

Datum  
d.d. 2026

Referentie  
PCM 2026-10104/O

Navigatieadres:  
De Zaale, Eindhoven  
[www.tue.nl](http://www.tue.nl)

# Overeenkomst

## Beveiligings- en receptiediensten

tussen

Technische Universiteit Eindhoven

en

XX

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Begrippen.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Voorwerp van de Overeenkomst.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Dienstverlening .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Geheimhouding .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Garantie, aansprakelijkheid en verzekering.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Inlenersaansprakelijkheid .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Prijzen .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Facturering en betaling .....</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Overdracht rechten en verplichtingen.....</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht).....</b>	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>Ontbinding .....</b>	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>Personeel.....</b>	<b>12</b>
<b>14</b>	<b>Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving .....</b>	<b>12</b>
<b>15</b>	<b>Verwerking van persoonsgegevens .....</b>	<b>13</b>
<b>16</b>	<b>Certificering.....</b>	<b>13</b>
<b>17</b>	<b>Geschillen en toepasselijk recht .....</b>	<b>13</b>
<b>18</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen .....</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Inschrijving Opdrachtnemer .....</b>	<b>15</b>

**ONDERGETEKENDEN:**

- A. De publieksrechtelijke rechtspersoon Technische Universiteit Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Groene loper 3, 5612 AE, Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51278871, te dezen vertegenwoordigd door **XNAAMX**, Vice president Executive Board TU/e,

Technische Universiteit Eindhoven, hierna ook te noemen: “TU/e” of “Opdrachtgever”

en;

- B. **xx**, statutair gevestigd te **PLAATS**, kantoorhoudende aan **ADRES te PLAATS**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **xxxx**, te dezen vertegenwoordigd door **xxxxx**,

hierna ook te noemen: “Opdrachtnemer”

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: “Partijen”,

**OVERWEGENDE DAT:**

- TU/e behoefte heeft aan Dienstverlening betreffende de hybride inzet van medewerkers van Opdrachtnemer ten behoeve van beveiligings- en receptiediensten;
- TU/e daarom op zoek is naar een partij die de kennis, ervaring en resources in kan brengen om dit te realiseren;
- TU/e in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de vereisten uit de Inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen;
- Opdrachtnemer een rechtsgeldige Inschrijving inzake bovengemelde aanbestedingsprocedure heeft gedaan bij Inschrijving d.d. **[ ]** (Bijlage 2 van deze Overeenkomst), welke TU/e heeft gekwalificeerd als de economisch meest voordelige Inschrijving.
- TU/e op grond van vorenstaande voornemens is de onderhavige opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken;
- Opdrachtnemer zich heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die TU/e stelt ten aanzien van de opdracht en Opdrachtnemer zich dientengevolge bereid heeft verklaard om de opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Partijen de condities met betrekking tot het over en weer presteren nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

## 1 Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten die in de aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever zijn verstrekt.

### **All-in tarieven**

Bedraagt alle kosten voor het uitvoeren van de dienstverlening.

### **Bijlage**

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, welke integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

### **Campus**

Universiteitsterrein, waarop voorzieningen voor studenten en medewerkers aanwezig zijn.

### **Dienstverlening**

De dienstverlening op het gebied van de hybride inzet van medewerkers van Opdrachtnemer voor beveiligings- en receptiediensten ten behoeve van Opdrachtgever, zoals omschreven in deze Overeenkomst en Bijlagen.

### **Inschrijving**

De Schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht (opgenomen in Bijlage 2).

### **Inschrijvingsleidraad**

De Inschrijvingsleidraad met kenmerk [ ] (opgenomen in Bijlage 1).

### **Jaar**

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

### **Nota('s) van Inlichtingen**

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.

### **Opdrachtgever**

De Technische Universiteit Eindhoven.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund.

### **Overeenkomst**

Deze onderhavige Overeenkomst, welke betrekking heeft op de Dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

### **Personeel van Opdrachtnemer**

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te zetten werknemers en/of door hem te werk gestelde derden, die ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van de werkzaamheden en die daarbij feitelijk werkzaam zijn onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever, onverminderd de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer als formeel werkgever. Gezien de aard van onderhavige opdracht is het voor Opdrachtnemer niet toegestaan om gebruik te maken van de inzet van ZZP'ers.

### **Programma van Eisen (PvE)**

De minimumeisen zoals door Opdrachtgever gesteld aan bijbehorende diensten. Het PvE maakt

integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en is opgenomen als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1).

