



gemeente

Zoetermeer

**INTERESSEPEILING SAS-PROCEDURE
JURIDISCHE DIENSTVERLENING
2026-059519**

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Gemeente Zoetermeer	3
1.2	Aanleiding en doel van de interessepeiling.....	3
1.3	Wijze van aanmelding en planning	3
1.4	Communicatie	3
2.	Opdrachtomschrijving	3
2.1	Behoefte/opdracht.....	3
2.2	Omvang van de opdracht.....	5
2.3	Duur van de overeenkomst	5
3.	Belangrijkste eisen inschrijver en opdracht.....	5
3.1	Referentie-eisen	5
3.3	Belangrijkste eisen aan de inschrijver en opdracht.....	6
4.	Procedure	7

1. Inleiding

1.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 130.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

1.2 Aanleiding en doel van de interessepeiling

Dit betreft een SAS-procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht valt in de categorie Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS). De interessepeiling heeft het doel om te bepalen welke procedure de gemeente Zoetermeer, op basis van interesse uit de markt, het best kan volgen. Gegadigden dienen volledig te voldoen aan de gestelde referentie-eisen en eisen aan de opdracht.

1.3 Wijze van aanmelding en planning

Indien u interesse heeft kunt u dit **uiterlijk dinsdag 2 juni 2026** aangeven via de berichtenmodule van TenderNed (LET OP: klikken op de knop 'houd me op de hoogte' geldt niet als aanmelding). Bij uw aanmelding dient u kort toe te lichten op welke wijze u voldoet aan de gestelde eisen aan de opdracht en referenties. Indien u dit niet kan toelichten wordt u uitgesloten als gegadigde.

Vragen naar aanleiding van deze interessepeiling zijn uitsluitend bedoeld en ontvankelijk voor zover zij betrekking hebben op formele onvolkomenheden, procedurele onjuistheden of interne tegenstrijdigheden in de interessepeiling. Vragen over de inhoud, wenselijkheid of aanvaardbaarheid van de door de gemeente te stellen eisen en voorwaarden vallen buiten het bestek van deze interessepeiling. Daarvoor biedt de Nota van inlichtingen in de vervolprocedure de geëigende gelegenheid.

1.4 Communicatie

Alle communicatie naar aanleiding van deze interessepeiling verloopt via TenderNed.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Behoeft/opdracht

De gemeente Zoetermeer heeft behoefte aan juridische ondersteuning in geval zij niet zelf juridische vragen kan beantwoorden. Dat is aan de orde bij complexe juridische vragen die meerdere rechtsgebieden betreffen en/of een bestuurlijke component bevatten. Daarnaast ontstaat behoefte aan juridische ondersteuning in het kader van een second opinion of wanneer er onvoldoende capaciteit is bij de gemeente Zoetermeer.

De gemeente Zoetermeer wil komen tot raamovereenkomsten Juridische Dienstverlening met twee (2) advocatenkantoren voor perceel 1 en één (1) advocatenkantoor voor perceel 2. De ondernemers bieden per perceel juridische dienstverlening op de rechtsgebieden:

PERCEEL 1

- Staats- en Bestuursrecht
- Privaatrecht
- Ondernemingsrecht en financiering (inclusief eventueel aanvullend notarieel advies)
- Europees en aanbestedingsrecht
- Omgevingsrecht
- Vastgoed- en bouwrecht
- Sociaal domein

PERCEEL 2

Data & privacy (AVG en aanverwante wet- en regelgeving) en ICT gerelateerde vraagstukken.

Ieder perceel bevat de volgende drie hoofdtypen juridische dienstverlening:

- a. juridische advisering, zoals advies bij dreigende conflicten, second opinion (toetsing) voor stukken opgesteld door opdrachtgever, algemene vraagstukken over wetgeving en beleidsregels, korte advisering /klankbord;
- b. juridische ondersteuning bij en/of het voeren van bestuurs- en civielrechtelijke procedures, zoals het voeren van procedures of begeleiden van procedures;
- c. overige juridische dienstverlening, zoals kennisoverdracht, het bevorderen van deskundigheid en actualiseren van vakkennis.

Perceel 1

Gelet op de brede scope is de gemeente Zoetermeer op zoek naar een advocatenkantoor met een brede, algemene overheidspraktijk. Afgelopen jaren is gebleken dat de inzet van twee ondernemers praktisch om conflicterende belangen te voorkomen. Reden waarom de gemeente Zoetermeer op zoek is naar twee advocatenkantoren.

In een aanzienlijk deel van de gevallen kan de juridische advisering een rechtsgang voorkomen. Mocht het toch tot een gerechtelijke procedure leiden, dan is het efficiënt dat de procesvertegenwoordiging door de adviserende ondernemer plaatsvindt.

