

Algemene informatie

Aanbesteding: Bewerken en vernietigen papieren archieven
Aanbestedende Dienst: Provincie Utrecht
Referentie: 30424
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1 **Onderwerp:** Bijlage 12 Programma van eisen blz. 4 paragraaf Samenwerking, communicatie en managementinformatie

Vraag:
In het PvE ontbreekt Punt 4.7

Antwoord:
De provincie bevestigt dat er sprake is van een omissie in de nummering van paragraaf 4. Er ontbreekt geen inhoudelijke eis tussen eis 4.6 en eis 4.8. Eis 4.8 volgt direct op eis 4.6.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijffronde:
Inschrijffronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 jun 2026

Percelen:
P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr. 2 **Onderwerp:** Aanbestedingsleidraad blz. 11 paragraaf 2.11

Vraag:
Gelet op de noodzakelijke kennis en kunde om de door u gewenste resultaten te bewerkstelligen kan niet zomaar iedereen eenvoudig instromen. Daarnaast is de mogelijkheid tot ondersteunende werkzaamheden op een structurele basis niet goed te plannen. Helaas hebben wij dat in eerdere projecten met eenvoudiger werkzaamheden in de praktijk ervaren. De verplichte invulling betekent dat de planning en kwaliteit onder druk staan. Het voorgaande afgezet tegen de stringente voorwaarden maakt dat wij onze twijfels hebben bij het kunnen voldoen aan de SROI-invulling zonder een groot afbreukrisico voor het project en daarmee ons bureau. Bent u bereid de SROI-eis te laten vervallen of deze redelijkerwijs aan te passen aan de aard van deze opdracht?

Antwoord:
De provincie laat de SROI-eis niet vervallen. In lijn met subgunningscriterium 3a (Aanbestedingsleidraad) en het Social return protocol (Bijlage 8) is het uitgangspunt dat de social return (minimaal 2%) wordt ingezet op de uitvoering van de opdracht. De provincie ziet hierbij

concrete mogelijkheden bij het verpakken en verplaatsen van de archieven, zoals reeds aangegeven in paragraaf 2.11 van de leidraad. In uw kwalitatieve beschrijving voor criterium 3a kunt u zelf uitwerken hoe u dit organiseert en hoe u hierbij de kwaliteit garandeert. Mocht inzet op de opdracht desondanks aantoonbaar onmogelijk blijken, dan biedt het protocol flexibele alternatieven:

Sociale inkoop: Producten of diensten inkopen bij sociale ondernemers of werkbedrijven (Bijlage 8).
Alternatieve inzet: SROI-kandidaten inzetten op een ander project of binnen uw eigen organisatie (art. 2.2, Bijlage 8).

PSO-ladder: Invulling op basis van uw eventuele PSO-certificering (art. 3.1, Bijlage 8).

De eis en het gunningscriterium blijven ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 23 paragraaf 4.4 Financiële en economische draagkracht

Vraag:

In de leidraad stelt u dat medewerkers dienen te beschikken over een Diploma archivistiek of Voortgezette Vorming Archiefbeheer (VVA), of aantoonbaar gelijkwaardig. Is een inzet van medewerkers die ruime ervaring hebben met de bewerking van provinciale archieven voor u aantoonbaar gelijkwaardig?

Antwoord:

Par. 4.4.1.2 stelt inderdaad als geschiktheidseis betreffende de in te zetten Projectleider én senior medewerkers:

Diploma archivistiek of Voortgezette Vorming Archiefbeheer (VVA), of aantoonbaar gelijkwaardig. Aantoonbaar gelijkwaardig is een andere opleiding met eenzelfde inhoudelijke strekking en zwaarte. Ervaring kan in dit geval niet als 'aantoonbaar gelijkwaardig' worden beschouwd. De provincie stelt deze studie- en beroepsdiploma-eis omdat zij grote waarde hecht aan de kwaliteit van de te bewerken papieren archieven. De eis inzake studie- en beroepsdiploma's blijft gehandhaafd. Zie ook het antwoord op vraag 39.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 9 paragraaf 2.4 Aard van de opdracht

Vraag:

Voor een aantal archiefbewerkingsplannen geeft u aan dat er onderzoekswerk vereist is, bijvoorbeeld specifieke kennis van een organisatie. Op welke wijze wordt deze informatie verstrekt door de provincie of vult de provincie deze informatie zelf aan in de bewerkingsplannen?

Antwoord:

Alle informatie die de provincie zelf heeft en die nuttig is voor de opdracht, wordt met de Opdrachtnemer gedeeld. Dit betreft ook bewerkingsplannen en onderzoeken die in eerdere vergelijkbare bewerkingen zijn opgeleverd, zoals Dienst Landelijk Gebied bij andere provincies. De provincie gaat dus uit van optimale samenwerking; met dien verstande dat als er alsnog eigen institutioneel onderzoek gedaan moet worden, dit wel door de Opdrachtnemer moet worden gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 9 paragraaf 2.4 Aard van de opdracht:

Vraag:

In de leidraad geeft u aan dat er per archief een archiefbewerkingsplan opgesteld dient te worden. Is het mogelijk om archieven waarvoor een zelfde vorm van bewerking noodzakelijk is te clusteren in een overkoepelend bewerkingsplan?

Antwoord:

Dit is wat de provincie betreft doelmatig en bespreekbaar, als het gaat om eenzelfde vorm van bewerking en beschrijving. Voorstellen met argumentatie kunnen ook op voorhand worden gedaan in het Plan van Aanpak (zie paragraaf 5.3.1. Aanbestedingsleidraad).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Bijlage 12c Verpakkingsinstructie Het Utrechts Archief (HUA)

Vraag:

Dienen alle archiefbescheiden te worden omgepakt in omslagen of kunnen archiefbescheiden ook in zuurvrije dossiermappen met zuurvrije zippels worden verpakt?

Antwoord:

Voor Het Utrechts Archief zijn dossiermappen en zippels die voldoen aan ICN-norm 2 even goed als omslagen die voldoen aan ICN norm 1. Ze zijn alleen een stuk duurder.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Voor het toegankelijk maken van archieven bij Het Utrechts Archief 5.2.3

Vraag:

Dienen de archieven na inventarisatie nog te worden omgenummerd?

Antwoord:

Ja, met het oog op efficiënt beheer in de toekomst (calamiteiten, scanprojecten). Van dit principe kan per archief in overleg met de projectleider van de provincie en met HUA worden afgeweken. Voorwaarde bij niet omnummeren is het naast de inventaris aanleveren van een standlijst van aanwezige nummers in Excel, beginnend bij 1. Er mogen geen nummers ontbreken. Per serie moet zo veel mogelijk een aansluitende nummering worden nagestreefd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Concept overeenkomst paragraaf 9.5

Vraag:

In dit punt staat dat de Provincie ervan uitgaat dat er geen persoonsgegevens voor de Provincie worden bewerkt. Dit zal gezien de te bewerken archieven wel degelijk voorkomen. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

De provincie bevestigt dat artikel 9.5 van de Concept Overeenkomst (Bijlage 5) een ommissie bevat. In tegenstelling tot wat daar staat, is het uitgangspunt van deze opdracht wel degelijk dat er persoonsgegevens worden verwerkt. Conform de Aanbestedingsleidraad (paragraaf 2.8) en het Programma van Eisen (hoofdstuk 7, eis 7.1) is vastgelegd dat de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt onder verantwoordelijkheid van de provincie en dat er een Verwerkersovereenkomst (Bijlage 7) wordt afgesloten. Artikel 9.5 van de Concept Overeenkomst wordt via deze Nota van Inlichtingen gewijzigd en komt als volgt te luiden: "9.5. Partijen stellen vast dat Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt onder verantwoordelijkheid van de Provincie. In lijn met paragraaf 2.8 van de Aanbestedingsleidraad en eis 7.1 van het Programma van Eisen sluiten Partijen hiertoe een Verwerkersovereenkomst af conform het model in Bijlage 7.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Prijzenblad en Concept overeenkomst

Vraag:

In het prijzenblad wilt u een prijs per meter archief en in de concept-overeenkomst staat bij 5.1 een maandelijkse facturering op basis van daadwerkelijk verrichte werkzaamheden en kosten. Dit impliceert dat u ook de offerte ziet als een aanbieding op werkelijk gemaakte kosten. Is onze aanname juist?