### **Schriftelijk**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

### **Vergoeding**

Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen bedrag uit hoofde van de door hem verrichte Dienstverlening.

### **Werkdagen**

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een feestdag conform de vigerende CAO Nederlandse Universiteiten. Een werkdag begint om 08.00 uur en eindigt om 18.00 uur.

## **2 Voorwerp van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van Dienstverlening op het gebied van beveiligings- en receptiediensten door Opdrachtnemer, zoals beschreven in de in het volgende artikel genoemde documenten.
- 2.2 De navolgende documenten (hierna: Opdrachtdocumenten) omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Deze documenten zijn complementair aan elkaar:
  - i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
  - ii) deze Overeenkomst;
  - iii) Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1), bestaande uit:
    - a) Eventuele nota's van Inlichtingen d.d. x-x-2026;
    - b) Inschrijvingsleidraad met kenmerk PCM 2026-10104, d.d. x-x-2026, inclusief Bijlagen;
  - iv) Inschrijving Opdrachtnemer (Bijlage 2)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten, geldt de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hogergeplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties op basis van deze Overeenkomst.
- 2.3 Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide Partijen, ondertekend voor akkoord, Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst aan Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.5 Onverminderd het overige in deze Overeenkomst bepaalde draagt Opdrachtnemer ervoor zorg dat de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer treft daartoe alle maatregelen die noodzakelijk zijn om te voorkomen dat:
  - er tussen Opdrachtgever en het door Opdrachtnemer ingezette Personeel een arbeidsrelatie ontstaat in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek;
  - Opdrachtgever wordt geconfronteerd met aansprakelijkheden of sancties in verband met ketenaansprakelijkheid, schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet arbeidsmarkt in balans of andere toepasselijke arbeids- en fiscale wetgeving;

- voor Opdrachtgever anderszins voorzienbare juridische of financiële risico's ontstaan die verband houden met de uitvoering van deze Overeenkomst en die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

### 3 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in per 1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2030. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal tweemaal voor een periode van 12 maanden worden verlengd. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd informeren indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd. De Overeenkomst blijft echter hoe dan ook van kracht met betrekking tot de verplichtingen die naar hun aard voortduren tot na deze einddatum. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend), de bepalingen inzake garanties, geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenregeling en toepasselijk recht.

### 4 Dienstverlening

- 4.1 De in Bijlage 1 Programma van Eisen opgenomen criteria zijn minimale vereisten voor het overeengekomen dienstenniveau. Indien Opdrachtnemer één van deze criteria op enig moment gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als gevolg van een toerekenbare tekortkoming niet haalt, dient Opdrachtnemer onverwijld de oorzaak van deze tekortkoming te onderzoeken. In aanvulling daarop geldt het volgende:
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht om uiterlijk binnen een termijn van 14 kalenderdagen na deze Schriftelijke aanmaning een verbetervoorstel in te dienen. Dit verbetervoorstel bevat in ieder geval, doch niet uitsluitend:
  - De resultaten van het onderzoek naar de oorzaak van de tekortkoming;
  - De te nemen of reeds genomen corrigerende en preventieve maatregelen om herhaling van de tekortkoming te voorkomen;
  - De wijze waarop Opdrachtnemer ervoor zorgdraagt dat de Dienstverlening onverwijld weer volledig conform het overeengekomen dienstenniveau wordt uitgevoerd.
- 4.3 Voor eis 1.27 geldt aanvullend het volgende: Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt de minimale vereiste van 98% over een termijn van drie (3) maanden te behalen, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd van 5% van de Vergoeding over het betreffende kwartaal. Opdrachtnemer meet deze verplichting per kwartaal (aantal diensten ingevuld conform planning, functieprofiel, tijdstip en locatie/ aantal aangevraagde diensten \* 100) en rapporteert hierover in de eerste week na afloop van elk kwartaal aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht ook zelf metingen met betrekking tot deze verplichting uit te voeren.

### 5 Geheimhouding

- 5.1 Elk der Partijen verplicht zich al hetgeen haar bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet begrijpen, op generlei wijze bekend te maken, aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of de betreffende Partij aan de andere Partij toestemming verleend tot openbaarmaking. Partijen zijn gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsplicht is vastgelegd in een Schriftelijke geheimhoudingsovereenkomst conform het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde formulier en zijn Personeel en de door hem ingeschakelde derden deze geheimhoudingsverplichting

naleven. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

- 5.2 Opdrachtnemer maakt zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen melding van deze Overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.

