



	Aanbestedingswet 2012 of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. NB. De aanvraag van dit document neemt enige tijd in beslag. Gelieve hier rekening mee te houden.	samenwerkingspartner) aan over de gewenste erkenning te beschikken.
3	<p><b>Verklaring Belastingdienst</b></p> <p>Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet 2012 of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.</p> <p>Inschrijver krijgt via de volgende link toegang tot het aanvraagformulier:  <a href="https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_na_koming_fiscale_verplichtingen">https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_na_koming_fiscale_verplichtingen</a>. In het geval van verificatie dient ON deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.</p>	Via ondertekening van de UEA geeft Inschrijver (of samenwerkingspartner) aan over de gewenste erkenning te beschikken.

## B. GESCHIKTHEIDSEISEN

Nr	Omschrijving	Akkoord		Vraag/opmerking
		Ja	Nee	
4	<p><b>Passende aansprakelijkheidsverzekeringen</b></p> <p>Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen 1. Beroepsaansprakelijkheid en 2. Bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Inschrijver dient derhalve een bewijs van recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.</p> <p>Indien Inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.</p> <p>Indien Inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze Geschiktheidseis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.</p> <p>In het geval van verificatie dient ON deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				
6				
7				
8				
9				
10	<p><b>Kerncompetentie (referent)</b></p> <p>Het is voor AD van belang dat de Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Om dit aan te tonen moet Inschrijver per perceel waarop Inschrijver inschrijft (andere percelen hoeft niet) minimaal één referentie te overleggen (zie hieronder 10A, 10B, 10C), waaruit haar technische en</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<p>beroepsbekwaamheid blijkt voor het uitvoeren van de onderhavige Opdracht, namelijk levering van vergelijkbare diensten, in een vergelijkbare omvang. Ook Stichting Waterproef kan als referent worden opgegeven.</p> <p>De kerncompetentie moet betrekking hebben op de periode van hoogstens 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.</p>			
10 A	<p>Specifiek voor perceel 1 macrofyten is de kerncompetentie concreet: het binnen 1 jaar naar tevredenheid van klant inzetten van veldmedewerkers voor macrofyten onderzoek ter grootte van ten minste 1.000 uur veldwerk per jaar.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Schrijf hieronder de volgende gegevens van de referent:</p> <p>1 Naam bedrijf 2 Contactpersoon 3 Emailadres contactpersoon 4 Telefoonnummer contactpersoon</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____</p>
10 B	<p>Specifiek voor perceel 2 fytoplankton is de kerncompetentie concreet: het naar tevredenheid van klant uitvoeren van de volgende aantallen laboratorium analyses: -minimaal 200 monsters per jaar volgens methode Handboek Hydrobiologie (zie <a href="http://www.stowa.nl">www.stowa.nl</a>)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Schrijf hieronder de volgende gegevens van de referent:</p> <p>1 Naam bedrijf 2 Contactpersoon 3 Emailadres contactpersoon 4 Telefoonnummer contactpersoon</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____</p>

10 C	Specifiek voor perceel 3 natuuronderzoeken en collegiale toetsing is de kerncompetentie concreet: het naar tevredenheid van klant uitvoeren van de volgende aantallen projecten binnen een tijdsbestek van 12 maanden: -minimaal 5 vleermuisonderzoeken, waarvan minimaal 2 met batdetector en minimaal 1 op hoogte met een endoscoop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schrijf hieronder de volgende gegevens van de referent: 1 Naam bedrijf 2 Contactpersoon 3 Emailadres contactpersoon 4 Telefoonnummer contactpersoon  1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

### C. UITVOERINGSEISEN

Nr	Omschrijving	Akkoord	
		Ja	Nee
	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>		
11	De Inschrijving van Inschrijver is ingericht volgens de procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad, waarbij alle relevante bijlagen zijn ingevuld conform aanwijzingen en eisen die AD gesteld heeft en zijn rechtsgeldig ondertekend waar dit moet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>COMMERCIEEL</b>		
12	ON accepteert de concept Overeenkomst, haar Bijlagen en de AWWODI-2018 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van dit Programma van Eisen. Instemming met de tekst uit de concept Overeenkomst, haar Bijlagen en de AWWODI-2018 geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, kan worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Vanaf de start van de Raamovereenkomst moet ON in ieder geval alle dienstverlening kunnen verlenen, waarvoor hij in de Aanbesteding een prijs heeft goedgekeurd, tegen overeengekomen condities.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Overgangperiode. ON gaat ermee akkoord en accepteert dat OG mogelijk niet meteen vanaf de start van de Raamovereenkomst alle diensten die zij wenst uit te besteden aan ON, ook aan ON uitbesteedt. OG heeft wellicht enige tijd nodig (een overgangperiode) om haar interne bedrijfsvoering aan de nieuwe contractvoorwaarden aan te passen en de samenwerking met (de nieuwe) ON op te starten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Vanaf de start van deze Raamovereenkomst komen alle producten en diensten, die OG van ON afneemt en af zal nemen, onder de condities van deze Raamovereenkomst (met bijlagen) te vallen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Alle door ON uit te voeren werkzaamheden onder de Raamovereenkomst vinden plaats op afroep en naar behoefte (via Nadere Opdrachten) van de OG. Er geldt geen enkele afnameverplichting vanuit de OG aan de ON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<b>Prijzen</b> All-in. Na gunning aan de winnende Inschrijver zal de Raamovereenkomst worden uitgevoerd tegen betaling van de bedragen/prijzen zoals door de Inschrijver ingevuld in bijlage 2 bij zijn Inschrijving. Opgegeven prijzen zijn in EUR exclusief BTW en all-in, dus inclusief alle overige kosten (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot reizen, vervoerskosten, voorbehandelingskosten, kwaliteitsborgingskosten, opleidingskosten, afvoerkosten, administratiekosten, kosten voor gebruik van apparatuur en kosten die gepaard gaan met het maken van koppelingen tussen de IT systemen van ON en OG).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15	<p>Uitzondering op de 'all-in prijzen' is de kilometervergoeding voor de percelen waar dit van toepassing is, als tegemoetkoming voor de kosten die door Inschrijver gemaakt worden om naar een veldwerk locatie van Waterproef te komen. Hier mag ON deze kosten declareren bovenop de prijzen van het all-in tarief. De kilometervergoeding wordt als volgt berekend: per dag de som van de kilometers vanaf huis naar de eerste veldwerklocatie, van de eerste veldwerklocatie naar eventuele overige veldwerklocaties en vanaf de laatste veldwerklocatie naar huis vermenigvuldigd met het opgegeven kilometertarief. Reisuren naar de eerste veldwerklocatie en vanaf de laatste veldwerklocatie naar huis (woon-werk verkeer) mogen niet als werkuren in rekening worden gebracht. De kilometervergoeding is een tegemoetkoming in de autokosten die worden gemaakt door ON voor brandstof, afschrijving, onderhoud en reparaties, verzekering en motorrijtuigenbelasting en is van een ordegrootte die voor dit doel als passend en gebruikelijk kan worden beschouwd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
