

Selectieleidraad

*ten behoeve van de Europese niet openbare aanbesteding
met betrekking tot*

Realisatie Rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) Bennekom

Versie : 1.0
Datum : 18 mei 2026
Kenmerk: P6174B

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	De aanbesteding in vogelvlucht.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Bouwteam.....	5
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure.....	6
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	6
1.5	Planning van de aanbesteding.....	6
1.5.1	Selectiefase.....	6
1.5.2	Inschrijvingsfase 1 (trechtering naar 3 Gegadigden).....	7
1.5.3	Inschrijvingsfase 2.....	7
1.6	Selectiefase (pre kwalificatie).....	7
1.7	Inschrijvingsfase en EMVI-aanpak.....	8
1.8	Tijdigheid en volledigheid Aanmelding TenderNed.....	8
Hoofdstuk 2	Over de Opdracht.....	10
2.1	Over de Opdrachtgever.....	10
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding.....	10
2.3	Doelstellingen.....	10
2.4	Aard van de Opdracht.....	10
2.5	Omvang van de Realisatie.....	11
2.6	Vorm en duur Overeenkomst.....	12
2.7	Duurzaamheid en circulariteit.....	12
2.8	Integraal projectmanagement.....	12
Hoofdstuk 3	Procedurale aspecten en voorschriften.....	13
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	13
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	13
3.3	Klachtenregeling.....	13
3.4	Inschrijven als Samenwerkingsverband (Combinatie).....	14
3.5	Het doen van een beroep op een Derde.....	15
3.6	Openingsprocedure.....	15
Hoofdstuk 4	Toetsing aan Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurale aspecten en voorschriften.....	16
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....	16
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan.....	17
4.3.1	Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	17
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid.....	18
4.3.3	In te dienen documenten.....	20
4.3.4	Format kerncompetenties.....	20
4.3.5	Beroepsbevoegdheid.....	20
Hoofdstuk 5	Indienen van Aanmelding.....	21
5.1	Bewijsstukken.....	21
5.2	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	21

Definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever

Waterschap Vallei en Veluwe

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen de Nota('s) van inlichtingen.

Aanmelding

Verzoek tot deelneming, ingediend door een Gegadigde in de selectiefase, bestaande uit de gevraagde gegevens en documenten ter beoordeling van de geschiktheid.

Aannemer

Gegadigde met wie Opdrachtgever de Bouwteamovereenkomst heeft gesloten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Selectieleidraad.

Bouwteamovereenkomst

Overeenkomst op basis van DG 2025 tussen Opdrachtgever en Aannemer voor de bouwteamfase, waarin het definitief ontwerp (DO), de uitvoerbaarheid en de prijs worden uitgewerkt, met als doel te komen tot een maakbaar en afprijsbaar ontwerp als basis voor de realisatie.

Derde

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gegadigde

Ondernemer die zich door middel van een Aanmelding heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure in de selectiefase, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband.

Inschrijving

Offerte ingediend door Gegadigde binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsstuk waarin de Aanbestedende dienst de voorwaarden, procedure en criteria beschrijft voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad bevat onder meer de eisen en gunningscriteria op basis waarvan Inschrijvingen worden opgesteld, ingediend en beoordeeld.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Gegadigden. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

Prestaties die door de Aannemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Realisatieovereenkomst

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer voor de uitvoering van (delen van) het werk (waaronder BBB en RWZI), gebaseerd op de UAV 2012, waarin ontwerp, prijs, planning en uitvoering zoals uitgewerkt in de bouwteamfase contractueel worden vastgelegd.

Samenwerkingsverband (Combinatie)

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Gegadigde, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding, de Inschrijving en de Overeenkomst.

Selectieleidraad

Aanbestedingsstuk wat voor ligt - waarin de Aanbestedende dienst de voorwaarden, procedure en criteria beschrijft voor de selectie van Gegadigden in de prekwalificatiefase van de aanbesteding. De Selectieleidraad bevat onder meer de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid, alsmede de wijze waarop Aanmeldingen worden ingediend en beoordeeld.

UAV 2012 (versie 2025)

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), versie 2025. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de Realisatieovereenkomst en regelen de juridische, administratieve en uitvoeringsaspecten tussen Opdrachtgever en Aannemer, waaronder verantwoordelijkheden, verplichtingen, wijzigingen, oplevering en aansprakelijkheid tijdens de uitvoering van het Werk.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wet Bibob

Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor de realisatie van het project RWZI Bennekom.

De aanbesteding bestaat uit een prequalificatiefase, gevolgd door een inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase worden de geschikte gegadigden uitgenodigd. Binnen deze fase vindt een trechtering plaats, waarna maximaal drie gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

De opdracht betreft het in bouwteamverband samenwerken in de ontwerpfase, gevolgd door de realisatie van een nieuwe rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) te Bennekom op basis van een realisatieovereenkomst onder UAV 2012.

