogelijke wijzigingen scope

In het bestek wordt nader uitgewerkt op welke wijze wordt omgegaan met het nog niet volledig beschikbaar zijn van alle voor de uitvoering benodigde gronden.

Op het moment van aanbesteding zijn nagenoeg alle gronden beschikbaar ten behoeve van de realisatie van het werk. Voor de gronden die nog niet beschikbaar zijn, worden in het bestek drie afzonderlijke uitvoeringsscenario's opgenomen, welke separaat dienen te worden geprijsd.

Het betreft de volgende scenario's:

- 0-optie: de betreffende gronden zijn niet (tijdig) beschikbaar, waardoor op deze locaties geen werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Basisscenario (maximale scope): uitgaande van volledige beschikbaarheid van de gronden en uitvoering van alle werkzaamheden;
- Variant (beperkte scope): een alternatief scenario waarbij sprake is van gedeeltelijke beschikbaarheid van de gronden, welke als minderwerk zal worden verrekend conform de bepalingen van de UAV 2012 (versie 2025). Verrekening vindt uitsluitend plaats op basis van daadwerkelijk opgedragen en uitgevoerde werkzaamheden.

1.2.7. Zero Emissie materieel

In het bestek zal een eis worden opgenomen met betrekking tot het toepassen van Zero Emissie materieel bij grondverzet. Deze eis houdt in dat bij de uitvoering van het werk minimaal 50% van het grondverzet wordt gerealiseerd met Zero Emissie materieel (elektrisch en/of waterstof).

Onder Zero Emissie wordt verstaan: bouw materieel zonder uitlaatemissies tijdens gebruik op de bouwplaats, zoals volledig elektrisch of waterstof aangedreven materieel, met uitsluiting van Stage V of andere emissiearme varianten.

In het bestek wordt nader uitgewerkt op welke wijze deze eis, de afbakening van het relevante grondverzet en de wijze van aantonen en verifiëren tijdens de uitvoering worden vormgegeven.



2. De aanbestedingsprocedure

2.1. TYPE PROCEDURE

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese niet-openbare procedure conform de bepalingen in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) en de Gids Proportionaliteit.

2.2. MAXIMAAL AANTAL TOT INSCHRIJVING UIT TE NODIGEN GEGADIGDEN

De aanbestedende dienst heeft het voornemen vijf gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.

2.3. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die daarvoor de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, vastgesteld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De nadere criteria die daarbij gehanteerd worden zijn:

- prijs (inschrijvingsom);
- kwaliteit, onderverdeeld in de criteria:
 - o Plan van aanpak moeraszone (borging continue afvoer)
 - o Faseringsplan en kritieke werkzaamheden
 - o Omgevingsgericht werken en stakeholdermanagement

Het relatieve gewicht van elk van de nadere criteria en de nadere uitwerking daarvan wordt opgenomen in de aanbestedingsleidraad, die ter beschikking wordt gesteld aan de gegadigden die definitief in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving.

2.4. SAMENVOEGING OPDRACHTEN

2.4.1. Toelichting samenvoeging

De aanbestedende dienst voegt opdrachten - werksoorten en bouwfases (ontwerp en uitvoering) - samen in deze aanbesteding en deelt de opdracht niet op in percelen. De aanbestedende dienst acht dit gerechtvaardigd om de volgende redenen:

- De uit te voeren werkzaamheden voor een groot deel in nauwe onderlinge samenhang dienen te worden uitgevoerd (de output van de ene werkzaamheid is input voor de andere werkzaamheid);
- Bezien vanuit opdrachtnemers verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht er gelet op het vermeldde bij het eerste punt geen koppelvlakken voor aanbestedende dienst zijn tussen meerdere opdrachtnemers en op dit punt geen (extra) coördinatie nodig is;
- De interne belasting van de opdrachtgever op deze wijze evenredig wordt verdeeld;
- Reductie van uitvoeringskosten. Door integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing;
 - Het combineren van ontwerp en uitvoering biedt mogelijkheden tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen.

2.5. DIGITAAL AANBESTEDEN

De aanbesteding van de opdracht (indienen verzoek tot deelname en indienen inschrijving) verloopt geheel via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle informatie en documentatie met betrekking tot deze aanbesteding is beschikbaar gesteld middels de publicatie ervan op dit platform, (www.tenderned.nl).



Alle verdere communicatie van de aanbestedende dienst verloopt eveneens via dit platform. Alle communicatie vanuit de gegadigde naar de aanbestedende dienst vindt in beginsel ook via TenderNed plaats.

Voor uitleg over de werking van het platform wordt verwezen naar de website van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van het platform kan contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2.6. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De planning voor deze aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase) staat vermeld in de aanbesteding op TenderNed en is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen. Indien reeds mogelijk zal tevens een indicatieve planning van de inschrijvingsfase vermeld zijn.

2.7. NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de aanmelding (bijvoorbeeld over deze selectieleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de module 'Vraag en antwoord' van deze aanbesteding op TenderNed. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Een gegadigde wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure (aanmeldingsfase). Alle vragen en antwoorden worden in beginsel uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via de module 'Vraag en antwoord', maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen (aanmeldingsfase). Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota('s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan TenderNed kunnen geen rechten ontleend worden.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de aanbestedende dienst dan de op TenderNed genoemde contactpersoon, zijnde een inkoopadviseur van



de aanbestedende dienst of bij afwezigheid een andere collega van de afdeling Inkoop, in het kader van de aanbesteding te raadplegen, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Elke, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding van deze contactpersoon (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, leidt tot uitsluiting.

Elke raadpleging en/of, naar oordeel van de aanbestedende dienst, onrechtmatige beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden), op welke manier dan ook, van andere bij de aanbesteding betrokken medewerkers (van de aanbestedende dienst maar ook van de door de aanbestedende dienst bij de aanbesteding op enigerlei betrokken partijen), ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding en/of om de aanbesteding inhoudelijk te bespreken, leidt tot uitsluiting, met uitzondering van 'raadpleging' in, naar oordeel van de aanbestedende dienst, uitzonderlijke situaties.

2.7.1. Inlichtingen middels algemene informatiebijeenkomst

Op 02-06-2026 wordt een algemene en voor alle ondernemers toegankelijke informatiebijeenkomst gehouden. Aanvang om 16:00 uur. Einde om uiterlijk 17:00 uur. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbestedende dienst de aard en de omvang van de opdracht nader toelichten.

De bijeenkomst wordt gehouden via Microsoft Teams. De bijeenkomst heeft een informeel karakter, dus aan het vermeldde tijdens de bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend in het kader van deze aanbesteding. Inhoudelijke vragen kunnen door **gegadigden** uitsluitend gesteld worden via de module 'Vraag & Antwoord'.

