

# Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de  
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

## De aanschaf van een Dashboard verkeersveiligheid



Versie : Definitief  
Datum : 18 mei 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vervoerregio Amsterdam is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)</b>				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Bijlage 5 Format kerncompetenties	Bijlage 5 Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
<b>(Sub)gunningscriteria (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Kwaliteit	1. Plan van Aanpak	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Invulling Programma van Eisen en Wensen	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Het ingevulde Prijzenblad (bijlage 11)	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

\*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

\*\*) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

---

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Inschrijving</b> .....	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht</b> .....	<b>5</b>
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure .....	5
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	5
1.4 Contact tijdens de aanbesteding .....	6
1.5 Planning.....	6
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren .....	6
1.7 Het doen van een Inschrijving.....	7
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed.....	7
1.7.2 Volledigheid .....	7
1.7.3 Eén keer inschrijven .....	7
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding.....	8
1.7.5 Gestanddoeningstermijn .....	8
1.7.6 Opening.....	8
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	8
1.9 Leeswijzer.....	9
<b>Hoofdstuk 2 Over de Opdracht</b> .....	<b>10</b>
2.1 Over de Opdrachtgever.....	10
2.2 Doelstellingen .....	10
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	10
2.4 Aard van de Opdracht .....	10
2.4.1 Minimumeisen.....	11
2.4.2 Varianten .....	12
2.5 Omvang van de Opdracht en duur Overeenkomst .....	12
2.6 Werking van de Overeenkomst.....	13
2.6.1 Wachtkamerconstructie .....	13
<b>Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>14</b>
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften .....	14
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver .....	14
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	14
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	15
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid .....	16
3.4.2.1 Kerncompetenties .....	16
3.4.2.2 Informatiebeveiliging en kwaliteitsborging .....	17
3.4.3 Beroepsbevoegdheid .....	17
<b>Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriteria</b> .....	<b>18</b>
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure .....	18
4.1.1 Beoordeling van de Inschrijvingen .....	18
4.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit.....	19
4.1.2.3 Plan van Aanpak (25%).....	19
4.1.2.4 Invulling Programma van Wensen (25%) .....	20
4.1.2.5 Demonstratie (10%) .....	20
4.1.3 Opmaak en aantal pagina's .....	20
4.1.4 Beoordelingskader.....	21
4.1.4.6 Plan van Aanpak .....	21
4.1.4.7 Demonstratie .....	21
<b>Voorbeeldberekening Programma van Wensen</b> .....	<b>23</b>
4.1.5 Subgunningscriterium prijs .....	23
4.1.6 Voorbeeldscoreberekening en toelichting op het verschil tussen inschrijvingen .....	25
Stap 1 Kwaliteit	25
Stap 2 Prijs	25

---

Stap 3 Totaalscore 25

---

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Vervoerregio Amsterdam (hierna: Aanbestedende Dienst) voor het aangaan van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, implementatie, beheer en onderhoud van een nieuw verkeersveiligheidsdashboard voor Vervoerregio Amsterdam.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dit kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

De procedure wordt doorlopen via TenderNed en is conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, aangezien het geraamde opdrachtbedrag het Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten overschrijdt en er geen uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst organiseert daarom een Europese openbare procedure voor de levering, implementatie, beheer en onderhoud van een nieuw verkeersveiligheidsdashboard voor Vervoerregio Amsterdam

Deze procedure stelt alle geïnteresseerde ondernemers in staat om een inschrijving in te dienen, mits zij voldoen aan de gestelde eisen. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op meerdere overwegingen:

- De Aanbestedende Dienst beoogt één leverancier te contracteren voor een integrale oplossing die zowel de levering als de implementatie en het beheer van het systeem omvat;
- Een openbare procedure draagt bij aan een brede marktbenadering, waarbij ook ondernemingen uit het MKB-segment eenvoudig kunnen deelnemen;
- Vanuit het oogpunt van administratieve lastenverlichting is deze procedure geschikt, omdat er geen voorselectie plaatsvindt;
- De openbare procedure heeft in vergelijking met andere procedures een relatief korte doorlooptijd, hetgeen past binnen de beoogde planning voor de implementatie.

De procedure verplicht niet tot gunning. Indien zich omstandigheden voordoen die maken dat het in het belang van Vervoerregio Amsterdam is om niet te gunnen, bijvoorbeeld vanwege tegenvallende inschrijvingen of veranderde omstandigheden, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de aanbesteding in dat geval in te trekken.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van de demo's.

---

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

**Let op 1:** Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding<sup>1</sup>.

**Let op 2:** Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

#### 1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt gefaciliteerd door de Vervoerregio Amsterdam. Alle correspondentie verloopt in beginsel via TenderNed. Indien dit om technische redenen niet mogelijk is of indien contact anderszins strikt noodzakelijk is, kunnen Inschrijvers contact opnemen via [inkoop@vervoerregio.nl](mailto:inkoop@vervoerregio.nl).