De huidige RWZI Bennekom is sterk verouderd en verkeert in slechte staat, onder meer als gevolg van lekkages en doordat meerdere installatiedelen het einde van hun technische levensduur hebben bereikt. Daarnaast wordt de installatie uitgebreid om ook het afvalwater van de gemeente Wageningen te verwerken, waardoor de belasting op de installatie aanzienlijk toeneemt. Verder wordt de RWZI voorzien van een nabehandeling bestaande uit een zandfilter, een OZON-installatie en een Biologisch Actief Koolfilter.

Het project voorziet in de realisatie van een toekomstbestendige, modulaire en duurzame zuiveringsinstallatie, met toepassing van het BIOCOS-systeem voor de biologische zuivering. Hiermee wordt invulling gegeven aan de ambities van Waterschap Vallei en Veluwe op het gebied van energie-efficiëntie, circulariteit en het voldoen aan toekomstige effluenteisen (o.a. KRW 2027).

De nieuwe RWZI wordt gerealiseerd op (en deels naast) het bestaande terrein, met hergebruik van het zandfilter. Ambitie is om 1 april 2027 te starten met de realisatie van de eerste deelopdracht, het Bergbezinkbassin op het naastgelegen terrein. Aansluitend zal vanaf 1 september 2027 de RWZI worden gerealiseerd. Gedurende de ingebruikname van de nieuwe installatie zal de bestaande RWZI gefaseerd worden gesloopt. Het streven is om voor 1 januari 2031 de gehele RWZI is opgeleverd en in gebruik genomen.

1.2 Bouwteam

Voor dit project is bewust gekozen voor een bouwteamorganisatie om het ontwerp verder uit te werken samen met de Aannemer in een bouwteam. De aanpak is gericht op een efficiënte samenwerking met de Aannemer. Uitgangspunt is een doelgerichte bouwteamfase, met een gerichte inzet van de Aannemer, gevolgd door een soepele overgang naar uitvoering.

Bij de start van het bouwteam is het Voorontwerp beschikbaar. In de bouwteamfase werkt de Aannemer samen met de Opdrachtgever en het Ingenieursbureau het Definitief Ontwerp uit. De focus ligt op het een maakbaar, verifieerbaar en afprijsbaar ontwerp, inclusief raming, risicodossier en vergunningstrategie. De inzet van de Aannemer richt zich met name op bouwbaarheid, fasering en materiaalkeuzes, waar de meerwaarde van de Aannemer het grootst is en noodzakelijke inkoop eventueel in gang gezet kan worden met vooropdrachten.

In het bouwteam is Tauw de ontwerpende partij voor het DO van de integrale RWZI en Sweco de ontwerpende partij specifiek voor het DO van de Biocos. Logisticon wordt daarbij een vastgestelde nevenaannemer voor de realisatie van de werktuigbouwkundige onderdelen van de Biocos en neemt ook deel in het Bouwteam.

Prijsvorming is een integraal onderdeel van de bouwteamfase en vindt plaats op basis van een open en transparante samenwerking. Het ontwerp, de raming en het risicodossier worden gezamenlijk ontwikkeld en continu getoetst aan het taakstellend budget van de opdrachtgever.

Binnen het project wordt een fasering toegepast waarbij het DO van het bergbezinkbassin (BBB) als eerste wordt gerealiseerd zodat het huidige BBB kan worden gesloopt en ruimte kan maken. Bij start Bouwteam is het BBB op DO niveau. Het BBB wordt daarmee in de bouwteamfase versneld getoetst, uitgewerkt en

overeengekomen in de realisatieovereenkomst deelopdracht 1. Hierdoor kan de uitvoering van het BBB starten terwijl het ontwerp van de overige RWZI-onderdelen nog wordt afgerond en overeengekomen in deelopdracht 2.

De opdrachtgever streeft naar een open, transparante en resultaatgerichte samenwerking, waarin optimaal gebruik wordt gemaakt van de kennis en expertise van de Aannemer. Centraal staat het gezamenlijk realiseren van een ontwerp dat technisch robuust, uitvoerbaar en kostenefficiënt is, met integrale afstemming van alle projectonderdelen.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, aangezien de geraamde opdrachtwaarde voor RWZI Bennekom de Europese drempelwaarde voor werken overschrijdt.

De Aanbestedende dienst kiest voor een Europese niet-openbare procedure. In de selectiefase worden gegadigden geselecteerd op basis van geschiktheidseisen.

