



WIJ ZOEKEN EEN LEVERANCIER VOOR HET LEVEREN VAN RELATIEGESCHENKEN EN PROMOTIEARTIKELEN

Datum: 19-5-2026
Kenmerk: MFK.2026.789
Versie: 1.0
Status: Definitief





Bent u de leverancier die Relatiegeschenken en Promotieartikelen en bijbehorende dienstverlening kan leveren op UWV-locaties verspreid door heel Nederland? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze opdracht.

Wie zijn wij?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair, onderdeel van de directie Facilitair Bedrijf. De missie en visie van deze directie is het optimaal en duurzaam faciliteren van de ruim 22.000 UWV medewerkers op het gebied van de werkplek, inkoop en informatiehuishouding.

Wat willen we?

We willen een leverancier contracteren die Relatiegeschenken en Promotieartikelen en bijbehorende dienstverlening kan leveren voor de UWV-locaties verspreid door heel Nederland. De opdracht bestaat uit het leveren van:

- Een standaardassortiment Relatiegeschenken en Promotieartikelen;
- Maatwerk Relatiegeschenken en Promotieartikelen;
- Een gebruikersvriendelijke e(lektronische)-catalogus die het zoeken en bestellen van Relatiegeschenken en Promotieartikelen faciliteert;
- Advies op maat over maatwerk Relatiegeschenken en Promotieartikelen;
- Advisering op het gebied van trends en ontwikkelingen binnen het assortiment van Relatiegeschenken en Promotieartikelen.

Zie *Bijlage 1 – Programma van Eisen (PvE)* voor een nadere omschrijving.

Wat maakt geen onderdeel uit van deze opdracht? Het leveren van:

- Bloemen of rouwarrangementen;
- Vouchers en (digitale) cadeaukaarten;
- Eindejaars- en gelegenheidsgeschenken voor eigen personeel van UWV;
- Communicatie uitingen en overig drukwerk.

We zoeken een partner die een bijdrage gaat leveren aan de doelstellingen van UWV

UWV vindt het belangrijk dat Inschrijver de samenwerking met UWV ten behoeve van de opdracht, dusdanig organiseert dat Inschrijver een bijdrage gaat leveren aan de volgende doelstellingen van UWV:

- Voeren van een duurzaam assortiment;
- Het borgen van continuïteit en betrouwbaarheid van leveringen;
- Maximale aandacht voor ketenverantwoordelijkheid;
- Maximale bijdrage aan social return.

We sluiten een Overeenkomst af voor 4 jaar

Wij sluiten via deze Aanbesteding een Overeenkomst af voor maximaal 4 jaar met 1 leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast. UWV kan de Overeenkomst opzeggen tegen het einde van zowel het tweede als derde contractjaar met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Op deze Overeenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen 2026 van toepassing,



zie *Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2026*. Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie 'Bijlagen bij de Aanbesteding'.

Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht over 4 jaar is circa € 700.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op jaarlijks circa €175.000,- exclusief btw. Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van dit bedrag en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontlenen.

Maximale waarde van de Overeenkomst

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 1.050.000,- exclusief btw.

Wij delen de opdracht niet op in percelen

We verdelen de opdracht niet onder in percelen omdat de levering van de Relatiegeschenken en Promotieartikelen en bijbehorende dienstverlening een zodanige samenhang hebben dat de opdracht kan worden gezien als een logisch en economisch geheel. Daarnaast zijn er meerdere ondernemers in de markt die de totaal gevraagde dienstverlening (leveren van Relatiegeschenken en Promotieartikelen en bijbehorende dienstverlening) als geheel kunnen aanbieden.

Inschrijven op deze Aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

UWV streeft naar een positieve impact op mens, milieu en maatschappij. Op basis van deze drie pijlers voert UWV een stevig MVO-beleid. Met het bereiken van niveau 4 van de MVO prestatieladder (www.mvoprestatieladder.nl) laat UWV zien daarmee resultaten te behalen. Dit UWV brede MVO-beleid vertalen we door naar onze inkooptrajecten.

Met onze medewerkers, klanten en partners leveren wij samen een duurzame bijdrage op de thema's uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Ook door het naleven van de UWV MVO-gedragscode. De voor deze opdracht relevante thema's staan hieronder beschreven.

UWV gedragscode voor leveranciers (MVO & Integriteit)

In de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (*Bijlage 7 – UWV gedragscode voor leveranciers (MVO & Integriteit)*) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De Gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. Deze dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze Gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV Gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers naleeft.

