

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
71	NVI 1, vraag 10	Kunt u bevestigen dat er voldoende parkeerplekken zijn beveiligers/receptionisten/security hosts om te parkeren? Zo nee, wat zijn de alternatieven om te parkeren?	Ja, er is voldoende parkeergelegenheid.
72	NVI 1 vraag 4	Kan opdrachtgever ten behoeve van een zorgvuldige inschrijving een geanonimiseerde overnamelijst verstrekken van de huidige receptiemedewerkers?	Nee, er is een wens voor behoud van personeel maar er is geen sprake van een wettelijke overname verplichting. Daarnaast zal de TU/e gedurende de looptijd van de overeenkomst meer receptionisten in eigen dienst inzetten, waardoor de toekomstige behoefte aan flexibele inzet niet meer overeenkomt met de huidige behoefte. Hierdoor vormt de huidige bezetting geen representatief beeld van de toekomstige behoefte aan inhuur.
73	NVI 1 vraag 15	Met hoeveel sluitingsdagen moeten inschrijvers gemiddeld per jaar rekening houden en zijn deze sluitingsdagen volledig verwerkt in de geraamde jaaruren en het prijzenblad?	De sluitingsdagen zijn meegenomen in de berekening van het aantal uren voor de receptionisten. De sluitingsdagen zijn niet van toepassing voor beveiliging, zie hiervoor ook beantwoording vraag 95.
74	NVI 1, vraag 59	De aanbestedingsdocumenten bevatten diverse werkzaamheden buiten de directe operationele uren, zoals contractmanagement, tactisch en strategisch overleg, managementrapportages, dashboards, contractaudits, verbeterplannen en presentaties. Kunt u bevestigen of deze werkzaamheden separaat buiten de operationele uren mogen worden gefactureerd? Zo ja, kunt u aangeven hoeveel uren per maand of per jaar hiervoor verwacht worden en het prijzenblad aanpassen zodat inschrijvers deze uren eenduidig kunnen aanbieden?	Nee, deze werkzaamheden mogen niet separaat worden gefactureerd. De genoemde activiteiten maken integraal onderdeel uit van de gevraagde dienstverlening en passen binnen een professioneel partnership tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het prijzenblad wordt hierop niet aangepast.
75	NVI 1 vraag 59	Opdrachtnemer moet minimaal twee keer per jaar een belevingsonderzoek uitvoeren, bijvoorbeeld met mystery guest bezoeken. Ook TU/e voert drie keer per jaar mystery guest bezoeken uit. Aangezien Opdrachtnemer als flexibele schil wordt ingezet, kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer mag aansluiten op de door TU/e uitgevoerde mystery guest bezoeken en de uitkomsten daarvan mag gebruiken voor verbetering, in plaats van separaat eigen mystery guest bezoeken te organiseren?	Opdrachtnemer mag gebruikmaken van de door TU/e uitgevoerde mystery guest bezoeken en de bijbehorende resultaten. Tegelijkertijd wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij ook zelf actief de kwaliteit van zijn dienstverlening toetst, door het uitvoeren van eigen belevingsonderzoeken. Hiermee wordt geborgd dat continu en vanuit eigen verantwoordelijkheid wordt gestuurd op kwaliteit en verbetering.
76	NVI 1 vraag 59	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij contractaudits, dashboards, managementrapportages en presentaties opstelt en bijwerkt. Kunt u aangeven hoeveel uren per maand TU/e hiervoor verwacht en of deze activiteiten binnen de operationele uren vallen of als contractmanagement buiten de operationele uren moeten worden uitgevoerd?	Deze activiteiten vallen onder contractmanagement en worden buiten de operationele uren uitgevoerd. Er wordt geen vast aantal uren per maand voorgeschreven; van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij deze werkzaamheden naar eigen inzicht en passend bij de omvang van de opdracht invult.

