

Nummer	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Concept overeenkomst 11.3	Onder overmacht wordt naar ons inziens verstaan: (wilde)stakingen, epidemieën en pandemieën (inclusief daaropvolgende mutaties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer en grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte. Inschrijver stelt voor dat als er sprake is van overmacht op basis van 1 van eerdergenoemde redenen, Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is zonder hiervoor aansprakelijk gesteld te worden. Gaat u hiermee akkoord?	Wij houden vast aan de definitie van overmacht zoals opgenomen in de conceptovereenkomst.
2	Concept overeenkomst 4.3	Wij verzoeken u te bevestigen dat, indien de KPI van 98% in een kwartaal niet wordt behaald, eerst een verbetertraject wordt ingezet alvorens een boete wordt opgelegd. Kan daarbij worden overeengekomen dat de direct opeisbare boete van 5% over het betreffende kwartaal pas van toepassing is indien de KPI in het daaropvolgende kwartaal opnieuw niet wordt behaald, ondanks het ingezette verbetertraject en dat het alleen gaat over structurele diensten of geaccepteerde ad-hoc diensten?	De boete vindt plaats over een periode van 3 maanden gemiddeld. Door maandelijks metingen uit te voeren heeft u voldoende gelegenheid om de dienstverlening bij te stellen en de gewenste KPI te behalen. Wij zien geen reden om deze periode te verlengen naar 6 maanden, tijdige invulling van de diensten is de kern van deze dienstverlening. De KPI van 98% ziet op structurele diensten.
3	Concept overeenkomst 3	U geeft aan dat u uiterlijk 2 maanden voor de einddatum kenbaar maakt of u de optiejaren wenst te lichten. In verband met het tijdig kunnen herplaatsen van medewerkers die niet voldoen aan de criteria voor overname, alsmede het waarborgen van een acceptabele privé-werkbalans voor beveiligers door tijdige personeelsplanning (cao-termijn 28 dagen, praktijk 3 maanden), verzoeken wij u de genoemde termijn aan te passen naar minimaal 3 maanden voorafgaand aan de einddatum. Gaat u hiermee akkoord?	TU/e verruimt deze termijn naar 6 maanden.
4	Prijzenblad	Kunt u van de afgelopen 3 maanden de uitgevraagde inzet delen zodat de inschrijvende partij een betere indicatie krijgt?	Gelet op de verandering in functieprofielen en de inzet van meer personeel in eigen dienst, geeft de historische inzet een vertekend beeld. De gemiddelde benodigde uitvraag is conform de urenindicatie in het prijzenblad en de inschrijvingsleidraad. Zoals aangeven is er sprake van afbouw van in te huren uren van receptiemedewerkers, omdat er meer medewerkers in eigen dienst worden genomen. Dat kan betekenen dat het aantal in te huren uren voor receptiemedewerkers verder terugloopt.
5	Prijzenblad	Zou u het prijzenblad zo kunnen aanvullen dat er ook de mogelijkheid is om een tarief aan te geven voor feestdagen doordeweeks, het weekend en voor oudjaarsdag?	In de tariefstelling is ruimte voor het invullen van een tarief tijdens Feestdagen. Er wordt geen verder geen onderscheid gemaakt tussen een Feestdag doordeweeks of in het weekend of oudejaarsavond vanaf 16.00uur.
6	Prijzenblad	Het totaal uurtarief van de receptionisten rekent niet goed door. Zou u het prijzenblad kunnen aanpassen zodat de totale inschrijfprijs correct wordt berekend aan de hand van de uitvraag?	Dit is aangepast, onder documenten vindt u een nieuw Prijzenblad (V2).
7	Concept overeenkomst 8.3	In artikel 8.3 stelt u dat er geïndexeerd mag worden conform de toepasselijke CAO van de opdrachtgever. Om te voorkomen dat hier onregelmatigheden ontstaan tussen de verschillende aanbiedingen stellen wij graag een indexatiemethodiek voor die gelijk zal zijn voor alle opdrachtnemers. Om deze redenen stellen wij voor om jaarlijks te indexeren voor zowel beveiligers als receptionisten op basis van de volgende CBS-index: Dienstenprijzen (DPI), commerciële dienstverlening en transport, 801 Particuliere Beveiliging. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?	Onder artikel 8.3 staat het volgende: "De maximale prijswijziging in dit kader is gelijk aan de aantoonbare stijging van relevante loonkostencomponenten." Dit is een eenduidige indexatiemethodiek, gebaseerd op aantoonbare loonkosten. Deze systematiek geldt voor alle opdrachtnemers op gelijke wijze en biedt daarmee een objectieve grondslag voor indexatie.
8	Concept overeenkomst	Kunt u aangeven per wanneer de eerste mogelijkheid zal zijn om te indexeren?	Er geldt geen vaste jaarlijkse indexatiedatum. De mogelijkheid tot indexatie ontstaat zodra sprake is van een wijziging in de toepasselijke CAO, het inlenersbeloningsregime en/of de wettelijk verplichte sociale lasten die leidt tot een aantoonbare stijging van de relevante loonkostencomponenten. Indexatie vindt plaats overeenkomstig artikel 8 van de Overeenkomst.
9	PvE 2.2	Kunt u aangeven hoeveel inwerkdagen er nu per functie en per locatie wordt aangehouden?	In eis 2.2 van het Programma van Eisen is vermeld hoeveel en welk type dienst er per functieprofiel nodig is. Ter verduidelijking: Receptiemedewerkers en security hosts: Minimaal één dagdienst en één avonddienst. Beveiligers: Minimaal één dagdienst, één avonddienst en één nachtdienst. Er wordt voor deze minimale eis geen onderscheid gemaakt in type gebouwen. Het kan de voorkeur hebben om meer inwerkdiensten te draaien, of bij simpele gebouwen maar één of twee inwerkdiensten te draaien. In de basis wordt eis 2.2 overeengekomen.
