

Bijlage 6

Programma van Eisen

Raamovereenkomst Plankaarten Laadwerk



in samenwerking met



Kenmerk: TN 581907
7 mei 2026

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Opbouw en doel Programma van Eisen	3
2	Algemene eisen	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Social return	4
2.3	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie van de dienstverlening	5
2.4	Systemen	6
2.5	Overdrachtseisen bij beëindiging Raamovereenkomst	7
3	Proces eisen	8
3.1	Offerteproces	8
3.2	Offerte en verstrekken Nadere overeenkomsten	8
3.3	Prijzen en marktconformiteit	9
3.4	Eisen aan de op te leveren producten	10
4	Eisen per fase van de Nadere overeenkomst	11
4.1	Startbijeenkomst Gemeente	11
4.2	Opstellen locatievoorstellen	11
4.3	Toetsing en oplevering	12
4.4	Optionele scope	12

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Laadwerk, in samenwerking met provincie Noord-Holland, wil graag een Raamovereenkomst afsluiten voor het opstellen van Plankaarten en het optioneel organiseren en ondersteunen bij participatietrajecten en verzamelverkeersbesluiten. Hierbij gaat het om uitbesteden van werkzaamheden op basis van een resultaatsverplichting (geen inhuur/ inspanningsverplichting).

1.2 Opbouw en doel Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgebouwd uit algemene eisen (hoofdstuk 2), proceseisen (hoofdstuk 3) en technische eisen (hoofdstuk 4) ten aanzien van de Europese aanbesteding Plankaarten Laadwerk, deze zijn van toepassing op de gehele Raamovereenkomst (dus inclusief Nadere overeenkomsten).

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze Raamovereenkomst verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen.

2 Algemene eisen

2.1 Algemeen

- Eis 1. Voor de uitvoering van Nadere overeenkomsten dient de Opdrachtnemer te werken conform de voor de werkzaamheden (door de overheid) vereiste normen en richtlijnen.
- Eis 2. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het verstrekken van Nadere overeenkomsten (bijvoorbeeld periodiek of vaste aantal Nadere overeenkomsten per jaar).
- Eis 3. De prijzen van de Nadere overeenkomst zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reistijd, reiskosten, materiaalkosten veldwerk en handeling- en bewaarkosten analyses.
- Eis 4. Een Nadere overeenkomsten wordt uitsluitend schriftelijk uitgevraagd én geaccepteerd. Hiermee wil Opdrachtgever bijvoorbeeld mondelinge afspraken voorkomen.

2.2 Social return

- Eis 5. Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze Raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 6. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle Nadere overeenkomsten die op basis van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer verstrekt worden.
- Eis 7. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de Nadere overeenkomsten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de Nadere overeenkomst).
- Eis 8. Opdrachtnemer realiseert de Social Return invulling tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Eis 9. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor invulling van de Social Return opgave.
- Eis 10. Na gunning van de Raamovereenkomst plant Opdrachtnemer via socialreturn@noord-holland.nl een gesprek met een adviseur social return van de Opdrachtgever. Opdrachtgever adviseert de Opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van Social Return is maatwerk waarbij Opdrachtgever rekening houdt met de wensen van de Opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

2.3 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie van de dienstverlening

Eis 11. De Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan die als sleutelfunctionaris fungeert namens de Opdrachtnemer. Deze functionaris fungeert als eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever voor het tactisch overleg en is verantwoordelijk voor het opstellen van de Offertes ten behoeve van de Nadere overeenkomsten. Deze contactpersoon dient derhalve over voldoende kennis over capaciteit en beschikbaarheid van de eigen organisatie om realistische en haalbare afspraken en planningen op te nemen in de Offertes. Ook is deze functionaris verantwoordelijk voor het opstellen van managementrapportages t.b.v. het tactisch overleg (zoals vermeld in eis 18 onder b).

