STEVENS VAN DIJCK



Vernieuwbouw Gemeentehuis Oosterhout

Selectieleidraad

22-05-2025

Opdrachtgever	:	Gemeente Oosterhout Slotjesveld 1 4902 ZP Oosterhout
Contactpersoon	:	Arno Maas
Adviseur	:	Stevens Van Dijck Bouwmanagers en Adviseurs Nijverheidsweg 16 F 3534 AM Utrecht
Contactpersoon	:	Eelco Braakman
Project	:	4665 Vernieuwbouw Gemeentehuis Oosterhout
Betreft	:	Selectieleidraad
Datum	:	22-05-2025
Status	:	Definitief
Kenmerk	:	20250522 4565 eb01
Aantal pagina's	:	25
Auteur	:	EBR
Paraaf	:	

© 2025 Gemeente Oosterhout

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente Oosterhout is verboden.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

versie	datum	wijzigingen (voornaamste)
0.1	05-09-2023	Opzet obv kick-off
0.2	31-01-2025	Update planning
0.3	18-03-2025	Selectiecriteria binair gemaakt, loting toegevoegd.
0.4	08-04-2025	Verdere uitwerking nav overleg Inkoop
0.5	09-04-2025	Idem
0.6	01-05-2025	Idem
0.7	22-05-2025	Idem

AFKORTINGEN

BK - Bouwkunde

E/W - Elektrotechniek & Werktuigbouw

STEVENS VAN DIJCK

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 7
1.1. Begrippenlijst 7
1.2. Aanbestedende dienst 8
1.2.1. Ceremonies en representatieve bijeenkomsten 8
1.2.2. Visie op werken 8
1.3. Aanbesteding 9
1.4. Nadere omschrijving Opdracht 9
1.5. Omvang en uitvoering werkzaamheden 9
1.6. Overeenkomst en algemene voorwaarden 9
2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
2.1. Gunning 9
2.2. Communicatie 10
2.2.1. Digitaal aanbesteden 10
2.2.2. Contact Tenderned 10
2.2.3. Correspondentie 10
2.3. Tijdschema 11
2.4. Niet-openbare procedure 11
2.4.1. Sluitingstermijn 11
2.4.2. Duur van de overeenkomst 12
2.4.3. Bijlagen 12
2.4.4. Inlichtingen (via Vraag & Antwoord) 12
2.4.5. Vermeende onvolkomenheden 12
2.4.6. Verzoek tot deelneming / Inschrijving en opening 12
2.4.7. Beoordeling verzoeken tot deelname 13
2.4.8. Gelijke score 13
2.4.9. Mededeling selectiebeslissing 13
2.4.10. Voorbehoud tot selectie / gunning over te gaan 13
2.5. Verificatiefase 13
2.6. Rechtsbescherming 13
2.6.1. Termijnen 13
2.6.2. Klachtenafhandeling 14

2.6.3. Bevoegde rechter 14
2.6.4. Uitstel start gunningsfase 14
3. AANMELDING 14
3.1. Uitsluitingsgronden 14
3.1.1. Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek 15
3.1.2. Ontbrekende en onvolledige informatie 15
3.1.3. Gedragsverklaring Aanbesteden 15
3.1.4. Verklaring Belastingdienst 15
4. MINIMUMEISEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 15
4.1. Minimumeisen 15
4.1.1. Tijdige Aanmelding 16
4.1.2. Taal 16
4.1.3. Aanvulling van de Aanmelding 16
4.1.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 16
4.1.5. Geldigheid Aanmelding 18
4.1.6. Aantal Aanmeldingen 18
4.1.7. Gezamenlijke inschrijving en onderaanneming 18
4.1.8. Gestanddoening 19
4.2. Geschiktheidseisen 19
4.2.1. Beroepsbevoegdheid (artikel 2.98) 19
4.2.2. Financieel-economische draagkracht 19
4.2.3. Technische bekwaamheid 20
4.3. Overige eisen, voorwaarden en bepalingen: 21
5. SELECTIECRITERIA 22
5.1. Voorwaarden voor indienen selectiecriterium 22
5.2. Beoordelingsproces 22
5.2.1. Procedure 22
5.3. Beoordelingscommissie 23
5.4. Criteria Bouwkunde 23
5.4.1. SCB1 Renovatie in een binnenstedelijke omgeving 23
5.4.2. SCB2 Breedte van de werkzaamheden 23
5.4.3. SCB3 Het realiseren van een Werk voor de lokale overheid 24

5.5. Criteria Installaties 24
5.5.1. SCI1 Breedte van de werkzaamheden 24
5.5.2. SCI2 Het realiseren van een Werk voor de lokale overheid 25
5.5.3. SCI3 Omvang van het Werk 25

STEVENS VAN DIJCK

1. INLEIDING

1.1. Begrippenlijst

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Gemeente Oosterhout
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d.8 november 2012, Stb. 542 en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 30 juni 2016, Stb. 241
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure met bijvoeging van alle bijbehorende bescheiden volgens de selectieleidraad
Aanmelder	De natuurlijke of rechtspersoon die een Aanmelding doet: - de ondernemer die zelfstandig aanmeldt; - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer
Combinatie	Aanmelders (combinanten) die een gezamenlijke Aanmelding doen waarbij alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht
Derde	De ondernemer waar Aanmelder een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid
Gegadigde	Een ondernemer die door middel van het opvragen van de Selectieleidraad blijk heeft gegeven interesse te hebben voor de Opdracht
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver
Gunningsfase	Ronde voor het selecteren van de beste Inschrijving.
Inschrijver	Een Aanmelder die in de gunningsfase een Inschrijving doet
Inschrijving	Een aanbieding in de gunningsfase, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de gestelde vragen ten aanzien van de Selectieleidraad en bijlagen en de antwoorden hierop door de Aanbestedende Dienst
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier
Opdracht	De Opdracht conform de Selectieleidraad en bijlagen, de Uitnodiging tot Inschrijving, bijlagen en de Inschrijving
Opdrachtgever	Gemeente Oosterhout

Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Aanmelders die hij voornemens is toe te laten tot de gunningsfase.
Selectiefase	Ronde voor het selecteren van de geïnteresseerde partijen
Selectieleidraad	Dit document met bijlagen
Tenderned	In onderhavige aanbesteding gebruikt digitaal platform voor online aanbesteden (e-procurement)
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document met bijlagen dat in de tweede fase van de niet-openbare procedure aan de geselecteerde gegadigden wordt gezonden op grond waarvan een Inschrijving kan worden gedaan
Werken	Werken betreffen alle bouwkundige en civieltechnische werken. Hieronder valt de bouw van een brug, een kantoorgebouw of de aanleg van een weg.[1]

1.2. Aanbestedende dienst

De gemeente Oosterhout staat voor een omslag naar een nieuwe tijd. Door andere vragen vanuit inwoners, bedrijven en ketenpartners veranderen de verwachtingen van de gemeente. De gemeente wil niet meer vanuit het gemeentehuis bedenken wat goed is voor de inwoners en de gemeente, maar meer samenwerken met de verschillende partijen: inwoners, bedrijven, instellingen en ketenpartners. Digitalisering is een andere belangrijke ontwikkeling die van invloed is op de werkwijzen, producten en diensten van de gemeente. Deze snelle veranderingen en ontwikkelingen vragen om een wendbare organisatie en wendbare mensen. Integraal samenwerken wordt hierbinnen steeds belangrijker.

Omnichannel: Inwoners en ondernemers verwachten voor eenvoudige producten een snel en simpel proces. Vaak zal dat via een online kanaal gaan of via de telefoon. Voor complexe vragen is persoonlijke service in het gemeentehuis gewenst of in de directe woon- of werkomgeving. Daar levert de gemeente persoonlijke aandacht en maatwerk. De ontmoeting in het nieuwe gemeentehuis kenmerkt zich als betrokken, menselijk en belangstellend. Er is warm en betrokken contact met de inwoners en ondernemers; de gemeente staat naast hen ‘schouder aan schouder’.

1.2.1. Ceremonies en representatieve bijeenkomsten

Ceremonies en bijeenkomsten dragen ook bij aan het in verbinding brengen van inwoners en ondernemers met de gemeente. De gemeente wil transparant zijn en laten zien wat ze doet en waar ze voor staat. Dat is ook dienstverlening. Het organiseren van ceremonies en bijeenkomsten door het gemeentebestuur in het gemeentehuis biedt mensen de kans om een kijkje in de keuken te nemen. Het is een goed middel om mensen te binden aan het gemeentehuis en om het gemeentehuis betekenis te geven. Een huis wat open staat voor het vieren van belangrijke gebeurtenissen. Privacy en veiligheid dienen daarbij wel in balans te zijn.

1.2.2. Visie op werken

De gemeente wil voortdurend in contact staan met haar omgeving; medewerkers weten wat er speelt in de samenleving. Er wordt van buiten naar binnen gewerkt. Het werk binnen een gemeente is divers van aard. Er zijn steeds terugkerende en redelijk vaste werkzaamheden die vanuit de lijn worden uitgevoerd. De meer complexe vraagstukken worden als opgaven

[1] Volgens de website van Pianoo

georganiseerd. Opgaven die door medewerkers in verschillende teamsamenstellingen en werkvormen op flexibele en efficiënte wijze worden opgepakt. Samenwerking en ontmoeting staat centraal bij de manier van werken van de gemeente. Dit vraagt om een gemeentehuis en werkomgeving, waar mensen elkaar op natuurlijke wijze makkelijk treffen en tot integrale samenwerking en co- creatie kunnen komen. Denken in schotjes of eilandjes past hier niet bij. Net zoals de eigen werkkamer of werkplek.

1.3. Aanbesteding

De percelen van deze aanbesteding hebben als naam:

- Bouwkundig werk realisatie gemeentehuis Oosterhout
- Installatietechnisch werk realisatie gemeentehuis Oosterhout

1.4. Nadere omschrijving Opdracht

De gemeente Oosterhout heeft winkelcentrum Arendshof II aangekocht met de ambitie om de leegstand in de winkelvoorraad tegen te gaan en tegelijkertijd het gemeentehuis in de binnenstad van Oosterhout te realiseren, dicht bij de bewoners. Onderdeel van de opgave is het aanpassen van de parkeergarage en winkelfunctie. Stevens Van Dijck heeft de opdracht gekregen om het bouwmanagement voor dit mooie project op zich te nemen. Onderdeel van die opdracht is het adviseren over en ondersteunen bij de aanbesteding van het Werk. De selectieleidraad is opgesteld in samenwerking met een vertegenwoordiging uit het ontwerpteam en de gemeente.

1.5. Omvang en uitvoering werkzaamheden

Het Werk omhelst het realiseren van een Bouwkundig / Installatietechnisch Werk inclusief alle bijbehorende activiteiten om een nieuw gemeentehuis en aanpassingen aan het parkeergebouw te realiseren in Arendshof II.

De uitvoering van het Werk is gepland in de periode zoals opgenomen in de planning in de bijlage.

