

Bijlage 6 Exitplan

De exit verloopt gecontroleerd via drie fasen:

1. **Voorbereiding**
Tijdige planning, heldere afspraken en benoeming van aanspreekpunten.
 2. **Overdracht**
Overdracht van werkzaamheden, personeel, middelen en informatie aan de opdrachtgever of opvolgende partij.
 3. **Afronding**
Verificatie, financiële afhandeling en formele afsluiting.
 4. **Nazorg**
1. **Continuïteit, veiligheid en kwaliteit**
 - De dienstverlening mag niet worden onderbroken, Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor het leveren van de overeengekomen dienstverlening conform KPI's. tijdens de exitfase.
 - Eventuele risico's worden direct gemeld en beheerst in overleg met de opdrachtgever.
 - "Gedurende de exitperiode blijft opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor het leveren van de overeengekomen dienstverlening conform KPI's en SLA's.
 2. **Personeel en kennis**
 - De opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van personeel conform wet- en regelgeving en cao-afspraken en faciliteert kennismaking en overdracht tussen medewerkers en opvolgende partij.
 - Kennis die cruciaal is voor de dienstverlening (processen, werkwijzen, locatie-specifieke afspraken, handboeken) wordt aantoonbaar overgedragen, zodat opvolging zonder kwaliteitsverlies mogelijk is.
 3. **Middelen, toegang en informatie**
 - Alle toegangsmiddelen (passen, sleutels, systemen) worden bij contracteinde correct overgedragen of ingetrokken.
 - Beschikbare middelen en bedrijfsmiddelen die eigendom zijn van opdrachtgever worden in goede staat en schoon overgedragen. Indien van toepassing wordt een overnamevoorstel gedaan voor door opdrachtnemer ingezette middelen
 - Relevante documentatie, rapportages, data en eigendomsafspraken worden volledig en gestructureerd digitaal opgeleverd.
 - Persoonsgegevens worden verwerkt en verwijderd conform AVG, met schriftelijke bevestiging.
 - Bedrijfskleding TU/e dient, indien van toepassing, schoon ingeleverd te worden.

4. Financiële afwikkeling

- De eindafrekening vindt plaats binnen 30 dagen na contractbeëindiging.
- Exitactiviteiten zijn inbegrepen in het contract; hiervoor worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, tenzij vooraf expliciet overeengekomen.

5. Afronding, borging en nazorg

- De exit wordt formeel afgesloten nadat de opdrachtgever heeft vastgesteld dat de overdracht volledig en correct is uitgevoerd.
- Deze regeling maakt integraal onderdeel uit van het PVE en de overeenkomst; niet-naleving wordt aangemerkt als een tekortkoming.
- Na formele contractbeëindiging biedt opdrachtnemer gedurende één maand nazorg en ondersteuning bij vragen of onduidelijkheden.”