De ondernemers die van deze mogelijkheid gebruik willen maken, wordt verzocht zich uiterlijk op 01-06-2026 vóór 12:00 per e-mail aan te melden bij Linda Kusters, l.kusters@brabantsedelta.nl, onder vermelding van naam van de opdracht, de naam van de onderneming en de namen van de aanwezige personen. Per gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen.

2.8. KLACHTENREGELING

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van het waterschap. Ondernemers die belang hebben bij een aanbesteding van het waterschap zijn geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden en brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer. Degene die een klacht indient wordt verder aangeduid als melder. Anoniem klagen kan niet. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Niet elke vraag van een ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de standaard voor klachtafhandeling te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, opdat deze daarop in de nota van inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen/verzoeken is de klachtenregeling niet de juiste procedure. In deze gevallen dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen.



Wanneer de ondernemer het oneens blijft met de reactie in de nota van inlichtingen (of, indien van toepassing, in individuele inlichtingen) kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft. Ook kan een ondernemer gelijk een klacht indienen. Als een ondernemer een bericht aan het klachtenmeldpunt stuurt, mag ervan worden uitgegaan dat het een klacht betreft.

Voor de te volgen procedure wordt verwezen naar Bijlage 1: Klachtenprocedure.

2.9. DE AANMELDING

2.9.1. Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelneming aan onderhavige procedure in te dienen (aanmelding), verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en daarop betrekking hebbende bepalingen. Gegadigde verklaart door aanmelding eveneens:

- dat alle via TenderNed verstrekte bijlagen naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de aanmelding onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud is gedaan.

2.9.2. Wijze van indienen van de aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk te zijn ingediend op het in de planning van de aanbestedingsprocedure vermelde tijdstip. Aanmeldingen die te laat en/of anders dan via TenderNed zijn ingediend neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen, op de onjuiste wijze indienen etcetera berust te allen tijde bij de gegadigde.

Aanmelding dient te geschieden door middel van het in TenderNed uploaden en indienen van de volgende documenten:

- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanmeldingsformulier;
- het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA);
- de in § 3.4.1 vermelde bewijsmiddelen;
- de voor de selectiecriteria vereiste referentieformulieren (formats) zoals vermeld in § 2.10.3.
 - voor selectie criterium 1 (Ervaring natuur- en ecologisch gevoelige inrichtingsprojecten): ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier **Format 1**;
 - voor selectie criterium 2 (Grondverzet: omvang en complexiteit): ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier **Format 2**;
 - voor selectie criterium 3 (Beekherstel en waterbouwkundige ingrepen): ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier **Format 3**;
 - voor selectie criterium 4 (Omgevingsmanagement (voorbereiding en uitvoering)): ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier **Format 4**.

Indien in dit kader een of meerdere formulieren verstrekt zijn via TenderNed, dient gegadigde deze te gebruiken, tenzij anderszins vermeld in de aanbestedingsstukken.

Voor de bij aanmelding in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst zal in de Nederlandse taal zijn.
- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde



natuurlijke vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden. De rechtsgeldige ondertekening van deze volmacht en van de andere documenten dient aan de hand van een of meerdere uittreksels uit het handelsregister te verifiëren te zijn.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na aanmelding op verzoek van de aanbestedende dienst moeten worden ingediend.

2.9.3. Aandachtspunten

Gegadigde dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten.

2.9.3.1. Eenmaal aanmelden

Een rechtspersoon of natuurlijk persoon (hoofdaannemer) mag niet meer dan één keer een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding indienen. Deze bepaling geldt ook in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband.

Indien een ondernemer al in onderaanneming of als andere entiteit betrokken is bij een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, kan deze ondernemer niet ook nog zelfstandig of in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband als hoofdaannemer een verzoek tot deelneming indienen. Wel mag in de hoedanigheid van onderaannemer of andere entiteit opgetreden worden voor diverse gegadigden.

Er vindt uitsluiting plaats van de betreffende gegadigde(n) (een ondernemer en/of een samenwerkingsverband) indien niet wordt voldaan aan dit uitgangspunt 'eenmaal aanmelden'.

2.9.3.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

De aanbestedende dienst beoordeelt een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers als één gegadigde. Het samenwerkingsverband dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst wijst erop dat de samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst zal samenwerkingsverbanden die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uitsluiten van deelname aan deze procedure.

Het is een samenwerkingsverband van ondernemers niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen.

Er vindt in beginsel uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure plaats indien de



samenstelling wordt gewijzigd.

Alle leden van het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.10. SELECTIEPROCEDURE

2.10.1. Inleiding

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend gegadigden in aanmerking die:

- een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in § 2.9;
- hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zie § 3.1.1);
- hebben aangetoond te voldoen aan de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt (zie § 3.4.2);
- overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

2.10.2. Volgorde beoordelen van de aanmeldingen

De aanbestedende dienst behandelt iedere aanmelding als volgt:

- Toetsing van het tijdig binnengekomen verzoek tot deelneming op de aanmeldingsvereisten (volledigheid en juistheid). Indien gegadigde één of meerdere gevraagde documenten niet heeft ingestuurd of op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een situatie als beschreven in § 4.7 en/of § 4.8.
- Beoordeling van de gegadigde aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en, indien van toepassing, op basis van de bij aanmelding ingediende bewijsmiddelen.
- Beoordeling van de ingediende aanmelding op basis van de selectiecriteria en bijbehorende weging zoals vermeld in § 2.10.3, indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving groter is dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden (zie § 2.2). Ranking vindt uitsluitend plaats indien zich meer dan vijf (5) gegadigden hebben aangemeld; bij maximaal vijf (5) aanmeldingen vindt geen ranking plaats.
- Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst in eerste instantie voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verzenden, om te komen tot een definitieve selectie van de gegadigden.

2.10.3. Nadere selectie gegadigden

Indien zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden (zie § 2.2), zal aan de hand van de in deze paragraaf vermelde selectiecriteria en bijbehorende weging bepaald worden welke gegadigden in eerste instantie in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

De inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen op grond van de selectiecriteria vindt plaats door een beoordelingscommissie. Een door de beoordelingscommissie toegekende puntenscore betreft telkens een resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele puntenscores. Tussensliggende cijfers worden niet toegekend.