16	<p>Uitzondering op de 'all-in prijzen' zijn kosten die ON maakt voor het nemen van een veerpont, bijvoorbeeld het veer naar Texel. Deze kosten kunnen door ON, zonder schriftelijke goedkeuring vooraf, op de factuur worden doorbelast, met bijsluiting van bon.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
17	<p>Andere uitzonderingen op de 'all-in prijzen' zijn de hierna genoemde inzet van middelen om op hoogte te werken (bijv. hoogwerker, natuuronderzoeken) en boot (met schipper) voor macrofyten meren en plassen opnames, in beide gevallen na schriftelijke goedkeuring van OG.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
18	<p>De door ON geoffreerde prijzen (in EUR, exclusief BTW) staan vast voor de periode t/m 31 december 2028. Dit is de initiële overeenkomstduur. Hierna kan de Raamovereenkomst op initiatief van OG eenzijdig 4x met 1 jaar worden verlengd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
19	<p><b>Marktconformiteit</b> De prijzen van de diensten zoals die door ON worden geleverd, dienen marktconform te zijn. OG houdt hierbij een richtlijn aan van 15%. OG beschouwt prijzen van diensten die boven deze richtlijn komen, als niet-marktconform. OG behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om diensten, die niet volgens marktconforme prijzen worden uitgevoerd of aangeboden, bij een derde partij af te nemen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
20	<p><b>Indexatie</b> Na de tweejarige initiële overeenkomstduur worden de tarieven voor alle van ON afgenomen producten en/of diensten, na goedkeuring van OG en als aan aanvullende voorwaarden is voldaan (bijv. CO2-prestatieladder), voor contract- en tevens kalenderjaar 2029 vanaf 1 januari 2029 jaarlijks bijgesteld met het percentage dat volgt uit de volgende formule (voorbeeld indexatiedatum 1 januari 2029):</p> <p><math display="block">\frac{\text{SOM (maand-prijsindexcijfer CPI over de maanden oktober 2027 t/m september 2028)}}{\text{SOM (maand-prijsindexcijfer CPI over de maanden oktober 2026 t/m september 2027)}} - 1 \times 100\%</math></p> <p>Verwezen wordt naar 'Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100' op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek, <a href="http://www.cbs.nl">www.cbs.nl</a> Op 1 januari 2030 wordt op deze manier opnieuw geïndexeerd en bij verdere contractverlengingen evenzo.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
21	<p>Als referentie voor de berekening staan hieronder de maand-prijsindexcijfers van oktober 2023 t/m september 2025 weergegeven:</p> <table border="1" data-bbox="201 973 1904 1236"> <thead> <tr> <th>Maand</th> <th>Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100</th> <th>Maand</th> <th>Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100</th> <th>Maand</th> <th>Consumentenprijs en; prijsindex 2015=100</th> <th>Maand</th> <th>Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oktober 2023</td> <td>127,73</td> <td>April 2024</td> <td>129,42</td> <td>Oktober 2024</td> <td>129,42</td> <td>April 2025</td> <td>134,72</td> </tr> <tr> <td>November 2023</td> <td>126,40</td> <td>Mei 2024</td> <td>129,69</td> <td>November 2024</td> <td>129,69</td> <td>Mei 2025</td> <td>134,00</td> </tr> <tr> <td>December 2023</td> <td>126,45</td> <td>Juni 2024</td> <td>129,91</td> <td>December 2024</td> <td>129,91</td> <td>Juni 2025</td> <td>133,96</td> </tr> <tr> <td>Januari 2024</td> <td>127,11</td> <td>Juli 2024</td> <td>131,82</td> <td>Januari 2025</td> <td>131,35</td> <td>Juli 2025</td> <td>135,69</td> </tr> <tr> <td>Februari 2024</td> <td>127,95</td> <td>Aug 2024</td> <td>132,24</td> <td>Februari 2025</td> <td>132,80</td> <td>Aug 2025</td> <td>135,99</td> </tr> <tr> <td>Maart 2024</td> <td>128,58</td> <td>Sept 2024</td> <td>131,61</td> <td>Maart 2025</td> <td>133,33</td> <td>Sept 2025</td> <td>135,92</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rekenvoorbeeld voor indexatie per 1 januari 2026:  <math display="block">\frac{\text{SOM (maand-prijsindexcijfer CPI over de maanden oktober 2024 t/m september 2025)}}{\text{SOM (maand-prijsindexcijfer CPI over de maanden oktober 2023 t/m september 2024)}} - 1 \times 100\% = 3,5\%</math></p>	Maand	Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100	Maand	Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100	Maand	Consumentenprijs en; prijsindex 2015=100	Maand	Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100	Oktober 2023	127,73	April 2024	129,42	Oktober 2024	129,42	April 2025	134,72	November 2023	126,40	Mei 2024	129,69	November 2024	129,69	Mei 2025	134,00	December 2023	126,45	Juni 2024	129,91	December 2024	129,91	Juni 2025	133,96	Januari 2024	127,11	Juli 2024	131,82	Januari 2025	131,35	Juli 2025	135,69	Februari 2024	127,95	Aug 2024	132,24	Februari 2025	132,80	Aug 2025	135,99	Maart 2024	128,58	Sept 2024	131,61	Maart 2025	133,33	Sept 2025	135,92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maand	Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100	Maand	Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100	Maand	Consumentenprijs en; prijsindex 2015=100	Maand	Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100																																																				
Oktober 2023	127,73	April 2024	129,42	Oktober 2024	129,42	April 2025	134,72																																																				
November 2023	126,40	Mei 2024	129,69	November 2024	129,69	Mei 2025	134,00																																																				
December 2023	126,45	Juni 2024	129,91	December 2024	129,91	Juni 2025	133,96																																																				
Januari 2024	127,11	Juli 2024	131,82	Januari 2025	131,35	Juli 2025	135,69																																																				
Februari 2024	127,95	Aug 2024	132,24	Februari 2025	132,80	Aug 2025	135,99																																																				
Maart 2024	128,58	Sept 2024	131,61	Maart 2025	133,33	Sept 2025	135,92																																																				
22	<p>Het initiatief voor prijsaanpassingen ligt bij ON. ON dient hiertoe uiterlijk voor 1 december voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsbijstelling schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door OG en ON schriftelijk moet worden bekrachtigd. OG behoudt zich het recht voor te onderhandelen over een voorgestelde prijsindexatie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								

