



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## 20855 | Realisatie tijdelijke zittingszalen Paleis van Justitie te Den Haag

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
nationale procedure van de  
concurrentiegerichte dialoog

Datum 18 mei 2026  
Versie 1.0 - definitief

## Colofon

Contactpersoon

Tjerk Bultman  
06-15473095

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen.....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken .....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....	4
2.3	Algemene voorwaarden .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	Procedure.....	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning .....	5
3.4	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase .....	6
3.5	Nadere inlichtingen .....	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	7
4.2	Geschiktheidseisen .....	7
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>10</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria .....	10
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....	12
5.3	Loting .....	12
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>13</b>
6.1	Algemeen .....	13
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 13	
6.3	Aanmelding met een beroep op derden .....	13
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....	13
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....	15
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>17</b>
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	17
7.2	Mededeling selectiebeslissing .....	17

<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>18</b>
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>18</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>18</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>18</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>18</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>19</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n).....</i>	<i>19</i>
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....</i>	<i>19</i>
8.8	<i>Integriteit.....</i>	<i>19</i>
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>19</i>
8.10	<i>Past Performance.....</i>	<i>20</i>
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	<i>20</i>
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>20</i>
8.12.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>20</i>
8.12.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>20</i>
8.12.3	<i>Klachten.....</i>	<i>20</i>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "20855 | Realisatie tijdelijke zittingszalen Paleis van Justitie te Den Haag" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Geheimhoudingsverklaring
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

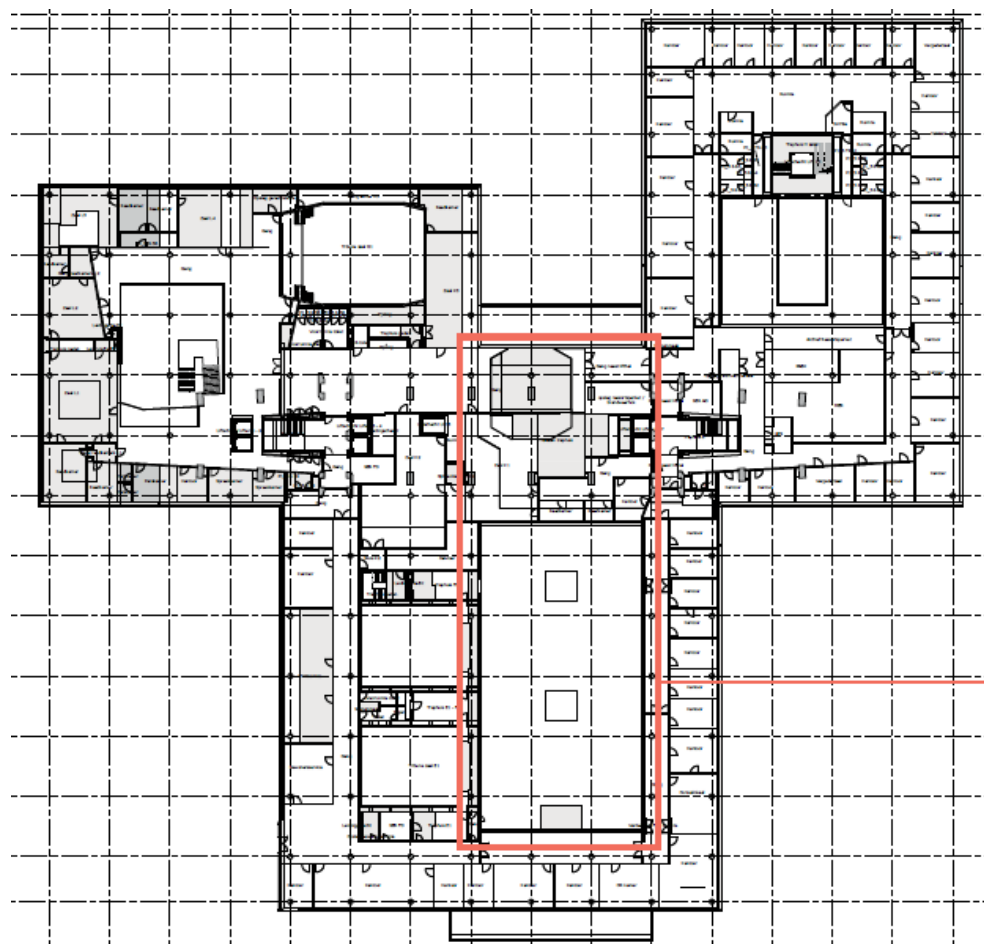
Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van vertrouwelijke informatie over plattegronden en beveiliging van het gebouw, zal een deel van de aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen én nadat er een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring op bedrijfsniveau is ondertekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Korte beschrijving

Om de vernieuwbouw van het Paleis van Justitie in Den Haag mogelijk te maken, is het noodzakelijk om voorafgaand drie tijdelijke zittingszalen te realiseren boven op de laagbouw aan de Prins Clauslaan.