10	PvE 1.25	Kunt u bevestigen dat alle medewerkers die bij opdrachtgever worden ingezet, een persoonlijke toegangs-/parkeerpas krijgen?	Ja, iedereen krijgt een persoonlijke toegangspas en toegang tot de parkeerapplicatie. Parkeerkosten conform parkeerbeleid: zie PvE Eis 1.25 en https://www.tue.nl/en/our-university/tue-campus/accessibility/ .
11	PvE 1.20	Kunt u aangeven voor welke functies/diensten het 15 minuten eerder aanwezig zijn geldt aangezien er niet bij elke dienst een overdracht plaatsvindt? Kunt u bevestigen dat in bijlage 8 de tijden staan exclusief de 15 minuten eerder aanwezig?	De 15 minuten aanwezig voor aanvang dienst geldt voor alle functieprofielen. Bijlage 8 bevat de tijden inclusief deze 15 minuten.
12	PvE 1.13	Kunt u aangeven waarom een basistraining wel voor receptionisten en niet voor beveiligers/security hosts wordt gefaciliteerd door opdrachtgever? Kunt u aangeven hoelang deze training duurt en wat de inhoud hiervan is?	Voor beveiligers geldt dat zij standaard een BHV opleiding of EHBO hebben gevolgd; dat is voldoende. Wellicht kan Beveiliging in de toekomst ook deelnemen aan de interne TU/e BHV opleiding. In dat geval faciliteert TU/e de training, Opdrachtnemer betaalt dan de in te zetten uren.
13	PvE 1.12	Kunt u aangeven met hoeveel trainingsdagen en trainingsuren inschrijvende partij jaarlijks rekening dient te houden?	Circa 2x een halve dag per jaar (BHV, Gastvrijheid en/of Veiligheidstraining), exclusief eventuele trainingen vanuit Opdrachtnemer.
14	PvE 1.9	Kunt u bevestigen dat er altijd hoor en wederhoor wordt toegepast als er sprake is van een vergrijp door een medewerker van opdrachtnemer en dat er bij minder erge vergrijpen (samen te definiëren) een verbetertraject met medewerker wordt gestart i.p.v. directe vervanging?	Wij maken geen onderscheid in 'type vergrijp', er wordt altijd gezocht naar een passende oplossing. Opdrachtgever zal alleen gemotiveerd vervanging verlangen.
15	Bijlage 3 + PvE 5.2	Kunt u aangeven of er wel of geen inzet wordt gevraagd van de security host op de dagen dat de campus gesloten is?	Wanneer de TU/e gesloten is wordt er geen security host ingezet (zie hiervoor ook Bijlage 3 Sluitingsdagen). Gebouw Metaforum is elk weekend open, dan wordt een security host ingezet. Tijdens tentamenweken (4x per jaar) worden gebouwen Neuron en Flux in het weekend geopend.
16	Bijlage 2 Social Return Protocol + PvE 1.19	Kunt u bevestigen dat de SROI-invulling ook buiten de uitvoering van de opdracht mag worden gerealiseerd en dat deze inzet uitsluitend eenmalig mag worden opgevoerd ten behoeve van de TU/e?	Nee, de inzet van SROI dient binnen deze opdracht te worden gerealiseerd.

17	Bijlage 2 Social Return Protocol + PvE 1.19	Bij veel opdrachtgevers zien wij dat opdrachtnemer met een PSO-certificaat volledig of gedeeltelijk de SROI-verplichting kan invullen. Gaat aanbestedende dienst akkoord met de volgende toevoeging: Alternatieve invulling: PSO- certificaat, Het keurmerk sociaal ondernemen (pso-nederland.nl). Opdrachtnemer mag op alternatieve wijze uitvoering geven aan (een deel van zijn) zijn Social return verplichting. Hiertoe bestaan er 3 mogelijkheden: •i. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de voorwaarden en verplichtingen behorend bij trede 1 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen. Het bewijs hiertoe levert Opdrachtnemer door overlegging van het (de) desbetreffende PSO-certifica(a)t(en). •ii Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de voorwaarden en verplichtingen behorend bij trede 2 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen. Voor de periode die op deze manier is afgedekt, dient Opdrachtnemer 50% van de Social returnverplichting te realiseren op een manier zoals in het Bijlage 2 beschreven. •iii Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de voorwaarden en verplichtingen behorend bij trede 3 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen. Voor de periode die op deze manier is afgedekt, voldoet Opdrachtnemer 100% aan de Social returnverplichting. •Dat Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen van een trede op de PSO-ladder bewijst Opdrachtnemer door overlegging van het (de) desbetreffende PSO-certifica(a)t(en). •Indien de geldigheid van het (de) desbetreffende PSO-certifica(a)t(en) korter is dan de volledige looptijd van de Overeenkomst, dient Opdrachtnemer de Social return verplichting voor de niet afgedekte periode uit te voeren zoals in Bijlage 2 beschreven. Indien u niet akkoord gaat met de toevoeging van deze SROI-invulling, heeft u een alternatief voorstel waarbij een PSO-certificering toch meeweegt als invulling van de SROI-verplichting?	Nee, PSO certificering telt niet mee als invulling van de SROI eis. Zie ook antwoord vraag 16.
18	Bijlage 2 Social Return Protocol + PvE 1.19	Is er binnen de opdracht ruimte om aspirant beveiligers in te zetten in de sterkte en zo ja, op welke posities en kunnen deze worden beoordeeld als SROI-invulling?	a. Inzet van aspiranten is mogelijk, maar uitsluitend in overleg en zij dienen te beschikken over de gevraagde compententies. TU/e vraagt en betaalt voor de inzet van een volwaardige beveiligers/ securityhost en geen leerling. De inzet hiervan blijft dus een uitzondering. b. Indien de inzet van een van de medewerkers tot de doelgroepen behoort zoals opgegeven in het SROI protocol, telt deze mee. Wanneer TU/e niet akkoord gaat met de inzet van een aspirant/leerling, is Opdrachtnemer evengoed verantwoordelijk om zelf te voldoen aan de gestelde SROI eis middels de inzet van het overige personeel.
