

## Annex 1 Programma van Eisen bedrijfskleding

Datum 19 mei 2026

De gemeente (hierna ook aangeduid met “Opdrachtgever”) stelt minimumeisen aan de uitvoering van de opdracht. Deze staan opgesomd in dit hoofdstuk. Met het indienen van een inschrijving gaat leverancier (hierna aangeduid met “Opdrachtnemer”) akkoord met alle eisen en verklaart deze tevens te voldoen aan alle eisen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een eis volledig moet worden voldaan.

Mocht Opdrachtnemer één of meerdere eisen ter discussie willen stellen, dan kan dit kenbaar worden gemaakt door een vraag of voorstel in te dienen (via vraag en antwoord module van TenderNed). Uitsluitel hierover wordt gegeven door middel van beantwoording in de nota van inlichtingen die in de vraag en antwoordfase wordt uitgegeven en welke leidend en bindend is voor de af te sluiten overeenkomst.

Bij het niet onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen, wordt Opdrachtnemer uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

	<b>ALGEMENE EISEN</b>
1.	De Opdrachtnemer voert de opdracht uit te zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen, waaronder dit Programma van Eisen.
2.	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
<b>START EN EINDE OPDRACHT</b>	
3.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever bij start van de opdracht meteen gebruik kan maken van de volledige dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. De kosten voor eventuele implementatie worden niet apart doorberekend aan Opdrachtgever en zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.
4.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken na definitieve gunning en vóór start van de opdracht afspraken over de inrichting van de dienstverlening. Te denken valt aan afspraken over inrichting webportaal, voorraden, budgetten per medewerker, communicatie, werkwijze, administratie.
5.	Opdrachtnemer levert voorafgaand de aanvang van de opdracht kosteloos een paspakket van alle artikelen in alle maten genoemd in bijlage <b>ARTIKELSPECIFICATIE BEDRIJFSKLEDING BOA's</b> . (Schoenen in onderling overleg, indien pasmaten gangbaar) aan Opdrachtgever op het aangegeven leveraders. Leverancier draagt zorg voor herkenbaarheid van deze kledingstukken. Einde opdracht wordt dit pakket terug geleverd aan opdrachtnemer.
6.	Opdrachtnemer organiseert bij aanvang van de opdracht passessies voor alle bodes op locatie van Opdrachtgever. Hierbij zijn alle gangbare maten kleding en schoenen aanwezig.
7.	Opdrachtnemer levert uiterlijk 13 oktober 2026 een proefexemplaar van het logo voor de bodekleding aan dat door Opdrachtgever moet worden goedgekeurd. Kosten voor het maken, aanleveren en eventueel aanpassen van de logo's zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
8.	Bij beëindiging van de opdracht geldt: Wanneer de overeenkomst afloopt doet Opdrachtnemer alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe Opdrachtnemer, de

	gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
9.	Opdrachtnemer voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het overdragen van opgeslagen gegeven of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht</li> <li>- Het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de Opdrachtgever die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst</li> <li>- Het vernietigen van gegevens waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging)</li> </ul>
	<b>ASSORTIMENT</b>
10.	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen uit de tabel in bijlage: <b>ARTIKELSPECIFICATIE <u>BEDRIJFSKLEDING BOA's</u></b> en <b>BIJLAGE <u>ARTIKELSPECIFICATIE <u>BEDRIJFSKLEDING BODEDIENST</u></u></b>
11.	Opdrachtnemer dient de artikelen, na bestelling door Opdrachtgever, van een logo te voorzien conform de specificaties in de Artikelspecificaties. Indien er geen specificaties staan vermeld bij een artikel, is er geen logo gewenst. De verschillende logo's voor de bodekleding worden aangeleverd door de Opdrachtgever.
12.	De afmeting van het logo voor de bodekleding van Opdrachtgever op de bedrijfskleding dient te voldoen aan de geldende eisen van de belastingdienst (minimaal 70 cm <sup>2</sup> logo oppervlak per kledingstuk).
13.	Opdrachtnemer volgt strikt de VNG-richtlijnen voor de BOA-kleding, zoals vastgesteld voor de specificaties, kwaliteitseisen, en ontwerpeisen die zijn vastgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Opdrachtnemer levert een tijdelijk, comfortabel afdekmiddel in kleurstijlen van het betreffende kledingstuk voor het BOA logo of draagt zorg dat het BOA logo niet zichtbaar dan wel aanwezig is zolang de drager nog niet is beëdigd.
14.	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst eenzijdig wijzigingen aan te brengen in het aangeboden assortiment.
15.	Wanneer Opdrachtnemer door overmacht genoodzaakt is wijzigingen in het assortiment aan te brengen, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever direct hiervan op de hoogte. Opdrachtgever dient altijd vooraf goedkeuring te geven voor aanpassing(en) en/of wijziging(en) voordat deze aanpassingen of wijzigingen worden doorgevoerd en artikelen worden geleverd. De prijzen dienen in dit geval ongewijzigd te blijven.
16.	Indien Opdrachtnemer wijzigingen aanbrengt in het te leveren assortiment, zullen de gewijzigde artikelen van het paspakket kosteloos worden verwisseld en vervangen.
17.	Mocht een product binnen de termijn genoemd in <b>BIJLAGE <u>ARTIKELSPECIFICATIE <u>BEDRIJFSKLEDING BOA's</u></u></b> tekenen van voortijdige slijtage vertonen, dan biedt Opdrachtnemer kosteloos de mogelijkheid om dit te retourneren of te laten repareren.
	<b>MAATVOERING</b>
18.	Opdrachtnemer is in staat om dames- en herenmodellen te leveren.
19.	Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers van Opdrachtgever ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw volgens de Eisen en specificaties, door hem kunnen worden voorzien van de benodigde artikelen in de juiste maat. U dient behalve standaard confectiematen incidenteel ook in staat te zijn om maatwerk te kunnen leveren zowel voor heren als dames.
20.	Alle artikelen zijn voorzien van labels met: maat, onderhoudsinstructies en samenstelling.
21.	Met betrekking tot de pasvorm van de te leveren artikelen wordt de Europese maatvoering (pasvorm) gehanteerd en wel de maatvoering gebruikelijk voor de Nederlandse markt. De te leveren producten zijn daarmee afgestemd op de afmetingen en pasvormen die typisch zijn voor de Nederlandse markt.