Antwoord:

Nee, uw aanname is niet juist. De inschrijfprijs die u opgeeft in het Format Prijzenblad betreft een all-in prijs per strekkende meter archief (Bijlage 12). Zoals vermeld in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad zijn de aangeboden basistarieven vast en inclusief alle mogelijke kosten (Bijlage 12). Artikel 5.1 van de Concept Overeenkomst regelt uitsluitend de facturatiemethode (de administratieve stroom): er wordt maandelijks achteraf gefactureerd op basis van de daadwerkelijk in die maand verrichte werkzaamheden (het aantal opgeleverde en bewerkte meters archief conform de vaste meterprijs).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 9 paragraaf 2.4 Aard van de opdracht

Vraag:

Is er een goede Wifi-verbinding beschikbaar bij een bewerking in Lelystad?

Antwoord:

De provincie heeft al begrepen van KarmacM&R dat de bewerking daar niet ter plaatse in Lelystad kan plaatsvinden. Dit is voor KarmacM&R geen mogelijkheid in verband met informatiebeveiliging. Opdrachtnemer zal zelf bewerkingsruimte dienen te organiseren, en de kosten hiervoor in het prijzenblad op te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

	Percelen: P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven
Ref.nr. 11	Onderwerp: Aanbestedingsleidraad blz. 9 paragraaf 2.4 Aard van de opdracht Vraag: Hoeveel werkplekken zijn er in te richten bij een bewerking in Leystad? Antwoord: Zie het antwoord op vraag 10. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 1 Beantwoord op: 19 jun 2026 Percelen: P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven
Ref.nr. 12	Onderwerp: Aanbestedingsleidraad blz. 9 paragraaf 2.4 Aard van de opdracht Vraag: Wat zijn de kosten voor de huur van een archiefbewerkingsruimte bij een bewerking in Lelystad? Antwoord: Zie het antwoord op vraag 10. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 1 Beantwoord op: 19 jun 2026 Percelen: P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven
Ref.nr.	Onderwerp:

13

Aanbestedingsleidraad blz. 9 paragraaf 2.4 Aard van de opdracht

Vraag:

Wij gaan ervan uit dat uw huidige partner voor de archiefopslag is uitgesloten van deelname in deze aanbesteding voor zowel deelnemer als samenwerkende partner van een van de deelnemende partijen. En zo nee, hoe waarborgt u een gelijkblijvend speelveld voor alle aanbieders?

Antwoord:

De provincie heeft de huidige partner niet op voorhand uitgesloten en handelt overeenkomstig de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie en transparantie. Om een gelijk speelveld voor alle marktpartijen te waarborgen, is alle voor de opdracht relevante informatie gedeeld in de aanbestedingsstukken.

De kennis die de huidige leverancier heeft naar aanleiding van het uitvoeren van de overeenkomst beoordeelt de provincie niet als kennis die een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel oplevert. Bovendien verdient opmerking dat de huidige opslagleverancier reeds schriftelijk heeft aangegeven dat hij/zij niet voor de bewerking zal inschrijven, echter kan zij wel de vernietiging - bijvoorbeeld als onderaannemer - uitvoeren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 8 paragraaf 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding en bijlage 11 overzicht te bewerken archiefbestanden

Vraag:

In deze paragraaf wordt een omvang van de te vernietigen bestanden genoemd van circa 1300 meter. Als wij de bestanden bekijken in bijlage 11 dan komen wij op een omvang van circa 1852 meter voor de te vernietigen bestanden en dus ook op een totale omvang van circa 3019 meter. Welke omvang is juist?

Antwoord:

Voor de totalen in het overzicht is uitgegaan van standaard archiefdozen, waarvan er acht in een strekkende meter passen. Uitzondering hierop zijn de 14 tekeningkasten (nr. 37 in het archievenoverzicht). Van het totale overzicht gaan nog af de dossiers van Financiën (nr. 30 in het archievenoverzicht), personeels- en salarisadministratie (nr. 34) en dagdozen (nr. 10) die de provincie eind 2025 nog heeft laten vernietigen; respectievelijk ruwweg 127 meter, 44 meter en 32 meter. Dat is een totaal van 203 meter reeds vernietigd. De archeologische depotdocumentatie (nr. 31) is buiten scope van de aanbesteding. Dat levert in het overzicht nog afgerond 3018,4 meter op, minus de 203 meter reeds vernietigd is brengt het totaal vernietigbaar en permanent te bewaren op 2815,4 meter. Hierbij dient nog te worden aangetekend dat een deel van de

vernietigbare bestanden binnen de looptijd t/m 2030 vernietigd wordt, maar ook een deel een langere bewaartermijn heeft. Tevens is bij vooral de kleinere archieven nog niet bepaald welk deel daadwerkelijk te bewaren is en wel deel vernietigd moet worden.

Bij de wegenleggers (nr. 12 in het archievenoverzicht) is recent nog een fout ontdekt in de Excel: daarin zouden de 25 dozen nog door 8 moeten worden gedeeld om op ruim 3 meter uit te komen, in plaats van de 25 meter die er staat.

Op basis van bovenstaande toelichting over aantallen te vernietigen bestanden kunnen we als provincie aangeven dat in de aanneemsom wordt uitgegaan van 1300 meter aan te vernietigen bestanden en indien er bovenop die 1300 meter meer bestanden zouden moeten worden vernietigd, beschouwt de provincie dit als meerwerk. Inkoopvoorwaarden horende bij meerwerk zijn geregeld in artikel 3 van de AIV 2022.

In het Format Prijzenblad is het volume voor het te vernietigen archief reeds vastgezet op exact 1.300 strekkende meter om een objectieve prijsvergelijking te borgen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Scanning

Vraag:

Valt scanning on demand van dossiers op verzoek van de provincie of gemeenten binnen de scope van de opdracht, of is dit een optionele meerdienstenverlening?

Antwoord:

Scanning on demand valt buiten de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Vervanging personeel

Vraag:
Stelt de provincie eisen aan de wijze waarop vervanging van medewerkers tijdens de opdracht is geregeld? Dienen vervangers vooraf te worden opgegeven of goedgekeurd?

Antwoord:
In het PvE wordt de vervanging van personeel geregeld. Zie hieromtrent 3. Personeel. Hierin staat opgenomen welke eisen er worden gesteld aan personeel. Daarbij is ook artikel 21 van de AIV 2022 van toepassing waarin staat opgenomen welke verplichtingen gelden voor de Opdrachtnemer. Concreet betekent dit dat vervangers dienen te worden opgegeven en daarbij ook dienen te voldoen aan het PvE. De provincie zal o.b.v. het PvE beoordelen of al dan niet goedkeuring wordt verleend.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 jun 2026

Percelen:
P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Programma v Eisen

Vraag:
Als meerdere archiefblokken van verschillende eigenaren gelijktijdig op dezelfde bewerkingslocatie aanwezig zijn, welke eisen stelt de provincie aan de fysieke scheiding daarvan?