19	Inschrijvingsleidraad, 5.2 Kwaliteit.	U geeft bij de subgunningscriteria aan dat er geen maximum is gesteld aan het aantal pagina’s voor bijlagen. Dit kan afbreuk doen aan het level playing field tussen inschrijvers, aangezien partijen hierdoor in ongelijke mate aanvullende informatie kunnen toevoegen. Om gelijke behandeling en proportionaliteit te waarborgen, stellen wij voor om een maximum van 2 A3 per subgunningscriterium te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	TU/e ziet af van de inzet van bijlagen. Het is enkel toegestaan om de gunningscriteria te beantwoorden binnen het toegestane aantal pagina's, zonder bijlagen. Eventuele bijlagen worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.
20	Inschrijvingsleidraad, 5.2 Kwaliteit.	U vraagt inschrijvers voor G2.1 het plan van aanpak om samenwerking en kruisbestuiving te omschrijven. Kunt u aub verduidelijken wat u in deze bedoelt met 'kruisbestuiving'?	Het delen van kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van veiligheid en gastvrijheid. Het is belangrijk dat medewerkers (van de verschillende functieprofielen) elkaar weten te vinden. TU/e verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij als verlengstuk van TU/e oplossingsgericht handelen.
21	Referentieverklaringen	Is het uw wens dat de beantwoording van de invulvelden allemaal in het blauw blijven staan?	Ja.
22	Inschrijvingsleidraad, 4.2.2 Technische beroepsbekwaamheid	C. Ervaring met het leveren van een in complexiteit vergelijkbare Opdracht: u spreekt hier alleen over receptiedienstverlening. Is het correct dat ten aanzien van Kerncompetentie C geen beveiligingsdiensten aangetoond hoeven te worden?	Dat klopt.
23	Checklist in te dienen documenten	Hier staat dat Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed in de map ‘Overige documenten’ moet worden toegevoegd. Op TenderNed is hier echter een speciale uploadsectie voor. Kunt u bevestigen dat het UEA daar mag worden geüpload?	Dat is akkoord.
24	Checklist in te dienen documenten	Hier staat dat u een Aanbiedingsbrief wenst te ontvangen. Kunt u toelichten wat u hierin terug wenst te zien?	Het staat inschrijvers vrij om wel of geen Aanbiedingsbrief toe te voegen, als zij dat wenselijk vinden. De aanbiedingsbrief wordt niet meegenomen in de beoordeling.
25	Inschrijvingsleidraad, 3.7.5 Hoofd-/ onderaanneming	Hier staat: “De betreffende onderaannemer/derde dient afzonderlijk het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij de Inschrijving te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen. Een Inschrijver dient ook een verklaring bij te voegen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers” Aan welke eisen moet de verklaring waaruit blijkt dat Inschrijver kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden voldoen? Is het correct dat u hier geen format voor beschikbaar heeft gesteld?	Het format voor deze verklaring is vrij. Hieruit moet blijken dat de Inschrijver in de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van die derde; dat kan bijvoorbeeld blijken uit een verklaring terbeschikkingstelling getekend door beide partijen.

26	Inschrijvingsleidraad, 3.7.5 Hoofd-/onderaanneming	Hier staat: “De betreffende onderaannemer/derde dient afzonderlijk het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij de Inschrijving te overleggen, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen. Een Inschrijver dient tevens een verklaring bij te voegen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers” a.Inschrijver gaat ervan uit dat bovenstaande alleen van toepassing is in geval een Inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde eisen/criteria kan voldoen en in daarom gebruik maakt van een onderaannemer, kunt u dit bevestigen? b.Zo nee, het is ongebruikelijk dat een ‘gewone’ onderaannemer eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet invullen en indienen. Kunt u dit toelichten?	a. Dat klopt b. Niet van toepassing
27	Prijzenblad	In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen: - Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief; - Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief; - Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief; - Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief; Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?	TU/e neemt hiervoor geen aparte tarieven op. Opdrachtnemer mag het risico op deze kosten converteren in het opslagpercentage. Aanvullend geldt dat Opdrachtgever de dienst niet korter dan 3 dagen tevoren zal annuleren, anders mag Opdrachtnemer deze dienst in zijn geheel in rekening brengen.
28	Algemeen	Kunnen de medewerkers kosteloos parkeren op de locaties? Zo niet, kunt u aangeven met welke kosten inschrijver rekening dient te houden?	Tarieven zijn cf. het op dat moment geldende parkeerbeleid bij TU/e, zie hiervoor de verwijzing in het Programma van eisen, E1.25 naar: https://www.tue.nl/en/our-university/tue-campus/accessibility/
29	Algemeen	Kunt u een indicatieve verdeling geven van het percentage structureel geplande diensten versus ad-hoc/incidentele aanvragen, uitgesplitst per functieprofiel (receptie, security host, beveiliging) en bij voorkeur gebaseerd op historische data?	Gelet op de verandering in functieprofielen en de inzet van meer personeel in eigen dienst, geeft de historische inzet een vertekend beeld. De verwachting met betrekking tot de structurele inzet: De gemiddelde benodigde uitvraag is conform de urenindicatie in het prijzenblad en de inschrijvingsleidraad. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 4. De verwachting met betrekking tot de ad hoc/incidentele inzet: - Receptie: Tentamens 4x per jaar; 2x per jaar tijdens open dag, circa 20 events per jaar. Dit is naar schatting circa 5% van de uitvraag. - Beveiliging: 350 uur per jaar. Dit is naar schatting circa 45% van de uitvraag.
30	Algemeen	Kunt u specificeren met welk tijdsvenster de inzet van structureel geplande diensten wordt gecommuniceerd aan de opdrachtnemer?	De structurele diensten worden conform PVE, eis 1.23 "Opdrachtnemer levert uiterlijk één week (vijf werkdagen) van de 1ste van de volgende maand de maandplanning aan, aan de planning" gecommuniceerd. In de basis is er 3 tot 6 maanden tevoren zicht op de planning, de behoefte hierin wordt tijdig met Opdrachtnemer gedeeld, zonder dat hier rechten aan verbonden zijn.