Tekening: bovenaanzicht gebied tijdelijke zittingszalen en toegangen op 3e etage

Dit werk is onderdeel van voorbereidingsfase (verder fase V) waarin de uitvoering van voorbereidende werkzaamheden voor de vernieuwbouw van het Paleis van Justitie zijn gevat en die tevens de eerste werkzaamheden zijn in een lange periode van realisatie. Fase V bestaat uit drie separate werkpakketten, met elk opzichzelfstaande werkzaamheden, maar maken wel onderdeel uit van een groter geheel. Fase V representeert de eerste stappen van een zorgvuldig uitgedachte fasering en samenhang met de belangrijke werkzaamheden voor het vervolg van de vernieuwbouw. De in deze uitvraag omschreven werkzaamheden betreffen werkpakket V1 – tijdelijke zittingzalen. De overige werkpakketten (V2 en V3) worden middels een separate uitvraag gecontracteerd.

### 2.1.2

#### *Nadere beschrijving*

De uitvraag bestaat uit een Technisch Ontwerp (TO) met werkomschrijving op basis van functionele- en prestatieomschrijvingen. Het ontwerp en de ontwerpuitgangspunten liggen hierin vast en de opdrachtgever draagt hiervoor de ontwerpverantwoordelijkheid. Het niveau van de technische uitwerking in de modellen en tekeningen is afgestemd op deze functionele- en prestatieomschrijvingen en minder diepgaand uitgewerkt dan in een gebruikelijk TO met bestek. Dit betekent dat er een zekere keuzevrijheid is in de nadere uitwerking van de detailengineering en werkvoorbereiding door de aannemer.

Tijdens de aanbesteding worden marktpartijen in de gelegenheid gesteld om op de volgende twee onderdelen nadere keuzes te maken:

1. Vertaalslag van de in de fase V gepresenteerde maakbaarheid en bouwbaarheid naar een voor de aannemer passende en slimme uitvoeringsmethode;
2. Nadere uitwerking (engineering) van gemaakte keuzes.

De keuzevrijheid van de aannemer richt zich bij de uitwerking van het TO op gelijkwaardige bouwsystemen, bouwproducten en bouwmaterialen die:

- De aanpak van de aannemer in maakbaarheid en bouwbaarheid versterken;
- De beheersing van de continuïteit van de bedrijfsvoering van de gebruiker, de beveiliging en de beperking van (geluid)overlast voor gebruiker en omgeving versterken.

Gelijkwaardige kwaliteit van een voorgesteld alternatief materiaal betekent dat het alternatief minimaal dezelfde prestaties, levensduur, technische eigenschappen en uitstraling biedt als de oorspronkelijk gespecificeerde oplossing. Het gaat niet per se om een identiek product of materiaal, maar om een oplossing die functioneel gelijkwaardig is en dezelfde 'deugdelijkheid' garandeert.

Het ontwerp en de ontwerpuitgangspunten zijn afgestemd op de eisen en wensen van de opdrachtgever en gebruikers. Uitgangspunten zijn het inpassen van fase V in een bestaand gebouw en -bedrijfsvoering. De tijdelijkheid van (het merendeel van) deze voorzieningen en minimaal onderhoud zijn leidende principes. De referentieperiode van dit werk is 10 jaar.

Het ontwerp voldoet aan eisen die horen bij het wettelijk kader van bestaande bouw en het bijbehorende rechtens verkregen niveau, aangevuld met rationele (voor de hand liggende) ontwerpkeuzes om hedendaags comfort voor de gebruikers in het gebruik voor de komende 10 jaren te vergroten. Deze uitgangspunten, eisen en wensen dienen gerespecteerd te worden.

Het doel van de opdracht is:

- Het realiseren van aanvullende zittingscapaciteit op een tijdelijke locatie binnen het bestaande complex om de geplande start van de bouwfasen van de vernieuwbouw uiterlijk in Q1 2028 te kunnen laten plaatsvinden.

De relevante kritische succesfactoren (voortkomend uit de overkoepelende opgave) van de opdracht zijn:

- KSF 4: Duurzaam toekomstbestendig met een hoge mate van flexibiliteit met oog voor levenscycluskosten.
- KSF 5: Minimale verstoringen van het primaire proces en voorspelbare overlast voor bewoners, bezoekers en omgeving tijdens de realisatiefase.