77	NVI 1, vraag 2	In de overeenkomst is opgenomen dat bij het niet behalen van 98% over drie maanden een direct opeisbare boete van 5% van de vergoeding over het betreffende kwartaal geldt. Kunt u bevestigen dat deze boete uitsluitend geldt indien de oorzaak aantoonbaar aan Opdrachtnemer toerekenbaar is en niet bij wijzigingen, annuleringen, ontbrekende informatie of roosterwijzigingen vanuit TU/e?	De boete als bedoeld in artikel 4.3 Overeenkomst ziet uitsluitend uitsluitend op het niet behalen van de vereiste KPI voor zover dit aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. In aanvulling hierop: TU/e probeert dit zo accuraat mogelijk aan te geven, maar mag wijzigingen, annuleringen, informatie aanvullen of roosterwijzigingen doorvoeren tót de 1e van de maand (voorafgaand aan de volgende maand, zoals bedoeld in eis 1.23). De KPI wordt berekend op het moment van oplevering van de maandplanning door Opdrachtnemer (1 week na de 1e van de maand, voor de volgende maand - zoals bedoeld in eis 1.23). Opdrachtgever is gerechtigd de behoefte aan inzet, waaronder wijzigingen, annuleringen, aanvullingen en roosterwijzigingen, door te voeren tot de 1e dag van de maand waarop de daaropvolgende maandplanning betrekking heeft. Opdrachtnemer levert uiterlijk één week (vijf werkdagen) na de 1e dag van die maand de maandplanning aan Opdrachtgever aan
78	NVI 1, vraag 55	Voor structureel geplande diensten geldt een resultaatverplichting van 98% en bij ad-hoc diensten na bevestiging 100%. Kunt u nader definiëren welke diensten als structureel en welke als ad-hoc/incidenteel worden aangemerkt, en hoe annuleringen of wijzigingen door TU/e meetellen in de KPI-berekening?	Voor de berekening van de KPI met betrekking tot structurele diensten geldt dat wijzigingen, annuleringen, aanvullingen of roosterwijzigingen met betrekking tot de inzetbehoefte na de 1e van de maand voorafgaand aan de volgende maand niet meetellen. Voor de berekening van de KPI met betrekking tot de ad hoc diensten geldt dat wijzigingen, annuleringen, aanvullingen of roosterwijzigingen met betrekking tot de inzetbehoefte na de aanvraag niet meetellen.
79	NVI 1 vraag 38	Kunt u bevestigen of de security host moet beschikken over een beveiligingsdiploma MBO-2 en een geldige beveiligingspas, of dat dit profiel ook mag worden ingevuld door een medewerker zonder beveiligingsdiploma (bijv. Aspirant) en zonder particuliere beveiligingspas (bijv. Toezichthouder of participatiemedewerker)?	Opdrachtgever verwijst naar het reeds gegevens antwoord op vraag 18. Opdrachtnemer dient beveiligers en security hosts in te zetten die beschikken over het beveiligingsdiploma en beveiligingspas.
80	NVI 1, vraag 12	Voor BHV-trainingen en jaarlijkse opfris- of herhalingstrainingen komen de inzeturen van medewerkers voor rekening van Opdrachtnemer. Kunt u aangeven hoeveel trainingsuren per medewerker per jaar minimaal verwacht worden en of deze uren separaat factureerbaar zijn of in de all-in tarieven moeten worden verwerkt?	Zie het reeds gegeven antwoord op vraag 13: Circa 2x een halve dag per jaar (BHV, Gastvrijheid en/of Veiligheidstraining), exclusief eventuele trainingen vanuit Opdrachtnemer.
81	NVI 1 vraag 11	PvE eis 1.20 bepaalt dat personeel 15 minuten voor aanvang van de dienst aanwezig moet zijn voor overdracht en dat deze tijd factureerbaar is. Kunt u bevestigen dat deze factureerbare overdrachtstijd ook volledig is meegenomen in de beoordelingssystematiek van het prijzenblad? Indien dit niet het geval is, wilt u het prijzenblad hierop aanpassen?	Het prijzenblad is een indicatieve weergave van de te verwachten uren inzet, daarbij is rekening gehouden met de aanvangstijden van de diensten.