23	OG zal altijd eerst het ON's behaalde niveau op de CO2-prestatieladder 4.0 vaststellen per 31 december, voor het eerst per 31 december 2028, alvorens prijsindexatie zal worden goedgekeurd (zie hieronder 'DUURZAAMHEID'). Er zit altijd minimaal een periode van 1 maand tussen het indienen van prijsvoorstellen en het ingaan van geïndexeerde prijzen. ON verstrekt aan OG een kopie van de nieuwe, goedgekeurde prijslijst, waarop zowel de oude als de nieuwe prijzen staan vermeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<b>Duurzaamheid</b> Indien op uiterlijk 31 december 2028 <u>niet</u> is voldaan aan het overleggen van een bewijs afkomstig van een onafhankelijke, erkende en daartoe gecertificeerde instantie, dat minimaal niveau 1 op de CO2-prestatieladder 4.0 door ON is behaald, vervalt het recht van ON om de prijzen van alle door ON geleverde en te leveren diensten per 1 januari 2029 te indexeren en blijven de prijzen voor het gehele volgende contractjaar (eerste verlenging) op het op het (vaste) niveau van de initiële contractperiode. Indien vervolgens op uiterlijk 31 december 2029 wederom niet is voldaan, vervalt het recht tot indexatie voor het volgende contractjaar (tweede verlenging) en zo verder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25			
<b>FACTURATIE</b>			
26	ON is verplicht facturatie in PDF-format aan te leveren incl. bijbehorende bijlage(n). Indien OG over wil gaan op E-facturatie en naast PDF ook E-facturen wil kunnen ontvangen en verwerken, werkt ON hier kosteloos aan mee. Alle andere digitale en hard-copy facturen worden niet geaccepteerd, verwerkt of betaalbaar gesteld. ON dient zijn administratiesysteem/organisatie hierop in te richten/af te stemmen. Eventuele kosten die hierdoor voor de ON ontstaan, in welke vorm ook (bijvoorbeeld aanpassingen in apparatuur en/of software), zijn voor rekening van ON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Er dient per maand een verzamelfactuur te worden opgesteld met hierin alle Nadere Opdrachten gespecificeerd. In de verzamelfactuur worden de verschillende opdrachtnummers genoemd, zodat voor OG op eenvoudige wijze is vast te stellen dat uitsluitend goedgekeurde opdrachten worden gefactureerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	De betaaltermijn is 30 dagen na goedkeuring van een correcte factuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	1. De factuur dient te worden opgestuurd naar <a href="mailto:factuur@waterproef.nl">factuur@waterproef.nl</a> (en eventueel naar een nog af te spreken ander emailadres), met de volgende adressering: Stichting Waterproef t.a.v. de financiële administratie Dijkgraaf Poschlaan 6, 1135 GP Edam onder vermelding van het inkoopordernummer (indien van toepassing). 2. Facturatie vindt na (complete) uitvoering van de dienstverlening plaats en nadat OG de uitvoering van de Nadere Opdracht heeft goedgekeurd (d.w.z. gevalideerd), op basis van het geleverde en op basis van de in de inkooporder gespecificeerde prijzen. 3. Op een factuur, bestemd voor de OG, worden minimaal vermeld in aparte velden: - de wettelijke factuurvereisten, zie de website van De Belastingdienst; - inkoopordernummer en inkooporderregelnummers (indien van toepassing). - het aantal geleverde artikelen/diensten; - de omschrijvingen van artikelen/diensten - de artikelnummers van ON (indien van toepassing) - het bedrag dat in rekening wordt gebracht, in euro's, excl. BTW en het BTW-bedrag in euro's - de datum waarop, of het tijdvak waarin de diensten zijn geleverd; - IBAN/SEPA (bankrekening) nummer, BIC/SWIFT code, KVK-vestigingsnummer en BTW-nummer van de ON - Indien van toepassing: het relevante kortingspercentage 4. Alle facturen zijn deugdelijk gespecificeerd, zodat blijkt welke bedragen op grond van welke werkzaamheden/activiteiten /levering van goederen in rekening worden gebracht dan wel gecrediteerd worden. 5. Creditnota's dienen separaat verstuurd te worden, o.v.v. het debet-factuurnummer waarop de creditnota betrekking heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Facturen voor vooruitbetalingen zullen niet worden geaccepteerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Automatische incasso wordt niet toegestaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Bij het versturen van de factuur dient een bijlage mee te worden gestuurd waarop staat welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	OG onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie, E-ordering en andere digitale toepassingen. ON is bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34			
	<b>AUDITS, COMMUNICATIE, KLACHTEN, DATA</b>		
35	<b>Audits</b> OG wil de mogelijkheid om een audit bij ON te (laten) doen door een door OG aangewezen auditor(en). ON moet bereid zijn op locatie een audit van OG of in opdracht van OG toe te staan en te laten uitvoeren. Een dergelijke audit wordt ten minste 3 werkdagen van tevoren aan ON gemeld. De resultaten van een audit worden schriftelijk aan ON gerapporteerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	ON stelt OG zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 1 week na ontvangst van de rapportage over de audit schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen om de eventueel bij de audit(s) geconstateerde tekortkomingen in de bedrijfsvoering van ON op te heffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<b>Communicatie</b> Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tussen (medewerkers van) ON en (medewerkers van) OG dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	OG wil de contacten met ON onderhouden via één centraal aanspreekpunt, en ON beschikt daartoe voor OG over een vast contactpersoon (accountmanager) en een vervanger van de contactpersoon (dit is een ander persoon, in geval van afwezigheid van de contactpersoon door bijv. ziekte of vakantie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	ON zal een ervaren contactpersoon inzetten. De in te zetten contactpersoon en/of diens vervanger dient projecten van gelijke aard en omvang aangestuurd te hebben en klanten van gelijke orde grootte onder zijn of haar verantwoordelijkheid hebben of gehad hebben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	De contactpersoon van ON en/of zijn/haar vervanger moet voldoende mandaat hebben om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn voor de OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Alle medewerkers van ON die betrokken zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst dienen bekend en op de hoogte te zijn met/van de met OG gemaakte afspraken (dit geldt uitdrukkelijk ook voor customer service medewerkers).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	ON beantwoordt binnen een uur de telefoon op werkdagen tussen 9.00 en 17.00, hetzij door op te nemen, hetzij door terug te bellen. ON beantwoordt, m.u.v. het weekend, binnen 24 uur een email.