



# Selectieleidraad

## Renovatie en nieuwbouw Museum aan de A

19 mei 2026

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding en Aanleiding</b>	<b>2</b>
1.1	Inleiding	2
1.2	Over de Opdrachtgever - gemeente Groningen	2
1.3	Over Museum aan de A en het gebouwencomplex	3
1.4	Social Return on Investment (SROI)	3
<b>2</b>	<b>Beschrijving van de opdracht</b>	<b>5</b>
2.1	Omschrijving en scope van de opdracht	5
2.2	Perceelindeling	6
2.3	Vorm en looptijd van de overeenkomst	6
<b>3</b>	<b>De procedure</b>	<b>7</b>
3.1	Procedure	7
3.2	Geheel digitaal	7
3.3	Planning selectieprocedure	7
3.4	Vervolg gunningsfase	8
3.5	Nota van Inlichtingen	9
3.6	Klachtenloket	9
3.7	De aanmelding	10
3.8	Tenderkostenvergoeding	11
3.9	Voorwaarden aan de procedure en opdracht	11
<b>4</b>	<b>Eisen aan de ondernemer</b>	<b>13</b>
4.1	A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden	13
4.2	B: Geschiktheidseis(en) Financieel en economische draagkracht	17
4.3	C: Geschiktheidseis(en) Technisch- en beroepsbekwaamheid	17
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria en beoordeling</b>	<b>21</b>
5.1	Selectieprocedure	21
5.2	Het beoordelingsteam	23
5.3	Selectiecriteria	23
<b>6</b>	<b>Selectiefase</b>	<b>28</b>
6.1	Selectiebeslissing	28
6.2	Procedure van verificatie en start inschrijffase	28
6.3	Concept gunningscriteria t.b.v. de gunningsfase	28
<b>7</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>30</b>

# 1 Inleiding en Aanleiding

## 1.1 Inleiding

Opdrachtgever start een Concurrentiegericht dialogo voor het sluiten van twee bouwteamovereenkomsten met één partij voor het project Museum aan de A (MadA). Het project Museum aan de A betreft de transformatie van het voormalige Noordelijk Scheepvaartmuseum tot een vernieuwd historisch museum over de stad Groningen en haar regio. Het complex bestaat uit twee rijksmonumenten.

De selectiefase dient om tot een selectie te komen van drie (3) gegadigden die worden toegelaten tot de gunningsfase.

Deze selectieidraad legt uit hoe u zich kunt aanmelden op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw aanmelding wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw aanmelding wordt beoordeeld en op welke manier de selectiebeslissing tot stand komt. Deze selectieidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere aanmelders op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

### 1.1.1 Doelstellingen en ambities

De uiteindelijke doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van één marktpartij die, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever, de renovatie en nieuwbouw van Museum aan de A realiseert.

Museum aan de A heeft de ambitie om hét museum over de geschiedenis van stad en provincie Groningen te worden, met onder andere een historische ontmoetingsplek, een plek voor educatie (basis- en voortgezet onderwijs) en als leerbedrijf voor studenten van Noorderpoort. Museum aan de A wil nadrukkelijk niet de rol van de musea in de provincie overnemen, maar vooral wil inspireren om deze musea ook te bezoeken voor meer verdieping.

Tevens is het behoud, renovatie en toegankelijk maken van cultureel erfgoed (rijksmonumenten het Canterhuis en het Gotisch huis) een integrale doelstelling.

Hieronder treft u de verwachte bouwplanning:

- o Verwachte start oudbouw: oktober 2027
- o Verwachte start nieuwbouw: juni 2028
- o Verwachte oplevering oudbouw: augustus 2028
- o Verwachte oplevering nieuwbouw: maart 2029

## 1.2 Over de Opdrachtgever - gemeente Groningen

De gemeente Groningen is Opdrachtgever. De gemeente Groningen is een dynamische gemeente en het economische en culturele hart van het noorden, bekend als een bruisende studentenstad met de historische Rijksuniversiteit. De gemeente omvat de stad Groningen, Haren, Ten Boer en diverse dorpen. De gemeente is de 6e gemeente van Nederland met ruim 244.000 inwoners (2025) en richt zich op duurzame ontwikkeling en een gezonde leefomgeving.

De gemeente Groningen is eigenaar van de panden en opdrachtgever voor de renovatie en nieuwbouw. Stichting Museum aan de A is nauw betrokken als gebruiker en inhoudelijk partner.

### 1.3 Over Museum aan de A en het gebouwencomplex

Museum aan de A is gevestigd in Groningen en is de opvolger van het in 1930 opgerichte Noordelijk Scheepvaartmuseum. Sinds 2022 bevindt het museum zich in transitie naar een historisch museum over de stad en provincie Groningen. Het museum werkt daarbij structureel samen met het Groninger Museum, de Groninger Archieven en Noorderpoort.

Het museum wil verhalen vertellen over het leven van (buiten)gewone Groningers, met aandacht voor zowel historische hoogtepunten als schaduwkanten. De Groninger scheepvaart blijft onderdeel van de museale programmering. Naast een vaste presentatie, wil het museum ruimte bieden aan wisselende tentoonstellingen en publieksactiviteiten, gericht op een breed publiek en herhaalbezoek.

De huisvesting van Museum aan de A bestaat (op dit moment) uit een ensemble van monumentale panden in het A-kwartier, tussen de A-kerk en de A-brug aan de Brugstraat. De huidige gebouwen zijn beperkt zichtbaar en vindbaar, kennen een complexe interne oriëntatie en zijn deels onvoldoende toegankelijk. Daarnaast bieden zij onvoldoende ruimte en voorzieningen om de museale ambities, waaronder passende klimatologische omstandigheden, te realiseren.

