

ALGEMENE VOORWAARDEN

Ten behoeve van het RIJKSVASTGOEDBEDRIJF

Betreffende het werk:

Realisatie tijdelijke zittingszalen Paleis van Justitie te Den Haag

Projectnummer: 20855

Documentnummer: AL_6_SV_WV_V_D03

Datum: 18 mei 2026

Besluit vaststelling, publicatie Staatscourant 26 februari 2025, Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)). UAV 2012 (versie 2025, hierna te noemen "UAV 2012".

Deze algemene voorwaarden hoofdstuk 01 t/m 06 zijn opgesteld overeenkomstig de STABU-systematiek, met de online STABU2 Catalogus en de teksten uit het RRU 2012 (versie 2025) uitgave: 2026-1.

onder licentienummer: 93.40.08.E

Printdatum: 18 mei 2026

Opdrachtgever

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,

te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening, namens deze,

Naam: ing. D.A. Spee MSc

Functie: Project-/Programmamanager

Algemene omschrijving van het werk:

De vernieuwbouw van het Paleis van Justitie in Den Haag, met een gefaseerde uitvoering waarin delen van het gebouw in gebruik zijn. Het werk betreft de eindsituatie na bouw en renovatie, inclusief voorzieningen en maatregelen die nodig zijn voor gebruik tijdens de fasering.

De nu voorliggende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op fase V1, zijnde de voorbereidende werkzaamheden t.b.v. Fase V.

Situering/adres van het werk:

Het Paleis van Justitie in Den Haag is gevestigd aan de Prins Clauslaan 60, 2595 AJ te Den Haag. Het werk is gelegen in het omsloten gebied tussen de Prins Clauslaan, Theresiastraat, Adelheidstraat en Juliana van Stolberglaan.

Projectnummer: 20855

Documentnummer: AL_6_SV_WV_V_D03

Datum: 18 mei 2026

Kadastrale gegevens perceel:

14044 - bouwdeel P1 laag en hoog

13417 - bouwdeel P2

Directie: nader te bepalen.

Ontwerpteam:

Consortium Paleis van Justitie (CPvJ), een samenwerkingsverband tussen Nudus, HUB Architecten, Karres en Brands en ABT

- Architect: Nudus en HUB Architecten
- Landschapsarchitect: Karres en Brands
- Adviseur: ABT (proces- en technische coördinatie), Huygen Installatie Adviseurs en Meelis & Partners

Deze Algemene Voorwaarden omvatten, naast de niet-genummerde hier genoemde pagina's Omslag, Titelpagina (1 pagina), Overzicht bijlagen (1 pagina) en Inhoudsopgave (1 pagina), tevens 44 aaneengesloten genummerde pagina's voorzien van eenzelfde datum aanduiding.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN	3	
00	ALGEMEEN	4
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	4
00.02	ALGEMENE PROJECTGEGEVENS	4
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012	5
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
01.02	AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	6
01.03	VERZEKERINGEN	21
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	22
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	22
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	24
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	27
05.00	ALGEMEEN	27
05.12	WERKBESCHEIDEN	31
05.13	BEPROEVING, CONTROLE, INSPECTIE, KEURING, METING EN OPNEMING	33
05.31	LOODSEN EN KETEN	33
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	34
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	34
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	35
06	BOUWWERKBESCHEIDEN	36
06.10	OVERDRACHTSBESCHEIDEN	36
06.11	FUNCTIONELE- EN SYSTEEMOMSCHRIJVINGEN	37
06.12	WERKBESCHEIDEN	38
06.15	INSTRUCTIE/OPLEIDING	38
06.17	REVISIEBESCHEIDEN	39
EINDPAGINA		43

OVERZICHT BIJLAGEN

Zoals aangegeven op de bijgaande documentenlijst (met kenmerk, datum en aantal pagina's):
Fase V, Documentenlijst AL-6_SV_WV_V_X01, d.d. 1 mei 2026.

De in de separaat toegevoegde documentenlijst(en) genoemde tekeningen zijn alle tekeningen zoals genoemd in paragraaf 5, lid 1 sub c van de UAV 2012.

Overige bijlagen:
(deze bijlagen worden in de gunningsfase verstrekt)

- model garantieverklaring
- model bankgarantie
- model geheimhouding
- model RVB Naamsaanduiding Bouwplaats
- modelprotocol Asbest en meest recente asbestrapportage Paleis van Justitie Den Haag
- modelprotocol Chrom 6
- Normenbladen Bewuste Bouwers
- registratieformulier Duurzaam Hout
- overdrachtsprotocol
- Afstemmingseisen IVO rechtspraak, d.d. 29 april 2026
- motivering afwijkingen op de UAV 2012
- ET-bijlage A - Verklaring Installatieverantwoordelijkheid Laagspanning
- ET-Bijlage B - Verklaring Werkverantwoordelijkheid Laagspanning
- Bonusregeling Zero Emissie Materieel
- Registratieformulier Materieelinzet
- Constructieve Veiligheid en Contractvormen in de B&U, Versie 5 d.d. 1 november 2025

Documenten ter informatie:

- projectspecifieke aankruislijst van beheersoverdrachtstukken
- het BIM model, inclusief bijbehorende notitie

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het totale werk omvat de vernieuwbouw van het Paleis van Justitie in Den Haag, met een gefaseerde uitvoering waarin delen van het gebouw in gebruik zijn. Het werk betreft de eindsituatie na bouw en renovatie, inclusief voorzieningen en maatregelen die nodig zijn voor gebruik tijdens de fasering.

De nu voorliggende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op fase V1, zijnde de voorbereidende werkzaamheden t.b.v. Fase V.

Fasering

Een gefaseerde uitvoering waarbij tijdens de werkzaamheden van één fase, delen van het gebouw in gebruik zijn. De voorzieningen en maatregelen die getroffen moeten worden om dit gebruik te waarborgen, maken deel uit van het werk.

Speerpunten bij de uitvoering van het werk:

1. Logistiek van het complex tijdens renovatiewerkzaamheden ('hoe het gebouwcomplex te gebruiken en werkt naar behoren');
2. Zorg dragen voor integrale veiligheid en beveiliging voor gebruiker, bezoeker en huisvesting en borgen van de continuïteit van de bedrijfsprocessen.
3. (Bouw)overlast voor de omgeving en bedrijfsprocessen beperken.
4. Beheersing van technische ingrepen op de raakvlakken (o.a. de installatie technische raakvlakken).

00.02 ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

00.02.01 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

01. BODEMGEGEVENS

Bodemopbouw: niet van toepassing voor Fase V1.

02. GRONDWATERSTANDGEGEVENS

Niet van toepassing voor Fase V1.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019 uitgegeven door Stichting STABU te Ede, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)), zoals deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896, d.d. 26 februari 2025, hierna te noemen "UAV 2012".

02. COMMUNICATIE

Communicatie tussen opdrachtgever en aannemer dient te verlopen via: de Projectmanager RVB.

09. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN VASTGOEDINFORMATIE

Van toepassing is het Rijksvastgoedbedrijf Handboek voorschriften vastgoedinformatie met de daarbij behorende bijlagen o.a.: RVIPS, DTC, RRS en andere voorschriften. Gepubliceerd op:

www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2025/11/05/vastgoedinformatie

Of via de internetpagina van Rijksvastgoedbedrijf, zoek op:

vastgoedinformatie.

19. AANVULLENDE CONTRACTBEPALINGEN SANCTIES

Onderstaande bepalingen maken onderdeel uit van de opdracht casu quo het contract. Daar waar in deze bepalingen 'Opdrachtnemer' kan tevens worden gelezen 'Leverancier', 'Wederpartij', 'Adviseur' of 'Aannemer'. Daar waar staat 'Opdrachtgever' kan tevens worden gelezen 'Koper'. Daar waar staat 'Opdracht' kan tevens worden gelezen 'Overeenkomst', of 'Het Werk' en daar waar staat 'Opdrachtsom' kan tevens worden gelezen 'Prijs', 'Vergoeding', 'Advieskosten' of 'Aannemingssom'. Een en ander afhankelijk van de terminologie uit het contract en de toepasselijke algemene voorwaarden.

1. Opdrachtnemer dient bij een voorgenomen inzet van onderaannemers, leveranciers of anderszins derden waar de Opdrachtnemer gebruik van maakt bij de uitvoering van de Opdracht of een beroep op heeft gedaan tijdens de aanbesteding van de Opdracht (hierna gezamenlijk te noemen 'Derden'), te controleren of de laatst geldende versie van de sanctieverordening 833/2014 'betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren' van toepassing is op deze derden. Meer specifiek dient Opdrachtnemer te controleren of dit Derden betreft die:
 - a. Een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn;
 - b. Een rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a), of;
 - c. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn, handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a of b.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onmiddellijk te informeren indien bij de voorgenomen inzet van Derden een of meer van de in lid 1 van dit artikel onder punten a, b en c genoemde situaties van toepassing zijn. Opdrachtnemer dient daarbij op te geven welk deel van de opdracht (percentage van de opdrachtsom) Opdrachtnemer voornemens is door de betreffende Derde(n) te laten uitvoeren.
3. Opdrachtnemer mag Derden, die vallen onder één van de situaties genoemd in lid 1 sub a, b of c, niet inzetten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij een voorgenomen inzet van meer dan 10% van de opdrachtsom wordt deze toestemming zonder meer geweigerd. De door Opdrachtgever geweigerde toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de (tijdige) nakoming van de opdracht. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gevolgen indien toestemming wordt geweigerd.

4. Ingeval Opdrachtnemer tussentijds wijzigt in organisatiestructuur, zeggenschap of anderszins waardoor Opdrachtnemer zelf in een situatie komt zoals beschreven in lid 1 van dit artikel onder punt a, b of c, dient opdrachtnemer hiervan onmiddellijk melding te maken bij Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om de opdracht per direct te beëindigen zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is en zonder enig recht op schadevergoeding van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die door deze beëindiging ontstaat aan de zijde van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de verplichting tot het melden van het geraken in een situatie als bedoeld in de sanctiemaatregelen door te leggen aan alle Derden.
5. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de naleving van dit artikel te (laten) controleren. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en deze verplichting tot medewerking door te leggen aan Derden.
6. Indien de Opdrachtnemer een of meer verplichtingen in dit artikel niet nakomt dan heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht per direct te beëindigen zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling vereist is en zonder enig recht op schadevergoeding van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die door deze beëindiging ontstaat aan de zijde van Opdrachtgever.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01

AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN
Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.
Onder bouwterrein wordt verstaan het terrein, water of gebouw waarop, waarin of waaronder het werk moet worden uitgevoerd.
09. WERKTERREIN VERBOUW
Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
19. COÖRDINEREND EN ONTWERPEND CONSTRUCTEUR
Onder coördinerend constructeur wordt, zoals beschreven op het "Kennis portaal Constructieve Veiligheid" verstaan:
 - De adviseur die in de fase Uitvoeringsgereed Ontwerp (detail engineering) de detail uitwerkingen van deel constructeurs inhoudelijk toetst en de constructieve samenhang bewaakt.
<https://kpcv.nl/borgingsactie/coordinerend-constructeur/>
 Onder ontwerpend constructeur wordt, zoals beschreven op het "Kennis portaal Constructieve Veiligheid", verstaan:
 - De adviseur die het constructief ontwerp maakt, als lid van het ontwerpteam.
<https://kpcv.nl/borgingsactie/ontwerpcoordinator/>
29. BESTEK
Daar waar 'het bestek' staat te lezen 'werkbeschrijving'. De definitie conform paragraaf 1 lid 1 is dan als volgt:
"- de werkbeschrijving: de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;"

01.02.02

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKHEID PUBLICATIES
Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.
Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de prijsaanbieding" luidt.
09. HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID
Wanneer de aannemingsovereenkomst waarvan dit bestek deel uitmaakt, is aangegaan met twee of meer ondernemers die gezamenlijk hebben ingeschreven c.q. aangeboden, blijven al die ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst

- voortvloeiende verplichtingen.
90. RANGORDE
In aanvulling op par. 2 lid 4 van de UAV geldt:
Voor stukken van dezelfde orde is het stuk met de meest recente datum bepalend. Bij een verschil tussen een beschrijving en of tekening tussen de bestekstukken van de bouwkundig aannemer en de installateurs c.q. derden dient aangehouden te worden die het meest van de bouwkundig aannemer eist. Bij tekortkoming in de beschrijving van het werk en/of de tekeningen van enig onderdeel waarvan de noodzaak van uitvoering van het onderdeel is af te leiden, wordt de beschrijving van het werk geacht de tekeningen aan te vullen en omgekeerd. De rangorde van tekeningen wordt bepaald door de gedetailleerdheid waarbij de gedetailleerdere tekening gaat boven de algemenere. Voor het geval dat de gegeven rangregeling niet tot een oplossing leidt ingeval van tegenstrijdige bepalingen, geldt dat de voor opdrachtgever meest gunstige uitleg moet worden genomen.
- 01.02.03 DIRECTIE
01. AANGeweZEN DIRECTIE
Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen: nader te bepalen.
- 01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER
01. BOUWBESPREKING
De bouwbespreking, zoals bedoeld in paragraaf 5 lid 1 van de UAV 2012, wordt gehouden.
03. OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN
Door de opdrachtgever worden de navolgende bouwstoffen ter beschikking gesteld:
Algemeen ten behoeve van hergebruik:
- De uit het werk vrijkomende bouwstoffen die, na kwalitatieve keuring door de aannemer en toetsing door de directie, geschikt zijn voor hergebruik in het werk;
- De uit het werk vrijkomende bouwstoffen die, na kwalitatieve keuring door de aannemer en vrijgave door de directie, geschikt zijn hergebruik elders. Een en ander ter discretie aan de aannemer.
08. AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN
Het werkterrein en/of het bouwterrein en/of de uit het werk komende oude bouwstoffen en/of de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen is/zijn verontreinigd met de hieronder genoemde stoffen en in de daarbij aangegeven omvang.
Zie voor asbest het als bijlage bijgevoegde document.
Voor nu is het uitgangspunt dat er geen geen Chrom 6 aanwezig is.
09. COÖRDINEREND CONSTRUCTEUR
De directie wordt aangewezen als zijnde de coördinerend constructeur.
De coördinerend constructeur is dezelfde als de ontwerpend constructeur. Coördinerend constructeur controleert de werkzaamheden van de verschillende deelconstructeurs, met het goedgekeurde constructief ontwerp als referentie.
- 01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER
19. VOERTAAL EN CORRESPONDENTIE
Alle correspondentie, zowel mondeling als schriftelijk, inzake de uitvoering van het werk dient in de Nederlandse taal te geschieden.
27. OVERZICHT VOORGESCHREVEN ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)
De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:
zie 01.02.17.39
De volgende leverancier(s) is (zijn) voorgeschreven:
zie 01.02.17.39
Algemeen:
- er moet aangesloten worden op de bestaande systemen en installaties van het gebouw;
- de aanpassingen / uitbreidingen van gebruikersgebonden systemen dienen via de directie te lopen.
29. BELANGENVERSTRENGELING, OMKOPING EN CONTACTEN
1. De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader

- van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
31. **RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER**
Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.
Belendingen: de gebouwdelen, de gevels en elementen waar sloopwerkzaamheden plaatsvinden.
32. **ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN**
De aannemer verricht voor de aanvang van de werkzaamheden onderzoek naar de precieze ligging van netten op de graaflocatie en hij zorgt er voor dat op de graaflocatie de van de Dienst voor het kadaster en de openbare registers ontvangen gebiedsinformatie aanwezig is conform de WIBON.
De aannemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden.
De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
De aannemer zal de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie 500 (Schade voorkomen aan kabels en leidingen).
Proefsleuven:
- Indien er proefsleuven moeten worden gegraven staan deze beschreven in de werkbeschrijving met vermelding van aantal of de gecumuleerde lengte daarvan en de wijze van graven.
Object Specifiek Kabels, Leidingen en componenten:
- In het geval schade wordt aangetroffen of wordt veroorzaakt door de aannemer dan moet het herstel van schade aan kabels en componenten van het beveiligingssysteem worden uitgevoerd door de leverancier van het beveiligingssysteem.
33. **NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**
Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbeeping.
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbeeping op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbeeping controleren.
Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan

- wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
34. **ONGEVALLEN**
De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
35. **ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM**
Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:
- VCA certificaat.
De aannemer dient de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) te onderschrijven.
36. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIDJEN**
Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:
1. Voor de overeen te komen werktijden, zie de leeswijzer eisen in relatie tot fasering, en de bijlage 'Afstemmingseisen IVO rechtspraak'. De overeen te komen werktijden die horen bij het werk dienen opgenomen te worden in het werkplan;
2. Indien de aannemer voornemens is incidenteel werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals opgenomen in deze voorwaarden en werkplan, treedt hij tijdig in overleg over het plan van aanpak, de uitvoeringsplanning en het bijbehorende werkplan met als doel waar mogelijk ruimte in tijd te creëren, en dient hij hier uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het geplande moment van uitvoering daartoe het definitieve verzoek in bij de directie;
3. Daarnaast maakt de aannemer het uitvoeren van werkzaamheden buiten de gestelde werktijden bespreekbaar onder het agendapunt -Planning-tijdens de bouwvergaderingen.
38. **BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN**
Ten aanzien van trillingen gelden de volgende beperkingen:
- de voorschriften volgens het Besluit bouwwerken leefomgeving en
- de trillingsniveaus mogen de grenswaarden van onderstaande SBR publicaties niet overschrijden:
- Meten en beoordelen van trillingen (Deel A): Schade aan gebouwen;
- Meten en beoordelen van trillingen (Deel B): Hinder voor personen in gebouwen en
- Meten en beoordelen van trillingen (Deel C): Storing aan apparatuur.
De locatie en de grenswaarden van de trillingsniveaus worden door de aannemer in overleg met de directie vooraf vastgesteld.
De trillingsniveaus worden, overeenkomstig de genoemde publicaties, door de aannemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden permanent digitaal geregistreerd en vastgelegd.
De trillingsmetingen zullen worden uitgevoerd door een gecertificeerd bedrijf. Als de aannemer van dit bestek niet is gecertificeerd, laat hij de metingen uitvoeren door een als zodanig gecertificeerd bedrijf.
De gemeten waarden worden dagelijks aan de directie gerapporteerd. Bij overschrijding van een overeengekomen waarde staakt de aannemer de werkzaamheden en doet daarvan melding aan de directie.
Bovenstaand leidt tot uitzondering als in de omgevingsvergunning, dan wel nadere uitwerking van deze werkschrijving afwijkende, meer specifieke eisen worden gesteld.
41. **VRIJWARING**
De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.
De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
42. **VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER**
Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal

aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

92. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)
- a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
 - b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
 - c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
 - d. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
 - e. De aannemer is verplicht om deze bestek bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaanneming) overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaanneming) overeenkomsten op te nemen.
94. ENGINEERINGSCOÖRDINATOR VAN DE COÖRDINEREND CONSTRUCTEUR
De aannemer wordt aangewezen als zijnde de Engineeringscoördinator van de coördinerend constructeur. Een en ander toegelicht in: Memo rol van de constructeur in UAV-contracten, opgenomen als bijlage van dit bestek.
1. De aannemer stel een engineeringcoördinator aan, deze is belast met de integrale coördinatie van alle constructieve engineeringactiviteiten van deelconstructeurs binnen het bouwproject. Deze draagt zorg voor een tijdige, volledige een technisch correcte uitwerking van het constructieve deelontwerp, stemt af met alle betrokken partijen conform de geldende normen en eisen.
 2. De Engineeringscoördinator stuurt en coördineert het engineeringproces en valt onder de verantwoordelijk van de aannemer.
 3. De Engineeringscoördinator communiceert en rapporteert aan de Coördinerend constructeur.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:
10-5-2027.

02. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan op locatie met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:
29-10-2027.

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

Technisch(e) installatiewerk(en):

- HVAC, electra- en regeltechnische installaties. Inclusief ICT/AV. Zie werkschrijving gebouwgebonden installaties, onderdeel commissioning;
- beveiligingsinstallatie, en afstemmingseisen IVO (bijlage);
- brandveiligheidsinstallaties.

Bouwkundig(e) werk(en): de doorgangen met betrekking tot toegangscontrole, als onderdeel van het beveiligingsplan en brandveiligheidsplan.

1. Alle hiertoe betrokken onderdelen van het werk moeten volledig worden beproefd. De aannemer dient bij de directie een voorstel ter goedkeuring in voor de wijze waarop de beproeving wordt uitgevoerd.

2. Integrale beproeving:
 - a. Indien van toepassing dient de aannemer deel te nemen aan een integrale beproeving van het gebouw met installaties.
 - b. De integrale beproeving vindt plaats nadat de afzonderlijke onderdelen met goed resultaat zijn beproefd.
 - c. Een integrale beproeving is een beproeving, waarbij gecontroleerd wordt of sturingen, respectievelijk storingen van een installatie en/ of gebouwdeel de overeengekomen acties genereren bij andere installaties en/ of gebouwdelen en of die acties correct worden uitgevoerd.
 - d. Deze andere installaties of gebouwdelen kunnen onderdeel zijn van het werk volgens het bestek, alsmede van werken van derden en van bestaande installaties of gebouwdelen.
 - e. De aannemer coördineert de voorbereiding en uitvoering van de integrale beproeving.
 - f. De beproeving moet worden uitgevoerd onder leiding van een door de directie aangewezen persoon.
 - g. Minimaal vier weken voor de beoogde datum van de integrale beproeving.
 - h. De onderdelen van het gebouw met installaties die integraal worden beproefd staan vermeld in het protocol.
 - i. De locaties waar de resultaten van de integrale beproeving worden gecontroleerd worden door de directie uiterlijk op de datum van de integrale beproeving aan de aannemer bekend gemaakt.
 - j. De integrale beproeving moet tot het einde van de beproeving, aaneengesloten worden uitgevoerd.
3. Indien op grond van de integrale beproeving is vastgesteld dat het gebouw met installaties wel voldoet aan hetgeen is overeengekomen, maar niet de werking heeft die de opdrachtgever heeft beoogd, zal, nadat de aannemer de nodige wijzigingen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald, c.q. kan de directie besluiten de "her beproeving" slechts gedeeltelijk uit te voeren.
4. Op deze "her beproeving" is het gestelde in paragraaf 8a van de UAV 2012 alsmede het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten, bestaande uit kosten voor personeel van de aannemer, de kosten van materieel, water en energie, in afwijking van paragraaf 8a lid 3 en 5 van de UAV 2012, alsmede de kosten van de aannemer als gevolg van een eventueel uitstel van oplevering, voor rekening van de opdrachtgever zijn.
5. Tevens wordt bepaald dat in afwijking van paragraaf 8a lid 4 van de UAV 2012, de directie het rapport opstelt waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

09. VERZOEK TOT OPNEMING

In paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 vervalt de zinsnede "De directie kan genoegen nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of weekrapport, bedoeld in paragraaf 27, wordt aangetekend".

Aan paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 wordt een nieuw lid toegevoegd, luidende als volgt: "1a. Een verzoek van de aannemer tot opneming zal slechts in overweging kunnen worden genomen indien de aanvraag ten minste tien dagen, voor het verstrijken van de dag waarop het werk of een onderdeel daarvan naar zijn oordeel voltooid zal zijn, bij de Directie is bezorgd."

01.02.10

OPLEVERING

90. OPLEVERING, AANVULLENDE VOORWAARDEN

Aanvullend op §10 lid 1a: ...het technische installatiewerk, aanvullen met: en bouwkundigwerk.

91. OPLEVERDOSSIER VASTGOEDINFORMATIE EN REVISIE

Ten behoeve van het opleverdossier moet de aannemer de nodige gegevens en bestanden van het werk inclusief technische installaties en omliggende infrastructuur indienen.

1. De Aannemer dient de gegevens en bestanden in volgens de vereisten zoals vermeld in het Handboek voorschriften vastgoedinformatie en de daarin vermelde bijlagen, gepubliceerd op:

www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2025/11/05/vastgoedinformatie

Of via de internetpagina van Rijksvastgoedbedrijf, zoek: vastgoedinformatie.

2. Tenzij in het bestek anders is vermeld, dienen de gegevens en bestanden

uiterlijk op de dag dat het werk als opgeleverd wordt beschouwd bij de Opdrachtgever te zijn ingediend.

3. De Vastgoed informatie wordt in beginsel ingediend in een door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde uitwisselomgeving. Instructies en inloggegevens worden door de Opdrachtgever aangeleverd na opdrachtverstrekking.
4. Aannemer stelt aan de hand van het Handboek voorschriften vastgoed informatie met de daarbij behorende bijlagen en de Checklist Vastgoed informatie vast welke Vastgoed informatie wordt ingediend, wanneer en in welke vorm.
5. Aannemer stelt een plan op volgens de voorschriften uit het Handboek voorschriften vastgoed informatie. Het plan wordt aangemerkt als een gedetailleerd werkplan als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012.
 - a. Het uitgangspunt hierbij is dat gegevens en bestanden direct na gereedkomen van het betreffende onderdeel worden ingediend tenzij anders is bepaald in het Handboek voorschriften vastgoed informatie en de bijlagen.
 - b. In het plan komt duidelijk terug op welke versie van het Handboek voorschriften vastgoed informatie en/of bijlagen het plan is gebaseerd.
6. Aannemer rapporteert maandelijks de voortgang van de werkzaamheden volgens het plan. De rapportage wordt besproken in de bouwvergadering.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN**01. ONDERHOUDSTERMIJN**

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

V1: 12 maanden.

09. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 11 van de UAV 2012 dient de aannemer, gedurende de in voornoemde lid 01. ONDERHOUDSTERMIJN, tijdens de daarin genoemde termijn, tevens het preventieve en correctief onderhoud van alle in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant/ leverancier uit te voeren.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**03. VEILIGHEIDSMATREGELEN**

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15

WERKTERREIN**01. AANDUIDING WERKTERREIN**

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op: het Faseringsplan fase V.

09. TOEGANGSREGELING

Voor het object of de objecten waarop het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling. De toegangsregeling via paleispartners is als bijlage bij dit bestek gevoegd dan wel wordt door de directie aan de aannemer ter hand gesteld.

Daarnaast gelden de volgende Huisregels:

- VOG verplicht: mag maximaal één jaar oud zijn.
- een geldig legitimatiebewijs is verplicht.
- sluit deuren grenzend aan het openbaar gebied direct om veiligheid te waarborgen.
- laat gereedschappen niet onbeheerd achter.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME**04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**06. HOEDANIGHEID VAN BOUWSTOFFEN**

Voor zover in het bestek niet anders is bepaald:

- dienen alle te verwerken bouwstoffen, nieuw te zijn.

Tenzij in de werkbeschrijving anders beschreven en zoals opgenomen onder 01.02.20.09.

Bij de keuze van bouwstoffen dient de aannemer rekening te houden met de

doelstelling van de opdrachtgever, daar waar technisch mogelijk en niet anders dan in dit bestek is voorgeschreven, hergebruikte/ circulaire of biobased bouwmaterialen toe te passen en op te nemen in het werk.

De aannemer werkt bij de keuze van producten/ materialen volgens de volgende voorkeursvolgorde conform het referentiedocument R-Strategieën. Referentiedocumenten bij functionele eisen Rijksvastgoedbedrijf is te vinden op:

www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2023/09/01/referentiedocumenten-bij-functionele-eisen

De aannemer houdt, na goedkeuring van de directie, de volgende voorwaarden aan:

1. Hergebruikte producten moeten zijn voorzien van bewijs van oorsprong.
 2. Biobased producten voldoen aan tenminste 1 van de volgende randvoorwaarden:
 - a. het heeft een certificaat waaruit blijkt dat het duurzaam geproduceerd is (bijv. FSC);
 - b. het is aantoonbaar duurzaam geteeld en duurzaam gewonnen in Europa.
 3. De hergebruikte/ circulaire bouwstof dient gedocumenteerd en geregistreerd worden in een daartoe geschikte overzicht en tekening waar deze is toegepast.
 4. Het gebruik van samengestelde producten die niet meer op grondstoffen niveau te scheiden zijn, moet vermeden te worden.
09. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT
1. Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber (TPAC) ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode (zie: <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>).
 2. Hout voldoet aan de gestelde eis indien het wordt geleverd onder een certificeringssysteem dat door de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris is toegelaten tot het inkoopbeleid. Voor toegelaten certificeringssystemen zie: rechterkolom van de tabel 'judgements' op: <http://www.tpac.smk.nl/170/about/judgements.html>.
 3. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer de directie bewijsstukken aan te leveren, zoals facturen en/ of pakbonnen van hout en houtproducten, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.
 4. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon, voorzien van:
 - a. Naam en adresgegevens van opdrachtgever en aannemer;
 - b. Datum uitgifte;
 - c. Houtsoort en/of productbeschrijving;
 - d. Volume of aantal van het geleverd product;
 - e. De naam van het certificeringssysteem, de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); en
 - f. Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.
 5. Daarnaast kan de aannemer alternatief en verifieerbaar bewijs leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de inschrijver gebruik maken van "Documents for Category B evidence" op <http://www.tpac.smk.nl/176/documents/procedural-documents.html>.
 6. Tevens moet de aannemer de bij dit bestek gevoegde bijlage "Registratieformulier Duurzaam Hout" gedurende de uitvoering van het project invullen en bij oplevering zowel analoog als digitaal in pdf-formaat aan de directie aanleveren.
19. HERGEBRUIKT BOUWSTOFFEN
- Indien hout, (hout)producten of biobased producten worden geleverd welke worden hergebruikt, worden deze door de opdrachtgever als substituuut voor duurzaam geproduceerd hout, (bouw)materialen geaccepteerd.
- Alvorens dit hout, (hout)producten en/of biobased bouwstoffen in het werk worden verwerkt dient de aannemer aan te tonen dat:
- a. In het geval van hout, biobased materiaal dat wordt hergebruikt als pre-consumer materiaal, ofwel hout of biobased materiaal dat vrijkomt als restmateriaal uit het productieproces: deze voldoen aan de eisen als gesteld onder het criterium voor "Duurzaam geproduceerd hout";
 - b. In het geval van post-consumer materiaal, ofwel hout, biobased- en/of circulair materiaal dat afkomstig is uit producten of toepassingen die zijn

gebruikt voor hun oorspronkelijk doel: de voormalige toepassing is verifieerbaar op grond van informatie over de hoeveelheid en herkomst, die door de aannemer aan de directie wordt aangeleverd. Deze gegevens moeten eveneens worden opgenomen op het Registratieformulier als aangegeven in bepaling 09. De legaliteit van de oorsprong wordt in dit geval niet in beschouwing genomen; en

- c. In het geval van verduurzaamd hout, (hout)producten en biobased materialen: de toegepaste verduurzamingsmiddelen zijn toegelaten op grond van de vigerende wet- en regelgeving.
29. **PRODUCTEN MET EEN MERKNAAM**
- In afwijking van par. 17, lid 5 UAV 2012 dient voor de in dit bestek genoemde fabricaten en/of merknamen achter deze fabricaten en/of merknamen te worden gelezen 'of gelijkwaardig'.
 - Bij toepassing van een gelijkwaardig product dient de aannemer tijdig een uitgebreide vergelijkende technische documentatie te overleggen, op basis waarvan de aannemer de gelijkwaardigheid aan de opgegeven technische/ functionele specificaties aantoont. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor de aannemer.
39. **PRODUCTEN MET EEN MERKNAAM TOEPASSEN**
De hieronder genoemde bouwstoffen komen, anders als bepaald in bepaling 01.02.17-29., niet in aanmerking voor vervanging door bouwstoffen met een andere fabricaat en/ of merknaam:
- Aansluitingen op bestaande technische installaties, specifiek het bestaande gebouwbeheersysteem (GBS) en bijbehorende meet- en regeltechniek. Zoals aangegeven in de werkomschrijving gebouwgebonden installaties.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN14. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

15. **MONSTERS TER BEOORDELING**

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd: Werkpakket V1 tijdelijke zittingszalen, bouwkundige afwerkingen,

Binnenwandafwerkingen:

- Poedercoat metalen zichtwerk; kleur en glansgraad
- Coating met stofbinder WAA-3; zichtwerk
- Binnenwandafwerking lambrisering WAB-6 en WAB-15-V
- Tegelwerk WAA-10
- Opake folie

Vloerafwerkingen:

- Linoleum VAK-3-V
- Tapijt type A VAT-6
- Tapijttegels VAT-7
- Tegelwerk VAS-8

Vaste inrichtingen

- De afwerkmaterialen

Vaste gebruikersvoorzieningen

- De afwerkmaterialen

Vaste keukenvoorzieningen

- De afwerkmaterialen

90. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**

- De aannemer verstrekt de directie van door hem te leveren grond, baggerspecie of bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een milieu hygiënische verklaring als bedoeld in het Besluit bodemkwaliteit, waaruit blijkt dat de desbetreffende grond, baggerspecie of bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.
- De aannemer verstrekt de milieu hygiënische verklaring schriftelijk aan de directie, minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan aanvoer van de desbetreffende grond, baggerspecie of bouwstof.

01.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN03. **OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**

Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

- 01.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN
09. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN
- De aannemer draagt er zorg voor dat:
- Het transport, opslag en verwerking van bouwstoffen zal plaatsvinden overeenkomstig de richtlijnen zoals deze zijn vermeld in de documentatie van de leverancier en/of fabrikant zodat dit een goede verwerking van de bouwstoffen ten goede komt;
 - Bouwstoffen op een zodanige wijze worden opgeslagen dat verlies, vermissing of beschadiging wordt voorkomen.
- Voor te oogsten bouwmaterialen, zie bouwkundige slooptekeningen met markering in kleur 'roze' (opsomming niet uitputtend):
- Natuursteen gevelplaten. Door de aannemer uitnemen en opslag van natuursteen gevelplaten. Vervoer naar een op een door de directie aan te wijzen opslaglocatie binnen een straal van 100 km. Opslagkosten voor opdrachtgever. Op een nader te bepalen moment zal de opdrachtnemer van het hoofdcontract de natuursteen gevelplaten ophalen en wordt de verantwoordelijkheid voor verlies, vermissing of beschadiging overgedragen.
 - Buitenkozijn patio. Binnen fase V1 te herplaatsen.
 - Binnenkozijn. Binnen fase V1 te herplaatsen.
- 01.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN
01. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN
- De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:
- De uit het werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer.
 - De Oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer blijven eigendom van de opdrachtgever.
09. AFVOER AFVALSTOFFEN
1. Oude bouwstoffen moeten, tenzij in het bestek anders is bepaald, door en op kosten van de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
 2. Het afvoeren van de afvalstoffen vallend onder de Wet Milieubeheer dient te worden uitgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders, volgens de Wet Milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een inrichting.
 3. Vrijkomende restmaterialen van kunststof leidingsystemen dienen ontdaan van aanhangende verontreinigingen te worden afgevoerd met gebruikmaking van het door het Bureau Leiding te Den Haag gecoördineerd landelijk inzamelingsstelsel ten behoeve van een gesloten ketenbeheer en recycling (tel: 070-4440650 en E-mail: info@bureauleiding.nl)
 4. Vrijkomend teerhoudend asfalt dient te worden vervoerd naar, en in eigendom worden overgedragen aan, een inrichting voor thermische reiniging van teerhoudend asfalt in Nederland.
19. BEWIJS VAN ONTVANGST
- Het Rijksvastgoedbedrijf, als eigenaar/ primaire ondoener van de afvalstoffen in de zin van de Wet Milieubeheer, vraagt de aannemer, dan wel een door hem voor dit doel in te schakelen derde, op te treden als bemiddelaar in de zin van art. 10.55 van de Wet Milieubeheer en vanuit die hoedanigheid namens het Rijksvastgoedbedrijf het administratieve proces rondom de vrijkomende afvalstromen op te treden, te weten het ondertekenen van het acceptatie- en omschrijvingsformulier en het ondertekenen van begeleidingsbrieven. Aannemer dan wel de in te schakelen derde dient hiertoe geregistreerd te staan als bemiddelaar op de VIHB-lijst.
 - De aannemer verstrekt de directie binnen 14 dagen na de datum van overdracht een bewijs van ontvangst van de aan een inrichting overgedragen afvalstoffen. Op het bewijs van ontvangst zijn de gegevens vermeld als bepaald in art. 10.38 lid 1 van de Wet milieubeheer, alsmede de locatie van herkomst.
- 01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL
01. TE GARANDEREN ONDERDELEN
- Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
- De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden door de aannemer voor een periode van 1 jaar:
- de gebouwgebonden installaties: zie werkomschrijving gebouwgebonden

installaties

De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden door de aannemer voor een periode van 2 jaar:

- Het hang- en sluitwerk op het goed functioneren;
- Verduisteringsgordijnen;
- Beveiligingsinstallaties;

De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden door de aannemer voor een periode van 3 jaar:

- Transparante verfsystemen.

De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden door de aannemer voor een periode van 5 jaar:

- Ruwbouwtimmerwerken;
- Plaatafwerkingen op ruwbouwtimmerwerken, op kleur en delamineren;
- Binnendeuren compleet met toebehoren;
- Paneelschuif- en/of vouwwanden compleet met toebehoren;
- Lichtkoepels en lichtstraten;
- Garage- en bedrijfsdeuren compleet met toebehoren;
- Klimbeveiliging daken;
- Enkele beglazing, brandwerendheid en veiligheid;
- Kitten, voegvullingsmassa's en rugvullingen;
- Dilatatievoegprofielen;
- Vaste en beweegbare gevelschermen inclusief toebehoren;
- Stukadoor- en spuitpleisterwerken;
- Vloer- en wandtegels inclusief het voegwerk;
- Cementgebonden dekvloeren;
- Vloerluiken;
- Systeemplafonds inclusief toebehoren;
- Systeemwanden inclusief toebehoren;
- Afbouwtimmerwerken;
- Plaatafwerkingen op afbouwtimmerwerken, op kleur en delamineren;
- Dekkende verfsystemen;
- Brandwerende coatings;
- Keukenkasten;
- Aanrecht- en werkbladen;
- Balies en loketten;
- Elastische vloerbedekkingen;
- Zachte vloerbedekkingen;
- Binnen riolering;
- Kraanbanen;

De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden door de aannemer voor een periode van 6 jaar:

- Houten buitendeuren compleet met toebehoren;
- De vloeistofdichte vloer/verharding inclusief rioleringstelsel tot en met de olie-waterafscheider installatie.

De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden door de aannemer voor een periode van 10 jaar:

- Geprefabriceerde heipalen;
- Betonconstructies voor fundering en vloeren;
- Gemetselde buitenwanden inclusief verankering, ventilatie en isolatie;
- Gemetselde en/of gelijmde binnenwanden;
- Voegwerk van de schoon metselwerkwallen;
- Vooraf vervaardigde steenachtige elementen;
- Metaalconstructiewerken, inclusief dakplaten;
- Thermisch verzinkte stalen onderdelen;
- Metalen onderdelen welke voorzien zijn van een coating;
- Houten buitenkozijnen en ramen compleet met toebehoren;
- Metalen buitenkozijnen, ramen en deuren compleet met toebehoren.
- (Sandwich)panelen, van aluminium of gecoat staal;
- Houten binnendeurkozijnen en puiken compleet met toebehoren;
- Plaatstalen binnendeurkozijnen en puiken compleet met toebehoren;
- Metalen gevelbekledingen;
- Metalen trappen, leuningen en balustraden;
- Dakbedekkingen inclusief dakopbouw (isolatielaag) en bevestigingen;
- De op te nemen onderdelen in de dakbedekkingen;
- Isolerende beglazingen inclusief plaatsing en afdichtingen;
- Vloercoatings, binnen en buiten, op kleur en onthechting;

- Brandwerendheid constructies, schilderwerk en/of bekledingen;
- Hemelwaterafvoeren;
- Nood overstorten;
- Dakgoten.

05. GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de opdrachtgever.

Bij de levering van, of indien van toepassing, voor het gereedkomen van, het gegarandeerde onderdeel. In aanvulling op paragraaf 22, lid 3 van de UAV 2012, worden de garantievoorwaarden van de onderaannemer en/of leverancier niet geaccepteerd door de opdrachtgever, tenzij anders aangegeven in dit bestek.

Indien de (onder)aannemer en/ of leverancier hiervoor noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden tijdens de garantieperiode moet verrichten om de garantie gestand te kunnen doen wordt geacht dat deze kosten in de aannemingsom van dit bestek zijn inbegrepen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd voor:

- de werkzaamheden en werkwijze voortvloeiend uit het asbest beheersplan.

Eisen werkplan:

Het onderdeel "asbest" van het werkplan dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:

- De wijze waarop, door de aannemer, wordt voldaan aan de richtlijnen en voorschriften zoals vastgelegd in het asbestbeheersplan;
- De wijze en tijdstip van informeren, door de aannemer, van eigen personeel en eventueel ingeschakelde onderaannemer(s).

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- kalenderdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: uiterlijk 6 weken voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden.

90. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor:

- het gehele werk.

Het gedetailleerde werkplan ter zake het werk dient te worden opgesteld en, indien noodzakelijk tijdens de werkzaamheden, te worden gewijzigd door de aannemer.

Minimale eisen werkplan:

- begin- en einddatum per onderdeel;
- de optimalisatie van de gedane toezeggingen in het bij de aanbidding of inschrijving opgestelde plan van aanpak of ander beschrijvend document, uitgewerkt per criterium;
- aanleverdata van detail-, werk- en sparsingstekeningen en andere gegevens door de opdrachtgever en zijn adviseurs;
- aanleverdata van tekeningen en andere gegevens door de aannemer, de nevenaannemers en derden;
- uitwisseling en routing van tekeningen en gegevens tussen partijen;
- procedures inzake de beoordeling van werkbescheiden (voorlopig / controle / wijzigen / controle / voor uitvoering gereed);
- voorbereidings-, engineering- en productietekeningen
- levertijden;
- fabricaat, capaciteit en type van het in te zetten materieel;
- inrichting en gebruik van het werkterrein;
- wijze van transport naar en op het werk(terrein);
- voorzieningen en maatregelen voortvloeiend uit het BLVC-plan;
- algemene veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen (Arbo);
- wijze van handelen bij calamiteiten of bij ernstige storingen (alarmering) tijdens de uitvoering;
- wijze van omgaan met Asbest en Chroom 6;
- kwaliteitskeuringen;

- (integrale) beproeving;
- vooropneming;
- opneming

De optimalisatie van de gedane toezeggingen mag niet leiden tot een lagere prestatie dan beschreven in het contract en/of het bij de inschrijving aangeboden plan van aanpak of ander beschrijvend document.

- 01.02.27 **DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**
07. **TE VERSTREKKEN LIJSTEN**
De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.
08. **TE VERSTREKKEN RAPPORTEN**
De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.
09. **BOUWVERGADERINGEN**
De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:
- één keer per vier weken.
90. **AANTEKENINGEN**
- In afwijking van paragraaf 27, lid 1 van de UAV 2012 levert de aannemer de aantekeningen voor het opmaken van het weekrapport.
 - Bovenstaande gegevens moeten digitaal, uiterlijk op de vierde werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop zij betrekking hebben, aan de directie worden overlegd.
91. **AFSTEMMING MET GEBRUIKER**
Afspraak met vertegenwoordiging vanuit de gebruiker(s) voor afstemming met tenminste overlast als vast agendapunt.
- één keer per week
92. **WERKBESPREKING**
Bij het werkoverleg van opdrachtnemer wordt opdrachtgever en directievoerder uitgenodigd. Deze werkbepreking wordt voorgezeten door de aannemer.
- één keer per twee weken
- 01.02.28 **AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**
01. **ROOILIJN**
De plaats van de rooilijn(en) wordt (worden) door of namens de directie in het werk aangegeven.
02. **PEIL**
Als peil P geldt:
- de bovenkant van de afgewerkte vloer van: niet van toepassing.
- De hoogte van P bedraagt ten opzichte van N.A.P. (m): +1.490.
- 01.02.29 **VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**
09. **ASBEST**
Indien de aannemer reden heeft om aan te nemen dat in het werk of het object waarin of waaraan het werk wordt uitgevoerd asbest aanwezig is (een werk of object gerealiseerd voor 1994) en er geen asbestbeheersplan is opgesteld, dient hij dit onmiddellijk te melden bij de directie en te handelen conform het gestelde in paragraaf 6 lid 16a van de UAV 2012.
- 01.02.35 **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**
09. **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**
1. Ter invulling van paragraaf 35 lid 2 van de UAV 2012 vindt de verrekening van het meer en het minder werk of het saldo daarvan, gelijktijdig plaats bij de eindafrekening van het werk.
 2. De aannemer dient hiertoe, gelijktijdig met de laatste termijn, een afzonderlijke rekening in.
 3. Meerwerk zal afzonderlijk worden betaald, minderwerk zal worden gekort op de eindafrekening.
 4. Telkens wanneer het positieve saldo van het meer en minder werk, zulks uitsluitend als gevolg van uitgevoerde bestek wijzigingen, meer bedraagt dan 5% van de aannemingssom, ontvangt de aannemer, vooruitlopend op de eindafrekening, een extra termijn van 5% van de aannemingssom.
 - Voor de betaling van deze extra termijn(en) gelden de bepalingen van een normale termijnbetaling.
 5. Of anders overeengekomen tussen aannemer en opdrachtgever.
- 01.02.36 **BESTEKSWIJZIGINGEN**
02. **BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in

paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

09. SPECIFICATIE BESTEKSWIJZIGINGEN

De specificatie van de bedragen van bestek wijzigingen dienen samengesteld te zijn uit:

1. De netto kosten van de bouwstoffen, onderbouwd met bijbehorende gespecificeerde offertes van onderaannemers en leveranciers;
2. De netto kosten van de arbeid, gebaseerd op het gemiddelde uurloon, voor zover deze rechtstreeks op het verwerken van de onder 1. bedoelde bouwstoffen betrekking heeft;
3. Een opslag voor de aannemersvergoeding over de onder 1. en 2. bedoelde netto kosten, ter dekking van de bouwplaats kosten, winst en risico en algemene kosten, die voor al het meer- en minderwerk wordt gesteld op 12%.

01.02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

1. Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de UAV 2012 bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingschema in overleg met de directie worden bijgesteld.
2. Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingschema worden weergegeven door opgave van de verschijningsdata van de termijndeclaraties.
3. De termijnen zijn in procenten van de aannemingsom.
4. Indien een bepaald percentage van het werk gereed is, en is gebleken dat de aannemer recht heeft op uitbetaling, vindt betaling van de aan de stand van het werk gerelateerde percentage van de aanneemsom plaats.
5. De termijnen zijn gebaseerd op het door de directie goedgekeurde voorstel van de aannemer.
6. Er kan in het voorstel in geen geval sprake zijn van vooruitbetalingen door de opdrachtgever.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie.

- De aannemer dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
- Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt de termijn van 4 weken vervangen door 30 dagen.

14. DECLARATIES OP BASIS VAN DE RISICOREGELING

De declaraties van verrekeningen in het kader van een risicoregeling moeten afzonderlijk en uiterlijk binnen twee maanden, nadat de eerste officiële publicatie van de daarvoor benodigde loon- en materiaalindices is verschenen, op naam van de opdrachtgever bij de directie ingediend worden.

01.02.42

KORTINGEN

02. KORTINGSBEDRAG

De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: Euro: 2.000.

09. LIMITERING KORTINGEN

Het bedrag der kortingen die de aannemer kan worden opgelegd uit hoofde van paragraaf 42 van de UAV 2012 bedraagt maximaal Euro: 200.000.

19. OVERIGE INHOUDINGEN (BEPLANTINGEN)

Bij vermijdbare beschadigingen aan beplantingen als gevolg van onoordeelkundige uitvoering of van niet getroffen maatregelen ter voorkoming van beschadigingen, zulks ter beoordeling van de directie, kan een boete worden toegepast van:

1. Bij beschadigingen van beplanting, zodanig dat afzetten of herplanten naar het oordeel van de directie noodzakelijk is € 50,- per m²;
2. Bij bast beschadigingen van stam en/of takken, bij gebroken en/ of afgerukte takken en bij wortel beschadigingen € 250,- per gebeurtenis; en
3. Bij onherstelbare beschadiging van een boom (kroon grotendeels afgerukt, scheuren van de stam e.d.):
 - a. Stamdiameter tot 0,20 m € 500,- per geval;
 - b. Stamdiameter 0,20 m tot 0,40 m € 2.500,- per geval; en
 - c. Stamdiameter groter dan 0,40 m € 5.000,- per geval.

De boete komt de opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- Zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot aflevering van zaken, het verrichten van diensten of de voltooiing van het werk die aan de overeenkomst beantwoorden; en
- Zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

29. **BONUS REGELING ZERO EMISSIE MATERIEEL**
De bonusregeling Zero Emissie Materieel is op deze overeenkomst van toepassing. De voorwaarden voor de bonusregeling (ZE) materieel is opgenomen in de bijlage van dit bestek.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING**01. BANKGARANTIE**

De aannemer stelt zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.

09. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTNEMER

Uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen moet de aannemer de bankgarantie of verzekerde borg zoals bedoeld in paragraaf 43a, lid 2 van de UAV 2012 bij de opdrachtgever indienen.

De bankgarantie of verzekerde borg moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen en moet zijn gesteld door een kredietinstelling of verzekeringsonderneming die:

1. Is ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht; of
2. Onder toezicht staat van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van:
 - a. Een (andere) lidstaat als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht; of
 - b. Het Verenigd Koninkrijk.

De waarde van de bankgarantie of verzekerde borg bedraagt van de aannemingsom in (%): 5.

Er mag zowel een (hard-copy) papieren als digitale bankgarantie of verzekerde borg worden ingediend. Onder een digitale bankgarantie wordt verstaan een bankgarantie die als pdf-bestand voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig) van de borg die de zekerheid heeft afgegeven.

Indien de bedoelde bankgarantie of verzekerde borg niet tijdig is ontvangen dan wel niet aan de eisen voldoet, kan een bedrag worden ingehouden op de eerste en zo nodig de daaropvolgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie of verzekerde borg zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde (correcte) bankgarantie of verzekerde borg zal zijn ontvangen.

De bankgarantie of verzekerde borg dient verstuurd te worden naar:

- Rijksvastgoedbedrijf
- T.a.v. de contactpersoon als vermeld in de opdrachtbrief of overeenkomst.
- Postbus 16169/ 2500BD/ Den Haag

Binnen 14 dagen na afloop van de periode gedurende welke de zekerheidstelling van kracht is, worden de ten behoeve van de bankgarantie of verzekerde borg overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.

19. ZEKERHEIDSTELLING OPDRACHTGEVER

Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

01.02.45

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER**09. IN GEBREKE BLIJVEN OPDRACHTGEVER**

In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN**09. BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT**

In aanvulling op paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012: Het scheidsgerecht bestaat steeds uit drie arbiters waarbij één der arbiters behoort tot de ledenjurist van het College van Arbiters van de Raad van Arbitrage voor de Bouw die optreedt als voorzitter van het scheidsgerecht.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.10 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER

01. CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de: opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan:

- het in dit bestek beschreven werk inclusief meer en minder werk. met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 100.000 Euro.

Sectie aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 100.000 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan: alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- 2.500.000 Euro.

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- maximaal 100.000 Euro.

02. CAR-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekerde. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de architect(en) en adviseur(s).
- de directie.

De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk.

Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anders voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet.

Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt:

- in de uitvoeringsduur van het werk op het werkterrein (extended

maintenance).

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de: opdrachtgever.

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingsom ingehouden.

03. CAR-VERZEKERING AANNEMER, DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN
Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1 lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.
09. WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID (WA) DOOR DE AANNEMER
Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijk op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van 2.500.000, - Euro per schadegeval, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen 01.03.10-19. en 01.03.10-29. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 van de UAV 2012 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:

- Zijn aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken, en
- Zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van: 2.500.000, - Euro per schadegeval te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en).

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN 01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- alle wijzigingen van de kosten en prijzen van het project.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. VERSTREKKINGSVORM TEKENINGEN
De tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos digitaal verstrekt.
Verstrekkingvorm:
- PDF.
 - DWG.
 - RVT (BIM model), ter informatie
 - IFC, ter informatie
- Indien de aannemer gedrukte exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.
02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN
De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.
03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN
Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6

- lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.
- Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.
04. **VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN**
De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.
05. **DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN TEKENINGEN**
Door de aannemer te verstrekken tekening(en).
Van
- Werktekeningen en revisietekeningen: van het gehele werk.
Het produceren van informatie, aanvullend op het TO, zodanig dat aan de hand van het totale informatiepakket de werkvoorbereiding en detailengineering van de (hoofd)aannemer, onderaannemers en leveranciers kan plaatsvinden.
Afhankelijk van onder meer de aard en omvang van het bouwwerk, de aanbestedingsvorm en de betrokken uitvoerende bedrijven, bestaan de mogelijke werkzaamheden van adviseurs in deze fase in hoofdzaak uit:
 - het produceren van aanvullende informatie t.b.v. de communicatie met onderaannemers en leveranciers en de uitvoering;
 - het maken van bouwuitvoeringstekeningen (werktekeningen) of productiemodellen voor bouwkundig werk, constructies en installaties, inclusief de onderlinge coordinatie en afstemming daarvan;
 - maken van vormtekeningen of -modellen van buiten de bouwplaats te vervaardigen bouwkundige en constructieve componenten;
 - het voorbereiden, verzorgen en/of coördineren van de detailengineering van (deel)constructies;
 - het controleren van uitwerkingen door leveranciers van deelconstructies en het bewaken van de constructieve samenhang;
 - het maken van gedetailleerde capaciteits- en dimensioneringsberekeningen voor alle installatieonderdelen.
- De door de aannemer te verstrekken/ vervaardigen tekeningen en revisietekeningen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in:
- RVB CAD Specificatie v1.01 inclusief bijlagen (<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/>).
 - RVB BIM Norm v1.1 inclusief bijlagen (<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/>).
- CONTROLETERMIJN TEKENINGEN:**
- Binnen twee weken na ontvangst worden de tekeningen door de directie gecontroleerd en teruggezonden.
 - Indien de tekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de directie op de tekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.
 - De bijgewerkte tekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie verstrekken.
 - Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.
06. **DOOR DE AANNEMER TE VERSTREKKEN BEREKENINGEN**
Door de aannemer te verstrekken berekening(en).
Van van het gehele werk, of zoals nader aangegeven in de technische bepalingen.
- CONTROLETERMIJN BEREKENINGEN:**
De berekeningen met de bijbehorende tekeningen, ter controle aan de directie verstrekken.
- Binnen twee weken na ontvangst stuurt de directie de gecontroleerde berekeningen terug. Indien de berekeningen niet zijn goedgekeurd, moeten de door de directie in de berekeningen vermelde opmerkingen worden verwerkt.
 - De bijgewerkte berekeningen binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie verstrekken.
 - Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de, door de directie voorgestelde wijzigingen meldt hij dit schriftelijk.
09. **INDIENEN CONSTRUCTIEBEREKENINGEN EN -TEKENINGEN**
De door de coördinerend constructeur getoetste en goedgekeurde constructieve tekeningen en berekeningen van de draagconstructie en secundaire (bouwkundige) constructies moeten, na afstemming met de directie, in het vereiste aantal worden ingediend bij het Bevoegd Gezag/ de Gemeentelijke Dienst van Bouw- en Woningtoezicht. De coördinerend

constructeur zal dit verzorgen.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN
Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.
02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE
Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
90. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN AANVULLENDE VOORWAARDEN
 1. Het veiligheids- en gezondheidsplan omvat tevens restrisico's omtrent omgevingsveiligheid.
 2. De aannemer dient de restrisico's en hierop te treffen maatregelen, navolgbaar voor de opdrachtgever, mee te nemen in zijn eigen V&G-plan voor de uitvoeringsfase en, voor zover deze betrekking hebben op omgevingsveiligheid, in het veiligheidsplan.
 3. Uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, dient de aannemer het door hem aangevulde V&G-plan in bij de directie. Dit V&G-plan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.
91. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSDOSSIER
 1. Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het werk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451), maakt deel uit van dit bestek.
 2. De aannemer moet dit V&G-dossier aanvullen en actualiseren, en bij de oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiebescheiden en gegevens
92. VEILIGHEIDSPLAN
 1. Indien het V&G-plan sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, stelt de aannemer een veiligheidsplan voor de omgeving als bedoeld in hoofdstuk 7 van het Bbl (Besluit bouwwerken leefomgeving).
 2. De aannemer dient dit plan, indien dit door het bevoegd gezag wordt verlangd, in bij het bevoegd gezag en verstrekt tegelijkertijd met deze indiening van dit plan van deze indiening en van het plan zelf een afschrift aan de directie.
 3. In het geval volgens het V&G-plan sprake is van restrisico's voor de omgeving, maar het bevoegd gezag geen Bouwveiligheidsplan verlangt, dient de aannemer een Bouwveiligheidsplan in bij de directie, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen. Dit Bouwveiligheidsplan zal worden aangemerkt als gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.
93. MELDEN VAN ONGEVALLLEN
De aannemer dient alle (bijna)ongevallen terstond mondeling te melden aan de directie, en schriftelijk te rapporteren over (onderzoek naar) de oorzaak, de getroffen maatregelen en de wijze van afhandeling.
94. V&G-COMMUNICATIE
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor, dat "veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving" wordt geagendeerd.
95. ELEKTROTECHNISCHE WERKZAAMHEDEN
Voor het werk moet de aannemer aan de opdrachtgever de wijze van bedrijfsvoering overleggen aangaande de uit te voeren werkzaamheden aan elektrische installaties. Deze bedrijfsvoering moet in overeenstemming zijn met:
 - Het gestelde in de NEN 3140 (als het elektrische installaties voor laagspanning betreft);
 en met in achtneming van onderstaande uitgangspunten.

 Installatieverantwoordelijkheid Laagspanning:
 - De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de installatieverantwoordelijkheid van de elektrische installatie(s) die onderdeel vormen van het werk. De namens de opdrachtgever aangewezen Installatieverantwoordelijke Laagspanning wordt voorafgaand aan de start van de uitvoering van de werkzaamheden aan de aannemer bekend gesteld.

Installatieverantwoordelijkheid Laagspanning:

1. Alvorens met het werk te beginnen stelt de aannemer de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van de functionaris die namens de aannemer als Installatieverantwoordelijke Laagspanning voor het werk is aangewezen; voor de schriftelijke vastlegging wordt gebruik gemaakt van de 'Verklaring Installatieverantwoordelijkheid Laagspanning' (als ET-bijlage: A gevoegd bij dit bestek).
2. De Installatieverantwoordelijke Laagspanning van de aannemer moet beschikken over de persoonscertificering volgens de Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL), specifiek het certificatieschema 'Installatie-/ Werkverantwoordelijke Laagspanning (IV-LS en WV-LS)', of gelijkwaardig.
3. De aanwijzing en persoonscertificering mogen niet ouder zijn dan 3 jaar en moeten na opdracht en voor aanvang van de werkzaamheden door de aannemer worden overlegd aan de opdrachtgever.
4. De namens de opdrachtgever aangewezen Installatieverantwoordelijke Laagspanning wordt voorafgaand aan de start van de uitvoering van de werkzaamheden aan de aannemer bekend gesteld.
5. De demarcatie m.b.t. de installatieverantwoordelijkheid tussen de aannemer en de opdrachtgever wordt schriftelijk vastgelegd middels de 'Verklaring Installatieverantwoordelijkheid Laagspanning' (als ET-bijlage: A gevoegd bij dit bestek).
6. De namens de aannemer optredend Installatieverantwoordelijke Laagspanning is gehouden overleg te voeren met de Installatieverantwoordelijke Laagspanning van de opdrachtgever. Met overleg wordt bedoeld alle coördinatie en afspraken, nodig voor een veilige en ongestoorde bedrijfsvoering van de bestaande elektrotechnische installaties in relatie met uitbreidingen, mutaties en aansluiting van nieuwe elektrische installaties.

Werkverantwoordelijkheid Laagspanning:

1. Alvorens met het werk te beginnen stelt de aannemer de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van de functionaris(sen) die namens de aannemer als Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning voor het werk is (zijn) aangewezen; voor de schriftelijke vastlegging wordt gebruik gemaakt van de 'Verklaring Werkverantwoordelijkheid Laagspanning' (als ET-bijlage: B gevoegd bij dit bestek).
 2. Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning moet(en) beschikken over de persoonscertificering volgens de Stichting Persoonscertificatie/ Energietechniek (STIPEL), specifiek het certificatieschema 'Installatie-/ Werkverantwoordelijke Laagspanning (IV-LS en WV-LS)', of gelijkwaardig.
 3. De aanwijzing(en) en persoonscertificering(en) mogen niet ouder zijn dan 3 jaar en moeten na opdracht en voor aanvang van de werkzaamheden door de aannemer worden overlegd aan de opdrachtgever.
 4. Voor het werk is (zijn) de Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning namens de aannemer verantwoordelijk voor de overige door de aannemer in te zetten functionaris(sen) voor de uitvoering van elektrotechnische werkzaamheden.
 5. De Werkverantwoordelijke(n) Laagspanning van de aannemer moeten in ieder geval voor start van de elektrotechnische werkzaamheden een bespreking houden met de Installatieverantwoordelijke Laagspanning. Daarna moeten er periodiek voortgangsbesprekingen worden gehouden.
96. ELEKTRONISCHE KENNISGEVING
- Voor aanvang van de werkzaamheden meldt de aannemer, namens de opdrachtgever en conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, de voorgenomen totstandbrenging van het werk bij de Nederlandse Arbeidsinspectie.
 - Een afdruk van deze melding dient zichtbaar opgehangen te worden op de bouwplaats.

01.06.19

VEILIGHEIDSGEDRAG EN - BEWUSTZIJN

09. VEILIGHEIDSGEDRAG EN - BEWUSTZIJN

1. De aannemer voldoet, gedurende het uitvoeren van de opdracht, aan de eisen behorende bij laddertrede **3** van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De aannemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig (Safety Culture Ladder certificaat of Safety Culture Ladder Light statement of Approved Self Assessment) op ten minste niveau 3 het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is

- voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
- a. De opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de Handreiking ViA voor welke onderopdrachtnemers een bewijsmiddel in het kader van ViA nodig is. Zie de Handreiking ViA op: <https://gcveiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>.
 - b. De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel.
 - c. Dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - d. De aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: <https://safetycultureladder.com/certificaat-register/>

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.10

BEGRIPPEN: ALGEMEEN

90. FAUNA VRIENDELIJKE VERLICHTING

Verlichting die geschikt is voor een leefomgeving voor nachtfauuna o.a. vleermuizen e.d. Eigenschappen van faunavriendelijke verlichting zijn:

- Gericht op de raakvlakken (zoals de weg, voet- en fietspaden) en verstrooiing is ingeperkt.
- UV-vrij.
- Amberkleurig.
- Uitgeschakeld/ uit te schakelen/ te dimmen waar dit vanuit gebruik en observatiesystemen mogelijk is.

91. OUDE BOUWSTOFFEN

Bouwmateriaal dat vrijkomt op de bouwplaats. Hierin worden onderscheiden:

- a. Materialen die in het project vrijkomen en niet op productniveau worden hergebruikt, die op de bouw, of -aantoonbaar- elders, worden gescheiden in 'waardestromen'. Deze materialen (grondstoffen) worden zo hoogwaardig mogelijk in de productieketen teruggebracht.
- b. Materialen die op productniveau vrijkomen, hergebruikt worden en bijvoorbeeld aangeboden worden op circulaire marktplaatsen.

05.00.20

EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

09. ONTPLOFBARE GASSEN EN GIFTIGE STOFFEN

Ontplobbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

39. VOORWAARDEN (ONDER) AANNEMER ONDERGRONDSE INFRA

Werkzaamheden aan ondergrondse infrastructuur, zowel kabel-infrastructuur als gas- en waterdistributie systemen, moeten worden uitgevoerd door (onder) aannemers welke beschikken over het 'Erkenningscertificaat', afgegeven door de Stichting Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven (CKB). Voor volgens dit project uit te voeren werkzaamheden met het 'Erkenningscertificaat' zijn gebaseerd voor de 'Scope Kabelinfrastructuur' en 'Scope Buizenlegbedrijven'.

05.00.24

EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

1. Indien en voor zover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten;
2. De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden;
3. De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd. In overleg met de directie de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden;
4. Indien het hiervoor bepaalde extra kosten ten gevolge heeft, welke het gevolg zijn van het werken buiten de normale werktijden, zullen de daaruit voortvloeiende kosten worden vergoed overeenkomstig de volgens de C.A.O. verplichte overwerktoeslagen.
5. Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn;
6. De eventuele verkeersmaatregelen op aanwijzing van de directie regelen;
7. De ten aanzien van de toegang en het gebruik van het werkterrein geldende beperkingen zijn als bijlage bij dit bestek gevoegd;
8. Ontplobbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).

- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen en hulpstukken.
- kunststof gevelelementen.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Vrijkomende materialen die niet op productniveau worden hergebruikt in het werk, indien aanwezig, scheiden in waardestromen:

- schoon betonpuin¹, herbruikbaar op grondstoffenniveau.
- mengpuin².
- schoon keramisch materiaal, herbruikbaar op grondstoffenniveau.
- kalkzandsteen.
- gas-/ schuimbeton.
- gips houdende producten (gipsplaten, -blokken, -pleister, anhydrietvloeren, ed.).
- synthetische dakrubbers (EPDM, TPO).
- A-hout (niet-geïmpregneerd, ongelakt en onbehandeld hout).
- B-hout (hout dat is geveerd, gelakt en/of verlijmd).
- C-hout (hout dat is geïmpregneerd, bijv. gewolmaniseerd/ geteerd).
- kunststof leidingen en hulpstukken.
- overige harde kunststoffen, kunststof gevelelementen, ed., (acceptatievoorwaarden van toepassing o.a. geen polyester e.d.)
- zachte kunststoffen (emballage).
- isolatieschuim (EPS, EPP) en EPE-schuim.
- XPS-isolatie.
- PUR-isolatie.
- steenwol (acceptatievoorwaarden van toepassing o.a. schoon en droog).
- glaswol (acceptatievoorwaarden van toepassing o.a. schoon en droog).
- biologisch (volledig) afbreekbare isolatie.
- elektronische afval (E-waste o.a. lampen en armaturen).
- vloerbedekking, tapijt.
- textiel.
- zand, gescheiden naar soort en mate van verontreiniging.
- grond, gescheiden naar soort en mate van verontreiniging.

¹ Betonpuin is puin voortkomend uit het slopen van objecten en kunstwerken van beton. Betonpuin bestaat voor ten minste 80% uit beton en voor ten hoogste 10% m/m uit metselwerksteen, keramiek, kalkzandsteen en lichtbeton.

² Mengpuin is puin voortkomend uit het slopen van objecten en kunstwerken van metselwerk en beton. Mengpuin bestaat voor ten minste 45% m/m uit beton.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs: en/ of bewijs van afgifte voor oude bouwstoffen welke vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.
- bewijs van afgifte: voor de genoemde waardestromen.

Waardestromen afvoeren van het werkterrein/ bouwplaats.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

19. BESCHIKBAARSTELLING RECYCLECONTAINER AFVOEREN - ARMATUREN

De Recyclecontainer wordt kosteloos, door Wecycle, beschikbaar gesteld.

Soort afval:

- complete armaturen, zonder lampen, die niet op productniveau worden hergebruikt.

Afvalcontainer (type):

- afmeting en type afstemmen met Wecycle.

Tijdsduur:

- afhankelijk van de tijdsduur van het project en de ruimte die beschikbaar wordt gesteld.

Volle container wordt, na melding, door Wecycle verwisseld.

- De aannemer verstrekt de directie binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.
29. **BESCHIKBAARSTELLING RECYCLECONTAINER AFVOEREN - LAMPEN**
De recyclecontainer wordt kosteloos, door Wecycle, beschikbaar gesteld.
Soort afval:
- alle soorten lampen, die niet op productniveau worden hergebruikt.
Afvalcontainer (type):
- afmeting en type afstemmen met Wecycle.
Tijdsduur:
- afhankelijk van de tijdsduur van het project en de ruimte die beschikbaar wordt gesteld.
Volle container wordt, na melding, door Wecycle verwisseld.
De aannemer verstrekt de directie binnen 14 dagen een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.
69. **VOORZIENINGEN TEN BEHOEVE VAN BEPLANTINGEN**
1. Voordat met enige ontgraving, transport, opslag van materiaal, plaatsen van keten en andersoortig werk wordt begonnen moet de aannemer zich bij de directie op de hoogte stellen van de beplanting, die tijdens de uitvoering van het werk gevrijwaard dient te blijven van beschadigingen.
2. Binnen een door de directie te bepalen afstand tot opgaande beplanting moeten activiteiten achterwege blijven, die beschadigingen aan ondergrondse delen van de beplanting tot gevolg kunnen hebben (opslag materieel en/of materiaal, plaatsen van keten e.d.).
90. **UITVOERING BOUWPLAATSVORZIENINGEN**
De aannemer zorgt dat de overlast als gevolg van de werkzaamheden zo beperkt mogelijk zal zijn, in overleg met de directie.
Gedurende de totale bouwtijd tijdens de werkzaamheden is te allen tijde een gevolmachtigde van de aannemer (Nederlandstalig) aanwezig, dan wel telefonisch bereikbaar.
Deze gevolmachtigde van de aannemer is belast met de dagelijkse leiding van het project en is bevoegd om met de opdrachtgever bindende afspraken maken.
De aannemer treft de noodzakelijke voorzieningen met betrekking tot het voorkomen van schade aan en bevuiling van de belendingen.
De aannemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat het gebruik van niet ontruimde gebouwdelen zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.
Indien en voor zover de opdrachtgever verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimtes welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimtes.
91. **BESCHERMENDE MAATREGELEN**
De aannemer zorgt dat de bestaande gebouwen wind- en waterdicht blijven, en dat door werkzaamheden zoals sloop geen schade wordt veroorzaakt eigendommen van de opdrachtgever. De aannemer treft de nodige maatregelen, zodanig dat zo min mogelijk overlast wordt berokkend aan de gebruikers van het gebouw en de omwonenden. Geluidsoverlast en stofvorming tijdens het verrichten van de werkzaamheden dienen zoveel mogelijk worden beperkt. Uitvoering van de werkzaamheden in overleg met de directie.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01. **TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER**
Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:
- elektrische energie.
De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtgever.
Voorwaarden:
1. De aannemer heeft geen recht op vergoeding van schade ontstaan ten gevolge van storingen in de levering van elektrische energie.
2. De elektrische energie mag niet worden aangewend voor het verwarmen, c.q. droogstoken van het werk.
3. De kosten voor het maken van aansluitingen op de bestaande leidingen c.q. kabels, ten behoeve van voor het werk benodigd elektrische energie, alsmede de telefoon/ data aansluiting, zijn voor rekening van de aannemer.
4. Tevens zijn voor rekening van de aannemer de kosten voor het, voor de oplevering van het werk, demonteren van voornoemde aansluitingen alsmede voor het terugbrengen van het terrein in de oorspronkelijke staat.
5. De afstand van het aansluitpunt van de leiding c.q. kabel tot aan het werk is naar schatting voor de elektrische energie (m): volgens nadere opgave.

6. Het door de aannemer af te nemen schijnbaar vermogen aan elektrische energie mag niet meer bedragen dan (kVA gelijktijdig): volgens nadere opgave.
 7. Door de zorg en op kosten van de aannemer moeten in leidingen en kabels, ten behoeve van voor het werk benodigd elektrische energie, tussenmeters worden geplaatst.
 8. Voor de oplevering van het werk moet het geheel door de zorg van de aannemer worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat.
 9. De aansluitkosten op de kabels van de Nutsbedrijven, ten behoeve van voor het werk benodigd elektrische energie, zijn voor rekening van de aannemer.
02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER
- Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Voorwaarden:
1. De aannemer heeft geen recht op vergoeding van schade ontstaan ten gevolge van storingen in de levering van water.
 2. De kosten voor het maken van aansluitingen op de bestaande leidingen, ten behoeve van voor het werk benodigd water zijn voor rekening van de aannemer.
 3. Tevens zijn voor rekening van de aannemer de kosten voor het, voor de oplevering van het werk, demonteren van voornoemde aansluiting alsmede voor het terugbrengen van het terrein in de oorspronkelijke staat.
 4. De afstand van het aansluitpunt van de leiding tot aan het werk is naar schatting (m): volgens nadere opgave.
 5. Door de zorg en op kosten van de aannemer moeten in leidingen ten behoeve van voor het werk benodigd water tussenmeters worden geplaatst.
 6. Voor de oplevering van het werk moet het geheel door de zorg van de aannemer worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat.
 7. De aansluitkosten op de leidingen van de Nutsbedrijven, ten behoeve van voor het werk benodigd water zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.50

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

19. VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN OMGEVING EN (BOUW)WEGEN
 1. De aannemer draagt er zorg voor dat dagelijks, na beëindiging van de werkzaamheden ter plaatse van en/of in de omgeving van het werk, alle aldaar aanwezige losse (al dan niet vrijgekomen uit het werk dan wel voor het werk nieuw aangevoerde) materialen zijn afgevoerd, of dat deze materialen zijn opgeslagen in afsluitbare containers.
 2. Voor zover door of vanwege de aannemer transport van uit het werk komende materialen, alsmede bouwstoffen, materieel en hulpmiddelen over bouw en/ of openbare wegen geschiedt, moet ingeval van verontreiniging van deze wegen als gevolg daarvan de aannemer zorgdragen voor het verwijderen van deze verontreiniging.
 3. Indien de aannemer de, door of namens de directie, terzake van het verkeer gegeven opdrachten niet nakomt kan de directie deze werkzaamheden door derden laten uitvoeren, waarbij de daaraan verbonden kosten voor rekening van de aannemer komen, zonder dat deswege een in gebreke stelling nodig is.
29. GEHEIMHOUDING
 1. De aannemer en de door hem gecontracteerde partijen (onderaannemers, leveranciers, etc.) zijn verplicht alle op het werk betrekking hebbende gegevens en vervaardigde tekeningen zorgvuldig te behandelen. Hiertoe dienen, voor zover van toepassing, de op het werk betrekking hebbende stukken:
 - a. In een veilige inbraak werende kast te worden bewaard;
 - b. Doorlopend te zijn genummerd;
 - c. Het aantal kopieën van elk stuk te zijn vastgelegd;
 - d. Het verloren gaan van stukken dient onmiddellijk aan de directie te worden gemeld;
 - e. De stukken niet onbeheerd in de auto, tijdens vervoer. Digitaal op een beveiligd medium transporteren.
 2. De aannemer moet binnen zijn bedrijf gedurende werktijd toestaan, dat de daartoe gemachtigde personen te allen tijde controle op de genoemde maatregelen kunnen en mogen uitoefenen.
 3. De aannemer mag uitsluitend die personen bij het werk aan de inbraakdetectie installatie betrekken, waartegen de directie op grond van veiligheidsoverwegingen geen bezwaren heeft.

4. De aannemer dient 2 weken voor de aanvang van het werk bij de directie een lijst in te dienen waarop alle namen, adressen, geboorteplaats en functie van de personen vermeld staan die zijdelings en/ of rechtstreeks bij het werk zullen worden betrokken. Mutaties mogen uitsluitend onder goedkeuring van de directie tot stand komen.
5. Voor alle op het werk in te zetten personeel dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te worden afgegeven, niet ouder dan 12 maanden en geldigheidsduur 12 maanden.
6. Op het werk dient de aannemer een opbergmogelijkheid ter beschikking te stellen, waarin de tekeningen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden moeten worden bewaard.

05.00.59

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: TOEGESTANE EMISSIENIVEAUS BOUWMATERIEEL EN BOUWTRANSPORT

90. BOUWMATERIEEL EN BOUWTRANSPORT PER VERMOGENSKLASSE

Het "Referentiedocument In Stappen Naar Zero Emissie" is van toepassing en geeft de toegestane emissie-niveaus voor bouwmaterieel en bouwtransport per vermogensklasse weer. Dit document is te raadplegen via:

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2023/09/01/referentiedocumenten-bij-functionele-eisen>

Of op internetpagina van Rijksvastgoedbedrijf, zoekfunctie: 'SEB eisen'.

De werkzaamheden moeten binnen de maximale depositiewaarde uitgevoerd worden, conform Aeriusberekening. Daarnaast moeten ze aan het referentiedocument "In Stappen naar Zero Emissie" voldoen. Aannemer toont aan hoe de werkzaamheden aan de vereisten voldoen door het bijhouden van de gerealiseerde inzet van bouwmaterieel en bouwlogistiek. Ten minste aan bod komen: De onderwerpen conform het gekoppelde referentiedocument "Registratieformulier materieelinzet". De wijzigingen in % ZE (Zero Emissie)-materieelinzet dienen bijgehouden te worden tot en met oplevering. Niet-Zero Emissie Materieel en niet- Zero Emissie logistieke voertuigen voldoen minimaal aan de eisen conform het "Referentiedocument SEB In Stappen naar Zero Emissie".

De aannemer stelt een emissierapportage op welke voldoet aan de volgende eisen:

- emissies worden bepaald met de TNO Bouwemissie tool;
- emissies CO₂, NO_x en fijnstof op basis van werkelijk ingezet materieel en logistiek (tot en met oplevering), worden beschreven c.q. berekend;
- emissies CO₂, NO_x en fijnstof op basis van "Referentiedocument SEB-In Stappen naar Zero Emissie" worden beschreven c.q. berekend. Bij meerjarige projecten die in verschillende periodes vallen mag worden volstaan met de periode waarin het project is gestart;
- Het absolute en procentuele verschil (de emissiebesparing) tussen SEB-ambitie en werkelijke emissies wordt in een totaaloverzicht weergegeven
- De invoer en uitkomsten uit de TNO Bouwemissietool worden (controleerbaar) getoond.
- Als bijlage wordt het opgeleverde registratieformulier materieelinzet bijgevoegd.

Inlevermoment:

- bij oplevering

05.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. HERGEBRUIKTE/ CIRCULAIRE EN BIOBASED BOUWSTOFFEN

Bij de keuze van bouwstoffen dient de aannemer rekening te houden met de doelstelling van de opdrachtgever, daar waar technisch mogelijk en niet anders dan in dit bestek is voorgeschreven, hergebruikte/ circulaire of biobased bouwmaterialen toe te passen en die op te nemen in het werk. E.e.a. volgens voorwaarden in de bepaling: 01.02.17-06.

05.12

WERKBESCHIEDEN

05.12.10-a

TEKENINGEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

0. TEKENING BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

Door de aannemer te verstrekken tekening(en).

Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:

- overzicht van de bouwafstering met plaats en maatvoering van de doorgangen.
- plaats en maatvoering van voorzieningen.
- plaats van tijdelijke installaties met aansluitingen.

- Overzicht van (fasering van) voorzieningen die de aanwezige natuurwaarden beschermen volgens de gefaseerde bouwplanning*. (*bijv. type verlichting, tijdelijke afrastering, afscherming, afsluiting, doorgangen, verbindingen, ed.*)
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1.
 - goedgekeurd (stuks): 1.
- Verstrekkingvorm: digitaal in pfd-formaat.
Tijdstip van verstrekking: voor aanvang van het project.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De tekening van de bouwplaatsvoorzieningen inclusief maatregelen in het kader van Natuur-inclusief-bouwen*.
- 05.12.20-a BEREKENINGEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
0. BEREKENING BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
Door de aannemer te verstrekken berekening(en).
Betreft:
Materieel Inzet Plan (**MIP**):
- De aannemer dient voorafgaand aan de start van het project een Materieel Inzet Plan (MIP) in, waarin het beoogde percentage ZE-materieel wordt opgenomen.
 - Het MIP bevat een overzicht van het geplande materieel, inclusief emissiewaarden en inzet van katalysatoren en/of roetfilters.
 - De prestatie moet hoger zijn dan de minimum eisen i.r.t. gevraagde percentages materieel voor het project, ook moeten de eisen voor logistiek behaald worden.
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1, vooraf aan de start van het project.
 - goedgekeurd (stuks): 1
- Verstrekkingvorm digitaal in pdf-formaat.
Tijdstip van verstrekking: voor aanvang van het project.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Het Materieel inzet plan voor het gehele werk/ project.
- 05.12.30-a WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN
Door de aannemer te verstrekken plan.
Het plan moet de volgende gegevens bevatten:
- De begrenzingen van het werkterrein en de afrastering met toegangsvoorzieningen.
 - De situering van het bouwwerk t.o.v. aangrenzende wegen, bouwwerken en dergelijke.
 - De situering van het bouwwerk c.q. bouwlocatie(s).
 - De grenzen van het bouwterrein waarbinnen alle bouwwerkzaamheden, het laden en lossen daaronder begrepen, zullen plaatsvinden.
 - De aan- en afvoerroutes;
 - Het ontwerp en de plaats van keten en loodsen;
 - De opstelling van materieel;
 - De laad- en los zone.
 - De in of op de bodem van het bouwperceel aanwezige leidingen.
 - De plaats van (hulp)materiaal/ -materieel.
 - De plaats voor de directievergaderingen;
 - Het ontwerp en de plaats van de overige tijdelijke voorzieningen;
 - De rioleringsvoorzieningen;
 - De plaatsing van afvalcontainers ten behoeve van het verzamelen van af te voeren uit het werk komende bouwstoffen, afval en verpakkingsmateriaal;
 - De aansluitpunten van bouwstroom en -water;
 - De afrastering ter plaatse van de bestaande beplanting.
 - De beschermende voorzieningen voor aanwezige natuurwaarden* (bijv. afrastering ter plaatse van de bestaande beplanting, afsluiting, doorgangen, verbindingen t.b.v. soorten fauna).
 - De opstelling en aard van terreinverlichting, faunavriendelijk uitgevoerd*.
 - De parkeerplaats(en) voor voertuigen.
 - De nodige verkeersmaatregelen en verkeersvoorzieningen, zodat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een goede verkeersafhandeling wordt gegarandeerd.
 - De naam en het correspondentieadres van de (hoofd)aannemer.
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1.
 - goedgekeurd (stuks): 1.

- Tijdstip van verstrekking: ter goedkeuring 10 werkdagen na opdracht.
Schaal van de tekening: ten minste 1:500
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Het werkterrein inrichtingsplan inclusief maatregelen in het kader van Natuur-inclusief-bouwen*.
- 05.12.30-b WERKPLANNEN BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
0. VERKEERSCIRCULATIEPLAN
Door de aannemer te verstrekken plan.
Het plan moet de volgende gegevens bevatten:
- De aan- en afvoerroutes van en naar het werkterrein over het object worden door de directie aan de aannemer bekend gesteld.
 - Er dient rekening mee te worden gehouden, dat deze routes kunnen afwijken van de snelste dan wel de kortste route van en naar het werkterrein.
 - De aan- en afvoerroutes kunnen tijdens het bouwproces worden gewijzigd.
 - De aan- en afvoerroutes van en naar het werkterrein over het object dienen door de aannemer te worden bewegwijzerd.
 - De aannemer draagt ervoor zorg dat verkeer gebruik maakt van de aan- en afvoerroutes.
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1.
 - goedgekeurd (stuks): 1.
- Verstrekking vorm digitaal als pdf.
Tijdstip van verstrekking ter goedkeuring 10 werkdagen na opdracht.
9. PARKEREN
De aannemer draagt ervoor zorg dat het parkeren plaatsvindt op het ter beschikking gestelde werkterrein. Indien dit niet toereikend is, zal in overleg met de directie een (tijdelijke) locatie worden toegewezen.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De aan- en afvoerroutes alsmede het parkeren op het werkterrein.
- 05.13 BEPROEVING, CONTROLE, INSPECTIE, KEURING, METING EN OPNEMING
- 05.13.20-a CONTROLE BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
0. CONTROLE BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
Door de aannemer te verzorgen controle(s).
Van de daadwerkelijke inzet van het materieel, volgens **MIP** (Materieel Inzet Plan), wordt gedurende het project bijgehouden in een logboek.
Tijdstip: gedurende gehele project.
3. CONTROLERAPPORT BOUWPLAATSVOORZIENINGEN
Door de aannemer te verstrekken rapportage(s).
Van de daadwerkelijke inzet van het materieel, volgens MIP.
Het rapport moet de volgende gegevens bevatten:
Het logboek dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:
- Het ingezette materieel.
 - Aantal draaiuren per type materieel.
 - Eventuele afwijkingen ten opzichte van het MIP en de reden daarvoor.
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1.
 - goedgekeurd (stuks): 1.
- Verstrekking vorm: digitaal in pdf-formaat.
Tijdstip van verstrekking: voor de oplevering van het werk.
- CONTROLE EN VERIFICATIE:
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren op de juistheid van het logboek en de werkelijke inzet van ZE-materieel.
Indien onjuiste of misleidende informatie wordt verstrekt, kan de volledige bonus worden ingetrokken en kunnen verdere maatregelen volgen.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Monitoring en rapporteren van de **MIP** gedurende gehele project.
- 05.31 LOODSEN EN KETEN
- 05.31.10-a BOUWKEET
0. BOUWKEET
Er wordt voor de bouwvergaderingen een (kantoor)ruimte in het Paleis voorzien door de opdrachtgever.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Het directieverblijf.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.30-a

AFVALCONTAINER

0. BESCHIKBAARSTELLING AFVALCONTAINER

Container (type): ter keuze aannemer.

Constructie: ter keuze aannemer.

Afsluiting: ter keuze van de aannemer.

Capaciteit: ruim voldoende voor het gescheiden verzamelen van bouwafval en chemisch bouwafval volgens de bijlage van beschikking 2014/955/EG.

Voorzorgsmaatregelen: container tijdens de afvoer volledig afdekken ter voorkoming van verspreiden stof en vuil op het werkterrein en de wegen.

Afvoer: van het werkterrein, frequentie ter keuze aannemer.

Tijdsduur: tot aan de oplevering.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De afvalcontainers nabij het werk voor het verzamelen van bouwafval en chemisch bouwafval.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

05.34.10-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. SCHOON OPLEVEREN

De aannemer dient het gebouw (inclusief verborgen ruimten, kruipruimten, kanalen, kokers, putten, enz.) en het werkterrein waaraan in het kader van dit bestek werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, de in gebruik gegeven ruimten en de ten gevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de opdrachtgever en van derden schoon op te leveren. Hieronder wordt verstaan:

- Het verwijderen van door de het werk ontstane ongerechtigheden;
- Het opruimen en het vegen/stofzuigen van de vloeren;
- Het verwijderen van verfspatten, kit- en specieresten en vlekken op alle oppervlakken;
- Het verwijderen van cementsluis op vloer- en wandtegelswerken;
- Het schrobben van tegelvloeren met een (milieuvriendelijk) reinigingsmiddel en dweilen;
- Het nat reinigen en afnemen van wandtegelswerken;
- Het stofvrij maken van de plafonds;
- Het verwijderen van plakkers en stickers op sanitaire toestellen, bijbehorende artikelen en beglazingen;
- Het nat reinigen en desinfecteren van alle sanitaire toestellen;
- Het reinigen en poetsen van glimmend materiaal;
- Het reinigen en zemen van spiegels;
- Het stofzuigen van tapijt en overige zachte vloerbedekking;
- Het boenen en in de was zetten van nieuw aangebracht linoleumvloeren, het systeem volgens voorschriften fabrikant en afgestemd op het onderhoudsprogramma van de gebruiker;
- Het wassen en zemen van de binnen- en buitenbeglazing inclusief de omlijstingen;
- Het verwijderen van stof op smetplank, lijsten, plinten en dergelijke; en
- Het schoonmaken van binnen- en buitenkozijnen, ramen, deuren, vensterbanken, dorpels, aanrechten, betimmeringen, vaste kasten, balies, stellingen en dergelijke en de in het zicht blijvende delen van de technische installatie zoals radiatoren, leidingen, kasten en kanalen.

Bij werkzaamheden in bestaande bouw moeten naast de spijkervaste delen van de ruimten ook de roerende zaken welke zich in de ruimten bevinden overeenkomstig bovenstaande criteria worden gereinigd indien zij door de werkzaamheden van de aannemer zijn vervuild.

De schoon te maken onderdelen moeten geheel stof- en vlek vrij worden opgeleverd en een egale uitstraling hebben.

- Onder vlek vrij wordt verstaan: Het compleet verwijderen van vlekken, waarbij het uitsmeren van vlekken niet is toegestaan.
- Onder stofvrij wordt verstaan: Het geheel niet aanwezig zijn van verspreide dan wel een aaneengesloten laag stofdeeltjes.
- Onder een egale uitstraling wordt verstaan: Zowel de kleur als de glans van het gehele onderdeel moet over het gehele oppervlak egaal en hetzelfde zijn. Nat te reinigen onderdelen, zoals ruiten, spiegels, keramische tegels en sanitair en glanzende metalen onderdelen mogen na reiniging geen reinigingsstrepen bevatten.

9. REINIGINGSMETHODE EN SCHOONMAAKBEDRIJF

De reinigingsmethode en de daarbij te gebruiken(milieuvriendelijk) reinigingsmiddelen en gereedschap dienen afgestemd te zijn op de aard en hoedanigheid van de te reinigen ondergrond, overeenkomstig de voorschriften/ adviezen van de fabrikant/ leverancier van de ondergrond, welke voorschriften/ adviezen door de aannemer aan de directie moeten worden verstrekt.

- Specifieke vloersystemen en -afwerkingen reinigen volgens het onderhoudsvoorschrift van de leverancier (bij computer- of halfgeleidende vloeren).
- Voor bestaande ondergronden moet dit zijn afgestemd op het onderhoudsprogramma van de gebruiker.
- De aannemer, dan wel het door de aannemer in te schakelen schoonmaakbedrijf t.b.v. het schoonmaken moet in het bezit zijn van het Keurmerk Schoon (voorheen OSB-keurmerk) van de schoonmaaksector.
- Het kwaliteitmeetsysteem welke het schoonmaakbedrijf hanteert en waarmee de kwaliteit van de schoonmaakactiviteiten dient te worden beoordeeld moet aan de directie bekend worden gesteld.

.01 SCHOONMAAK T.B.V. DE OPLEVING NIEUWBOUW

Het gehele werk.

.02 SCHOONMAAK T.B.V. OPLEVERING VERBOUW/ONDERHOUD

Alle beschikbaar gestelde ruimten in het gebouw.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.31-a

NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS

Vorm overeenkomstig de gegevens op de toepasselijke bijlage.

Model Rijksvastgoedbedrijf Naam aanduiding Bouwplaats:

- Openbare weg.
- Openbare terreinen.
- Onderhoud.
- Steigerdoek.

Tijdstip van verwijderen direct na de oplevering of zoveel als nodig op aangeven van de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het algemene reclamebord op of nabij het werkterrein.

06 BOUWWERKBESCHEIDEN

06.10 OVERDRACHTSBESCHEIDEN

- 06.10.20-a OPLEVERBESCHEIDEN
4. MATERIALENPASPOORT
 Te verstrekken informatie:
 Van: volgens nadere opgave.
 Het materialenpaspoort moet de volgende gegevens bevatten:
 Algemene gegevens:
 volgens nadere opgave.
 Identificatie en locatie:
 volgens nadere opgave.
 Fysieke samenstelling:
 volgens nadere opgave.
 Technische gegevens:
 - kwaliteit van het materiaal e.d.
 - demontageinstructies/-handleiding/ montageschema en tekeningen.
 Duurzaamheidsprestaties, certificaten en prestatieverklaringen:
 - energielabel specificeren type etc.
 - Product-specificatieblad, certificeringen e.d.
 Veiligheid, gezondheid en milieuhygiëne:
 - product-veiligheidsblad.
 Aantal te verstrekken exemplaren:
 - ter goedkeuring (stuks): 1
 - goedgekeurd (stuks): 1
 Verstrekkingvorm digitaal in pdf-formaat.
 Tijdstip van verstrekking bij oplevering.
9. REMONTAGEPLAN
 De aannemer levert een remontageplan voor alle losmaakbare, herbruikbare producten. Dit plan beschrijft:
 - De remontabele onderdelen en hun positie in het ontwerp,
 - De losmaakbaarheid.
 - De bereikbaarheid/ demontagewijze/ -volgorde/ handelingswijze, indien dit niet vanzelfsprekend is.
 - De voor demontage en transport benodigde middelen (gereedschappen, beschermingsmiddelen, transport/ verpakkingwijze).
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
 Materialen paspoort en een remontageplan van bouwelement zoals aangegeven op tekening.
- 06.10.20-b OPLEVERBESCHEIDEN
4. MATERIALENSTROMEN OVERZICHT
 Te verstrekken informatie:
 Van: Materiaalstromen.
 Aannemer toont een overzicht van de in- en uitgaande product/ materiaalstromen volgens NL-Sfb-codering:
 - Hiervoor kan de bijlage Materiaalstromenoverzicht worden gebruikt.
 - Aannemer mag ook een eigen sjabloon hanteren, mits het dezelfde informatie bevat als de Bijlage materiaalstromen.
 Aantal te verstrekken exemplaren:
 - ter goedkeuring (stuks): 1
 - goedgekeurd (stuks): 1
 Verstrekkingvorm: digitaal in pdf-formaat en xml-bestand.
 Tijdstip van verstrekking: voor de oplevering.
- .01 GEBOUW
 De materiaalstromen overzicht voor het gehele gebouw.
- .02 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
 Materialenstromen overzicht all bouw- en installatiedelen gehele werk.
- 06.10.29-a OPLEVERBESCHEIDEN-INFORMATIE-OVERDRACHT-ALGEMEEN
1. OVERDRACHTSDOCUMENT
 De aannemer levert bij de oplevering een overdrachtsdocument.
 Het document dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:
 - Technische beschrijving van de aangepaste onderdelen (inclusief materiaalspecificaties) en installaties.
 - Laatste conditiemeting, bepaald conform de NEN2767 "Condiemeting van bouw- en installatiedelen" deel 1 en 2. Dit geldt alleen voor de onderdelen

- die niet zijn gerenoveerd.
- Onderhouds- en bedieningsvoorschriften.
- De overdrachtsdocument dient te voldoen aan de eisen gesteld in:
- Handboek voorschriften vastgoedinformatie en de daarin vermelde bijlagen, o.a. RVIPS (grafische voorschriften), gepubliceerd op: www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2025/11/05/vastgoedinformatie
 - Of via de internetpagina van Rijksvastgoedbedrijf, zoekfunctie: vastgoedinformatie.
2. INSTANDHOUDINGPLAN
- De aannemer levert bij de oplevering een instandhoudingplan, waarin de te nemen onderhoudsmaatregelen gedurende de levensduur van het werk staan weergegeven.
- Het plan dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:
- Beschrijving van de gebruikte onderdelen en materialen;
 - Beschrijving van de in acht te nemen inspectie- en onderhoudsintervallen voor het gehele gebouw inclusief installaties, met bijbehorende instructies (tenminste beschrijving inspectiepunten, methodes, onderhoudswerkzaamheden en benodigde materialen).
3. BEHEER- EN ONDERHOUDSPAN KABELS EN LEIDINGEN
- Bij de oplevering van het kabel- en/of leidingensysteem behorend tot een Ondergronds Net moet een beheer- en onderhoudsplan worden geleverd, waarin de onderhoudsmaatregelen zijn beschreven die vereist zijn voor de instandhouding van het kabel- en/of leidingensysteem.
- Het plan beschrijft de wijze van beheer en onderhoud, nodig om de duurzame aspecten van het kabel- en/of leidingensysteem in stand te houden. Het plan dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:
- Beschrijving van de in acht te nemen beheermaatregelen met inspectieintervallen voor een periode van 7 jaar, met bijbehorende instructies (ten minste beschrijving inspectiepunten, methodes, inschatting aantal metingen);
 - Beschrijving van de in acht te nemen onderhoudsintervallen voor een periode van 7 jaar, met bijbehorende instructies (ten minste beschrijving onderhoudswerkzaamheden en beschrijving benodigde materialen en inschatting aantal metingen en eventuele relatie met andere werkzaamheden waarvoor bijvoorbeeld grondverzet benodigd is).
4. BEHEER- EN ONDERHOUDSPAN BUITENRIOLERING
- Bij de oplevering van de riolering moet een beheer- en onderhoudsplan worden geleverd, waarin de onderhoudsmaatregelen zijn beschreven die vereist zijn voor de instandhouding van de buitenriolering.
- Het plan beschrijft de wijze van beheer en onderhoud, nodig om de duurzame aspecten de buitenriolering in stand te houden.
- Het plan dient ten minste de volgende gegevens te vermelden:
- Beschrijving van de in acht te nemen beheermaatregelen met inspectieintervallen voor een periode van 7 jaar, met bijbehorende instructies (ten minste beschrijving inspectiepunten, methodes, inschatting aantal metingen).
 - Beschrijving van de in acht te nemen onderhoudsintervallen voor een periode van 7 jaar, met bijbehorende instructies ten minste beschrijving onderhoudswerkzaamheden en beschrijving benodigde materialen en inschatting aantal metingen en eventuele relatie met andere werkzaamheden waarvoor bijvoorbeeld grondverzet benodigd is.
5. OBJECT ELEMENTEN LIJST (OEL)
- Naast hetgeen elders in dit bestek is bepaald inzake informatieoverdracht, dient de aannemer, drie maanden na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, een Object Elementen Lijst (OEL) overeenkomstig de RVB/BOEI®- systematiek (Brandveiligheid, Onderhoud, Energieprestatie, Inzicht Wet- en regelgeving) aan de opdrachtgever te verstrekken.
- Deze rapportage dient te worden opgesteld door de in bepaling 01.02.06-27. van dit bestek genoemde voorgeschreven onderaannemer(s) en wel overeenkomstig de tussen deze voorgeschreven onderaannemer(s) en de Rijksvastgoedbedrijf overeengekomen voorwaarden en vergoeding.
- Bovengenoemde werkzaamheden worden beschouwd als ondergeschikte werkzaamheden in het kader van paragraaf 13, lid 1 sub a van de UAV 2012.
- .01 GEBOUW
- De opleverbescheiden, diverse, t.b.v. het gebouw.

06.11 FUNCTIONELE- EN SYSTEEMOMSCHRIJVINGEN

06.11.10-a FUNCTIONELE OMSCHRIJVINGEN

0. FUNCTIONELE OMSCHRIJVING
- Installatie tekeningen algemeen.

9. INSTALLATIE TEKENINGEN UITGANGSPUNTEN

De bij het bestek behorende tekening(en) geeft/ geven het algemeen schema weer van de te maken installatie(s), alsmede bij benadering de plaatsen van de tot de installatie(s) behorende toestellen en componenten.

In overleg met de directie kunnen, indien dit voor een goede uitvoering van het werk noodzakelijk wordt geacht, wijzigingen in het schema worden aangebracht zonder dat ter zake van de veroorzaakte wijzigingen verrekening zal plaats hebben, tenzij in het totale aantal c.q. de samenstelling van de toestellen, aansluitpunten, schakel- en verdeelinrichtingen, componenten c.a. of in de totale lengte van de leidingen c.a. wijzigingen worden aangebracht.

- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Algemeen uitgangspunten voor het vervaardigen van installatietekeningen.

06.12 WERKBESCHIEDEN

06.12.19-a TEKENINGEN BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN

0. TEKENING

Door de aannemer te vervaardigen:

Van de brandwerende afdichtingen ter plaatse van doorvoeringen van installatiedelen door (sub)brand- en rookwerende scheidingsen.

Op de tekening(en) moet zijn aangegeven:

- De brandwerende scheidingsen van brand-, sub-brand en rookcompartimenten met WBDBO-eis in plattegrond(en) en verticale doorsnede(n);
- De materialisatie en dimensionering van de betreffende leiding, kanaal, kabel, etc.;
- De plaats van de brandafdichting, appendages, brandkleppen en manchetten;
- Het fabricaat en type van de brandafdichtingen, appendages, brandkleppen en manchetten;
- Alle brandafdichtingen, appendages, brandkleppen, manchetten en dergelijke voorzien van een codering;
- Renvooi/ verklaring opnemen van de brandafdichtingen, appendages, brandkleppen, manchetten en dergelijke;
- De wijze van bevestigen van de brandafdichting, appendages, brandkleppen, manchetten en ophangingen van leidingen, kabelgoten en kanalen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (stuks): 1.
- goedgekeurd (stuks): 1.

Tekeningen maken op schaal, minimaal 1:100

Verstrekingsvorm: digitaal in pdf-format en in AutoCad-dwg-formaat.

Tijdstip van verstrekking:

- tenminste 2 weken voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.

- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De tekeningen van de brandpreventiemaatregelen, afdichtingen en appendages per gebouw.

- .02 GEBOUW
De tekeningen van de brandpreventiemaatregelen, afdichtingen en appendages per gebouw.

06.15 INSTRUCTIE/OPLEIDING

06.15.10-a INSTRUCTIE/OPLEIDING

0. INSTRUCTIE/OPLEIDING

Door de aannemer te verzorgen instructie/opleiding, na inbedrijfstelling van de installaties, aan de opdrachtgever ter plaatse instructie over de bediening en het onderhoud van:

- elektrotechnische installaties;
- werktuigbouwkundige installaties;
- regeltechnische installaties, en
- overige, nader te specificeren, installaties.

Deze instructie dient gegeven te worden aan door de directie aan te wijzen personen.

Instructietijd/opleidingsduur: ca. 4 uur.

Aantal personen (minimaal): 2

Tijdstip: aansluitend aan de oplevering, waarbij de directie 10 werkdagen voor het plaatsvinden van deze instructie dient te worden geïnformeerd.

- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Algemeen instructie t.b.v. alle installaties genoemd in de specifieke werksoort.
Betreft de contactpersonen/ beheerders van de locaties en/of complexen.

06.17 REVISIEBESCHIEDEN

06.17.10-a

REVISIETEKENINGEN

0. PLAN REVISIETEKENING

Door de aannemer te verstrekken revisietekening(en).

Volgens 2.2 Plan Vastgoedinformatie genoemd in Handboek voorschriften vastgoedinformatie.

Volgens uitgevraag specificatie vastgoedinformatie

In het plan wordt aangegeven:

- welke vastgoedinformatie wordt ingediend, gesorteerd op werksoort/ aspect of fasering;
- borging van de kwaliteit van de vastgoedinformatie (welke voldoet aan de gestelde voorschriften) tijdig wordt ingediend, beschikbaar gesteld en in welke vorm dat gebeurt.

Op de revisietekening(en) moet zijn aangegeven:

- Volgens (vorm) voorschriften, die in bijlagen van het Handboek voorschriften vastgoedinformatie opgenomen zijn.

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1
- goedgekeurd (st.): 1

Verstrekkingvorm:

- ter goedkeuring in pdf-formaat.
- goedgekeurd afhankelijk van het vormvoorschrift.

Tijdstip van verstrekking:

- per werksoort/ activiteit: 2 weken na gereedkomen van werksoort/ aspect of fasering e.e.a. in overleg en goedkeuring van de directie.
- na oplevering: alle overige.

Rapportage:

De aannemer rapporteert standaard over de voortgang van aanleveren vastgoedinformatie in elke bouwvergaderingen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het plan t.b.v. het aanleveren van alle revisie tekeningen en gegevens.

06.17.10-b

REVISIETEKENINGEN

0. REVISIETEKENING

Door de aannemer te verstrekken revisietekening(en).

Van alle genoemde installaties in dit bestek.

Door de aannemer te verstrekken gegevens:

1. Alle gegevens van de uitbreidingen dan wel wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke ontwerp (bestektekening).
2. De gegevens moeten op een witdruk van de bestektekening in de kleur rood, met de nodige maatvoering, duidelijk worden aangegeven en wel zo dat met deze gegevens de digitale revisietekening gemaakt kan worden.
3. De gegevens moeten worden vastgelegd direct na het aanbrengen van de uitbreidingen c.q. wijzigingen en voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.
4. Voornoemde witdruk moet op het werk aanwezig zijn.
5. De aldus verkregen gegevens moeten door de aannemer digitaal worden verwerkt in de door hem te maken revisietekening(en) en aan de directie ter goedkeuring worden aangeboden.
6. Binnen twee weken na ontvangst wordt de tekening door de directie gecontroleerd en teruggezonden. Indien de tekening niet is goedgekeurd, moet de door de directie op de tekening vermelde opmerkingen worden verwerkt en moet de bijgewerkte tekening binnen twee weken opnieuw ter controle aan de directie worden verstrekt.

De revisietekening moet voldoen aan de door het RVB gestelde eisen aan technisch (revisie) tekenwerk, zoals is vastgelegd in:

- Handboek voorschriften vastgoedinformatie en de daarin vermelde bijlagen, o.a. RVIPS (grafische voorschriften), RRS e.d. te vinden op: www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2025/11/05/vastgoedinformatie
- Of via de internetpagina van Rijksvastgoedbedrijf. Zoek: vastgoedinformatie.

Tijdstip van verstrekking:

- De goedgekeurde revisietekening vóór de afloop van de onderhoudsperiode, danwel bij het ontbreken van een onderhoudsperiode vóór de oplevering.

- Aard van de verstrekking:
- Digitaal + witdruk met de revisiegegevens.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De algemene revisietekening met gegevens van het hele werk.
- 06.17.19-a REVISIETEKENINGEN BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN
0. REVISIETEKENING
Door de aannemer te vervaardigen:
Van de brandwerende afdichtingen ter plaatse van doorvoeringen van installatiedelen door (sub)brand- en rookwerende scheidingen.
Op de revisietekening(en) moet zijn aangegeven:
- Brandwerende scheidingen van brand-, sub-brand en rookcompartimenten met WBDDBO-eis in plattegrond(en) en verticale doorsnede(n);
 - Materialisatie en dimensionering van de betreffende leiding, kanaal, kabel etc.;
 - Plaats van de brandafdichting, appendages, brandkleppen en manchetten.
 - Fabricaat en typen van de brandafdichtingen, appendages, brandkleppen en manchetten;
 - Codering van brandafdichtingen, appendages, brandkleppen, manchetten en dergelijke;
 - Renvooi/verklaring brandafdichtingen, appendages, brandkleppen, manchetten en dergelijke;
 - Wijze van bevestigen van de brandafdichting, appendages, brandkleppen, manchetten en ophangingen van leidingen, kabelgoten en kanalen.
- De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1
 - goedgekeurd (stuks): 1
- Verstrekkingvorm:
- digitaal in pdf-format en in AutoCad-dwg-formaat.
- Tekeningen maken op schaal, minimaal 1:100.
Tijdstip van verstrekking: bij oplevering.
De revisietekening moet voldoen aan de door het RVB gestelde eisen aan technisch (revisie) tekenwerk, zoals is vastgelegd in:
- Handboek voorschriften vastgoedinformatie en de daarin vermelde bijlagen, o.a. RVIPS (grafische voorschriften), RRS e.d. gepubliceerd op: www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2025/11/05/vastgoedinformatie
Of via de internetpagina van Rijksvastgoedbedrijf. Zoek: vastgoedinformatie. Zie ook 01.01.10.09.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De revisietekeningen van alle brandpreventiemaatregelen, afdichtingen en appendages per gebouw.
- .02 GEBOUW
De revisietekeningen van alle brandpreventiemaatregelen, afdichtingen en appendages per gebouw.
- 06.17.20-a REVISIEGEGEVENS
0. REVISIEGEGEVENS
Door de aannemer te verstrekken gegevens.
Van
1. As Built gegevens, digitaal.
 2. de gegevens / indieningsset voor de omgevingsvergunning
 3. de gebouwspecifieke installatietesten (bijv. beveiligingsinstallaties), inclusief de integrale beproeving.
- De revisiebescheiden moeten voldoen aan de door het RVB gestelde eisen aan technisch (revisiemateriaal, zoals is vastgelegd in de:
- a. RVB Vastgoedinformatie - project specifieke vereisten Versie: 4.2 d.d. 2022-11-07
 - b. RVIPS_overzicht_2023-05-01.zip staat voor [Rijksvastgoedbedrijf Vastgoed Informatie Producten Specificaties].
 - c. De van toepassing zijnde versie van de specificatie is de versie geldig op de datum van het moment van de uitnodiging tot inschrijving of de aankondiging in geval van de openbare aanbestedingsprocedure.
- De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.
Tijdstip van verstrekking:
De aannemer dient deze Informatieleveringen (datadrop(s) als mijlpaal op te nemen in de overall planning en dit dient in de BIM Uitvoeringsplan

- opgenomen te worden.
- Voorstel van de Opdrachtgever is om het concept revisiemateriaal in de CDE klaar te zetten volgens de map indeling zoals aangegeven in RVIPS en dit twee weken voor oplevering.
 - Voorstel van de Opdrachtgever is om het goedgekeurde revisiemateriaal in de CDE klaar te zetten volgens de map indeling zoals aangegeven in RVIPS en twee weken vóór de afloop van de onderhoudsperiode.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De revisiegegevens t.b.v. het model van het gebouw en installaties.
- 06.17.29-a LOGBOEK BRANDVEILIGHEIDSVORZIENINGEN
0. LOGBOEK
Door de aannemer te vervaardigen logboek brandveiligheidsvoorzieningen:
- Van de brandwerende afdichtingen ter plaatse van doorvoeringen van installatiedelen door (sub)brand- en rookwerende scheidingen.
- In het logboek moet zijn opgenomen:
- Inhoudsopgave;
 - Algemene project c.q. gebouwgegevens;
 - Overzichtstekening(en) met de uitgevoerde brandveiligheidsvoorzieningen appendages t.p.v. brand- en rookscheidingen;
 - Fotorapportage van alle gecodeerde brandafdichtingen, appendages, brandkleppen en manchetten;
 - De certificaten en keuringen vanuit wettelijke verplichtingen, inclusief (integrale) beproevingsresultaten;
 - Alle goedgekeurde documenten samengevat in een ordner.
- De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.
- Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (stuks): 1.
 - goedgekeurd(stuks): 1.
- Verstrekkingvorm: digitaal in pdf-formaat.
Tijdstip van verstrekking: bij de oplevering.
- .01 GEBOUW
Het logboek met foto's van de brandpreventiemaatregelen, afdichtingen en appendages per gebouw.
- 06.17.30-a ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN
0. ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN
Door de aannemer te verstrekken onderhoudsvoorschrift(en).
Van alle volgens dit bestek te leveren installaties, zoals:
- Buitenriolering;
 - Binnenriolering;
 - Waterinstallaties;
 - Sanitair;
 - Brandbestrijdingsinstallaties;
 - Gasinstallaties;
 - Vacuüminstallaties;
 - Verwarmingsinstallaties;
 - Ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties;
 - Koelinstallatie;
 - Regelinstallatie;
 - Beveiligingsinstallaties; en
 - Elektrotechnische installaties.
- Per installatieonderdeel dient te zijn aangegeven wat de onderhoudswerkzaamheden moeten zijn. Het onderhoudsvoorschrift dient tenminste te bevatten:
- Stuklijsten van de aangebrachte apparatuur voorzien van apparaat-codering; in geval van regel- en beveiligingsapparatuur moet de stuklijst gegevens bevatten betreffende ingestelde waarden, zoals klepstanden, schakeldifferenties, schakeltijden e.d.;
 - Documentatie van de aangebrachte apparatuur;
 - Indien in de documentatie meerdere typen zijn vermeld moet de toegepaste apparatuur duidelijk herkenbaar zijn gemarkeerd;
 - Principeschema's van de installatie(s) gesplitst naar installatiedelen; op de principeschema's moet de apparatuur met de code-aanduiding van de stuklijsten zijn aangegeven;
 - Een onderhoudsschema van de gehele installatie(s), waarop aangegeven met welke frequentie de diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden.
- Taal: Nederlands.
Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (stuks): 1.
 - goedgekeurd (stuks): 1.
- Verstrekingsvorm: digitaal in pdf-formaat.
- Tijdstip van verstrekking:
- Op het tijdstip van ingebruikneming van het werk, of van het desbetreffende onderdeel daarvan, dan wel uiterlijk op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
De algemene onderhoudsvorschriften van het werk.
- 06.17.39-a AANDUIDINGEN BRANDSCHEIDING
0. AANDUIDINGEN
Door de aannemer aan te brengen aanduidingen van de brandscheidingen. Middels door een door de aannemer te maken sjabloon moeten op de brandscheidende wanden, aan beide zijden van de wand, boven de plafonds de volgende tekst worden aangebracht:
- "30 minuten brandscheiding", bij een 30 minuten brandscheiding;
 - "60 minuten brandscheiding", bij een 60 minuten brandscheiding.
- Deze tekst moet om de 1,5 m worden herhaald.
Teksthoogte minimaal 100 mm in kleur:
- Rood voor de 30 minuten brandwerendheid.
 - Groen voor de 60 minuten brandwerendheid.
- .01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN
Ter plaatse van alle brandscheidende wanden.
- .02 GEBOUW
Ter plaatse van alle brandscheidende wanden.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend

Datum

Plaats

Namens opdrachtgever:.....

Naam opdrachtgever:.....

Namens aannemer:.....

Naam aannemer:.....