2.10.3.1. Selectiecriteria 1: Ervaring natuur- en ecologisch gevoelige inrichtingsprojecten

Minimale eis

De Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding ten minste één (1) afgerond project uitgevoerd in een KRW-oppervlaktewaterlichaam en/of Natuurnetwerk Nederland (NNB) (of daarmee vergelijkbaar beschermd gebied, zoals Natura 2000), waarin sprake was van natuurontwikkeling, hydrologisch herstel en/of beekherstel, uitgevoerd onder ecologische randvoorwaarden die aantoonbaar waren geborgd door (waar relevant) een ecologisch werkprotocol en/of ecologische begeleiding, werkvensters/seizoensrestricties, mitigerende maatregelen en/of afstemming met bevoegd gezag, **in één Werk** met een (opdracht)waarde/aanneemsom van ten minste **€ 4.000.000** (excl. btw), waarbij sprake was van één of meerdere van de volgende aspecten:

- uitvoering binnen een KRW-oppervlaktewaterlichaam en/of Natuurnetwerk Nederland;
- toepassing van een ecologisch werkprotocol of ecologische begeleiding;
- aanwezigheid van soortenbescherming of seizoensgebonden beperkingen;
- uitvoeringsbeperkingen ter bescherming van natuurwaarden.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Wijze van beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de door de gegadigde aangeleverde projectreferentie(s). Per referentie wordt beoordeeld:

- aard en omvang van het project (inclusief (opdracht)waarde/aanneemsom);
- type beschermd gebied;
- aard en complexiteit van de ecologische randvoorwaarden;
- mate waarin de scope integraal in één project is gerealiseerd (voorkeur boven meerdere deelreferenties);
- rol en verantwoordelijkheden van de gegadigde.

Alleen afgeronde projecten binnen de gestelde periode worden meegenomen.

Indieningswijze

Format 1.

Weging

Indien aan de minimale eis is voldaan, wordt de ervaring beoordeeld op kwaliteit en relevantie.

Maximaal te behalen punten voor dit criterium: 25 punten

Score	Omschrijving
0 punten	Voldoet net aan de minimale eis (één afgerond project met ecologische randvoorwaarden en een (opdracht)waarde/aanneemsom van minimaal € 4.000.000), waarbij de ecologische randvoorwaarden beperkt waren tot standaard werkafspraken (bijv. ecologisch werkprotocol en/of een beperkt werkvenster) en er geen aantoonbare aanvullende beheersmaatregelen of afstemming met bevoegd gezag nodig waren.
10 punten	Eén relevant referentieproject (≥ € 4.000.000) met duidelijke toepassing van natuurontwikkeling, hydrologisch herstel en/of beekherstel in KRW-, NNB- of vergelijkbaar gebied, uitgevoerd onder ecologische randvoorwaarden (bijv. ecologisch werkprotocol en/of ecologische begeleiding), waarbij de kernscope in één integraal werk is gerealiseerd.



20 punten	Eén referentieproject ($\geq \text{€ } 4.000.000$) waarin aantoonbaar sprake was van meervoudige ecologische randvoorwaarden en beheersing daarvan (bijv. meerdere beschermde soorten/habitats, meerdere werkvensters/seizoensrestricties, ecologische begeleiding tijdens kritieke werkzaamheden, aanvullende mitigerende maatregelen en/of afstemming met bevoegd gezag) of meerdere relevante projecten met een vergelijkbaar niveau van randvoorwaarden. Een integraal project weegt zwaarder dan meerdere deelreferenties.
25 punten	Eén of meerdere referentieprojecten (waarvan ten minste één integraal project $\geq \text{€ } 4.000.000$) waarin de gegadigde aantoonbaar ecologische randvoorwaarden actief heeft georganiseerd en geborgd , waaronder (waar relevant) vergunning-/toetsingskaders (KRW/NNB/Natura 2000), ecologische begeleiding, mitigerende maatregelen, werkvensters, monitoring/rapportage en structurele afstemming met ecologen en bevoegd gezag, resulterend in een aantoonbaar beheerste uitvoering (geen stillegging door ecologische non-compliance en/of aantoonbaar tijdige oplevering binnen de ecologische kaders). Een integrale realisatie in één project wordt hierbij als sterker beschouwd dan het stapelen van meerdere (deel)referenties.

2.10.3.2. Selectiecriteria 2 Grondverzet: omvang en complexiteit

Minimale eis

De Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding ten minste één (1) afgerond werk uitgevoerd waarin binnen één Werk ten minste 40.000 m³ natuurtechnisch grondverzet is gerealiseerd.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het Werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Wijze van beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de aangeleverde projectreferentie(s).

Per referentie worden ten minste beoordeeld:

- omvang van het grondverzet (m³);
- uitvoeringsomstandigheden en beheersmaatregelen (toetsbaar), zoals: werken in natte/zettingsgevoelige bodem, (tijdelijke) ontwatering/bemaling, beperkte werkruimte en logistiek/transport, fasering en werkvensters, werken nabij watergangen/keringen en/of kabels/leidingen, scheiding herbruikbare grond/afvoer en kwaliteitsborging (keuringen/partijkeuringen);
- rol en verantwoordelijkheden van de gegadigde;
- opleverdatum (binnen de afgelopen 5 jaar).

Alleen afgeronde projecten worden meegenomen in de beoordeling.

Indieningswijze

Format 2.

Weging

Indien aan de minimale eis is voldaan, wordt de ervaring beoordeeld op de aantoonbare complexiteit en beheersing van het natuurtechnisch grondverzet. De omvang boven de grens van **40.000 m³** levert op zichzelf geen extra punten op.



Maximaal te behalen punten voor dit criterium: 25 punten

Score	Omschrijving
0 punten	Voldoet uitsluitend aan de minimale eis ($\geq 40.000 \text{ m}^3$) met hoofdzakelijk standaard grondverzetwerkzaamheden, zonder aantoonbare aanvullende uitvoeringsmaatregelen (bijv. geen fasering/werkvensters, geen bijzondere logistiek, geen ontwatering/bemaling en geen relevante werkzaamheden nabij watergangen/keringen).
10 punten	Eén referentieproject met $\geq 40.000 \text{ m}^3$ natuurtechnisch grondverzet binnen één Werk, uitgevoerd onder overwegend reguliere omstandigheden, met beperkte aantoonbare complexiteit (bijv. geen of beperkte bemaling/ontwatering, reguliere bereikbaarheid/transport en beperkte fasering).
20 punten	Eén referentieproject met $\geq 40.000 \text{ m}^3$ natuurtechnisch grondverzet binnen één Werk waarbij aantoonbaar ten minste twee relevante complexiteitsaspecten zijn beheerst (bijv. natte/zettingsgevoelige bodem met ontwatering/bemaling, beperkte werkruimte/logistiek, gefaseerde uitvoering met werkvensters, werken nabij watergang/kering of nabij kabels/leidingen, of aantoonbare scheiding/keuring en afvoer van grondstromen).
25 punten	Eén referentieproject met $\geq 40.000 \text{ m}^3$ natuurtechnisch grondverzet binnen één Werk, waarbij aantoonbaar meerdere (minimaal drie) complexiteitsaspecten zijn beheerst en geborgd (bijv. natte/zettingsgevoelige bodem met bemaling/ontwatering, strakke fasering/werkvensters, beperkte logistieke bereikbaarheid/transport, werken nabij watergangen/keringen en/of kabels/leidingen, en aantoonbare kwaliteitsborging van grondstromen via (partij)keuringen en gescheiden afvoer/hergebruik), inclusief een duidelijke rol van de gegadigde in de organisatie en beheersing hiervan.