1.6. Overeenkomst en algemene voorwaarden

De concept aannemingsovereenkomst maakt onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving en zal tegelijkertijd met de Uitnodiging tot Inschrijving beschikbaar gesteld worden. Op de uitvoering van de Opdracht zijn in basis de vigerende UAV2012 van toepassing. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Aanmelder/Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. In de Uitnodiging tot Inschrijving wordt de mogelijkheid opgenomen om aanpassingen met betrekking tot de concept aannemingsovereenkomst en de algemene voorwaarden voor te stellen.

2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Procedure

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een niet-openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Motivering

De gemeente Oosterhout heeft gekozen voor een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Hiermee staat de opdracht open voor alle mogelijke Gegadigden. De gemeente Oosterhout houdt rekening met veel belangstelling voor de opdracht. Om de totale transactiekosten voor inschrijven voor alle geïnteresseerden te beperken is gekozen voor een selectiefase waarna maximaal vijf Gegadigden per perceel worden toegelaten tot de inschrijvingsfase.

2.1. Gunning

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. In de Gunningsleidraad wordt hierop concreter ingegaan.

De gemeente Oosterhout kan in deze fase van het aanbestedingsproces nog niet exact beschrijven wat men in de kwaliteitscriteria verlangt van Inschrijvers, maar wil op dit moment in de procedure al zo transparant mogelijk zijn over de kwaliteitscriteria die meegewogen zullen worden in de uiteindelijke gunning. De Aanbestedende Dienst verwacht in de Gunningsfase onder andere aan onderstaande kwaliteitsaspecten waarde toe te kennen:

- Kwaliteitsborging
- Duurzame bedrijfsvoering en Stikstof
- Visie op integraliteit
- Overlastbeperking, communicatie met de omgeving
- Bouwplaats en logistiek in een binnenstedelijke omgeving
- Circulariteit

In de Uitnodiging tot Inschrijving zal het volledige programma van eisen en wensen met betrekking tot de gunningfase worden opgenomen. Daarnaast zal per kwaliteitscriterium verder worden ingegaan op hetgeen de gemeente Oosterhout van Inschrijvers verlangt.

2.2. Communicatie

2.2.1. Digitaal aanbesteden

Dit inkooptraject zal in digitale vorm plaatsvinden middels een online tender. De digitale vorm van aanmelden en aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het Tenderned platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de Aanmelders.

Een digitaal aanbestedingstraject via Tenderned houdt het volgende in:

- Het downloaden, uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten.
- Het aanleveren van vragen voor de Nota van Inlichtingen en de verspreiding van de Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst.
- Alle communicatie verloopt middels ‘vraag en antwoord’ of de berichtenmodule.
- De digitale Aanmelding dient voor de deadline ingediend te worden.

De Gegadigde c.q. Aanmelder is verantwoordelijk voor de controle op het goed en tijdig uploaden van elektronische bijlagen via het eigen Tenderned account. Niet tijdig ontvangen elektronische documenten, vragen, antwoorden, berichten e.d. zullen niet in behandeling worden genomen.

2.2.2. Contact Tenderned

Mocht u nog vragen hebben over de werking van het platform dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van Tenderned op telefoonnummer +31 (0)800-836 33 76 of kijk op https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen

2.2.3. Correspondentie

Voor de contactgegevens van de Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding wordt verwezen naar de publicatie op Tenderned.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, van de gemeente Oosterhout of adviserende partijen, dan de in de publicatie genoemde persoon te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting.
Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via Tenderned.

Contactpersoon:

Arno Maas
Senior Inkoopadviseur gemeente Oosterhout
Berichten: via de knop ‘berichten’ van Tenderned

2.3. Tijdschema

Publiceren aankondiging van de opdracht 28 mei 2025
Vragenronde 1 aanmeldfase: einddatum 18 jun. 2025, 11:00
Vragenronde 1 aanmeldfase: publiceren nota van inlichtingen 23 jun. 2025
Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen 30 jun. 2025, 11:00
Opening van de kluis met aanmeldingen 30 jun. 2025, 11:01
Partijen op de hoogte stellen van selectie voor inschrijving 17 jul. 2025
Versturen van uitnodigingen 22 sep. 2025
Vragenronde 1 inschrijffase: startdatum 22 sep. 2025
Vragenronde 1 inschrijffase: einddatum 13 okt. 2025, 11:00
Vragenronde 1 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen 20 okt. 2025
Vragenronde 2 inschrijffase: startdatum 21 okt. 2025
Vragenronde 2 inschrijffase: einddatum 10 nov. 2025, 11:00
Vragenronde 2 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen 17 nov. 2025
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen 2 dec. 2025, 11:00
Opening van de kluis met inschrijvingen 2 dec. 2025, 11:01
Versturen gunningsbeslissing 16 dec. 2025
Versturen gunning 4 mrt. 2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht 25 mrt. 2026
Verificatie door aannemer 2 maanden 17 dec. 2025
Aanvang van de opdracht 5 mrt. 2025
Voltooiing van de opdracht 1 sep. 2027

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om bovenstaande tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

2.4. Niet-openbare procedure

2.4.1. Sluitingstermijn

De Aanbestedende Dienst heeft tot de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip geen enkele toegang tot de geüploade documenten en reeds ingevulde antwoorden. De Aanmelding wordt pas vrijgegeven aan de Aanbestedende Dienst na het verstrijken van de sluitingsdatum van Aanmelding en het bijbehorende tijdstip zoals opgenomen in paragraaf 2.3. Vanaf dit tijdstip is het voor Aanmelder niet meer mogelijk vragen via de vraag- en antwoordmodule te stellen of bestanden te uploaden.

2.4.2. Duur van de overeenkomst

Voor het genoemde Werk wordt met één bouwkundig (en coördinerende) aannemer en één installateur door de Aanbestedende Dienst een overeenkomst afgesloten. De overeenkomst geldt voor de duur van het gehele Werk. Het Werk omvat de realisatie van het gemeentehuis, aanpassingen aan het parkeergebouw en direct omliggend terrein tot en met nazorg, onderhouds- en garantietermijn(en).