- *Specifiek voor V1: volledig functionele zittingszalen die gedurende een aaneengesloten periode van circa 8 tot 10 jaar veilig, comfortabel en operationeel inzetbaar zijn voor zittingen (straf/civiel/bestuursrecht).*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het produceren van werktekeningen, inclusief onderlinge coördinatie en afstemming, aanvullend op het TO, zodanig dat aan de hand van het totale informatiepakket de werkvoorbereiding en detailengineering van de (hoofd)aannemer, onderaannemers en leveranciers kan plaatsvinden;
  - Realiseren drie zittingszalen inclusief benodigde voorzieningen zoals meubilair, ICT en AV-voorzieningen;
  - Realiseren voorzieningen (trappenhuizen en lift met liftput) om de zalen te bereiken en te laten functioneren;
  - Realiseren gehechtengang voor de gehechtentogankelijke zittingzaal;
  - Aanpassen en aanvullen van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatievoorzieningen;
  - Aanpassen patioogel.
- Opdrachtfasen: 1, bestaande uit: de uitvoering van bovenstaande scope.

De uiterste opleverdatum is eind oktober 2027. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## 2.2

### **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

#### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 1.050 m<sup>2</sup> bvo

Disciplines: detailengineering, installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, bouwfysica, constructie, E&W, beveiligingstechniek, brandbeveiliging, ICT, data, vast meubilair, verticaal transport,

Bijzonderheden: - De huidige constructie laat het waarschijnlijk niet toe om de tijdelijke zittingszalen in een modulaire structuur op te bouwen. Er wordt dan ook niet direct gevraagd om een oplossingsrichting op basis van modulaire bouw. Wel wordt nadrukkelijk gezocht naar een nadere invulling voor bijvoorbeeld prefab, skidbouw en dergelijke.  
- Nadere keuzes en detaillering in verband met 'look & feel' dienen na gunning voorgelegd te worden aan de opdrachtgever. Denk hierbij aan definitieve samenstelling van materialen, kleurstelling, afwerkingsniveaus, et cetera van onderdelen in het zicht.

## 2.3

### **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase (digitaal)	2 juni 2026, 11:00 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	4 juni 2026, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 juni 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	18 juni 2026, 10:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	6 juli 2026
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	14 juli 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen digitaal uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

De inlichtingenbijeenkomst vindt digitaal plaats via Microsoft Teams. Een uitnodigingslink wordt uiterlijk een dag voorafgaand gedeeld aan alle geïnteresseerden die via de TenderNed berichtenmodule zich hebben aangemeld met de volgende gegevens: naam, bedrijfsnaam en e-mailadres.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in de tabel vanaf de volgende pagina.

#### **Algemene eisen referentieopdrachten t.b.v. technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Onder bewijsstukken vallen bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring (certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016) volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstukken (bij aanmelding in te dienen)</b>
<p><b>Ervaring met (ver)bouwen in utiliteitsgebouw met doorgaand bedrijfsproces</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid met het uitvoeren van een werk als aannemer in een (deels) in gebruik blijvend utiliteitsgebouw.</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een renovatie- en/of verbouwproject binnen de utiliteitsbouw<sup>1</sup>.</li> <li>- Werkzaamheden dienen (deels) te zijn uitgevoerd te midden van én tijdens het primaire proces van de instelling.</li> <li>- Tot de opdracht behoorden ten minste de disciplines werktuigbouw, elektrotechniek en bouwkunde.</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van het werk was minimaal € 1.500.000,- (exclusief BTW).</li> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk<sup>2</sup> voor de uitvoering van de gehele opdracht.</li> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 4.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 4.</li> </ul>
<p><b>Ervaring met uitbreiden van utiliteitsgebouw</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid met het realiseren van een bouwkundige en constructieve uitbreiding aansluitend op een bestaand utiliteitsgebouw.</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof het realiseren van een uitbreiding met meerdere verblijfsruimtes van tenminste 300 m2 aansluitend op een bestaand utiliteitsgebouw<sup>1</sup>.</li> <li>- Tot de opdracht behoorden ten minste de disciplines bouwkunde en constructies.</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van het werk was minimaal € 1.000.000,- (exclusief BTW).</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p>

<sup>1</sup> Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.