82	NVI 1 vraag 4	De raming in de inschrijvingsleidraad maakt onderscheid tussen receptiediensten en beveiligingsdiensten, waarbij security hosts en beveiligers gezamenlijk onder beveiligingsdiensten vallen. Kunt u per jaar en per functieprofiel aangeven hoeveel uren worden verwacht voor receptionisten, security hosts en beveiligers afzonderlijk?	De indicatie van de te verwachten uren is reeds weergegeven in het prijzenblad.

83	NVI 1, vraag 7	In de aanbestedingsdocumenten wordt voor de prijsopbouw uitgegaan van integrale loonkosten op basis van de inlenersbeloning conform de toepasselijke CAO van de opdrachtgever. Inschrijver valt voor beveiligingsdiensten onder de CAO Particuliere Beveiliging. Kunt u bevestigen welke CAO en welke loonkostencomponenten per functieprofiel leidend zijn voor de invulling van het prijzenblad, zodat alle inschrijvers op dezelfde uitgangspunten calculeren?	U bent verantwoordelijk voor het toepassen van de op u toepasselijke cao. TU/e geeft aan wat de inschaling en toepasselijke CAO is voor de medewerkers die in eigen dienst zijn, zodat u kunt voldoen aan uw verplichtingen met betrekking tot de minimale gelijke beloning. Dit zegt niets over de CAO waaronder zij te werk worden gesteld.
84	Nvl 1, Vraag 16	Opdrachtgever geeft aan dat PSO-certificering niet meetelt als invulling van de SROI-verplichting. Gezien het feit dat een PSO-certificering juist aantoont dat een organisatie structureel en aantoonbaar werkgelegenheid biedt aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, verzoeken wij opdrachtgever toe te lichten op welke wijze dergelijke aantoonbare maatschappelijke prestaties worden gewaardeerd binnen deze aanbesteding. Kan opdrachtgever bevestigen dat medewerkers uit de in het SROI-protocol genoemde doelgroepen, die reeds bij Opdrachtnemer in dienst zijn en op deze opdracht worden ingezet, mogen worden meegeteld voor de invulling van de SROI-verplichting?	De wijze waarop inzet van SROI wordt gerealiseerd ten behoeve van TU/e, wordt gewaardeerd in het kwalitatieve gunningscriterium. Inzet van medewerkers uit de doelgroep kunnen conform het SROI protocol worden ingezet voor de SROI eis.
85	Nvl I, Vraag 68	In de prijzensheet worden CAO Universiteiten-schalen genoemd voor beveiligers, security hosts en receptionisten. Tegelijkertijd zetten inschrijvers beveiligers en security hosts in onder de cao Particuliere Beveiliging en bepaalt de functieomschrijving beveiligingsmedewerker dat deze minimaal is ingeschaald als Beveilige A conform de cao Particuliere Beveiliging. Ons voorstel is om voor beveiligers en security hosts de algemene cao Particuliere Beveiliging leidend te laten zijn voor beloning, toeslagen, reserveringen, werkgeverslasten en indexatie. Kunt u dit bevestigen, ook voor de functie security host? Indien niet, verzoeken wij u exact toe te lichten welke cao, functie-indeling, looncomponenten, ORT, reserveringen, sociale lasten en indexatiegrondslag inschrijvers moeten hanteren voor beveiligers en security hosts.	Nee, de TU/e bevestigt niet dat voor beveiligers en security hosts uitsluitend de cao Particuliere Beveiliging leidend is voor de beloning, toeslagen, reserveringen, werkgeverslasten en indexatie. Zoals reeds aangegeven in de antwoorden op de vragen 68 en 77 is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het toepassen van de op hem toepasselijke cao. Daarnaast dient Opdrachtnemer zelf te beoordelen of en in hoeverre een verplichting tot toepassing van de minimale gelijke beloning (inlenersbeloning) voortvloeit uit de toepasselijke wet- en regelgeving, de feitelijke wijze waarop het personeel