22.	Opdrachtnemer is er te allen tijde voor verantwoordelijk dat Opdrachtgever de juiste pasvorm ontvangt. Indien de te leveren artikelen dus conform een andere maatvoering zijn geproduceerd, is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de conversie naar de in voorgaande eis opgenomen maatvoering.
23.	Opdrachtgever hanteert met betrekking tot de bedrijfskleding en accessoires waar een maatbereik voor geldt, het standaard maatbereik zoals aangegeven in bijlage: <b>ARTIKELSPECIFICATIE BEDRIJFSKLEDING BOA's</b> en BIJLAGE <b>ARTIKELSPECIFICATIE BEDRIJFSKLEDING BODEDIENST</b> . Dit bereik is gebaseerd op Europese maatvoering en wel die maatvoering gebruikelijk voor de Nederlandse markt. Opdrachtnemer levert de maten uit het standaardmaatbereik conform de standaardprijzen afgegeven in het tarievenblad.
24.	Voor bedrijfskleding en accessoires die buiten het standaardmaatbereik vallen, mag Opdrachtnemer een opslagpercentage berekenen. Voor dit opslagpercentage geldt een limiet van maximaal 3% van de in het tarievenblad genoemde prijs (al dan niet geïndexeerd) van het artikel.
25.	Opdrachtnemer garandeert dat de maatvoering consistent blijft gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, zodat medewerkers van Opdrachtgever eenvoudig vervangingen of extra kleding kunnen bestellen op basis van hun huidige maat zonder zich zorgen te maken over afwijkingen in de pasvorm die kunnen optreden als de maatvoering verandert.
26.	Wanneer Opdrachtnemer door overmacht genoodzaakt is wijzigingen aan te brengen in de maatvoering stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct op de hoogte en draagt Opdrachtnemer een oplossing aan om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever hier geen last van ondervindt.
27.	Mogelijke passessies als gevolg van deze wijziging vindt plaats op locatie van Opdrachtgever en zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
28.	Bij wijziging in maatvoering worden paspakketten kosteloos verwisseld en vervangen.
<b>BESTELLING, LEVERING EN RETOURNERING</b>	
29.	Opdrachtnemer stelt een digitale productencatalogus ter beschikking waarin de aangeboden artikelen staan afgebeeld en beschreven. Uit de productencatalogus blijkt dat de artikelen voldoen aan de minimale gestelde eisen.  De productencatalogus dient onderstaande gegevens te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelnummer;</li> <li>▪ Artikel;</li> <li>▪ Aangeboden merk en model;</li> <li>▪ Productomschrijving;</li> <li>▪ Materiaal</li> <li>▪ Was instructie</li> <li>▪ Kleur;</li> <li>▪ Afgesproken prijs;</li> <li>▪ Beschikbare matenrange</li> </ul>
30.	Opdrachtnemer stelt een online webportaal ter beschikking waarin geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever artikelen kunnen bestellen. Voor eisen ten aanzien van dit portaal, zie sectie 6 in dit document.
31.	Indien Opdrachtgever binnen de raamovereenkomst bestellingen wil plaatsen geldt de volgende procedure: <b>Toegang tot web portaal</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle dragers van kleding krijgen een eigen account, welke aan te maken is door een aantal "key users" deze accounts hebben een eigen vast te stellen budget om bestellingen te plaatsen.</li> </ul> <p><b>Plaatsen van bestellingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Handhavers kunnen alleen bestellen uit vast te stellen groep producten</li> </ul> <p><b>Voltooiing van de bestelling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De bestelling wordt verwerkt en de artikelen worden volgens de overeengekomen levertijden geleverd.</li> </ul>
32.	Opdrachtnemer dient de bestellingen voor BOA's (handhaving) te adresseren aan een op te geven adres te bepalen per account
33.	Opdrachtnemer dient de bestellingen voor bodes te adresseren aan: Gemeente Haarlemmermeer o.v.v. team Services- ServiceDesk, naam contactpersoon. Taurusavenue 100, 2132 LS Hoofddorp
34.	Leveringen geschieden op basis van 'Franco Huis'.
35.	Retourneren dient kosteloos te zijn voor opdrachtgever
36.	Er geldt geen minimale afname bij het bestellen en bezorgen van bedrijfskleding.
37.	Inschrijver is verplicht om alle door de opdrachtgever afgedragen bedrijfskleding gedurende de looptijd van de overeenkomst kosteloos retour te nemen en zorg te dragen voor een verantwoorde verwerking. Dit betekent dat verzendkosten/ophaalkosten voor rekening zijn van de opdrachtnemer.
38.	Opdrachtnemer dient zich ervan bewust te zijn dat er geen afnameverplichting geldt binnen deze overeenkomst. Derhalve geldt voor Opdrachtgever aan het einde van de looptijd van de overeenkomst geen afnameverplichting voor enige door Leverancier aangelegde voorraad.
39.	Bestellingen en leveringen vinden continu plaats, wat inhoudt dat medewerkers van Opdrachtgever het gehele jaar door op elk door hen gewenst moment bestellingen kunnen plaatsen, en deze bestellingen te allen tijde geleverd kunnen worden.
40.	Opdrachtgever hanteert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een aantal Eisen ten aanzien van de levertijd, levertijd begint bij plaatsing van bestelling: <ul style="list-style-type: none"> <li>Levertijd bedrijfskleding en schoeisel is maximaal 7 kalenderdagen.</li> <li>Levertijd vermaak en reparatie van bedrijfskleding is maximaal 7 kalenderdagen, gerekend vanaf het verzoek tot vermaak door Opdrachtgever.</li> <li>Levertijd maatforce bedrijfskleding is 21 kalenderdagen na opmeten van de betreffende medewerker.</li> </ul>
41.	Indien een artikel incidenteel niet leverbaar is binnen 7 kalenderdagen, dan informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen 48 uur na het plaatsen van de bestelling over de datum waarop het betreffende artikel wordt nageleverd.
42.	Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de voortgang van achtergestelde Leveringen.
43.	Indien de levertijd van het betreffende artikel meer dan 10 kalenderdagen bovenop de reguliere levertijd bedraagt, dient Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever zorg te dragen voor een geschikt alternatief passend binnen het VNG model dat na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever wordt geleverd. Indien niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen een geschikt alternatief is gevonden, het alternatief moet binnen 5 kalenderdagen geleverd worden, behoudt opdrachtgever het recht een alternatief elders aan te schaffen en het kostenverschil in rekening te brengen.