### 1.4 Social Return on Investment (SROI)

Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

#### Social-Returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 5% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
3. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie [www.socialreturnmonitor.nl](http://www.socialreturnmonitor.nl). Hierin verwerkt de opdrachtnemer de verantwoording van de inspanningsverplichting. Op het gebruik van deze monitor is een privacy protocol van toepassing. Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via [socialreturn@groningen.nl](mailto:socialreturn@groningen.nl).
4. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
5. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd.
6. In bijlage 9 Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht. Meer informatie is te vinden op [www.werkinzicht.nl/socialreturn](http://www.werkinzicht.nl/socialreturn)

Indien u een stageplaats beschikbaar stelt om uw Social Return verplichting mee in te vullen, dan dient er sprake te zijn van een passende stagevergoeding. Deze vergoeding moet minimaal alle kosten dekken die de student (stagiair) maakt om stage te kunnen lopen bij uw onderneming. Hierin volgen wij het stagepact MBO 2023-2027. Voor meer informatie hierover, zie Stagepact MBO 2023 - 2027 | Convenant | Rijksoverheid.nl. Dit pact passen wij toe op alle stages, dus ook wanneer het geen MBO-stage betreft dient u een passende stagevergoeding te bieden.

### **Ideeën en inspiratie van inschrijvers**

Ter aanvulling op uw inschrijving, vragen wij u om in ongeveer een halve A4-pagina kort en bondig inzicht te geven in:

- welke invulling u op dit moment al aan Social Return geeft; en
- welke mogelijkheden voor Social Return-invulling u binnen de opdracht ziet die wij nu aanbesteden.

Uw indiening wordt niet inhoudelijk beoordeeld. Wij gebruiken de indiening - vanzelfsprekend geanonimiseerd - om de mogelijkheden voor de Social Return-invulling met de uiteindelijke opdrachtnemer te bespreken. Daarnaast kan uw indiening ter inspiratie worden gebruikt bij toekomstige opdrachten.

## 2 Beschrijving van de opdracht

### 2.1 Omschrijving en scope van de opdracht

Het project Museum aan de A betreft de renovatie en nieuwbouw van het bestaande museumcomplex in de binnenstad van Groningen, bestaande uit twee rijksmonumenten en nieuw te realiseren bouwdeel, met als doel het realiseren van één integraal, toekomstbestendig en publiekstoegankelijk museumgebouw.

De scope valt op te delen in twee bouwdelen:

- Bouwdeel A: Renovatie van het monumentaal gebouwencomplex (oudbouw);
- Bouwdeel B: Nieuwbouw.

Voor beide bouwdelen is de functionele en technische integratie onderdeel van de scope. Hieronder wordt verstaan:

- Het realiseren van logische publieksrouting en interne logistiek;
- Het integraal afstemmen van constructies, installaties en bouwfysica;
- Het ontwerpen en realiseren van aansluitingen en overgangen tussen oud en nieuw;
- Het borgen van samenhang in gebruik, beheer en onderhoud.
- Ontwikkeling binnenterrein;
- Levering en plaatsing van maatwerkmeubilair en keuken (directielevering).

Het doel is om de oud- en nieuwbouw te integreren tot één samenhangend en goed functionerend museumgebouw.

Voor beide bouwdelen (A en B) wordt een separate bouwteamovereenkomst afgesloten, derhalve worden er in totaal twee Bouwteamovereenkomsten afgesloten.

#### 1. **Bouwdeel A: Renovatie van het monumentaal gebouwencomplex (oudbouw)**

De renovatie van de rijksmonumenten het Canterhuis en het Gotisch Huis, gelegen aan de Brugstraat 24 en 26 te Groningen, inclusief bijbehorende bouwdelen en verbindingen, waarbij onder meer sprake is van:

- het vastgestelde DO voor de oudbouw uitwerken tot een TO/UO;
- restauratie, verduurzaming en herinrichting van de diverse panden behorend bij de rijksmonumenten;
- ingrepen in constructie, installaties en bouwfysica, waaronder (maar niet beperkt tot) draagkrachtversterking, klimaatinstallaties, brandveiligheid;
- het realiseren van verhoogde eisen ten aanzien van beveiliging, duurzaamheid van de panden;
- het integraal toegankelijk maken van de rijksmonumenten.

## 2. Bouwdeel B: Nieuwbouw

De realisatie van een nieuwbouwwolume aan de Schuitemakersstraat, dat functioneel onderdeel uitmaakt van het museumcomplex, waaronder:

- slopen;
- integratie met archeologie;
- sanering;
- het vastgestelde DO voor de nieuwbouw uitwerken tot een TO/UO;
- de bouwkundige en installatietechnische realisatie van onder meer:
  - een auditorium;
  - horeca;
  - receptie; en
  - expositieruimtes voor tijdelijke tentoonstellingen

### Buiten de scope valt:

- het opstellen van het DO voor de renovatie van de oudbouw;
- het opstellen van een DO voor de nieuwbouw;
- de museale interieurbouw;
- los meubilair.

### Plafondbedrag

Het plafondbedrag is indicatief € 13.500.000 (*prijsspeil mei 2026*). In de gunningsfase wordt het plafondbedrag definitief vastgesteld.

### Programma van Eisen – VO

Het inhoudelijke en functionele kader voor deze opdracht is neergelegd in:

- het Programma van Eisen (PvE) en de bijbehorende bijlagen (bijlage 7).
- het Voorlopig Ontwerp (bijlage 8) voor de oudbouw.

