

**INSCHRIJVINGSLEIDRAAD  
AANNEMERSELECTIE VOOR REALISATIE  
KINDCENTRUM SCHARN**  
Europese openbare procedure



18 mei 2026  
Kenmerk: ML 0326

# INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	2
1. INLEIDING .....	4
1.1. Algemene gegevens .....	4
1.2. De aanbestedingsprocedure .....	4
1.3. Toepasselijke regels .....	5
1.4. Leeswijzer .....	5
2. PROJECTOMSCHRIJVING.....	6
2.1. Het Project .....	6
2.2. Scope van de Opdracht .....	8
2.3. SROI.....	9
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
3.1. Publicatie en Inschrijvingstermijn .....	10
3.2. Planning.....	10
3.3. Aanwijzing ter plaatse .....	10
3.4. Nota van Inlichtingen (Nvl) .....	11
3.5. Wijze van deelneming (Combinaties).....	11
3.6. Gestanddoeningstermijn.....	12
4. SELECTIE.....	13
4.1. Uitsluitingsgronden .....	13
4.2. Geschiktheidseisen.....	14
5. GUNNING.....	18
5.1. Gunningscriterium EMVI .....	18
5.2. Knock-out criteria.....	18
5.3. Prijs.....	18
5.4. Kwaliteit .....	19
5.5. Bepaling EMVI .....	21
5.6. Mededeling Gunningsbeslissing.....	21
6. ALGEMENE BEPALINGEN .....	23
6.1. Algemeen .....	23
6.2. Nederlandse taal .....	23
6.3. Communicatie gedurende de procedure .....	23
6.4. Rangorde documenten.....	23
6.5. Inschrijfvergoeding.....	24
6.6. Klachten en bezwaar .....	24

6.7.	Omissies en/of onjuistheden .....	24
6.8.	Onredelijke bezwarende eisen.....	24
6.9.	Gebruik van merknamen of typen .....	24
6.10.	Valse verklaringen .....	25
6.11.	Onvolledige of onjuiste informatie .....	25
6.12.	Moedermaatschappij .....	25
6.13.	Vertrouwelijkheid.....	25
6.14.	Vorbehouden .....	25
6.15.	Terugtrekken Inschrijver .....	26
7.	DOCUMENTENLIJST .....	27
	BIJLAGEN .....	28

# 1. INLEIDING

In deze Inschrijvingsleidraad treft u alle relevante informatie die u nodig heeft om een gedetailleerd beeld te krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en Opdracht, zodat u kunt besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

## 1.1. Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder)	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Opdrachtgever	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Medegebruikers	MIK & PIW groep
Projectleider	Jules Frère (RO groep)
Contactpersoon aanbesteding	Ruud Verkou (Sellenra Vastgoed)
Procedure	Europese openbare procedure
Voorwerp van de aanbesteding	Aannemerselectie
Contractvoorwaarden	UAV 2012

MosaLira hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Communicatie:	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon.
Contactpersoon:	Ruud Verkou ( <a href="mailto:aanbestedingen@sellenra.com">aanbestedingen@sellenra.com</a> )
Bezoekadres MosaLira:	Withuisveld 22, 6226 NV Maastricht

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf [6.6](#) klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

## 1.2. De aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder wenst met deze openbare Europese aanbestedingsprocedure te komen tot een selectie van een bouwpartner en tot het sluiten van een aannemingsovereenkomst voor de realisatie van het Kindcentrum Scharn inclusief buitenterrein. Daarnaast wordt van de te selecteren bouwpartner ook verwacht een aanbieding te doen voor de sloop van het huidige schoolgebouw en bijbehorende opstallen en het bouwrijp maken van het terrein.

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 ARW2016. Deze Inschrijvingsleidraad is bedoeld om Belangstellenden te informeren over de kenmerken van het Project en de voorwaarden, kaders en richtlijnen van deze aanbestedingsprocedure. Ondernemers worden gevraagd een Inschrijving te doen op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, welke zal worden vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Als een geïnteresseerde belangstellende op deze Opdracht wenst in te schrijven, dient deze aan de hand van deze Inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

In **Bijlage A** is een lijst met definities opgenomen die van toepassing zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken.

### 1.3. Toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016), meer in het bijzonder de daarin beschreven openbare procedure, zie paragraaf 2.1.1 ARW2016. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in deze Inschrijvingsleidraad wordt afgeweken.

Op deze aanbestedingsprocedure is UAV 2012 van toepassing. Daar waar bepalingen uit de specifieke documenten (Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van inlichtingen) afwijken van UAV, dan zijn de betreffende bepalingen uit genoemde specifieke documenten van toepassing.

Het bestek is opgesteld volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, 2017-1, behoudens indien en voor zover daarvan in de Inschrijvingsleidraad wordt afgeweken.

Door Inschrijving stemt de Ondernemer in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze Inschrijvingsleidraad zijn bepaald.

De Aanbesteder behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- b. De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

### 1.4. Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd: hoofdstuk 1 betreft de inleiding. In hoofdstuk 2 is de Opdracht op hoofdlijnen beschreven. In hoofdstuk 3 geeft een nadere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, de planning en voorwaarden. De uitsluitings- en geschiktheidsgronden zijn in hoofdstuk 4 Selectie uiteengezet. In hoofdstuk 5 is de wijze waarop de Gunning plaatsvindt beschreven. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de algemene bepalingen.