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	<b>Klachten.</b> ON bevestigt uiterlijk de volgende werkdag voor 12.00 uur de ontvangst van een klacht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	ON verleent bij een klacht aan OG alle medewerking om deze zo spoedig mogelijk te verhelpen. Onder afhandeling van de klacht wordt verstaan: ON voert een eigen onderzoek naar de oorzaak en omvang, bepaalt de corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen en meldt dit terug aan OG binnen 5 werkdagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Indien ON niet in staat is binnen de gestelde termijn de klacht op te lossen geeft hij dat terstond aan. Eventuele meerkosten die hierdoor veroorzaakt worden, zijn voor rekening van ON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	<b>Data</b> ON draagt zorg zich maximaal in te spannen voor een niveau van beveiliging van de elektronische gegevensoverdracht met OG, dat onbevoegde derden geen toegang kunnen krijgen tot de gegevens van OG. De beveiliging wordt gerealiseerd door middel van logische beveiligingsmaatregelen en technische beveiligingsmaatregelen op grond van de ISO 27001 norm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Beveiligingsincidenten, waarbij de kans bestaat dat informatie of inloggegevens van OG in onbevoegde handen komt, zullen door ON onmiddellijk aan de aangewezen contactpersoon van OG worden gerapporteerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48			
	<b>PERFORMANCE MANAGEMENT</b>		
49	<b>Leverbetrouwbaarheid en kwaliteit</b> OG verwacht van ON een leverbetrouwbaarheid van 95%. Deze KPI wil zeggen dat 95% van het in de Nadere Opdrachten genoemde volume (aantallen analyses of aantallen uren) binnen de afgesproken levertijd geleverd dienen te zijn. Onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld calamiteiten of omslaan van het weer, tellen niet mee in dit percentage. De leverbetrouwbaarheid wordt iedere 2 maanden over de twee voorafgaande maanden aan OG in een rapportage opgeleverd. OG verwacht van ON een kwaliteitsconformiteit van 100%. Dat wil zeggen dat de dienstverlening 100% conform de door OG geëiste kwaliteitsparameters is geleverd (zie hieronder bij 'UITVOER NADERE OPDRACHTEN'). De kwaliteitsconformiteit wordt iedere 2 maanden over de twee voorafgaande maanden aan OG in een rapportage opgeleverd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	<b>Rapportages.</b> ON dient op eerste verzoek van OG periodiek rapportages aan te leveren aan OG over alle aan OG geleverde diensten, waarin minimaal gerapporteerd wordt over onderstaande onderwerpen. De rapportages over de geleverde diensten van de afgelopen twee maanden, worden periodiek iedere twee maanden opgeleverd, uiterlijk voor de 15e van de nieuwe maand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleverde diensten en (on-)kosten (volumes, prijzen, omzetten, door wie, en welke datum)</li> <li>• Onderscheid per type dienstverlening (zoals functie of type uitgevoerde onderzoek of type analyse)</li> <li>• Leverbetrouwbaarheid van de diensten t.o.v. gestelde KPI</li> <li>• Kwaliteitsconformiteit van de diensten t.o.v. gestelde KPI</li> <li>• Lijst met (eventuele) afwijkingen</li> <li>• Lijst met klachten: omschrijving, lopend of nog open, en hoe afgehandeld</li> <li>• Lijst met offertes anders dan volgend uit een Nadere Opdracht van OG</li> <li>• Lijst met spoed opdrachten</li> </ul> <p>Gegevens worden aangeleverd in zowel Excel format als pdf.</p>		
51	<p><b>Voortgangsoverleg.</b> OG houdt minimaal één keer per jaar - of zo vaak hij dit hiernaast nodig acht - een voortgangsoverleg met ON. In het eerste contractjaar zal dit minimaal 2x per jaar zijn, voor het eerst na het verstrijken van 1 maand na aanvang van het seizoen. Voorts wordt de datum hiervoor in onderling overleg tussen OG en ON vastgesteld op initiatief van ON. Tijdens dit overleg, dat plaatsvindt op het kantoor van OG, worden verschillende aspecten van de uitvoering van de Opdracht besproken en zo nodig worden aandachtspunten en verbeterpunten benoemd. ON maakt binnen 8 werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden een verslag en stuurt dit per email en ter goedkeuring naar OG.</p> <p>Tijdens het voortgangsoverleg wordt de leveranciersperformance geëvalueerd en komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de werking van de Raamovereenkomst</li> <li>○ de bereikte resultaten</li> <li>○ de conformiteit aan de geëiste kwaliteit van de dienstverlening</li> <li>○ de leverbetrouwbaarheid</li> </ul> </li> <li>• Doornemen Periodieke rapportages</li> <li>• Ontwikkelingen bij ON en OG, ontwikkelingen in de markt</li> <li>• Verbeterpunten voor de ON of voor de OG</li> <li>• Verbeterpunten in de onderlinge samenwerking</li> <li>• Planning datum voor volgend voortgangsoverleg</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	<p>In het voortgangsoverleg beoordeelt OG de ON en koppelt dit duidelijk en schriftelijk per email aan ON terug binnen 5 werkdagen na het overleg. In de terugkoppeling komt in ieder geval 1 van de volgende 10 termen voor om de beoordeling van de dienstverlening door ON te omschrijven: uitmuntend, zeer goed, goed, ruim voldoende, voldoende, zwak, onvoldoende, ruim onvoldoende, slecht, zeer slecht.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	<p>Bij een beoordeling die als onvoldoende of slechter wordt omschreven, dient Opdrachtnemer een voorstel tot verbetering op te stellen en binnen 2 weken na ontvangst van de schriftelijke beoordeling dit voorstel aan OG toe te sturen. Opdrachtnemer krijgt na ontvangst van het voorstel 2 weken (of langer als OG dit zo bepaalt) de tijd om de dienstverlening te verbeteren. Indien de dienstverlening niet is verbeterd, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met ON opzeggen en overgaan tot uitvoer van het in de Wachtkamerovereenkomst bepaalde.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54			
55			
<b>UITVOER VAN DE NADERE OPDRACHTEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST – WERKWIJZE MACROFYTEN (SPECIFIEK PERCEEL 1)</b>			
56	<p><b>Opdrachtverstrekking</b> van een Nadere Opdracht. ON verricht de door OG aan ON uitbestede macrofyten analyses (veldwerk) volgens de laatste beschikbare versie van de werkprotocollen Bemonsteringprotocol Macrofyten LV wateren AGV 2026 (zie bijlage 14) of Bemonsteringsprotocol Macrofyten Meren en Plassen AGV 2026 (zie bijlage 15). OG zal voorafgaand aan het veldwerkseizoen de laatste versie aan ON verstrekken. ON draagt er zorg voor dat alle veldmedewerkers van ON de laatste versie tot hun beschikking hebben en van de inhoud op de hoogte zijn. Op termijn zouden bijlagen 14 en 15 kunnen worden vervangen door norm NEN 9405.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	<p>Indien nodig voor de uitvoer van de Nadere Opdracht levert ON als aanvullende dienst de hiervoor benodigde boot (met schipper). De inschatting van OG is dat dit tussen de 5-8 keer per jaar nodig is.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