## 6 Garantie, aansprakelijkheid en verzekering

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten Dienstverlening voldoet aan de voorwaarden en bepalingen conform deze Overeenkomst en haar Bijlagen.
- 6.2 Op verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen een redelijke termijn een verklaring van de Belastingdienst ("Verklaring van betalingsgedrag"), niet ouder dan drie (3) maanden, overleggen. Opdrachtnemer geeft hiermee aan dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en premies heeft plaatsgevonden. Dit alles in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid. Het niet overleggen van deze verklaring geeft Opdrachtgever het recht, conform het in deze Overeenkomst bepaalde, deze Overeenkomst te ontbinden.
- 6.3 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen en de nalatige Partij een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is. Dit laat de overige rechten van Partijen onverlet, waaronder de mogelijkheid tot schadevergoeding. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 6.4 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Opdrachtnemer is daarbij echter niet aansprakelijk (limitatief) voor schade van Opdrachtgever als gevolg van derving van winsten en overig verlies van enig positief contractsbelang. Deze aansprakelijkheid is, behoudens aanspraken als gevolg van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet- of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten en/of in geval van aanspraken inzake verwerking persoonsgegevens, beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- 6.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel, studenten en gasten van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) die in enig verband staan met de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
- 6.6 Een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst kan Opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
- 6.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in, aan of op de eigendommen van Opdrachtgever als gevolg van zichtbare en/of verborgen gebreken en evenmin voor schade als gevolg van enige van buiten komende oorzaak, die Opdrachtnemer zelf redelijkerwijs niet heeft kunnen afwenden.
- 6.8 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekeringen bieden tenminste de volgens de Aanbestedingsdocumenten vereiste dekking.
- 6.9 Opdrachtnemer overlegt op verzoek, op ieder moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst onverwijld een gewaarmerkt afschrift van zijn verzekeringspolis danwel een bewijs/certificaat van verzekerd zijn aan Opdrachtgever.
- 6.10 Opdrachtnemer is gerechtigd om zijn beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te wijzigen, mits de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen vereiste dekking niet wordt aangetast en wordt voldaan aan de overige in deze Overeenkomst benoemde voorwaarden.

## 7 Inlenersaansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer blijft te allen tijde de formele werkgever van het door hem ingezette Personeel en is verantwoordelijk voor alle werkgeversverplichtingen, waaronder doch niet uitsluitend correcte loonbetalingen en afdracht van premies en belastingen.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat op het loon of de vergoeding voor de inzet van zijn Personeel voor zover van toepassing de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (btw) wordt ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst.
- 7.3 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen tien (10) Werkdagen een verklaring inzake betalingsgedrag van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot afdracht van loonheffingen, sociale premies en btw.
- 7.4 In afwijking van het in Artikel 7.3 bepaalde, mag Opdrachtnemer, ná voorafgaande Schriftelijke instemming van Opdrachtgever, in plaats van de in Artikel 7.3 bedoelde bewijsstukken, een accountantsverklaring overleggen waaruit de correcte en tijdige afdracht van de voornoemde premies, inhoudingen en lasten blijkt. Als Opdrachtnemer beursgenoteerd is, voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) kan worden volstaan met het overleggen van een vrijwaringsverklaring van de Belastingdienst dat de betreffende onderneming voldoende zekerheid heeft gesteld voor de betaling van loonheffingen en btw.
- 7.5 Gezien de aard van onderhavige opdracht is het voor Opdrachtnemers **niet** toegestaan een ZZP'er bij de TU/e te plaatsen. Bij overtreding hiervan komen alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en socialeverzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer, ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt waaronder mede begrepen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever, alsmede aanspraken van derden (zoals de Belastingdienst) in dit verband.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer de in dit Artikel neergelegde verplichtingen niet tijdig en/of volledig nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd:
- Te verlangen dat Opdrachtnemer over een G-rekening beschikt dan wel zo spoedig mogelijk een G-rekening opent en alles doet dat nodig is voor het gebruik daarvan, zodat Opdrachtgever de loonheffingen en btw die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst moet afdragen, kan betalen op de G-rekening;
  - Iedere betaling op te schorten totdat de gewenste Schriftelijke verklaringen zijn overgelegd.
- 7.7 Indien Opdrachtnemer ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van veertien (14) kalenderdagen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct buitengerechtelijk te ontbinden zonder enige verplichting tot vergoeding van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer en het door/via hem ingezette Personeel.
- 7.8 Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in dit Artikel, betaalt Opdrachtnemer, op eerste verzoek van Opdrachtgever, het (de) daarmee gemoeide bedrag(en) aan Opdrachtgever terug, te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de betreffende instantie.
- 7.9 Opdrachtnemer neemt alle maatregelen die nodig zijn om de risico's voor Opdrachtgever die verbonden zijn aan de Wet Ketenaansprakelijkheid met inbegrip van alle door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, alsmede inlenersaansprakelijkheid te reduceren. Opdrachtnemer waarschuwt Opdrachtgever direct schriftelijk als er enigerlei risico dreigt te ontstaan.