1. Thema klimaat

UWV wil de negatieve gevolgen van haar eigen bedrijfsactiviteiten voor het klimaat tot een minimum beperken. Dat doet UWV door toe te werken naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering. In 2030 wil UWV klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar zij als organisatie directe invloed op kan hebben. Omdat de uitstoot vrijwel volledig uit CO₂ bestaat, ligt daar de focus op. Reductie (tot nihil) kan grotendeels bereikt worden door bewuste(re) keuzes te maken. Bijvoorbeeld door het gebruik van groene energie en emissievrij vervoer. Daarnaast zet UWV ook



in op een klimaatneutrale aanpak van haar Opdrachtnemers en de levering van maatschappelijke verantwoorde producten en diensten. Belangrijke aandachtsgebieden in deze Aanbesteding zijn daarvoor het stimuleren van CO₂-reductie, het uitvragen van CO₂-footprints en CO₂-compensatie. Zie voor meer informatie het Programma van Eisen onder de kop Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en inkopen (MVOI) Thema – Klimaat.

2. Thema circulariteit

De circulaire economie biedt antwoord op een van de grote uitdagingen van nu: de eindigheid van primaire grondstoffen en de daaruit voortvloeiende noodzaak om daar veel efficiënter mee om te gaan. Het gaat om een economie die voorziet in onze behoeften binnen de ecologische grenzen van de planeet en zonder uitputting van natuurlijke hulpbronnen. Voor UWV geeft de circulaire economie richting om in de eigen bedrijfsvoering effectiever om te gaan met materialen en natuurlijke hulpbronnen en minder broeikasgassen uit te stoten. UWV heeft zich aangesloten bij de Rijksambitie om in 2030 het gebruik van primaire grondstoffen (mineraal, fossiel en metalen) met 50% te hebben teruggebracht ten opzichte van 2018. Hiervoor hanteert UWV in deze Aanbesteding de volgende circulaire uitgangspunten in volgorde van prioriteit: minder inkoop en het toepassen van de stappen 1) Refuse en rethink, 2) Reduce en 3) Re-use van de R-ladder. Zie voor meer informatie het Programma van Eisen onder de kop Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en inkopen (MVOI) Thema – Circulariteit.

3. Thema milieu

UWV draagt via inkoop bij aan een beter milieu, het tegengaan van milieuverontreiniging en het beschermen van de leefomgeving en biodiversiteit. Denk aan: materialen en grondstoffen, water en bodem, leefomgeving, natuur inclusief inkopen, en biodiversiteit. Zie voor meer informatie het Programma van Eisen onder de kop Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en inkopen (MVOI) Thema – Milieu.

4. Thema ketenverantwoordelijkheid (ISV)

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is er sprake van risico's voor mens en milieu. Voor UWV is het daarom van belang dat u als Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in uw keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. U doet dit middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence). Zie voor meer informatie het Programma van Eisen onder de kop Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en inkopen (MVOI) Thema – Ketensamenwerking en de *Bijlage 9 - Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden (ISV): Toelichting voor opdrachtnemers'*.

5. Thema social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is de missie van UWV om, samen met zijn partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. De pijler 'Mens' binnen het UWV brede MVO beleid is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde, naast financiële waarde, via inkoopopdrachten van UWV speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 20% van de totale gerealiseerde omzet in te zetten voor social return. Binnen deze Aanbesteding ziet UWV met name veel kansen voor het plaatsen van orders bij en het afnemen van diensten van sociaal ondernemers. De activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit



betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return voor leveranciers (*Bijlage 8 – Handleiding social return voor leveranciers van UWV*) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

Naar wie zijn we op zoek? Een leverancier op wie de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie *bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* of er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit u Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Onderteken het UEA en upload het in TenderNed

UWV accepteert alleen de volgende manieren van ondertekenen:

- Een 'natte handtekening', dus printen, ondertekenen en inscannen;
- Een geavanceerde elektronische handtekening; of
- Een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Uitleg over de twee bovenstaande elektronische handtekeningen vindt u op de volgende website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>). **Let op, gebruik van de 'gewone elektronische handtekening' is bij UWV niet toegestaan.**

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
3. Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
4. Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Oderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals



dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

Geschiktheidseisen

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht.

Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatste twee afgesloten boekjaren mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

U beschikt over een adequaat informatiebeveiligingssysteem

U beschikt over een adequaat informatiebeveiligingssysteem. Een adequaat informatiebeveiligingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen ISO 27001 (of gelijkwaardig).