Perceel 2

Gelet op het benodigd specialisme is de gemeente Zoetermeer op zoek naar een advocatenkantoor met specialistische kennis van AVG en ICT-gerelateerd recht, in ieder geval inzake SaaS-contracten, licentieovereenkomsten, GIBIT, beveiliging, data technologieën, datalekken, afhandelen van claims, onderzoeken door toezichthouders, (intern) privacy beleid, verwerkersovereenkomsten, privacy statement, data protection impact assessment.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Inhuur van juristen, inzet van deurwaarders en afhandeling van bezwaren;
- Juridisch advies op (grote) projecten zoals De Binnenbaan en Entreegebied;
- Notariskosten (verkoop van vastgoed)
- Advisering ter zake arbeidsrecht en andere P&O gerelateerde vraagstukken.

De gemeente Zoetermeer zal dossiers, die voor de ingangsdatum van de beoogde raamovereenkomst in behandeling zijn bij één van de huidige advocatenkantoren en niet eenvoudig overdraagbaar zijn, buiten de beoogde raamovereenkomst houden.

Daarnaast houdt de gemeente Zoetermeer zich het recht voor, om

- 1) in geval van zwaarwegende redenen vanuit het belang van de gemeente Zoetermeer, en/of
 - 2) bij benodigde zeer specialistische kennis op een specifiek onderwerp waarover de contractspartij geen of onvoldoende kennis en/of ervaring heeft,
- een opdracht te verstrekken aan een derde, niet zijnde een contractspartij.

Inschrijving op meerdere percelen.

Inschrijvers zijn uitdrukkelijk toegestaan om op een perceel of op alle percelen in te schrijven. Er geldt geen beperking in het aantal percelen waarop een partij een inschrijving kan indienen. U hoeft uw interesse dan ook niet te beperken tot één perceel. Indien u op meerdere percelen wenst in te schrijven, verzoeken wij u per perceel uw interesse kenbaar te maken.

Verzoek om reactie op de perceelindeling

De gemeente Zoetermeer nodigt geïnteresseerde ondernemers uitdrukkelijk uit om in hun interesse hun onderbouwde visie te geven op deze perceelindeling.

Welke voor- en nadelen ziet u bij de gekozen indeling, bijvoorbeeld ten aanzien van de uitvoerbaarheid, onderlinge samenhang van de gevraagde dienstverlening, de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening? De gemeente Zoetermeer is niet gehouden de ontvangen visie(s) over te nemen. De gemeente betreft de reacties uitsluitend bij haar afweging over de definitieve perceelindeling en de te volgen procedure.

2.2 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is niet exact aan te geven, omdat deze afhankelijk is van verschillende (externe) omstandigheden die van jaar tot jaar kunnen verschillen.

Voor perceel 1 bedraagt de verwachte omzet in totaal circa € 250.000, - per jaar.

Voor perceel 2 bedraagt de verwachte omzet circa € 50.000, - per jaar. Dit is een zeer grove schatting op basis van de (toekomstige) ontwikkelingen op de betreffende rechtsgebieden.

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Gelet op de incidentele en onvoorspelbare aard van de dienstverlening, kunnen de bedragen per jaar sterk variëren en houdt de gemeente voor perceel 1 een bedrag van € 1.910.000, - aan voor de maximale omvang van de raamovereenkomst. Voor perceel 2 houdt de gemeente een bedrag van € 400.000, - aan voor de maximale omvang van de raamovereenkomst.

2.3 Duur van de overeenkomst

De gemeente is voornemens om een Raamovereenkomst aan te gaan voor de duur van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2027.

3. Belangrijkste eisen inschrijver en opdracht

3.1 Referentie-eisen

Het is van belang dat de inschrijvers door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten. Inschrijvers dienen referenties met betrekking tot twee kerncompetenties op te geven van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten. De ingediende referenties zijn vergelijkbaar als zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande eisen:

De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn op het moment van indienen van de inschrijving uitgevoerd of nog in uitvoering.

- Referentie 1 moet voor perceel 1 minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Het in eigen beheer adviseren en procederen in multidisciplinaire dossiers op de in het perceel genoemde gebieden, met ten minste ervaring in de rechtsgebieden staats- en bestuursrecht en aanbestedingsrecht, voor één overheidsopdrachtgever met een minimale contractwaarde (gedurende de looptijd) van € 500.000, -.
- Referentie 1 moet voor perceel 2 minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Het adviseren en procederen in eigen beheer in multidisciplinaire dossiers voor een overheidsopdrachtgever betreffende vraagstukken in het Data & privacy en ICT-gerelateerd recht met een minimale contractwaarde (gedurende de looptijd) van € 75.000, -.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan de kerncompetenties wordt voldaan voor beide percelen.

3.2 Beroepsbevoegdheid

De door opdrachtnemer in te zetten advoca(a)t(en) en zijn/haar vaste vervanger(s) zijn als advocaat opgenomen in het Landelijk Advocaten Tableau (LAT) van de Nederlandse Orde van Advocaten en werken volgens de door hen geldende beroepscode.