## 2.2 Perceelindeling

Opdrachtgever verdeelt de opdracht niet onder in percelen.

Hieraan ligt het volgende ten grondslag:

- de renovatie en nieuwbouw hangen zeer nauw met elkaar samen;
- installatietechnisch beschikken de beide bouwdelen over gedeelde installaties en zijn daardoor met elkaar verwant;
- de complexiteit van de opdracht vraagt om één aanspreekpunt en uitvoerende partij.

## 2.3 Vorm en looptijd van de overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens twee bouwteamovereenkomsten af te sluiten met één partij ten behoeve van deze opdracht.

Op de overeenkomsten zijn de DNR 2025 van toepassing. Na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase is opdrachtgever voornemens de overeenkomsten tot aanneming van werk met toepassing van de UAV 2012 (versie 2025) af te sluiten.

## 3 De procedure

### 3.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de procedure van de Concurrentiegerichte dialoog. Opdrachtgever kiest voor deze procedure omdat:

- de waarde van de opdracht het EU-drempelbedrag voor werken overschrijdt;
- de opdracht technisch en bouwkundig complex is.

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, dialoofase en een gunningsfase. De dialoofase is bedoeld om geselecteerde gegadigden de kans te bieden om de vraagstelling (ruimtelijk/functioneel, financieel/juridisch) van opdrachtgever verder aan te scherpen. Deze Aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

#### Clustering

In deze aanbesteding is geen sprake van clustering als bedoeld in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, omdat sprake is van een zeer nauwe samenhang tussen de beide bouwdelen en gedeelde installaties.

### 3.2 Geheel digitaal

Deze selectieprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de selectiedocumenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- u en andere aanmelders de aanmelding indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen selectiebeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de [website](#).

### 3.3 Planning selectieprocedure

De selectiefase kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn "uiterlijk tot en met" data.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Di 19 mei 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Do 4 juni 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Do 11 juni 2026

Uiterste datum voor het indienen van een aanmelding	Di 23 juni 2026, 10:00 uur
<b>Zomervakantie Noord</b>	4 juli 2026 t/m 16 augustus 2026.
<b>Zomervakantie heel Nederland</b>	4 juli t/m 30 augustus 2026
Streefdatum verzending voorgenomen selectiebeslissing	Di 7 juli 2026
Einde bezwaartermijn	Vr 17 juli 2026, 23:59 uur
Definitieve selectie	Ma 20 juli 2026

Tabel 1 Planning selectiefase

Bij verschil tussen de planning van de selectieleidraad en TenderNed gaat de planning op TenderNed voor. Aanmelders kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

### 3.4 Vervolg gunningsfase

De gunningsfase wordt doorlopen met maximaal drie (3) partijen. De precieze invulling van deze fase wordt uitgewerkt in de betreffende documenten van de gunningsfase. Als de definitieve selectie heeft plaatsgevonden ontvangen de geselecteerde partijen de gunningsleidraad met bijlagen.

In onderstaande tabel vindt u een **indicatieve planning** van de gunningsfase. Dit betreft een voorlopige planning. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Alle data zijn streefdata. De data zijn “uiterlijk tot en met” data.

Activiteit	Datum
Bouwwak Noord	20 juli 2026 t/m 7 augustus 2026
Zomervakantie Noord	4 juli 2026 t/m 16 augustus 2026
Publicatie gunningsleidraad op TenderNed	Di 18 augustus 2026
Schouw	Do 20 augustus
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Do 27 augustus 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Do 3 september 2026
Dialogronde	Do 10 september 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Di. 15 september 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Di. 22 september 2026
Herfstvakantie Noord	12 t/m 16 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Do 22 oktober 2026, 10:00 uur

Presentatie	N.t.b.
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Do 5 november 2026
Verificatiebespreking	N.t.b.
Einde bezwaartermijn	Wo 25 november 2026, 23:59 uur
Definitieve gunning	Do 26 november 2026
Ingangsdatum overeenkomsten	Vr 26 november 2026

Tabel 2 Planning gunningsfase

### 3.5 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen worden door opdrachtgever uiterlijk op de daartoe gestelde data beantwoord.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd en aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld op TenderNed in zogenaamde Nota('s) van Inlichtingen. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van gegadigden op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan opdrachtgever in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de gunningsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

*Let erop dat u, voordat u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw aanmelding wordt afgewezen.*

### 3.6 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij opdrachtgever via aanbestedingen@groningen.nl. In de klachtenprocedure van opdrachtgever kunt u nagaan of u als belanghebbende een klacht in kunt dienen op de daarin vermelde gronden. In [dit bestand](#) vindt u uitleg over de klachtenprocedure.

Een klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt via procedure uiteenzetten.

De klacht wordt afgehandeld door personen die niet *direct* betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

### 3.7 De aanmelding

Het aanmelden vindt plaats via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 6 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

- Op TenderNed staat de deadline voor het indienen van uw aanmelding. Zorg dat uw aanmelding vóór deze datum in de digitale kluis staat én is ingediend. Na de deadline kunt u niets meer indienen of wijzigen. Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt opdrachtgever de aanmeldingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen. Begin dus op tijd!
- Controleer ruim voor de deadline of uw organisatie goed geregistreerd staat op TenderNed en of iemand bevoegd is om namens uw organisatie in te dienen. Registratie kan enkele dagen duren.