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont door middel van een lijst van de voornaamste leveringen of diensten die in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring, zie *Bijlage B – Referentieverklaring voor kerncompetenties*. Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

- Kerncompetentie 1: Het beschikbaar stellen van een Nederlandstalige e-catalogus voor klanten om relatiegeschenken en promotieartikelen te bestellen. De e-catalogus diende gedurende de looptijd van desbetreffende overeenkomst met de klant goed te werken en minimaal 6 relatiegeschenken en/of promotieartikelen te bevatten.
- Kerncompetentie 2: Het leveren/verzenden van relatiegeschenken en promotieartikelen waarbij geleverd/bezorgd is op minimaal 24 locaties verspreid over minimaal 6 Nederlandse provincies en binnen 10 werkdagen na de bestelling. De totaalprijs van deze geleverde/bezorgde relatiegeschenken en promotieartikelen bedraagt minimaal €315.000,-.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.



Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Formele Eisen aan de Inschrijving

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert de volgende informatie aan:
 - Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA),
 - Bijlage B - Referentieverklaring,
 - Bijlage C - Prijsopgaveformulier,
 - Bijlage D1 - Antwoord op sub-gunningscriterium 1,
 - Bijlage D2 - Antwoord op sub-gunningscriterium 2,
 - Bijlage D3 - Antwoord op sub-gunningscriterium 4,
 - Bijlage E – Toegang gegevens e-catalogus (demo-omgeving).
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Eisen die we stellen aan de opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In *Bijlage 1 - Programma van Eisen* staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Overeenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Overeenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Overeenkomst, inclusief bijlagen, Formele Eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.



Voldoet u aan de Formele Eisen, Geschiktheidseisen en zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing dan beoordelen we op zowel kwaliteit als prijs

Gewogen factor methode

Deze aanbesteding gunnen wij op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. In deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethodiek 'Gewogen factor methode'.

Beoordelingsmethodiek 'Gewogen factor methode'

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de sub-gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. UWV beoordeelt per Inschrijving de sub-gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven bij sub-gunningscriteria en de prijsbeoordeling. Per Inschrijver tellen we de (gewogen) scores bij elkaar op. De Inschrijving met de hoogste som van de gewogen score heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding aangeboden

Wij beoordelen uw Inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		750
1	Sub-gunningscriterium 1: Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)	250
2	Sub-gunningscriterium 2: Relatiegeschenken	200
3	Sub-gunningscriterium 3: E-catalogus	150
4	Sub-gunningscriterium 4: Implementatie	150
Subtotaal Kwaliteit		
PRIJS		250
	Prijsopgave	250
TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING		1.000

Sub-gunningscriterium 1: Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

UWV vraagt een beschrijving waaruit blijkt hoe u maximaal gaat bijdragen aan het realiseren van de ambities van UWV ten aanzien van de thema's: klimaat, circulariteit en social return.

Thema klimaat

Inschrijver beschrijft de wijze waarop zij maximaal gaat bijdragen aan het realiseren van de ambitie van UWV ten aanzien van het thema klimaat zoals beschreven in dit beschrijvend document onder de kop 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)', rekening houdende met de eisen uit het Programma van Eisen en in het bijzonder eisen 38 t/m 44. UWV vraagt Inschrijver om te beschrijven hoe zij binnen de uitvoering van deze opdracht CO₂-reductie stimuleert (in de volledige leveringsketen, inclusief eventuele distributeurs en fabrikanten), CO₂-footprints gebruikt en niet te voorkomen CO₂-uitstoot compenseert.

Thema circulariteit

Inschrijver beschrijft de wijze waarop zij maximaal gaat bijdragen aan het realiseren van de ambitie van UWV ten aanzien van het thema circulariteit zoals beschreven in dit beschrijvend document onder de kop 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)', rekening houdende met de eisen uit het Programma van Eisen en in het bijzonder de eisen 45 en 46. UWV vraagt Inschrijver om te beschrijven hoe zij omgaat met grondstofgebruik, uitgewerkt volgens de hiërarchie van de onderstaande treden van de R-ladder:



- Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen, inclusief het stimuleren van gebruik van biobased materiaal en recyclelaat.
- Reduce: materiaalgebruik verminderen.
- Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen): direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).

Thema social return

Inschrijver beschrijft de wijze waarop zij maximaal gaat bij bijdragen aan het realiseren van de ambitie van UWV ten aanzien van het thema social return zoals beschreven in dit beschrijvend document onder de kop 'Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)', rekening houdende met de eisen uit het Programma van Eisen. UWV vraagt Inschrijver om te beschrijven hoe zij binnen de uitvoering van deze opdracht orders plaatst bij sociaal ondernemers en hoe zij diensten van sociaal ondernemers afneemt en welke social return waarde dit heeft.

Eisen aan de uitwerking

Voor de beantwoording van dit sub-gunningscriteria 1 geldt een maximum van 6 pagina's A4, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Beoordeling

Zie onderstaande tabel welke gebruikt wordt voor de integrale beoordeling van dit sub-gunningscriterium 1.

