



Marktconsultatie
Multifunctionals
De BedrijfsvoeringsPartner

Datum: 18 mei 2026

TenderNed Kenmerk: 589600

1. Inleiding

De BedrijfsvoeringsPartner (hierna: DBP) bereidt mede namens de gemeente Barendrecht, gemeente Albrandswaard, gemeente Ridderkerk en NV BAR Afvalbeheer gezamenlijk een Europese aanbesteding voor, voor de levering en dienstverlening rondom multifunctionals en reprovoorzieningen. DBP treedt op als aanbestedende dienst. De huidige overeenkomst voor de Multifunctionals loopt af op 31 januari 2027, waardoor DBP op zoek is naar een toekomstbestendige oplossing die aansluit bij de huidige ontwikkelingen in de markt en de behoeften van de organisaties. De opdracht omvat onder andere het leasen van multifunctionals en een repromachine, inclusief dienstverlening zoals onderhoud, support, levering van verbruiksartikelen en storingsafhandeling.

DBP constateert dat de markt voor multifunctionals en printdiensten sterk in ontwikkeling is. Daarbij bestaan verschillende contract- en dienstverleningsmodellen, bijvoorbeeld oplossingen op basis van leaseconstructies, prijs per afdruk, all-in dienstverlening of combinaties daarvan. Ook verschillen marktpartijen onderling in dienstverlening, kwaliteitsniveau, technische mogelijkheden, security-oplossingen en contractvormen. DBP beschikt momenteel nog over onvoldoende inzicht in de technische, organisatorische en financiële mogelijkheden binnen de markt om te komen tot een passende, proportionele en toekomstbestendige aanbesteding. Om die reden organiseert DBP een schriftelijke marktconsultatie.

Deze marktconsultatie heeft een verkennend karakter en is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. Deelname aan deze marktconsultatie geeft geen recht op deelname aan of gunning binnen een eventuele toekomstige aanbesteding. De verkregen informatie kan door de aanbestedende diensten worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen.

2. Omschrijving opdracht

De voorgenomen opdracht betreft het sluiten van een overeenkomst met één leverancier voor de levering en dienstverlening rondom multifunctionals en reprovoorzieningen ten behoeve van de BedrijfsvoeringsPartner (DBP), gemeente Barendrecht, gemeente Albrandswaard, gemeente Ridderkerk en NV BAR Afvalbeheer.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- het leasen van circa 43 multifunctionals en één repromachine;
- installatie en configuratie van de apparatuur;
- preventief en correctief onderhoud;
- levering van verbruiksartikelen, zoals toners;
- service, support en storingsafhandeling;
- instructie aan gebruikers en beheerders;
- het intern en extern verplaatsen van apparatuur gedurende de contractperiode;
- het kunnen toevoegen of afstoten van apparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- eventuele afvoer van bestaande apparatuur.

Daarnaast omvat de opdracht onderhoud en service voor:

- 18 balieprinters (HP U Managed E50145dn – oktober 2023);
- een plotter in het gemeentehuis Ridderkerk;
- een couverteermachine DS-75i (januari 2021) in het gemeentehuis Barendrecht.

DBP streeft naar harmonisatie van het apparatenpark. Om die reden is het uitgangspunt dat voor alle locaties hetzelfde type en model multifunctional wordt geleverd. De definitieve scope van de opdracht staat nog niet volledig vast.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2027. De definitieve contractduur is nog niet vastgesteld. Voor de implementatie wordt momenteel uitgegaan van een periode van twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Tijdens deze periode dient de leverancier onder andere de benodigde apparatuur te leveren, te installeren en eventuele digitale portals of beheersystemen operationeel gereed te maken.

3. Doel marktconsultatie

Met deze marktconsultatie willen de aanbestedende diensten inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, ontwikkelingen en aandachtspunten binnen de markt voor multifunctionals, reprovoorzieningen en bijbehorende dienstverlening.

DBP wil met deze marktconsultatie onder andere toetsen:

- het verkrijgen van inzicht in gangbare contract- en prijsmodellen;
- het verkrijgen van inzicht in marktontwikkelingen en innovaties;
- het bepalen van proportionele kwaliteits-, beheer- en veiligheidseisen;
- het bevorderen van voldoende mededinging binnen de toekomstige aanbesteding;
- het verkrijgen van inzicht in uitvoerbaarheid, implementatie en levertermijnen.

DBP heeft in het kader van deze marktconsultatie een aantal vragen geformuleerd waarop zij de markt verzoekt schriftelijk te reageren. De beantwoording van deze vragen helpt DBP om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden, aandachtspunten, risico's en uitvoerbaarheid van de mogelijke opdracht en de daarbij behorende scope.

De antwoorden op de marktconsultatie worden, vanwege het vertrouwelijke karakter, niet één op één gedeeld. De aanbestedende dienst zal een geanonimiseerde samenvatting opstellen.

4. Planning

De onderstaande planning wordt gehanteerd:

Planning aanbesteding	Datum
Publicatie marktconsultatie	Maandag 18 mei 2026
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Woensdag 27 mei 2026
Publiceren antwoorden	Maandag 1 juni 2026
Sluitingstermijn reacties marktpartijen	Donderdag 11 juni 2026

5. De vragen

De BedrijfsvoeringsPartner wilt de markt verzoeken om onderstaande vragen, middels het bijgevoegde antwoordformulier, te beantwoorden.

1. Welke ontwikkelingen zien jullie momenteel in de markt op het gebied van printen, scannen en repro? Welke ontwikkelingen verwacht u de komende 4 tot 6 jaar binnen deze markt?
2. Welke knelpunten of risico's voorziet u bij de uitvoering van deze opdracht?
3. Is een implementatieperiode van 2 maanden, na gunning in de maand oktober, realistisch? Wat zijn de huidige levertermijnen van de machines met de huidige ontwikkelingen in de wereld?
4. Zijn er specifieke normen, certificeringen, beveiligingseisen of kwaliteitseisen waar we in het Programma van Eisen rekening mee moeten houden?
5. Welke combinaties van diensten worden in de markt doorgaans samen aangeboden?
6. Binnen de organisatie is er vanuit de gebruikers behoefte aan een niet-functionaliteit in de multifunctionals. Is het aan te raden om deze functionaliteit op te nemen in het programma van eisen? Zo niet, wat zijn hiervoor de overwegingen of aanbevelingen?
7. Acht u het van toegevoegde waarde om printerpapier mee te nemen in deze aanbesteding? Zo niet, wat zijn hiervoor de overwegingen of aanbevelingen?
8. Welke onderdelen worden in de markt doorgaans als separate dienstverlening aangeboden en welke integraal?
9. Welke KPI's of SLA's worden doorgaans gehanteerd bij vergelijkbare overeenkomsten?
10. Wat acht u een realistische contractduur voor deze opdracht en waarom?
11. Welke exit- en migratieaspecten verdienen volgens u aandacht?
12. Welke prijsopbouw geniet volgens u de voorkeur voor zowel opdrachtgever als leverancier en draagt zoveel mogelijk bij aan transparante en eerlijke prijsopbouw, en waarom?

13. Welke randvoorwaarden zijn cruciaal voor een soepele overgang van de huidige leverancier naar een nieuwe leverancier?
14. Heeft uw organisatie interesse in deze opdracht?