## 2. PROJECTOMSCHRIJVING

### 2.1. Het Project

#### 2.1.1. Aanleiding

De gemeenteraad van Maastricht heeft in 2019 het Integraal Huisvestingsplan Primair Onderwijs & Speciaal Onderwijs Kindcentra 2020-2036 (IHP) vastgesteld. Het IHP geeft richting aan hoe kindpartners integraal willen samenwerken om tot kwaliteitsvolle doorgaande leer- en ontwikkellijnen te komen voor kinderen. Deze ambitie vertaalt zich in het IHP tot het samenwerkingsconcept 'kindcentrum'; organisatorisch en bij voorkeur fysiek expertise bij elkaar brengen voor kinderen van 0 tot ongeveer 13 jaar, zodanig dat de kwaliteit van het leer- en ontwikkelproces van elk kind bevorderd wordt. Het kindcentrum staat voor samenwerking met diverse kindpartners vanuit één pedagogisch plan en één aanpak voor elk kind, passend binnen het profiel van elke kindpartner. Samen bieden de kindpartners 'thuis nabij onderwijs', kinderopvang en ontspanning op innovatieve wijze.

In het IHP is prioriteit gegeven aan basisschool Scharn om samen met kindpartner MIK Kinderopvang (hierna MIK) 'Kindcentrum Scharn' te realiseren. In Kindcentrum Scharn worden basisschool Scharn en MIK (peuterspeelzaalwerk, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang) gezamenlijk gehuisvest. Nieuwbouw van het kindcentrum wordt gerealiseerd op de bestaande schoollocatie aan de Kloosterstraat.

#### 2.1.2. Projectomschrijving

In samenwerking met basisschool Scharn en kindpartner MIK wordt één kindcentrum met een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor alle kinderen van 0-13 jaar gerealiseerd. De toekomstige omvang van basisschool Scharn is in het IHP vastgesteld op driehonderdzesentachtig (386) leerlingen, met een normatieve ruimtebehoefte van tweeduizend honderdzeventwintig (2.127) m<sup>2</sup> bvo voor onderwijs. MIK verzorgt in het kindcentrum kinderopvang aan vijf groepen voor in totaal zesenzeventig (76) kindplaatsen van 0-4 jaar. Beide partners hebben gezamenlijk een integraal programma van eisen opgesteld, waarbij zij gezocht hebben naar optimaal functioneel gebruik en synergie. De integrale ruimtebehoefte bedraagt circa tweeduizend zevenhonderddrieëntwintig (2.723) m<sup>2</sup> bvo.

Het Kindcentrum is organisatorisch en ruimtelijk op te delen in drie domeinen voor onderwijs en opvang van 0-13 jaar en daarnaast buitenschoolse opvang. Fysiek gezien blijft de buitenschoolse opvang gehandhaafd in het huidige gebouw aan de Wethouder van Caldenborghlaan en maakt het geen onderdeel uit van voorliggend Functioneel Programma van Eisen voor het nieuw te bouwen kindcentrum. Echter in samenwerking en betrokkenheid is BSO Scharn voltallig onderdeel van Kindcentrum Scharn. Het programma voor het kindcentrum bestaat uit de volgende drie domeinen:

- domein voor het Jonge kind, bestaande uit peuteropvang, kinderdagopvang, 3+ groep en groepen 1&2;
- middenbouw, bestaande uit groepen 3, 4 & 5;
- bovenbouw, bestaande uit groepen 6, 7 & 8.

#### 2.1.3. Locatie

De planlocatie voor de nieuwbouw van Kindcentrum Scharn ligt aan de Kloosterstraat te Maastricht. De directe omgeving wordt als dicht bebouwd aangemerkt. In de huidige situatie is aan de westzijde van de Kloosterstraat het hoofdgebouw gesitueerd met daarin de midden- en bovenbouw van basisschool Scharn. In de dislocatie aan de oostzijde van de straat is de onderbouw gehuisvest. Aan de Wethouder van Caldenborghlaan huurt MIK een locatie voor de buitenschoolse opvang (BSO) en peuteropvang. Inhoudelijk maken beiden onderdeel uit van het kindcentrum, maar wordt enkel de peuteropvang naar de Kloosterstraat verhuisd. De BSO blijft fysiek gehandhaafd in het huidige gebouw. Het buitenterrein van de BSO grenst aan het terrein van de hoofdlocatie aan de Kloosterstraat.





Figuur 1: Overzicht huidige situatie hoofdlocatie, dislocatie en kinderdagverblijf (links naar rechts).



Figuur 2: Kadastrale gegevens projectlocatie (blauw gearceerd).

De projectlocatie waarop de nieuwbouw van het Kindcentrum is voorzien, omvat meerdere percelen die in eigendom zijn van gemeente Maastricht of MosaLira (zie ook figuur 2). Het gaat hierbij om:

- perceel A.8728 (2.595 m<sup>2</sup>, eigendom MosaLira): hoofdgebouw;
- perceel A.10718 (1.232 m<sup>2</sup>, eigendom MosaLira): speelterrein achterzijde hoofdgebouw;
- perceel A.8878 (3.381 m<sup>2</sup>, eigendom gemeente): speelterrein voorzijde hoofdgebouw incl. straat;
- perceel A.5983 (185 m<sup>2</sup>, eigendom gemeente): fietsstalling zuidzijde hoofdgebouw.