	<b>WEBPORTAAL</b>
44.	Leverancier beschikt over een gebruiksvriendelijk online webportaal waarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De productcatalogus is opgenomen met afgesproken prijs per artikel</li> <li>- Bestellingen kunnen worden geplaatst</li> <li>- Vragen, retourneren en klachten kunnen worden geregistreerd</li> <li>- Informatie beschikbaar is ten aanzien van lopende en afgeronde bestellingen, saldo van medewerkers, retourneren en betalingen</li> </ul> De opdrachtnemer stelt deze kosteloos ter beschikking aan de opdrachtgever.
45.	Opdrachtnemer levert het portaal operationeel op (waarbij voldaan wordt aan de hierboven gespecificeerde eisen) op de ingangsdatum van de overeenkomst
46.	Het portaal en een eventuele gebruikershandleiding zijn in de Nederlandse taal beschikbaar.
47.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat een veilige overdracht van gegevens is gewaarborgd.
48.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het portaal gebruikmaakt van een verbinding die de veiligheid en vertrouwelijkheid van alle gegevens tijdens de overdracht waarborgt.
49.	Bij aanpassingen en updates van het online bestel- en beheersysteem wordt de gebruikershandleiding hierop door de opdrachtnemer aangepast en actief gedeeld met de opdrachtgever
50.	Alleen geautoriseerde medewerkers van de Opdrachtgever mogen bestellingen plaatsen via het portaal. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het portaal een mogelijkheid biedt om alleen geautoriseerde medewerkers toegang te geven tot bepaalde functionaliteiten.
51.	Het portaal biedt de mogelijkheid meerdere bestelaccounts aan te maken.
52.	In het portaal zijn de afgesproken prijzen zichtbaar, dit zijn tevens de prijzen die terug te vinden zijn op de factuur
53.	Het portaal biedt de mogelijkheid bestellijsten te creëren die voor specifieke bestelaccounts gelden (te activeren per account)
54.	Het portaal beschikt over een userinterface die (zonder beperking van functionaliteit) benaderbaar is met de laatste geüpdatet versies van de meest gangbare browsers (Microsoft, Google)
55.	Het updaten van software en/of onderhoud aan het web portaal vindt plaats buiten reguliere kantooruren (08:00 – 18:00 uur) en wordt minimaal 1 werkdag voorafgaand gemeld
56.	Opdrachtnemer zorgt bij storingen, dat het systeem binnen 1 werkdag operationeel is of biedt een alternatief, zoals bestellingen per telefoon of per e-mail.
57.	Bij de ingebruikname van het online bestel- en beheersysteem instrueert de opdrachtnemer in samenwerking met de opdrachtgever, de beoogde gebruikers van het systeem. Deze instructie vindt bij de opdrachtgever plaats. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst instructie nodig is vindt dit bij de opdrachtgever plaats.
58.	Er is een mogelijkheid voor geautoriseerde bestellers om kledingprofielen aan te maken en bij te werken voor medewerkers, waarbij specifieke maatvoeringen voor verschillende kledingstukken kunnen worden ingevoerd. Deze profielen dienen als basis voor bestellingen, zodat er geen handmatige administratie bijgehouden hoeft te worden.
59.	Het portaal wordt (digitaal)toegankelijk aangeboden. Inschrijver dient binnen 6 maanden na de ingangsdatum een toegankelijkheidsonderzoek uit te (laten) voeren waaruit blijkt dat de onderdelen van het portaal waarvan de opdrachtnemer gebruik maakt, voldoen aan WCAG-EM 2.2 minimaal niveau AA. Indien één of meerdere onderdelen niet voldoen aan minimaal AA niveau dan dient Opdrachtnemer een verbeterplan aan te leveren met verbeteracties en tijdspad voor de onderdelen die hieraan niet voldoen. De kosten voor het onderzoek worden gelijkmatig door Opdrachtnemer en Opdrachtgever gedragen.
	<b>COMMUNICATIE EN MANAGEMENT INFORMATIE</b>