2.4.3. Bijlagen

Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de Aanbestedende Dienst aangeleverd. De Gegadigden/Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de Aanbestedende Dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

2.4.4. Inlichtingen (via Vraag & Antwoord)

Alle Gegadigden/Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de module Vraag & Antwoord worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst. Elke vraag dient afzonderlijk (dat wil zeggen, niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld te worden. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.

De vragen dienen uiterlijk op de in planning genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen. Er worden geen mondelinge inlichtingen verstrekt.

2.4.5. Vermeende onvolkomenheden

Indien de Gegadigde/Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij de aanbestedende dienst daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Gegadigde/Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Gegadigde/Inschrijver. Door verzoek tot deelneming/inschrijving verklaart de Gegadigde/Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in deze aanbesteding gestelde bepalingen.

2.4.6. Verzoek tot deelneming / Inschrijving en opening

Het verzoek tot deelneming/ de inschrijving wordt digitaal ingediend via Tenderned. De Gegadigde/Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van het verzoek tot deelneming/ de inschrijving op de juiste plaats in Tenderned worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Het digitale verzoek tot deelneming/ inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip via Tenderned te zijn ingediend. Het verzoek tot deelneming/ de inschrijving zal door Tenderned in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning genoemde datum en tijdstip geopend voor de gemeente.

Verzoeken tot deelneming/ inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via Tenderned worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tenderned is niet toegestaan. Verzoeken tot deelneming/ inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver. De Gegadigden/Inschrijvers hebben de mogelijkheid om het verzoek tot deelneming/ de inschrijving in te trekken tot het moment van opening.

Een openbare openingszitting vindt niet plaats.

2.4.7. Beoordeling verzoeken tot deelname

Indien uw aanmelding correct is scoort u per selectiecriterium. De vijf gegadigden met de hoogste score komen in aanmerking om toegelaten te worden tot de inschrijvingsfase.

2.4.8. Gelijke score

Indien na de beoordeling meer dan het beoogde aantal van vijf (5) gegadigden overblijft, zal een loting bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. De loting wordt verzorgd door een erkende notaris. In tegenstelling tot ARW worden partijen niet uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn en worden hier niet op voorhand over geïnformeerd.

2.4.9. Mededeling selectiebeslissing

De vijf geselecteerde partijen kan worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving tot het moment van het publiceren van de inschrijvingsfase.

2.4.10. Voorbehoud tot selectie / gunning over te gaan

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

2.5. Verificatiefase

Na de gunningsfase zal door de gegunde partijen een verificatieperiode worden gehouden. Tijdens deze periode kunnen optimalisaties worden besproken en het bestaande gebouw verder worden onderzocht. In deze fase hebben aannemers ook de mogelijkheid om na te gaan of er onvolkomenheden of inconsistenties in het TO zijn, teneinde in de prijsvorming een juiste en afgestemde oplossing mee te nemen. Gedurende de verificatiefase wordt binnen de Aanbestedende Dienst de besluitvorming met het college en de Raad doorlopen. De uitkomst van deze besluitvorming is bepalend voor het definitief gunnen van de opdrachten en het aangaan van de overeenkomsten.

2.6. Rechtsbescherming

2.6.1. Termijnen

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 10 dagen na verzending van de Selectiebeslissing door de Aanbestedende Dienst geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot verstrekking van de Uitnodiging tot Inschrijving overgaan teneinde Aanmelders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

Een Gegadigde die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 10 dagen na de datum van de Selectiebeslissing te doen.

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen Gegadigden of gepasseerde Aanmelders geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Selectiebeslissing. De gepasseerde Gegadigden of Aanmelders hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.6.2. Klachtenafhandeling

Een Gegadigde die een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de verstrekte selectieleidraad of de selectiecriteria dient dit tijdig kenbaar te maken, uiterlijk op de in paragraaf 2.3 vermelde uiterste datum voor het stellen van vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen. Klachten dienen conform de klachtenregeling van gemeente Oosterhout te worden ingediend https://www.oosterhout.nl/bestuur-en-organisatie/over-de-gemeente/inkoop-en-aanbesteding/inkopen-en-aanbesteden.

De klacht zal door de Aanbestedende Dienst worden beoordeeld en afgehandeld. In het geval de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst kan de klacht worden voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts. Een klager dient zijn klacht schriftelijk in te dienen bij het secretariaat van de commissie. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. De commissie brengt een advies uit. Dit advies is niet bindend.

2.6.3. Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant.

2.6.4. Uitstel start gunningsfase

Indien Gegadigden voor het verstrijken van de 10 dagen termijn een kort geding zoals bepaald in 2.6.1 aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Selectiebeslissing en tot het verstrekken van de Uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde selectie gebiedt.

3. AANMELDING

3.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst is in beginsel verplicht Aanmelders uit te sluiten jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak met betrekking tot de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde dwingende uitsluitingsgronden, een veroordeling is uitgesproken waarvan de Aanbestedende Dienst kennis heeft.