Omdat de Kloosterstraat geen onderdeel van de projectlocatie uitmaakt, behoort slechts een deel van perceel A.8878 hiertoe. De totale oppervlakte van de projectlocatie bedraagt circa vijfduizend zeshonderdnegentig (5.690) m<sup>2</sup>.

#### *2.1.4. Beoogde bouwplan*

Door de Architectenzaak is een Technisch Ontwerp (inclusief bestek) van de nieuwbouw van Kindcentrum Scharn uitgewerkt. Deze is in **Bijlage B** opgenomen. Het totale programma bedraagt tweeduizend zevenhonderddrieëntwintig (2.723) m<sup>2</sup> bvo (excl. buitenbergingen en containerruimtes), verdeeld over twee bouwlagen. Het realiseren van de containerberging en buitenberging maken deel uit van de opdracht.

Het programma dient gerealiseerd te worden binnen het taakstellend budget, zoals vastgesteld in de stuurgroep IHP Maastricht. Het taakstellend budget bedraagt € 8.555.000,- (acht miljoen vijfhonderdvijfenvijftig duizend euro; prijspeil 2026).

#### *2.1.5. Status omgevingsvergunning*

Voor de beoogde nieuwbouw is door de gemeente Maastricht op 25 juli 2025 een omgevingsvergunning activiteit bouwen verleend. Deze vergunning met alle bijbehorende bijlagen is opgenomen in **Bijlage C**. Vanwege een gewijzigde positionering van het gebouw wordt een wijziging op deze omgevingsvergunning aangevraagd. Deze wijziging heeft geen invloed op het ontwerp van het gebouw. De aangevraagde vergunning zal naar verwachting voor de zomervakantie verleend zijn.

## **2.2. Scope van de Opdracht**

De scope van deze Opdracht bestaat uit de realisatiefase. Dit houdt in dat de beoogde nieuwbouw door de te selecteren Inschrijver wordt gerealiseerd. Hiervoor wordt een aanneemovereenkomst met de Geselecteerde Inschrijver afgesloten; een concept van deze overeenkomst is opgenomen in **Bijlage D**.

De aan te besteden werkzaamheden omvatten (maar zijn niet gelimiteerd tot):

#### Uitvoering nieuwbouw (UAV 2012)

- Sloop bestaande opstallen en bouwrijp opleveren terrein.
- Realisatie van het gebouw, inclusief aanleg schoolplein en omheiningen, exclusief speeltoestellen, oplevering voor 1<sup>e</sup> kwartaal 2028.
- Realisatie van containerberging en buitenberging.
- Integraal aansluiten op de infrastructuur.
- Aanvragen nutsvoorzieningen en aansluiten.
- Het geven van diverse garanties conform de garantietermijnen zoals opgenomen in het bestek.

De uitvoeringscoördinatie inclusief werken door Derden valt onder de verantwoordelijkheid van de Geselecteerde Inschrijver.

De Aanbesteder verwacht van alle participanten in het bouwproces een nauwkeurige naleving van relevante en vigerende wet- en regelgeving, onder meer met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van het Project. Tevens verwacht Aanbesteder dat zorgvuldig en netjes wordt omgegaan met het bouwterrein, dat de overlast



voor de omgeving tot een minimum wordt beperkt en dat veiligheidsvoorschriften nauwkeurig in acht worden genomen, ook bij de aan- en afvoerroutes.

### 2.3. SROI

Voor dit Project is aansluiting met de SROI-regeling van de gemeente Maastricht verplicht. Voor de beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020, zie: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR641181>.

## 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 3.1. Publicatie en Inschrijvingstermijn

Deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED; <https://ted.europa.eu/nl/>) en op TenderNed ([www.tendernet.nl](http://www.tendernet.nl)). De gehele procedure verloopt op elektronische wijze via het platform van TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dient Ondernemer te beschikken over E-Herkenning (zie ook de handleiding op TenderNed).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de planning zoals opgenomen in [§ 3.2](#). De Inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via TenderNed wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

### 3.2. Planning

In tabel 3.1 is de planning van het aanbestedingstraject weergegeven. De **cursief en vet** weergegeven data zijn fatale data, mits de Aanbesteder niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Tabel 3.1: Planning aanbestedingstraject.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging Opdracht op TenderNed	Dinsdag 19 mei 2026
<b>Aanmelden aanwijzing ter plaatse</b>	<b>Woensdag 27 mei 2026 voor 13.00 uur</b>
Aanwijzing ter plaatse	Vrijdag 29 mei 2026
<b>Deadline stellen vragen Nvl 1</b>	<b>Vrijdag 5 juni 2026 voor 17.00 uur</b>
Verstrekken Nvl 1	Vrijdag 12 juni 2026
<b>Deadline stellen vragen Nvl 2</b>	<b>Vrijdag 26 juni 2026 voor 17.00 uur</b>
Verstrekken Nvl 2	Vrijdag 3 juli 2026
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van Inschrijving op TenderNed</b>	<b>Vrijdag 17 juli 2026 voor 17.00 uur</b>
Beoordeling van de Inschrijvingen	17 juli t/m 24 juli 2026
Voorlopige Gunningsbeslissing	Vrijdag 24 juli 2026
Opschortende termijn (vervaltermijn)	25 juli t/m 14 augustus 2026
Definitieve Gunning / Contractondertekening (vanaf)	18 augustus 2026