60.	Opdrachtnemer draagt zorg voor één vaste accountmanager en een vast accountteam ten behoeve van de opdrachtgever. Tevens wordt zorggedragen voor een vaste back-up indien de betreffende accountmanager tijdens kantooruren niet beschikbaar is. De back-up dient voldoende inhoudelijke kennis te hebben van de overeenkomst met de opdrachtgever, alsmede van alle lopende zaken, om de dienstverlening zonder verstoringen in te vullen.
61.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de contactpersoon en diens vervanger de Nederlandse taal goed beheersen.
62.	Opdrachtnemer heeft een klantenservice, waar vragen, klachten en retourzendingen van de opdrachtgever kosteloos behandeld worden, die gedurende het hele jaar op werkdagen (maandag tot vrijdag) van 09.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar is; zowel telefonisch als per e-mail.
63.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het samenstellen en leveren van managementrapportages aan Opdrachtgever. Deze rapportages worden één keer per kwartaal digitaal aangeleverd en bevat de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal geleverde artikelen uitgesplitst op team en medewerkersniveau, per maand en kalenderjaar, de aantallen worden vermenigvuldigd met de overeengekomen prijsstelling.</li> <li>- Rapportage op artikel niveau met aantallen en bestel- en afleverdatum van die artikelen die niet tijdig (conform PVE) zijn geleverd.</li> <li>- Klachtenrapportage met daarin per klacht uitgewerkt: datum aangemelde klacht, de klacht, de oplossing en datum klacht afgehandeld.</li> <li>- Aantal geretourneerde stukken en wat er met de afhandeling van deze stukken is gebeurd.</li> </ul>
64.	Kernprestatie indicator (KPI): 98% van de leveringen moet binnen 7 kalenderdagen afgeleverd zijn bij het opgegeven adres, gemeten per kwartaal. Berekening: totaal aantal op tijd geleverde artikelen in een kwartaal / totaal aantal geleverde artikelen in een kwartaal >= 98%. Bij het niet behalen van de KPI dient Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan aan te leveren. Indien één van de drie opvolgende kwartaal weer niet voldaan wordt aan de KPI, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op eventuele schadevergoeding.
65.	De contactpersoon van de opdrachtnemer voert minimaal tweemaal per jaar overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever over de uitvoering van de gecontracteerde dienstverlening. Aan de hand van de opgeleverde managementinformatie wordt de performance besproken. Een verslag van dit overleg wordt binnen 5 werkdagen opgesteld door de opdrachtnemer.
66.	Opdrachtnemer zorgt voor een adequate en gestructureerde klachtenregistratie. De inrichting van deze registratie wordt in de implementatiefase in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd, op basis van een voorstel dat door Opdrachtnemer wordt uitgewerkt en goedgekeurd door Opdrachtgever. De volgende voorvallen worden in ieder geval als klacht beschouwd, waarbij deze lijst niet uitputtend is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overschrijding van de afgesproken leveringstijd.</li> <li>• Afwijkingen in maatvoering ten opzichte van de opgegeven specificaties.</li> <li>• Levering van artikelen die, ongeacht de aard van de afwijking, afwijken van de artikelen zoals besteld door Opdrachtgever.</li> </ul>

67.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle geregistreerde klachten adequaat worden behandeld en dat er een duidelijk proces is voor het oplossen en opvolgen van klachten.
	<b>DUURZAAMHEID</b>
68.	Opdrachtnemer garandeert dat deze gedurende de looptijd van de overeenkomst de regels van het besluit UPV Textiel (uitgebreide producentenverantwoordelijkheid) volgt.
69.	Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen conform de fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO). Opdrachtnemer is bijvoorbeeld lid van de Fair Wear Foundation of leeft op een andere manier een dergelijke gedragscode na. De winnende inschrijver dient na het eerste verzoek daartoe bewijsstuk(ken) te overleggen dat aan deze eis voldaan wordt.
70.	De hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren bedrijfskleding overschrijden niet de limietwaarden zoals opgenomen in het Öko-Tex 100 label. De winnende Inschrijver dient na het eerste verzoek daartoe aan te tonen dat de hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren bedrijfskleding de limietwaarden niet overschrijden. Hiertoe overlegt de inschrijver een geldig OEKO-TEX Standaard 100 certificaat, of gelijkwaardig certificaat.
71.	Inschrijver dient duurzame verpakking toe te passen, waarbij o.a. geldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan.</li> <li>- Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.</li> <li>- Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing.</li> </ul> Na het eerste verzoek daartoe dient opdrachtgever bewijsstukken te overleggen dat aan de eis wordt voldaan.
72.	Opdrachtnemer minimaliseert het gebruik van verpakkingsmateriaal.