58	Het veldwerk seizoen start elk jaar op 1 juni en duurt t/m 31 augustus, met een uitloop termijn van 2 weken, bijvoorbeeld indien zich calamiteiten voordoen. Uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het seizoen, geeft OG aan ON een eerste raming van de hoeveelheid uren veldwerk die voor het komende seizoen gewenst zijn en de eerste inschatting van de locaties waar het veldwerk zal plaatsvinden. Ook geeft OG hierbij aan voor welke opnames gebruik dient te worden gemaakt van een boot en welke soort boot hiervoor passend wordt geacht (bijvoorbeeld motorboot (ordegrootte: 2 tot maximaal 4 personen), roeiboort of kano), al dan niet met schipper. ON stuurt binnen 1 week na ontvangst van deze raming een bevestiging van ontvangst per email aan OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	De definitieve benodigde capaciteit en de definitieve locaties voor het veldwerk worden door OG aan ON voor 15 maart doorgegeven (Nadere Opdracht). ON stuurt binnen 48 uur na ontvangst een orderbevestiging per email aan OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Indien vergunning nodig is om toegang te krijgen tot een bepaald gebied, draagt OG zorg voor het verkrijgen van deze vergunning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	Indien OG voor het veldwerk meren en plassen heeft aangegeven dat er een boot (met schipper) door ON geleverd moet worden, stuurt ON binnen 2 weken na ontvangst van de Nadere Opdracht een orderbevestiging per email naar OG, met hierin de offerte voor de kosten voor de inzet van de boot (met schipper). Na schriftelijke toestemming van OG kunnen de kosten voor het inzetten van een boot (met schipper) worden doorberekend aan OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	Voor 1 mei dienen de veldmedewerkers van ON de kentekens van de auto's waarmee zij naar de veldwerklocaties komen, door te geven aan OG i.v.m. de aanvraag voor ontheffing die OG voor deze kentekens zal aanvragen. De ontheffingen worden tijdens de gezamenlijke voorbereiding door OG uitgereikt. Ook dienen voor 1 mei de emailadressen en telefoonnummers (06nummer) van de veldmedewerkers te worden doorgegeven aan OG. Dit in verband met interne communicatie. OG houdt hierbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	Uiterlijk 1 week voor de start van de gezamenlijke voorbereiding worden aan de deelnemers de voor dat seizoen van toepassing zijnde en meest recente versies van de te gebruiken methodes toegestuurd (zie bijlage 14 & 15). Deelnemers worden geacht deze voor start van de gezamenlijke voorbereiding te hebben doorgenomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	<b>Veiligheid.</b> OG eist dat macrofyten opnames niet plaatsvinden onder onveilige omstandigheden, zoals bijvoorbeeld bij onweer. In het geval van macrofyten opnames voor meren en plassen wordt een windkracht >BF5 als onveilig gezien. Daarnaast schrijft OG voor macrofyten opnames voor meren en plassen voor dat dit altijd met 2 personen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	<b>Lijnvormige wateren - twee-daagse gezamenlijke voorbereiding.</b> Voorafgaand aan de start van het veldwerk zijn alle veldmedewerkers van ON, die hiervoor zullen worden ingezet, verplicht deel te nemen aan een twee-daagse voorbereiding in de laatste week van mei op kantoor van Stichting Waterproef te Edam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	Op de eerste dag van de twee-daagse gezamenlijke voorbereiding worden de te gebruiken methodes doorgesproken, vindt er een plantenkennistest plaats en wordt het veldmateriaal uitgereikt. In plaats van een plantenkennistest kan er ook een cursus worden aangeboden, waarin een specifieke plantengroep wordt uitgelicht (denk aan kranswieren, fonteinkruiden of krozen). Deze cursus wordt gegeven door een ingehuurde expert. De tweede dag is een velddag, waarin gezamenlijk opnames worden gedaan met als doel om op dezelfde manier het veldwerk in het seizoen uit te gaan voeren. Aan het einde van de 2e dag worden de ervaringen gedeeld en worden er concrete afspraken gemaakt hoe de macrofytenopnames in het veld worden uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	OG draagt de kosten voor de organisatie van de twee-daagse voorbereiding. OG beschouwt deze opleidingsdagen niet als werkdagen. Noch deelname-uren aan deze opleiding noch kilometervergoeding kunnen door ON aan OG in rekening worden gebracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	<b>Meren en plassen – halve dag gezamenlijke voorbereiding</b> Voorafgaand aan de start van het veldwerk zijn alle veldmedewerkers van ON, die hiervoor zullen worden ingezet, verplicht deel te nemen aan een voorbereiding van een halve dag in de laatste week van juni op een door OG nader te bepalen locatie. OG gaat met de veldmedewerkers van ON het water op om gezamenlijk macrofyten opnames te doen met als doel om op dezelfde manier het veldwerk in het seizoen uit te gaan voeren. Aan het einde van de middag of ochtend worden de ervaringen gedeeld en worden er concrete afspraken gemaakt hoe de macrofytenopnames voor meren en plassen in het veld worden uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	ON zorgt, voor rekening van OG, voor een boot en een schipper voor deze halve dag gezamenlijke voorbereiding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	OG beschouwt deze halve dag gezamenlijke voorbereiding als werkuren: deelname-uren en kilometervergoeding kunnen door ON aan OG in rekening worden gebracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71	OG stelt aan het begin van het dagdeel aan de veldmedewerkers van ON een device beschikbaar om tijdens het seizoen de waarnemingen in vast te leggen, alsmede een Sata-kroon (plantendreg).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72			
73			

74	<b>Het veldwerk.</b> De planning van het veldwerk wordt door de projectleider van OG gemaakt. Hierin wordt aangegeven welke capaciteit voor welke locatie gewenst is (uren) en voor welke datum de opnames op de betreffende locatie moeten zijn afgerond (deadline). In de meeste gevallen zullen de deadlines aan het einde van het seizoen zitten, zodat ON flexibiliteit heeft om hierop te anticiperen. In sommige gevallen is de deadline vroeger in het seizoen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	Indien OG voorschrijft dat er voor de opnames in het veld een boot (met schipper) nodig is, specificeert OG wat voor soort boot dit moet zijn. ON draagt er zorg voor dat de boot schoon en deugdelijk is en goed onderhouden (in ieder geval jaarlijks). Indien OG hiertoe verzoekt, kan ON een bewijs van onderhoud overleggen (boot en motor). De schipper van de boot moet, indien dit voor de boot nodig is, beschikken over een geldig vaarbewijs. De boot moet voorzien zijn van de wettelijk geldende veiligheidsmaatregelen, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend de aanwezigheid van afdoende aantallen redvesten en een EHBO-koffer. De schipper ziet erop toe dat de aanwezigen op de boot ten aller tijde hun redvest dragen. Er moet een voor de boot passend anker aan boord zijn met voldoende lange lijn om te kunnen ankeren op locaties waar het water 8m diep is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	Het veldwerk dient te worden uitgevoerd tussen 07:00-17:00 uur, tenzij anders door OG aangegeven. Als ON in specifieke gevallen van deze tijden wil afwijken, dient ON hiervoor eerst schriftelijke toestemming van OG te krijgen (email).