Antwoord:
Er zitten ook dossiers in de archieven die nog niet volledig openbaar zijn. Volgens de PvE moeten voldoende maatregelen zijn genomen voor informatiebeveiliging. Dit betekent vooral dat mensen die daar niet toe bevoegd zijn, er redelijkerwijs ook niet bij kunnen. Maar als dezelfde mensen voor meerdere Opdrachtgevers naast de provincie werken, dan hoeven de archieven niet in verschillende ruimten opgeslagen te worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Ref.nr.
18

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Onderwerp:

Programma v Eisen

Vraag:

Heeft de provincie specifieke eisen aan de vorm en toegankelijkheid van voortgangsrapportage, bijvoorbeeld een live dashboard? Zo ja, aan welke technische of inhoudelijke eisen moet dit voldoen?

Antwoord:

Een live dashboard zou handig zijn om voortgang te monitoren, of een dergelijke voortgangsrapportage die maandelijks wordt opgesteld. Kan in overleg met projectleider van de provincie afgesproken worden wat voor beide partijen het beste werkt. De provincie wil voortgang kunnen monitoren in tijd en geld van project.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Kwaliteitsborging

Vraag:

Hoe en hoe vaak voert de provincie kwaliteitscontroles uit tijdens de bewerking? Wat is de verwachte doorlooptijd voor goedkeuring van opgeleverde inventarissen, en wie is daarvoor het aanspreekpunt?

Antwoord:

Dit is met de provincie af te stemmen in overleg binnen het kader van het Plan van Aanpak /archiefbewerkingsplan. Bij oplevering van een versie van de inventaris op een ruim van tevoren afgesproken datum kan er binnen een week commentaar worden gegeven omdat dat dan is ingepland. Bij oplevering zonder afgesproken datum kan dat veel langer duren, twee tot vier weken. Dit zegt alleen niets over de uiteindelijke definitieve goedkeuring, aangezien dat afhangt van de snelheid en de kwaliteit waarmee de verbeterde versies komen. Aanspreekpunt: De Opdrachtnemer kan conceptinventarissen tegelijkertijd naar de projectleider van de provincie sturen, en namens provincie naar HUA. De projectleider van de provincie doet kwaliteitscontrole

van de bewerkte dossiers ter plekke bij bewerkingsplek van de Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Opvraagproces

Vraag:

Hoeveel opvragingen van dossiers per maand zijn gemiddeld te verwachten tijdens de bewerking? Wat is de reactietermijn die de provincie verwacht van opdrachtnemer bij een opvraging? Wie coördineert opvragingen vanuit de provincie naar opdrachtnemer, en gelden er freeze-periodes per archiefblok?

Antwoord:

Het afgelopen jaar werden er tussen 5 en 10 dossiers per maand opgevraagd, de verwachting is dat dit gelijk blijft of zelfs daalt de komende tijd. De gemiddelde doorlooptijd vanaf het moment van opvragen tot aan uitleveren is 7 werkdagen. De interne afdeling Documentaire Informatievoorziening (DIV) van de provincie coördineert dit. Er gelden op dit moment geen freeze-periodes, maar dit kan in overleg.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Vragen n.a.v. schouw

Vraag:

U geeft aan dat dozen met te vernietigen materiaal niet allemaal geopend hoeven te worden. Geldt

dit voor alle archiefblokken met een vernietigingsbestemming, of alleen voor specifieke series? En hoe documenteert opdrachtnemer de vernietiging dan?

Antwoord:

Veel dossiers zijn in het verleden al van een grondslag en vernietigingstermijn voorzien, door een interne DIV-organisatie of een archiefbureau. Deze zijn toegelicht bij de bronbestanden die bij de schouw zijn verstrekt. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze aan de hand van de beschrijvingen kan beoordelen of deze redelijkerwijs kloppen. De lijsten dienen te worden vertaald tot begrijpelijke specificaties die de lading dekken, en voorzien van een conceptverklaring. In de Aanbestedingsleidraad staat dat doelmatigheid een uitgangspunt is naast rechtmatigheid. Dit betekent dat veelal die dozen niet ingezien hoeven te worden, omdat de beschrijvingen al duidelijk zijn. In die gevallen kan Opdrachtnemer de dozen direct vanuit Lelystad laten vernietigen als de specificatie akkoord is.

Bij de archieven die niet door een DIV-organisatie zijn gevormd of door een archiefbureau zijn bewerkt, zal het naar verwachting wel nodig zijn om zelf selectie toe te passen. Zie het antwoord op vraag met referentienummer 24. Dat hoeft dan niet per dossier: een samenvattende specificatie met plausibele grondslagen uit de selectielijst is voldoende.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Vragen n.a.v. schouw

Vraag:

In sommige gevallen kunnen dossiers die zijn gewaardeerd als blijvend te bewaren alsnog vernietigd worden. Wat is de procedure hiervoor — wie neemt dit besluit, op basis van welk kader, en binnen welke termijn?

Antwoord:

Deze dossiers kunnen bij de bewerking afgezonderd worden en als verzameling gesignaleerd bij de projectleider van de provincie. Volgens het Besluit Informatiebeheer van de provincie Utrecht kan de provinciearchivaris een machtiging afgeven om dossiers die onterecht op bewaren zijn gezet, alsnog met een juiste specificatie en verklaring te laten vernietigen. Dit kan dan ook opgenomen worden in de verantwoording van de bewerking in de archiefinventaris.

Voor de procedure en termijnen kunnen de projectleiders doelmatige afspraken maken: vernietiging kan dan in één keer voor een heel archief bij afronding van de bewerking, of met tussenpozen als de beschikbare opslagruimte dit noodzakelijk maakt. Wat het meest efficiënt werkt heeft dus de voorkeur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
23**Onderwerp:**

Vragen n.a.v. schouw

Vraag:

U verwijst naar bewerkingsplannen en inventarissen van andere provincies voor het DLG-archief en naar het werkdocument van Ascon Spieksma en Hiro Koopman. Worden al deze referentiedocumenten tijdig beschikbaar gesteld aan opdrachtnemer, en zo ja wanneer?

Antwoord:

De werkdocumenten van de heer A. Spieksma en de heer H. Koopman zijn al beschikbaar gesteld bij de schouw. De referentiedocumenten van de DLG-archieven worden zo vroeg mogelijk beschikbaar gesteld aan de Opdrachtnemer: deze zijn al beschikbaar bij de provincie zelf en worden doorgenomen op bruikbaarheid en relevantie. Documenten die eerst niet relevant lijken, kunnen alsnog beschikbaar worden gesteld. Dit geldt ook voor alle documenten die de provincie in digitale dossiers heeft betreffende de andere archieven, zoals van BRU. De provincie beschouwt het als haar inspanningsverplichting tegenover de Opdrachtnemer om bronbestanden beschikbaar te stellen, zeker als de Opdrachtnemer al bezig is met het bewerkingsplan. De projectleiders kunnen afspraken maken over de wijze van beschikbaarstelling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
24**Onderwerp:**

Vragen n.a.v. schouw

Vraag:

U geeft aan dat bij archieven die niet door een professionele DIV-organisatie zijn beheerd nog selectie moet worden toegepast. Om hoeveel meter gaat het hier bij benadering, en welke

selectielijsten zijn van toepassing?