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunt u direct een gemotiveerde e-mail sturen naar [jonathan.brontsema@tenderpeople.nl](mailto:jonathan.brontsema@tenderpeople.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding renovatie en nieuwbouw Museum aan de A'. Opdrachtgever kan naar aanleiding hiervan eenzijdig besluiten de termijn te verlengen, maar is hiertoe niet verplicht. Als de termijn wordt verlengd, krijgen alle aanmelders bericht en mogen zij hun aanmelding aanpassen of aanvullen binnen de nieuwe termijn. Het staat opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Aanmelder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding.

#### 3.7.1 Eén aanmelding

Een aanmelder mag slechts éénmaal aanmelden. Het is niet toegestaan om meerdere aanmeldingen uit te brengen, zowel niet zelfstandig als in combinatie. Wanneer u toch meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als aanmelder in een combinatie, worden alle betreffende aanmeldingen ongeldig verklaard. Ook mogen verschillende ondernemingen binnen hetzelfde holding- of moederbedrijf niet afzonderlijk aanmelden, tenzij zij kunnen verklaren en aantonen volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

#### 3.7.2 Ongeldige aanmelding

Uw aanmelding kan ongeldig worden verklaard en opdrachtgever heeft de mogelijkheid als gevolg daarvan uw aanmelding uit te sluiten van het verdere verloop van de procedure wanneer:

- Uw aanmelding niet voldoet aan de aanmeldingsvereisten, zoals het niet tijdig en/of niet via het gestelde indieningskanaal indienen van uw aanmelding;
- Uw aanmelding niet voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit document;
- Uw aanmelding onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is;

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of een geringe fout, heeft opdrachtgever het recht om de mogelijkheid tot herstel te bieden, binnen een redelijke hersteltermijn. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt bijvoorbeeld een eenvoudig precisering verstaan, die eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

### 3.8 Tenderkostenvergoeding

Opdrachtgever is zich bewust van de inspanning die door inschrijvers wordt gedaan voor deze aanbesteding. Om die reden voorziet opdrachtgever, in het kader van proportionaliteit, in de gunningsfase in een tenderkostenvergoeding als tegemoetkoming in een deel van deze kosten, met uitzondering van de winnende inschrijver. De vergoeding is onderhevig aan bepaalde voorwaarden. De hoogte van de tenderkostenvergoeding en de specifieke voorwaarden die hieraan vastzitten worden in de gunningsfase bekend gemaakt.

### 3.9 Voorwaarden aan de procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomsten beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw aanmelding voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomsten, de UAV 2012 en DNR 2025 en de afwijkingen op de DRN akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Door uzelf aan te melden conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- ▶ Uw aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- ▶ Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaft van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
  - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
  - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot selectie of gunning;
  - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
  - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.
- ▶ Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Aanmelders kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- ▶ In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken, of in de gunningsfase kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw aanmelding verbonden zijn. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 3.8.
- ▶ U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien

deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw aanmelding worden uitgesloten.

- ▶ Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een aanmelder is aangeboden.

## 4 Eisen aan de ondernemer

Onderstaande tabel geeft aan welke bewijsstukken/documenten u bij uw aanmelding dient in te dienen. De voorlopig geselecteerde aanmelders dienen de bewijsstukken "Op verzoek" aan te leveren. Dit dienen zij binnen 10 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst te doen. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectie. Het is toegestaan de bewijsstukken bij aanmelding reeds in te dienen.

Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de aanmelder. Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

Categorie	Documentomschrijving	Bij aanmelding of op verzoek (binnen 10 werkdagen)
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden	A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Aanmelding
	A2: Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden	Op verzoek
	A3: Sanctiepakket Rusland	Aanmelding
	A4: Combinatie, Onderaanneming en/of Beroep op Derde(n)	Aanmelding (indien van toepassing)
<i>Geschiktheidseisen</i>		
B: Financieel en economische draagkracht	B1: Bereidverklaring Bankgarantie	Op verzoek
	B2: Verzekering	Op verzoek
C: Technische en beroepsbekwaamheid	C1: Kerncompetentie(s)	Aanmelding
	C2: Kwaliteitsborging - ISO	Op verzoek
	C4: Kwaliteitsboring - ERM	Op verzoek
	C3: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	Op verzoek

### 4.1 A: Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U dient het UEA te allen tijde rechtsgeldig te ondertekenen.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw aanmelding uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw aanmelding terzijde.

De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

#### 4.1.2 A2: Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen selectiebeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient deze binnen tien (10) werkdagen na het verzoek aan te leveren.

*Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!*

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan 24 maanden;
- **Uittreksel uit het Handelsregister (KvK):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden;
- **Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst:** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden;

### 4.1.3 A3: Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- ▶ Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- ▶ Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- ▶ Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 2. Voeg deze ondertekende verklaring bij uw aanmelding bij.

### 4.1.4 A4: Combinatie, Onderaanneming en/of Beroep op derde(n)

U kunt op deze aanbesteding zelfstandig, maar ook als combinatie of met een onderaannemer aanmelden. Ook kunt u een beroep doen op kwalificaties en/of draagkracht van derden om te voldoen aan gestelde geschiktheidseisen.

*Mocht u vragen hebben over het invullen van het UEA of andere documentatie, vragen wij u deze te stellen in de nota van inlichtingen.*

#### Deelnemen in combinatie

U kunt als ondernemer zelfstandig, maar ook in combinatie aanmelden. In dat geval doet u het volgende:

- ▶ *Vermelden in het UEA:* U geeft in Deel II A van het UEA aan dat u aanmeldt als combinatie. Hierbij vermeldt u alle combinanten (partijen die onderdeel zijn van de combinatie) en de rollen (zoals penvoerder, hoofdaannemer, subcontractant) binnen de combinatie.
- ▶ *Hoofdelijk aansprakelijkheid.* Door aan te melden in combinatie onderkent u dat alle combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- ▶ *Aanwijzen penvoerder:* U dient één partij een te wijzen als penvoerder van de combinatie. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. De penvoerder dient de aanmelding in via het TenderNed.
- ▶ *Overleggen bewijsstukken.* Alle combinanten dienen de gevraagde bewijsstukken te overleggen die nodig zijn ter toetsing van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit betekent ook dat iedere combinant een separaat ingevuld en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming ondertekend UEA indient.