#### 1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken	18 Mei 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	29 mei 2026	10.00
Uiterste datum voor beantwoorden van vragen, eerste ronde	12 juni 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	22 juni 2026	10.00
Uiterste datum voor beantwoorden van vragen, tweede ronde	3 juli 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving	24 juli 2026	10.00
Inschrijvingen individueel beoordelen	24 juli – 7 aug 2026	12.00
Consensusoverleg	11 aug 2026	
Uitnodigen inschrijvers voor demo	12 augustus 2026	
Demo + beoordeling	17-18 aug 2026	
Verzenden gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	31 augustus 2026	
Controleren verificatiedocumenten + opstellen definitieve overeenkomst	31 augustus – 22 september 2026	
Verzenden definitieve gunning	23 september 2026	
Publiceren aankondiging gegunde opdracht	Na contractondertekening	
Ingangsdatum overeenkomst	Na ondertekening	
Start werkzaamheden	Na ondertekening + Startgesprek	
Livegang Dashboard	4 januari 2027	

*Er wordt een standstill-termijn van minimaal 20 kalenderdagen gehanteerd.*

#### 1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

---

om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

*Mogelijkheid stellen individuele vragen:* Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

## **1.7 Het doen van een Inschrijving**

### **1.7.1 Tijdigheid en TenderNed**

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.<sup>2</sup>

### **1.7.2 Volledigheid**

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

### **1.7.3 Eén keer inschrijven**

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de

---

<sup>2</sup> In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

---

geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

#### **1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

**Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

#### **1.7.5 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

#### **1.7.6 Opening**

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

### **1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst**

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevete beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaars van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver

---

zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

### **1.9 Leeswijzer**

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
1. Checklist Verificatiedocumenten
  2. Definities
  3. Spelregels rondom de aanbesteding
  4. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
  5. Format kerncompetenties
  6. Programma van Eisen en Wensen
  7. Concept Dienstverleningsovereenkomst
  8. Concept Verwerkersovereenkomst
  9. Concept Wachtkamerovereenkomst
  10. Gemeentelijke inkoopvoorwaarden 2023
  11. Prijzenblad
  12. Regionale Aanpak Verkeersveiligheid (RAV) 2026-2030

---

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Over de Opdrachtgever

De Vervoerregio Amsterdam is als gemeenschappelijke regeling een publiekrechtelijke rechtspersoon die veertien gemeenten vertegenwoordigt op het gebied van verkeer en vervoer. Het biedt niet alleen een platform voor gemeenten om elkaar te bereiken, maar ook de middelen en expertise om de bovenlokale ambities met elkaar te verbinden. In 2026 nemen de volgende gemeenten deel aan dit Samenwerkingsverband: Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Edam-Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad.

Meer informatie over de Vervoerregio Amsterdam is te vinden op de website: [www.vervoerregio.nl](http://www.vervoerregio.nl).

### 2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- a. Het op rechtmatige en doelmatige wijze contracteren van een leverancier die Vervoerregio Amsterdam voorziet van een verkeersveiligheid dashboard dat optimaal aansluit bij de functionele en technische behoeften van de organisatie. Dit door bestaande en nieuwe databronnen (zoals snelheden-, ongevallen-, weginrichting data via NDW, remweg-, en fietsintensiteiten) te combineren in één dashboard met viewer omgeving.
- b. Het aangaan van een overeenkomst die recht doet aan de gewenste samenwerkingsrelatie met de leverancier voor onder andere ondersteuning, onderhoud, service, kennisdeling- en ontwikkelingen, beveiliging, roadmaps en updates.
- c. Het aanschaffen van een toekomstbesteding modern systeem dat voldoet aan de eisen en wensen zoals opgenomen in de bijlage: Programma van Eisen en Wensen
- d. Het realiseren van een werkend en operationeel verkeersveiligheidsdashboard met een beoogde livegang per 4 januari 2027.
- e. Het borgen van de continuïteit van een risicogestuurde aanpak voor verkeersveiligheid op basis van objectieve data en toepassing van onderbouwde risicoscores op verkeersveiligheidskenmerken.

### 2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Voor de aanschaf van een verkeersveiligheidsdashboard wordt een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd.

Binnen deze opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

### 2.4 Aard van de Opdracht

Voorliggende aanbesteding heeft betrekking op de aanschaf en implementatie van een verkeersveiligheidsdashboard met viewer voor de Vervoerregio Amsterdam samen met haar partners. De partijen waarvan Opdrachtgever verwacht dat ze gebruik zullen maken van het verkeersveiligheidsdashboard zijn:

- De Vervoerregio Amsterdam
- Inliggende Gemeenten
- Politie
- Adviesbureaus die gemeenten ondersteunen

De opdracht gaat uit van databronnen die beschikbaar zijn, of in de toekomst beschikbaar komen. De opdracht behelst dus niet het inwinnen van (nieuwe) data. Het gaat uitsluitend om het toegankelijk maken

---

van beschikbaar gestelde data en het modulair opbouwen, beheren en het eventueel verder ontwikkelen van het verkeersveiligheidsdashboard naar de behoeften en wensen van Opdrachtgever en gebruikers. Het is belangrijk om te vermelden dat deze opdracht geen *ontwikkelingsvraag* is van een geheel nieuw verkeersveiligheidsdashboard. We beperken ons tot partijen die het product zoals beschreven in het Programma van Eisen en Wensen al voor een aanzienlijk deel tot hun beschikking hebben.