### 3.3. Aanwijzing ter plaatse

Zoals uit tabel 3.1 opgemaakt kan worden, is het mogelijk om de projectlocatie te bezichtigen. Ondernemer(s) die een locatiebezichtiging wensen dienen hiervoor via TenderNed een verzoek in te dienen bij de in [§ 1.1](#) genoemde contactpersoon van de aanbesteding. De daadwerkelijke aanwijzing ter plaatse zal plaatsvinden in de in de tabel genoemde tijdperiode. Van de gehouden aanwijzing wordt geen proces-verbaal van aanwijzing opgemaakt. Vragen naar aanleiding van de aanwijzing kunnen conform [§ 3.4](#) gesteld worden; eventuele mondelingen toezeggingen tijdens de aanwijzing bindt de Aanbesteder niet.

### 3.4. Nota van Inlichtingen (Nvi)

Het is mogelijk om tijdens deze aanbestedingsprocedure op twee momenten vragen te stellen. Iedere vraag dient afzonderlijk gesteld te worden, meerdere vragen in één veld gecombineerd zullen niet in behandeling worden genomen. Bij meerdere vragen bestaat de mogelijkheid om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

Het indienen van vragen kan uiterlijk tot de momenten en tijdstippen zoals opgenomen in tabel 3.1. Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Het stellen van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Ook deze beantwoording verloopt via TenderNed. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

Ondernemer(s) kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden. Mocht een Inschrijver in de (eventuele) antwoorden, de inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de in de planning opgenomen uiterste datum en tijdstip.

Maakt de ondernemer van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer. In dat geval mogen zowel de Aanbesteder als de overige Inschrijvers ervan uitgaan dat de ondernemer tegen de aanbestedingsprocedure als zodanig, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Inschrijving doet de Inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Inschrijving bezwaren te uiten tegen de aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

### 3.5. Wijze van deelneming (Combinaties)

#### 3.5.1. Voorwaarden voor Combinaties en Onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Inschrijvingsprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Indien de Aanbesteder heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Inschrijvingen ongeldig.

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de Opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als Combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Een Ondernemer of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Ondernemer of Combinatie zijn.

#### 3.5.2. Samenwerkingsverbanden (Combinatie)

Een Inschrijver kan zich voor onderhavige Opdracht beroepen op de financiële draagkracht dan wel de technische bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen.

In dat geval toont de Inschrijver aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

De Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Elk lid dient dan ook de verklaring 'Model Combinatieverklaring' in **Bijlage 1** te ondertekenen. De leden van de Combinatie moeten één lid als 'penvoerder' machtigen die alle leden van die Combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Terugtrekking van een Combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Het vormen van nieuwe Combinaties of het wijzigen van bestaande Combinaties is tussen Inschrijving en Gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na Gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de aanneemovereenkomst.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen. Doet Inschrijver alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op Derden, dan kan Inschrijver volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Inschrijver dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen. Inschrijver geeft op het UEA aan of Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband (Combinatie).

### *3.5.3. Onderaanneming*

Indien Inschrijver een deel van de Opdracht in onderaanneming gaat laten uitvoeren, dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van onderaanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

### *3.5.4. Fusie van Opdrachtnemer*

In het geval de Inschrijver tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

## **3.6. Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal drie (3) maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval van een kort geding naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, wordt de geldigheid van de ingediende Inschrijving automatisch verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

## 4. SELECTIE

### 4.1. Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de Inschrijver de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van het bij deze aanbestedingsprocedure gevoegde UEA verklaart de Inschrijver naar waarheid, op straffe van uitsluiting, of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze voldoet aan de Geschiktheidseisen. Maar ook dat deze voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat Inschrijver voor Gunning in aanmerking komt, kan de Aanbesteder de onderliggende bewijsmiddelen opvragen bij de te selecteren Inschrijver. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan Inschrijver geen rechten ontleen.

De te selecteren Inschrijver is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst(en).

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie **Bijlage 2**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in artikel 2.13.2 van het ARW2016. Deze eis geldt voor zowel de Inschrijver als voor Combinanten en (eventueel) door de Inschrijver te betrekken Derden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie **Bijlage 2**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in artikel 2.13.7 van het ARW2016. Deze eis geldt voor zowel de Inschrijver als voor Combinanten en eventueel door de Inschrijver te betrekken Derden.

#### 4.1.3. *Bewijslast voor uitsluitingsgronden*

De Aanbesteder sluit iedere Inschrijver (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Iedere Inschrijver, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA (zie **Bijlage 2**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Inschrijving (voor iedere Inschrijver, Combinant en Derde). Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

#### **Aanvullende bewijsstukken**

De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen binnen tien (10) werkdagen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat voor het aanvragen van bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kan gelden. Om nader te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden vraagt de Aanbesteder aan Inschrijver het volgende aan te leveren:

- Het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.13.9 ARW2016, die op de het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

- De Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in afdeling 4.1.1 van de AW 2012, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.<sup>1,2</sup>
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Voor Inschrijver, Combinanten en Derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

## 4.2. Geschiktheidseisen

### 4.2.1. *Geschiktheidseis A: inschrijving handelsregister*

De Inschrijver, Combinanten en Derden dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen.

### 4.2.2. *Geschiktheidseis B: afdekking aansprakelijkheidsrisico's*

De Inschrijver dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele Opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Inschrijver is gedekt tot €2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,- per jaar voor ten minste de duur van de Opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.