Bij aanmelding in combinatie gelden additioneel de volgende voorwaarden:

- Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan;

### **Deelnemen met onderaanneming**

U kunt een deel van de opdracht laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers. In het geval u voornemens bent een deel van de opdracht te laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers (en wanneer u geen beroep doet op kwalificaties en/of draagkracht van deze onderaannemer) doet u het volgende:

- *Vermelden in uw UEA.* U geeft in Deel II D in uw UEA aan of en welke onderaannemers u inzet en u vermeldt voor welk gedeelte van de opdracht u dit doet. U blijft als aanmelder te allen tijde verantwoordelijk voor het deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.
- *Aantonen beschikbaarheid onderaannemer.* U dient een volledig ingevulde en door u en de onderaannemer ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 3) in te dienen.
- *Overleggen bewijsstukken.* Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen selectiebeslissing en/of vóór aanvang van de opdracht aan de door u ingezette onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij alle of een deel van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. Opdrachtgever is hiertoe niet verplicht.

Voorgenoemde betreft de inzet van onderaannemers op wier kwalificaties en/of draagkracht u geen beroep doet. Indien u wel een beroep doet op een partij en deze betreffende partij ook inzet als onderaannemer, dan dient u deze partij in uw aanmelding te beschouwen als een derde en geldt hetgeen vermeldt onder “Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden”.

### **Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden**

U kunt zich beroepen op de technische bekwaamheid en/of kwalificaties van andere natuurlijke of rechtspersonen, zoals de combinant/onderaannemer/moederorganisatie, om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze partij(en) duiden we in deze paragraaf ook aan als derde(n).

Indien u een beroep doet op de kwalificaties van een derde, dient u het volgende te doen:

- *Vermelden in het UEA:* U geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke geschiktheidseis u een beroep doet op de kwalificaties van de derde.
- *Uitsluitingsgronden:* De derde moet vrij zijn van uitsluitingsgronden. Dit toont u aan door bij uw aanmelding een volledig door de derde ingevuld en ondertekend UEA toe te voegen. Tevens dient de derde op het eerste verzoek van Opdrachtgever hiervoor de bewijsstukken te verstrekken.
- *Financiële en economische draagkracht.* U moet daadwerkelijk en onherroepelijk kunnen beschikken over de middelen waar u een beroep op doet tijdens de uitvoering van de opdracht. Ook dient u de derde op wie een beroep doet daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht en/of bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan u wordt gegund is de derde tot deze inzet verplicht.
- *Technische- en beroepskwalificaties:* Voor geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid (de kerncompetenties) kunt u alleen een

beroep doen op de draagkracht van de derde wanneer deze de opdracht of het bepaalde gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit gaat voeren.

- *Relatie met moederorganisatie.* Als u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, dan moet u op eerste verzoek een beschrijving overleggen van de juridische bindingen met deze organisatie en de aard van de relatie. Dit omvat ook een bewijs van aanmelding in het nationale beroeps- of handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeldt hierbij ook details over de concernrelatie (met percentage van het belang).

Zorg ervoor dat u alle benodigde documenten en bewijsstukken tijdig en correct aanlevert om aan de eisen van de aanbesteding te voldoen.

## **4.2 B: Geschiktheidseis(en) Financieel en economische draagkracht**

### **4.2.1 B1: Bankverklaring**

U beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht door het overleggen van een bankgarantie ter grootte van 5% van de totale aanneemsom

De gegadigden die geselecteerd voor de inschrijffase dienen na selectie een bereidheidsverklaring bankgarantie af te geven, voor het overleggen van bankgarantie ter grootte van 5% van de aanneemsom, te kunnen overleggen.

Het bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek te worden ingediend

De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient na voorlopige gunning een bereidheidsverklaring bankgarantie af te geven, voor het overleggen van bankgarantie ter grootte van 5% van de aanneemsom

### **4.2.2 B2: Verzekering**

Inschrijvers en eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband dienen een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering, of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een aanvullende dekking die het risico van beroepsaansprakelijkheid van de medewerkers dekt, te hebben met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de afgesloten overeenkomst van kracht is.

Opdrachtgever vraagt aan de geselecteerde aanmelders bij de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing om dit aan te tonen doormiddel van een verzekeringspolis of certificaat waaruit minimaal voorgenoemde dekking blijkt.

## **4.3 C: Geschiktheidseis(en) Technisch- en beroepsbekwaamheid**

### **4.3.1 C1: Kerncompetenties**

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

### **Spelregels referenties:**

- ▶ U gebruikt voor het opgeven van referenties het 'Referentieformulier Kerncompetenties' (bijlage 4);
- ▶ Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties.
- ▶ Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- ▶ U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- ▶ Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 3). Zie ook paragraaf 4.1.4.
- ▶ Het staat opdrachtgever vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet (zelfstandig of samen met derden/onderaannemers) de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

### **Kerncompetentie 1: Ervaring met renovatie van een monumentaal gebouw**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u succesvol heeft ervaring met de renovatie van een monumentaal gebouw, waarbij sprake was van een publieksfunctie. Hieronder wordt verstaan museum, cultuur, onderwijs of iets vergelijkbaars. U heeft ingrepen uitgevoerd in de constructie, installaties en bouwfysica. Het gebouw betrof minimaal 1.000 m<sup>2</sup> BVO.