De inhoud en functionaliteiten van dit dashboard moeten aansluiten bij het verkeersveiligheidsbeleid van de Vervoerregio Amsterdam, de Regionale Aanpak Verkeersveiligheid (RAV) 2026-2030 (zie bijlage 12) en bij het programma van Eisen en Wensen dat samen met inliggende gemeenten en regionale politie is opgesteld. Tot op heden heeft de Vervoerregio Amsterdam voornamelijk gebruik gemaakt van ongevallen- en snelheidsdata door inkoop bij bureau VIA. In de RAV 2026-2030 heeft de Vervoerregio Amsterdam een wens tot innoveren opgenomen op het gebied van data, maken van risicoanalyses, en monitoring, waarmee we verder doorbouwen op de risicogestuurde aanpak vanuit het landelijke Strategisch Plan Verkeersveiligheid (SPV) 2030. Dit moet ertoe leiden dat wegbeheerders en andere partners meer informatie hebben over de verkeersveiligheid en de scores op landelijk gedefinieerde risico-indicatoren van hun areaal, waarmee ze deze informatie in kunnen zetten om beter te prioriteren tussen projecten, en beter kunnen monitoren hoe de verkeersonveiligheid zich ontwikkelt en hoe operationele doelen ervoor staan. Daarnaast gebruiken wegbeheerders het dashboard bijvoorbeeld ook om aanvragen voor flitspalen bij het OM te onderbouwen. In de afgelopen jaren heeft het verkeersveiligheidsdata landschap zich volop ontwikkeld. Ongevallen- en snelheidsdata zijn via meerdere kanalen te verkrijgen en er zijn andere soorten data beschikbaar gekomen, zoals bijvoorbeeld remwegdata. Bovenal komt via het NWB/NDW steeds meer data beschikbaar over de weginrichting. Een grote versnippering van de verschillende data over meerdere dashboards is onwenselijk. Om deze reden is gekozen voor een Europese aanbesteding.

Het dashboard/viewer moet ten minste voldoen aan de **eisen** uit het Programma van Eisen en Wensen, zie bijlage 6. De eisen die hierin zijn opgenomen zijn knock-out eisen. In het Programma van Eisen en Wensen staan ook wensen opgenomen. Deze wensen zullen onderdeel worden van de beoordeling van de offerte, waarbij leverancier punten kan scoren voor elke aangeboden wens.

#### 2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder binnen Bijlage 6, het Programma van Eisen en Wensen. Inschrijvers dienen zich, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk op de vereiste criteria te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de Aanbestedingsstukken, inclusief met de in Bijlage 6 vereiste criteria, voorschriften en voorwaarden binnen de Invulling Programma van Eisen en Wensen.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en Wensen;
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (VNG);
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

**Let op:** Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

**Let op:** Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6). Deze eisen gelden als minimumeisen. Indien

---

niet aan (één van) deze eisen wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De inschrijver vult in de daartoe bestemde kolommen per eis in of en hoe daaraan wordt voldaan, zoals ook nader uitgelegd in de betreffende bijlage 6.

#### **2.4.2 Varianten**

Varianten worden niet geaccepteerd.

### **2.5 Omvang van de Opdracht en duur Overeenkomst**

De omvang van de opdracht wordt geraamd op gemiddeld ca. €550.000 (excl. BTW) over de totale mogelijke looptijd van de opdracht. Deze raming is gebaseerd op de geschatte jaarlijkse kosten en de implementatiekosten, zoals genoemd in het prijzenblad. De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Inschrijvers kunnen hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

Voor deze aanbesteding wordt een dienstverleningsovereenkomst aangegaan voor de levering, implementatie, beheer en onderhoud van een verkeersveiligheidsdashboard. Gezien de aard van de opdracht en de strategische samenwerking die Vervoerregio Amsterdam wenst op te bouwen met de leverancier, is gekozen voor een langere looptijd.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een maximale duur van acht jaar (4 x 2 jaar). Hiermee wordt enerzijds continuïteit in de dienstverlening geborgd en anderzijds voldoende flexibiliteit behouden om gedurende de looptijd bij te sturen of de samenwerking te beëindigen indien daartoe aanleiding bestaat. Onder aanleiding vallen zaken als: de geleverde dienst voldoet niet meer aan de vooraf gestelde eisen, overeengekomen wensen, of wijze van samenwerking; de behoefte aan dashboardgebruik verandert door veranderde beleidsambities of strategische aanpak binnen de verkeersveiligheid of in samenhang met andere strategische opgaven; structureel onvoldoende gebruik van het dashboard (te bepalen door Opdrachtgever).