2.10.3.3. Selectiecriterium 3 Beekherstel en waterbouwkundige ingrepen

Minimale eis

De gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding ten minste één (1) afgerond werk uitgevoerd in een beekdal waarin sprake was van beekherstel en/of waterbouwkundige ingrepen, met minimaal:

- 500 m beekherstel en/of hermeandering; of
- 300 m natuurvriendelijke oever(s);
- Aanleg, verwijderen, aanpassen of vervangen van minimaal **één (1)** kunstwerk (bijv. brug, stuw, duiker, dam of vismigratievoorziening), bij voorkeur passend bij de kunstwerken die in het project Markdal Noord worden gerealiseerd/aangepast zoals Stuw Blauwe kamer of de gerealiseerde fietsbruggen in Markdal Zuid. (vergelijkbare omvang en uitvoeringssituatie).

Wijze van beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de aangeleverde projectreferentie(s).

Per referentie wordt beoordeeld:

- aard en omvang van de beek- en waterbouwkundige ingrepen;
- uitvoeringsomstandigheden en beheersmaatregelen (toetsbaar), zoals: werken in natte omstandigheden en/of onder doorstroming, tijdelijke omleiding/handhaven van (water)afvoer, fasering en werkvensters, beperkte bereikbaarheid/logistiek, werken nabij bebouwing/wegen/kabels-leidingen, zettingsgevoelige bodem en/of stabiliteitsmaatregelen, en afstemming met waterbeheerder/bevoegd gezag;



- rol en verantwoordelijkheden van de gegadigde;
- oplevering binnen de afgelopen 5 jaar.

Alleen afgeronde projecten worden meegenomen in de beoordeling.

Indieningswijze

Format 3

Weging

Indien aan de minimale eis is voldaan, wordt de ervaring beoordeeld op (i) aard en omvang van de beekherstel- en waterbouwkundige ingrepen en (ii) aantoonbare beheersing van de uitvoeringsomstandigheden (fasering, waterhuishouding/doorstroming en omgeving).

Maximaal te behalen punten voor dit criterium: 25 punten

Score	Omschrijving
0 punten	Voldoet uitsluitend aan de minimale eis met één beperkte ingreep (bijv. rond de minimumlengte of één enkel kunstwerk) en met hoofdzakelijk standaard uitvoering (geen aantoonbare omleiding/handhaven afvoer, beperkte fasering en beperkte omgevingsbeperkingen).
10 punten	Eén referentieproject met 500–1.000 m beekherstel/hermeandering of 1 waterbouwkundig kunstwerk, uitgevoerd onder overwegend reguliere omstandigheden (bijv. beperkte fasering en zonder aantoonbare tijdelijke omleiding/handhaven van afvoer).
20 punten	Eén referentieproject met 1.000–2.000 m beekherstel/hermeandering of een combinatie van maatregelen (bijv. beekherstel + natuurvriendelijke oevers/vispassage of beekherstel + aanpassing kunstwerk), waarbij aantoonbaar minimaal twee uitvoeringsaspecten zijn beheerst (bijv. omleiding/handhaven afvoer, fasering/werkvensters, natte uitvoering/bemaling, beperkte bereikbaarheid/logistiek, werken nabij omgeving/kabels-leidingen).
25 punten	Eén referentieproject met ≥ 2.000 m beekherstel/hermeandering en/of ≥ 2 waterbouwkundige kunstwerken, waarin maatregelen integraal zijn gecombineerd (bijv. beekherstel + oevers + vismigratie + kunstwerken) en waarbij aantoonbaar minimaal drie uitvoeringsaspecten zijn georganiseerd en geborgd (o.a. continuïteit waterafvoer/omleiding, natte uitvoering, fasering/werkvensters, omgeving/bereikbaarheid, stabiliteit/zetting, afstemming beheerder/bevoegd gezag).

2.10.3.4. Selectiecriterium 4: Omgevingsmanagement (voorbereiding en uitvoering)

Minimale eis

De gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding ten minste één (1) afgerond werk uitgevoerd waarbij hij actief heeft bijgedragen aan het omgevingsmanagement tijdens de uitvoeringsfase (en waar relevant ook in de voorbereiding), in een project met een zichtbare en publiekgevoelige uitvoering (bijv. in of nabij een stedelijke omgeving en/of recreatief uitlooph gebied), waarbij ten minste de volgende onderdelen aantoonbaar zijn uitgevoerd:

- inrichting en beheer van **afscherming/afzettingen** en **veiligheid/bereikbaarheid** (incl. bebording/omleidingen) passend bij een publiek toegankelijk gebied; en



- actieve **communicatie** met stakeholders en omwonenden over hinder, planning en maatregelen (bijv. bewonersbrieven, updates, contactpunt), inclusief aantoonbare afstemming en communicatie over maatregelen op (of met gevolgen voor) eigendom van particulieren (bijv. toegang, tijdelijke afsluitingen/omleidingen, veiligheidsvoorzieningen of uitvoeringsmaatregelen op particuliere percelen); en
- **klachten-/meldingenafhandeling** met vast proces (registratie, responstijd, terugkoppeling en escalatie naar opdrachtgever indien nodig).
- minimaal twee (2) **publieke stakeholders** (zoals overheden en/of terreinbeherende organisaties) aantoonbaar actief betrokken waren (bijv. gemeente/provincie/waterschap, Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten of Brabants Landschap), inclusief afstemming over vergunningen, werkzaamheden, bereikbaarheid en/of publiekscommunicatie.

Het waterschap is primair verantwoordelijk voor het omgevingsmanagement. Van de **gegadigde** wordt verwacht dat hij dit **proactief ondersteunt** en signalen/risico's tijdig deelt. De opdracht is op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn opgeleverd (verleend uitstel inbegrepen) of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Wijze van beoordeling

De gegadigde voldoet aan de hierboven beschreven minimale eis. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere beoordeling.

De beoordeling vindt plaats op basis van de aangeleverde projectreferentie(s).