Waardering	Weegfactor %	Toelichting
Zeer goed	100	U toont aan en onderbouwt zeer goed in uw beschrijving dat u maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambities van UWV ten aanzien van het thema klimaat, circulariteit en social return en deze bijdrage aantoonbaar en uitvoerbaar is binnen de opdracht.
Goed	80	U toont aan en onderbouwt goed in uw beschrijving dat u maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambities van UWV ten aanzien van het thema klimaat, circulariteit en social return en deze bijdrage aantoonbaar en uitvoerbaar is binnen de opdracht.
Ruim voldoende	60	U toont aan en onderbouwt ruim voldoende in uw beschrijving dat u maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambities van UWV ten aanzien van het thema klimaat, circulariteit en social return en deze bijdrage aantoonbaar en uitvoerbaar is binnen de opdracht.
Voldoende	40	U toont aan en onderbouwt voldoende in uw beschrijving dat u maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambities van UWV ten aanzien van het thema klimaat, circulariteit en social return en deze bijdrage aantoonbaar en uitvoerbaar is binnen de opdracht.
Onvoldoende	0	U toont aan en onderbouwt onvoldoende of niet in uw beschrijving dat u maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambities van UWV ten aanzien van het thema klimaat, circulariteit en social return en



		deze bijdrage aantoonbaar en uitvoerbaar is binnen de opdracht.
--	--	---

Sub-gunningscriterium 2: Relatiegeschenken

UWV ontvangt van Inschrijver vier (4) verschillende productsamples om het standaardassortiment van de Relatiegeschenken mogelijk mee uit te breiden. De productsamples dienen een ander soort product te zijn dan de producten binnen het standaardassortiment en binnen de genoemde prijsklasse (verkoopprijs aan Opdrachtgever) te vallen zoals opgenomen in onderstaande tabel en er dient 1 productsample per prijsklasse aangeleverd te worden.

Relatiegeschenken	Prijsklasse, excl. BTW
Product 1	€7,50 tot en met €10,99
Product 2	€11,00 tot en met €14,99
Product 3	€15,00 tot en met €19,99
Product 4	€20,00 tot en met €24,99

De productsamples zijn niet bedrukt met het UWV logo. Per productsample dient Inschrijver toe te lichten, waarom deze aansluit op onderstaande aspecten op maximaal 1 A5 formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Deze toelichtingen dienen in ieder geval genummerd te zijn met 'Product 1', 'Product 2', etc. In deze toelichting dient ook de prijs excl. BTW, die valt binnen de genoemde prijsklasse, opgenomen te zijn.

De productsamples worden individueel beoordeeld, waardoor er per productsample maximaal 50 punten te behalen zijn. Per te beoordelen aspect staat (cursief) het beoordelingskader benoemd.

- In welke mate is de productsample gebruiksvriendelijk?
 - *Beoordelingskader: Hoe gebruiksvriendelijker het product, hoe beter de beoordeling.*
- In welke mate wordt de inzet van Social Return visueel getoond aan de ontvanger? (Hoe kan de ontvanger de inzet van Social return zien en/of meer informatie over ontvangen)
 - *Beoordelingskader: Hoe duidelijker de boodschap met betrekking tot de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, meer samenwerking(en) met sociale ondernemingen of werkleerbedrijven, hoe beter de beoordeling.*
- In welke mate levert de productsample een bijdrage aan het verhogen van circulariteit?
 - *Beoordelingskader: Hoe beter de toepassing van gerecyclede materialen, hoe hoger de herbruikbaarheid en recycleerbaarheid van het product, hoe beter de beoordeling.*

De productsamples worden door de Inschrijver aangeleverd vóór **sluitingsdatum van Inschrijving** op het Hoofdkantoor van UWV, La Guardiaweg 94-114 (C), 1043 DL Amsterdam t.a.v. Mike Knuijsting.

Beoordeling

Zie onderstaande tabel welke gebruikt wordt voor de beoordeling van dit sub-gunningscriterium 2.

Waardering	Weegfactor %	Toelichting
Zeer goed	100	De productsamples sluiten zeer goed aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de productsample uitstekend en/of boven verwachting getoond.
Goed	80	De productsamples sluiten goed aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de productsample goed getoond.



Ruim voldoende	60	De productsamples sluiten ruim voldoende aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de productsample ruim voldoende getoond.
Voldoende	40	De productsamples sluiten voldoende aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de productsample voldoende getoond.
Onvoldoende	0	De productsamples sluiten onvoldoende of niet aan bij het genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de productsample onvoldoende of niet getoond.