31	Programma van eisen 4.1	Kan Opdrachtgever verduidelijken of het hier gaat om een eigen RI&E en Plan van Aanpak van Opdrachtnemer voor haar eigen werkgeversverantwoordelijkheid, of om een uitwerking specifiek voor de werkzaamheden binnen de locaties van Opdrachtgever? Als het laatste van toepassing is, verzoeken wij te specificeren: ·welke diepgang en welk detailniveau wordt verwacht; ·of dit locatie-specifiek of generiek mag worden opgesteld; ·en in hoeverre gebruik kan worden gemaakt van de al aanwezige RI&E van Opdrachtgever. Tevens verzoeken wij te bevestigen hoe verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid ten aanzien van de RI&E zijn verdeeld tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	Het betreft een RI&E en Plan van Aanpak specifiek voor de werkzaamheden op de locaties van Opdrachtgever. Diepgang en detailniveau: Inzicht in relevante risico's per activiteit, inclusief beheersmaatregelen. Generiek of locatie-specifiek: Dit mag generiek worden opgesteld, mits passend bij de werkzaamheden. Gebruik bestaande RI&E: Bestaande risicomatrix van Opdrachtgever mag als input worden gebruikt; Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk. Voor o.a. receptie is al een generieke risicomatrix beschikbaar. Verantwoordelijkheid: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eigen medewerkers en uitvoering; Opdrachtgever voor de algemene veiligheid van de locatie.
32	Programma van eisen 1.18	Kan Opdrachtgever specificeren voor welke functies binnen de dienstverlening (receptiemedewerkers, security hosts en/of beveiligingsmedewerkers) de eis geldt dat zij moeten kunnen omgaan met de genoemde technische voorzieningen?	Beveiliging moet kunnen omgaan met de technische voorzieningen. Security Hosts en Receptionisten moeten de volgende handelingen kunnen uitvoeren: Resetten nooddrukker; EBI systeem autorisatie aanvragen; op afstand deur openen; BMI bedoenen (akoestisch signaal uitzetten).
33	Programma van eisen 1.17, 1.26	U eist hier 2x dat Opdrachtnemer beschikt over het Keurmerk Beveiliging Nederlandse Veiligheidsbranche. Omdat deze eis is opgenomen in het Programma van Eisen is dit een uitvoeringseis en geen Geschiktheidseis zoals deze opgenomen zijn in de Inschrijvingsleidraad. Kunt u aangeven waarom u deze certificering niet als geschiktheidseis heeft opgenomen?	Voor het Keurmerk Beveiliging Nederlandse Veiligheidsbranche geldt dat deze essentieel is gedurende de uitvoering van de gehele looptijd van de opdracht, niet enkel bij toelating van een inschrijving. Het is een minimale uitvoeringseis voor de inzet van beveiligers en security hosts. Door dit niet als geschiktheidseis op te nemen heeft Opdrachtnemer de gelegenheid om het certificaat te behalen voor aanvang van de opdracht. Deze eis dient conform Artikel 2.76 lid 4 Aw te worden gelezen met de toevoeging 'of gelijkwaardig'.
34	programma van eisen 1.8	Kan Opdrachtgever nader specificeren welk kennis- en bewustwordingsniveau van de in te zetten medewerkers wordt verwacht ten aanzien van de aanwezige gevaarlijke stoffen en/of materialen? Daarnaast vernemen wij graag in hoeverre Opdrachtgever hierin een rol neemt, bijvoorbeeld door middel van een voorlichtingssessie.	De medewerker aan de receptie dient zich ervan bewust te zijn met welke gevaarlijke producten er wordt gewerkt in het pand. Hiervoor kan tijdens het inwerken uitleg over worden gegeven, eventueel door de veiligheidsdeskundige van de panden en de kennis is beschikbaar in het aanwezige handboek.

35	Programma van Eisen 1.2	In de aanbestedingsstukken staat vermeld dat de opdrachtnemer bij ziekte, verlof en afroepdiensten werkt met een vaste (reserve)pool van medewerkers en zorg draagt voor tijdige vervanging, uiterlijk binnen 2 uur na aanvraag. Kunt u verduidelijken: •wat exact wordt verstaan onder “afroepdiensten” •in welke situaties hiervan gebruik wordt gemaakt •wat de verwachte frequentie en omvang hiervan was het afgelopen jaar Daarnaast vernemen wij graag of de inzet voor afroepdiensten separaat mag worden geprijsd, aangezien de beschikbaarheid van een vaste reservepool binnen een responstijd van 2 uur organisatorische en financiële consequenties heeft.	a. Niet-planbare / incidentele diensten; b. Voorbeeld situatie: extra inzet bij bijvoorbeeld evenementen, verlof of ziekte c. Naar verwachting 25-50% van de aanvragen, deze verhouding wordt ook beïnvloed door de verandering in verhouding eigen dienst/inhuur. d. Deze kosten kunt u in het opslagpercentage verdisconteren.
36	Bijlage 1a Functieomschrijving receptiemedewerker, p. 4	Er worden langere openingstijden en eventuele weekendopenstelling voor de receptiedienst genoemd, maar er is geen apart veld opgenomen in de prijslijst voor weekenden of avonddienst. Kunt u aangeven: ·of weekendopenstelling onderdeel uitmaakt van de scope ·wat wordt verstaan onder langere openingstijden ·welk volume of welke frequentie hiervoor wordt verwacht Kunt u een veld toevoegen aan de prijslijst voor avonddiensten en weekenden?	Nee, dit is verkeerd aangegeven. Langere openstelling en weekenddiensten worden door de andere functieprofielen ingevuld.
37	Bijlage 1a Functieomschrijving receptiemedewerker, p. 3	Welk niveau van de Engelse taal is vereist?	Minimaal niveau A2, de medewerker begrijpt losse zinnen en frequent gebruikte uitdrukkingen; zoals basisinformatie over personen, werk). Kan zich redden in eenvoudige, routinematige situaties.