Antwoord:

Dit gaat volgens het archievenoverzicht (bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad) en bronbestanden om de volgende archieven: wegenleggers (nr. 12), bestekken (15), HUA (19), Prins Bernhardfonds (22), provinciale commissies (23 en 24), vuilstortplaats (25), ondernemingsraad (29), flora en vegetatie (33), Rijkswaterstaat Lekdijken (36), tekeningkasten (37), stichting Gelderse Vallei (39). In het archievenoverzicht staat ook de omvang per archief.

De meeste van deze archieven vallen onder de provinciale selectielijsten, behalve de stichtingen (particuliere organisaties), de vuilstortplaats (gemeentelijk samenwerkorgaan) en Rijkswaterstaat (Rijksoverheid).

Bij DLG is ook de vraag hoe de selectie feitelijk is toegepast, omdat de taken bij zowel het Rijk als de provincie lagen. Hier is bij andere provincies al veel uitzoekwerk voor gedaan: die bronnen worden ook beschikbaar gesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Vragen n.a.v. schouw

Vraag:

De schouw laat zien dat vernietigingsjaren niet altijd zichtbaar zijn op de dozen zelf. Zijn alle toegangen digitaal beschikbaar voor opdrachtnemer vóór de start, en in welk formaat worden deze aangeleverd?

Antwoord:

De beschikbare toegangen zijn al grotendeels verstrekt bij de schouw in Word of Excel. In die toegangen zullen ook de vernietigingsjaren zijn aangegeven. Hier komen nog enkele toegangen bij die alleen op papier beschikbaar zijn, zoals aangegeven in de toelichting op de toegangen. Die worden gescand.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Bewerkingslocatie Karmac

Vraag:

Hoeveel werkplekken zijn beschikbaar op de locatie bij Karmac in Lelystad? Is er een stabiele wifi-verbinding beschikbaar, en zijn er mogelijkheden voor tijdelijke opslag van bewerkt archief op locatie zonder directe registratie?

Antwoord:

Zie ook de antwoorden op de vragen met referentienummers 10 t/m 12. Er zijn geen werkplekken beschikbaar bij KarmacM&R in Lelystad. Wifi is natuurlijk wel aanwezig. Geen ruimte voor tijdelijke opslag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Verhuizing archieven Kampen naar Lelystad

Vraag:

Het BRU-archief wordt in de tweede helft van 2026 verhuisd van Kampen naar Lelystad. Wie draagt de kosten van dit transport, en valt dit transport binnen of buiten de scope van de opdracht?

Antwoord:

Deze kosten zijn intern voor KarmacM&R.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Ref.nr.
28

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Onderwerp:

Eisen aan te leveren archieven

Vraag:

Op welke wijze dienen bewerkte archieven te worden aangeleverd bij de ontvangende partijen — gemeenten en HUA? Gelden hiervoor specifieke eisen aan verpakking, labeling of documentatie?

Antwoord:

Er staat in de aanbestedingsstukken hoe aan te leveren aan HUA: zie hiervoor de bijlagen bij het PvE, te weten bijlagen 12a t/m 12d bij de Aanbestedingsleidraad. Wat transport betreft gaat HUA uit van levering op de plank. De Opdrachtnemer plant in overleg met de depotbeheerder van HUA een afspraak voor de levering. Aanlevering is pas mogelijk na volledige goedkeuring van de inventaris.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Huidige opslaglocatie

Vraag:

Wie is aansprakelijk voor schade aan of vermissing van archiefbescheiden tijdens transport, en is het verplicht dat opdrachtnemer een transportverzekering afsluit?

Antwoord:

De Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor schade aan of vermissing van archiefbescheiden voor, tijdens en na het transport. Conform paragraaf 2.11 van het Programma van Eisen draagt de Opdrachtnemer zorg voor het transport en dient hij de nodige maatregelen te treffen voor de fysieke veiligheid van de archieven. Paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad bepaalt bovendien dat de aangeboden prijzen all-in zijn, inclusief alle mogelijke kosten voor verzekeringen. Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 (AIV 2022) van toepassing. Op grond hiervan is de Opdrachtnemer verplicht zich adequaat te verzekeren tegen transport- en bedrijfsrisico's. Daarnaast geldt conform paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad de geschiktheidseis dat de Opdrachtnemer over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

moet beschikken (minimaal € 1,5 miljoen per gebeurtenis). De stukken blijven ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Huidige opslaglocatie

Vraag:

Wie plant en coördineert de transportmomenten — opdrachtnemer, Karmac of de provincie? En wat is de procedure als een transport vertraging oploopt of niet door kan gaan?

Antwoord:

De Opdrachtnemer coördineert de praktijk van de archiefbewerking, dus het is logisch dat die ook de transportmomenten coördineert. Hierdoor kan de Opdrachtnemer ook aansturen op het reduceren van het totale aantal transportmomenten, wat invulling kan geven aan de duurzaamheidsaspecten van de aanbesteding. Er is nog geen procedure voor vertraging of uitval; dit moet afgestemd worden met de projectleider van de provincie en met HUA.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Huidige opslaglocatie

Vraag:

Op welke wijze levert Karmac de archiefblokken aan bij transport naar een externe locatie — staan dozen op pallets, in rolcontainers, of anders? Zijn er laad- en losfaciliteiten op de locatie in Lelystad

beschikbaar, en zijn hier kosten aan verbonden?

Antwoord:

Dat is in principe in overleg met Karmac. Zij kunnen zowel op pallets als rolkarren aanleveren. Faciliteiten: voor het uithuizen brengt KarmacM&R kosten van € 2,60 per doos voor het gereedzetten in rekening. De kosten voor het gereedzetten van de dozen (€ 2,60 per doos) komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze kosten dienen verplicht te worden meegerekend in de all-in meterprijs in het Format Prijzenblad. De Provincie Utrecht vergoedt deze kosten niet apart.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Verplichte formats

Vraag:

Kunt u aangeven of er verplichte formats beschikbaar worden gesteld door de provincie Utrecht of HUA voor de inventarissen en lijsten? Zo ja, zijn deze formats beschikbaar vóór inschrijving, zodat ze kunnen worden meegenomen in de prijsstelling?

Antwoord:

De basisprincipes en archivistische huisregels van HUA voor een archiefinventaris zijn opgenomen in bijlagen 12a en 12b bij de Aanbestedingsleidraad (bijlagen A en B bij het PvE). Inventarissen bij HUA zijn verder opgebouwd volgens de internationale standaard voor archivistisch beschrijven ISAD(G). Bestandsformaat voor oplevering heeft HUA bij voorkeur in Word: dit maakt het uitwisselen van commentaar het eenvoudigst. HUA heeft een eigen tool om Word-inventarissen in te lezen in MaisFlexis. Die werkt het beste wanneer gebruik is gemaakt van het standaard Word-opmaak sjabloon van HUA. Gebruik daarvan is niet verplicht, maar wel gewenst. Het sjabloon kan bij aanvang van het project beschikbaar worden gesteld. Tevens zijn bij het antwoord op deze vraag en vraag 68drie voorbeeldinventarissen verstrekt, waarvan twee volgens het sjabloon van HUA zijn opgemaakt (gemeente Utrecht, en gemeente Nieuwegein).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Bereikbaarheid mw's provincie Utrecht

Vraag:

Via welk kanaal zijn medewerkers van de provincie bereikbaar voor inhoudelijke vragen, met welke verwachte reactie termijn, en geldt dit ook voor vragen die via de provincie aan HUA gesteld moeten worden?