Onderdeel van de dienstverleningsovereenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023), die als uitgangspunt worden gehanteerd. Indien nodig kunnen aanvullende afspraken worden vastgelegd in specifieke contractuele bepalingen die toegespitst zijn op de behoefte van Vervoerregio Amsterdam. De (algemene) voorwaarden van de opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Vervoerregio Amsterdam behoudt zich het recht voor om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden, indien daar gegronde redenen voor zijn. Dit kan bijvoorbeeld spelen bij bestuurlijke veranderingen, wetswijzigingen of indien de samenwerking niet naar verwachting verloopt.

Om de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening te waarborgen, zullen gedurende de looptijd periodieke evaluatiemomenten worden ingebouwd. Dit geldt zowel voor de uitvoering van de vooraf gestelde dienstverlening als voor de werking van de overeenkomst als geheel, inclusief de samenwerking op (nieuwe) ontwikkelbehoeften. De evaluatie vindt plaats met Opdrachtgever na ruggespraak met de gebruikers. De resultaten van deze evaluaties kunnen worden meegenomen in de verdere invulling van de overeenkomst.

Daarnaast wordt voorzien in een exitstrategie, zodat bij het einde van de overeenkomst een soepele overgang naar een eventuele nieuwe leverancier of oplossing mogelijk is. Uitgangspunt hierbij is dat opdrachtgever eigenaar blijft van alle binnen de opdracht verzamelde, verwerkte en gegenereerde data. Ten aanzien van de tooling wordt ingezet op goede overdraagbaarheid, continuïteit en het voorkomen van vendor lock-in. Hiervoor zijn eisen opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 6). Inschrijver wordt verzocht hierop een korte toelichting te geven in het Plan van Aanpak.

Nadere afspraken over beschikbaarheid support, responstijden, onderhoud en incidenten worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA) die onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. De afspraken in de SLA zijn conform de eisen en wensen in bijlage 6.

---

## 2.6 Werking van de Overeenkomst

Binnen deze dienstverleningsovereenkomst wordt een verkeersveiligheidsdashboard geleverd en beheerd tegen een standaard jaarlijkse vergoeding, waarin onder andere licentie-, hosting-, support- en beheerkosten zijn inbegrepen. De tarieven en kostenstructuur worden vastgelegd in een prijzenblad, dat als bijlage bij de overeenkomst wordt opgenomen.

Naast de vaste jaarlijkse kosten kunnen aanvullende werkzaamheden, zoals maatwerk, uitbreidingen en integraties, tegen vooraf bepaalde tarieven worden uitgevoerd. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening of functionaliteiten worden in overleg bepaald en kunnen leiden tot aanpassingen in de overeengekomen tarieven, conform de afspraken in de overeenkomst.

### 2.6.1 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst (de nummer twee in rang) niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht in ieder geval invoeren tot 24 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. Na deze 24 maanden kan de wachtkamerovereenkomst worden afgeroepen indien de Inschrijver hiermee instemt. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

---

## Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

### 3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

**Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

---

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.<sup>3</sup> De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in, Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

### **3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

#### **3.4.1 Financiële en economische draagkracht**

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, en stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. *Continuïteit:* Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming (welke niet verder terug mag gaan dan 2022). Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
2. *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 550.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dient ten minste één van de combinanten aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan. Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer met onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan.
3. *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 550.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dient ten minste één van de combinanten aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan. Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer met onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan.

---

<sup>3</sup> Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

---

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

### **3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld.

#### *3.4.2.1 Kerncompetenties*

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver per kerncompetentie één of meerdere referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven. Indien waar dit is toegestaan meerdere referenties worden ingediend bij een Kerncompetentie dan dient per referentie de Bijlage Format ingevuld en bijgevoegd te worden.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één (1) referentie. Eén referentie mag meerdere kerncompetenties aantonen, mits dit voldoende en aantoonbaar is toegelicht. Deze referenties dienen in ieder geval na (voorlopige) gunning beschikbaar en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De opdracht is uitgevoerd voor een publieke organisatie met minimaal 200 medewerkers.
- De opdracht is uitgevoerd binnen de afgelopen 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving.
- De referentie-opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd en kan geverifieerd worden.
- De gevraagde kerncompetentie is tot volle tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De complete referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

#### *Kerncompetentie 1: Ontwikkeling van Datagedreven Dashboards op het gebied van verkeersveiligheid*

De leverancier is in staat om complexe verkeersveiligheidsdata te vertalen naar inzichtelijke informatie die wegbeheerders en ketenpartners ondersteunt bij analyse, prioritering en besluitvorming. Daarmee is leverancier bekend met landelijk verkeersveiligheidsbeleid (SPV) en de bestaande databronnen die mogelijk worden verwerkt in het dashboard. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en implementeren van een datagedreven dashboard, het verwerken en actualiseren van openbare bronbestanden waarbij meerdere databronnen op het gebied van verkeersveiligheid zijn samengebracht en vertaald naar inzichtelijke informatie voor analyse en besluitvorming.