38	Bijlage 1a Functieomschrijving receptiemedewerker, p. 2	U geeft aan dat receptiemedewerkers (en niet security hosts) verantwoordelijk zijn voor het lopen van openings-, brand- en sluitrondes. Kan opdrachtgever specificeren: ·wat de exacte inhoud van deze rondes is? ·of hierbij sprake is van beveiligingstaken in de zin van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties? en of hiervoor aanvullende diploma’s/certificering (bijv. beveiligers 2) vereist zijn?	a. De inhoud van deze rondes betreft: - het op slot draaien van de deuren; - systeem inschakelen en afmelden en/of alarm activeren via het bedieningspaneel; - verlichting in de directe omgeving van de receptie uitzetten. b. De beschreven werkzaamheden in het functieprofiel van receptiemedewerkers bevatten expliciet geen beveiligingstaken in de zin van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties, daarvoor wordt gebruik gemaakt van de inzet van een beveiligingsmedewerker of security host. Het gaat om normale dagelijkse en gebruikelijke aansporingen en handelingen in het kader van goed gastheerschap en normale omgangsvormen. Ter aanvulling hierop: Opdrachtgever constateert dat onder de functie-eisen de opleidingseis voor het functieprofiel van de security host deels is weggefallen. De eis: <i>"/ Beveiliging MBO)</i> " is niet volledig. De functieomschrijving is hierop aangepast en toegevoegd aan deze nota van inlichtingen.
39	Concept overeenkomst 6.4	Kunt u bevestigen dat de aansprakelijkheid enkel geldt voor directe schade, en niet voor indirecte schade zoals gevolgschade, winstderving, verlies van opdrachten of klanten?	Opdrachtgever maakt net als de wetgever geen onderscheid tussen, zoals u het noemt, directe en indirecte schade.
40	Concept overeenkomst	7.4 U vereist dat Opdrachtnemer ingeschreven staat in het Register Normering Arbeid, zodat wordt voldaan aan de NEN-EN-4400-1 en NEN-EN-4400-2 norm. De Stichting Normering Arbeid (SNA) verzorgt de keurmerken hiervoor. De ondernemingen met een SNA-keurmerk worden beoordeeld op hun verplichtingen uit arbeid, te weten: - De identificatie van de onderneming; - De aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting; - Loonbetaling niet in strijd met de Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag; - Het uitvoeren van identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland; - Het voorkomen van risico’s op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk. Inschrijver voldoet volledig aan bovenstaande eisen en kan dit middels bewijs aantonen, maar heeft dit niet in een keurmerk. Gaat u hiermee akkoord?	Artikel 7.4 geldt in afwijking op artikel 7.3 en bevat derhalve geen zelfstandige verplichting voor Opdrachtnemer om te beschikken over een SNA keurmerk. Wanneer Opdrachtnemer aan het bepaalde in artikel 7.3 kan voldoen: <i>"Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen tien (10) Werkdagen een verklaring inzake betalingsgedrag van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot afdracht van loonheffingen, sociale premies en btw. "</i> is artikel 7.4 niet van toepassing. Opdrachtgever gaat niet akkoord met de door u voorgestelde wijziging van artikel 7.4.
41	Concept overeenkomst	7.6 Wij begrijpen dat u ervan verzekerd wilt zijn dat aan belastingen en premieverplichtingen zijn voldaan. Echter brengt het gebruik van een G-rekening zowel voor Opdrachtgever als Inschrijver veel administratieve handelingen met zich mee. Staat u open voor een alternatief, waarbij Inschrijver openheid van zaken geeft door periodiek een verklaringen omtrent betalingsbedrag van de Belastingdienst te overleggen? Zo niet, dan ontvangen wij graag uw motivatie.	Onder artikel 7.6 is vermeld dat dit artikel alleen van toepassing is indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit artikel 7 niet tijdig en/of volledig nakomt. Wanneer wordt voldaan aan Artikel 7 is artikel 7.6 niet van toepassing. Aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding om artikel 7.6 aan te passen. Het bepaalde in Artikel 7.6 blijft derhalve onverkort van toepassing.
42	Concept overeenkomst	4.3 Hier vermeldt u een boete van 5% van de kwartaalvergoeding bij het niet behalen van de 98%-bezettingseis. a) In hoeverre verhoudt deze boete zich tot de KPI's en eventuele kortingen/boetes zoals omschreven in hoofdstuk 7 van het Programma van Eisen? b) Kunt u bevestigen dat er voor eenzelfde tekortkoming (bijvoorbeeld een openstaande dienst) nooit sprake kan zijn van cumulatie (stapelings) van boetes uit zowel de Overeenkomst als het Programma van Eisen?	a. De 98% bezettingseis is niet beschreven in hoofdstuk 7. Deze staan los van elkaar. b. Er vindt geen cumulatie plaats voor de 98% eis.
43	Inschrijvingsleidraad beveiliging- en receptiediensten	5.3 Inschrijver vraagt u om vooraf de minimale objectieve criteria per subcriterium te delen die bepalen wanneer een inschrijving de kwalificatie 'Goed (8)' of 'Uitmuntend (10)' verdient, los van de kwaliteit van de inschrijvingen van andere marktpartijen. Gaat u hiermee akkoord?	Onder de gunningscriteria is beschreven op basis van welk beoordelingskader de rapportcijfers worden toegekend.

44	Inschrijvingsleidraad beveiliging- en receptiediensten	5.2 U geeft aan dat er geen maximum is gesteld aan ondersteunende bijlagen, mits deze relevant en relatief beperkt zijn. Om een gelijk speelveld te borgen: worden alle pagina's van de ondersteunende bijlagen door de beoordelingscommissie integraal meegelezen en meegewogen in de score of dient de kern van de oplossing uitsluitend binnen de gestelde pagina-limieten van de hoofdttekst te worden onderbouwd?	Wij zien af van de inzet van bijlagen. Zie ook antwoord vraag 19.