Antwoord:

Contact loopt in de regel via de projectleider aan de kant van de provincie. Hij neemt direct contact op met medewerkers binnen de provincie en HUA. Met HUA wordt daarnaast bij voorkeur regulier overleg ingepland.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
34

Onderwerp:

projectleider vanuit Provincie Utrecht

Vraag:

Kunt u bevestigen dat een projectleider vanuit de provincie Utrecht beschikbaar gesteld wordt gedurende de duur van het project? Wat is het verwachte aantal beschikbare uren per week, en wie vervangt bij afwezigheid?

Antwoord:

De projectleider aan de kant van de provincie heeft deze rol gedurende hele duur van project. Uren per week gemiddeld 16 uur. Vervanger bij afwezigheid bij langer dan 1 week is de senior adviseur informatiebeheer bij de provincie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Omvang archief

Vraag:

Onder 2.5 volgt uit een optelsom een omvang van 1114 meter, terwijl eerder 2,5 kilometer wordt genoemd. Kunt u aangeven welk getal als contractuele omvang geldt en bindend is voor de overeenkomst?

Antwoord:

Zie het antwoord op vragen 14 en 59. Het aantal meters te bewerken archief is 1167 en te vernietigen 1300 meer. Bij meer te vernietigen meters archieven boven de 1300, gelden de voorwaarden omtrent meerwerk. In het Format Prijzenblad is het volume voor het te vernietigen archief reeds vastgezet op exact 1.300 strekkende meter om een objectieve prijsvergelijking te borgen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

36

Onderwerp:

P9 selectielijsten

Vraag:

Worden de andere selectielijsten waarover wordt gesproken op p.9 van de aanbestedingsleidraad aangeleverd door de opdrachtgever? Zo ja, binnen welke termijn na gunning, zodat dit kan worden meegenomen in de startplanning?

Antwoord:

Deze andere selectielijsten zijn al beschikbaar op de website van het Nationaal Archief, de Provisie van BIJ12 of in de Handelingenbank van de Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (voorheen DocDirekt). Als de Opdrachtnemer hier niet mee uitkomt dan kan ook nog een beroep worden gedaan op de kennis bij de provincie of HUA.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Vernietigbaar archief

Vraag:

Er wordt gesproken over 1300 meter vernietigbaar archief en 1170 meter permanent te bewaren. Waar zijn deze getallen op gebaseerd en heeft er voorselectie plaatsgevonden? Is er een contractueel voorbehoud mogelijk als de werkelijke verhouding significant afwijkt van deze opgave?

Antwoord:

Zie de antwoorden op vragen 14, 35 en 59.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Steekproef

Vraag:

Hoe groot moet de steekproef zijn die moet worden uitgevoerd, bij voorkeur uitgedrukt in een percentage? Wie beoordeelt of de steekproef methodisch voldoet? En wie ondertekent de verklaring van vervanging — de provincie of HUA?

Antwoord:

Voor de dossiers met een bewaartermijn van 10 jaar of langer uit de periode april 2010 t/m 2020 zullen nog steekproeven gedaan moeten worden. De Opdrachtnemer wordt gevraagd met een voorstel te komen welke dossiers in aanmerking komen voor de steekproef, de

steekproefmethode en steekproefomvang. De provincie zal de steekproeven uitvoeren, waarna de dossiers vernietigd kunnen worden danwel worden overgebracht. De verklaring van vervanging wordt ondertekent door de provincie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Eisen in te zetten personeel

Vraag:

U geeft aan dat ook de Projectleider Archivistiek of VVA moet hebben, is dat een keiharde eis? Of mogen we de inhoudelijke aansturing scheiden van de procesmatige aansturing, waarbij VVA of Archivistiek minder van belang is?

Antwoord:

Zie ook het antwoord op vraag 3. De geschiktheidseis betreffende de in te zetten Projectleider én senior medewerkers:

Diploma archivistiek of Voortgezette Vorming Archiefbeheer (VVA), of aantoonbaar gelijkwaardig, is inderdaad een knock-out criterium. Deze eis stelt de provincie, omdat zij grote waarde hecht aan de kwaliteit van de te bewerken papieren archieven. Wel zij hierbij opgemerkt, dat de Projectleider met Diploma archivistiek of Voortgezette Vorming Archiefbeheer (VVA), of aantoonbaar gelijkwaardig, ook tevens senior medewerker kan zijn. En dat deze geschiktheidseis niet geldt voor de niet-senior in te zetten medewerkers. De eis omtrent studie- en beroepsdiploma's blijft gehandhaafd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Als we besluiten op een andere locatie dan Karmac Lelystad te werken, voor wie zijn dan de kosten voor vervoer? Geldt dit ook voor de eindlevering aan HUA? En wie is verantwoordelijk voor de verzekering van de archieven tijdens transport?

Antwoord:

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kosten vervoer inclusief eindlevering aan HUA. Dit maakt onderdeel uit van de aanbestedingssom.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Plafondbedrag

Vraag:

Is het plafondbedrag van €1.550.000 exclusief btw inclusief huur locatie, opslag, vervoer, aanschaf materiaal en vernietiging van materiaal?

Antwoord:

Ja, het plafondbedrag van € 1.550.000, - exclusief btw is inclusief alle genoemde kosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Bronbestanden - gedeelde toegangen

Vraag:

Voorafgaand aan de schouw zijn toegangen op archieven gedeeld met de potentiële opdrachtnemers. De koppeling tussen de omschrijvingen in deze inventarissen en de dozen die de archiefstukken bevatten was niet altijd gemakkelijk te maken.

Tijdens de schouw zat bij de dozen wel een opvragingsformulier van Karmac waarin de barcode van de doos was gekoppeld aan een omschrijving van de inhoud van de doos.

Is het mogelijk voor opdrachtnemer om voorafgaand aan de bewerking een export/uitdraai te ontvangen uit het systeem van Karmac waarin deze barcodes zijn gekoppeld aan de inhoudsomschrijvingen? Dit zou het lichten van specifieke dozen ten behoeve van de bewerking een stuk gemakkelijker maken, wat de doorlooptijd van het project ten goede komt.

Antwoord:

De provincie zal zich voor en tijdens de bewerking inspannen om alle informatie beschikbaar te krijgen die voor een soepele uitvoering nodig is. Dat is dus ook het verstrekken van een export of uitdraai waarin de kenmerken van de barcodes zijn gekoppeld aan inhoudsomschrijvingen. Dit maakt het werk voor alle partijen makkelijker, ook voor KarmacM&R.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 5.2 Beoordelingsprocedure

Vraag:

Welke rollen/functies zijn vertegenwoordigd in de beoordelingscommissie die de inzendingen beoordeelt?

Antwoord:

De beoordelingscommissie bestaat uit de projectleider van de provincie, de senior adviseur informatiebeheer van de provincie, de provinciearchivaris en de coördinator Verwerven & Metadateren van HUA.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Bijlage 11 - Toelichting/opmerkingen

Vraag:

Onder 2.4 in de aanbestedingsleidraad wordt aangegeven dat voor een klein van de archieven nader moet worden onderzocht wat ermee moet gebeuren. Uit de kolom met toelichting /opmerkingen in bijlage 11 blijkt ook dat bij een aantal onderdelen nog niet helemaal duidelijk is (of was) wat er precies nog met de (op termijn) te vernietigen stukken moet worden gedaan. Bijvoorbeeld in hoeverre alle reeds toegekende vernietigingsjaren nog moeten worden gecontroleerd (bijvoorbeeld bij 'Archief 1920-1988).

Zullen vanuit de provincie verdere instructies worden gegeven over hoe zij wensen dat opdrachtnemer met deze onderdelen omgaat of wordt dit gedurende het project in overleg tussen de provincie en opdrachtnemer bepaald?