---

*Kerncompetentie 2: Ervaring met beheer, onderhoud en systeemintegratie van een dashboard & viewer*

De leverancier beschikt over aantoonbare expertise in het ontwikkelen en implementeren van datagedreven verkeersveiligheidsdashboards, waarbij diverse interne en externe databronnen op een betrouwbare, schaalbare en samenhangende wijze worden geïntegreerd tot één gebruiksvriendelijke omgeving.

*Kerncompetentie 3: Ervaring op het gebied van Verkeersveiligheid*

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van het thema verkeersveiligheid en het managen van stakeholders. Hierbij kan inschrijver aantonen ervaring te hebben met het ophalen en uitwerken van de behoefte van die stakeholders en het daarvan laten samenkomen in een digitaal product.

**3.4.2.2 Informatiebeveiliging en kwaliteitsborging**

Vervoerregio Amsterdam hecht waarde aan informatiebeveiliging en kwaliteitsborging. Daarom gelden de volgende minimumeisen:

*Informatiebeveiliging*

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO/IEC 27001-certificaat of een gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan een aantoonbaar en structureel ingerichte vorm van informatiebeveiligingsmanagement, waarmee inschrijver kan onderbouwen dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie geborgd is op een niveau vergelijkbaar met ISO/IEC 27001. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit interne beleidsdocumenten, processen en procedures, audits of andere certificeringen.

**3.4.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

## Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriteria

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht in principe gegund.

### 4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en mondeling deel. Het schriftelijke deel bestaat uit een Plan van Aanpak en een onderdeel Invulling Programma van Eisen en Wensen. Het mondelinge deel bestaat uit een demo. In onderstaand overzicht is weergegeven welke weging wordt toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving. Na dit overzicht volgt een nadere toelichting.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Weging
<b>Kwaliteit (60%)</b>	Plan van Aanpak	25%
	Programma Wensen	25%
	Demonstratie (demo)	10%
<b>Prijs (40%)</b>	Totaalprijs	40%
<b>Totaal</b>		<b>100%</b>

#### 4.1.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de Vervoerregio Amsterdam. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

Functie	Rol
Projectleider	- Projectleider - Beoordelaar
Expertise op het gebied van risico aanpak verkeersveiligheid en verkeersveiligheidsdata	- Materiedeskundige - Beoordelaar
Expertise op het gebied van verkeersveiligheidsdata (Provincie Noord-Holland)	- Materiedeskundige - Beoordelaar
Expertise op het gebied van verkeersveiligheid (gemeente Amsterdam)	- Materiedeskundige - Beoordelaar
Expertise op het gebied van verkeersveiligheid (gemeente Amsterdam)	- Materiedeskundige - Beoordelaar
Expertise op het gebied van verkeersveiligheid (gemeente Haarlemmermeer)	- Materiedeskundige - Beoordelaar
Inkoopadviseur	- Aanbestedingsadviseur
Juridisch adviseur	- Aanbestedingsadviseur
Inkoopadviseur	- Aanbestedingsadviseur

---

De intentie van de Aanbestedende Dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen individueel op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door de leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde berekend en individuele beoordelingen worden niet verstrekt. Na beoordeling van het schriftelijke deel vindt een demonstratie (demo) plaats, waarbij Inschrijvers worden verzocht hun aangeboden oplossing nader toe te lichten en te demonstreren. Deze demo wordt beoordeeld als onderdeel van het subgunningscriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de demo individueel, waarna de definitieve score eveneens op basis van consensus wordt vastgesteld.

Indien meerdere inschrijvingen op een gelijk totaal eindigen, geldt de hoogste score op het subgunningscriterium kwaliteit als doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, is de volgorde van de onderdelen zoals opgenomen in deze paragraaf bepalend: het onderdeel dat als eerste wordt genoemd, heeft voorrang. Indien ook dit geen uitsluitsel biedt, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.

#### **4.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit**

Het subgunningscriterium kwaliteit weegt mee voor 60%. Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

##### *4.1.2.3 Plan van Aanpak (25%)*

In dit onderdeel wordt de inschrijver gevraagd om een concreet, volledig en realistisch plan op te stellen voor de implementatie van het verkeersveiligheidsdashboard. Beoordeeld wordt:

- De fasering van het project (voorbereiding, configuratie, testfase, oplevering);
- In hoeverre de samenwerking en rolverdeling duidelijk en werkbaar zijn;
- Hoe de continuïteit van de dienstverlening is geborgd;
- Hoe invulling wordt gegeven aan beheer en doorontwikkeling;
- Welke risico's worden onderkend en beheerst;
- Of de aanpak concreet en uitvoerbaar is;
- De aanpak voor training en begeleiding van gebruikers;
- De strategie voor beheer en ondersteuning na livegang;
- De strategie voor overdraagbaarheid bij beëindiging van de overeenkomst van de technische en functionele beschrijving van het dashboard, de historie van data, gedefinieerde risicoscores, en analyses (als verdere uitwerking bij de eisen 33 en 34 in het Programma van Eisen en Wensen).