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	Stichting Waterproef verwacht van ON dat een ervaren veldmedewerker wordt ingezet om het veldwerk macrofyten uit te voeren, waarbij wordt aangehouden dat deze veldmedewerker minimaal 3 jaar ervaring heeft in het doen van veldwerk macrofyten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78	Als richtlijn houdt OG aan dat een veldmedewerker voor de opname van macrofyten lijnvormige wateren gemiddeld 7 opnames per dag moet kunnen uitvoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	Bij voorkeur tijdens het veldwerk (realtime via de device) maar uiterlijk om 00.00 uur voor het einde van de veldwerkdag, moeten de bevindingen van het veldwerk via de ter beschikking gestelde device zijn geupload naar de server van Stichting Waterproef. In sommige gevallen kan er tijdens de dag geen (realtime) verbinding worden gemaakt met de server, zodat dit op een later tijdstip, voor het einde van de dag moet gebeuren, om de gegevens te uploaden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	Op enig moment tijdens het veldseizoen doet OG een check op de door ON's veldmedewerker ingevoerde data. Indien zich onregelmatigheden voordoen, koppelt OG dit middels een 'issue log' terug aan ON met het verzoek om deze onregelmatigheden te herstellen binnen 1 week na OG's verzoek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81	Na 31 augustus of zoveel langer het seizoen duurt, controleert OG de door ON opgeleverde veldwerkdata. ON is bereid om tijdens deze controleperiode eventuele vragen over de bevindingen in het veld te beantwoorden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82	Na 31 augustus of zoveel langer het seizoen duurt, maar uiterlijk voor 1 november moet ON de geleende device en overige veldmaterialen bij OG aan de Dijkgraaf Poschlaan 6 te Edam inleveren. In het geval Stichting Waterproef een seizoensafsluiting organiseert (geen verplichte deelname) kunnen de geleende device en de overige veldmaterialen ook dan worden ingeleverd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83	<b>Overmacht.</b> In de uitzonderlijke gevallen dat er bij aankomst op de locatie geen opnames kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld door weigering van toegang door een boer), neemt ON direct telefonisch contact op met OG voor overleg. Indien mogelijk zal OG in overleg een voorstel doen om naar een alternatieve locatie toe te gaan, om daar veldwerk te verrichten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84	<b>Kwaliteit van het werk.</b> OG behoudt zich het recht voor om na afloop van de gezamenlijke voorbereidingsperiode of tijdens het veldwerkseizoen een veldmedewerker niet (verder) het veldwerk voor Stichting Waterproef te laten uitvoeren, als naar de mening van Stichting Waterproef zijn/haar (soorten-)kennis en/of competentie voor het inschatten van abundanties niet voldoende is of anderszins naar de mening van Stichting Waterproef de kwaliteit van de geleverde dienst niet voldoende is of zou kunnen zijn. Daags na afloop van de constatering door OG stelt OG ON hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. ON zet onverwijld een vervanger in. Indien deze vervanger de gezamenlijke voorbereiding niet heeft gevolgd of anderszins niet bekend is met de uniforme werkwijzes van Stichting Waterproef voor veldopnames macrofyten, wordt in onderling overleg een afspraak gepland om deze vervanger zo snel mogelijk op een andere manier voor te bereiden op het veldwerk, zoals dat door Stichting Waterproef wordt gedaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85	OG behoudt het recht om, op ieder moment dat zij hier aanleiding toe acht, bijvoorbeeld bij gerede twijfel over de kwaliteit van de waarnemingen van de veldwerker, de werkzaamheden van de ON te controleren door het uitzetten van een 2 <sup>e</sup> -lijnscontrole door OG in de vorm van een duploanalyse. De kosten hiervan komen voor rekening van OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
86	<b>Organisatie.</b> ON is aangesloten bij Netwerk Groene Bureaus of heeft zich voor 31 december 2028 bij dit netwerk aangesloten. Als OG hierom verzoekt, stuurt ON na deze datum een lidmaatschapsbewijs aan OG op.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
87			
88			

	<b>UITVOER VAN DE NADERE OPDRACHTEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST – WERKWIJZE FYTOPLANKTON (SPECIFIEK PERCEEL 2)</b>		
89	Stichting Waterproef verwacht van ON dat een ervaren analist wordt ingezet om de monsters te analyseren, waarbij wordt aangehouden dat deze analist dusdanig veel ervaring heeft, dat hij of zij minimaal 200 fytoplankton analyses per jaar uitvoert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90	Opdrachtverstrekking van een Nadere Opdracht. ON verricht de door OG aan ON uitbestede fytoplankton analyses. Aan het begin van het kalenderjaar in de maand januari of februari geeft OG aan ON een raming van het aantal te analyseren monsters en de locaties waar deze monsters worden genomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	In de periode van mei t/m oktober worden er periodiek monsters voor analyse per batch aangeleverd in glazen vierkante potten van ongeveer 200 ml, die zijn gelabelled met de volgende gegevens: -LIMS nummer -locatie -monsterdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	Tenzij OG anders besluit, haalt (een koerier van) ON, binnen 5 werkdagen nadat OG heeft aangegeven dat de monsters klaar staan, de batch monsters op, tussen 0800-1500u bij Stichting Waterproef te Edam, voor rekening van ON. Monsters worden een keer per maand aangeleverd. Bij elke levering van monsters wordt een monsterlijst bijgesloten. Hierop staan monsterlocaties en aantallen ml per monster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
93	Tenzij OG anders besluit, wordt de complete batch monsters door ON (per koerier) binnen 30 werkdagen aan OG, tussen 0800-1500u, teruggeleverd voor rekening van ON. Elke pot moet zijn voorzien van zijn originele label en in elk monsterpotje moet minimaal 60 ml monstermateriaal resteren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
94	De monsters worden gekoeld getransporteerd. Dat wil zeggen dat geconditioneerd vervoer van monsters voor laboratoriumonderzoek plaatsvindt zoals beschreven in de norm NEN-EN-ISO 5667-3 (meest recente versie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
95	Na aankomst van de batch met monsters bij ON stuurt ON aan OG een ontvangstbevestiging.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