### **Kerncompetentie 2: Ervaring met bouwen in een complexe binnenstedelijke omgeving**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het succesvol uitvoeren van een bouwproject in een binnenstedelijke omgeving, met beperkte ruimte en een beperkte bouwplaats. Hierbij heeft u aandacht besteed aan het plannen, organiseren en coördineren van werkzaamheden waarbij logistieke uitdagingen, veiligheid en bereikbaarheid van het gebied centraal staan.

### **Kerncompetentie 3: Ervaring met houtconstructies**

U heeft aantoonbare ervaring met het bouwkundig uitwerken, realiseren en coördineren van houtconstructies in grootschalige utiliteitsbouwprojecten, waarbij hout is toegepast als hoofdconstructie. De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste 700m<sup>2</sup> BVO.

Deze ervaring blijkt uit het succesvol realiseren van ten minste één referentieproject waarin:

- sprake was van een dragende rol van houtconstructies in het gebouwontwerp, met kolommen, balken en vloeren
- sprake was van een integrale afstemming tussen bouwkundige uitwerking, installatietechnische voorzieningen en bouwfysische aspecten (zoals brandveiligheid, akoestiek en duurzaamheid).

#### **Kerncompetentie 4: Ervaring met engineering, realisatie en inregelen van een WKO-systeem met open bronnen.**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het succesvol engineeren, realiseren en inregelen van een WKO-systeem met open bronnen door één verticale boring, waarbij de warmte en koude bron aldus gestapeld zijn. Uw referentieproject voldoet aan de volgende vereisten:

- ▶ U was verantwoordelijk voor de engineering, ten minste vanaf het DO tot en met het UO/TO conform de STB-fasen of gelijkwaardig;
- ▶ U was verantwoordelijk voor de realisatie van het WKO-systeem;
- ▶ U was verantwoordelijk voor het inregelen en optimaliseren van het systeem gedurende het eerste jaar na oplevering;
- ▶ U was als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden; of
- ▶ U heeft de werkzaamheden feitelijk uitgevoerd, ongeacht of dit in de rol van hoofdaannemer of onderaannemer was.

#### **Kerncompetentie 5: Ervaring met het samenwerken in een bouwteam**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het succesvol samenwerken in een bouwteamverband, waarin u actief en nauw heeft samengewerkt met opdrachtgever en een ontwerpteam.

#### **4.3.2 C2: Kwaliteitsborging – ISO-certificering**

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- ▶ Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- ▶ Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- ▶ Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

### 4.3.3 C3: Kwaliteitsborging – ERB-certificering (BRL 3000)

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een ERB-certificaat (BRL 3000) of een gelijkwaardige certificering.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- ▶ Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- ▶ Indien u een gelijkwaardige certificering heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ERB. Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ERB-certificering.

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

### 4.3.4 C4: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ▶ ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- ▶ De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- ▶ Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de aanmelding over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

## 5 Selectiecriteria en beoordeling

### 5.1 Selectieprocedure

Indien er na de check op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan drie (3) gegadigden zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de gegadigden. De antwoorden op een aantal selectiecriteria worden hiervoor gewaardeerd.

Opdrachtgever bepaalt de selectie gegadigden die uitgenodigd wordt om een inschrijving te doen aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 3.

Selectiecriteria (SC)		Totaal aantal punten
<b>SC 1</b>	Ervaring met renovatie van een monumentaal pand met een publieke functie	30
<b>SC 2</b>	Ervaring met bouwen in een binnenstedelijke context	20
<b>SC 3</b>	Ervaring met houtbouw	30
<b>SC 4</b>	Ervaring met de aanleg en het beheer van een WKO-systeem met open bronnen	20
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

Tabel 3: Punten per selectie criterium

#### Beoordeling selectiecriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria. Dit gaat als volgt: Allereerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief selectie criterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitstekend).

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectie criterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectie criterium (zie tabel 4). Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectie criterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectie criterium vermelde elementen.

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
<b>10</b>	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
<b>9</b>	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%

<b>8</b>	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
<b>7</b>	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
<b>6</b>	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
<b>5</b>	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
<b>4</b>	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
<b>3</b>	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
<b>2</b>	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
<b>1</b>	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
<b>0</b>	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

*Tabel 4 Cijferwaardering*

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectie criterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per selectie criterium (zie tabel 4). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectie criterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectie criterium vermelde elementen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden tot het totaal aantal punten van de betreffende gegadigde. De drie (3) gegadigden met hoogste totale score worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria worden afgerond op twee decimalen. De totale score wordt afgerond op twee decimalen.

### **Gelijke score**

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het selectie criterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Indien de aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera.