UWV is voornemens de (via de productsamples) voorgestelde producten na gunning definitief toe te voegen aan het standaardassortiment om af te kunnen nemen van de Opdrachtnemer met een minimale besteleenheid van tien (10) stuks per product, indien dit sub-gunningscriterium 2 minimaal met een voldoende is beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Sub-gunningscriterium 3: E-catalogus

UWV ontvangt van Inschrijver voor 4 personen de inloggegevens voor de demo-omgeving van de e-catalogus die beschikbaar moet blijven tot voorlopige gunning. Hiervoor gebruikt u *Bijlage E – Toegang gegevens e-catalogus (demo-omgeving)*.

Alle handelingen in de e-catalogus (behalve betaling en levering van het product) die nodig zijn om een fictieve bestelling te kunnen plaatsen moeten ten tijde van de beoordeling van de Inschrijving kunnen worden uitgevoerd in de demo-omgeving. De e-catalogus en het assortiment tonen ten minste de door UWV gestelde functionaliteiten uit het Programma van Eisen, *Bijlage 1 – Programma van Eisen (PvE)*. Het assortiment bevat:

- Minimaal alle relatiegeschenken genoemd in eis 23;
- Minimaal alle promotieartikelen genoemd in eis 24.

Voldoet de demo-omgeving aan de gestelde Eisen dan beoordelen de beoordelaars de onderstaande aspecten van de e-catalogus. Per aspect staat (cursief) het beoordelingskader benoemd.

Navigatie:

Hoe intuïtief en eenvoudig is het voor UWV medewerkers om door de e-catalogus te navigeren, op welke wijze/in welke mate is er sprake van een duidelijke en consistente navigatie waarbij bezoekers eenvoudig kunnen zien waar ze zich bevinden in de e-catalogus?

Beoordelingskader: Hoe intuïtiever, eenvoudiger de navigatie, hoe beter de beoordeling.

Lay-out/vormgeving:

In welke mate is de lay-out voor de UWV medewerker overzichtelijk opgebouwd en is alles makkelijk te vinden (gebruiksgemak), draagt de lay-out bij aan een duidelijk overzicht van de mogelijke keuzes voor Relatiegeschenken en Promotieartikelen, hoe is de presentatie van de e-catalogus, oogt deze interessant/uitnodigend voor de bestelbevoegde? Denk aan beeldgebruik, kleurgebruik en consistentie van de stijl.

Beoordelingskader: Hoe overzichtelijker de lay-out des te beter het gebruiksgemak en duidelijker de vormgeving, hoe beter de beoordeling.

Bestelproces:

Hoe duidelijk is het bestelproces ingericht, hoe snel (met zo min mogelijk klikken), intuïtief uit te voeren door de UWV medewerker?

Beoordelingskader: Hoe duidelijker, intuïtiever, sneller, hoe beter de beoordeling.

Productpresentatie:

Hoe worden Relatiegeschenken en Promotieartikelen gelabeld en beschreven, hoe duidelijk zijn de afbeeldingen, en hoe overzichtelijk en volledig is de aanvullende informatie voor de UWV medewerker?



Beoordelingskader: Hoe duidelijker de afbeeldingen, overzichtelijker en volledig de aanvullende informatie, hoe beter de beoordeling.

Beoordeling

Zie onderstaande tabel welke gebruikt wordt voor de integrale beoordeling van dit sub-gunningscriterium 3.

Waardering	Weefactor %	Toelichting
Zeer goed	100	De e-catalogus sluit zeer goed aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de e-catalogus uitstekend en/of boven verwachting getoond.
Goed	80	De e-catalogus sluit goed aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de e-catalogus goed getoond.
Ruim voldoende	60	De e-catalogus sluit ruim voldoende aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de e-catalogus ruim voldoende getoond.
Voldoende	40	De e-catalogus sluit voldoende aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de e-catalogus voldoende getoond.
Onvoldoende	0	De e-catalogus sluit onvoldoende of niet aan bij het genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met de e-catalogus onvoldoende of niet getoond.

Sub-gunningscriterium 4: Implementatie

Doelstelling UWV

UWV wil een geslaagde implementatie van de dienstverlening en dat UWV zo min mogelijk hinder ondervindt van de implementatie. De implementatie van de dienstverlening is geslaagd indien minimaal:

- De e-catalogus zoals aangeboden bij sub-gunningscriterium 3, voldoet aan de eisen uit het PVE, volledig is geïmplementeerd en naar behoren functioneert;
- Het communicatieplan is gerealiseerd zoals ingediend door Opdrachtnemer;
- De helpdesk is ingericht conform het Programma van Eisen (PvE).