**BIJLAGE ARTIKELSPECIFICATIE BEDRIJFSKLEDING BOA's**

Item	Functie kleding	Kleur	Eisen	Levensduur	Bedrukking	Maat
A	Broek					
A1	Werkbroek	Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO	Gemaakt van stretch stof Knieën verdikt, Waterafstotend 2 geïntegreerde, lage insteekzakken (cargo model) voorzien van rits. 6 riemlussen Comfortabele Aansnoeroptie aan onderzijde broekspijp	2 jaar		XXS tot XXXL
B	T-Shirts					
B1	Polo korte mouw	Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO (overige onderdelen van de polo). 18-4051 TPX STRONG BLUE (minimaal 10% onafgebroken op schouder/borst kwadrant tot aan de mouwinzet).	Logo Boa logo badge (stof) op beide mouwen, zijkant (afstand mouwnaad is 6 cm).  Uniek element gestikte Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom. Uitgevoerd in zilverreflex in combinatie met 19-4025 TPX MOOD INDIGO. Breedte 30 mm, blokjes elk 12 mm LxB en een rand van 3mm boven en onder.	1 jaar	Handhaving op rugzijde in font frutiger zilverreflex in hoofdletters. Breedte 30 cm en hoogte 4,5 cm. De plaats is boven de striping. Handhaving op linker borst in hoofdletters. Breedte 10 cm en hoogte 1,8 cm.	XXS tot XXXL
B2	Polo lange mouw	Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO (overige onderdelen van de polo).	Logo Boa logo badge (stof) op beide mouwen, zijkant (afstand mouwnaad is 6 cm).	1 jaar	Handhaving op rugzijde in font frutiger zilverreflex in hoofdletters.	XXS tot XXXL

		18-4051 TPX STRONG BLUE (minimaal 10% onafgebroken op schouder/borst kwadrant tot aan de mouwinzet).	Uniek element gestikte Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom. Uitgevoerd in zilverreflex in combinatie met 19-4025 TPX MOOD INDIGO. Breedte 30 mm, blokjes elk 12 mm LxB en een rand van 3mm boven en onder.		Breedte 30 cm en hoogte 4,5 cm. De plaats is boven de striping. Handhaving op linker borst in hoofdletters. Breedte 10 cm en hoogte 1,8 cm.	
C	Sweaters					
C1	Sweater met kraag	Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO (overige onderdelen van de polo). 18-4051 TPX STRONG BLUE (minimaal 10% onafgebroken op schouder/borst kwadrant tot aan de mouwinzet).	Logo Boa logo badge (stof) op beide mouwen, zijkant (afstand mouwnaad is 6 cm).  Uniek element gestikte Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom. Uitgevoerd in zilverreflex in combinatie met 19-4025 TPX MOOD INDIGO. Breedte 30 mm, blokjes elk 12 mm LxB en een rand van 3mm boven en onder.	1 jaar	Handhaving op rugzijde in font frutiger zilverreflex in hoofdletters. Breedte 30 cm en hoogte 4,5 cm. De plaats is boven de striping. Handhaving op linker borst in hoofdletters. Breedte 10 cm en hoogte 1,8 cm.	XXS tot XXXL
D	Jassen					
D1	Zomerjas, softshell	Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO	Logo Boa logo badge (stof) op beide mouwen,	2 jaar	Handhaving op rugzijde in font	XXS tot XXXL