96	ON voert de fytoplankton analyses uit voor OG op basis van het Handboek Hydrobiologie ( <a href="http://www.stowa.nl">www.stowa.nl</a> ). Hoe fytoplankton geteld moet worden, is nader gespecificeerd in de meest recente versie van de 'Instructie Fytoplankton tellen' (zie bijlage 13). OG draagt er zorg voor dat ON steeds de meest recente versie van deze instructie ontvangt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
97	Binnen 30 werkdagen na ontvangst van de batch monsters door ON worden de analyse resultaten per email aan OG teruggekoppeld. De resultaten moeten in een bestands-format worden aangeleverd, van waaruit OG de gegevens in haar LIMS kan inladen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
98	De analyseresultaten bevatten in ieder geval: -LIMS nummer -locatie -monsterdatum -analysedatum -naam analist -naam opwerker -aangetroffen taxa -testcode (Waterproef interne code) -taxon type (Waterproef interne code) -per taxon het aantal waarnemingen -per taxon het aantal cellen -levensvorm (cel, kolonie, filament, solitair) -grootteklasse -factor -numerieke waarde (aantallen per ml)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99	Voor de taxonnamen moet worden gebruik gemaakt van de meest recente TWN-lijst, zoals gepubliceerd op <a href="http://www.taxainfo.nl">www.taxainfo.nl</a> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	Indien ON de analyse(s) niet zelf verricht, coördineert hij de werkzaamheden van de onderaannemer zodanig dat het voor OG geen verschil maakt of deze door ON zelf of door een onderaannemer geschieden. Alle eisen voor de ON gelden in dezelfde mate voor de onderaannemer van ON. Inzet van onderaannemers kan alleen in overleg met en na schriftelijke goedkeuring door OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

101	ON draagt zorg voor het onderhouden van de gebruikte microscoop/microscopen. Op eerste verzoek van OG stuurt ON een bewijs van onderhoud, dat minimaal jaarlijks moet plaatsvinden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	ON verklaart uiterlijk op 31 december 2028 over de volgende kwaliteitsdocumenten te beschikken en dat hij deze op eerste verzoek van OG zonder voorwaarden digitaal beschikbaar kan stellen of kan overleggen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestatiekenmerken zoals beschreven in de NPR6613 bijbehorende validatierapporten. Op verzoek van ON kan OG de NPR6613 aanleveren.</li> <li>• Ringonderzoeken (indien van toepassing)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	OG behoudt het recht om, op ieder moment dat zij hier aanleiding toe acht, bijvoorbeeld bij gerede twijfel over de kwaliteit van ON's analyse(s), de werkzaamheden van de ON te controleren door het uitzetten van een 2 <sup>e</sup> -lijnscontrole door OG in de vorm van een (blinde) duploanalyse, heranalyse of analyse van een geaddeerd monster. De kosten hiervan komen voor rekening van ON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
104	Voor rekening van ON wordt van iedere batch van de door OG aangeleverde monsters 1 duplo geanalyseerd -of zoveel minder duplo's als OG nodig acht- en worden de resultaten van de analyse terug gerapporteerd aan en geëvalueerd met OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
105			
106			
<b>UITVOER VAN DE NADERE OPDRACHTEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST – WERKWIJZE NATUURONDERZOEKEN &amp; COLLEGIALE TOETSING (SPECIFIEK PERCEEL 3)</b>			
107	ON verricht met Nadere Opdrachten de door OG aan ON uitbestede natuuronderzoeken (onderzoeken naar vleermuizen, rugstreepad, heikikker, konijn, haas) of opdrachten voor collegiale toetsing.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
108	Oprichtverstreking van een Nadere Opdracht. OG geeft per email een onderzoeksopzet door aan ON. Hierin staat opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>-locatie (aangeven met kaartje of coördinaten)</li> <li>-indien van toepassing worden de contact gegevens met een omgevingsmanager verstrekt. Hiermee moet ON zijn bezoek afstemmen, waaronder het verkrijgen van toestemming van het betreden van het onderzoeksgebied.</li> <li>-tijdsperiode waarbinnen het onderzoek moet plaatsvinden</li> <li>-deadline voor het opleveren van de resultaten</li> <li>-het aantal bezoeken dat nodig is op de locatie</li> <li>-de personele inzet die nodig is op de locatie (het aantal gewenste personen en uren veldwerk is hierbij aangegeven)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
109	Binnen 10 werkdagen na het verstrekken van de Nadere Opdracht door OG, bevestigt ON de opdracht door aan OG een opdrachtbevestiging te sturen met hierin een tabel waarin opgesomd staat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aantal uren x tarief</li> <li>2. aantal reiskilometers x kilometervergoeding</li> <li>3. eventuele kosten voor werken op hoogte (bijv. hoogwerker)</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110	Binnen 10 werkdagen na het laatste veldwerk-onderzoek binnen het project wordt de volgende informatie door ON aan OG per email verstrekt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Word document met de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Weersomstandigheden (temperatuur, windkracht, neerslag)</li> <li>-Tijden (start- en eindtijd) en data van de veldbezoeken</li> <li>-Gebruikte apparatuur</li> <li>-De (exacte) locaties van de verblijven van de onderzochte soorten (foto en kaartmateriaal)</li> <li>-De locaties en aantallen onderzochte soorten i.c.m. het gedrag (kaartmateriaal)</li> <li>-Per bezoeker een (kort) stuk interpretatie van de waarnemingen</li> </ul> </li> <li>2. Excel document met de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Een ingevuld waarnemingenformulier voor invoer in de Nationale Database Flora &amp; Fauna (NDFP, meest actuele versie, zie bijlage 17)</li> </ul> </li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
111	Als ON kosten moet maken voor het gebruik van een hoogwerker of andere ingehuurde middelen om op hoogte te werken, kunnen deze, na schriftelijke goedkeuring vooraf, worden doorberekend aan OG met bijsluiten van de originele factuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
112	Indien OG dit vereist, moet ON het gebruik van detectiemiddelen inzetten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

113	OG eist dat voor vleermuisonderzoek een batdetector van merk Petterson (of vergelijkbaar) wordt gebruikt. OG eist dat voor rugstreeppad onderzoek een schepnet van RAVON (of vergelijkbaar, met gelijke maaswijdte) wordt gebruikt. Kosten voor het gebruik van detectiemiddelen, worden geacht bij de prijs te zijn inbegrepen (bijv. Batdetector).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
114	ON draagt zorg voor het controleren op adequate werking en het onderhouden van de gebruikte detectiemiddelen en onderzoeksmiddelen. Op eerste verzoek van OG stuurt ON een bewijs van onderhoud, dat minimaal jaarlijks moet plaatsvinden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