## 8 Prijzen

- 8.1 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn voor de uitvoering van de Opdracht tarieven voor de Dienstverlening afgesproken. Deze tarieven zijn vastgelegd in Bijlage 2 van deze

Overeenkomst (Inschrijving Opdrachtnemer) en omvatten alle (bijkomende) kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer wordt geacht bij de totstandkoming van de tarieven rekening te hebben gehouden met alle toepasselijke arbeidsvoorwaarden, waaronder begrepen het toepasselijke inlenersbeloningsregime.

- 8.2 Alle bijkomende kosten zijn inbegrepen in alle voormelde bedragen (deze zijn derhalve te beschouwen als All-in tarieven). Hieronder vallen bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend:
- de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reis-, parkeer- en verblijfkosten;
  - premies van verzekeringen;
  - kosten van consumpties;
  - eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie;
  - (overige) overheadkosten.

- 8.3 De opgegeven tarieven bestaan uit de volgende onderdelen:

- Integrale loonkosten / Uurtarieven Beveiligingsdiensten, Security Hosts en Receptiedienstverlening.  
Dit betreft de all-in uurtarieven op basis van de inlenersbeloning conform de toepasselijke CAO van de opdrachtgever, inclusief alle werkgeverslasten en reserveringen, exclusief btw.

De integrale loonkosten van de overeengekomen All-in tarieven komen voor indexatie in aanmerking als gevolg van wijzigingen in de toepasselijke CAO en het inlenersbeloningsregime alsmede als gevolg van wijzigingen in de wettelijk verplichte sociale lasten. De maximale prijswijziging in dit kader is gelijk aan de aantoonbare stijging van relevante loonkostencomponenten.

- Een separate, vaste opslag.  
Dit betreffen de overheadkosten, risico's en marge van Opdrachtnemer.

Het opslagpercentage is uitgesloten van indexatie.

- 8.4 Wijzigingen in de integrale loonkosten dienen door Opdrachtnemer tijdig en onderbouwd aan Opdrachtgever te worden medegedeeld, onder overlegging van de relevante cao- en/of kostengegevens.
- 8.5 Tariefwijzigingen met betrekking tot het opslagpercentage dienen uiterlijk twee (2) maanden voor de ingangsdatum door Opdrachtnemer schriftelijk en onderbouwd aan Opdrachtgever te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan een voorgestelde tariefwijziging niet mogelijk is en het recht op indexering voor het betreffende jaar vervalt.
- 8.6 Indien Opdrachtnemer in een jaar afziet van de mogelijkheid tot indexering van het opslagpercentage dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één (1) jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 8.7 De in Bijlage 2 van deze Overeenkomst vermelde bedragen zijn in Euro's en exclusief de wettelijke verschuldigde BTW.

## 9 Facturering en betaling

- 9.1 Facturen, inclusief inzichtelijke verantwoordingsstaat, worden door Opdrachtnemer maandelijks achteraf, geadresseerd en digitaal verstuurd aan:

Technische Universiteit Eindhoven  
T.a.v. Accounts payable  
Groene loper 3  
5612 AE  
Eindhoven

Opdrachtgever wenst de factuur bij voorkeur te ontvangen in XML-formaat via de Nederlandse PEPPOL Autoriteit (NPA), zie [www.peppolautoriteit.nl](http://www.peppolautoriteit.nl) voor meer informatie.  
Eventueel is ontvangst van de factuur in PDF-formaat mogelijk. In dit geval dient de factuur

verzonden te worden naar [invoices@tue.nl](mailto:invoices@tue.nl).

Om de factuur in behandeling te kunnen nemen dient de factuur het ordernummer (PO nummer) te bevatten.

- 9.2 Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig dagen na factuurdatum en na accordering door Opdrachtgever.
- 9.3 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te stellen onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 9.4 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.