		(overige onderdelen van de jas). 18-4051 TPX STRONG BLUE (minimaal 10% onafgebroken op schouder/borst kwadrant en uitloopt naar de mouwen).	<p>zijkant (afstand mouwnaad is 9 cm). Boa insigne (stof) op linkerborst boven de term handhaving.</p> <p>Uniek element gestikte Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom. Uitgevoerd in zilverreflex in combinatie met 19-4025 TPX MOOD INDIGO. Breedte 30 mm, blokjes elk 12 mm LxB en een rand van 3mm boven en onder.</p> <p>Waterafstotend Winddicht 2 steekzakken met rits Getapete naden</p>		<p>frutiger zilverreflex in hoofdletters. Breedte 30 cm en hoogte 4,5 cm. De plaats is onder de striping. Handhaving op linkerborst in hoofdletters. Breedte 10 cm en hoogte 1,8 cm.</p>	
D2	Winterjas	Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO (overige onderdelen van de jas). 18-4051 TPX STRONG BLUE (minimaal 10% onafgebroken op schouder/borst kwadrant en uitloopt naar de mouwen).	<p>Logo Boa logo badge (stof) op beide mouwen, zijkant (afstand mouwnaad is 9 cm). Boa insigne (stof) op linkerborst boven de term handhaving.</p> <p>Uniek element gestikte Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom. Uitgevoerd in zilverreflex in</p>	2 jaar	<p>Handhaving op rugzijde in font frutiger zilverreflex in hoofdletters. Breedte 30 cm en hoogte 4,5 cm. De plaats is onder de striping. Handhaving op linkerborst in hoofdletters.</p>	XXS tot XXXL

			<p>combinatie met 19-4025 TPX MOOD INDIGO. Breedte 30 mm, blokjes elk 12 mm LxB en een rand van 3mm boven en onder.</p> <p>Waterafstotend Winddicht 2 steekzakken met rits Getapete naden</p>		Breedte 10 cm en hoogte 1,8 cm.	
E	Schoenen					
E1	Veiligheidsschoenen	Zwart	<p>Extra hoog volnerf lederen schoen, waterdichte voering van Goretex, C1 gecertificeerde isolatie, loopzool is van rubber, inlegzool uitneembaar</p>	1 jaar		33 tot 48
F	Steekvest					
F1	Hoes	<p>Kleurstelling 19-4025 TPX MOOD INDIGO (overige onderdelen van de jas). 18-4051 TPX STRONG BLUE (minimaal 10% onafgebroken op schouder/borst kwadrant en uitloopt naar de mouwen).</p>	<p>Uniek element gestikte Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom. Uitgevoerd in zilverreflex in combinatie met 19-4025 TPX MOOD INDIGO. Breedte 30 mm, blokjes elk 12 mm LxB en een rand van 3mm boven en onder.</p> <p>2 zakken op de voorzijde, zachte klittenband kant op het vest maken, om</p>	1 jaar	<p>Handhaving op rugzijde in font frutiger zilverreflex in hoofdletters. Breedte 30 cm en hoogte 4,5 cm. De plaats is onder de striping. Handhaving op linkerborst in hoofdletters. Breedte 10 cm en</p>	XXS tot XXXL

			<p>scheuren tegen te gaan</p> <p>Band aan de binnenzijde voor stevigheid</p>		hoogte 1,8 cm.	
F2	Platen	Zwart	<p>Het steekvest moet bescherming bieden tegen verschillende soorten steekwonden en moet kogelwerend zijn. NJI niveau 2 en KR1 &amp; SP1.</p> <p>Het vest moet comfortabel zijn om te dragen, zelfs gedurende langere perioden, en mag de bewegingsvrijheid van de drager niet beperken. Het moet ergonomisch ontworpen zijn om aan te sluiten op de lichaamsvormen. Ten alle tijden flexibel, geen "harde plates".</p>	5 jaar		
F3	Burgerhoes	Zwart		2 jaar		XXS tot XXXL
F4	Nachthoes/ opvallende hoes	Geel	<p>Uniek element Striping 2 rijen battenburg schaakbordmotief zilverreflex rondom.</p> <p>Uitgevoerd in zilverreflex in combinatie met 19-4025 TPX</p>	1 jaar	Handhaving op rugzijde in font frutiger zilverreflex in hoofdletters. Breedte 30 cm en hoogte 4,5	XXS tot XXXL