Per referentie worden beoordeeld:

- context en zichtbaarheid van de uitvoering (o.a. stedelijke omgeving/recreatief uitloopegebied, publieksintensiteit);
- mate van proactieve bijdrage aan afscherming/veiligheid/bereikbaarheid (inrichting, beheer, controles en bijsturing);
- communicatie en afstemming met stakeholders/omwonenden (middelen, frequentie, bereik en terugkoppeling);
- klachten-/meldingenproces (registratie, responstijd, opvolging, terugkoppeling en escalatie);
- rol en verantwoordelijkheden van de gegadigde (eigen uitvoering/onderaannemers) en samenwerking met opdrachtgever; en
- aantoonbare resultaten (bijv. aantal meldingen/klachten, afhandeling binnen afgesproken termijnen, voorkomen van onveilige situaties/incidenten, hinderbeperking).

Alleen afgeronde opdrachten worden meegenomen.

Indieningswijze

Format 4.

Weging

Indien aan de minimale eis is voldaan, wordt de ervaring beoordeeld op de mate van proactieve bijdrage van de gegadigde aan het omgevingsmanagement van de opdrachtgever, met nadruk op zichtbaarheid en gevoeligheid van het werk en het aantoonbaar beperken van hinder, onveilige situaties en reputatierisico's. Maximaal te behalen punten voor dit criterium: 25 punten.



Score	Omschrijving
0 punten	Voldoet uitsluitend aan de minimale eis, met een beperkte/kleinschalige omgeving en hoofdzakelijk reactieve ondersteuning (ad-hoc communicatie, geen vast klachten-/meldingenproces of beperkte sturing op afscherming en bereikbaarheid).
10 punten	Aantoonbare, gestructureerde ondersteuning van omgevingsmanagement in een zichtbaar werk: basisinrichting/beheer van afscherming en bereikbaarheid, periodieke updates aan omgeving, en klachtenafhandeling met registratie en terugkoppeling (maar beperkte sturing op meetbare responstijden of escalatie).
20 punten	Proactieve bijdrage in een publiekgevoelige omgeving: aantoonbare inrichting én beheer van afscherming/omleidingen (incl. controles en bijsturing), communicatie met meerdere stakeholdergroepen met vaste frequentie, en een klachten-/meldingenproces met afgesproken responstijden en escalatie naar opdrachtgever; met aantoonbare hinderbeperking en tijdige terugkoppeling.
25 punten	Zeer sterke, aantoonbaar geborgde bijdrage in een hoog zichtbaar en gevoelig project (zoals Markdal/Breda): integraal pakket van maatregelen voor afscherming/veiligheid/bereikbaarheid (incl. toolboxes, inspectierondes en directe bijsturing), communicatiemiddelen met hoge bereikbaarheid (vast contactpunt, omgevingslogboek, duidelijke publieksinformatie), en professioneel klachtenmanagement (registratie, analyse, trendrapportage, structurele terugkoppeling en effectieve escalatie). Resultaten zijn aantoonbaar (bijv. merendeel meldingen binnen afgesproken termijn afgehandeld en geen stillegging/incidenten door omgevingsissues).

2.10.3.5. Ranking gegadigden

Indien zich meer dan vijf (5) gegadigden hebben aangemeld, worden na de inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen de aanmeldingen, op basis van de behaalde totaalscore per gegadigde, gerankt. De vijf (5) hoogst scorende gegadigden kwalificeren zich in eerste instantie om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Bij maximaal vijf (5) aanmeldingen vindt geen ranking plaats. Indien door een eventuele gelijke totaalscore het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf(5), dan zal (zullen) van de gegadigden met een gelijke totaalscore de gegadigde(n) met de hoogst behaalde puntenscore(s) op het selectie criterium 1 'Ervaring natuur- en ecologisch gevoelige inrichtingsprojecten' worden geselecteerd om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Mocht er daarna nog steeds sprake zijn van de situatie dat het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf(5), dan zal door middel van loting tussen de overgebleven gegadigden met de hoogste gelijke score op het selectie criterium 1 'Ervaring natuur- en ecologisch gevoelige inrichtingsprojecten' worden bepaald wie van deze gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt (komen). Dit in volgorde van loting. De betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van het waterschap. Indien een gegadigde geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een gegadigde verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat deze gegadigde instemt met de uitslag van de loting.

2.10.4. Selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen, eventuele ranking van de gegadigden en beoordeling van de bewijsmiddelen wordt definitief bepaald welke gegadigden wel of niet voor een uitnodiging tot



inschrijving in aanmerking komen. Hiervan ontvangen alle gegadigden gelijktijdig de selectiebeslissing. Hierin wordt – onder vermelding van de redenen – kenbaar gemaakt of er wel of niet het voornemen bestaat hen uit te nodigen tot het doen van een inschrijving. De aanbestedende dienst verzendt de selectiebeslissing in ieder geval via TenderNed.

2.10.5. Opschortende termijn

In afwijking van het bepaalde in het ARW 2016 zal de aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het verzenden van de uitnodigingen tot inschrijving dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing is verstreken.

2.10.6. Geschillen

Indien gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing kan hij beroep instellen tegen deze beslissing bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, Stationslaan 10, 4815 GW te Breda.

2.10.6.1. Vervaltermijn

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de brief waarin de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding-dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen¹ dient gegadigde derhalve als een vervaltermijn te zien waarbinnen hij tegen de selectiebeslissing in rechte kan opkomen.

2.10.6.2. Procedure

De volgende opmerkingen met betrekking tot de opschortende termijn dienen in acht te worden genomen:

- Indien een gegadigde voor het verstrijken van de opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt en de dagvaarding daarvan betekend is op het adres van de aanbestedende dienst, zal de aanbestedende dienst de uitkomst van deze procedure (in eerste aanleg) afwachten alvorens de uitnodigingen tot inschrijving te versturen.
- Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de hierboven vermelde opschortende termijn schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak zal behandelen.

2.10.7. Uitnodiging tot inschrijving

De definitief geselecteerde gegadigden worden via TenderNed uitgenodigd tot het doen van inschrijving. Tevens wordt dan, eveneens via TenderNed en voor zover nog niet eerder gecommuniceerd, de (eventueel aangepaste) planning van de inschrijvingsfase aan hen bekend gemaakt en worden de aanbestedingsleidraad, eventuele contractdocumenten en overige aanbestedingsstukken aan hen ter beschikking gesteld.

¹ Indien de laatste dag van deze termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbestedende dienst van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.



3. Eisen aan de gegadigde

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimumeisen gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Alle in te dienen bewijsmiddelen, om aan te tonen dat daadwerkelijk voldaan wordt aan de minimumeisen, zijn opgenomen in § 3.3.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De aanbestedende dienst wijst gegadigde erop dat deze door ondertekening van het UEA verklaart het UEA naar waarheid te hebben ingevuld. De aanbestedende dienst hecht hier zeer aan en gaat niet licht om met verklaringen die als vals kunnen worden gekwalificeerd. Daarbij wil de aanbestedende dienst benadrukken dat gegadigde bij het invullen van het UEA onder andere rekening dient te houden met de terugkijktermijn die geldt voor onder andere de ernstige beroepsfout en de valse verklaring.