De beoordeling richt zich op de mate waarin:

- Het plan past bij de omvang en complexiteit van de Vervoerregio;
- Het plan blijkt geeft van ervaring met vergelijkbare implementaties;
- Het plan vertrouwen wekt in een beheerste, effectieve realisatie, borging, overdraagbaarheid, en gedeeld eigenaarschap op gezamenlijk ontwikkelde componenten;
- Het dashboard laagdrempelig en gebruiksvriendelijk is voor verschillende typen gebruikers;
- De visie op doorontwikkeling van het dashboard in relatie tot de landelijke risicogestuurde aanpak (SPV 2030) en de Regionale Aanpak Verkeersveiligheid 2026-2030;

Inschrijver mag maximaal 10 A4-pagina's gebruiken voor dit onderdeel.

---

#### 4.1.2.4 Invulling Programma van Wensen (25%)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Eisen: minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen.
- Wensen: criteria waarop Inschrijvers zich kunnen onderscheiden.

Beoordeeld wordt:

- Of voldaan wordt aan de eisen ja of nee (knock-out);
- De mate waarin wordt voldaan aan de wensen;
- De kwaliteit en onderbouwing van de aangeboden oplossing voor wensen.

Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage 6 Programma van Eisen en Wensen als invulblad.

- De eisen gelden vanaf livegang van het dashboard voor Opdrachtgever (januari 2027). Inschrijver dient per eis te verklaren of hieraan wordt voldaan door een "Ja" of "Nee" in te vullen.
- Zie voor nadere toelichting op de wijze van beoordelen van de wensen in bijlage 6 en paragraaf 4.1.4.3.

De vereiste criteria (eisen) gelden als minimumeisen. Inschrijver dient per eis aan te geven of aan de betreffende eis wordt voldaan (Ja) of niet wordt voldaan (Nee).

Indien Inschrijver op één of meerdere vereiste criteria Nee invult, of indien uit de inschrijving blijkt dat niet aan de betreffende eis wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

De beoordeling van de eisen vindt plaats op basis van een knock-outsysteem. De toelichting telt niet mee in de beoordeling.

#### 4.1.2.5 Demonstratie (10%)

Alle inschrijvers worden uitgenodigd voor een demonstratie. De demonstratie heeft een maximale duur van 20 minuten met aansluitend 10 minuten voor vragen en dient uitgevoerd te worden door maximaal twee (2) medewerkers van de Inschrijver. De demonstratie is gebaseerd op de actuele versie van het aangeboden systeem. Beoordeeld wordt:

- De mate waarin het systeem aansluit op de behoeften van Vervoerregio;
- Gebruiksvriendelijkheid en interface van het systeem;
- Consistentie met de schriftelijke aanbidding;
- De functionele diepgang en volwassenheid van het systeem;
- Inzichtelijkheid van data;
- Aansluiting op de gevraagde functionaliteit.

De demonstratie dient uitsluitend ter toelichting en verificatie van de inschrijving. Het is niet toegestaan de inschrijving aan te vullen of te wijzigen.

Afwijkingen van hetgeen schriftelijk is aangeboden zijn niet toegestaan. De demonstratie dient uitsluitend ter concretisering, visualisatie en toetsing van het reeds aangeboden.

#### 4.1.3 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de

---

opmaak worden geen voorschriften verbonden. Het spreekt voor zich dat inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar blijken, niet worden gelezen.

#### 4.1.4 Beoordelingskader

Het kwaliteitsdeel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst het plan van aanpak, het ingevulde Programma van Eisen en Wensen en de demonstratie. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De schriftelijke en mondelinge onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit (met uitzondering van het Programma van Wensen) worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskaders. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Waardering	Score	Omschrijving
Uitstekend	100	De uitwerking is volledig, concreet en overtuigend. De inschrijving sluit zeer goed aan op de opdracht en laat aantoonbaar meerwaarde zien op meerdere onderdelen. Risico's zijn adequaat onderkend en beheerst. Er bestaat zeer veel vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.
Goed	80	De uitwerking is duidelijk en goed onderbouwd. De inschrijving sluit goed aan op de opdracht en bevat aantoonbare meerwaarde op enkele onderdelen. Er bestaat veel vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.
Voldoende	55	De uitwerking sluit voldoende aan op de opdracht en is voldoende concreet voor uitvoering. De inschrijving onderscheidt zich beperkt van andere inschrijvingen en bevat beperkte aantoonbare meerwaarde. Er bestaat voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.
Matig	25	De uitwerking sluit slechts gedeeltelijk aan op de opdracht. De inschrijving is beperkt concreet, onvolledig of onvoldoende onderbouwd. Er bestaat beperkt vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.
Onvoldoende	0	De uitwerking sluit onvoldoende aan op de opdracht. De inschrijving is onvoldoende concreet, niet aantoonbaar of biedt onvoldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.

