

Functieomschrijving beveiligingsmedewerker

Inhoud:

- Functieomschrijving vanuit het PVE Beveiligings- en receptiediensten PCM 2026-10104
- Aanvullende informatie specifieke kenmerken en typering van gebouwen (recepties)



Functieomschrijving beveiligingsmedewerker

Context

Campus & Facilities staat voor een klantgerichte professionele dienstverlening die een toegevoegde waarde biedt door het aanbieden en /of organiseren (managen) van facilitaire producten en diensten ten behoeve van het primaire proces van de TU/e als mede gebruikers van de TU/e-campus en gelieerde instellingen. Deze dienstverlening wordt uitgevoerd door een team van zowel bestaande medewerkers van de TU/e als medewerkers van een externe partij.

De beveiligingsmedewerker speelt een cruciale rol in de ervaring die medewerkers, studenten en bezoekers hebben tijdens hun verblijf op de Universiteit. De beveiliging is samen met de recepties veelal het eerste aanspreekpunt voor (inter)nationale medewerkers, studenten en bezoekers op de campus en vormt het visitekaartje van de Universiteit. Gebruikers moeten zich in het contact met de beveiligingsmedewerker welkom, begrepen, geholpen en veilig voelen. Gastvrij- en veiligheid zijn hierbij de sleutelwoorden.

Functie

De beveiligingsmedewerker is verantwoordelijk voor o.a. de fysieke veiligheid op de campus. De werkzaamheden worden verricht vanuit een 'eigen' meldkamer (Security Control Center) en daarnaast wordt er gesurveilleerd met behulp van auto, fiets en te voet. Overdag ligt het accent meer op dienstverlenend optreden naast de reguliere beveiligingswerkzaamheden en 's avonds/ 's nachts verschuift dit meer naar de beveiligingstaken.

Plaats in de organisatie

De TU/e Security beschikt over een gedreven team van eigen beveiligingsmedewerkers dat 24/7 verantwoordelijk is voor de bezetting van het Security Control Center (SCC) en voor de bewaking van het terrein en de gebouwen op- en buiten de campus. Hierbij dragen zij zorg voor de fysieke veiligheid en doen dat in nauwe samenwerking met onder andere receptiemedewerkers en securityhosts.

Taken beveiliging

- Algeheel toezicht op de campus (veiligheid, orde, netheid)
- Meldkamerfunctie (Security Control Center, SCC) als centralist
- Rapporteren wordt gedaan in (SecuriX)
- Alarmopvolging (GBS, EBI) voor in- en externe partners
- Fysieke beveiliging in en om de gebouwen (fysieke surveillance)
- Camerabewaking op het terrein (video surveillance) vanuit het SCC
- Bedrijfshulpverlening (buiten kantoor tijden) en binnen kantoor tijden als gidsfunctie
- Optreden bij incidenten en calamiteiten op de de campus
- Begeleiding en aanspreekpunt van hulpverlening indien nodig
- Preventie diefstal/ aanhouding diefstal en nazorg hiervan
- Open en sluiten van gebouwen op de campus
- Begeleiden van personen in kritieke ruimtes en/of buiten kantoor tijden

Functie-eisen

- In het bezit van het diploma MBO-2 'Beveiliging' of een gelijkwaardig diploma, waarvan de gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer is aangetoond. Op verzoek van Opdrachtgever overhandigt Opdrachtnemer (digitale) kopie hiervan.
- In het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie, gediplomeerd werknemer (Beveiliging). Op verzoek van Opdrachtgever overhandigt Opdrachtnemer een (digitale) kopie hiervan.
- In het bezit van een geldig basis BHV-certificaat/diploma conform NIBHV of gelijkwaardig (is incl. AED). De BHV herhalingscursus wordt intern gevolgd bij de TU/e.
- Is in het bezit van een rijbewijs B.
- Beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en vaardig in woord en geschrift (rapporteren).

- Is aantoonbaar getraind op het gebied van klantvriendelijk en klantgericht handelen én in de-escalerend optreden/conflicthantering.
- Beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal en het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels.
- Is minimaal ingeschaald in functiegroep Beveiliger A, volgens de geldende cao Particuliere Beveiliging.
- Heeft ervaring met moderne geautomatiseerde werk(plek)omgeving en telefoonhandelingen.

Persoonlijke kenmerken en competenties

- Is representatief, respectvol en in een goede mentale en fysieke gesteldheid.
- Gastheerschap (uitstraling).
- Kan en wil goed samenwerken (in een team) met collega's en is daarnaast in staat de eigen taken autonoom uit te voeren.
- Beschikt over een goede omgevingssensitiviteit (Is zich bewust in wat voor omgeving hij/zij werkt).