45	Concept overeenkomst	5.2 U geeft aan dat de mondelinge toelichting geen apart gunningscriterium is, maar wel aanleiding kan geven tot het bijstellen van de voorlopige scores. a) Betekent dit dat de definitieve score voor de criteria G2.1, G2.2 en G2.3 uitsluitend wordt gebaseerd op het schriftelijke Plan van Aanpak (inclusief bijlagen) of kan een inschrijver punten aftrek krijgen c.q. extra punten scoren puur op basis van de mondelinge beantwoording? b) Kunt u exact objectiveren hoe de weging tussen het schriftelijke stuk en de mondelinge toelichting plaatsvindt?	a. De beoordeling vindt plaats op basis van de schriftelijke beantwoording. De mondelinge toelichting dient <u>ter verduidelijking</u> van hetgeen op schrift staat en kan alleen in die context leiden tot aanpassing van de score. b. Er is geen onderlinge weging, de mondelinge toelichting wordt op zichzelf niet beoordeeld.
46	Aanbestedingsleidraad Beveiligingsdiensten 250093GDD DEF 20251010	Eis 5.3 U geeft aan dat de mondelinge toelichting geen apart gunningscriterium is, maar wel aanleiding kan geven tot het bijstellen van de voorlopige scores. a) Betekent dit dat de definitieve score voor de criteria G2.1, G2.2 en G2.3 uitsluitend wordt gebaseerd op het schriftelijke Plan van Aanpak (inclusief bijlagen) of kan een inschrijver punten aftrek krijgen c.q. extra punten scoren puur op basis van de mondelinge beantwoording? b) Kunt u exact objectiveren hoe de weging tussen het schriftelijke stuk en de mondelinge toelichting plaatsvindt?	a. De beoordeling vindt plaats op basis van de schriftelijke beantwoording. De mondelinge toelichting dient <u>ter verduidelijking</u> van hetgeen op schrift staat en kan alleen in die context leiden tot aanpassing van de score. b. Er is geen onderlinge weging, de mondelinge toelichting wordt op zichzelf niet beoordeeld.
47	Concept overeenkomst	12.4 In dit artikel wordt verwezen naar "Artikel Fout! Verwijzingsbron niet gevonden." Vraag: Naar welke specifieke artikelen/leden hoort hier exact verwezen te worden?	Er wordt hier achtereenvolgens verwezen naar artikel 12.1 en 12.2. De zin leest als volgt: <i>"Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de uitvoering van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en Opdrachtgever gerechtigd is of redelijkerwijs kan aannemen gerechtigd te zijn tot ontbinding overeenkomstig Artikel 12.1 dan wel Artikel 12.2, is Opdrachtgever gerechtigd de uitvoering van de Dienstverlening tijdelijk of blijvend zelf dan wel door een derde te laten uitvoeren."</i>
48	Bijlage Programma van Eisen	Eis 1.12 Om hoeveel vaste medewerkers (beveiliging, security hosts en receptie) gaat het die deze training jaarlijks moeten volgen?	Het gaat om een vaste poule beveiligingsmedewerkers van ongeveer 10 personen.
49	Inschrijvingsleidraad beveiliging- en receptiediensten	2.2 In de planningstabel op pagina 7 staat dat mondelinge toelichting gepland zijn op 24 augustus en 25 augustus 2026. Op pagina 18 (5.3) taat echter dat deze op 31 augustus en 1 september 2026 gepland zijn. Wilt u de juiste data aangeven?	De juiste data zijn 24 en 25 augustus 2026.
50	Concept overeenkomst	2.2 U verwijst in dit artikel naar iv Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 2)". Bijlage 2 is echter het Social return protocol. Wilt u dit aanpassen?	Op de laatste pagina van de overeenkomst is aangegeven wat als bijlage 2 geldt voor dit document (de overeenkomst). Dat betreft de Inschrijving van de Opdrachtnemer. Er wordt niet verwezen naar bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad.
51	Inschrijvingsleidraad beveiliging- en receptiediensten	In de planningstabel op pagina 7 is er geen schouw of bezichtigingsmoment ingepland. Kan de TU/e toelichten waarom hiervoor is gekozen?	De TU/e heeft een open campus. Het staat de Inschrijver vrij om de situatie ter plekke te bekijken, zonder de huidige bedrijfsvoering te verstoren.
52	Concept overeenkomst, artikel 8.3	In artikel 8.3 is opgenomen dat indexatie uitsluitend van toepassing is op het looncomponent van het uurtarief, en niet op overige kostenbestanddelen zoals overhead, risico's en marge. Wij verzoeken u te overwegen om indexatie toe te staan op het volledige uurtarief. Reden hiervoor is dat naast loonkosten ook andere kostenelementen structureel onderhevig zijn aan marktontwikkelingen, zoals inflatie, lonen, stijgende kosten voor faciliteiten, ICT, verzekeringen en financiering. Het uitsluiten van indexatie op deze componenten kan leiden tot een onevenwichtige risicoverdeling en mogelijk tot druk op de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode. Hierdoor moeten wij een inschatting maken van de kostenstijgingen voor de komende jaren. Aangezien deze inschatting enkel een voorspelling is, zou dit betekenen dat deze of te hoog of te laag zou uitvallen. Dit zou betekenen dat één van beide partijen ontevreden zal zijn. Om deze reden dan ook het verzoek om 100% van het uurtarief te mogen indexeren. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Nee, het is aan inschrijver om bij het opstellen van zijn inschrijving een passende inschatting te maken van de ontwikkeling van de overige kostenbestanddelen gedurende de contractperiode en daarmee rekening te houden in zijn opslagpercentage. Zie hiervoor ook de aanvullende informatie in antwoord 71.
53	Invulling planning en continuïteit bij aanvang van het contract	Kan Opdrachtgever nader toelichten welke aspecten zij verwacht terug te zien in de beantwoording van het kwaliteitsonderdeel 'Invulling planning en continuïteit bij aanvang van het contract', zodat voor inschrijvers duidelijk is waarop de beoordeling zal plaatsvinden?	Het gaat hier om de 'start' van het contract; hoe zorgt u ervoor dat u meteen klaar bent voor gekwalificeerde inzet.