			<p>MOOD INDIGO.  Breedte 30 mm,  blokjes elk 12 mm  LxB en een rand  van 3mm boven  en onder.  Volledig  fluoriderend geel</p> <p>2 zakken op de  voorzijde</p>		<p>cm. De  plaats is  onder de  striping.  Handhaving  op  linkerborst  in  hoofdletters.  Breedte 10  cm en  hoogte 1,8  cm.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

**BIJLAGE ARTIKELSPECIFICATIE BEDRIJFSKLEDING BODEDIENST (BODES)**

Item	Functie kleding	Kleur	Eisen	Levensduur	Bedrukking	Maat
G	Bodes, werkkleding					
G1	Polo shirt korte mouw	Zwart	Premium kwaliteit. Voorzien van een mouwboord.	1 jaar	Logo gemeente Haarlemmermeer uitvoering zwart wit, voorzijde borst links (10x8cm).	XS tot XXL
G2	Polo shirt lange mouw	Zwart	Premium kwaliteit. Voorzien van een mouwboord/ elastische manchet.	1 jaar	Logo gemeente Haarlemmermeer uitvoering zwart wit, voorzijde borst links (10x8cm).	XS tot XXL
G3	Vest / Trui	Zwart	Sweatstof. Premium kwaliteit.	1 jaar	Logo gemeente Haarlemmermeer uitvoering zwart wit, voorzijde borst links (10x8cm).	XS tot XXL
H	Bodes, ceremonie kleding					
H1	Pantalon	Donkerblauw	Nette, representatieve pantalon, met de mogelijkheid tot verlengde broekzakken. Geen stugge stof.	2 jaar	Logo <u>gemeentewapen</u> Haarlemmermeer uitvoering in de kleur van de pantalon op de zak achterzijde geborduurd (min 10x7cm).	XS tot XXL
H2	Colbert	Donkerblauw	Nette, representatieve colbert. Met 2 binnenzakken per kant (waarvan 2x 1 zak met rits)	2 jaar	Logo <u>gemeentewapen</u> Haarlemmermeer uitvoering in de kleur van de colbert op de lage zak voorzijde geborduurd (min 10x7cm).	XS tot XXL
H3	Overhemd	Lichtblauw	Net, representatief overhemd. Geen stugge stof.	1 jaar	Logo <u>gemeentewapen</u> Haarlemmermeer uitvoering in de kleur van het overhemd op het juk stuk (achterzijde/hoog) geborduurd (min 10x7cm).	XS tot XXL

I	Bodes, sokken en schoenen					
I1	Sokken	Donkerblauw	Nette, representatieve naadloze werksokken, soort: STAPP, Boston	1 jaar	Geen logo	36 tot 47
I2	Schoenen	Zwart	Nette zwarte heren schoenen, klassiek Oxford model  Nette zwarte damesschoenen, laag model, soort: Finn Comfort.	1 jaar	Geen logo	36 tot 47
I3	Schoenen	Zwart	S2 schoen (veiligheidsschoen die naast een verstevigde neus ook is voorzien van een waterafstotende coating en extra maatregelen om de schoen waterdicht te maken, zodat je bent beschermd tegen een impact als tegen vocht).	1 jaar	Geen logo	36 tot 47
J	Bodes, jassen					
Zomerjas	Zomerjas	Donkerblauw of zwart	Draagbaar over een colbert (bijvoorbeeld parka-model), soepel vallend.	2 jaar	Logo gemeente Haarlemmermeer uitvoering zwart wit, (10x8cm).	XS tot XXL
Winterjas	Winterjas	Donkerblauw of zwart.	Draagbaar over een colbert (bijvoorbeeld parka-model) soepel vallend.	2 jaar	Logo gemeente Haarlemmermeer uitvoering zwart wit, (10x8cm).	XS tot XXL
K	Bodes, accessoires					
Stropdas	Stropdas	Rood	Representatieve Clipdas, eenvoudig in gebruik.	2 jaar	Geen logo	n.v.t.
Shawltje (i.p.v. stropdas)	Shawltje	Rood	Representatief Shawltje (dames) Ong. 1.35 bij 28 cm	2 jaar	Geen logo	n.v.t.