Antwoord:

Dit wordt gedurende het project tussen de projectleiders van de provincie en Opdrachtnemer bepaald. In de Aanbestedingsleidraad is al aangegeven dat doelmatigheid een uitgangspunt is naast rechtmatigheid: dit gaat dus niet 'tot twee cijfers achter de komma'. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht aan de hand van de beschrijvingen:

- te beoordelen of de grondslag en termijn goed zijn bepaald;
- te signaleren als het vermoeden bestaat dat deze onjuist kunnen zijn;
- of voorstellen te doen om dossiers van vernietiging uit te zonderen.

Dit vergt expertise en ervaring van de medewerkers. De lijsten dienen te worden vertaald tot specificaties die de lading dekken (die de buitenwereld redelijkerwijs zal begrijpen) en voorzien van een conceptverklaring.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage 12 - 2.1 Uitvoering en werkwijze

Vraag:

Krijgen alle archieven binnen deze opdracht met blijvend te bewaren stukken een afzonderlijke inventaris met een eigen nummering, of zullen sommige onderdelen moeten worden beschreven als aanvullingen op bestaande inventarissen van reeds overgebrachte archieven? (Met een nummering die aansluit op de bestaande inventaris)

Antwoord:

Op basis van een vooronderzoek van de Opdrachtnemer kan het logisch zijn om onderdelen op te nemen als aanvulling in een bestaande inventaris. Dit wordt dan overeen gekomen in het archiefbewerkingsplan; zie ook bijlage 12e bij de Aanbestedingsleidraad. Over het algemeen wordt aangenomen dat het hier om eigenstandige blokken gaat met een eigen nummering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 11

Vraag:

In bijlage 11 wordt het archief van Gedeputeerde Staten verdeeld in twee blokken, 1989-1997 (Dobsy) en 1997-2011 (Prowerk).

Moeten deze twee blokken als twee blokken worden bewerkt of samengevoegd tot een enkel blok 1989-2011?

Antwoord:

Voor beide werkwijzen valt wat te zeggen. Het is niet per definitie zo dat er een cesuur tussen twee inventarissen aangehouden moet worden, omdat er in deze periode twee verschillende applicaties werden gebruikt bij de provincie. Bij de eerste bewerking is daar wel vanuit gegaan en is alleen het Dobsy-bestand gebruikt. Het hangt er mede van af of er in 1997 ook een specifieke organisatieverandering bij de provincie is geweest, of een wezenlijke andere inrichting van de administratie.

Als uit het vooronderzoek en archiefbewerkingsplan blijkt dat het samenvoegen tot één inventaris logischer is, dan kan door alle partijen daartoe overeengekomen worden. HUA heeft bij andere overheidslagen recent slechte ervaringen gehad met twee niet-gelijkvormige archiefbestanden die bij elkaar werden gevoegd. Uit het archiefbewerkingsplan zal moeten blijken dat dit doelmatig en doeltreffend kan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

19 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

U geeft in de aanbestedingsdocumenten aan dat er al een ABP is opgesteld. Kunnen wij deze ontvangen?

Antwoord:

Het archiefbewerkingplan (ABP) voor het archief van Gedeputeerde Staten (1989-1997) is ook al verstrekt bij de bronbestanden bij de schouw. Voor Dienst Landelijk Gebied zijn mogelijk ook bewerkingplannen van andere provincies beschikbaar. Deze worden verstrekt als de provincie die heeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Kan het ABP, die de PU zelf heeft opgesteld worden opgenomen in het op te stellen ABP van de opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja. De provincie gaat ervan uit dat werk dat al goed is gedaan, niet nog een keer gedaan hoeft te worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
49**Onderwerp:**

Niet vermeld

Vraag:

Bij de P-dossiers staat dat er 1% overgebracht dient te worden. U gaf tijdens de schouw aan dat dit alleen gaat om dossiers die betrekking hebben op specifieke functies. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja: dit zijn in de regel de bestuurdersdossiers, dus gedeputeerden. Die zijn als zodanig aangeduid in de dossiertitels en kunnen er gemakkelijk uitgefilterd worden. Het kan ook wenselijk worden bevonden om bijvoorbeeld de dossiers van algemeen directeuren te bewaren. In dat geval zal de projectleider van de provincie laten uitzoeken wie dit waren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
50**Onderwerp:**

Niet vermeld

Vraag:

Er is sprake van 3500 gescande dossiers die te vernietigen zijn. Is hier al een vernietigingsbesluit over genomen?

Antwoord:

Hiermee wordt waarschijnlijk bedoeld op de dagdozen; 'archief' nummer 10 in het archievenoverzicht (bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad). Het vervangingsbesluit hiervoor heeft de provincie in 2020 genomen en bekendgemaakt: dit is te vinden in Provinciaal blad 2020, nr.

4721.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
51

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Er zijn 14 kasten aan foto's. Moeten deze ook worden bewerkt voor opname door HUA?

Antwoord:

Dit is archief nummer 37 in het archievenoverzicht (bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad). De eerdere analyses op de archieven zijn ook in dit overzicht opgenomen. Daaruit blijkt dat de kasten drie soorten materiaal bevatten: kaarten bij bestemmingsplannen van gemeenten (8 kasten), luchtfoto's met onbekende herkomst (4 kasten) en registratie van kadastrale eigendomsrechten (2 kasten). De foto's vergen mogelijk nog wat onderzoek; de provincie verwacht dat ze elders worden bewaard of anderszins vernietigbaar zijn. Wat de registraties van kadastrale eigendomsrechten betreft, daar ligt een logische relatie met de koop- en verkoopakten van de provincie: zie archief nummer 11 in het archievenoverzicht en de toelichting op de bronbestanden die zijn verstrekt voor de schouw. De kaarten bij de bestemmingsplannen worden samen met de gerelateerde dossiers vernietigd in 2030.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
52

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Wie bepaalt de volgorde van de te bewerken archiefdelen?

Antwoord:

Hiervoor verwacht de provincie een logisch voorstel van de inschrijver in het Plan van Aanpak, zie paragraaf 5.3.1 van de Aanbestedingsleidraad. Het zou logisch zijn om eerst met de grotere archieven te beginnen (Gedeputeerde en Provinciale Staten, DLG, BRU) en verderop in de tijd de kleinere te plannen. Er zijn ook archieven waarvan de inventaris al vergevorderd of nagenoeg klaar is. Het kan ook logisch zijn om die archieven om deze reden eerder aan te pakken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Is er tijdens afwezigheid >1 week van de vaste contactpersoon een vervanger beschikbaar vanuit de Provincie en HUA?

Antwoord:

Ja, dit volgt ook uit artikel 1.5 in het Programma van Eisen (bijlage 12 van de Aanbestedingsleidraad). De projectleiders aan weerszijden en HUA maken hier afspraken over.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
54

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

De Provincie Utrecht is formeel verantwoordelijk voor de Verklaring van Openbaarheid. In de aanbesteding staat echter dat opdrachtnemer dit dient op te leveren. Kunt u verduidelijken wat u hiermee precies bedoeld?

Antwoord:

Een functionaris bij de provincie (directeur of provinciesecretaris) zal het besluit beperking openbaarheid moeten tekenen, waarna de provincie dit besluit ook bekend moet maken op de site Officiële Bekendmakingen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding van dit besluit. Dit betekent concreet het opnemen van de inventarisnummers van dossiers die in openbaarheid beperkt moeten worden, de grondslag voor die beperking onder de Archiefwet en een samenvattende toelichting van de redenen voor de gestelde beperkingen. De projectleider bij de provincie onderhoudt contacten met de inhoudelijke afdelingen binnen de provincie over voorgestelde beperkingen, geleidt het conceptbesluit vervolgens naar de provinciearchivaris voor advies en naar de gemandateerde voor het ondertekenen van het besluit. Voorbeelden van dergelijke besluiten zijn te vinden op Officiële Bekendmakingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Wordt het totale bedrag, dat opgegeven dient te worden in het prijzenblad, gezien als een fixed price?