Eis 12. Binnen twee weken na definitieve gunning organiseert de Opdrachtnemer op eigen initiatief, in overleg met de Opdrachtgever, een startoverleg. De agenda bevat minimaal:

- a) Kennismaking tussen vaste contactpersonen;
- b) Wederzijdse verwachting van de samenwerking, de wederzijdse belangen en doelstellingen;
- c) Bespreking van contractuele en operationele aandachtspunten;
- d) Praktische afspraken over de communicatiestructuur;
- e) Toegang en koppeling met portaal Laadwerk;
- f) De opbouw van de dienstverlening.

Eis 13. De Opdrachtnemer is verplicht om een (beknopt) projectmanagementplan op te stellen waarin minimaal is opgenomen:

- a) De werkwijze en organisatie;
- b) Kwaliteitsborging in het algemeen en invullen van locatiecriteriën specifiek (bijlage 7);
- c) De in te zetten (ICT)systemen;
- d) Risico's;
- e) Een format voor nog uit te brengen Offertes.

Eis 14. Het projectmanagement komt via het volgende proces tot stand:

- a) Eerste opzet door Opdrachtnemer – uiterlijk vier weken na gunning;
- b) Review door Opdrachtgever – uiterlijk twee weken na ontvangst concept;
- c) Bespreken review door Opdrachtgever en Opdrachtnemer – zo snel mogelijk na review;
- d) Verwerken verbeteringen door Opdrachtnemer – uiterlijk twee weken na bespreking;
- e) Tweede review door Opdrachtgever – uiterlijk twee weken na ontvangst.

Nadat de Opdrachtgever het projectmanagementplan akkoord bevindt, ondertekenen beide partijen het projectmanagementplan waarna het een bijlage wordt van de Overeenkomst.

Eis 15. De Opdrachtnemer is verplicht om wijzigingen in de sleutelfunctionaris, projectteams of organisatiestructuur tijdig te melden aan de Opdrachtgever.

Eis 16. Eén keer per halfjaar, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen de sleutelfunctionaris van de Opdrachtnemer en namens Opdrachtgever de contractmanager. Data voor de overleggen worden in overleg met de Opdrachtgever bepaald. De agenda bevat minimaal:

- a) Evaluatie van samenwerking en uitvoering;
- b) Geconstateerde afwijkingen en correctieve maatregelen;
- c) Voortgang lopende en komende Nadere overeenkomsten;

d) Financiële status van de Nadere overeenkomsten.

Eis 17. Opdrachtnemer stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages uiterlijk één week voorafgaande aan de voortgangsbepreking aan Opdrachtgever. In deze voortgangsrapportages wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:

- a) Cijfers met betrekking tot gefactureerde waarde. Minimaal te rapporteren totalen: gehele contractduur, per jaar
- b) Overzicht van Nadere overeenkomsten (gegunde Nadere overeenkomsten, lopend en afgerond) met minimaal naam, korte omschrijving, betreffende gemeente, start- en einddatum, geoffreerde en gefactureerde waarde;

Eis 18. Indien er zich problemen voordoen in de naleving van de Raamovereenkomst of de samenwerking wordt de onderstaande escalatieladder gehanteerd. Daarbij spiegelt Opdrachtnemer haar organisatie aan die van Opdrachtgever.

- a) Operationeel overleg (binnen 5 werkdagen) – oplossen escalatie tussen direct betrokkenen (niveau Nadere overeenkomst).
- b) Tactisch overleg (binnen 10 werkdagen) – oplossen escalatie contractmanager/sleutelfunctionaris (niveau Raamovereenkomst).
- c) Strategisch overleg (binnen 15 werkdagen) – oplossen escalatie contracteigenaar/directieniveau van beide partijen.
- d) Formele ingebrekestelling – Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om sancties op te leggen of de Raamovereenkomst te ontbinden.

Opdrachtgever beschouwt het escaleren als een belangrijk proces binnen een gezonde samenwerking. Door tijdig te escaleren wordt voorkomen dat de samenwerking verstoord raakt.

Eis 19. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek evaluaties uit te voeren en bij structurele afwijkingen passende maatregelen te nemen.