Daarnaast kan de Aanbestedende Dienst Aanmelders uitsluiten op basis van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde facultatieve uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt aangegeven of, en zo ja welke, facultatieve uitsluitingsgronden op onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

Indien op Aanmelder één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en wordt Aanmelder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure tenzij uitsluiting door toepassing van artikel 2.86 kennelijk onredelijk zou zijn of in het geval dat Aanmelder toereikend kan aantonen dat op de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 voldoende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van de Aanmelder te waarborgen.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve selectie, het verklaarde op juistheid te toetsen. Aanmelder dient op verzoek van de Gemeente Oosterhout de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Aanmelder uitgesloten van gunning.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om voor eventuele voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemers te toetsen of de in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde uitsluitingsgronden op de onderaannemer(s) van toepassing zijn. Hiervoor kan de Aanbestedende Dienst voorafgaand aan gunning verlangen dat de

hoofdaannemer een eigen verklaring overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

De uitsluitingsgronden zijn eveneens van toepassing op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van deze banden met deze personen in het geval Aanmelder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van deze personen (zie paragraaf 5.1.7), Indien na toetsing blijkt dat op een van deze personen een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, dient deze persoon te worden vervangen.

3.1.1. Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Indien de Aanbestedende Dienst voornemens is over te gaan tot selectie controleert zij de juistheid van een of meer inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door de Gegadigde is ingediend.

De Gegadigde dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan de Aanbestedende Dienst. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze gegevens dienen te worden aangeleverd.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt de aanbesteder de betreffende Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 3 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor (definitieve) selectie. De eerstvolgende in de uitslag komt in dat geval voor selectie in aanmerking.

3.1.2. Ontbrekende en onvolledige informatie

De Gegadigde wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document en in de aankondiging (aanbestedingspublicatie) gestelde eisen en criteria.

Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform deze leidraad en de bijbehorende bijlagen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Gegadigde door de aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.

3.1.3. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gegadigde beschikt op datum van selectie over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden** die op datum van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar. De Gegadigde kan bij voorgenomen selectie de bewijslast hiervoor op het eerste verzoek overleggen.

De Gegadigde heeft bovenstaande gelezen en begrepen en gaat hiermee akkoord.

3.1.4. Verklaring Belastingdienst

De Gegadigde beschikt over een **verklaring van de Belastingdienst** die op de datum van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden. De Gegadigde kan bij voorgenomen selectie de bewijslast hiervoor op het eerste verzoek overleggen.

4. MINIMUMEISEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de Aanmelding is op tijd ingediend.
- de Aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
- de Aanmelding is volledig.

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is naar waarheid ingevuld en bij de Aanmelding gevoegd.
- de Aanmelding is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in deze Selectieleidraad.

Het niet voldoen aan één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.1.1. Tijdige Aanmelding

Na de in 2.3 vermelde sluitingsdatum kunnen in Tenderned geen vragen meer worden beantwoord of documenten worden geüpload.

4.1.2. Taal

Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering. Het verzoek tot deelneming/ de inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.

4.1.3. Aanvulling van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Een Aanmelder kan zijn Aanmelding na de sluitingsdatum niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Aanmelder geen aanspraak op selectie worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Aanmelder zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden (met uitzondering van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen). Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Aanmelder zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de Aanbestedende Dienst alleen gebruik maken indien dit noodzakelijk wordt geacht.

De Aanbestedende Dienst kan Aanmelders, Inschrijvers en Gegadigden tijdens de procedure te allen tijde verzoeken geheel of gedeeltelijk de vereiste actuele bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt, in te dienen indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Aanmelders op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen of te verduidelijken.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Aanmelders zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Aanmelders om alle vragen ten behoeve van de selectie zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

4.1.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7 d.d. 5 januari 2016, versie van juni 2017. Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd.

U treft het digitale UEA aan in Tenderned.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op Tenderned na het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst.

Daarbij aanvaardt de Aanbestedende Dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de Verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de Facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

1. Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
2. Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
3. Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Constatering van het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. In Deel V worden selectiecriteria bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012 en staan verder uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze leidraad. Inschrijver hoeft Deel V niet in te vullen maar de bijlage referenties te gebruiken en in te dienen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. Indien geconstateerd wordt dat één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de combinant(en) van toepassing zijn, wordt de gehele combinatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse inschrijvingen

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Inschrijver dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). Via het UEA geeft inschrijver aan dat inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend

verzoek van de Aanbestedende Dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te worden overlegd.

U dient een compleet ingevuld UEA in te dienen.

4.1.5. Geldigheid Aanmelding

Een Aanmelding die niet voldoet aan de in de Selectieleidraad en bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.1.6. Aantal Aanmeldingen

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Aanmelders en/of Inschrijvers van verbonden of samenwerkende Ondernemingen geldt in beginsel dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

Eveneens geldt in beginsel dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanmelding kan indienen.

Van voormelde uitgangspunten kan enkel worden afgeweken als Aanmelder(s) vóór of bij de Aanmelding aantoont, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, dat geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Aanmelders en Inschrijvers kunnen vervalsen. Als door de Aanmelder(s) geen afdoende bewijs wordt verstrekt dan zullen de Aanmeldingen van de Aanmelders(s) die in strijd met het voorgaande hebben gehandeld terzijde worden gelegd.

Tot eenzelfde concern of holding in de zin van deze aanbestedingsprocedure behoren:

1. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten waarvan de Aanmelder meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap c.q. economische entiteit dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te controleren, alsmede;
2. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten die ten aanzien van de Aanmelder over de onder 1 genoemde rechten beschikken, alsmede;
3. Vennootschappen en/of economische entiteiten ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en/of economische entiteiten over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Aanmelder dient in een holdingverklaring aan te geven of hij deel uitmaakt van een holding of concern, ook als geen beroep wordt gedaan op de middelen van de holding of het concern.

Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is aangemeld in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle Aanmeldingen van het betreffende concern ongeldig.

4.1.7. Gezamenlijke inschrijving en onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma. Het vormen van een combinatie ná inschrijving is niet mogelijk.

In geval een inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen en ten aanzien van onderaannemers de volgende aanvullende bepalingen:

- De gegadigden, welke in onderaanneming aanbieden, mogen niet op eigen titel aanmelden voor de deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de hoofdaannemer, deze mag zich daarnaast niet als onderaannemer aanmelden.