Antwoord:

Ja, de ingediende prijzen in het prijzenblad worden beschouwd als een fixed price (vaste eenheidsprijzen).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Welke ruimte is er voor het maken van (aanvullende) afspraken, mocht blijken dat het opgegeven totaalbedrag ontoereikend is?

Antwoord:

Er is geen ruimte voor het maken van aanvullende prijsafspraken mocht blijken dat het door u opgegeven totaalbedrag ontoereikend is. De verantwoordelijkheid voor het indienen van een sluitende, kostendekkende en realistische inschrijving ligt volledig bij de inschrijver. De aangeboden tarieven zijn conform paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad all-in en fixed price. Tussentijdse aanpassingen wegens budgettekort aan de zijde van de Opdrachtnemer zijn niet toegestaan, aangezien dit in strijd is met het proportionaliteits- en gelijkheidsbeginsel uit de Aanbestedingswet 2012. Wel regelen de aanbestedingsstukken de volgende specifieke situaties: Wijziging in omvang (meerwerk): Indien de provincie aantoonbaar extra opdrachten of meters archief toevoegt die buiten de initiële scope van paragraaf 2.5 vallen, is de meerwerkprocedure conform artikel 7 van de Concept Overeenkomst van toepassing. Indexering: Jaarlijkse indexering van de vaste basistarieven is uitsluitend toegestaan conform artikel 6.2 van de Concept Overeenkomst. De voorwaarden blijven ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Ten opzichte van het totaal aantal meters van de opdracht was de steekproef voor de schouw zeer beperkt. Kunnen jullie garanderen dat de geschouwde steekproef representatief is?

Antwoord:

Ja, de provincie is van mening dat de tijdens de schouw getoonde bestanden een representatief beeld geven van de aard, staat en inrichting van de totale te bewerken archieven. Inschrijvers

worden geacht de verstrekte informatie en de schouw te betrekken bij hun risicoanalyse.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
58

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Mocht de steekproef in de praktijk niet representatief zijn, mogen deze afwijkingen dan als meer /minder -werk worden verrekend?

Antwoord:

Nee, eventuele afwijkingen in de representativiteit van de steekproef worden niet verrekend als meer- of minderwerk. Zoals aangegeven in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad en het antwoord op vraag 56, zijn de aangeboden meterprijzen all-in en gelden als een vaste prijs. Het risico voor de inschatting van de complexiteit van de te bewerken meters ligt volledig bij de Opdrachtnemer. Meerwerk is uitsluitend aan de orde bij een aantoonbare wijziging in de fysieke omvang (streckende meters) buiten de initiële scope.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
59

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Voor wie zijn de kosten van het transport naar HUA en vernietigingslocatie?

Antwoord:

Deze kosten zijn volledig voor rekening van de Opdrachtnemer. Conform paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad zijn alle door de inschrijver aangeboden prijzen all-in (Bijlage 12). Dit betekent dat de kosten voor het transport en de plaatsing van de dozen bij HUA (eis 2.12) en het transport naar het vernietigingsbedrijf (paragraaf 2.4 van de leidraad) verplicht in de all-in meterprijs van het prijzenblad moeten worden verwerkt. De provincie Utrecht vergoedt hiernaast geen aparte transport- of transportgerelateerde kosten.

Indien het aantal te vernietigen archieven de 1300 meter overschrijdt, wordt dit gezien als meerwerk, en zal de provincie hiervoor een aanvullende opdracht verstrekken. De kosten hiervoor zullen gebaseerd zijn op de inschrijfkosten van Inschrijver, maar bovenop de totaalsom als meerwerk in rekening worden gebracht. Zie ook het antwoord op vragen 14 en 35.

In het Format Prijzenblad is het volume voor het te vernietigen archief reeds vastgezet op exact 1.300 strekkende meter om een objectieve prijsvergelijking te borgen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Indien ervoor wordt gekozen om het archief te bewerken bij Karmac, voor wie zijn dan de kosten voor de huur van de ruimte bij Karmac, voor de aannemer of voor de Provincie, gezien het feit dat het archief momenteel al ligt opgeslagen bij Karmac op verzoek van de Provincie?

Antwoord:

Anders dan de beschreven mogelijkheid op pagina 9 van de Aanbestedingsleidraad, is het NIET mogelijk de archieven in een bewerkingsruimte bij KarmacM&R te bewerken. Inschrijver zal zelf bewerkingsruimte dienen te organiseren, en de kosten hiervan zijn volledig voor rekening Opdrachtnemer. Deze kosten dient u op te geven in het prijzenblad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Ref.nr.
61

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Vanaf september 2027 kan er jaarlijks geïndexeerd worden. Betekent dit dat de afgegeven totaalprijs, c.q. het budgetplafond, ook met eenzelfde percentage omhoog gaat?

Antwoord:

Ja, uw aanname is juist. Het budgetplafond van € 1.550.000, - exclusief btw fungeert als de maximale bovengrens voor de totale inschrijfprijs op het moment van inschrijving. Elke inschrijving die op basis van het Format Prijzenblad deze grens overschrijdt, wordt als ongeldig ter zijde gelegd. De jaarlijkse indexering vanaf september 2027 (conform artikel 6.2 van de Concept Overeenkomst) wordt toegepast op de geoffreerde vaste basistarieven. De feitelijke kosten en uitgaven gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen als gevolg van deze contractuele indexering uitstijgen boven het oorspronkelijke plafondbedrag van € 1.550.000, - exclusief btw. De stukken blijven ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Leverancier draagt de kosten tot overbrenging naar bewerkingslocatie (wellicht handig om pas 1 januari over te brengen en te starten met bewerking, scheelt 3 mnd huur)

Antwoord:

Wanneer wordt gestart met welke werkzaamheden kan worden opgenomen in het Plan van Aanpak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
63

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Opdrachtnemer draagt zorg voor transport vanuit Lelystad en Kampen naar bewerkingslocatie. Tijdens schouw: Kampen wordt overgebracht naar Lelystad, dus kunnen wij uitgaan van 1 locatie

Antwoord:

KarmacM&R in Lelystad herbergt tegen de tijd dat de werkzaamheden beginnen, alle archieven binnen de scope van de aanbesteding. De provincie was er bij het publiceren van de aanbesteding nog niet van op de hoogte dat het archief van Bestuur Regio Utrecht naar Lelystad zou worden verhuisd. Dit vereenvoudigt de zaak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
64

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Heeft opdrachtgever eventueel medewerkers beschikbaar die kunnen worden ingezet voor werkzaamheden die vallen onder SROI?

Antwoord:

De provincie heeft zelf hiervoor geen medewerkers beschikbaar, maar zie ook het antwoord op de vraag met referentienummer 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Is het mogelijk om, na gunning van de opdracht, een aanvullende schouw te doen?

Antwoord:

Dit moet mogelijk zijn, in overleg met de projectleider van de provincie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Is het mogelijk om een aanvullende schouw te doen?

Antwoord:

Niet binnen de procedure, maar na gunning wel; zie het antwoord op de vraag 65.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

In welk programma moet de inventaris worden opgesteld (Excel, Word, Mais-Flexis)?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 32.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Is er een sjabloon of voorbeeldinventaris beschikbaar en, zo ja, kunnen wij die ontvangen?