Voor de nadere toelichting op de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde geschiktheidseisen (het UEA spreekt in dit kader over 'selectiecriteria') zijn vermeld en nader toegelicht in § 3.1.1. Met betrekking tot deze geschiktheidseisen kan gegadigde zich beperken tot de algemene verklaring in het document dat aan alle geschiktheidseisen is voldaan (UEA deel IV Selectiecriteria). In het kader van de in § 2.10.3 vermelde nadere selectiecriteria dient gegadigde eveneens deel V in te vullen. Zie in dit verband ook § 3.1.2.

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband dient op het UEA bij deel IIA onder 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan dit samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Gegadigde dient alle UEA's in te dienen bij aanmelding.

LET OP! De aanbestedende dienst sluit gegadigde uit van de procedure als gegadigde het (de) UEA('s) niet bij aanmelding instuurt. Dit is eveneens het geval indien rechtsgeldige ondertekening of ondertekening in zijn geheel ontbreekt op het (de) UEA('s).

3.1.1. Geschiktheidseisen

In deze paragrafen worden de geschiktheidseisen aangegeven die bepalen of een onderneming geschikt is om voor de opdracht in aanmerking te komen. Gegadigden die niet kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen, kunnen niet meedingen naar de opdracht.

3.1.1.1. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voldoet aan de volgende voorwaarde: een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat zowel op de dag van inschrijving (**in de inschrijvingsfase**) als op de dag van opdrachtverlening eveneens over de betreffende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt wordt.



3.1.1.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1: Ervaring met natuurontwikkeling, hydrologisch herstel en/of beekherstel

De gegadigde toont aan dat hij in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding ten minste één (1) afgerond project heeft uitgevoerd met een (opdracht)waarde/aanneemsom van minimaal € 2.000.000,- excl. btw, waarbij sprake was van natuurontwikkeling, hydrologisch herstel en/of beekherstel, uitgevoerd onder ecologische randvoorwaarden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met grondverzet

De gegadigde toont aan dat hij in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding ten minste één (1) afgerond werk heeft uitgevoerd waarin binnen één Werk ten minste 40.000 m³ grondverzet is gerealiseerd.

3.1.1.3. Kwaliteitsnorm

VCA** -certificering

Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht. In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband, dan wel dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband te beschikken over het betreffende geldig VCA** certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat zowel op de dag van inschrijving (**in de inschrijvingsfase**) als op de dag van opdrachtverlening eveneens over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat beschikt wordt.

Ook dient gedurende de uitvoering van de opdracht (en eventuele herhaalopdrachten) beschikt te worden over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat.

ISO 9001:2015 certificaat

Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

ISO 14001:2015 certificaat

Gegadigde dient te beschikken over een geldig milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001:2015 of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat met een scope die betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Verder geldt ingevolge artikel 2.37.4 van het ARW 2016 dat zowel op de dag van inschrijving (**in de inschrijvingsfase**) als op de dag van opdrachtverlening eveneens over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat beschikt wordt.

Ook dient gedurende de uitvoering van de opdracht (en eventuele herhaalopdrachten) beschikt te worden over het betreffende geldige certificaat of over een daaraan gelijkwaardig geldig certificaat.



3.1.1.4. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of handelsregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst. Indien aangemeld wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

3.1.2. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid of het bezit van certificaten. Een ondernemer (gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Of, in andere gevallen, wanneer hij hier zelf over beschikt.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of eventuele nadere selectiecriteria, dient door elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden, waarop de afdelingen A en B van deel II, alle afdelingen van deel III, IV en/of V zijn ingevuld. Gegadigde dient dit (deze) UEA('s) bij aanmelding in te dienen. In dit geval dient gegadigde op zijn eigen UEA bij deel IIC de naam of namen van de betrokken entiteiten te vermelden en op welke specifieke draagkracht gegadigde steunt. Afhankelijk van de situatie dient gegadigde op zijn eigen UEA deel V dan niet of slechts gedeeltelijk in te vullen.

De aanbestedende dienst eist dat, indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, zowel de gegadigde als die andere entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De andere entiteit verbindt zich met het ondertekenen van zijn UEA zodanig dat hij de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking zal stellen aan gegadigde en, indien sprake is van een beroep van de gegadigde op de financiële en economische draagkracht van deze andere entiteit, hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht aanvaardt. Gegadigde verbindt zich, door het indienen van het UEA van deze entiteit, zodanig dat hij van de draagkracht van deze entiteit gebruik zal maken.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een gegadigde zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een of meerdere andere entiteiten, indien deze entiteit(en) de werken waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal (zullen) verrichten.

Uit het bovenstaande volgt tevens dat, indien een gegadigde een referentieopdracht aanlevert waarmee hij zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aantoont, doch in welk project hij voor de bekwaamheid die hij aantoont een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, gegadigde zich verbindt deze entiteit(en) voor de uitvoering van deze opdracht in te zetten. Van deze entiteit(en) dient aldus een UEA ingediend te worden, zoals hierboven omschreven. Onder entiteit wordt verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere entiteit.

3.1.3. Deel opdracht in onderaanneming aan derden

Gegadigde dient op het UEA bij deel IID te vermelden of hij van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Zo ja, dan dient gegadigde, voor zover bekend, tevens bij deel IID de informatie te vermelden die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II voor elk van de



(categorieën van) betrokken onderaannemers. In het geval van onderaanneming hoeven de betreffende derden geen UEA in te vullen.

3.2. VERKLARING INZAKE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Door zich aan te melden verklaart gegadigde dat hij, indien hij wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, bij het opstellen van zijn inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Gegadigden kunnen op www.rijksoverheid.nl, www.belastingdienst.nl en www.overheid.nl informatie krijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.3. UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJEN

De Europese Unie heeft op 8 april 2022² nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis. Gegadigde verklaart bij aanmelding door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten, niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart de gegadigde dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Gegadigden waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moeten worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst en zonder dat de aanbestedende dienst dit dient te motiveren, tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctieregelgeving, waaronder het vijfde sanctiepakket, niet op hen van toepassing is.

Indien een gegadigde partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een gegadigde of inschrijver die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan

² Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022



10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

3.4. BEWIJSMIDDELEN

Wanneer gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, dient de penvoerder van dit samenwerkingsverband van alle leden afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren. Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en), dan dient hij eveneens van die entiteit(en) afzonderlijk de bewijsmiddelen aan te kunnen leveren.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

3.4.1. Bewijsmiddelen in te dienen bij aanmelding

3.4.1.1. In relatie tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde onderbouwt de in § 3.1.1.2 opgenomen geschiktheidseisen met één of meer projectreferenties. Uit de projectreferentie(s) blijkt ten minste: de naam van het project of werk, de opdrachtgever, de aard en omvang van de werkzaamheden, de (opdracht)waarde/aanneemsom voor zover relevant, de uitvoeringsperiode en opleverdatum, alsmede de rol en verantwoordelijkheden van de gegadigde.