<sup>2</sup> T.a.v. hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat niet dat de gegadigde enkel de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers, of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk (na verzoek in te dienen)</b>
<p><b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om continue en aantoonbaar door middel van kwaliteitsborging de uitvoeringswerkzaamheden te realiseren.</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van de ISO 9001:2015, of;</li> <li>- Het kwaliteitsmanagementsysteem is gelijkwaardig aan ISO 9001:2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig <b>ISO 9001:2015 certificaat</b>, of;</li> <li>- Een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek en een ondertekende verklaring van een onafhankelijk deskundige partij omtrent de gelijkwaardigheid van het kwaliteitsmanagementsysteem ten aanzien van ISO 9001:2015.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul>
<p><b>Systeem voor veiligheid, gezondheid en milieu</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn beheerst werkzaamheden uit te voeren op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (kortweg VGM).</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het VGM-beleid dient te zijn gecertificeerd op basis van VCA**, of;</li> <li>- Het veiligheidsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig <b>VCA**</b> of gelijkwaardig certificaat, of;</li> <li>- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig <b>ISO 45001 certificaat</b> of gelijkwaardig certificaat;</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 7.</li> </ul>

Tabel geschiktheidseisen

## 5 Selectie

### 5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in de tabel vanaf de volgende pagina.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

#### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Een referentieopdracht die is gebruikt om één of meerdere technische geschiktheidseisen aan te tonen mag ook worden gebruikt als referentie voor een selectie criterium.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Als bewijsstuk(ken) bij een referentieopdracht staat aangegeven "Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen", hieronder vallen bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten. Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
- Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring (certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016) volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken (bij aanmelding in te dienen)
<p><b>1. Gecoördineerd bouwen in beveiligde omgeving</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> De mate waarin de ervaring en kennis wordt aangetoond met het veilig, voorspelbaar en overlastbeperkend coördineren van een integrale verbouwing in een in bedrijf blijvend én beveiligd utiliteitsgebouw in een binnenstedelijke omgeving.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Het selecteren van drie gegadigden die het meest bekwaam zijn in voorgenoemde kerncompetentie.</p>	<p><u>Aspecten</u> De mate waarin de referentie aansluit bij de kerncompetentie wordt beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een renovatie- of verbouwproject van een utiliteitsbouw<sup>3</sup> binnen een binnenstedelijke omgeving<sup>4</sup>.</li> <li>- Werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een beveiligde omgeving<sup>5</sup> en tijdens het primaire proces van de instelling.</li> <li>- De bedrijfsvoering binnen het utiliteitsgebouw bleef volledig operationeel gedurende de werkzaamheden;</li> <li>- Overlast is tot een minimum beperkt voor stakeholders in het pand en de directe omgeving.</li> <li>- Tot de opdracht behoorden ten minste de disciplines werktuigbouw, elektrotechniek en bouwkunde.</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag van het referentiewerk was minimaal € 1.500.000,- (exclusief BTW).</li> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk<sup>6</sup> voor de uitvoering van de gehele opdracht.</li> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</li> </ul> <p><b>Toelichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een schriftelijke en visuele onderbouwing om de aantoonbaarheid per aspect nader te duiden voor de ingediende referentie.</li> <li>- Max. 4 A4 enkelzijdig, min. 9 pnts lettergrootte.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</li> </ul>

Tabel selectiecriteria

<sup>3</sup> Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.

<sup>4</sup> Onder "binnenstedelijke omgeving" wordt verstaan een stedelijke omgeving met verschillende drukke verkeersstromen, dichte bebouwing, verschillende openbaar vervoerspunten, veel bedrijvigheid rond het object. Daardoor is er sprake van een bepaalde mate van beperking in zowel bouwruimte, bouwplaatsvoorzieningen, mogelijkheden van opslag, materiaal, aan/afvoerroutes als bereikbaarheid van de locatie tijdens de spits. Voorgenoemde context is kenmerkend voor de projectlocatie in de binnenstad van Den Haag.

<sup>5</sup> Onder beveiligde omgeving (toegankelijk middels een controle) van een in-bedrijf-zijnde gebouw of complex wordt verstaan: penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, TBS-kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau, gerechtsgebouw, defensierrein, vliegveld, datacenter, bankgebouw, museum of gelijkwaardig utiliteitsgebouw.

<sup>6</sup> T.a.v. hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat niet dat de gegadigde enkel de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers, of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.

## 5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

### Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Gecoördineerd bouwen in beveiligde omgeving	100%

Tabel weging selectiecriteria

### Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

### Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

### Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

## 5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>7</sup> door:</b>
Eigen verklaring/ UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 4 en 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 4 en 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Systeem voor veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Toelichting	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>7</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

### **8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

### **8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 25.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

### **8.8 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

### **8.9 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.10 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.11 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase, de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase en het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase, de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase en het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

## **8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.12.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.12.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.12.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).