2.4 Systemen

Eis 20. Opdrachtgever stelt haar eigen systeem, Laadwerk-portaal, beschikbaar voor de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient haar (concept) Plankaarten in dit systeem op te leveren. Na gunning zal Opdrachtgever inloggegevens verstrekken van het Laadwerk-portaal zodat de Opdrachtnemer de locatievoorstellen direct hierin kan aanmaken. Het is ook mogelijk dat de Opdrachtnemer in een eigen systeem locatievoorstellen aanmaakt. Deze locatievoorstellen dienen vervolgens geautomatiseerd in het Laadwerk-portaal te worden geüpload. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een API-koppeling. De exacte voorwaarden ten aanzien van een eventuele API-koppeling worden eventueel in het startoverleg na gunning besproken met de Opdrachtnemer.

Eis 21. Het staat de Opdrachtnemer vrij om in eigen systemen te werken tijdens het uitvoeren van Nadere overeenkomsten. Indien hier sprake van is, dienen Opdrachtgever en Gemeente(n), voor zover relevant, kosteloos toegang te krijgen tot het systeem met minimaal een meekijkfunctie. Dit geldt alleen voor systemen die relevant zijn voor de uitvoering van de Nadere overeenkomst.

Eis 22. Opdrachtnemer dient de hoogste eisen en voorwaarden in acht te nemen ten aanzien van onder meer cyber security en AVG. Alle in te zetten systemen dienen, op het moment dat deze in gebruik worden genomen t.b.v. de Raamovereenkomst, te voldoen aan AVG. Opdrachtnemer overlegt hiervoor onverwijld alle documentatie aan de Opdrachtgever om aan te tonen aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Eis 23. Opdrachtnemer stemt in met de inhoud van de concept Verwerkersovereenkomst. Indien bij een Nadere opdracht persoonsgegevens worden verwerkt, wordt de Verwerkersovereenkomst, in overleg met de betreffende Gemeente, definitief gemaakt en ondertekend.

2.5 Overdrachtseisen bij beëindiging Raamovereenkomst

Eis 24. Als de Raamovereenkomst afloopt doet Opdrachtnemer alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van Opdrachtgever (onderdelen van) de Raamovereenkomst en/of lopende Nadere overeenkomsten kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt Opdrachtnemer geen additionele kosten in rekening.

Eis 25. Opdrachtnemer stelt twee maanden voordat de Raamovereenkomst afloopt danwel wordt beëindigd een overdrachtdossier op tenzij anders overeengekomen. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de Raamovereenkomst.

Eis 26. Opdrachtnemer voert, binnen vier weken naar verzoek daartoe van Opdrachtgever, in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten;
- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van Opdrachtgever die Opdrachtnemer tijdelijk in zijn bezit heeft gehad bij de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging).

Eis 27. Opdrachtnemer is ervan op de hoogte dat Opdrachtgever het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

3 Proces eisen

3.1 Offerteproces

Voor Opdrachtgever is het van belang om een snel en efficiënt proces te doorlopen om te komen tot een Offerte van Opdrachtnemer. Er wordt voor elke Nadere overeenkomst een realistische productplanning en doorlooptijd overeengekomen. Als uitgangspunt wordt onderstaande algemene planning aangehouden. Hiervan kan in overleg van worden afgeweken.

Eis 28. Het proces om te komen tot een Offerte kent de volgende processtappen:

Stap 1: Opdrachtgever verstuurt een Nadere offerteaanvraag via mail naar de Opdrachtnemer. Opdrachtgever beschrijft in deze Nadere offerteaanvraag haar behoefte. Binnen twee werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag stuurt Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.

Stap 2: Binnen maximaal vijf werkdagen na de verzenddatum van de Offerteaanvraag neemt de Opdrachtnemer het initiatief om een (digitaal) intakegesprek in te plannen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (en eventueel Gemeente). Uitgangspunt is dat dit intakegesprek op de voor beide partijen kortst mogelijke termijn plaatsvindt. In het intakegesprek wordt in ieder geval de behoefte van de Opdrachtgever (inclusief eventuele nut en noodzaak voor het doorlopen van een participatietraject en het ondersteunen bij een verzamelverkeersbesluit) en de mogelijke invulling hiervan van de Opdrachtnemer besproken.