#### 4.1.4.6 Plan van Aanpak

De behaalde score wordt omgerekend naar het bijbehorende wegingspercentage van 25%.

#### 4.1.4.7 Demonstratie

**Let op:** De demonstratie dient ter onderbouwing van het schriftelijk ingediende aanbod. Afspraken of voorstellen die afwijken van de schriftelijke inschrijving worden niet in de beoordeling meegenomen.

De behaalde score wordt omgerekend naar het bijbehorende wegingspercentage van 10%.

#### 4.1.4.3 Programma van Wensen

Voor de wensen geldt een puntensystematiek waarbij maximaal 100 punten zijn te behalen. Inschrijver geeft per wens een score van 4, 2, of 0 punten op volgens de volgende systematiek:

- 4 punten: Inschrijver kan volledig voldoen aan de wens; ofwel, de inrichting/functionaliiteit is aanwezig en operationeel vanaf livegang van het dashboard voor Opdrachtgever (januari 2027)
- 2 punten: Inschrijver kan deels voldoen aan de wens; ofwel, de inrichting/functionaliiteit is nog niet aanwezig bij start van de werkzaamheden, maar uiterlijk binnen 3 maanden na livegang (januari 2027) van het dashboard operationeel voor Opdrachtgever.
- 0 punten: Inschrijver kan niet voorzien in de wens; ofwel, de inrichting/functionaliiteit is niet realiseerbaar binnen de gestelde termijn.

Inschrijver dient bij iedere wens met een score van 4 of 2 een korte toelichting te geven op het invulblad, zodanig dat het beoordelingsteam vertrouwen heeft in uw aanbod en blijkt hoe aan de wens wordt voldaan.

De ingevulde punten op de wensen worden op de volgende manier meegenomen:

- Het totaal van de door inschrijver ingevulde scores vormt de **functionele score**, uitgedrukt in punten van minimaal 0 (in geen enkele wens kan worden voorzien) tot maximaal 100 punten (op alle wensen 4 punten).
- Bij de wensen met score 4, of 2 kijkt de beoordelingscommissie naar de kwaliteit van de toelichting voor de onderbouwing van de opgegeven score en de mate waarin het aanbod aansluit op de werkprocessen en behoeften van de Vervoerregio en partners.
- Vervolgens kent de beoordelingscommissie **een onderbouwingsfactor** toe van 1 - 0,7 - of 0,2 per blok aan wensen voor de volgende vijf blokken:
  - o Databronnen: W1 t/m W6
  - o Algemene functionaliteiten: W7 t/m W11
  - o Ongevallendata – extra analysemogelijkheden: W12 t/m W16
  - o Snelheidsdata – extra analysesmogelijkheden: W17 t/m W18
  - o Aanvullende risico-indicatoren – extra analysemogelijkheden: W19 t/m W25
- De onderbouwingsfactor gaat uit van de volgende indeling:

Mate van onderbouwing	Factor	Toelichting
Goed tot uitstekend onderbouwd	1	Sterke inhoudelijke onderbouwing, geeft overtuigend beeld wat wordt aangeboden en hoe dit aansluit bij behoefte en werkprocessen Vervoerregio.
Voldoende onderbouwd	0.7	Duidelijke toelichting, grotendeels concreet en geeft enig inzicht wat wordt aangeboden en hoe dit aansluit bij behoefte en werkprocessen Vervoerregio.
Onvoldoende onderbouwd	0.2	Beperkte toelichting, weinig concreet, onduidelijk, of niet aantoonbaar realiseerbaar

#### Eindscore subgunningscriterium uit het Programma van Wensen

De eindscore wordt berekend volgens de volgende formule:

*Functionele score op de wensen (0-100) x (Som van de vijf Onderbouwingsfactoren (0,2-0,7-1,0) / 5).*

De aldus berekende en toegekende score wordt vervolgens omgerekend naar het wegingspercentage van 25%.

---

### Voorbeeldberekening Programma van Wensen

Onderstaand voorbeeld is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van de beoordelingssystematiek.

De Inschrijver kent zichzelf per wens een score toe van 4, 2 of 0 punten conform de beschreven systematiek.

Stel dat een Inschrijver op de 25 wensen de volgende scores invult:

- 15 wensen met score 4
- 6 wensen met score 2
- 4 wensen met score 0

De functionele score bedraagt dan:

$$(15 \times 4) + (6 \times 2) + (4 \times 0) = 72 \text{ punten}$$

De maximale functionele score bedraagt 100 punten.