3.3 Belangrijkste eisen aan de inschrijver en opdracht

Belangrijkste eisen aan de inschrijver:

- De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.
De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze opdracht van toepassing zijn, zijn de volgende:
 1. deelneming aan een criminele organisatie;
 2. corruptie;
 3. fraude;
 4. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 5. schending verplichtingen op gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 6. faillissement, insolventie, liquidatie of gelijksoortig;
 7. ernstige beroepsfout;
 8. belangenconflict;
 9. sociale verzekeringspremies/belastingen;
 10. valse verklaringen;Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.
- Ondernemer moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de Gemeente bij de nakoming van de Opdracht. Ondernemer dient een in ieder geval een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De hoogte van deze verzekeringen dient minimaal €1.000.000,- per schadegeval te bedragen.
- Ondernemer dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen offerte) gedragsverklaring aanbesteden;

Belangrijkste eisen aan de opdracht:

- Van de Ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente Zoetermeer en de Ondernemer. De gemeente Zoetermeer stelt ook een vaste contactpersoon aan.
- De Ondernemer is gehouden om zich bij de uitvoering van de opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Ondernemer worden vergoed aan de Gemeente Zoetermeer. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente Zoetermeer wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Ondernemer de boete die aan de Gemeente Zoetermeer wordt opgelegd vergoeden.
- In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt de Ondernemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn. Ondernemer vrijwaart de Gemeente Zoetermeer voor alle aanspraken van derden op grond van de WAS.
- De Ondernemer adviseert milieubewust door gebruik te maken van digitale dienstverlening en milieuvriendelijk papier indien een papieren versie wordt gevraagd.
- Bij de Ondernemer werkzame (niet geschorste) advocaten dienen te worden aangeboden en de werkzaamheden uit te voeren.
- De Ondernemer garandeert continue dienstverlening. Bij uitval van de aangeboden advocaat(en) wordt door Ondernemer gegarandeerd dat er per direct een vervanger met vergelijkbare kennis en ervaring ingezet wordt.

- De Ondernemer draagt zorg voor borging van de kwaliteit van de juridische dienstverlening doordat haar interne beleid gefundeerd is op het bijhouden van kennis en ontwikkelingen in het recht.
- De ondernemer verstrekt elk kwartaal een overzicht van de totale advieskosten, gesplitst in een deel algemene advisering en een deel (voorkoming van) procedures, voor de gemeente Zoetermeer.
- In geval van een gerechtelijke procedure waarbij procesvertegenwoordiging wordt vereist, zal de Ondernemer dit uitvoeren.
- In geval advisering door een notaris leidt tot het uitvoeren van een wettelijk vereiste, zal Ondernemer de benodigde notariële akten opstellen en inschrijven.
- Ondernemer voorziet in kosteloze kennisoverdracht aan de gemeente Zoetermeer door middel van bijvoorbeeld in-house cursussen.
- De gemeente Zoetermeer houdt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, om zwaarwegende redenen vanuit het belang van de gemeente Zoetermeer, een opdracht te verstrekken aan een derde, niet zijnde een contractspartij.
- De Ondernemer neemt geen zaken van derden in behandeling waarbij de gemeente Zoetermeer dan wel haar bestuursorganen de wederpartij is, dan wel zaken die (kunnen) conflicteren met het belang van de gemeente Zoetermeer, dan wel haar bestuursorganen, en/of waarbij kennis kan worden gebruikt die is opgedaan in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst en tegen de gemeente Zoetermeer dan wel haar bestuursorganen kan worden gebruikt.
- Eén keer per jaar, of vaker indien de gemeente Zoetermeer dat nodig acht, vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de Ondernemer en de gemeente Zoetermeer over de gang van zaken en eventuele daaruit volgende acties.
- Ondernemer werkt ten aanzien van te verwerken persoonsgegevens aantoonbaar volgens de wet- en regelgeving aangaande de bescherming van persoonsgegevens. Ondernemer moet de gemeente Zoetermeer in staat stellen om erop toe te zien of hij zijn verplichting tot adequate beveiliging nakomt. Ondernemer moet de gemeente Zoetermeer onmiddellijk informeren over beveiligingsincidenten en de mogelijke impact daarvan op de verwerking van (persoons)gegevens.
- In verband met de veilige uitwisseling van persoonsgegevens, dient u aan te tonen hoe u op een veilige manier kunt communiceren met de Gemeente. De inrichting en afstemming van de communicatie met de Gemeente dient per ingangsdatum voor de overeenkomst rond te zijn.

De bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SROI, in de vorm van 2% van de aanneemsom, is van toepassing.

4. Procedure

Op basis van de interessepeiling op TenderNed wordt bepaald welke procedure gevolgd gaat worden:

- Als er meer dan vijf gegadigden zijn, dan volgt een Europese aanbesteding, waarbij bij perceel 1 maximaal twee partijen worden gecontracteerd en bij perceel 2 maximaal één partij.
- Als er vijf gegadigden of minder zijn, dan worden deze partijen uitgenodigd voor het doen van een offerte, waarbij bij perceel 1 maximaal twee partijen worden gecontracteerd en bij perceel 2 maximaal 1 partij.

De gunning vindt plaats op de beste prijs-kwaliteitverhouding.