Stap 3: Uiterlijk vijf werkdagen na het intakegesprek levert de Opdrachtnemer een concept Offerte (zie paragraaf 3.2) waarmee invulling wordt gegeven aan behoefte van Opdrachtgever.

Stap 4: De Opdrachtgever reageert maximaal binnen vijf werkdagen op de concept Offerte.

3.2 Offerte en verstrekken Nadere overeenkomsten

Eis 29. Voor elke Nadere offerteaanvraag stelt Opdrachtnemer een Offerte op. De Offerte dient een beschrijving van de aanpak te geven van hoe de behoefte van Opdrachtgever ingevuld gaat worden en hoe dat op beheerste wijze tot kwalitatief goede producten zal leiden inclusief planning (totale doorlooptijd en vroegst mogelijke startdatum voor de werkzaamheden). Daarbij dient Opdrachtnemer ook aan te geven welke onderaannemers ingezet gaan worden (indien van toepassing). Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om een uitgebreid plan van aanpak te schrijven, een effectieve en efficiënte samenwerking is en blijft het uitgangspunt.

Eis 30. Elke Offerte heeft ten minste de volgende inhoud, tenzij anders uitgevraagd:

- a) Definitie en scope van de te leveren producten op basis van de behoefte van Opdrachtgever;
- b) De planning met mijlpalen;
- c) Een transparante kostenonderbouwing die zodanig is gespecificeerd en onderbouwd dat vooraf per product de prijsbeheersing, marktconformiteit en prijs/kwaliteit verhouding is aangetoond zodat de kosten zijn geborgd tijdens de realisatie en/ of acceptatie van de Nadere overeenkomst;

d) Voorwaarden en noodzakelijke werkzaamheden Opdrachtgever.

Eis 31. De prijzen in een Offerte zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead en kantoorkosten, kwaliteitsborging, reistijd, reiskosten etc. en voldoen aan de voorwaarden als opgenomen in paragraaf 3.3.

Eis 32. De Opdrachtnemer mag pas starten met het uitvoeren van de Nadere overeenkomst na schriftelijke acceptatie van de Offerte. De Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een inkooporder ter facturering. De Nadere offerteaanvraag, de geaccepteerde Offerte en de opdrachtbevestiging middels inkooporder vormen de Nadere overeenkomst.

Eis 33. Indien de Offerte wordt afgewezen, dient de Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een vernieuwde Offerte in te dienen. Bij herhaalde afwijzing van een Offerte kan Opdrachtgever besluiten de Nadere overeenkomst niet te gunnen aan de Opdrachtnemer. In een dergelijk geval wordt de ontstane situatie, de onderliggende oorzaak en mogelijke oplossing besproken en vastgelegd via de escalatieladder als opgenomen in eis 18.

Eis 34. De Offerte dient gevolgd te worden door de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Nadere overeenkomst. Eventuele wijzigingen die ontstaan als gevolg van scope uitbreidingen/ wijzigingen (meer- minderwerk) tijdens de uitvoering van een Nadere overeenkomst dienen transparant te worden besproken en schriftelijk te worden vastgelegd. Hierbij dient de Opdrachtnemer de consequenties van de wijziging inzichtelijk te maken en dient Opdrachtgever deze te accepteren, voordat de wijziging in werking treedt. Wezenlijke wijzigingen als bedoeld in de Aanbestedingswet kunnen in geen geval worden overeengekomen.

3.3 Prijzen en marktconformiteit

Eis 35. Partijen erkennen het principe eerlijk geld voor eerlijk werk als leidend principe bij iedere Nadere overeenkomst die binnen de Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Eis 36. Opdrachtnemer gebruikt in haar Offertes te allen tijde van de aanbesteding overeengekomen tarieven en prijzen.