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- Indien vóór inschrijving reeds bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de Gegadigde bij verzoek tot deelneming de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden.
- Het is de opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de Aanbestedende Dienst.

In geval van verzoek tot deelneming/inschrijving gaat de Gegadigde/Inschrijver onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met bovenstaande procedure.

4.1.8. Gestanddoening

De Aanmelder moet zijn Aanmelding gestand doen gedurende 3 maanden na de sluitingsdatum.

De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op selectie worden ontleend. Indien verlenging door de Aanmelder wordt geweigerd, dan wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd.

4.2. Geschiktheidseisen

Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Aanmelder die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden en de (minimum)eisen.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Aanmelder aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

De bewijsstukken dienen conform het gestelde in paragraaf 3.1 te worden overlegd.

De Aanbestedende Dienst zal aan de Aanmelders die zij voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving de volgende bewijsstukken vragen:

- Bewijs van inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister (zie 4.2.1)
- Jaarrekeningen of gegoedheidsverklaring van de bank (zie 4.2.2)
- Bewijs van verzekering (zie 4.2.2)

4.2.1. Beroepsbevoegdheid (artikel 2.98)

Bewijs van inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

Uw Aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de Aanmeldende ondernemer te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel bewijs waaruit blijkt dat Aanmelder – volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Bewijsstuk:

Binnen Nederland volstaat een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving die op het moment van insturen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

4.2.2. Financieel-economische draagkracht

Verklaring continuïteit

De Aanmelder dient te beschikken over een gezonde financiële- en economische positie waardoor er sprake is van continuïteit over een langere periode. Hiervoor gelden de volgende minimum eisen (gemiddeld over de laatste twee afgesloten boekjaren):

a. Een gemiddelde liquiditeitsratio ((Vlottende Activa -/- Voorraden) / Kort Vreemd Vermogen) van ten minste 100%
b. Een gemiddelde solvabiliteitsratio (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) van ten minste 20%

De Aanmelder stemt door Aanmelding erin toe dat, voor definitieve selectie inzage wordt gegeven in de laatst gecontroleerde jaarrekeningen van de onderneming, alsmede de concernjaarrekeningen, indien het om een dochteronderneming gaat.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande te voldoen en voor definitieve selectie bovenstaande verklaring te overleggen.

Bewijsstuk: gecontroleerde jaarrekeningen 2022 en 2023.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Aanmelder voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Aanmelder dient derhalve aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn of te worden bij gunning voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen welke limiet. Volgens deze leidraad is de UAV 2012 van toepassing op deze Opdracht. Voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (personen-, letsel- en werknemers- schade) geldt een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per (deel van) verzekeringsjaar.

Bewijsstuk:

Een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid door overlegging van een kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht zal worden gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

4.2.3. Technische bekwaamheid

Referenties

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten opdrachten betreffen die gedurende de afgelopen vijf jaar, terug te rekenen vanaf de sluitingstermijn Aanmeldingen van onderhavige aanbesteding (zie voor de datum het tijdschema in paragraaf 2.3) zijn afgerond.
- De werkzaamheden voor de referenties dienen opgeleverd te zijn en geaccepteerd door de opdrachtgever.
- De opgave van de referenties dient conform bijlage 03A en/of B bij de Aanmelding te worden gevoegd. In bijlage 03A en/of B dient o.a. te worden aangegeven welke kerncompetentie d.m.v. de betreffende referentie wordt aangetoond.
- Er is een maximaal aantal van 3 pagina's als limiet per referentie. Ter ondersteuning /verduidelijking van de tekstuele beschrijving mogen afbeeldingen worden toegevoegd als bijlage.
- Projecten dienen een renovatie- of transformatie van een utiliteitsgebouw met een minimale bouwsom (BK óf E/W installaties) van minimaal € 5.000.000,- excl. BTW te omvatten.

Aanmelder dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Voor elk van onderstaande kerncompetenties dient Aanmelder één referentie aan te leveren (dus maximaal 3 referenties). Wanneer Aanmelder over een referentie beschikt die meerdere kerncompetenties aantoont, dan kan volstaan worden met minder dan 3 referenties.

Bouwkundig:
KC1. Aantoonbare ervaring als hoofdaannemer op een renovatie- of transformatieproject waarbij een deel van het gebouw in bedrijf blijft.
KC2. Aantoonbare ervaring in een binnenstedelijke omgeving met beperkte bouwplaats.
KC3. Aantoonbare ervaring een bouwplaats in publieksgebied (winkelgebied, ziekenhuis e.d.).

E/W Installatietechnisch:
KC1. Aantoonbare ervaring op een renovatie of transformatieproject waarbij een deel van het gebouw in bedrijf blijft.
KC2. Aantoonbare ervaring van de aanleg van een WKO.

4.3. Overige eisen, voorwaarden en bepalingen:

1. Degene die tegenover de Aanbestedende Dienst blijk heeft gegeven voornemens te zijn een Aanmelding te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Selectieleidraad.
2. De Aanbestedende Dienst wijst Aanmelders er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, selectiecriteria in de Selectieleidraad, bijlagen en Nota's van Inlichtingen. Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.
3. Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht de Aanmelder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk (uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de Aanmeldingen) schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de Selectiebeslissing kan de Aanmelder hier geen beroep meer op doen.
4. Aanmelder kan geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken die niet door hemzelf binnen de onder lid 3 genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.
5. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanmelden van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts of het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van de kopie van de concept dagvaarding.
6. Bij constatering van enig contact tussen Aanmelder en leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens paragraaf 2.2, zal de Aanmelder niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
7. Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
8. Deze Selectieleidraad en de daarop ingediende Aanmeldingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de Aanmelder.
9. De verstrekte documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de Aanbestedende Dienst.
10. Op die plaatsen in de selectieleidraad en bijlagen waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 2.76 lid 6b van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

11. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van de selectieleidraad.
    Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
    Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.
12. De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
    - De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
    - De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
    - De Opdracht niet te gunnen;
    - Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Aanmelding.