wordt ingezet en de op dat personeel toepasselijke cao-bepalingen. Opdrachtgever heeft daarom per functieprofiel de inschaling en de toepasselijke cao van de medewerkers in eigen dienst opgenomen, zodat Opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen met betrekking tot de minimale gelijke beloning. Ten behoeve van die beoordeling heeft Opdrachtgever in Standaard uitvraag gelijkwaardige beloning (SUGB) de relevante informatie over de arbeidsvoorwaarden en de gelijkwaardige beloning per functie(profiel) opgenomen. Deze informatie is bedoeld om Opdrachtnemer in staat te stellen aan zijn verplichtingen met betrekking tot de minimale gelijke beloning te voldoen. Dit zegt niets over de cao waaronder Opdrachtnemer zijn medewerkers tewerkstelt. Deze informatie zegt niets over de cao waaronder Opdrachtnemer zijn medewerkers tewerkstelt.
86	Nvl I, Vraag 52 & 67	Bij vraag 52 geeft u aan dat er een inschatting zal moeten worden gemaakt van de kostenstijgingen die buiten het looncomponent vallen voor de looptijd van het contract. De opdrachtnemer schat het niet realistisch dat deze inschatting kan worden gemaakt voor de komende zes jaar en deze goed in te kunnen prijzen in het huidige tarief. Om deze reden vraagt de opdrachtnemer of de opdrachtgever in gesprek wil als deze kostenstijgingen een stuk hoger uitvallen dan verwacht, waarbij deze schriftelijk kunnen worden ingediend bij de opdrachtgever om hier vervolgens gezamenlijk een besluit over wordt genomen hoe deze geïndexeerd kunnen worden. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee. De opbrengst van het opslagpercentage stijgt wanneer loonkosten stijgen. Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding om gedurende de looptijd van de overeenkomst in gesprek te treden over een aparte indexatie van kostenstijgingen buiten het looncomponent. Zie ook het antwoord op vraag 67.

87	Nvl I, Vraag 29	In vraag 29 geeft u aan dat 45% van de ad hoc dienstverlening bestaat uit 350 uur aan beveiliging en 5% receptiewerkzaamheden bij tentamens en events. Kunt u aangeven waar de overige 50% van de ad hoc dienstverleningen uit kunnen bestaan?	Dat is niet juist. Ter verduidelijking, het gaat om 45% oftewel 350 diensten (van 8 uur) van alle aanvragen op het gebied van beveiliging (van de totale 100%). Dat betekent dat 55% naar verwachting structurele aanvragen zijn. Daarnaast gaat het om 5% van de aanvragen op het gebied van receptie dienstverlening (van de totale 100%). Dat betekent dat 95% van deze aanvragen naar verwachting structurele aanvragen zijn. Zie ook het antwoord op vraag 94. Het gaat in alle gevallen om indicatieve aantallen.
88	Nvl I, Vraag 18	NVI vraag 18 Is opdrachtgever bereid om voor de functies Security Host en 2e Surveillant de inzet van aspirant-beveiligers toe te staan (in de sterkte en ook zo te verlonen)? Bij veel universiteiten worden aspirant beveiligers in deze hoedanigheid toegestaan zonder het verlies van kwaliteit. Indien u akkoord gaat, kunt u aangeven op welke posten? Aspirant-beveiligers beschikken over een geldige toestemming om beveiligingswerkzaamheden uit te voeren, worden conform de cao Particuliere Beveiliging beloond en verrichten binnen de wettelijke kaders dezelfde werkzaamheden als gediplomeerde beveiligers. Daarnaast behalen zij doorgaans binnen 7 tot 9 maanden hun diploma, waardoor continuïteit van de dienstverlening en behoud van locatiekennis worden gewaarborgd.	Opdrachtgever verwijst naar het reeds gegevens antwoord op vraag 18. Opdrachtnemer dient beveiligers en security hosts in te zetten die beschikken over het beveiligingsdiploma en beveiligingspas.