Eis 37. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om kosten te rekenen als vergoeding voor toegang tot (ICT)-systemen, abonnementen of licenties aan zowel de Opdrachtgever als aan de deelnemende Gemeente. Opdrachtnemer dient bij haar Inschrijving rekening te houden met alle bijkomende kosten en deze te verwerken in de gevraagde vergoeding.

Eis 38. Eventueel ontbrekende prijzen en/of tarieven voor dienstverlening die past binnen de scope van de Raamovereenkomst maar die op dit moment niet wordt voorzien, worden door Opdrachtnemer expliciet en transparant toegevoegd aan de Offerte. Deze prijzen en/of tarieven dienen marktconform te zijn.

Eis 39. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om aan een Gemeente een aanbieding of offerte uit te brengen voor dienstverlening die aansluit op, of in het verlengde ligt van de scope van de Raamovereenkomst, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De

Opdrachtnemer dient hiertoe de Opdrachtgever proactief en tijdig te informeren en aan te geven waarom de benodigde dienstverlening noodzakelijk is en waarom deze niet via de Raamovereenkomst aangeboden kan worden.

Eis 40. Prijzen en tarieven worden eenmaal per jaar geïndexeerd conform de systematiek als opgenomen in artikel 4 van de Raamovereenkomst.

Eis 41. Prijzen en tarieven in reeds afgesloten Nadere overeenkomsten worden niet geïndexeerd.

Eis 42. Indien er sprake is van een trend waarbij meerdere, al dan niet opvolgende, Offertes van een Opdrachtnemer als niet-marktconform worden beoordeeld door de Opdrachtgever, wordt het escalatieladder uit eis 18 gevolgd. Indien er in de optiek van Opdrachtgever geen verbetering plaatsvindt, kan dit leiden tot het beëindigen van de Raamovereenkomst.

3.4 Eisen aan de op te leveren producten

Eis 43. De Opdrachtgever heeft een reactietermijn van vier weken op opgeleverde (deel)producten. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een opgeleverde (deel)product/ Nadere overeenkomst niet te accepteren indien aantoonbaar niet aan de overeengekomen specificatie is voldaan. De Opdrachtnemer dient deze in dat geval, voor haar rekening en risico, te herstellen.

Eis 44. Opdrachtnemer blijft (ondanks de acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de Offerte en de uitgevoerde Nadere overeenkomst en de daaruit voortvloeiende producten.

Eis 45. Opdrachtnemer registreert en archiveert alle aan de Raamovereenkomst gerelateerde communicatie en documenten conform de AVG-richtlijnen en hetgeen is opgenomen in de Verwerkersovereenkomst.

Eis 46. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde producten. Hierbij werkt Opdrachtnemer primair conform zijn eigen kwaliteitssysteem.

Eis 47. Opdrachtnemer dient te beschikken over een verificatie- en validatieproces waarmee alle aan de Opdrachtgever op te leveren documenten aantoonbaar gecontroleerd en vrijgegeven worden.

4 Eisen per fase van de Nadere overeenkomst

4.1 Startbijeenkomst Gemeente

Eis 48. Opdrachtnemer organiseert binnen twee weken na verstrekking van de Nadere overeenkomst een startbijeenkomst met de betreffende Gemeente.

Eis 49. Tijdens de startbijeenkomst bespreekt Opdrachtnemer minimaal:

- a. Een toelichting op het proces en eindresultaat
- b. Specifieke aandachtspunten/ lokale criteria (in aanvulling of afwijking van generieke locatiecriteriën (zie bijlage 7))
- c. Eventuele ontwikkeling in de Gemeente, zoals herontwikkeling of uitbereiding
- d. De rol van de Gemeente in het proces van oplevering en acceptatie
- e. Nadere details voor het doorlopen van een participatietraject en het ondersteunen bij een verzamelverkeersbesluit, voor zover deze onderdeel uitmaken van de Nadere overeenkomst

Eis 50. Opdrachtnemer legt de besproken onderwerpen schriftelijk vast en deelt het verslag met de Gemeente en Opdrachtgever.