Opdracht

Ter beantwoording van dit sub-gunningcriterium dient u een implementatieplan en communicatieplan aan te leveren waarin u een beschrijving geeft van de wijze waarop u binnen een termijn van maximaal 12 weken, te starten op 1-10-2026, de dienstverlening gaat implementeren. Geef aan welke aanpak en methode van voorbereiding en uitvoering van de implementatie u hanteert.

U dient in uw implementatieplan ieder geval de volgende onderdelen te behandelen:

- Alle Eisen die worden gesteld aan het implementatieplan, te lezen in 'Bijlage 1 – Programma van Eisen (PvE);
- Planning met mijlpalen en doorlooptijden;
- Samenwerking en rolverdeling tijdens de implementatie;
- De verwachte inzet van UWV;
- Randvoorwaarden en de drie (3) belangrijkste risico's.

Uw beantwoording van dit sub-gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het sub-gunningscriterium volledig (alle gevraagde onderdelen zijn beschreven) is;
- De mate waarin het implementatieplan bijdraagt aan de bovengenoemde doelstelling van UWV;
- De mate waarin het implementatieplan is onderbouwd;



- De mate waarin de beantwoording van het sub-gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden is.

Eisen aan de uitwerking

Voor de beantwoording van dit sub-gunningscriteria 4 geldt een maximum van 2 pagina's A4, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

Beoordeling

Zie onderstaande tabel welke gebruikt wordt voor de integrale beoordeling van dit sub-gunningscriterium 4.

Waardering	Weegfactor %	Weegfactor
Zeer goed	100	Het implementatieplan sluit zeer goed aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met het implementatieplan uitstekend en/of boven verwachting ingevuld.
Goed	80	Het implementatieplan sluit goed aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met het implementatieplan goed ingevuld.
Ruim voldoende	60	Het implementatieplan sluit ruim voldoende aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met het implementatieplan voldoende ingevuld.
Voldoende	40	Het implementatieplan sluit voldoende aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met het implementatieplan voldoende ingevuld.
Onvoldoende	0	Het implementatieplan sluit onvoldoende of niet aan bij de genoemde aspecten. De elementen van het beoordelingskader worden met het implementatieplan onvoldoende of niet ingevuld.

Hoe beoordelen we de Inschrijving?

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een score (punten). De score bij sub-gunningscriteria 1, 2, 3 en 4 komt tot stand door een optelsom van de scores bij de verschillende uitgevraagde aspecten bij een sub-gunningscriterium.

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw Inschrijving krijgt voor een bepaalde sub-gunningscriterium. U krijgt hiervoor een percentage van het maximaal aantal behaalde punten toegekend.

Naarmate uw Inschrijving beter aansluit op het uitgevraagde sub-gunningscriterium en de aspecten, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score en meer punten, zie ook de toelichting bij de sub-gunningscriteria. In de beoordelingstabellen bij de sub-gunningscriteria leest u wat ieder percentage zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

De uiteindelijke score bepalen we op de volgende manier:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij alle Inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus de toe te kennen score.
- Bij het definitief bepalen van de scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met andere Inschrijvingen.
- Het consensus-percentage vermenigvuldigen we met het maximum aantal punten van het desbetreffende aspect van het betreffende sub-gunningscriterium. We ronden de punten af met twee decimalen achter de komma.



U moet tenminste 300 aantal punten scoren op kwaliteit

Scoort u minder? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u verder uit van deelname aan deze Aanbesteding. Pas als u minimaal 300 punten haalt op kwaliteit, beoordelen wij uw Inschrijving op prijs.

De prijsbeoordeling

Als onderdeel van uw Inschrijving dient u het Prijsopgaveformulier, zie *Bijlage C - Prijsopgaveformulier* volledig in te vullen en te uploaden in Tendermed.

De manier waarop we de prijs beoordelen leggen we hieronder aan u uit.

U vult uw tarieven in op het prijsopgaveformulier, zie *Bijlage C - Prijsopgaveformulier*. U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in *Bijlage 6 - Dossier Financiële Afspraken (DFA)*.

We beoordelen de inschrijfprijs op basis van de totaalprijs op Relatiegeschenken en Promotieartikelen en het uurtarief op maatwerk.

Let op, minimum- en maximumprijzen per product en maximum inschrijfprijzen:

- De ingevulde prijzen per product bij Relatiegeschenken, Promotieartikelen en uurtarief maatwerk moeten zich bevinden tussen de bij de product opgegeven minimum- en maximumprijs.
- De inschrijfprijs mag bij Relatiegeschenken niet lager zijn dan €450,- exclusief btw en mag niet hoger zijn dan €675,- exclusief btw.
- De inschrijfprijs bij Promotieartikelen mag niet lager zijn dan €1.577,50 exclusief btw en niet hoger zijn dan €1.970,- exclusief btw.
- De inschrijfprijs van uurtarief maatwerk mag niet lager zijn dan 50,- exclusief btw en mag niet hoger zijn van €75,- exclusief btw.