In de inschrijvingsfase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase wordt vervolgens nog een trechtering toegepast op basis van een plan van aanpak op samenwerking en een verificatiegesprek met de sleutelfunctionaris.

De drie (3) gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Voorwaarde is dat de score voldoende (6 of hoger) is. Nadere uitwerking van de criteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

Wanneer er uit de selectiefase slechts drie Gegadigden worden uitgenodigd tot de inschrijvingsfase zal dezelfde procedure worden gevolgd. Alleen de Gegadigden die minimaal een voldoende hebben gescoord op het Plan van Aanpak samenwerking en het verificatiegesprek worden uitgenodigd voor de tweede fase en het doen van een Inschrijving.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

Indien Gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Het indienen van de Aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

1.5 Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabellen is de planning weergegeven van de aanbesteding. Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen. De planning zoals opgenomen in TenderNed zal leidend zijn.

1.5.1 Selectiefase

18 mei 2026	Publiceren aankondiging en documenten selectiefase
18 mei t/m 10 juni 2026	Vraag en antwoord via TenderNed. Antwoord binnen 5 werkdagen.
10 juni 2026; 14:00 uur	Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed,

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

15 juni 2026	Publiceren van de Nvl op TenderNed
22 juni 2026; 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming op TenderNed
26 juni 2026	Bekendmaking selectiebeslissing op TenderNed

Bezwaar op de selectiebeslissing dient binnen 7 dagen kenbaar gemaakt te worden.

1.5.2 Inschrijvingsfase 1 (trechtering naar 3 Gegadigden)

6 juli 2026	Start inschrijvingsfase
10 juli 2026; 9:00 uur	Voorlichtingsbijeenkomst en Schouw
6 juli t/m 26 augustus 2026	Vraag en antwoord op TenderNed. Antwoord binnen 5 werkdagen, met uitzondering van week 31 t/m 34
26 augustus 2026; 12:00 uur	Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed
2 september 2026	Publiceren van de Nvl
9 september 2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Plan van Aanpak op TenderNed
Week 38 (14 t/m 16 september)	Beoordeling Plan van Aanpak + verificatiegesprekken
21 september 2026	Bekendmaking 3 Gegadigden op basis van beoordeling Plan van Aanpak en verificatiegesprek.

Bezwaar op de bekendmaking van de Gegadigden dient binnen 7 dagen kenbaar gemaakt te worden.

1.5.3 Inschrijvingsfase 2

28 september t/m 16 oktober 2026	Start 2 ^e fase Vraag en antwoord op TenderNed. Antwoord binnen 5 werkdagen
16 oktober 2026 12:00 uur	Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed
19 oktober 2026	Publiceren van de Nvl
29 oktober 2026 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijving op TenderNed
Week 45 (2 t/m 5 november)	Beoordeling Inschrijving + sessie met aangeboden team
10 november 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
1 december 2026	Streefdatum ondertekening overeenkomst

De planning van de inschrijvingsfase wordt vastgesteld in de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt ook tevens een planning voor de bouwteamfase gedeeld.

1.6 Selectiefase (pre kwalificatie)

De selectiefase heeft tot doel het selecteren van alle geïnteresseerde en geschikte Gegadigden voor deelname aan de inschrijvingsfase. Gegadigden dienen hiertoe een Aanmelding in, waarin zij aantonen te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alle Gegadigden die voldoen aan de eisen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

De Aanbestedende dienst is positief over integrale samenwerking binnen duurzame Samenwerkingsverbanden/ combinaties die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor bouwteam en realisatie.

De Aanbestedende dienst nodigt gegadigden uit om via TenderNed vragen te stellen, opmerkingen te maken en (potentiële) bezwaren kenbaar te maken. Vragen dienen zo vroeg mogelijk en uiterlijk binnen de gestelde termijn via de vraag en antwoord module van TenderNed te worden ingediend. De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen in beginsel binnen vijf (5) werkdagen via TenderNed. Na het verstrijken van de vragenronde wordt één samenvattende Nota van Inlichtingen gepubliceerd, waarin de gestelde vragen en

antwoorden zijn opgenomen. Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Vragen dienen per onderwerp afzonderlijk te worden gesteld, met een duidelijke verwijzing naar het betreffende onderdeel van de Aanbestedingsstukken en zonder vermelding van bedrijfsgevoelige informatie.

Individuele vragen kunnen uitsluitend worden gesteld indien openbaarmaking de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde schaadt, en mits dit gemotiveerd wordt. De Aanbestedende dienst beoordeelt of hiervan sprake is. Individuele vragen zullen individueel beantwoord worden.

1.7 Inschrijvingsfase en EMVI-aanpak

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase. Als start van deze fase organiseert de Aanbestedende dienst een voorlichtingsbijeenkomst en een schouw op locatie. Hiermee worden Gegadigden in staat gesteld zich een goed beeld te vormen van de opgave, de projectcontext en de beoogde samenwerking in het bouwteam.