4.2 Opstellen locatievoorstellen

Eis 51. Opdrachtnemer stelt, op basis van de generieke en specifieke locatiecriteriën, locatievoorstellen op die voldoen aan de locatiecriteriën.

Eis 52. Opdrachtnemer garandeert dat alle locatievoorstellen (100%) voldoen aan de generieke en specifieke locatiecriteriën. Indien een locatievoorstel niet voldoet aan alle locatiecriteriën, herstelt Opdrachtnemer dit onverwijld en kosteloos. Indien er structureel locatievoorstellen worden opgeleverd die niet aan de locatiecriteriën voldoen, vindt escalatie plaats conform eis 18.

Eis 53. Opdrachtnemer stelt minimaal het aantal locatievoorstellen op als opgenomen in de Nadere overeenkomst.

Eis 54. Indien Opdrachtnemer, vanwege de locatiecriteriën en het aantal gevraagde locatievoorstellen in een specifiek gebied, niet in staat is om het gevraagd aantal locatievoorstellen op te leveren, meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk bij de Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft daarbij een advies over hoe de locatiecriteriën dusdanig aan te passen dat er wel voldoende locatievoorstellen gemaakt kunnen worden

Eis 55. Opdrachtnemer zorgt voor het beschikken over de benodigde databronnen t.b.v. het opstellen van locatievoorstellen die voldoen aan de locatiecriteriën. Hierbij dient Opdrachtnemer ook gebruik te maken van databronnen om inzicht te krijgen in de ondergrondse infrastructuur, zodat onder meer de technische haalbaarheid wordt geborgd.

Eis 56. Een locatievoorstel voor een publiek laadpunt bevat in ieder geval een zij- en bovenaanzicht van:

- Een exacte aanduiding van de beoogde te gereserveerde parkeervakken.
- De plek van de laadpaal
- Afstand tot de LS-kabel (op bovenaanzicht gevisualiseerd)

Eis 57. Opdrachtnemer stelt, indien gewenst, ook locatievoorstellen voor zogenaamde Satellietobjecten. Satellietobjecten hebben geen eigen netaansluiting, maar worden op dezelfde netaansluiting aangesloten als een bestaande laadpaal.

Eis 58. Opdrachtnemer is bereid om Opdrachtgever te adviseren en te ondersteunen bij het bepalen van specifieke locatiecriteriën voor Satellietobjecten indien Opdrachtgever hier behoefte aan heeft.

Eis 59. Alle locatievoorstellen worden via het Laadwerk portaal gedeeld met de Opdrachtgever.

Eis 60. Opdrachtnemer levert de locatievoorstellen uiterlijk op conform de planning als opgenomen in de Nadere overeenkomst. Eventueel uitloop op deze planning wordt zo spoedig mogelijk door Opdrachtnemer gemeld, inclusief herziene planning en maatregelen om te voorkomen dat de planning opnieuw uitloopt.

4.3 Toetsing en oplevering

Eis 61. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever wanneer de locatievoorstellen in het Laadwerk portaal zijn gedeeld en gereed zijn voor beoordeling.

Eis 62. Opdrachtgever en de betreffende Gemeente beoordelen de locatievoorstellen en geven een reactie per locatie. De review vindt plaats binnen twee weken na ontvangst.

Eis 63. Opdrachtnemer past locatievoorstellen aan die niet worden geaccepteerd. Dit kunnen kleine aanpassingen betreffen, maar kan ook leiden tot volledig nieuwe locatievoorstellen. Eventueel afgekeurde locatievoorstellen blijven zichtbaar in het Laadwerk portaal.

Eis 64. Opdrachtnemer werkt mee aan het wijzigen van een locatievoorstel dat wel voldoet aan de locatiecriteriën, maar die Opdrachtgever of Gemeente desondanks wil wijzigen. Opdrachtnemer is gerechtigd om in dat geval de kosten voor een nieuw locatievoorstel in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.

Eis 65. Nadat alle reacties op de locatievoorstellen zijn verwerkt, verzorgt de Opdrachtnemer de definitieve oplevering.