5. SELECTIECRITERIA

5.1. Voorwaarden voor indienen selectiecriterium

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal (5) uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Inschrijver dient middels het aanleveren van (een) referentie(s) aan te tonen te voldoen aan onderstaande selectiecriteria. Een referentie moet voldoen aan dezelfde uitgangspunten als bij de kerncompetenties uit paragraaf 4.2.3.

In paragraaf 4.2.3 van deze selectieleidraad zijn de kerncompetenties benoemd welke Aanmelders dienen aan te tonen in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen. Daarnaast worden (mogelijk een deel van) deze door Aanmelders ingediende referenties getoetst in verband met de beoordeling van de selectiecriteria. hebben betrekking op de door Aanmelder ingediende referenties. Aanmelders geven zelf aan welke referenties worden gebruikt voor de beoordeling van de selectiecriteria. Aanmelder dient de referentie te onderbouwen.

Selectiecriteria hebben betrekking op de organisatie van de Aanmelders. Alle onderdelen van de Aanmelding worden door Aanbestedende dienst gecontroleerd op juistheid. Indien blijkt dat onjuiste antwoorden gegeven zijn kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Voor alle selectiecriteria geldt dat Aanmelder een beknopte toelichting van de referentie indient waarin nadrukkelijk wordt toegelicht hoe alle opgegeven aspecten zoals opgesomd onder "elementen van de opdracht van het betreffende referentiewerk" in het referentieproject vorm hebben gekregen. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst d.m.v. de beknopte toelichting duidelijkheid moet krijgen over de beschreven elementen van de opdracht zodat zij (gebaseerd op de beknopte toelichting) een controle kan uitvoeren zoals beschreven in paragraaf 4.2.3. van de selectieleidraad. Het niet, of in beperkte mate, rekening houden met de bij de selectiecriteria genoemde uitgangspunten kan leiden tot een verminderde puntentoekenning voor dat betreffende selectiecriterium.

5.2. Beoordelingsproces

5.2.1. Procedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de minimum voorwaarden van de Selectieleidraad.

Hiertoe wordt beoordeeld:

- of de Aanmelder voldoet aan de minimumeisen zoals omschreven in paragraaf 4.1;
- of de Aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2;
- of de Aanmelder voldoet aan de overige eisen, voorwaarden en bepalingen paragraaf 4.3.

Indien een Aanmelder naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde minimum voorwaarden te voldoen, komt de Aanmelding niet voor selectie in aanmerking.

Indien de Aanmelding aan het hier bovenstaande voldoet wordt de Aanmelding gewaardeerd op basis van de in hoofdstuk 5.4 en 5.5 omschreven selectiecriteria.

5.3. Beoordelingscommissie

Projectleider vanuit de gemeente, projectmanager, vertegenwoordiging van de installatieadviseur, materiedeskundige vanuit de gemeente en inkoopadviseur vanuit de gemeente (proces).

5.4. Criteria Bouwkunde

5.4.1. SCB1 Renovatie in een binnenstedelijke omgeving

Bij dit criterium wordt gescoord in hoeverre uw referentieproject vergelijkbaar is met de onderliggende elementen van de opdracht van het betreffende referentiewerk. Het referentieproject:

- bevond zich in een binnenstedelijke omgeving met bebouwing direct naast de bouwplaats;
- was omgeven door woningen binnen 20m van de bouwplaats;
- was omgeven door publieke functies zoals winkels, bibliotheek, zorg of onderwijs binnen 50m van de bouwplaats;
- verlangde een goede bouwlogistiek waarbij de routing moest worden afgestemd ter voorkoming van overlast naar de omgeving;
- kende een beperkt bouwterrein rondom het gebouw (< 100m^2 terrein beschikbaar).

U geeft aan welke maatregelen er zijn genomen voor de omgeving en logistieke stromen. Het project is maximaal 5 jaar geleden opgeleverd en is een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m^2 BVO. In de beoordeling wordt gekeken naar de overeenkomsten met onze opgave en de maatregelen.

Beoordelingssystematiek:

a. indien 5 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 10 punten;
b. indien 3 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 7 punten;
c. indien 2 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 4 punten;
d. indien 1 van de vernoemde elementen aanwezig is: 1 punt;
e. indien geen van de vernoemde elementen aanwezig is: 0 punten.

Bewijsstuk: Ingevulde bijlage 03A waarin Aanmelder, middels een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject, aantoont dat het project aan het aantal opgegeven elementen voldoet.

5.4.2. SCB2 Breedte van de werkzaamheden

Elementen van de opdracht van het betreffende referentiewerk bevatten:

- Herbestemming van een bestaand gebouw in combinatie met nieuwbouw;
- ENG of Nul op de meter gebouw aantoonbaar via BENG berekening;
- Omgang met stikstofproblematiek (beperken van uitstoot op de bouwplaats);
- Realiseren van maatwerkmeubilair, gecoördineerd met installaties, maatwerkmeubilair bouwkosten minimaal € 150.000,-;
- Grootkeuken inrichting, bouwkosten grootkeuken minimaal € 50.000,-;
- Coördinerend hoofdaannemer van het werk.

Beoordelingssystematiek:

a. indien 6 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 10 punten;
b. indien 4 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 7 punten;
c. indien 2 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 4 punten;
d. indien 1 van de vernoemde elementen aanwezig is: 1 punt;

e. indien geen van de vernoemde elementen aanwezig is: 0 punten.