1^e fase

De inschrijvingsfase kent twee fasen. In de eerste fase wordt een plan van aanpak samenwerking gevraagd en vindt een verificatiegesprek plaats met een sleutelfunctionaris. De drie (3) gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Voorwaarde is dat de score voldoende (6 of hoger) is. Nadere uitwerking van de criteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

2^e fase

In de tweede fase dienen de overgebleven Gegadigden een Inschrijving in. De gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Het eerder ingediende Plan van Aanpak is relevant voor het kwaliteit deel (punt 3 t/m 5) en geldt hierbij als uitgangspunt. Het plan van aanpak telt niet als onderscheidend mee in de beoordeling, wel krijgt de Gegadigde de mogelijkheid optimalisaties of verbetering aan te geven in het plan ten gunste van de Inschrijving.

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen ligt de nadruk op kwaliteit, met een verhouding van 70% kwaliteit en 30% prijs. Hiermee beoogt het Waterschap Vallei en Veluwe een samenwerkingsgerichte partij te selecteren die in een open en transparante samenwerking aantoonbaar meerwaarde biedt op het gebied van samenwerking, prijsvorming, risicobeheersing en het benutten van kansen, en daarmee het beste in staat is te komen tot een uitvoerbaar, betaalbaar en toekomstbestendig ontwerp.

Het Waterschap Vallei en Veluwe is voornemens om na indienen van de Inschrijving een verdiepings- en verificatiesessie te organiseren met het aangeboden team. De verdere uitwerking van de criteria voor fase 1 en fase 2 en de beoordelingswijze hiervan volgt in de Inschrijvingsleidraad.

1.8 Tijdigheid en volledigheid Aanmelding TenderNed

Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen.

Op basis van de ingediende Aanmeldingen toetst de Aanbestedende dienst of Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen. Alle Gegadigden die een complete Aanmelding hebben gedaan en niet kunnen worden uitgesloten op basis van uitsluitingsgronden en voldoen aan de geschiktheidseisen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal te selecteren Gegadigden.

Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.

Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.

Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 5 beschrijft de Aanmelding.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

1. Aanmeldingsformulier
2. Model Inzet Derden
3. Format kerncompetenties

Het UEA dient digitaal via TenderNed te worden ingevuld

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is Waterschap Vallei en Veluwe. Het waterschap is verantwoordelijk voor het zuiveren van afvalwater, het beheer van waterkeringen en het zorgen voor voldoende en schoon oppervlaktewater binnen haar beheergebied.

Binnen deze opgave wordt gewerkt aan het toekomstbestendig maken van de afvalwaterketen, waarbij duurzaamheid, energie-efficiëntie en waterkwaliteit centraal staan.'

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige RWZI Bennekom heeft het einde van haar technische levensduur bereikt en voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. De installatie kent onder andere lekkages en verouderde installatiedelen en dient te worden vervangen.

Daarnaast wordt de zuivering uitgebreid om het afvalwater van de gemeente Wageningen te verwerken, waardoor belasting en gevraagde capaciteit aanzienlijk toeneemt. Dit vraagt om een robuuste en toekomstbestendige oplossing.

Het project voorziet daarom in de realisatie van een nieuwe RWZI die voldoet aan toekomstige effluenteisen en duurzaam en beheersbaar is ingericht.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst:

- a. Het contracteren van één Combinatie/ Aannemer voor deelname aan een bouwteam en de realisatie van de RWZI;
- b. Het realiseren van een maakbaar, verifieerbaar en afprijsbaar ontwerp dat past binnen het taakstellend budget;
- c. Het tot stand brengen van een open en transparante samenwerking, waarbij kennis en expertise van opdrachtgever, adviesbureaus en Aannemers optimaal worden benut;
- d. Het beheersen van risico's door deze gezamenlijk te identificeren, te verdelen en te beheersen binnen het bouwteam en in de realisatie;
- e. Het realiseren van een toekomstbestendige, duurzame en goed beheerbare RWZI.

De aanbestedende dienst hecht nadrukkelijk waarde aan samenwerking, transparantie in prijsvorming en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het eindresultaat.

2.4 Aard van de Opdracht

De opdracht betreft:

- het aangaan van één Bouwteamovereenkomst voor de bouwteamfase voor toetsing en concretisering van het BBB en verdere uitwerking van DO, prijs, planning en risico's voor de RWZI
- het aangaan van een Realisatieovereenkomst deelopdracht 1 het Bergbezinkbassin gebaseerd op de UAV 2012 voor de realisatie waarin ontwerp, prijs, planning en uitvoering zoals getoetst en geconcretiseerd in de bouwteamfase contractueel worden vastgelegd.
- het aangaan van een Realisatieovereenkomst deelopdracht 2 de RWZI Bennekom gebaseerd op de UAV 2012 voor de realisatie waarin ontwerp, prijs, planning en uitvoering zoals uitgewerkt in de bouwteamfase contractueel worden vastgelegd.