Antwoord:

De basisprincipes en archivistische huisregels van HUA voor een archiefinventaris zijn opgenomen in bijlagen 12a en 12b bij de Aanbestedingsleidraad (bijlagen A en B bij het PvE). Inventarissen bij HUA zijn verder opgebouwd volgens de internationale standaard voor archivistisch beschrijven ISAD(G). Als bijlage bij het antwoord op deze vraag en vraag 32 zijn voorbeeld-inventarissen van gemeente Utrecht, gemeente Nieuwegein en de commissaris van de Koningin. De voorbeelden van de gemeenten zijn ook opgesteld volgens het sjabloon dat HUA hanteert voor inventarissen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Wie is verantwoordelijk voor het vernietigen van de archiefbescheiden? En indien dit de leverancier is, moet dit binnen het plafondbedrag worden meegenomen?

Antwoord:

Ja, deze kosten moeten volledig binnen het plafondbedrag worden meegenomen. De Opdrachtnemer coördineert namens de provincie de vernietiging, inclusief ontvangst van het certificaat van het vernietigingsbedrijf. Conform paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad zijn alle door de inschrijver aangeboden prijzen all-in. De kosten voor de fysieke vernietiging van de archiefbescheiden (zoals omschreven in paragraaf 2.4 van de leidraad en eis 2.8 van het Programma van Eisen) dienen verplicht te worden verwerkt in de vaste tarieven in het Format Prijzenblad. De totale inschrijfprijs inclusief deze werkzaamheden mag op het moment van inschrijving het budgetplafond van € 1.550.000, - exclusief btw niet overschrijden. De stukken blijven ongewijzigd. Indien het aantal meters te vernietigen archieven de 1300 overschrijdt, gelden de afspraken omtrent meerwerk. In het Format Prijzenblad is het volume voor het te vernietigen archief reeds vastgezet op exact 1.300 strekkende meter om een objectieve prijsvergelijking te borgen. Zie de antwoorden op de vragen 14, 35 en 59.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Indien de leverancier verantwoordelijk is voor het vernietigen van de archiefbescheiden, moet dit binnen het plafondbedrag worden meegenomen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 69.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
71**Onderwerp:**

Niet vermeld

Vraag:

Is er een sjabloon of voorbeeld van een vernietigingslijst beschikbaar en zo ja, kunnen wij die ontvangen?

Antwoord:

Bij de schouw zijn al twee voorbeelden verstrekt, zie de bronbestanden bij archieven nr. 30 en nr. 34. Deze vernietigingsverklaringen zijn wel heel kort: bij de andere archieven zullen wel wat meer categorieën in de samenvattende specificatie komen. In de Aanbestedingsleidraad is al aangegeven dat doelmatigheid een uitgangspunt is naast rechtmatigheid: als er redelijkerwijs volstaan kan worden met de lijsten die al bestaan, dan zal dit ook voldoende zijn. Dit kan worden afgestemd met de projectleider van de provincie en met de provinciearchivaris.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
72**Onderwerp:**

Niet vermeld

Vraag:

Zijn er afwijkende normen voor tekeningen, foto's en magnetische dragers?

Antwoord:

Ja, zie de bijlage 12c bij de Aanbestedingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
73

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Welke functionaris van welke organisatie(s) voert/voeren de steekproeven uit?

Antwoord:

Zie ook het antwoord op vraag 38. De provincie voert de steekproeven uit, dit zal worden gedaan door de DIV afdeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
74

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Wie is verantwoordelijk voor het opleveringsproces aan HUA?

Antwoord:

Als hiermee wordt bedoeld het correct aanleveren van de inventarissen en bewerkte archieven aan HUA volgens de gestelde richtlijnen in het PvE en de bijlagen daarbij (bijlagen 12 t/m 12e bij de Aanbestedingsleidraad), dan is dat de Opdrachtnemer die volgens de PvE wordt geacht om

namens de provincie met HUA te communiceren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
75

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Kunnen wij toegang krijgen tot de toegangen, die met links in het overzicht van de archiefbestanddelen te zien zijn?

Antwoord:

Als hiermee wordt bedoeld het overzicht in Bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad: daar zitten geen links in. De toegangen zijn grotendeels verstrekt als bronbestanden voor de schouw, met een toelichting op elk bestand. Een paar toegangen zaten alleen nog fysiek bij oudere archieven zelf, die moesten nog worden gescand. De bronnen die zijn verstrekt voor de schouw kunnen ook worden verstrekt aan partijen die niet bij de schouw zijn geweest, op voorwaarde dat zij alleen worden gebruikt voor het voorbereiden van een inschrijving en daarna worden verwijderd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
76

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Vallen de grijzen rijen, in het overzicht van de archiefbestanddelen, buiten scope van deze aanbesteding?

Antwoord:

Ja. Dit betreft de audiovisuele collectie (nr. 13 in het overzicht), het fotoarchief (nr. 14) en de archeologische depotdocumentatie (nr. 31). De eerste twee zijn al i.s.m. HUA zelf bewerkt, dus daar ligt geen werk meer. De derde is in de Erfgoedwet uitgesloten van de werking van de Archiefwet. De bepalingen van de Archiefwet zijn leidend voor de scope van deze aanbesteding, dus de archeologische depotdocumentatie valt daarbuiten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
77

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

In hoeverre is er al onderscheid gemaakt in het te bewaren en te vernietigen archief?

Antwoord:

Dit is beschreven in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad en nader toegelicht in de toelichting bij de bronbestanden die verstrekt zijn voor de schouw.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
78

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Kunnen de dossiers worden opgevraagd door de organisatie tijdens de bewerking?

Antwoord:

Ja, zie paragraaf 5.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
79

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Kunnen er losse deelarchieven bij elkaar worden opgenomen in één inventaris, mits deze tot elkaar horen?

Antwoord:

Dat is mogelijk als alle partijen het hiermee eens zijn. Dit is ook een optie die is aangegeven in bijlage 12e bij de Aanbestedingsleidraad (bijlage E bij PvE, vereisten voor een archiefbewerkingplan). Zie ook het antwoord op vraag 45.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Niet vermeld

Vraag:

Zijn er al goedgekeurde vernietigingslijsten en plaatsingslijsten overgedragen aan het UA?

Antwoord:

Het is voor de provincie niet duidelijk wat er met deze vraag wordt bedoeld. De voor de schouw verstrekte bronbestanden waaronder plaatsingslijsten, zijn ook verstrekt aan HUA. Er zijn twee door de provinciearchivaris goedgekeurde vernietigingsverklaringen opgenomen bij de bronbestanden van de schouw: zie archiefnummers 30 en 34. De dossiers van die verklaringen zijn al afgevoerd voor vernietiging en hoeven dus niet meer verwerkt te worden. Dit gaat dus ook nog af van het totale aantal dozen en meters in het archievenoverzicht (bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven

Mededelingen**Ref.nr.**

M1

Onderwerp:

Aanpassingen planning

Inhoud mededeling:

Geachte geïnteresseerde,
Omdat de publicatie van de eerste nota van inlichtingen 6 dagen is verruimd (24 juni 2026), zijn ook de data van het indienen van de vragen voor de 2e ronde (1 juli 2026 14:00 uur), de publicatie van de 2e nota (8 juli 2026), en de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving (20 juli 2026 14:00 uur) verruimd. Zie hiervoor ook de planningstabel in de herziene Aanbestedingsleidraad: 24062026.

Aangemaakt op:

24 jun 2026

Percelen:

P1 Bewerking en vernietiging papieren archieven