## **10 Overdracht rechten en verplichtingen**

- 10.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, noch geheel noch gedeeltelijk, aan een derde over te dragen. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 10.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming als voormeld wordt bij het aangaan van deze Overeenkomst geacht te zijn verstrekt voor onderaannemers die reeds bij Inschrijving door Opdrachtnemer zijn aangeboden. Bij het verlenen van toestemming als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
- 10.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over –voorgenomen- wijzigingen in de eigendomssituatie van de onderneming van Opdrachtnemer die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst dan wel de nakoming van wet- en regelgeving door Opdrachtgever.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer een derde c.q. onderaannemer wenst te vervangen, dan wel indien Opdrachtnemer de door deze derde c.q. onderaannemer uit te voeren diensten zelf wenst uit te voeren, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij het verlenen van toestemming is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.

## **11 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)**

- 11.1 In geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 11.2 Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan Opdrachtgever mededeling gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 11.3 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

## 12 Ontbinding

- 12.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven te ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade van Opdrachtnemer, indien de andere partij - na Schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn - in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen. In geval de aard en het gewicht van een tekortkoming van een partij in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst zo ernstig is, dat de instandhouding van deze Overeenkomst van de andere partij in redelijkheid niet kan worden gevergd, zal de ontbinding - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang kunnen plaatsvinden.
- 12.2 Voorts kan de Opdrachtgever zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade van Opdrachtnemer, indien:
- a) Opdrachtnemer een beroep doet op een niet toerekenbare tekortkoming en de periode van niet toerekenbare tekortkoming langer dan 14 kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan 14 kalenderdagen zal duren;
  - b) Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen, waaronder in ieder geval niet-nakoming ten gevolge van overname dan wel fusie wordt verstaan;
  - c) Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel in geval van fusie, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden zijn goedkeuring kan onthouden.
  - d) Door of vanwege Opdrachtnemer diens vertegenwoordiger of het onder hem ressorterende Personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan medewerkers, ressorterend onder Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers indien daardoor de houding van dat Personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van deze of een andere gesloten of nog te sluiten Overeenkomst zou kunnen worden beïnvloed;
  - e) Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of derde(n)/ onderaannemer(s) die hij voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.
  - f) Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de eis met betrekking tot certificering conform artikel 16.
  - g) Indien:
    - a) Een of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;
    - b) Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;
    - c) overige gedragingen van Opdrachtnemer die naar objectieve maatstaven ernstige reputatie- of integriteitsschade voor Opdrachtgever veroorzaken of redelijkerwijs kunnen veroorzaken en die voortzetting van de Overeenkomst in redelijkheid onaanvaardbaar maken.

Alvorens Opdrachtgever over gaat tot het ontbinden van de Overeenkomst op basis van dit lid, zal Opdrachtgever de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen.

- 12.3 Indien deze Overeenkomst wordt ontbonden op grond van lid 1 t/m lid 2 van dit artikel, heeft Opdrachtgever recht op vergoeding van alle door hem geleden en/of te lijden schade die als gevolg van de ontbinding ontstaat.
- 12.4 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de uitvoering van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en Opdrachtgever gerechtigd is of redelijkerwijs kan aannemen gerechtigd te zijn tot ontbinding overeenkomstig Artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** dan wel Artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, is Opdrachtgever gerechtigd de uitvoering van de Dienstverlening tijdelijk of blijvend zelf dan wel door een derde te laten uitvoeren. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking verlenen. De daarmee gemoede redelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer, onverminderd overige rechten van Opdrachtgever.
- 12.5 Onverminderd het voorgaande is Opdrachtnemer gerechtigd om door middel van een aangetekend schrijven de Overeenkomst te ontbinden indien ten gevolge van de invoering respectievelijk wijziging van een dwingend voorschrift vanuit de wet, overheidsorgaan, beroepsorganisatie en/of orgaan aan het toezicht waaraan een Partij is onderworpen, de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig of anderszins onrechtmatig is/komt dan wel in strijd is/komt met de onafhankelijkheids- of beroepsregels die aan de Opdrachtnemer verplicht zijn/worden opgelegd. Opdrachtnemer zal hierbij een redelijke opzegtermijn hanteren, tenzij dit op grond van de aard van de onwettigheid/onrechtmatigheid niet in redelijkheid van Opdrachtnemer kan worden gevegd. Indien en voor zover sprake is van een ontbinding op grond van vorenstaande waarbij de onwettigheid/onrechtmatigheid te wijten is aan een handeling en/of nalaten van Opdrachtnemer is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