Indien vervolgens ook de score van het laatste selectie criterium 3 van de aanmeldingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

## 5.2 Het beoordelingsteam

De aanmeldingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Projectmanager
Beoordelaar 2	Projectmanager
Beoordelaar 3	Architect
Beoordelaar 4	Vertegenwoordiger van het museum
Beoordelaar 5	Financieel adviseur

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

## 5.3 Selectiecriteria

### 5.3.1 Spelregels selectiecriteria

- ▶ U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) van de selectiecriteria bijlage 5 'Referentieformulier Selectiecriteria';
- ▶ Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u invulling geeft aan een, meerdere of alle selectiecriteria. U kunt een selectie criterium met maximaal één referentie aantonen. U mag voor de selectiecriteria referenties gebruiken die u ook heeft ingediend bij de kerncompetenties.
- ▶ Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- ▶ U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- ▶ Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 4).
- ▶ Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

### 5.3.2 Selectie criterium 1: Renovatie van een monumentaal pand met een publieke functie

#### Doelstelling

De werkzaamheden van bouwdeel A (oudbouw) van MadA vinden plaats in twee rijksmonumentale panden. Het doel is om gegadigden te selecteren die ervaring hebben met het renoveren en verduurzamen van een monumentaal pand met publieke functie, waarbij sprake is van regulier publiek gebruik (bijvoorbeeld een museum, cultuur, onderwijs of vergelijkbaar) en waarin de monumentale waarden zijn gerespecteerd.

#### Opdracht

Beschrijf aan de hand van één referentieproject de inhoudelijke en technische aspecten, waarin u verantwoordelijk was voor de renovatie en/of verbouw van een monumentaal pand met een publieke functie (bijvoorbeeld museum, cultuur, onderwijs of vergelijkbaar).

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten

- ▶ Aard, omvang en monumentale status van het pand;
- ▶ Belangrijkste technische en bouwkundige ingrepen; en hoe u respectvol te werk bent gegaan in een monumentale omgeving;
- ▶ Omgang met de monumentale waarden in relatie tot/tegenover nieuwe functionele eisen;
- ▶ Specifieke uitdagingen en hoe u deze heeft opgelost.

#### Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- ▶ De omvang van de opgave;
- ▶ De mate van technische complexiteit van de opgave;
- ▶ De waarde van de monumenten (zijnde karakteristiek, monumentaal of rijksmonumentaal); (waarbij een Rijksmonumentaal pand hoger wordt gewaardeerd dan een monumentaal pand);
- ▶ De mate waarin het project aansluit bij onderhavige opgave;
- ▶ De mate waarin u zorgvuldig bent omgegaan met het behoud van het erfgoed;
- ▶ De mate waarin uw toelichting concreet, duidelijk en logisch is onderbouwd.

#### Vorm

U dient hiervoor het referentieformulier Selectiecriteria in te vullen, bijlage 5. Daarnaast dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovenstaande aspecten op te nemen. U mag daarvoor maximaal drie (3) pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad) gebruiken. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

### 5.3.3 Selectiecriteria 2: Bouwen in een binnenstedelijke context

#### Doelstelling

De werkzaamheden voor Museum aan de A vinden plaats in een dichtbebouwde binnenstedelijke omgeving, met beperkte bouwruimte en in directe nabijheid van bestaande bebouwing en openbare ruimte. Het doel van dit selectiecriteria is om gegadigden te selecteren die aantoonbaar ervaring hebben met het realiseren van bouwprojecten in een binnenstedelijke context, waarbij zorgvuldig is omgegaan met logistiek, veiligheid en omgeving.

#### Opdracht

Beschrijf aan de hand van één referentieproject waarin u verantwoordelijk was voor het realiseren van een bouwproject in een binnenstedelijke omgeving, waarbij sprake was van beperkte bouwruimte en/of logistieke beperkingen.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten

- ▶ de omvang en ligging van het project binnen de stedelijke context, en hoe u uw proces heeft aangepast als gevolg hiervan;
- ▶ de mate waarin de mogelijkheid voor aan- en afvoer beperkt waren (autovrije zones, straten met beperktere toegankelijkheid voor wat betreft de draaicirkel en aslastbeperking), en hoe u uw proces heeft aangepast als gevolg hiervan;
- ▶ de wijze waarop u in een complexe situatie bent omgegaan met bereikbaarheid en veiligheid en hoe u uw proces heeft aangepast als gevolg hiervan;
  - bij een complexe situatie kunt u denken aan de volgende beperkingen: evenementen op straat, winkelend publiek, horeca;
- ▶ de mate waarin de bouwlocatie beperkt werd in ruimte;
- ▶ de wijze waarop u bent omgegaan met de omgeving en de omwonenden.

#### Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- ▶ de omvang van de opgave
- ▶ de mate van complexiteit van het project
- ▶ de mate waarin u zorgvuldig en slim bent omgegaan met de binnenstedelijke omgeving;
- ▶ de mate waarin uw toelichting concreet, duidelijk en logisch is onderbouwd.

#### Vorm

U dient hiervoor het referentieformulier Selectiecriteria in te vullen, bijlage 5. Daarnaast dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovenstaande aspecten op te nemen. U mag daarvoor maximaal twee (2) pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad) gebruiken. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

### 5.3.4 Selectie criterium 3: Ervaring met houtbouw

#### Doelstelling

Het nieuw te bouwen deel van Museum aan de A zal (deels) worden gerealiseerd in houtbouw. Het doel van dit selectie criterium is om gegadigden te selecteren die aantoonbaar ervaring hebben met het toepassen van houtbouw in complexe utiliteitsbouwprojecten, waarbij hout een wezenlijk en integraal onderdeel vormt van de constructieve en ruimtelijke opzet. Daarbij is het van belang dat de toepassing van hout ook aantoonbaar bijdraagt aan duurzaamheidsdoelstellingen, circulariteit en het realiseren van een gezond en comfortabel binnenklimaat.