Voor de geschiktheidseis inzake ervaring met natuurontwikkeling, hydrologisch herstel en/of beekherstel blijkt uit de projectreferentie daarnaast dat binnen het project sprake was van natuurontwikkeling, hydrologisch herstel en/of beekherstel, uitgevoerd onder ecologische randvoorwaarden, inclusief een toelichting op de aard van die ecologische randvoorwaarden en de wijze waarop daarmee in de uitvoering rekening is gehouden.

Voor de geschiktheidseis inzake ervaring met grondverzet blijkt uit de projectreferentie daarnaast dat binnen één Werk ten minste 40.000 m³ grondverzet is gerealiseerd, inclusief een kwantitatieve opgave van de omvang van het gerealiseerde grondverzet in m³.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven projectreferentie(s) en de daarbij verstrekte informatie te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever(s).

3.4.1.2. In relatie tot nadere selectiecriteria

Gegadigde dient het "Formulier opgave referentieopdracht 'Herinrichting Markdal-Noord' " conform het aan de tender op TenderNed bijgevoegde format, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

3.4.1.3. In relatie tot vertegenwoordigingsbevoegdheid

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

3.4.2. Bewijsmiddelen in te dienen na het verzoek daartoe

3.4.2.1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gegadigde dient te beschikken over het door Justis uitgegeven actuele bewijsmiddel 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). De GVA is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan twee (2) jaar. Hiermee dient gegadigde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw en 2.87 eerste lid onderdeel c en d Aw, niet op hem van toepassing zijn.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien



van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij ontstentenis daarvan verlangt de aanbestedende dienst een, ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of land waar de ondernemer gevestigd is, afgelegde actuele verklaring onder ede, of bij ontstentenis daarvan een afgelegde actuele plechtige verklaring, waaruit blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn en die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar.

LET OP! Indien wijzigingen plaatsvinden binnen het handelsregister die van invloed zijn op de juistheid van de gedragsverklaring, dient gegadigde tijdig een nieuwe gedragsverklaring aan te vragen. Voor meer informatie over het aanvragen van een GVA en over welke rechtspersonen en/of natuurlijke personen moeten worden opgegeven bij de aanvraag wordt verwezen naar de website van Justis.

3.4.2.2. Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient te beschikken over het door de Belastingdienst uitgegeven bewijsmiddel 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. De verklaring is op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Hiermee dient gegadigde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j Aw niet op hem van toepassing zijn.

LET OP! In het kader van betalingsgedrag verstrekt de Belastingdienst diverse verklaringen. Gegadigde wordt erop geattendeerd tijdig in zijn administratie te controleren dat deze beschikt over een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', waarin de Belastingdienst verklaart of de gegadigde voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van *alle belastingen en sociale zekerheidspremies*. Verklaringen waarin de Belastingdienst uitspraken doet over bijvoorbeeld alleen de omzetbelasting of loonheffing zijn in relatie tot de Aanbestedingswet 2012 niet volledig en zullen dan ook niet geaccepteerd worden door de aanbestedende dienst. Indien gewenst kan gegadigde bij twijfel de verklaring waarover hij reeds beschikt via TenderNed bij aanmelding uploaden, zodat de aanbestedende dienst op voorhand kan controleren of het de correcte verklaring is. Deze controlemogelijkheid betreft een éénmalig geboden mogelijkheid. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat het te allen tijde de verantwoordelijkheid van de gegadigde is om na het verzoek daartoe de vereiste verklaring betalingsgedrag in te dienen.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige verklaringen, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.4.2.3. Uittreksel handelsregister

Gegadigde dient te beschikken over een of (indien van toepassing) meerdere actuele uittreksels uit het handelsregister, uitgegeven door de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden en waarmee gegadigde aan kan tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b Aw niet op hem van toepassing is.

Tevens moet met dit (deze) uittreksel(s) de rechtsgeldige ondertekening van de bij aanmelding ingediende documenten (UEA('s), eventuele volmacht(en) van vertegenwoordigingsbevoegdheid en andere documenten) aangetoond worden.

Indien beperkingen zijn opgenomen ten aanzien van de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming, moet daarmee rekening gehouden worden. In dat geval dient het voor de aanbestedende



dienst eenduidig vast te stellen te zijn wat deze beperkte bevoegdheid inhoudt en of de perso(n)en die ondertekend heeft (hebben) bevoegd is (zijn) uit hoofde van de beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid. Gegadigde dient dan de documenten die dit verduidelijken in te dienen samen met het (de) uittreksel(s).

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere gelijkwaardige actuele documenten, uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

3.4.2.4. Kopie polis/verzekeringsbewijs

Op verzoek dient een polis met de gevraagde dekking overlegd te worden.

3.4.2.5. Tevredenheidsverklaring ter onderbouwing van referentieopdracht

Op de tevredenheids-/prestatieverklaring, verstrekt en ondertekend door de betreffende opdrachtgever, dient ten minste het volgende te worden vermeld:

- naam referentieopdracht;
- naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingsom/gefactureerd bedrag;
- datum start uitvoering opdracht en datum oplevering opdracht;
- datum ondertekening tevredenheids-/prestatieverklaring.

Verder dient uit de tevredenheids-/prestatieverklaring te blijken dat de referentieopdracht ziet op de vereiste kerncompetentie en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

Een tevredenheids-/prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs.

Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet inschrijver niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld

3.4.2.6. Kwaliteitsnorm

Een kopie van de gevraagde certificaten.

3.4.2.7. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde legt een kopie over van het bewijs van aanmelding in het betreffende register dat de beroepsbevoegdheid aantoont. Deze kopie betreft een actueel uittreksel uit het hiervoor bedoelde register, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

Van een gegadigde die niet in Nederland gevestigd is verlangt de aanbestedende dienst een of (indien van toepassing) meerdere kopieën van gelijkwaardige bewijsdocumenten (verklaring of beschikking),



uitgegeven door een daartoe bevoegde instantie van het land van herkomst van de gegadigde, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

3.4.2.8. Termijn aanleveren bewijsmiddelen na een verzoek daartoe

In beginsel zal alleen aan de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te verstrekken, verzocht worden de bewijsmiddelen zoals vermeld in § 3.4.2, in te dienen. Dit om – alvorens de selectiebeslissing te verzenden - in tweede instantie definitief te kunnen beoordelen of het voornemen om deze gegadigden uit te nodigen tot het doen van een inschrijving kan standhouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om op enig moment ook van (bepaalde) andere gegadigden bewijsmiddelen te verlangen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het goede verloop van de procedure.