89	Nvl I, Vraag 9 & 13	NVI vraag 9 Nieuwe medewerkers moeten voorafgaand aan zelfstandige inzet minimaal drie diensten boventallig meelopen, waarbij alle kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen. Kunt u aangeven van hoeveel nieuwe medewerkers per jaar TU/e uitgaat en of deze boventallige inwerkuren buiten de beoordelingsprijs mogen worden gefactureerd, of volledig in de opslag verwerkt moeten worden?	Opdrachtgever bepaalt niet hoeveel nieuwe medewerkers worden ingezet om aan de gevraagde roostering te voldoen. Het heeft de voorkeur om zoveel mogelijk met een vast team te werken.
90	Nvl I, Vraag 8	In vraag 8 van Nvl 1 geeft u aan dat er geen vaste jaarlijkse indexatiedatum zal zijn. Wij willen de opdrachtgever echter vragen om het 1ste indexatiemoment op 01-01-2027 te zetten. Op het moment van indienen van deze aanbesteding is het nog niet duidelijk hoe de kostenontwikkelingen voor aankomend jaar eruit gaan zien (mede door een aflopende cao in december 2026 van beveiliging). Als het eerste indexatiemoment later pas mogelijk is zullen wij een inschatting moeten maken van de kostprijsstijgingen. Dit neemt het risico met zich mee dat deze stijgingen te hoog of te laag wordt ingeschat, hierdoor zal er altijd 1 partij ontevreden zijn. Om deze reden stellen wij voor om jaarlijks, per 01-01-2027, te indexeren. Gaat u hiermee akkoord?	Zoals aangegeven in het antwoord op vraag 8: De mogelijkheid tot indexatie ontstaat zodra sprake is van een wijziging in de toepasselijke CAO, het inlenersbeloningsregime en/of de wettelijk verplichte sociale lasten die leidt tot een aantoonbare stijging van de relevante loonkostencomponenten. Indexatie vindt plaats overeenkomstig artikel 8 van de Overeenkomst. Indexatie is dus van toepassing wanneer (en zodra) er sprake is van een wijziging zoals hierboven beschreven. Indien een wijziging van de toepasselijke cao of het inlenersbeloningsregime met terugwerkende kracht ingaat, wordt de indexatie overeenkomstig artikel 8 Overeenkomst eveneens vanaf die ingangsdatum toegepast.
91	Nvl vraag 70	Wij verzoeken u aan te geven hoeveel medewerkers momenteel op de opdracht werkzaam zijn, welke functies zij bekleden en wat hun contractomvang is. Daarnaast geeft u aan dat behoud van werkgelegenheid wenselijk is. De huidige medewerkers vallen onder de CAO Universiteiten, terwijl opdrachtnemer de CAO Particuliere Beveiliging toepast. Aangezien niet gelijktijdig meerdere cao's kunnen worden toegepast, verzoeken wij u toe te lichten hoe u dit uitgangspunt voor zich ziet.	Er wordt in de toekomst een andere afname verwacht, zoals aangegeven in de opdrachtbeschrijving. De verwachte afname is leidend in deze uitvraag. U bent verantwoordelijk voor het toepassen van de op u toepasselijke cao. TU/e geeft aan wat de inschaling en toepasselijke CAO is voor de medewerkers die in eigen dienst zijn, zodat u kunt voldoen aan uw verplichtingen met betrekking tot de minimale gelijke beloning. Dit zegt niets over de CAO waaronder zij te werk worden gesteld.

