

Marktconsultatie Arbodienstverlening



Opstellers:
Gemeente Rucphen
Karel

Kenmerk : K012248
Datum : 20 mei 2026



Inhoudsopgave

Marktconsultatie Arbodienstverlening	1
Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Doelstelling.....	3
1.3 Communicatie	3
1.4 Procedure	3
1.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden	3
2. Projectbeschrijving	5
Dienstverlening vanuit de arbodienst	5
3. Uitdagingen en openstaande vragen	6
3.1 Algemeen:	6
3.2 Inhoud van de dienstverlening:	6
3.3 IT-systemen, koppeling en gegevensuitwisseling:	6
3.4 Prijs:.....	6



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie wordt door gemeente Rucphen (hierna: aanbestedende dienst) uitgevoerd ter voorbereiding op een mogelijk te starten aanbestedingstraject. Dit project zit op dit moment in de voorbereidingsfase. De aanbestedende dienst nodigt u graag uit voor deelname aan deze marktconsultatie.

De aanbestedende dienst is iedere deelnemende marktpartij dankbaar voor deelname. We zijn ons bewust van de tijd en moeite die het kost om aan een dergelijke procedure deel te nemen.

1.2 Doelstelling

De aanbestedende dienst wil optimaal gebruik maken van de kennis en kunde die beschikbaar is in de markt. Om ervoor te zorgen dat er een passende aanbesteding in de markt gezet wordt, ziet de aanbestedende dienst een marktconsultatie als een meerwaarde. Het doel van deze marktconsultatie is om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn en of er bij marktpartijen interesse is om deel te nemen aan het aanbestedingstraject voor de arbodienstverlening.

1.3 Communicatie

De marktconsultatie wordt digitaal uitgezet via TenderNed. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Mevrouw K. Fuanani - Geene. De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. Alle informatie die door de deelnemer wordt ingediend tijdens de marktconsultatie dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.4 Procedure

Deze marktconsultatie vindt plaats middels gesprekken met eventueel een presentatie. Tijdens deze gesprekken is de aanbestedende dienst voornemens aanvullende informatie op te halen die zij ter voorbereiding op de aanbesteding kunnen gebruiken om hun uitvraag te formuleren.

De gesprekken vinden plaats op:

- Donderdagmiddag 11 juni 2026;
- Maandagochtend 15 juni 2026.

Via de berichtenbox in TenderNed kunt u zich aanmelden voor een gesprek. Geef daarbij ook aan of u interesse heeft om deel te nemen aan een eventuele aanbesteding. U kunt zich uiterlijk aanmelden tot dinsdag 2 juni 17.00 uur.

Indien overgegaan wordt tot een aanbesteding wordt een geanonimiseerd verslag van deze marktconsultatie gepubliceerd als bijlage bij de aankondiging van de aanbesteding. De inhoud van het verslag wordt niet vooraf in concept met deelnemende partijen afgestemd.

1.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:



- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Het staat de aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van - of bevoorrecht in - mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens aanbestedende dienst ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de aanbestedende dienst;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door aanbestedende dienst nader uit te werken stukken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De bevindingen van deze marktconsultatie zullen worden gepubliceerd bij de aankondiging van de aanbesteding. De aanbestedende dienst bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting te motiveren waarom zij bepaalde reactie/informatie wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
- De aan u verstrekte documenten en informatie dient u vertrouwelijk te behandelen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Met het indienen van de antwoorden op de vragen verleent u medewerking aan een eventueel gesprek en toestemming om de door u verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken, met inachtneming van hetgeen hierboven is genoemd omtrent vertrouwelijkheid;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.



2. Projectbeschrijving

Werken bij de gemeente Rucphen, betekent werken in een professionele en informele organisatie. Wij houden de lijnen bewust kort.

De gemeente Rucphen heeft bijna 24.000 inwoners en is een kleinschalige gemeente in Noord-Brabant. We bestaan uit vijf dorpskernen: Rucphen, Schijf, Sprundel, St. Willebrord en Zegge. Ons moderne kantoorpand is makkelijk bereikbaar vanaf verschillende hoofdwegen tussen Roosendaal en Breda. Samen met zo'n 200 medewerkers werken we aan zaken die belangrijk zijn voor onze inwoners, verenigingen en ondernemers.

We bieden een hoop ruimte en flexibiliteit voor de invulling van een werkdag. Een medewerker kan als hij/zij dit leuk vindt zich aansluiten bij verschillende werkgroepen om mee te denken over verschillende thema's. Zo organiseert de IkbenR Campus werkinhoudelijke workshops en trainingen om de onderlinge samenwerking te bevorderen en saamenhorigheid te waarborgen. Ook organiseert VitaalR een hoop leuke activiteiten om je fit en gezond te blijven voelen.

Verzuiminzichten 2025:

- Verzuimpercentage is 4,2% met een meldingsfrequentie van 0,7
- Aandeel verzuimdagen door psychische aandoeningen 36%
- Verzuimmeldingen per jaar:
 - 127 medewerkers zonder verzuimmelding
 - 48 medewerkers met 1 verzuimmelding
 - 24 medewerkers met 2 verzuimmeldingen
 - 8 medewerkers met 3 verzuimmeldingen
 - 4 medewerkers met 4+ verzuimmeldingen
- Het meeste verzuim vindt plaats in de leeftijdsklasse 55+
- De meldingsfrequentie ligt het hoogst in de leeftijdsklasse 15 tot 25 jaar en 55+

Dienstverlening vanuit de arbodienst

De gemeente verwacht van de arbodienstverlener een actieve, deskundige en betrouwbare partner op het gebied van verzuimbegeleiding, inzetbaarheid en arbeidsgezondheid. De dienstverlening gaat verder dan het uitvoeren van wettelijke taken en consulten en kenmerkt zich door professionele advisering, proactieve begeleiding en nauwe samenwerking met leidinggevenden en HR/P&O. De arbodienstverlener ondersteunt de gemeente bij het naleven van wet- en regelgeving, levert tijdige en transparante adviezen gericht op inzetbaarheid en herstel, en draagt bij aan preventie, duurzame inzetbaarheid en beperking van verzuim. Daarbij wordt continuïteit van dienstverlening, goede bereikbaarheid, zorgvuldige informatievoorziening en respect voor privacy als vanzelfsprekend beschouwd. Waar nodig kan aanvullende deskundigheid worden ingezet, zodat de gemeente kan rekenen op een samenhangend en kwalitatief hoogwaardig pakket aan arbodienstverlening.

Het concept Programma van Eisen wordt als bijlage aan deze markconsultatie gevoegd.



3. Uitdagingen en openstaande vragen

3.1 Algemeen:

- Zou u – op basis van het voorliggende concept Programma van Eisen – interesse hebben om in te schrijven op deze opdracht?
 - ☐ Ja, zonder voorbehoud
 - ☐ Ja, mits enkele aanpassingen
 - ☐ Nee
- Indien uw antwoord nee of ja, mits is:
- Welke 3 belangrijkste redenen bepalen uw standpunt?

3.2 Inhoud van de dienstverlening:

- Welke eisen in het PvE ervaart u als:
 - goed uitvoerbaar en marktconform?
 - zwaar of risicodragend?
 - mogelijk disproportioneel in verhouding tot de opdracht?
- Waar zou volgens u meer ruimte voor variatie of maatwerk wenselijk zijn, zonder verlies van kwaliteit voor de opdrachtgever?

3.3 IT-systemen, koppeling en gegevensuitwisseling:

- Beschikt uw organisatie momenteel over:
 - een SIVI-koppeling voor verzuimbericht/documenten?
 - ervaring met koppelingen met Youforce?
- Acht u het realistisch om een volledig operationele SIVI–Youforce-koppeling per 1 januari 2027 te realiseren?
- Met welke:
 - implementatietijd;
 - risico's moet de opdrachtgever rekening houden?

3.4 Prijs:

- Hoe kijkt u aan tegen het beschikbaar stellen van aanvullende deskundigen (psycholoog, arbeidsdeskundige, spoor 2/3, WGA, etc.):
 - als onderdeel van de opdracht;
 - als losse, modulaire diensten?
- Wat is uw tariefstructuur (vaste prijs, uurtarief) met betrekking tot de verschillende aangeboden diensten?
- Welke contractvormen zijn mogelijk?