### 4.2.3. *Geschiktheidseis C: financiële en economische draagkracht*

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht. De Inschrijver overlegt een bankverklaring van een financiële instelling die valt onder het toezicht van de Nederlandsche Bank, waarin deze financiële instelling zich bereid verklaart bij gunning van de percelen aan de inschrijver, de afroep ('on demand') bankgarantie voor het project af te geven aan de Aanbesteder zoals bepaald in de te sluiten aanneemovereenkomst. De gevraagde bankgarantie kan/mag door Inschrijver vervangen worden door een zogenaamde concerngarantie waarbij het concern/holding waar Inschrijver deel vanuit maakt zich garant stelt voor alle aangegane verplichtingen met Opdrachtgever (de tevens gevraagde afbouwgarantie blijft van toepassing).

Buitenlandse bedrijven kunnen geen bankverklaring van een financiële instelling die valt onder het toezicht van de Nederlandsche Bank overleggen. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Inschrijver is gevestigd volstaat in dat geval.

### 4.2.4. *Geschiktheidseis D: keurmerken c.q. certificaten*

Inschrijver verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, op het moment van Inschrijving aantoonbaar te beschikken over de volgende keurmerken c.q. certificaten:

1. Kwaliteitszorgsysteem: ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig;
2. Veiligheidssysteem: VCA\*\*-certificaat of gelijkwaardig;

<sup>1</sup> Zie voor informatie over het aanvragen van de verklaring: <http://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

<sup>2</sup> Indien een verklaring vergelijkbaar met de Gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.



3. Milieuzorgsysteem: ISO-14001 certificaat of gelijkwaardig.  
In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.

Wanneer Inschrijver een gelijkwaardig systeem hanteert, dient door Inschrijver met een verklaring van een onafhankelijke certificerende derde te worden toegelicht en aangetoond dat het gehanteerde systeem gelijkwaardig is.

#### 4.2.5. *Geschiktheidseis E: ervaring*

Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die beschikt over aantoonbare ervaring voor dit Project. De genoemde ervaringseisen zijn daarom van toepassing voor dit Project. Hiervoor geldt het volgende:

- Met de referenties toont de Inschrijver aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties. Deze competenties zijn in de volgende sub-paragraaf verder uitgewerkt.
- Referenties worden in TenderNed op de daarvoor ingerichte plek geüpload.
- Inschrijver dient maximaal één (1) referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één (1) of meerdere kerncompetenties.
- Indien voor een kerncompetentie meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (**Bijlage 3**: Format opgave referentieproject) bij deze Inschrijvingsleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Inschrijver te overleggen referentie dient door Inschrijver zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende geschiktheidseis behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De te overleggen referentieprojecten zijn uitgevoerd en zijn niet langer dan zeven (7) jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen).
- Als een referentieproject in Samenwerkingsverband (Combinatie) of in Onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Inschrijver, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij de Opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, kan Aanbesteder besluiten een referentie terzijde te leggen.

##### 4.2.5.1. *Kerncompetentie 1: ervaring nieuwbouw Utiliteitsgebouw bouwkundig*

Aantoonbare ervaring in de afgelopen zeven (7) jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal zeventienhonderd (1.700) m<sup>2</sup> bvo.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Inschrijver, of (bij inschrijving in Combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een Derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

#### 4.2.5.2. Kerncompetentie 2: ervaring nieuwbouw Utiliteitsgebouw werktuigbouwkundig

Aantoonbare ervaring in de afgelopen zeven (7) jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal zeventienhonderd (1.700) m<sup>2</sup> bvo.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Inschrijver, of (bij inschrijving in Combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een Derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

#### 4.2.5.3. Kerncompetentie 3: ervaring nieuwbouw elektrotechnisch

Aantoonbare ervaring in de afgelopen zeven (7) jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal zeventienhonderd (1.700) m<sup>2</sup> bvo.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.
- Het referentieproject omvat een monitoringssysteem van het verbruik en prestaties tussen onderlinge installaties (EWIT; elektro, werktuigkundige installatie en informatietechnologie).
- Het referentieproject is een referentie van de Inschrijver, of (bij inschrijving in Combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een Derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

#### 4.2.5.4. Kerncompetentie 4: ervaring nieuwbouw in een levendige en drukke woonwijk

Aantoonbare ervaring in de afgelopen zeven (7) jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal zeventienhonderd (1.700) m<sup>2</sup> bvo.
- Het referentieproject dient gerealiseerd te zijn op een bouwlocatie, omgeven door bewoonde woningen en andere gebouwen die volledig in gebruik blijven tijdens de periode van realisatie.
- Het referentieproject is een referentie van de Inschrijver, of (bij inschrijving in Combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een Derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

#### 4.2.5.5. Kerncompetentie 5: ervaring met BIM

Aantoonbare ervaring in de afgelopen zeven (7) jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) met Building Information Modelling (BIM), de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal zeventienhonderd (1.700) m<sup>2</sup> bvo.
- Het referentieproject is een referentie van de Inschrijver, of (bij inschrijving in Combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een Derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

#### 4.2.6. Aanvullende bewijsstukken geschiktheid

De Aanbesteder sluit iedere Inschrijver van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit welke niet voldoet aan de in [§ 4.2](#) gestelde Geschiktheidseisen. In eerste instantie geldt voor de in [§ 4.2](#) genoemde eisen A t/m D de eigen verklaring, het UEA als bewijs. De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet.