92	NvI vraag 65	In de aanbestedingsstukken is opgenomen dat medewerkers dienen deel te nemen aan de interne BHV-training van de TU/e. Daarnaast dienen medewerkers ook te beschikken over een geldig BHV-certificaat. Gezien deze dubbele opleidingsinspanning verzoeken wij de aanbestedende dienst de kosten van de uren die medewerkers besteden aan de interne TU/e-BHV-training voor haar rekening te nemen. Indien de aanbestedende dienst hiermee niet akkoord gaat, verzoeken wij u toe te lichten waarom deze kosten volledig voor rekening van opdrachtnemer dienen te komen.	Opdrachtgever gaat deels akkoord. De eerste TU/e BHV training wordt gefaciliteerd door TU/e en de kosten voor de uren zijn voor Opdrachtnemer. TU/e ziet dit als onderdeel van het inwerken van de medewerkers. Bij vervolgtrainingen zal TU/e zowel het faciliteren van de training als de kosten voor de uren voor het bijwonen van deze training oppakken.
93	NvI vraag 49	Wij verzoeken de aanbestedende dienst aan te geven wanneer de inschrijvers bericht ontvangen op welke dag (24 of 25 augustus 2026) zij worden ingedeeld voor de mondelinge toelichting. Is het mogelijk om hiervoor een voorkeursdag en/of voorkeurs-tijdsblok aan te geven?	Inschrijvers zullen op dinsdag 18 augustus een voorlopige uitnodiging en op vrijdag 21 augustus een definitieve uitnodiging ontvangen. Het is niet mogelijk om een voorkeursmoment aan te geven.
94	NvI vraag 35	In vraag 35 wordt gevraagd wat de frequentie en omvang was van afroepdiensten. U geeft aan “naar verwachting 25-50% en de kosten kunt u in het opslagpercentage verdisconteren”. Dit is ons niet duidelijk. Wij verzoeken u dit nader toe te lichten.	Naar aanleiding van de gestelde vragen verduidelijken wij wanneer er sprake is van structurele aanvragen en wanneer het een ad-hoc aanvraag betreft. Aanvragen tot de 1e van de maand, voorafgaand aan de maand waarvoor de planning die week wordt opgeleverd, worden gezien als structurele aanvragen. Zie ook eis 1.23. Ad-hoc aanvragen zijn alle aanvragen die na deze datum worden gedaan, meestal in het kader van ziekte, verlof of vervanging. Zie ook eis 1.2 Met dit uitgangspunt is de verwachting dat 25% (tot 50%) van de aanvragen een ad-hoc aanvraag betreft, met het zwaartepunt op aanvragen voor beveiliging of security hosts. Zie ook het antwoord op vraag 87 voor toelichting op het aantal ad hoc aanvragen. De kosten voor de dienstverlening zoals deze wordt uitgevraagd in deze aanbesteding, dient u in uw aanbieding te verdisconteren.
95	PvE 5.2 Flexibiliteit	Wij verzoeken de aanbestedende dienst te bevestigen of de genoemde sluitingsdagen eveneens van toepassing zijn op de inzet van beveiligers. Indien hierop uitzonderingen van toepassing zijn, verzoeken wij u deze nader te specificeren.	Voor beveiliging zijn de genoemde sluitingsdagen niet van toepassing.