54	KPI's en/of prestatie-indicatoren	Kan Opdrachtgever aangeven welke KPI's en/of prestatie-indicatoren het zwaarst meewegen in de beoordeling van de dienstverlening gedurende de contractperiode?	Nee. De KPI's worden daarnaast in samenwerking opgesteld met opdrachtnemer.
55	PVE	Kan Opdrachtgever nader toelichten hoe de 98% resultaatverplichting voor structurele diensten wordt gemeten en gerapporteerd?	Dit is beschreven in de concept overeenkomst onder artikel 4.3: "Opdrachtnemer meet deze verplichting per kwartaal (aantal diensten ingevuld conform planning, functieprofiel, tijdstip en locatie/ aantal aangevraagde diensten * 100) en rapporteert hierover in de eerste week na afloop van elk kwartaal aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht ook zelf metingen met betrekking tot deze verplichting uit te voeren."
56	Inschrijvingsleidraad	Verwacht Opdrachtgever dat security hosts volledig inzetbaar zijn op zowel hospitality- als beveiligingstaken vanaf de eerste werkdag, of is een gefaseerde ontwikkeling toegestaan?	Na 3 inwerkdagen is de securityhost volledig inzetbaar op zowel hospitality- als beveiligingstaken. De werkzaamheden zijn van dien aard dat dit mogelijk moet zijn.
57	Inschrijvingsleidraad	Kan Opdrachtgever verduidelijken welke mate van gebouwspecifieke kennis en ervaring bij contractstart wordt verwacht van de ingezette medewerkers?	Bij elke receptie is een handboek beschikbaar met instructie en gebouwspecifieke taken, zie ook eise 1.18. Hiervoor dienen ook de inwerkdiensten, zie eis 2.2. bij contractstart medewerkers aan het functieprofiel te voldoen.
58	Inschrijvingsleidraad	Op welke wijze wordt de kwaliteit van de samenwerking tussen eigen TU/e-medewerkers en ingehuurde medewerkers beoordeeld?	Op basis van evaluatie met zowel de TU/e medewerkers als de ingehuurde medewerkers. Worden besproken tijdens reguliere overleggen of eerder indien nodig.

59	Inschrijvingsleidraad	Kan Opdrachtgever nader toelichten welke verwachtingen gelden ten aanzien van innovatie en doorontwikkeling gedurende de contractperiode?	Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer actief bijdraagt aan continue verbetering van de diensten. Dit omvat o.a.: -optimalisatie van processen en inzet -ontwikkeling van medewerkers -proactieve advisering over verbeteringen De invulling dient praktisch, haalbaar en passend bij de opdracht te zijn en wordt gedurende de contractperiode in samenwerking verder ontwikkeld.
60	PvE en deels Inschrijvingsleidraad	Welke verwachtingen heeft Opdrachtgever ten aanzien van de omvang en beschikbaarheid van de vaste reservepool?	De exacte omvang wordt niet voorgeschreven, maar dient aantoonbaar passend te zijn bij de omvang en dynamiek van de opdracht. De reservepool moet zodanig zijn ingericht dat continuïteit van de diensten gewaarborgd blijft, ook bij pieken en onverwachte situaties.
61	Inschrijvingsleidraad	Kan Opdrachtgever aangeven welke rol zij voor de Opdrachtnemer ziet in het verder ontwikkelen van het security host-concept gedurende de contractperiode?	Opdrachtgever ziet voor Opdrachtnemer een actieve en proactieve rol in de doorontwikkeling van het security host-concept op basis van behoeften, innovaties en praktijkervaring om de gevraagde comententies op orde te houden.
62	Inschrijvingsleidraad	Op welke wijze worden wijzigingen in openingstijden, gebouwfuncties of risicoprofielen vertaald naar de benodigde personele inzet?	Opdrachtgever zal in een zo vroeg mogelijk stadium (voorgenomen) wijzigingen delen en de impact op de planning en af te nemen uren bespreken.
63	Inschrijvingsleidraad	Kan Opdrachtgever verduidelijken welke onderdelen van het hospitalitybeleid zij het meest bepalend acht bij de beoordeling van de kwalitatieve antwoorden?	Nee, hierin wordt geen onderscheid gemaakt.
64	Concept overeenkomst	4.3 Hoe verhoudt de planningsverantwoordelijkheid van de TU/e zich tot de 98% leveringsgarantie van de Opdrachtnemer? Wat is de uiterste termijn waarop de TU/e de benodigde structurele inzet aan de Opdrachtnemer communiceert, zodat deze de 98% norm redelijkerwijs kan behalen?	a. In de basis is er 3 tot 6 maanden tevoren zicht op de planning, de behoefte hierin wordt tijdig met Opdrachtnemer gedeeld, <u>zonder dat hier rechten aan verbonden zijn</u> . Op deze manier draagt TU/e als Opdrachtgever bij aan een realistische invulling. b. De structurele diensten worden conform PVE, eis 1.23 "Opdrachtnemer levert uiterlijk één week (vijf werkdagen) van de 1ste van de volgende maand de maandplanning aan, aan de planning" gecommuniceerd.
65	Bijlage Programma van Eisen	1.12 De TU/e faciliteert en betaalt jaarlijks maximaal 3 uur BHV-training, maar de Opdrachtnemer moet de loonkosten voor de inzeturen van zijn medewerkers tijdens deze training betalen. Tegelijkertijd stelt de TU/e dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor alle BHV-verplichtingen vanuit de eigen RI&E. Is de 3 uur durende BHV-training van de TU/e afdoende om het wettelijke basisdiploma/herhalingscertificaat geldig te houden, of wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat zij op eigen kosten nog aanvullende BHV-trainingen organiseert om aan de eigen RI&E te voldoen?	De BHV training is een interne TU/e gerichte training, dit is geen wettelijk certificaat.