Bewijsstuk: Ingevulde bijlage 03A waarin Aanmelder, middels een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject, aantoont dat het project aan het aantal opgegeven elementen voldoet.

5.4.3. SCB3 Het realiseren van een Werk voor de lokale overheid

Elementen van de opdracht van het betreffende referentiewerk bevatten:

- Opdrachtgever betrof lokale overheid;
- Actief uitvoeren van omgevingsmanagement met eigen functionaris (mag zijn ingehuurd), niet door de opdrachtgever verzorgd;
- Communicatieplan omwonenden binnen een straal van 100m rondom de bouwplaats;
- Bewustzijn van reputatierisico komt duidelijk naar voren;
- Duidelijkheid rolverdeling opdrachtgever/opdrachtnemer.

Het werken voor de lokale overheid vraagt alertheid, sensitiviteit en begrip voor de organisatie. Dit kenmerkt zich in een goed omgevingsmanagement, communicatie, bewustzijn van het reputatierisico en geduld met de organisatie.

Bewijsstuk: Ingevulde bijlage 03A waarin Aanmelder, middels een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject, aantoont dat het project aan het aantal opgegeven elementen voldoet en tevens duidelijk blijkt het werk is gerealiseerd voor een vergelijkbare Aanbestedende Dienst. In de uitwerking dient te worden ingegaan bij de aansluiting op de organisatie van de Aanbestedende Dienst, goede communicatie en de maatregelen om reputatieschade te voorkomen.

Beoordelingssystematiek:

a. indien 5 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 10 punten;
b. indien 3 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 7 punten;
c. indien 2 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 4 punten;
d. indien 1 van de vernoemde elementen aanwezig is: 1 punt;
e. indien geen van de vernoemde elementen aanwezig is: 0 punten.

5.5. Criteria Installaties

5.5.1. SCI1 Breedte van de werkzaamheden

Elementen van de opdracht van het betreffende referentiewerk(en) bevatten:

- Een gecertificeerde sprinklerinstallatie en gecertificeerde brandmeld- en ontruimingsinstallatie;
- Een succesvol in bedrijf zijnde WKO-installatie;
- Luchtbehandeling met buitenopstelling op het dak in een geluidsgevoelige omgeving;
- Aanleg van PV-panelen (minimaal 500 stuks);
- Data-infrastructuur met glasvezel (gecertificeerd);
- Noodstroomvoorziening via NSA, minimaal 200kVA;
- Afstemming met Netbeheerders en aansluiting is succesvol afgerond;
- Nul op de meter gebouw.

Beoordelingssystematiek:

a. indien 8 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 10 punten;
b. indien 6 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 7 punten;
c. indien 4 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 4 punten;
d. indien 2 van de vernoemde elementen aanwezig is: 1 punt;
e. indien geen van de vernoemde elementen aanwezig is: 0 punten.

Bewijsstuk: Ingevulde bijlage 03B waarin Aanmelder, middels een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject, aantoont dat het project aan het aantal opgegeven elementen voldoet.

5.5.2. SCI2 Het realiseren van een Werk voor de lokale overheid

Elementen van de opdracht van het betreffende referentiewerk bevatten:

- Opdrachtgever van lokale overheid;
- Actief uitvoeren van omgevingsmanagement met eigen functionaris (mag zijn ingehuurd), niet door de opdrachtgever verzorgd;
- Communicatieplan omwonenden binnen een straal van 100m rondom de bouwplaats;
- Bewustzijn van reputatierisico komt duidelijk naar voren;
- Duidelijkheid rolverdeling opdrachtgever/opdrachtnemer.

Het werken voor de lokale overheid vraagt alertheid, sensitiviteit en begrip voor de organisatie. Dit kenmerkt zich in een goed omgevingsmanagement, communicatie, bewustzijn van het reputatierisico en geduld voor de organisatie.

Bewijsstuk: Ingevulde bijlage 03B waarin Aanmelder, middels een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject, aantoont dat het project aan het aantal opgegeven elementen voldoet en tevens duidelijk blijkt het werk is gerealiseerd voor een vergelijkbare Aanbestedende Dienst. In de uitwerking dient te worden ingegaan bij de aansluiting op de organisatie van de Aanbestedende Dienst, goede communicatie en de maatregelen om reputatieschade te voorkomen.

Beoordelingssystematiek:

a. indien 5 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 10 punten;
b. indien 3 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 7 punten;
c. indien 2 van de vernoemde elementen aanwezig zijn: 4 punten;
d. indien 1 van de vernoemde elementen aanwezig is: 1 punt;
e. indien geen van de vernoemde elementen aanwezig is: 0 punten.

5.5.3. SCI3 Omvang van het Werk

Ons project omvat een multidisciplinaire opgave met een ontwerp van ruim 7.000m^2 BVO. Aanmelder dient aan te tonen het werk van deze omvang eerder gerealiseerd te hebben waarbij zowel de Elektrotechnische als ook de Werktuigbouwkundige werkzaamheden zijn gerealiseerd. Het referentieproject heeft een aanneemsom met een omvang van minimaal € 5.000.000,- excl. BTW voor beide disciplines gezamenlijk.

Beoordelingssystematiek:

a. >7.000 m^2 BVO: 10 punten;
b. >6.000 - <7.000 m^2 BVO: 7 punten;
c. >5.000 - <6.000 m^2 BVO: 4 punten;
d. <5.000 m^2 BVO: 0 punten.

Bewijsstuk: Ingevulde bijlage 03B waarin Aanmelder, middels een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject, aantoont dat het project aan het aantal opgegeven m2 BVO voldoet.