4.4 Optionele scope

Eis 66. Gemeente kan besluiten om een verzamelverkeersbesluit te nemen op de locatievoorstellen. Doel hiervan is het versnellen van het plaatsingsproces, doordat verkeersbesluiten reeds zijn genomen bij het daadwerkelijk realiseren van laadpalen. De Opdrachtnemer is in staat en bereid om een bijdrage te leveren aan het verzamelverkeersbesluit en eventuele participatie voorafgaand (als optionele scope in deze Raamovereenkomst).

- Eis 67. Voor een verzamelverkeersbesluit is de Gemeente verantwoordelijk. De Opdrachtnemer ondersteunt de Gemeente, dit kan betekenen het organiseren van het proces, het voorbereiden van documenten en/of het opstellen en aanleveren van relevante informatie. De Opdrachtnemer adviseert indien gewenst de Gemeente over een aanpak, maar stelt zich ook dienstbaar op.
- Eis 68. Vooruitlopend op een verzamelverkeersbesluit kan optioneel een participatietraject worden doorlopen. Doel van het participatietraject is om eventuele locatievoorstellen die vanuit de omgeving ongewenst zijn, te identificeren. Opdrachtgever kan vervolgens besluiten om de betreffende locatie te laten vervallen en op zoek te gaan naar een alternatieve locatie.
- Eis 69. In geval Opdrachtgever hiertoe besluit en Opdrachtnemer als gevolg hiervan een alternatief locatievoorstel opstelt, mag Opdrachtnemer hiervoor de in de aanbesteding overeengekomen kosten per locatievoorstel in rekening brengen bij de Opdrachtgever.
- Eis 70. Opdrachtnemer is bereid en in staat om een participatietraject op te zetten en te begeleiden. De exacte invulling van het participatietraject wordt in overleg met de Gemeente bepaald.
- Eis 71. Voor het te doorlopen participatietraject dient de Opdrachtnemer uit te gaan van en de beschikking te hebben over een online omgeving waarin geïnteresseerden, zonder inlogcode, licentie of andere drempels, de locatievoorstellen kunnen bekijken. Het Laadwerk-portaal is niet geschikt voor het uitvoeren van een participatietraject.
- Eis 72. De online omgeving beschikt minimaal over:
- a) Een kaartfunctie waarop alle locatievoorstellen inzichtelijk zijn;
 - b) Een mogelijkheid om per locatievoorstel relevante informatie in te zien, zoals het beoogde parkeervak en de beoogde locatie van de laadpaal;
 - c) Een mogelijkheid voor de geïnteresseerde om op eenvoudige wijze een reactie achter te laten;
 - d) Een mogelijkheid om een bericht terug te sturen op de ontvangen reactie met bijvoorbeeld een inhoudelijke terugkoppeling.
- Eis 73. Opdrachtnemer richt als onderdeel van het participatietraject de online omgeving in, en past hierin eventuele specifieke eisen en wensen van Gemeente in.
- Eis 74. Gemeenten hebben de mogelijkheid om specifieke voorkeuren in te passen in het participatietraject. Binnen redelijkheid dient Opdrachtnemer hieraan mee te werken zonder hiervoor een aanvullende vergoeding in rekening te brengen. Wanneer Opdrachtnemer van mening is dat het niet redelijk is om specifieke voorkeuren kosteloos mee te nemen, treden partijen in overleg over de consequenties. Opdrachtnemer maakt dan minimaal inzichtelijk waarom de specifieke voorkeuren niet redelijkerwijs voor dezelfde vergoeding uitgevoerd kunnen worden en welke kostenconsequenties de specifieke voorkeuren hebben.
- Eis 75. Opdrachtnemer levert als resultaat van het participatietraject minimaal een overzicht op van de reacties per locatievoorstel in het Laadwerk portaal, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen positieve en negatieve reacties. Opdrachtnemer voegt daarbij een advies over eventuele locatievoorstellen die onvoldoende draagvlak hebben vanuit de omgeving.