66	Bijlage Programma van Eisen	1.16 Receptiemedewerkers dragen kleding van de TU/e, die eigendom blijft van de TU/e. Beveiligers en security hosts dragen wel eigen dienstkleding met het V-vignet. Wie is verantwoordelijk voor de reiniging (stomerijkosten) en vervanging bij slijtage van de bedrijfskleding voor de receptiemedewerkers die door de TU/e wordt verstrekt?	De receptiemedewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor reiniging van de bedrijfskleding. TU/e vervangt de kleding wanneer dit nodig is.
67	Concept overeenkomst	8.3 De tarieven bestaan uit integrale loonkosten en een vaste opslag (overhead, risico, marge). De opslag is echter uitgesloten van indexatie. Aangezien het contract een maximale looptijd heeft van 6 jaar, is het uitsluiten van indexatie op de overheadkosten commercieel zeer risicovol door algemene inflatie. Is de TU/e bereid om op de vaste opslag de CBS-dienstenprijsindex (of een vergelijkbare index) toe te passen?	Nee, het opslagpercentage staat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vast. De opbrengst van het opslagpercentage stijgt echter mee met de ontwikkeling van het loonkostencomponent van de uurtarieven, aangezien het opslagpercentage wordt berekend over de integrale loonkosten. Er vindt daardoor dus een indirecte indexatie plaats. Aanbestedende dienst ziet daarom geen aanleiding om daarnaast een afzonderlijke indexatie van de opslag toe te passen. Zie hiervoor ook de aanvullende informatie in antwoord 71.
68	Bijlage 1a en Bijlage 1c	Er worden ook functies uitgevraagd die onder de CAO Particuliere Beveiliging vallen. Kunnen wij deze functies onder de CAO Particuliere Beveiliging verlonen? In Waadi artikel 8 lid 3 staat dat Waadi van toepassing op de inhuur van de beveiligers maar vanwege de algemeen verbindend verklaarde CAO Particuliere Beveiligingen de daarin opgenomen functie van "beveiligers" is het artikel binnen de WAADI van gelijke loonbetaling niet van toepassing en daarmee betaling conform WAADI niet nodig. Graag uw verduidelijking.	De stelling dat de algemeen verbindend verklaarde CAO Particuliere Beveiliging zonder meer meebrengt dat de regels inzake gelijke beloning uit artikel 8 WAADI niet van toepassing zijn, wordt niet gevolgd. De omstandigheid dat een cao algemeen verbindend is verklaard, betekent dat werkgevers die onder de werkingssfeer van die cao vallen de daarin opgenomen arbeidsvoorwaarden dienen toe te passen. Daaruit volgt echter niet zonder meer dat de regels inzake gelijke beloning uit de WAADI buiten toepassing blijven. Of en in hoeverre sprake is van een verplichting tot toepassing van een inlenersbeloning dient te worden beoordeeld aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving, de feitelijke wijze waarop het personeel wordt ingezet en de op dat personeel toepasselijke cao-bepalingen. Aanvulling: Aanbestedende dienst heeft geconstateerd dat er in artikel 8.3 Overeenkomst per abuis wordt verwezen naar de CAO van Opdrachtgever. Artikel 8.3 Overeenkomst wordt derhalve als volgt gewijzigd vastgesteld: 'Integrale loonkosten / Uurtarieven Beveiligingsdiensten, Security Hosts en Receptiedienstverlening. Dit betreft de all-in uurtarieven op basis van de op het Personeel van Opdrachtnemer toepasselijke CAO en/of het toepasselijke inlenersbeloningsregime, inclusief alle werkgeverslasten en reserveringen, exclusief btw. De integrale loonkosten van de overeengekomen all-in tarieven komen voor indexatie in aanmerking als gevolg van wijzigingen in de op het betreffende Personeel toepasselijke cao en/of het toepasselijke inlenersbeloningsregime, alsmede als gevolg van wijzigingen in wettelijk verplichte sociale lasten'.
69	Inschrijvingsleidraad beveiliging- en receptiediensten	1.3 Zijn er functies in dienst van Opdrachtnemer, die (ook) onder leiding en toezicht van de TU/e werken? Geeft de TU/e (of heeft de TU/e het recht om) aan deze werknemers bijvoorbeeld werkinstructies/aanwijzingen te geven of is er op andere wijze sprake van bemoeienis bij of controle van de TU op de werkzaamheden van deze medewerkers?	Alle drie de functieprofielen werken onder leiding en toezicht van de TU/e en ontvangen functionele aanwijzingen. Opdrachtnemer is de formeel werkgever en hiërarchisch leidinggevende.
70	Prijzensheet Beveiligings- en receptiediensten	Is er een personeelsovername van toepassing? Wat zijn de huidige arbeidsvoorwaarden van het personeel, worden ze verloond op basis van cao Universiteiten? Op welke wijze is de cao van toepassing (statisch of dynamisch incorporatiebeding)?	1. Met betrekking tot alle functieprofielen geldt dat er een voorkeur is voor het zoveel mogelijk behouden van werkgelegenheid voor de ingehuurd medewerkers. Voor beveiliging geldt dat, gelet op het aantal uren inhuur (< 15.000 per jaar) artikel 19 CAO Particuliere Beveiliging van toepassing is: er is geen overnameplicht, maar Opdrachtnemer dient mee te werken aan het zoveel mogelijk behouden van personeel. 2. De salarisschalen van de betreffende functies, zoals deze nu zijn ingeschaald binnen de TU/e, zijn vermeld in het prijzenblad. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de toepassing van de op zijn Personeel toepasselijke arbeidsvoorwaarden, cao en/of het toepasselijke inlenersbeloningsregime. 3. Op de CAO Universiteiten is een dynamisch incorporatiebeding van toepassing. Wijzigingen werken derhalve automatisch door. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk om zijn Personeel te belonen conform de op hem toepasselijke wet- en regelgeving .
71	Concept overeenkomst artikel 8.5 en 8.6	Aanvullende informatie	TU/e heeft naar aanleiding van de vragen geconstateerd dat er een tegenstrijdigheid is opgenomen in de overeenkomst ten aanzien van indexatie van het opslagpercentage. Artikel 8.5 en 8.6 van de conceptovereenkomst komen te vervallen.