Aanvullende bewijsstukken:

- het bewijs van inschrijving in het handelsregister (t.b.v. eis A);
- een kopie van de verzekeringspolis (t.b.v. eis B);
- jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring (t.b.v. eis C);
- een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat (t.b.v. eis D). Bij het indien van een alternatief voldoet de bij Inschrijving aan te leveren verklaring van een onafhankelijke certificerende Derde;
- een kopie van het veiligheidssysteemcertificaat (t.b.v. eis D). Bij het indien van een alternatief voldoet de bij Inschrijving aan te leveren verklaring van een onafhankelijke certificerende Derde;
- een kopie van het milieusysteemcertificaat (t.b.v. eis D). Bij het indien van een alternatief voldoet de bij Inschrijving aan te leveren verklaring van een onafhankelijke certificerende Derde.

## 5. GUNNING

### 5.1. Gunningscriterium EMVI

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De Inschrijvingen worden beoordeeld zoals beschreven in [§ 5.3.2](#) en [§ 5.4.2](#) van deze leidraad. Dit gunningscriterium is onderverdeeld in de volgende twee sub-gunningscriteria met de daarbij behorende weging:

1. Prijs (70%)
2. Kwaliteit (30%)

### 5.2. Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige Inschrijving:

1. Eén (1) of meerdere van de deelaspecten K1 t/m K3 wordt beoordeeld met “geen antwoord of slecht”;
2. De score na weging van de deelaspecten K1 t/m K3 is in totaal lager dan 40 punten.

De Inschrijving wordt dan ter zijde gelegd en komt niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

### 5.3. Prijs

#### 5.3.1. Onderdelen

Het sub-gunningscriterium “prijs” bestaat uit twee delen, te weten:

- Aanneemsom voor de sloop van de bestaande opstallen + bouwrijp maken terrein, en
- De aanneemsom voor de bouw van het beoogde Kindcentrum Scharn + bergingen + aanleg schoolplein en omheiningen, exclusief speeltoestellen.

#### 5.3.2. Beoordeling

Op het inschrijfbiljet (**Bijlage 4**) dient door de Inschrijvers zowel de aanneemsom voor sloop, alsook de aanneemsom voor de bouw van het beoogde Kindcentrum en de totaalsom opgenomen te worden. De op te geven (deel)som betreft de som, inclusief bijkomende kosten, algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst en risico en verzekeringen, exclusief BTW en exclusief leges omgevingsvergunning activiteit bouwen. Tevens dient hier separaat het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting opgegeven te worden. De op te geven som is prijs-vast tot einde werk. De aan de inschrijfbedragen ten grondslag liggende open begroting(en) dienen als bijlage bij het inschrijfbiljet gevoegd te worden.

De Inschrijver met de laagste totaalsom krijgt het maximaal te behalen punten van 70. De overige Inschrijvers krijgen punten berekend op basis van hun procentuele afwijking ten opzichte van de laagste Inschrijving. Dit puntenaantal wordt afgerond op twee (2) getallen achter de komma. In tabel 5.1 is een voorbeeldberekening opgenomen; de in deze berekening opgenomen inschrijfsommen zijn willekeurig gekozen en geven geen richting aan de beoogde Inschrijvingen.

Tabel 5.1: Voorbeeldberekening eindscore sub-gunningscriterium 'Prijs'.

Inschrijver	Inschrijfsom	Berekening waardering	Waardering
Laagste Inschrijving	€ 8.500.000,-		70 punten
Inschrijver X	€ 9.000.000,-		
Afwijking t.o.v. laagste Inschrijving		€ 9.000.000 -/ - € 8.500.000 =	
		€ 500.000 / € 8.500.00 x 100%	5,88%
Punten toekenning Inschrijver X		70 x (100% -/ - 5,88%) = 70 x 94,12%	65,88 punten
<b>Eindscore Prijs Inschrijver X</b>			<b>65,88</b>

De binnengekomen prijzenbladen worden pas geopend, nadat de beoordeling van het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' door de beoordelingscommissie is afgerond.

## 5.4. Kwaliteit

### 5.4.1. Onderdelen

Het sub-gunningscriterium "Kwaliteit" bestaat uit de volgende deelaspecten:

**K1: Projectorganisatie en werkwijze:**

- interne projectorganisatie (met CV's);
- werkwijze en aanpak;
- bouwlogistiek en routing;
- omgeving en overlastbeperking;
- overall planning (uitgangspunt start sloop week 36 2026) en procesplan met mijlpalen;
- kwaliteitsborging tijdens proces en vastlegging.

**K2: Informatie en communicatie:**

- inrichting nazorg en aanspreekpunt;
- informatie en communicatie naar Opdrachtgever, toekomstige gebruikers en omwonenden.

**K3: Alternatieven en optimalisaties:**

- optionele verbetervoorstellen op het gebied van circulair bouwen/ circulaire producten die toegepast kunnen worden;
- optionele verbetervoorstellen ten opzichte van stukken en het effect daarvan op de prijs en/of doorlooptijd;
- financiële bezuinigingen en technische optimalisaties;
- alternatieven en optimalisaties ten aanzien van het installatieprincipe worden niet geaccepteerd.