Indien één of meerdere door u opgegeven prijzen zich niet tussen de bovengenoemde minimum- en maximumprijzen per product en/of maximum inschrijfprijzen bevindt/bevinden, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Scores

Dient u een Inschrijving in waarbij de inschrijfprijs bij Relatiegeschenken gelijk is aan €450,- exclusief btw? Dan ontvangt u de maximale score voor dit onderdeel binnen het sub-gunningscriterium, zijnde 120 punten.

De formule voor het toekennen van de punten bij Relatiegeschenken is als volgt:

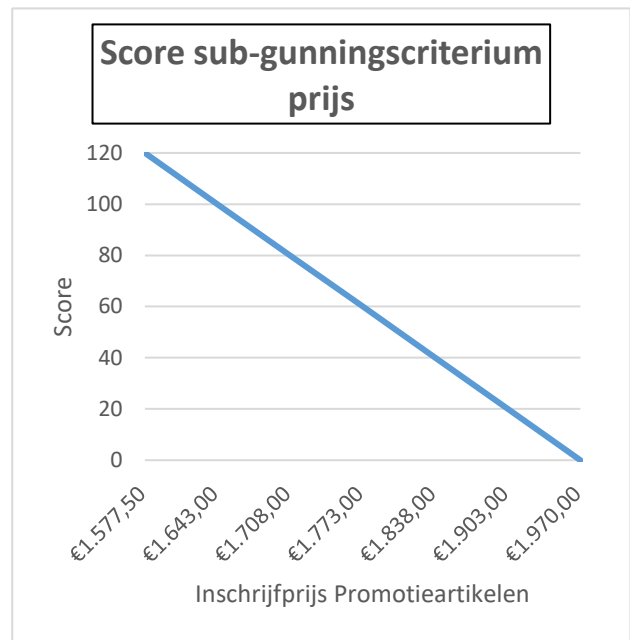
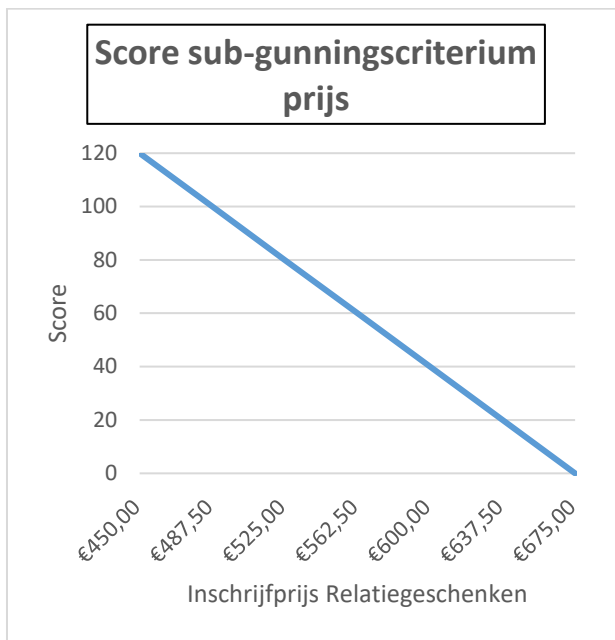
Gunningscore financieel = $120 - (120 / (675 - 450) \times (\text{Inschrijfprijs} - 450))$.

Dient u een Inschrijving in waarbij de inschrijfprijs bij Promotieartikelen gelijk is aan €1.577,50 exclusief btw? Dan ontvangt u de maximale score voor dit onderdeel binnen het sub-gunningscriterium, zijnde 120 punten.

De formule voor het toekennen van de punten bij Promotieartikelen is als volgt:

Gunningscore financieel = $120 - (120 / (1.970 - 1.577,50) \times (\text{Inschrijfprijs} - 1.577,50))$.