Bij aanvang van het bouwteam is een Definitief Ontwerp van de BBB en een Voorontwerp van de RWZI beschikbaar. In de bouwteamfase worden gerichte onderdelen van het Definitief Ontwerp van de RWZI verder uitgewerkt en geoptimaliseerd.

De werkzaamheden in het bouwteam omvatten onder meer:

- advisering over bouwbaarheid, fasering, planning en risico's voor DO;
- bepalen materialisatie en strategische voorinkoop (vooropdrachten)
- opstellen van ramingen en onderbouwing van het taakstellend budget;
- bijdragen aan risicodossier;
- voorbereiding van de realisatie

Het bouwteam kan voorstellen doen voor strategische voorinkoop van onderdelen, materialen of leveringen vooruitlopend op de Realisatieovereenkomst, teneinde planning-, prijs- en beschikbaarheidsrisico's te beheersen. Deze inkoop zal worden vastgelegd middels vooropdrachten.

Na afronding van de bouwteamfase wordt – bij overeenstemming – overgegaan tot realisatie vanuit een Realisatieovereenkomst gebaseerd op UAV 2012. Het Uitvoerings Ontwerp (UO) is daarbij onderdeel van de Realisatieovereenkomst.

2.5 Omvang van de Realisatie

De realisatie omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

a. Bergbezinkbassin (BBB) – eerste realisatiefase

- Realisatie van een nieuw bergbezinkbassin ter vervanging van het bestaande bassin; gericht op opvang van piekbelasting (first flush) en buffering van influent;

b. Nieuwbouw hoofdinstallatie biologische zuivering

- Realisatie van de biologische zuivering op basis van het BIOCOS-systeem exclusief werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties;
- Aanleg van bijbehorende civiele constructies (o.a. tanks, bassins en leidingwerken);
-

c. Nabehandeling effluent

- Realisatie van nabehandelingsstappen bestaande uit zandfilter, OZON-installatie en een BAKF.
- Mogelijkheid buffering van effluent, natuurlijke nazuivering en gecontroleerde afvoer
- Integratie bestaande zandfilter in nabehandeling;

d. Hergebruik en sloop bestaande installatie

- Gefaseerde sloop van de bestaande RWZI na ingebruikname van de nieuwe (deel)installaties;
- Hergebruik van bestaande onderdelen waar technisch en economisch haalbaar (o.a. zandfilter);

e. Aansluitingen en systeemintegratie

- Aansluiting van de persleiding Wageningen – Bennekom op de nieuwe rwzi;
- Integratie nieuwe rwzi met rioalgemalen;
- Afstemming met externe systemen en raakvlakprojecten.

De realisatie vindt gefaseerd plaats, waarbij het bergbezinkbassin (BBB) als eerste onderdeel (deels) parallel aan de bouwteamfase wordt gerealiseerd. Hierbij start de uitvoering van het BBB terwijl de verdere ontwerpuitwerking van de RWZI plaatsvindt.

Aansluitend wordt in deelopdracht 2 de overige onderdelen gerealiseerd.

Het taakstellend budget voor de realisatie zal in de inschrijvingsfase op basis van het voorontwerp bekend gemaakt worden.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

De Aanbestedende dienst sluit de Bouwteamovereenkomst met de Aannemer met een initiële looptijd van circa 9 maanden.

Bij de start van de bouwteamfase is er in de eerste 6 weken een opstartfase. In deze fase werken Opdrachtgever en Aannemer, op basis van de in de Inschrijving een gezamenlijke PSU, de aangeboden plannen en tarieven, gezamenlijk toe naar een samenwerkingsplan, inclusief planning en begroting van het bouwteam.

Het streven is om uiterlijk 1 april 2027 een Realisatieovereenkomst te sluiten voor deelopdracht 1 het BBB.

Het streven is om uiterlijk 1 september 2027 de Realisatieovereenkomst te sluiten voor deelopdracht 2 de RWZI.

2.7 Duurzaamheid en circulariteit

Het Waterschap Vallei en Veluwe heeft duurzaamheid, circulariteit en klimaatneutraliteit nadrukkelijk als uitgangspunt opgenomen binnen het project RWZI Bennekom. Daarbij sluit de Aanbestedende dienst aan bij landelijke ambities en afspraken zoals het Klimaatakkoord, het Actieplan MVI, het Grondstoffenakkoord en de doelstellingen vanuit Klimaatneutraal en Circulair Opdrachtgeverschap (KCAO).

Binnen RWZI Bennekom ligt de nadruk op het beperken van de MKI (Milieu Kosten Indicator), het toepassen van circulaire en herbruikbare materialen, het minimaliseren van energieverbruik en piekbelasting en het vergroten van de energiezelfvoorzienendheid van de rwzi. Daarnaast wordt gestuurd op duurzaam materiaalgebruik, beperking van hulpstoffen en chemicaliën en het hergebruik van bestaande onderdelen van de huidige rwzi waar mogelijk.

Het project heeft als ambitie een toekomstbestendige, energie-efficiënte en circulaire rwzi te realiseren met een zo laag mogelijke milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus.

2.8 Integraal projectmanagement

Het Waterschap Vallei en Veluwe werkt volgens de Integraal Projectmanagement (IPM)-structuur, waarbij de rollen projectmanagement, technisch management, contractmanagement, omgevingsmanagement en projectbeheersing gezamenlijk sturen op het project. Van de Aannemer wordt niet verwacht dat zij deze structuur één-op-één spiegelt, maar wel dat een integraal projectteam wordt ingericht dat past bij de verantwoordelijkheden van de Aannemer en goed aansluit op de samenwerking met het IPM-team van de Opdrachtgever.

Bij de start van het bouwteam wordt vanuit de Bouwteamovereenkomst in de eerste zes weken gezamenlijk een helder kader uitgewerkt voor samenwerking, besluitvorming, risicobeheersing en financiële beheersing gedurende de bouwteamfase.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst kent aan de drie Inschrijvers die in de 2^e fase van de inschrijvingsfase een geldige en volledige Inschrijving indienen een inschrijfvergoeding toe. De inschrijfvergoeding is bedoeld als tegemoetkoming in de inspanningen die samenhangen met deelname aan de inschrijvingsfase. De hoogte van de inschrijfvergoeding wordt afgestemd op de omvang en aard van de gevraagde inspanningen en wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad. De voorwaarden waaronder de inschrijfvergoeding wordt verstrekt, worden eveneens in de Inschrijvingsleidraad opgenomen.
2. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.
3. Gegadigde dient mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze Selectieleidraad zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden via TenderNed. Eventuele onvolkomenheden e.d. in de nota('s) van inlichtingen dienen uiterlijk 3 kalenderdagen na het verstrekken van de betreffende Nota van inlichtingen via TenderNed te worden gemeld.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Gegadigde dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
2. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Gegadigde is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze aanbesteding hebben geen rechtskracht en dienen schriftelijk bevestigd te worden via vraag en antwoord. Dit geldt ook voor tijdens de voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
4. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht (zowel bouwteam als de realisatiefase als eventueel het uitvoeren van de optionele werkzaamheden) in het Nederlands plaatsvinden.

3.3 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij Waterschap Vallei en Veluwe. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen.

Een klacht dient in directe bewoordingen te worden geformuleerd (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en er dient gemotiveerd te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de Aanbesteding of delen daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van Aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Opdrachtgever.

De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor waterschap Vallei en Veluwe, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden. Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WVV 2016. U vindt het digitale klachtenformulier op: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Inschrijven als Samenwerkingsverband (Combinatie)

De Aanbestedende dienst stimuleert integrale samenwerking binnen duurzame Samenwerkingsverbanden/ combinaties die gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor bouwteam en realisatie.

1. Gegadigden dienen zelfstandig of als Samenwerkingsverband te voldoen aan de gestelde geschiktheids- en selectie-eisen. Het doen van een beroep op referenties, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen is toegestaan. Hiervoor dient het Model Inzet Derden te worden gebruikt. Het inzetten van Derden als onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht is toegestaan.
2. Een Gegadigde mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Gegadigde inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde.
3. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Gegadigde. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
4. Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
5. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Gegadigde de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
6. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
7. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
8. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
9. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.5 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich beroepen op Derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen; en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht als onderaannemer.

Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden onderstaande bepalingen:

1. **Let op: Van alle Derden waarop door de Gegadigde ten tijde van de Aanmelding een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA en het ingevulde model Inzet Derden.** Met het UEA en het Model Inzet Derden verklaren deze Derden tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, kennis en capaciteit van de betreffende Derde voor het gedeelte waarop het beroep doet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
3. De Gegadigde die ten tijde van de Aanmelding heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
4. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Gegadigde een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen zal de Aanbestedende dienst verzoeken dat deze Derde wordt vervangen door een geschikte andere partij.
5. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
6. Bij gunning van de Opdracht aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden de betreffende Derde daadwerkelijk in te zetten voor het gedeelte van de Opdracht waarop het beroep betrekking heeft.
7. Indien Gegadigde voornemens is personen, bureaus of andere partijen in te zetten die betrokken zijn bij de voorbereiding, engineering, advisering of aanbestedingsvoorbereiding van het project RWZI Bennekom, dient Gegadigde dit bij de Aanmelding expliciet te melden. Gegadigde dient daarbij te borgen en desgevraagd aannemelijk te maken dat inzet van deze personen of partijen plaatsvindt in overeenstemming met de uitgangspunten van de Nota Scheiding van Belang van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2007 en niet leidt tot belangenverstremgeling, voorkennis of verstoring van een gelijk speelveld.
8. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de inzet van betreffende personen of partijen leidt of kan leiden tot belangenverstremgeling, een ongerechtvaardigd voordeel of verstoring van een gelijk speelveld en dit niet op een andere passende wijze kan worden weggenomen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van de Aanmelding geopend.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Gegadigden.

Hoofdstuk 4 Toetsing aan Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad. Indien een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op een Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers. Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Indien een bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Gegadigde, te beroepen.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op conform onderstaand schema Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien de Gegadigde op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Failissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Conform UEA
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen aan technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Annemer te contracteren die over de technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking die passend is bij de omvang en complexiteit van de Opdracht. Voor deze Opdracht wordt als norm gehanteerd dat de verzekerde som minimaal € 10 miljoen per gebeurtenis en per jaar bedraagt.

Gezien de waarde en complexiteit van de RWZI en de geïntegreerde aard van de werkzaamheden (civiel, werktuigbouw, elektrotechniek en procesbesturing), is deze verzekering noodzakelijk om de financiële risico's bij schade of tekortkomingen adequaat af te dekken.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.

Indien de Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Aannemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft vier kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring Bouwteam

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht.

Gegadigde heeft in de afgelopen 60 maanden voor minimaal één referentie-opdracht aantoonbaar ervaring opgedaan als Aannemer met een multidisciplinair (minimaal drie technische disciplines) project binnen een bouwteam.

In het bouwteam hebben ten minste de onderstaande werkzaamheden plaats gevonden:

- Het integraal toetsen van ontwerp en adviseren over ontwerpkeuzes op maakbaarheid, planning, kosten, beheerbaarheid en duurzaamheid.
- Doorlopen van de prijsvormingsfases met open boek begroting en transparante prijsvorming richting realisatie.

Voor de betreffende referentie-opdracht dient het Werk (inclusief Realisatieovereenkomst) een waarde te hebben van minimaal €15.000.000 exclusief BTW. Als resultaat van het bouwteam dient er een Realisatieovereenkomst te zijn overeengekomen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met realisatie Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht.

Gegadigde heeft in de afgelopen 60 maanden voor minimaal één referentie-opdracht aantoonbaar de realisatie van een ombouw of nieuwbouw van een (riool)waterzuiveringsinstallatie voltooid waarin de aspecten coördinatie, uitvoering, oplevering en in bedrijfstelling tot uitdrukking komen.

De referentie-opdracht omvatte de volledige uitvoeringsfase. Onder de volledige uitvoeringsfase wordt tenminste verstaan/ dienen tenminste de volgende activiteiten onderdeel te zijn:

- de coördinatie, voorbereiding, uitvoering en oplevering en in bedrijfstelling van de disciplines civiele techniek, werktuigbouw, elektrotechniek en procesautomatisering.

De betreffende referentie-opdracht dient een opdrachtwaarde te hebben van minimaal €15.000.000 exclusief BTW.

Kerncompetentie 3: Uitwerken uitvoeringsontwerp voor realisatie

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht.

Gegadigde heeft in de afgelopen 60 maanden voor minimaal één referentie-opdracht aantoonbaar ervaring opgedaan met het vanuit een definitief ontwerp integraal uitwerken van een uitvoeringsontwerp ten behoeve van realisatie van een waterzuivering installatie.

De referentie-opdracht omvatte ten minste de disciplines civiele techniek, werktuigbouw, elektrotechniek

De betreffende referentie-opdracht dient een Werk te betreffen met een opdrachtwaarde van minimaal €5.000.000 exclusief BTW.

Kerncompetentie 4: Gebruik BIM voor ontwerp, realisatie en oplevering

Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht.

Gegadigde heeft in de afgelopen 60 maanden voor minimaal één referentie-opdracht aantoonbaar ervaring opgedaan met het toepassen van BIM gedurende ontwerp, realisatie en oplevering van een multidisciplinair project.

Binnen de referentie-opdracht is BIM toegepast voor meerdere disciplines, waaronder coördinatie tussen disciplines, afstemming tussen Opdrachtgever en Aannemer en verwerken en documenteren van opleverdocumentatie.

De betreffende referentie-opdracht dient een Werk te betreffen met een opdrachtwaarde van minimaal €5.000.000 exclusief BTW.

4.3.2.2 *Certificerings – en kwaliteitseisen*

Veiligheidscertificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk van de Opdracht.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Of een gelijkwaardig certificaat/ veiligheidsmanagementsysteem, aan te tonen door Gegadigde.

Veiligheidsbewustzijn

Gegadigde dient te beschikken over een geldige certificering volgens de Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) of gelijkwaardig. De certificering moet op tenminste op het niveau trede 3 zijn of de Gegadigde moet aantoonbaar kunnen maken dat zij voor de datum van de definitieve gunning (1 december 2026) bezig zijn met het behalen van een geldige certificering op het niveau van trede 3 of gelijkwaardig.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Of een gelijkwaardig certificaat/ veiligheidsmanagementsysteem, aan te tonen door Gegadigde

Kwaliteitssysteemcertificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk van de Opdracht.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Of een gelijkwaardig certificaat/ kwaliteitsmanagementsysteem, aan te tonen door Gegadigde.

Milieumanagementsysteem: ISO 14001 of gelijkwaardig. Er mag ook sprake zijn van een ander volwaardig milieumanagementsysteem. Van volwaardigheid is hier sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een milieumanagementsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening waarbij adequaat gewaarborgd wordt dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven milieumanagementsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Ook mag sprake zijn van een eigen milieuhandboek dat in de praktijk toegepast wordt en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits. Aantoonbaar dient te worden gemaakt dat Gegadigde uiterlijk met het overeenkomen van de Realisatieovereenkomst en gedurende de looptijd van de Realisatieovereenkomst de beschikking heeft over de certificering.

4.3.3 In te dienen documenten

Behalve het UEA (Deel IV) en het uittreksel uit het handelsregister dient de Gegadigde referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde kerncompetenties eerder zijn uitgevoerd. Voor iedere kerncompetentie dient één referentie te worden opgegeven. Eén referentie mag meerdere kerncompetenties afdekken, mits uit de beschrijving duidelijk blijkt dat desbetreffende werkzaamheden binnen die referentie aantoonbaar zijn uitgevoerd. Het aantal in te dienen referenties bedraagt maximaal één referentie per kerncompetentie.

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a. Het VCA**-certificaat.
- b. Certificaat Safety Culture Ladder.
- c. ISO-9001 certificaat.
- d. Milieumanagementsysteem: ISO 14001 of gelijkwaardig
- e. Een bewijs van verzekering tegen beroep en bedrijfsaansprakelijkheid conform paragraaf 4.3.1

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.4 Format kerncompetenties

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-opdrachtgever, aangewend in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Voor de referentie-opdracht dienen de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft te zijn uitgevoerd en opgeleverd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersoon van de opdrachtgever te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-opdrachtgever te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-opdrachtgever niet overeenstemt met de verklaring van de Gegadigde of de referentie-opdrachtgever geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig worden aangemerkt met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit tenminste één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA.

Hoofdstuk 5 Indienen van Aanmelding

5.1 Bewijsstukken

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Aanbestedende dienst te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

*De penvoerder is verantwoordelijk voor het uploaden van de vereiste documenten in TenderNed bij het indienen van de Aanmelding. Indien bij een document de aanduiding "Gezamenlijk" is vermeld, betekent dit dat eventuele onderaannemers het betreffende document eveneens via de penvoerder indienen.

In te dienen bij Aanmelding:		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties/Onderaannemer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 4.2	Penvoerder
Uittreksel handelsregister	§ 4.3-5	Penvoerder
Referenties per kerncompetentie	§ 4.3.2	Penvoerder

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbestedende dienst		
Omschrijving	Conform	Bij Combinaties/Onderaannemers
Gedragverklaring aanbesteden	§ 4.2	Allen
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.2	Allen
ISO 9001-certificaat	§ 4.3.2.2	Penvoerder
VCA**-certificaat	§ 4.3.2.2	Allen
Certificaat Safety Culture Ladder	§ 4.3.2.2	Penvoerder
Milieumanagementsysteem ISO14001 of gelijkwaardig	§ 4.3.2.2	Penvoerder
Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	§ 4.3.1	Penvoerder

5.2 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

1. Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor inschrijvingsfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.
2. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen 7 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. Gegadigden die een kort geding aanhangig maken dienen dit tevens binnen 7 dagen na verzending van het besluit kenbaar te maken aan het Waterschap Vallei en Veluwe via TenderNed. Kopie van de dagvaarding, met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen dient hierbij verstrekt te worden.

4. Deze termijn een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

5. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Utrecht.