115	Alle vleermuisonderzoek moet worden uitgevoerd volgens de meest recente versie van het protocol: 'Vleermuisprotocol 2021 geactualiseerd voor meervleermuis 20250324' (zie: <a href="http://www.netwerkgroenebureaus.nl">www.netwerkgroenebureaus.nl</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
116	Al het rugstreeppadsonderzoek moet worden uitgevoerd volgens het meest recente kennisdocument: 'Kennisdocument rugstreeppad' (zie: <a href="http://www.bij12.nl">www.bij12.nl</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
117	Al het heikikkeronderzoek moet worden uitgevoerd volgens het meest recente kennisdocument: 'Kennisdocument heikikker' (zie: <a href="http://www.bij12.nl">www.bij12.nl</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
118	Al het haasonderzoek moet worden uitgevoerd volgens het meest recente kennisdocument: 'Kennisdocument haas' (zie: <a href="http://www.bij12.nl">www.bij12.nl</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
119	Al het konijnonderzoek moet worden uitgevoerd volgens het meest recente 'Toetsingskader Bescherming van het konijn bij flora- en fauna-activiteiten in de provincie Utrecht' (zie: <a href="http://www.provincie-utrecht.nl">www.provincie-utrecht.nl</a> ) en in de toekomst (vanaf het moment van publicatie) volgens het meest recente kennisdocument: 'Kennisdocument konijn' (zie: <a href="http://www.bij12.nl">www.bij12.nl</a> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120	Als in de toekomst de vraag naar natuuronderzoeken verandert, bijvoorbeeld door een wijziging op de lijst van beschermde soorten, behoudt OG zich het recht voor om tegen de door ON opgegeven tarieven (bijlage 2) en onderhavige contractvoorwaarden natuuronderzoeken naar nieuwe soorten in opdracht te geven aan ON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
121	OG eist dat de werkzaamheden die ON voor OG uitvoert worden gedaan door een Ecologisch deskundige. Dit is een persoon met aantoonbare specifieke ecologische kennis en ervaring. Hij of zij geeft ecologisch advies en/of begeleidt werkzaamheden op het gebied van habitats (natuurlijke leefgebieden) en soorten. Hij/zij heeft voldoende kennis en jarenlange ervaring om ecologisch onderzoek te kunnen doen. Hiermee wordt bedoeld dat de ecologisch deskundige: <ul style="list-style-type: none"> <li>· de functionaliteit van leefgebieden van beschermde soorten (her)kent;</li> <li>· kennis heeft van algemeen erkende onderzoeksmethoden;</li> <li>· ecologische werkprotocollen kan uitwerken;</li> <li>· specifieke maatregelen kan begeleiden.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
122	Voor natuuronderzoeken (en nadrukkelijk niet voor collegiale toetsing) geldt dat indien ON de onderzoeken niet zelf uitvoert maar hiervoor een onderaannemer wil inzetten, dat hij de werkzaamheden van de onderaannemer zodanig coördineert en laat uitvoeren, dat het voor OG geen verschil maakt of deze door ON zelf of door een onderaannemer geschieden. Alle eisen voor de ON gelden in dezelfde mate voor de onderaannemer van ON. Inzet van onderaannemers kan alleen in overleg met en na schriftelijke goedkeuring (van de onderaannemer) door OG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
123	<b>Overmacht.</b> In de uitzonderlijke gevallen dat er bij aankomst op de locatie geen opnames kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld door weigering van toegang door een boer), neemt ON tussen 07:00-19:00 uur direct telefonisch contact op met OG voor overleg. Buiten deze tijden stuurt ON aan OG een email met toelichting over waarom op de aangewezen locatie geen veldwerk heeft kunnen plaatsvinden. Voorts overleggen OG en ON over het vervolg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
124	<b>Werkwijze collegiale toetsing</b> -OG stuurt een email met hierin een Nadere Opdracht met het verzoek om een rapportage collegiaal te toetsen. ON stuurt binnen 1 werkdag na ontvangst van de Nadere Opdracht een opdrachtsbevestiging aan OG. OG specificeert hierbij om welke categorie rapportage het gaat. De te toetsen rapportage (Word document) zal worden klaargezet op een voor ON toegankelijk gedeelte van de SharePoint omgeving van OG. De geëvalueerde en van feedback voorziene rapportage wordt binnen 5 werkdagen na ontvangst aan OG geretourneerd via dezelfde sharepoint omgeving: aanvullingen en opmerkingen en overige feedback worden door ON verwerkt in het Word document ('track changes').	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
125	De rapportages die het team Natuurwetgeving van OG opstelt en die voor collegiale toetsing worden aangeboden, zijn te verdelen in 3 categorieën: 1) Natuurtoets; 2) Quicksan; 3) Nader onderzoek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
126	Op basis van jarenlange ervaring van OG, wordt ingeschat dat het benodigde aantal uren per categorie rapport gemiddeld neerkomt op: Natuurtoets: 4 uur, Quicksan: 2 uur, Nader Onderzoek 1 uur. Maandelijks wordt op de factuur gespecificeerd hoeveel collegiale toetsingen van welke categorie zijn uitgevoerd en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	het aantal uren dat hieraan is besteed. Als op maandbasis het aantal uren per verschillende categorie rapport gemiddeld meer afwijkt dan 10%, dient dit schriftelijk te worden verantwoord en dient voor betaalbaarstelling van de factuur schriftelijk toestemming door OG te worden verleend.		
127	<p><b>Eisen ten aanzien van de ervaring van de collegiale toetser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De collegiale toetser dient minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring te hebben omtrent soortbescherming én gebiedsbescherming;</li> <li>-De collegiale toetser is bekend met het leefgebied van de in het werkgebied van OG voorkomende beschermde soorten (Bal, Art. 11.37 Beschermingscategorie Vogelrichtlijnsoorten, Art. 11.46 Habitatrictlijnsoorten, Art. 11.54 niet-vrijgestelde Nationale soorten);</li> <li>-De collegiale toetser is bekend met de in het werkgebied van OG voorkomende beschermde natuurgebieden (o.a. Natura 2000, NNN, BL);</li> <li>-De collegiale toetser heeft het afgelopen jaar minstens één Natuurtoets opgesteld als eerste auteur. Hierbij zijn ten minste de volgende hoofdstukken behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Voortoets Natura 2000 gebieden;</li> <li>-Natuurnetwerk Nederland;</li> <li>-Habitat voor weidevogels;</li> <li>-Soortenbescherming;</li> <li>-Specifieke zorgplicht (Bal, Art. 11.27).</li> </ul> </li> <li>-De collegiale toetser heeft al eerdere aantoonbare ervaring met het collegiaal toetsen van ecologische rapportages.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
128	ON is aangesloten bij Netwerk Groene Bureaus of heeft zich voor 31 december 2028 bij dit netwerk aangesloten. Als OG hierom verzoekt, stuurt ON na deze datum een lidmaatschapsbewijs aan OG op.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
129			
130			

**Ondergetekende verklaart dat bovenstaande gegevens juist zijn ingevuld. Let op rechtsgeldige ondertekening.**

Naam:		Datum:	
Functie:		Handtekening:	
Bedrijf:			