## 13 Personeel

- 13.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het Personeel waarvan hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring om de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden, naar behoren uit te voeren.
- 13.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Personeel zich ter plaatse gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van de Opdrachtgever en niet in strijd handelt met maatschappelijk aanvaarde normen en waarden. Indien één van de medewerkers van de Opdrachtnemer naar mening van de Opdrachtgever in strijd handelt met vorenstaande dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende medewerker per direct de toegang te ontzeggen. De Opdrachtnemer zorgt in een dergelijk geval voor kundige vervanging.
- 13.3 De gehele Campus van de TU/e is rookvrij. Het rookverbod geldt voor iedereen op de campus, dus ook voor Opdrachtnemer. Dit volgt uit de nieuwe Tabaks- en Rookwarenwet (art.10, lid 1b), waarin roken op terreinen van onderwijsinstellingen en sportfaciliteiten niet meer toegestaan is. Het rookverbod geldt dag en nacht (24/7). Voor eventuele boetes die veroorzaakt zijn door uw personeel, hulppersonen of onderaannemers kunt u dan ook aansprakelijk worden geacht.

## 14 Verplichtingen Opdrachtnemer op basis van zijn Inschrijving

- 14.1 Opdrachtnemer heeft bij zijn Inschrijving (Bijlage 2) beschreven hoe hij invulling gaat geven aan de minimumeisen en gunningscriteria uit de Aanbestedingsdocumenten. Zijn Inschrijving is niet vrijblijvend, het geleverde tijdens de looptijd van de Overeenkomst dient hiermee in overeenstemming te zijn.
- 14.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht zal voldoen aan de Aanbestedingsdocumenten en aan zijn Inschrijving, voor zover zijn Inschrijving hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties.
- 14.3 Partijen zullen de evaluatie van deze toezeggingen en garanties opnemen in de overlegstructuur tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## 15 Verwerking van persoonsgegevens

- 15.1 Dit Artikel is van toepassing wanneer door Partijen persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 15.2 Partijen zullen voorafgaand aan de gegevensverwerking aanvullende schriftelijke afspraken conform de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, welke afspraken een bijlage zullen vormen bij deze Overeenkomst.

## 16 Certificering

- 16.1 Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Overeenkomst over het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche (conform programma van eisen 1.26).
- 16.2 Opdrachtnemer stelt op eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken ter beschikking waaruit blijkt dat aan het bepaalde in Artikel 16.1 wordt voldaan.
- 16.3 Indien het keurmerk als bedoeld in Artikel 16.1 gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervalt, wordt geschorst of ingetrokken, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld Schriftelijk in kennis.

## 17 Geschillen en toepasselijk recht

- 17.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zonder uitzonderingen, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Oost-Brabant.

## 18 Algemeen

- 18.1 De algemene levering- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing op deze Opdracht en worden op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 18.2 De Opdrachtgever is gevestigd in de milieuzone van Eindhoven. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende wettelijke richtlijnen omtrent de milieuzonering. Informatie over de vigerende wet- en regelgeving is te vinden op de website van gemeente Eindhoven.
- 18.3 Op de Campus van de TU/e is sprake van betaald parkeren. De Opdrachtnemer dient zich te houden aan het vigerend parkeerbeleid.
- 18.4 TU/e hecht veel waarde aan duurzaamheid en wil dan ook rapporteren over de manier waarop zij hieraan invulling geeft. In het kader van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), een door de Europese Unie opgestelde richtlijn, wordt dit mogelijk in de toekomst ook verplicht voor de TU/e. Opdrachtnemer wordt geacht hieraan medewerking te verlenen en op verzoek minimaal de CO<sub>2</sub>-eq uitstoot van de door haar geleverde producten en diensten te kunnen verstrekken.
- 18.5 Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor deze Overeenkomst geen (aanvullende) regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 18.6 In geval met het oog op een aanbesteding of offerteprocedure gegevens over de Dienstverlening van Opdrachtnemer zijn benodigd om een eerlijk speelveld te kunnen borgen, zal Opdrachtnemer deze gegevens verstrekken.
- 18.7 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.

Aldus overeengekomen en elektronisch ondertekend,

Namens

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

**[ ]**

Vice president Executive Board TU/e

datum:

datum:

## **Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de in het kader van de aanbestedingsprocedure verschenen Nota's van Inlichtingen**

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.

## **Bijlage 2 Inschrijving Opdrachtnemer**

Separaat toegevoegd en bekend en in bezit van beide partijen.