96	PvE 3.2 Kwaliteit	Wij verzoeken de aanbestedende dienst om het aantal mystery guest-bezoeken te heroverwegen. In de huidige opzet vinden jaarlijks vijf bezoeken plaats (twee door Opdrachtnemer en drie door Opdrachtgever). Wij achten dit disproportioneel veel en zien niet in wat de bijdrage hiervan is. Wij verzoeken het aantal aan te passen naar één mystery guest-bezoek per jaar door Opdrachtnemer en één mystery guest-bezoek per jaar door Opdrachtgever. Indien niet akkoord graag uw toelichting.	Dit wordt niet aangepast. De mystery guest-bezoeken vanuit opdrachtgever vinden plaats op eigen initiatief en staan los van de verplichtingen voor opdrachtnemer. Deze dragen bij aan een onafhankelijke toetsing van de dienstverlening. Van opdrachtnemer wordt daarnaast verwacht dat hij minimaal twee keer per jaar zelf de kwaliteit van zijn dienstverlening toetst. Dit is essentieel om vanuit eigen verantwoordelijkheid continu inzicht te houden in de prestaties en gericht verbeteringen door te voeren. Het combineren van beide invalshoeken (opdrachtgever en opdrachtnemer) zorgt voor een completer en objectiever beeld van de kwaliteit.

97	Leidraad Bepaling score G2.1, G2.2 en G2.3	In het beoordelingskader wordt een waarderingsschaal van 0 t/m 10 gehanteerd met bijbehorende kwalificaties. Per scorecategorie is echter niet toegelicht welke concrete criteria of prestaties leiden tot een bepaalde beoordeling, met name niet wat vereist is om een score ‘uitmuntend’ (10) te behalen. Wij verzoeken de aanbestedende dienst dit nader te specificeren.	De scores worden toegepast op basis van de vermelde beoordelingsaspecten per gunningscriterium en is naar het oordeel van de expertise van het beoordelingsteam. Door de gunningscriteria niet vooraf voor u in te vullen, is er ruimte voor onderscheidend vermogen tussen inschrijvers.
98	Leidraad 5.2 5.2.2 Duuzaamheidsimpact	U vraagt de inschrijvers te beantwoorden hoe het wervings- en trainingsbeleid aansluit bij de inclusiviteit en diversiteit van de TU/e. Dit is ons niet geheel duidelijk. Want hoe zou bijvoorbeeld een trainingsbeleid moeten aansluiten bij diversiteit? Wij verzoeken u deze vraag nader toe te lichten.	Opdrachtgever heeft hier enkele ideeën bij, maar vraagt in een gunningscriterium juist om de invulling van de inschrijver.
99	Leidraad 5.2 1.1.1 Plan van aanpak (G2.1)	Volgens de aanbestedingsdocumenten ligt de verantwoordelijkheid voor de planning per functie en gebouw bij de Opdrachtgever. Daarom is het ons niet geheel duidelijk waarom er vragen gesteld worden over de planning, die inschrijver moet beantwoorden (zoals “Borgen van volledige invulling planning per functie en gebouw”). Wij verzoeken u dit nader toe te lichten.	Opdrachtgever geeft aan wat de planningsbehoefte is, op gebouw- en functieniveau. Daarbij is kennis van het betreffende gebouw essentieel voor de in te zetten medewerker. Het is aan Opdrachtnemer om te zorgen dat de planning volledig en op een goede manier wordt ingevuld.
100	Leidraad 5.2 Kwaliteit	Kunt u bevestigen dat de huidige partij ook moet schrijven alsof deze de dienstverlening over gaat nemen? Dit om een eerlijk speelveld te creëren tussen de verschillende inschrijvers.	Aangezien er sprake is van een samengestelde scope ten opzichte van vorige contracten (object-)beveiligingsdiensten en het contract receptiediensten, is dit in alle situaties relevant.
101	Leidraad 5.1 Prijs en Prijzenblad	Het is ons niet geheel duidelijk waarom in het prijzenblad bij de beveiliging geen werktijd tussen 16.00 uur en 18.00 uur opgenomen staat. Graag uw toelichting.	De werktijden van werkdagen (dag) zijn in het prijzenblad aangepast tot 18.00 uur. In de praktijk verwacht TU/e tussen 16.00 en 18.00 uur vooral gebruik te maken van de inzet van een security host.