Onderstaande grafieken illustreren de werking van deze formule:



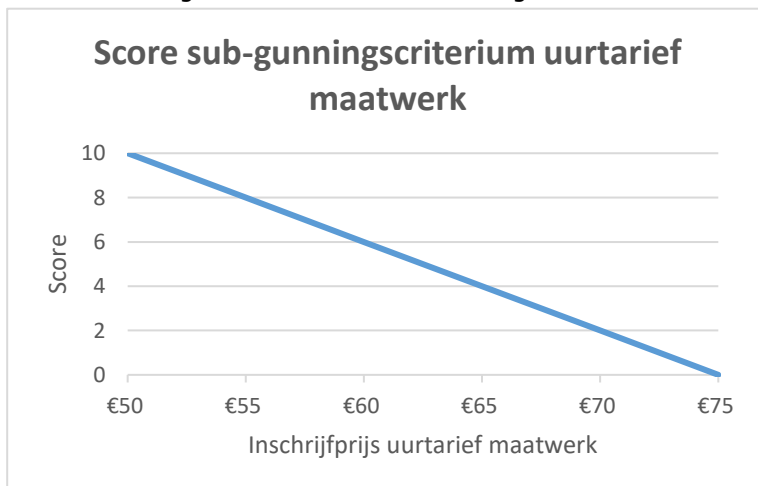
Grafiek 1: Visuele weergave scores sub-gunningscriterium prijs

Grafiek 2: Visuele weergave scores sub-gunningscriterium prijs

Dient u een Inschrijving in waarbij de inschrijfprijs bij uurtarief maatwerk gelijk is aan €50,00 exclusief btw? Dan ontvangt u de maximale score voor dit onderdeel binnen het sub-gunningscriterium, zijnde 10 punten.

De formule voor het toekennen van de punten bij uurtarief maatwerk is als volgt:
 Gunningscore financieel = $-0,4 \times \text{Inschrijfprijs} + 30$.

Onderstaande grafiek illustreert de werking van deze formule:



Grafiek 3: Visuele weergave score sub-gunningscriterium prijs

Eindbeoordeling

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de sub-gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per sub-gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.



Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het aspect van het sub-gunningscriterium 1: Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) waarvoor de hoogste score geldt. Zijn de scores op dit aspect ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Overeenkomst als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal in totaal 300 punten scoort op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria;

Hoe pakken we het aan?

Deze Aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-codes van deze opdracht is 1853000-3 Geschenken en beloningen. Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze opdracht op TenderNed	19 mei 2026
Sluitingsdatum 1 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bij. Voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren.	3 juni 2026, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	15 juni 2026
Sluitingsdatum 2 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bij. Voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren.	22 juni 2026, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	29 juni 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	10 juli 2026, 17:00 uur
Sluitingsdatum voor het kunnen aanleveren van samples (sub-gunningscriterium 2: Relatiegeschenken)	10 juli 2026, 17:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	19 augustus 2026
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	Vanaf datum waarop Gunningsbeslissing is gemaakt
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2026

De Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontlene. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.



Contactpersoon

Mike Knuijsting, Inkoopadviseur begeleidt deze Aanbesteding. Hij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de Aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

Heeft u vragen of opmerkingen?

Deze kunt u in 2 rondes (zie eerdergenoemde planning) stellen via TenderNed. Hiervoor gaat u naar 'Vragen en Antwoorden' bij de Aanbesteding. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we er vanuit dat alles duidelijk is.

Klachtenregeling

Wanneer u een Klacht heeft **vóór indiening van de Inschrijving** dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

Tijdig indienen Klacht

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en **in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving** uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.



Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).



BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier
Bijlage D1	Antwoord op sub-gunningscriterium 1
Bijlage D2	Antwoord op sub-gunningscriterium 2
Bijlage D3	Antwoord op sub-gunningscriterium 4
Bijlage E	Toegang gegevens e-catalogus (demo-omgeving)

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Nota's van Inlichtingen (te downloaden na vragenronde(s))
Bijlage 4	Concept Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO)
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2026
Bijlage 6	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 6.1	DFA E-Facturatie KG
Bijlage 6.2	DFA E-Order KG
Bijlage 6.3	DFA Punch-out
Bijlage 7	UWV Gedragscode voor leveranciers (MVO & Integriteit)
Bijlage 8	Handleiding social return voor leveranciers van UWV
Bijlage 9	Internationale Sociale Voorwaarden, toelichting voor Opdrachtnemers
Bijlage 10	UWV-locaties

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring Aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	



BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet waarin de regels voor aanbestedingen staan.
<u>Beveiliging- en verwerkersovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De leverancier op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Klacht</u>	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none">▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers.▪ wijzigingen of aanvullingen op het beschrijvend document en/of de bijlagen.
<u>Onderaannemer</u>	Een ondernemer die een deel van de opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Overeenkomst.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de opdracht.
<u>Relatiegeschenken en Promotieartikelen</u>	Producten die UWV gebruikt om bijvoorbeeld haar organisatie te promoten en/of de relatie met klanten en partners te versterken, waardering te tonen en de band te onderhouden of te verbeteren. Deze producten bestaan uit een standaardassortiment en



	maatwerk, en zoals nader omschreven in het Programma van Eisen.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen