

Concept Programma van Eisen – Arbodienstverlening gemeente Rucphen **K012248**

Algemene eisen en dienstverlening

Wettelijk kader

- Opdrachtnemer moet verzuimbegeleiding en re-integratie uitvoeren conform artikel 14 van de Arbeidsomstandighedenwet.
- Opdrachtnemer moet opdrachtgever gevraagd en ongevraagd adviseren over relevante wet- en regelgeving en tijdig informeren over wijzigingen daarin.
- Opdrachtnemer moet preventief adviseren over duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en het reduceren van verzuim.

Bereikbaarheid en communicatie

- Opdrachtnemer moet bereikbaar zijn op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 08:30 en 17:00 uur.
- Opdrachtnemer moet in overleg met opdrachtgever op verzoek bereikbaar zijn buiten de reguliere kantoortijden.

Identificatie

- Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat alle ingezette deskundigen zich kunnen legitimeren als medewerker van de arbodienst en op verzoek een geldig legitimatiebewijs tonen.

Evaluatie en contractuele verplichtingen

- Opdrachtnemer moet minimaal éénmaal per jaar een evaluatiegesprek voeren met opdrachtgever naar aanleiding van het jaarverslag.
- Opdrachtnemer moet kosteloos en volledig meewerken aan dossieroverdracht bij aanvang, beëindiging of afloop van de overeenkomst.

Activiteiten en inzet

- Opdrachtnemer moet in overleg met opdrachtgever afspraken maken over de tijdsbesteding van ten minste de volgende activiteiten:
 - spreekuren bedrijfsarts en overige deskundigen;
 - probleemanalyse en vervolconsulten;
 - overleg met leidinggevende;
 - verzuimcontrole en spoedcontrole;
 - opstellen jaarlijkse verzuimanalyse;
 - deelname aan sociaal medisch overleg (SMO);
 - overleg met de ondernemingsraad.

Verzuimadministratie en gegevensuitwisseling

Systemen en koppelingen

- Opdrachtgever registreert ziek- en herstelmeldingen in het personeelsinformatiesysteem Youforce, dat als bronsysteem fungeert.
- Opdrachtnemer moet digitale gegevensuitwisseling faciliteren via een SIVI-koppeling (Verzuimbericht en Verzuimdocumenten).
- De koppeling met Youforce moet uiterlijk per 1 januari 2027 volledig operationeel zijn.
- Ziek- en herstelmeldingen en mutaties moeten dagelijks correct worden verwerkt

Privacy en beveiliging

- Opdrachtnemer moet de vertrouwelijkheid en privacy van gegevens waarborgen en inzichtelijk maken hoe hieraan wordt voldaan.

Verantwoordelijkheden

- Signalering van acties in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter ligt bij opdrachtgever.
- De 42e-weekmelding richting UWV wordt uitgevoerd door opdrachtgever.

Dienstverlening bedrijfsarts en arboteam

Inzet, continuïteit en vervanging

- Opdrachtnemer voorziet in een bedrijfsarts die periodiek op locatie aanwezig is; de frequentie wordt in overleg met P&O vastgesteld. Inzet van een arboverpleegkundige of Adviseur Arbo & Gezondheid is toegestaan, maar telkens met een maximale periode van 2 jaar.
- Opdrachtnemer borgt continuïteit van de dienstverlening en zorgt bij (tijdelijke) afwezigheid voor een vervangend bedrijfsarts met gelijkwaardig profiel.
- Vervanging vindt uitsluitend incidenteel en na voorafgaand overleg met de opdrachtgever plaats.
- Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht bij wisseling van personeel, zonder extra kosten voor de opdrachtgever.
- Alle kosten voor vervanging en inwerken zijn voor rekening van opdrachtnemer.
- Opdrachtgever wordt onverwijld schriftelijk geïnformeerd bij langdurige afwezigheid of structurele uitval van de bedrijfsarts.

Spreekuren en bereikbaarheid

- Opdrachtnemer moet spreekuren organiseren met een vaste frequentie op locatie van opdrachtgever.
- Opdrachtnemer moet alternatieve spreekuur locaties aanbieden indien gewenst.
- Opdrachtnemer is, in overleg met de leidinggevende of P&O, gerechtigd het spreekuur digitaal uit te voeren via beeldbellen (bijvoorbeeld Microsoft Teams of een vergelijkbaar platform). Telefonisch spreekuur zonder beeldverbinding is niet wenselijk.
- Opdrachtnemer moet zorgen dat de bedrijfsarts en arboverpleegkundige binnen één werkdag reageren op vragen van leidinggevend en P&O.
- Opdrachtnemer moet bereikbaar zijn voor noodgevallen via een mobiel nummer.
- Opdrachtnemer moet spoedconsulten binnen 24 uur kunnen faciliteren.
- Opdrachtnemer moet afspraken binnen twee werkdagen plannen en uiterlijk binnen twee weken laten plaatsvinden.

Rapportage en voorbereiding consult

- De opdrachtnemer moet ervoor zorgdragen dat de bedrijfsarts voorafgaand aan het eerste spreekuur contact opneemt met de leidinggevende van de betreffende medewerker om de situatie te verifiëren. Hierbij moet het principe van hoor en wederhoor worden toegepast, teneinde te waarborgen dat de bedrijfsarts een zorgvuldig, objectief en goed onderbouwd advies kan uitbrengen.

Verzuimbegeleiding

- Na ziekmelding moet de opdrachtgever binnen 3 werkdagen contact opnemen met de zieke werknemer. Bij behoefte aan afstemming of verificatie wordt er contact opgenomen met leidinggevende.
- De bedrijfsarts moet uiterlijk in week 6 een probleemanalyse opstellen conform de Wet Verbetering Poortwachter.
- De bedrijfsarts moet adviseren op basis van inzetbaarheid van medewerkers.
- De bedrijfsarts moet deskundig adviseren over arbeidsmogelijkheden.
- De bedrijfsarts moet afspraken bewaken en vervolgafspraken initiëren.

Overleg en samenwerking

- De bedrijfsarts moet deelnemen aan sociaal medisch overleg (minimaal 2 keer per jaar).
- De bedrijfsarts moet proactief afstemmen met externe behandelaars en deskundigen, na toestemming van opdrachtgever.
- Opdrachtnemer moet samenwerken met andere door opdrachtgever aangewezen partijen.
- Wijzigingen in werkwijze mogen uitsluitend plaatsvinden na overleg en wederzijdse instemming.
- Opdrachtnemer moet kosteloos meewerken aan overdracht bij contractbeëindiging.

- De bedrijfsarts moet jaarlijks overleg voeren met de ondernemingsraad en hierover rapporteren.

Aanvullende deskundigheid of externe behandelaars

- Opdrachtnemer moet op verzoek een vertrouwenspersoon beschikbaar stellen.
- Opdrachtnemer moet op verzoek een bedrijfsmaatschappelijk werker beschikbaar stellen.
- Opdrachtnemer moet op verzoek een arbeids- en organisatiepsycholoog beschikbaar stellen.
- Opdrachtnemer moet op verzoek een arbeidsdeskundige beschikbaar stellen.
- Opdrachtnemer moet op verzoek een 2^e en 3^e spoor spoorbegeleider beschikbaar stellen.
- Opdrachtnemer moet op verzoek een WGA begeleider (inclusief klachten en bezwaren) beschikbaar stellen.
- Opdrachtnemer moet op verzoek een ziektewetbegeleider (incl. klachten en bezwaren) beschikbaar stellen.

Rapportage en managementinformatie

Verzuimanalyse en advies

- Opdrachtnemer moet jaarlijks in januari een jaarverslag opleveren binnen 20 werkdagen na afloop van het kalenderjaar. Dit kan tijdens het 1^e SMO besproken worden.

Consultrapportages

- Opdrachtnemer moet na ieder consult binnen 24 uur rapporteren met minimaal:
 - oorzaak verzuim;
 - inzetbaarheid;
 - herstelverwachting;
 - advies;
 - benodigde interventies.

Overige informatie

- Opdrachtnemer moet aanvullende informatie kosteloos verstrekken indien daarom wordt verzocht.

Vaccinatieprotocol

Gemeente Rucphen kent een vaccinatieprotocol (o.a. voor Hepatitis B en Tetanus) voor een selecte groep werknemers. Dit programma kent een herhaling en dient te worden voortgezet.

- Het organiseren en/of uitvoeren van dit protocol ligt bij de opdrachtnemer.
- Op basis van verrichtingen achteraf in rekening brengen.
- Vaste marktconforme tarieven.

Optionele diensten

- Opdrachtnemer kan trainingen en workshops verzorgen gericht op arbeidsgezondheid en verzuimbegeleiding.
- Opdrachtnemer kan aanvullende diensten aanbieden zoals PAGO, RI&E en werkplekonderzoeken.
- Opdrachtnemer kan jaarlijkse griepvaccinaties verzorgen.