102	Leidraad 5.1 Prijs en Prijzenblad	Wij constateren dat in het prijzenblad tarieven worden uitgevraagd op basis van de CAO Nederlandse Universiteiten. Deze cao is niet passend voor inschrijvers die beveiligings- (en receptiediensten) uitvoeren, aangezien hiervoor andere branche specifieke CAO's van toepassing zijn. Daarbij kan het niet dat een inschrijver meerdere CAO's voert. Wij verzoeken de aanbestedende dienst daarom de verwijzing naar de CAO Nederlandse Universiteiten uit het prijzenblad te verwijderen. Indien niet akkoord graag uw toelichting.	U bent verantwoordelijk voor het toepassen van de op u toepasselijke cao. TU/e geeft aan wat de inschaling en toepasselijke CAO is voor de medewerkers die in eigen dienst zijn, zodat u kunt voldoen aan uw verplichtingen met betrekking tot de minimale gelijke beloning. Dit zegt niets over de CAO waaronder zij te werk worden gesteld.
103	vraag 70 Nvl 1	Voor de receptiemedewerkers hanteren wij de inlenersbeloning conform de cao Universiteiten. Zijn er naast de standaard cao-bepalingen nog specifieke arbeidsvoorwaarden of regelingen binnen de TU Eindhoven waar wij rekening mee moeten houden?	Er is een aparte bijlage toegevoegd waarin de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden en regelingen zijn vermeld.

104	vraag 68 Nvl 1	Bij de invulling van de functie van beveiligiger gaan wij er vanuit dat de cao Particuliere Beveiliging en dus niet de cao Universiteiten van toepassing is. Wij baseren ons hierbij op de uitspraak van het Gerechtshof Amsterdam (ECLI:NL:GHAMS:2020:1307), waarin is geoordeeld dat de cao particuliere beveiliging wordt toegepast zodra er een cao-functie wordt uitgeoefend. In die situatie is niet de inlenersbeloning van toepassing, maar geldt de uitzonderingsbepaling van artikel 8 lid 4 Waadi. Deelt u deze visie?	Nee. Opdrachtgever deelt deze visie niet. De door u aangehaalde uitspraak (ECLI:NL:GHAMS:2020:1307) ziet op de vraag welke functie door de betreffende werknemer feitelijk werd uitgeoefend en de daarmee samenhangende functiewaardering. De uitspraak bevat geen algemeen oordeel dat, zodra een cao-functie uit de cao Particuliere Beveiliging wordt uitgeoefend, de regels inzake de inlenersbeloning uit artikel 8 WAADI zonder meer buiten toepassing blijven. Voor het overige verwijst Opdrachtgever naar het antwoord op vraag 68. Of en in hoeverre sprake is van een verplichting tot toepassing van een inlenersbeloning dient te worden beoordeeld aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving, de feitelijke wijze waarop het personeel wordt ingezet en de op dat personeel toepasselijke cao-bepalingen. De informatie die Opdrachtgever verstrekt over de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers in eigen dienst is uitsluitend bedoeld om Opdrachtnemer in staat te stellen zijn verplichtingen met betrekking tot de minimale gelijke beloning te beoordelen en na te komen. Dit zegt niets over de cao waaronder Opdrachtnemer zijn medewerkers tewerkstelt. In het kader van volledigheid: De toepassing van de inlenersbeloning betekent niet dat Opdrachtnemer een andere cao dient toe te passen. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het toepassen van de op hem toepasselijke cao. De beoordeling of daarnaast sprake is van een verplichting tot toepassing van de inlenersbeloning is een afzonderlijke verplichting die voortvloeit uit de toepasselijke wet- en regelgeving.
105			Aanvulling vanuit aanbestedende dienst. De volgende documenten zijn geactualiseerd of toegevoegd: - Bijlage 1a Functieomschrijving receptiemedewerker V2 - Bijlage 1c Functieomschrijving security host V2 - Bijlage SUGB standaard uitvragen gelijkwaardig belonen - Prijzenblad V4