Binnen een periode van zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na het verzoek daartoe, dient gegadigde de volledige en juiste gegevens en/of verklaringen over te leggen, zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Gegadigde kan deze ook gestand doen.

LET OP! Indien gegadigde op dit moment nog niet in het bezit is van de genoemde bewijsmiddelen en deze nog moet aanvragen bij bepaalde instanties, dan dient hij er rekening mee te houden dat het verstrekken van sommige bewijsmiddelen door die instanties een aantal weken kan duren.

De aanbestedende dienst zal, met inachtneming van het bepaalde in § 4.8, de betreffende aanmelding alsnog ter zijde leggen als:

- de gevraagde gegevens niet tijdig worden ingediend;
- bij verificatie van de overgelegde informatie blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en er naar oordeel van de aanbestedende dienst geen mogelijkheid tot herstel geboden kan worden;
- hetgeen is aangeboden of verklaard niet kan worden nagekomen.

In het geval zich meer gegadigden hebben aangemeld dan het maximaal aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden, verzoekt de aanbestedende dienst vervolgens de, op basis van de selectieprocedure, opvolgend gerankte gegadigde om de bewijsmiddelen over te leggen. De aanbestedende dienst doet dit net zolang tot het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden is bereikt.

Mocht de situatie ontstaan dat, door uitsluiting van een of meerdere gegadigde(n), het uit te nodigen aantal gegadigden tot het doen van een inschrijving kleiner is dan het maximaal aantal dat de aanbestedende dienst voor ogen heeft, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voort te zetten met deze gegadigde(n).

3.5. ZEKERHEIDSSTELLING

De aanbestedende dienst verlangt zekerheidsstelling, om de risico's ten aanzien van de uitvoering van de opdracht af te dekken.

De zekerheidsstelling bedraagt 5% van de waarde van de aannemingsom in de vorm van een bankgarantie, conform het model zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De originele bankgarantie dient binnen zeven (7) kalenderdagen, na het verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, via post aangeleverd te worden.



4. Overige voorwaarden

4.1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst is de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. De algemene voorwaarden van gegadigde zijn niet van toepassing. De aanbestedende dienst wijst deze van de hand.

Overal waar 'Raad van Arbitrage' in de aanbestedingsstukken vermeld staat, dient 'burgerlijke rechter' gelezen te worden.

4.2. AANMELDING ONDER VOORWAARDEN

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.3. VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Gegadigden worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien zij een vermoeden van voorkennis en/of belangenverstremgeling niet weten te weerleggen.

4.4. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

4.5. VERTROUWELIJKHEID

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de aanmelding niet tot een uitnodiging tot inschrijving leidt.

4.6. ONJUISTHEDEN

De selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op datum en tijdstip zoals vermeld in de planning op TenderNed voor wat betreft het indienen van vragen, via de module 'Vraag en antwoord' bekend met een opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze selectieleidraad dient gegadigde zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken via de module 'Vraag en antwoord'. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor bedoelde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.7. TEKORTKOMINGEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN AANMELDING

Als de aanbestedende dienst een tekortkoming in een aanmelding opmerkt, die naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt zij zich het recht voor om desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed te verzoeken deze tekortkoming te herstellen binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Ook bij onduidelijkheden in de aanmelding kan de aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed benaderen en hem vragen binnen de in dat verzoek vermelde termijn een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanmelding niet gewijzigd wordt.



4.8. RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen met betrekking tot de aanmeldingsfase, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen aanmeldingsfase), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer. Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de selectieleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de daarvoor gestelde termijn in het verzoek van de aanbestedende dienst, berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.9. HERSTELLEN GEBREK

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, stelt de aanbestedende dienst desbetreffende gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren etcetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

4.10. VOORBEHOUDEN EN KOSTENVERGOEDING

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) stop te zetten of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één aanmelding ontvangen);
- vanwege politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

In het geval de aanbesteding wordt stopgezet of de opdracht niet gegund wordt, sluit de aanbestedende dienst bij een laattijdige beëindiging van de aanbesteding op voorhand een vergoeding van inschrijfkosten niet uit. Bij het vaststellen of een inschrijfkostenvergoeding eventueel aan de orde is, zal het bepaalde met betrekking tot voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht worden genomen. Van een vergoeding van inschrijfkosten in de aanmeldingsfase is nooit sprake. Voor het overige hebben zowel gegadigden als inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst.

Verder is de opdrachtgever gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met



onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de overeenkomst vernietigd moet worden en aan die vernietiging werking wordt toegekend. Ook in het geval de overeenkomst ongeldig is, is de opdrachtgever gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze met onmiddellijke ingang te beëindigen.

4.11. VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN

Het waterschap Brabantse Delta hanteert elektronisch factureren. De voorwaarden voor elektronisch factureren zijn opgenomen in het document 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta'.

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Voorwaarden elektronisch factureren waterschap Brabantse Delta' van toepassing, deze zijn als bijlage <> bij deze selectieleidraad gevoegd. .



5. Bijlagen

5.1. BIJLAGE 1: KLACHTENPROCEDURE

- Klachten kunnen alleen via de website van waterschap Brabantse Delta ([Klacht indienen aanbesteding | Waterschap Brabantse Delta](#)) worden ingediend. De melder maakt daarbij duidelijk dat het om een klacht gaat, waarover hij klaagt, hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen en of de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht moet worden toegepast.
- De klachtencommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en stelt de melder op de hoogte van het verdere proces van de afhandeling van de klacht.
- De klachtencommissie kan zo nodig om aanvullende gegevens vragen.
- De klachtencommissie coördineert het inhoudelijk onderzoek binnen de eigen organisatie.
- De klachtencommissie biedt de melder de gelegenheid om de klacht mondeling toe te lichten.
- Het inhoudelijk onderzoek kan uitwijzen dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is en dat er mogelijk corrigerende en/of preventieve maatregelen dienen te worden getroffen. Het kan ook uitwijzen dat de klacht ongegrond is. In beide gevallen meldt de klachtencommissie haar bevindingen en conclusies aan de manager Juridische Zaken, Financiën, Inkoop & Vastgoed, die op de klacht beslist.
- De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk meegedeeld aan de melder. Ook de andere gegadigden of gegadigdes worden op de hoogte gesteld indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is.
- De klachtencommissie kan, eventueel op verzoek van de melder of de bij de aanbesteding betrokkenen, de klacht, alvorens hierop wordt beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- Naar aanleiding van de beslissing of bij achterwege blijven van een tijdige beslissing kan de melder de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.