Aanvullende informatie specifieke kenmerken en typering van gebouwen (recepties)

Atlas

Drukke receptie met veel verschillende bezoekers, gebruikers, vragen.
 Voornamelijk doorverwijzingen naar ruimten of personen. NB hier zit ook het College van Bestuur
 Grote aanloop bezoek en studenten.
 Veel doorverwijzing naar Auditorium (vergader en collegezalen)
 Insteek met name hospitality
 Het gebouw heeft 3 studentecafés met wekelijkse borrels
 Regelmatig (grote) evenementen in hal Atlas begane grond (rondom receptie)

MetaForum (MF)

Drukke receptie met veel verschillende bezoekers/gebruikers/vragen
 Omdat er veel studenten zijn, stevige persoonlijkheid, in staat om mensen aan te spreken
 Goed in staat om situatie aan te voelen; goed inlevingsvermogen. In staat tot de-escalatie
 In MF zit ook de bibliotheek. Gebruikers zijn vnl. studenten
 Langere openingstijden + weekendopenstelling
 Gebouw heeft 1 studentecafé. wekelijkse borrels, verschillende evenementen
 In de zgn. Markthal (buitengedeelte) worden ook regelmatig (grote) evenementen georganiseerd

Traverse

Relatief rustige eenvoudige receptie
 Kantoorlocatie
 Aannemers zitten ook in het gebouw

Flux

Is een zogenaamd zeer hoog risicogebouw, heeft meerdere laboratoria waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen. Bij een calamiteit moet de securityhost stressbestendig zijn, moet hulpdiensten benaderen en duidelijk kunnen informeren en doorverwijzen. In dit gebouw is omgevings sensitiviteit dan ook weer van belang. Hier gelden ook specifieke zonerings m.b.t. toegang, autorisaties. De securityhost moet soms streng optreden en toegang weigeren als gebruiker niet juiste autorisaties heeft. Als dit escaleert moet de beveiliging of gebouwbeheerder gewaarschuwd worden.
 Veel gebruikers: studenten en medewerkers
 Meerdere collegezalen: grote stroom studenten opgezette tijden

Gemini Noord/ Zuid

Is een zogenaamd hoog risicogebouw, heeft meerdere laboratoria waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen. Bij een calamiteit moet de receptionist stressbestendig zijn, moet hulpdiensten benaderen en duidelijk kunnen informeren en doorverwijzen.
 Collegezalen: grote stroom student op gezette tijden
 Gebouw heeft 2 studentecafés, wekelijkse borrels en verschillende evenementen

Vector

Is een zogenaamd zeer hoog risicogebouw, heeft meerdere laboratoria waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen. Bij een calamiteit moet de receptionist stressbestendig zijn, moet hulpdiensten benaderen en duidelijk kunnen informeren en doorverwijzen. Hier gelden ook specifieke zonerings m.b.t. toegang, autorisaties.
 Receptionist moet soms streng optreden en toegang weigeren als gebruiker niet juiste autorisaties heeft. Als dit escaleert moet de beveiliging of gebouwbeheerder gewaarschuwd worden.
 Veel gebruikers: studenten en medewerkers
 Meerdere collegezalen: grote stroom studenten opgezette tijden

Helix

Is een zogenaamd zeer hoog risicogebouw, heeft meerdere laboratoria waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen. Bij een calamiteit moet de receptionist stressbestendig zijn, moet hulpdiensten benaderen en duidelijk kunnen informeren en doorverwijzen. Hier gelden ook specifieke zonering m.b.t. toegang, autorisaties. Receptionist moet soms streng optreden en toegang weigeren als gebruiker niet juiste autorisaties heeft. Als dit escaleert moet de beveiliging of gebouwbeheerder gewaarschuwd worden. Voornamelijk rol t.a.v. veiligheid. Bij deze receptie komen alarmeringen vanuit de laboratoria binnen, hier moet op geacteerd worden.

Stevige persoonlijkheid die mensen durft aan te spreken

Veel bezoekers/studenten en externe leverancier: aansturing erg belangrijk

Veel engels gesproken

Vertigo

Gemengd pand met kantoren en labs

Regelmatig exposities in de hal bij receptiebalie

Neuron

Gebouw later open, veel gebruikers die aangesproken moeten worden indien nodig.

Veel cursussen

Vanuit EASI (gebruiker) behoefte aan hospitality. Doorverwijzen naar hun ruimte.

Matrix

Gebouw met telefooncentrale waar alle externe lijnen binnen komen

Veel externe en interne gasten, veel contact met secretaresse van Innovation Space en EPC

Evenementen

Insteek met name hospitality