Vervolgens beoordeelt de beoordelingscommissie per blok aan wensen de kwaliteit van de gegeven toelichtingen en kent per blok een onderbouwingsfactor toe.

Blok	Onderbouwingsfactor
Databronnen	1,0
Algemene functionaliteiten	0,7
Ongevallendata – extra analysemogelijkheden	1,0
Snelheidsdata – extra analysemogelijkheden	0,7
Aanvullende risico-indicatoren – extra analysemogelijkheden	1,0

Gemiddelde onderbouwingsfactor:

$$(1,0 + 0,7 + 1,0 + 0,7 + 1,0) / 5 = 0,88$$

De eindscore voor het Programma van Wensen bedraagt vervolgens:

$$72 \times 0,88 = 63,36 \text{ punten}$$

Deze score wordt vervolgens omgerekend naar het wegingspercentage van 25%.

$$63,36 / 100 \times 25 = 15,84 \text{ punten}$$

De Inschrijver behaalt daarmee voor het subgunningscriterium Programma van Wensen een score van 15,84 van de maximaal 25 punten.

#### 4.1.5 Subgunningscriterium prijs

De beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs zoals opgenomen in het volledig en correct ingevulde prijzenblad (bijlage 11). Deze prijs omvat alle onderdelen van de gevraagde dienstverlening, conform de aanbestedingsstukken, inclusief implementatiekosten, beheer, onderhoud, data-updates, licenties, gebruikersaccounts, en eventuele ontwikkelkosten.

We vragen voor vier (4) vaste onderdelen een prijs in het prijzenblad:

- Implementatie van het verkeersveiligheidsdashboard\*
- Beheer, en onderhoud van het verkeersveiligheidsmodel voor één jaar, inclusief het inladen van hernieuwde data\*

- Gebruikersaccounts (het aangegeven aantal in het prijzenblad is een indicatie gebaseerd op een inschatting voor 14 gemeenten, handhaving, medewerkers Vervoerregio Amsterdam en een aantal andere partners)
- Floating licenses (het aangegeven aantal in het prijzenblad is een indicatie gebaseerd op een inschatting voor 14 gemeenten, handhaving, medewerkers Vervoerregio Amsterdam en een aantal andere partners)

\*Totaalbedrag per post mag meer zijn dan de subposten bij elkaar opgeteld. Subposten zijn puur ter indicatie van kosten voor aanbestedende dienst in het geval van het groter maken van het abonnement of uitbreiden van de service.

De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven (exclusief btw) te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten of opbrengsten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het Prijzenblad. Het Prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van een staffel.

De staffel is gebaseerd op de raming van de opdracht.

Inschrijfprijs (excl. btw)	Score
≤ €350.000	100
€350.001 – €450.000	80
€450.001 – €550.000	60
€550.001 – €650.000	40
€650.001 – €750.000	20
> €750.000	0

De behaalde score wordt vermenigvuldigd met de weging van 40%.

De score wordt naar beneden afgerond op hele punten.

Er geldt geen ondergrens: een inschrijving onder de raming kan dezelfde maximale score behalen, mits deze realistisch en uitvoerbaar is bevonden.

De aldus behaalde score wordt omgerekend naar de wegingsfactor van 40% voor de totaalscore.

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van de totale fictieve inschrijfsom zoals opgenomen in het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 11).

De fictieve inschrijfsom bestaat uit:

- éénmalige implementatiekosten;
- jaarlijks beheer en onderhoud;
- jaarlijks gebruik van 90 gebruikersaccounts;
- jaarlijks gebruik van 10 floating licenses;
- jaarlijks 75 uur advies en doorontwikkeling;
- jaarlijks updaten van brondata.

---

#### 4.1.6 Voorbeeldscoreberekening en toelichting op het verschil tussen inschrijvingen

Onderstaand voorbeeld laat zien hoe de totaalscore wordt berekend.

##### Stap 1 Kwaliteit

Onderdeel	Score	Weging	Gewogen score
Plan van Aanpak	80	25%	20
Programma van Wensen*	63,36	25%	15,84
Demonstratie (demo)	80	10%	8
Totaal kwaliteit		<b>60%</b>	<b>43,84</b>

\*Voorbeeld Programma van Wensen:

De Inschrijver behaalt een functionele score van 72 punten. Na toepassing van de gemiddelde onderbouwingsfactor van 0,88 resulteert dit in een eindscore van 63,36 punten.

##### Stap 2 Prijs

De fictieve inschrijfsom bedraagt €365.000 excl. btw. Volgens de staffel behaalt de Inschrijver daarmee 60 punten voor prijs.

Gewogen score prijs:

$80 \times 0,40 = 32$  punten.

##### Stap 3 Totaalscore

Onderdeel	Score
Kwaliteit	43,84
Prijs	32
Totaalscore	<b>75,84</b>

De Inschrijver behaalt daarmee een totaalscore van 75,84 punten.

Let op: dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van de beoordelingsmethodiek. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.