### 5.4.2. Beoordeling

De beoordeling van het sub-gunningscriterium 'kwaliteit' wordt gebaseerd op een door Inschrijvers in te dienen plan van aanpak (PvA)<sup>3</sup>. In dit PvA dienen Inschrijvers in te gaan op de in § 5.4.1 genoemde deelaspecten K1 t/m K3, waarbij de uitwerking per deelaspect niet meer mag bedragen dan:

- maximaal acht (8) A4-pagina's voor het deelaspect K1: projectorganisatie en werkwijze;
- maximaal vier (4) A4-pagina's voor het deelaspect K2: informatie en communicatie;
- maximaal vier (4) A4-pagina's voor het deelaspect K3: alternatieven en optimalisatie.

De invulling van de kwaliteitscriteria K1 t/m K3 wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit:

- 1 afvaardiging vanuit MosaLira;

<sup>3</sup> Het voor het PvA te hanteren lettertype bedraagt "Arial"; de lettergrootte dient minimaal 10 te bedragen. Verwijzingen naar websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien meer pagina's worden ingediend, worden de extra pagina's niet beoordeeld.

- 1 afvaardiging vanuit gemeente Maastricht;
- 1 afvaardiging vanuit architect;
- 1 afvaardiging vanuit adviseur RO-Groep;
- 1 afvaardiging vanuit adviseur Sellenra Vastgoed.

De namen en functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De Inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, zoals opgenomen in tabel 5.2. Hierbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per deelaspect vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per deelaspect tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

Tabel 5.2: Beoordelingskader deelaspecten sub-gunningscriterium 'Kwaliteit'.

Cijfer	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Geen antwoord of slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
1	Matig	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
4	Voldoende	De gegeven informatie omvat tenminste de aspecten die relevant zijn. Op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven. De beantwoording is in totaliteit redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	De gegeven informatie omvat alle gevraagde onderdelen. De beschrijving is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

De deelaspecten K1 t/m K3 tellen niet allemaal even zwaar mee in de beoordeling. Tabel 5.3 geeft de te behalen punten, weging per deelaspect en de te behalen maximum score weer.



Tabel 5.3: Wegingsfactoren deelaspecten K1 t/m K3.

Deelaspect	Onderwerp	Maximum punten	Weging	Maximum score na weging
K1	Projectorganisatie & werkwijze	10	3	30
K2	Informatie & communicatie	10	3	30
K3	Alternatieven en optimalisatie	10	4	40
Maximale haalbare score na weging				100

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de deelaspecten K1 t/m K3 dient minimaal 40 punten te bedragen. Indien dit aantal niet bereikt wordt, wordt de betreffende Inschrijving op grond van het bepaalde in [§ 5.2](#) aangemerkt als ‘ongeldige Inschrijving’ en komt daardoor niet meer in aanmerking voor Gunning.

## 5.5. Bepaling EMVI

De totaalscore per Inschrijving wordt als volgt bepaald:

Eindscore prijs + (Score Kwaliteit na weging x 0,3) = totaalscore

De Inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding gedaan en komt daarmee in aanmerking voor Gunning van de Opdracht. Mochten twee (2) of meer Inschrijvers als gelijk eindigen, dan zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijving met de laagste prijs. Indien ook dit gelijk is, zal loting plaatsvinden op kantoor van MosaLira.

## 5.6. Mededeling Gunningsbeslissing

### 5.6.1. Voorlopige Gunning

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing ontvangen alle Inschrijvers het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen. De Inschrijvers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de voorgenomen Gunning van de werkzaamheden. De Inschrijvers die niet voor Gunning in aanmerking komen worden hiervan gelijktijdig op de hoogte gesteld. Aan het voornemen tot Gunning kunnen uitdrukkelijk géén rechten worden ontleend. De Aanbesteder zich het recht voor om de werkzaamheden niet te gunnen, dan wel om gemotiveerd haar voorlopige Gunningsbeslissing te herzien, indien mocht blijken dat zij onverhoopt op onjuiste gronden tot een voorlopige Gunningsbeslissing is gekomen.

### 5.6.2. Bezwaarprocedure

Niet voor de Opdracht in aanmerking gekomen Inschrijvers kunnen binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van voorlopige Gunning bezwaar maken tegen de voorlopige Gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er (onherroepelijk) vonnis is gewezen. Wordt in deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen kortgedingprocedure aanhangig gemaakt, dan vervalt het recht van een Inschrijver om bezwaar te maken en zal de Aanbesteder de Opdracht kunnen gunnen overeenkomstig haar voornemen.

### 5.6.3. Contracteren

De Opdracht is pas definitief gegund met het ondertekenen van de aanneemovereenkomst waarvan een concept als **Bijlage D** is gevoegd. Inschrijver is ervan op de hoogte dat de inhoud van de aanneemovereenkomst nog niet vaststaat. Door het indienen van hun Inschrijving verklaren ze zich ermee akkoord dat de inhoud van de aanneemovereenkomst en de overige contractdocumenten nog nader kunnen worden ingevuld dan wel kunnen worden gewijzigd.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van Opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in deze offerteaanvraag (de bijlagen inbegrepen) en de overige voor de Inschrijving relevante stukken zijn vermeld.

Definitieve Gunning/contractering zal plaats vinden onder het voorbehoud dat een definitieve on demand bankgarantie zal worden verstrekt conform het model dat bij de aanneemovereenkomst is gevoegd. Definitieve Gunning/contractering zal, bij geen bezwaar, zo snel mogelijk na afloop van de bezwaartermijn plaatsvinden.