#### Opdracht

Beschrijf aan de hand van één referentieproject waarin u door de toepassing van hout een aantoonbare bijdrage heeft geleverd aan de duurzaamheidsdoelstellingen, circulariteit en een gezond binnenklimaat.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- ▶ de aard, omvang en functie van het project;
- ▶ de rol van hout binnen het constructieve systeem van het gebouw (hoofddraagconstructie, vloeren, wanden en/of daken);
- ▶ de impact en toegevoegde waarde van de toepassing van hout op:
  - duurzaamheid en milieuprestaties;
  - circulariteit;
  - comfort en binnenklimaat (akoestiek, thermisch comfort);
- ▶ eventuele specifieke randvoorwaarden van het project, zoals de context, nabijheid van bebouwing, archeologische omstandigheden, aansluiting op bestaande gebouwen.

#### Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- ▶ de mate van complexiteit van de houtconstructie (denk hierbij aan aspecten zoals de maatvoering van de houtconstructie, niet-serieus bouw,)
- ▶ de mate waarin hout aantoonbaar is toegepast als integraal onderdeel van de constructie;
- ▶ de mate waarin de toepassing van hout heeft bijgedragen aan duurzaamheidsdoelstellingen, circulariteit en een gezond binnenklimaat;
- ▶ de mate waarin uw toelichting concreet, duidelijk en logisch is onderbouwd.

#### Vorm

U dient hiervoor het referentieformulier Selectiecriteria in te vullen, bijlage 5. Daarnaast dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovenstaande aspecten op te nemen. U mag daarvoor maximaal twee (2) pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad) gebruiken. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

### 5.3.5 Selectie criterium 4: Ervaring met de aanleg en het beheer van een WKO-systeem met open bronnen

#### Doelstelling

Museum aan de A zal gebruikmaken van een WKO-systeem met open bronnen ten behoeve van een duurzame en energie-efficiënte klimaatvoorziening. Het doel van dit selectie criterium is om inzicht te verkrijgen in de visie en ervaring van gegadigden met betrekking tot de aanleg én het beheer van een dergelijk systeem, met specifieke aandacht voor het realiseren en behouden van een hoog en stabiel rendement gedurende de gebruiksfase.

#### Opdracht

Beschrijf aan de hand van één referentieproject uw visie op de aanleg en het beheer van een WKO-systeem.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- ▶ de aard, omvang en functie van het project;
- ▶ de certificering (BRL6000-21, gelijkwaardig of een andere certificering);
- ▶ maximaal drie maatregelen die u in de beheerfase heeft genomen om het rendement van de WKO te verbeteren of te optimaliseren.

#### Beoordelingsaspect

Uw aanmelding wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- ▶ de mate van complexiteit van het project, waarbij u hoger scoort indien sprake is van een verticale boring;
- ▶ de mate waarin sprake is van aantoonbare en relevante certificering met betrekking tot aanleg en/of beheer van het WKO-systeem, waarbij certificering op basis van BRL 6000-21 of een gelijkwaardige certificering hoger wordt gewaardeerd;
- ▶ de mate waarin de door u beschreven maatregelen aantoonbaar hebben bijgedragen aan verbetering of borging van het rendement van het WKO-systeem, zonder negatieve invloed op de kwaliteit, het comfort en de betrouwbaarheid van het systeem;
- ▶ de mate waarin uw toelichting concreet, duidelijk, consistent en logisch is onderbouwd.

#### Vorm

U dient hiervoor het referentieformulier Selectiecriteria in te vullen, bijlage 5. Daarnaast dient dit te onderbouwen door een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovenstaande aspecten op te nemen. U mag daarvoor maximaal twee (2) pagina's A4 (vergelijkbaar lettertype en grootte als deze leidraad) gebruiken. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

## 6 Selectiefase

### 6.1 Selectiebeslissing

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en welke gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Groningen. De termijn hiervoor is 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar [jonathan.brontsema@tenderpeople.nl](mailto:jonathan.brontsema@tenderpeople.nl). Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

### 6.2 Procedure van verificatie en start inschrijffase

Opdrachtgever maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever de aanmeldingsdocumenten beschikbaar stellen.

De officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zullen voorafgaand aan het beschikbaar stellen van de aanmeldingsdocumenten worden geverifieerd. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal opdrachtgever hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, komen in volgorde van de rangorde na het totaaloordeel in de wachtkamer te staan. Indien één van de geselecteerde partijen afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer vier (4) uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien vervolgens nog een geselecteerde partij afziet van het doen van een inschrijving, wordt nummer vijf (5) uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Deze wachtkamer blijft intact tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

### 6.3 Concept gunningscriteria t.b.v. de gunningsfase

Na afloop van de selectiefase en de gunningsfase wordt de opdracht gegund aan de gegadigde die de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De offertes zullen in de gunningsfase worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria:

- **Kwaliteit**
  - Plan van Aanpak
  - BLVC Plan
  - Kansen en risico's

- **Prijs**

Onderdeel van de gunningsfase is een presentatie. Een nadere bepaling van de criteria die tijdens de presentatie verder kunnen worden toegelicht volgt in de aanbestedingsdocumenten van de gunningsfase.

Opdrachtgever benadrukt dat bovenstaande criteria inclusief weging onder voorbehoud zijn. Geselecteerde partijen ontvangen de volledige en definitieve beschrijving van de procedure, gunningsmethodiek, -criteria en bijbehorende weging in de gunningsfase.

## 7 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 3	Uitvoeringsverklaring Onderaannemer
Bijlage 4	Referentieformulier Kerncompetenties
Bijlage 5	Referentieformulier Selectiecriteria
Bijlage 6	Checklist aanmelding
Bijlage 7	Programma van Eisen incl. bijlagen
Bijlage 8	Voorlopig Ontwerp (VO)
Bijlage 9	Uitvoering Social Return 3.0