## 6. ALGEMENE BEPALINGEN

### 6.1. Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden, zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde Opdrachtvoorwaarden van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Inschrijvingsleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

### 6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

### 6.3. Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

De Aanbesteder wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de Inschrijver op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de Inschrijver gesteld worden.

Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd. Dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Gunning is het de Inschrijver verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Inschrijver naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

### 6.4. Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (eventuele) Nota(s) van inlichtingen<sup>4</sup>;
3. Inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijlagen;

---

<sup>4</sup> In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Inschrijvingsleidraad of de andere aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

#### 4. uw Inschrijving.

### 6.5. Inschrijvergoeding

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor Gunning van de Opdracht ontvangen geen vergoeding voor de Inschrijving of enige andere vergoeding. Ook niet indien de Aanbesteder gebruik maakt van het recht de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen.

### 6.6. Klachten en bezwaar

#### 6.6.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@mosalira.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@mosalira.nl) onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Kindcentrum Scharn' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

#### 6.6.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De rechtsbeschermingstermijn van twintig (20) kalenderdagen na het Gunningsbesluit geldt als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

### 6.7. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hier zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na de Gunningsbeslissing blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

### 6.8. Onredelijke bezwarende eisen

Indien Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

### 6.9. Gebruik van merknamen of typen

Daar waarin het Aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de Opdracht, dient gelezen te worden "of daaraan ten minste gelijkwaardig". In het geval dat niet de eventueel genoemde merken,

octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Inschrijver aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

#### 6.10. Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 3.13.7 van het ARW2016. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

#### 6.11. Onvolledige of onjuiste informatie

De Inschrijving moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

#### 6.12. Moedermaatschappij

Indien Inschrijver gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Inschrijver bij de Inschrijving een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

#### 6.13. Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Inschrijver.

#### 6.14. Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

#### 6.15. Terugtrekken Inschrijver

Ondernemer mag zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.



## 7. DOCUMENTENLIJST

In deze Inschrijvingsleidraad wordt verwezen naar verschillende bijlagen. Deze bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze leidraad. De bijlagen genummerd A t/m D geven hierbij achtergrondinformatie, terwijl de bijlagen genummerd 1 t/m 4 conform het bepaalde in hoofdstuk 4 en 5 door Inschrijver ingediend moeten worden.

Hieronder treft u voor de volledigheid een overzicht van de bijlagen aan:

<b><i>Bijlage</i></b>	<b><i>Document</i></b>	<b><i>Los bijgevoegd/in Inschrijvingsleidraad</i></b>
A	Definities	In Inschrijvingsleidraad
B	Technisch ontwerp + bestek	Los bijgevoegd
C	Verleende Omgevingsvergunning + bijlagen	Los bijgevoegd
D	Concept Aanneemovereenkomst	Los bijgevoegd
<hr/>		
1	Model Combinatieverklaring	Los bijgevoegd
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Los bijgevoegd
3	Format opgave referentieproject	Los bijgevoegd
4	Inschrijfbijet	In Inschrijvingsleidraad

## BIJLAGEN

### Bijlage A – Definities

Aanbesteder	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW2016)	Regels omtrent aanbestedingen voor werken, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.
Aankondiging	De formele aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed
Algemene inlichtingen	Door de aanbesteder aan alle Ondernemer verstrekte informatie overeenkomstig § 3.4 van de Inschrijvingsleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die Combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een rechtspersoon waar de Inschrijver beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie ook Deel II van de UEA).
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in deel I van het ARW2016.
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de aanbesteder voornemens is de overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 3.5, 3.15 t/m 3.18 ARW2016) op grond waarvan aanbesteder de Ondernemer/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door aanbesteder gegeven antwoorden op de door Ondernemer(s) gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	De aanneemovereenkomst.

Opdrachtgever	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het Project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de overeenkomst(en) wordt aangegaan.
Project	Sloop van bestaande opstallen en realisatie van het Kindcentrum Scharn.
Samenwerkingsverband	Een Ondernemer/Inschrijver die zich voor onderhavige Opdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming verklaart over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of een loods.

## Bijlage 4 – Inschrijfbiljet

Europese openbare procedure van het Project “Kindcentrum Scharn” (ML 0326) te Maastricht t.b.v. Mosalira.

De hierna te noemen inschrijver:

\_\_\_\_\_

gevestigd te: \_\_\_\_\_ KVK-nummer \_\_\_\_\_

Verklaart zich door ondertekening dezes bereid de werkzaamheden in het kader van bovengenoemd Project uit te voeren voor het volgende totaalbedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)

Het totaalbedrag is als volgt gespecificeerd (bedragen in cijfers):

Deel 1	Sloopkosten & kosten bouwrijp maken (excl. omzetbelasting)	€
	Omzetbelasting	€
Deel 2	Bouwkosten Kindcentrum Scharn + bergingen + aanleg schoolplein & omheiningen (excl. omzetbelasting)	€
	Omzetbelasting	€

De inschrijver verklaart deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Inschrijvingleidraad, de aanneemovereenkomst, en de nota('s) van inlichtingen.

Gedaan op \_\_\_\_\_ (datum), te \_\_\_\_\_ (plaats).

De inschrijver

\_\_\_\_\_ (handtekening)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)