

Europese aanbesteding school- en kantoormeubilair



Quadraten

meer waardeⁿ in onderwijs en opvang

in samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep



Onderwijs
Inkoop
Groep

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure " school- en kantoormeubilair r. Dit beschrijvend document bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.1 Opdrachtgever

Deze aanbesteding is geïnitieerd door is geïnitieerd door Quadraten, in dit document, na dit hoofdstuk, verder aangeduid met de 'aanbestedende dienst'.

Quadraten is een samenwerkingsbestuur voor christelijke, openbare, samenlevings- en samenwerkingscholen in de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld. Quadraten staat voor kansrijk leren en ontwikkelen voor kinderen in de regio. Daarbij heeft Quadraten een scherpe focus op de waarden gelijkwaardigheid, ontplooiing en daadkracht.

Het gaat Quadraten erom dat alle kinderen in haar gebied door goed onderwijs en opvang dezelfde mogelijkheden krijgen en dat we hun kansen op succes en geluk in het leven vergroten. Quadraten vergroot de kansen van alle kinderen door het voorschoolse aanbod, de inrichting van de opvang en kwalitatief goed onderwijs. Quadraten wil in de regio een breed voorzieningenniveau realiseren waarbij kinderen krijgen wat ze nodig hebben voor een gezonde ontwikkeling. De ambities zijn: sterk onderwijs, IKC ontwikkeling en goed werkgeverschap. Quadraten heeft op dit moment 32 scholen / kindcentra en verwacht voor de komende jaren stabiliteit te bieden vanuit 30 locaties, waar onderwijs en opvang wordt geboden aan ruim 5000 kinderen.

Quadraten, Meer waarden(n) in onderwijs en opvang

Meer informatie vind je op quadraten.nl.

2. Uitgangspunten van deze aanbesteding

2.1 Doel

Het doel van deze Europese aanbesteding is om voor de aanbestedende dienst één inschrijver te selecteren voor de levering van school- en kantoormeubilair, geschikt voor gebruik door de doelgroepen van het geboden onderwijs, tegen marktconforme prijzen en condities. Zoals inhoudelijk beschreven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: het adviseren over, het leveren, installeren van en het verlenen van service op standaard school- en kantoormeubilair, ten behoeve van Opdrachtgever.

Binnen de opdracht valt:

Binnen de opdracht valt:

- Het geven van inrichtingsadvies
- Het leveren van interieurontwerp in 2D en 3D
- Het leveren van meubilair t.b.v. school- en kantoorinrichting
- Het op verzoek verzamelen en afvoeren van bestaand meubilair
- Het leveren, inhuizen, monteren en plaatsen van het meubilair
- Het schoon en gebruiksklaar opleveren van het meubilair en de ruimte(s)
- Het bieden van instructie
- Het bieden van service en onderhoud op geleverd meubilair
- Het inventariseren van het huidige meubilair, inclusief actuele registratie
- Het op verzoek bieden van service en onderhoud op bestaand meubilair
- Het leveren van meubilair ten behoeve van (delen van) ruimtes welke in gebruik zijn door meerdere gebruikers in bijvoorbeeld een Integraal Kindcentrum, waarbij de formele opdracht door Aanbestedende dienst wordt verstrekt

Optioneel binnen de opdracht valt:

- Het leveren van specials/ maatwerkmeubilair/ interieurbouw

Buiten de opdracht valt:

- Het leveren van speel-/ sportlokaalinrichting
- Het leveren van meubilair ter aanvulling op bestaand
- Het leveren van specifiek en/of individueel meubilair
- Het leveren van meubilair ten behoeve van (delen van) ruimtes welke in gebruik zijn door meerdere gebruikers in bijvoorbeeld een Integraal Kindcentrum, waarbij de formele opdracht door een andere gebruiker dan Aanbestedende Dienst wordt verstrekt

Gewenste sfeer en uitstraling:

Aansluiting op bestaande sfeer (Look & Feel) van de school De inschrijver moet voldoen aan een aansluitende sfeer die past bij bestaande look en feel van het huidige meubilair (zie bijlage 5 huidig meubilair).

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in bijlage 1 van dit beschrijvend document.

2.2 Percelen

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen,

Europese aanbesteding school- en kantoormeubilair

laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.3 Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst een ARIV-2026 raamovereenkomst te sluiten met één (1) leverancier. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Optioneel kan de aanbestedende dienst eenzijdig besluiten de raamovereenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Voorzien is dat de raamovereenkomst op 21 september 2026 in werking treedt.

De Aanbestedende Dienst kiest voor een langere looptijd dan 48 maanden in verband met de afschrijvingscyclus Van het meubilair.

De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten

-Coding

Bij deze aanbesteding zijn die volgende CPV-codes van toepassing:

39160000-1 Schoolmeubilair

2.5 Akkoord programma van eisen

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het volledige programma van eisen.

2.6 Prijsopgave

In de berekening van de prijzen dienen alle kosten verwerkt te worden, inclusief BTW. Het is niet toegestaan om onder andere extra kosten te berekenen zoals leveringskosten, adviseringskosten (buiten de genoemde bepalingen zoals beschreven in paragraaf 6.6) administratiekosten, leveringskosten, portokosten en reiskosten.

2.7 Omvang van de opdracht

De maximale waarde per jaar wordt gesteld op €170.000- inclusief btw. In de maximale waarde is ten opzichte Van de raming rekening gehouden met ongeveer 30% onvoorziene omstandigheden. De maximale waarde per jaar is gebaseerd op uitgaven uit het verleden en gemiddeld genomen over het jaar: 2022, 2023, 2024 en 2025

Deze onvoorziene omstandigheden zien op de fluctuatie van leerlingaantallen en medewerkers-aantallen en mede ook op de levensduur en omloopsnelheid van meubilair.

De genoemde bedragen in deze aanbestedingsdocumentatie zijn zuiver indicatief. De aantallen en/of bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De aanbestedende dienst geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via Tendered. In uitzonderlijke gevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon van de Onderwijs Inkoop Groep (hierna: OIG). OIG zal namens en onder verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure uitvoeren en is gedurende de aanbestedingsprocedure het eerste aanspreekpunt. De contactpersoon van OIG is:

Mw. Larissa Benning

E-mail: l.benning@onderwijsinkoopgroep.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om op wat voor wijze dan ook contact te zoeken of te communiceren met de aanbestedende dienst, tenzij dit noodzakelijk is om lopende afspraken correct te kunnen afronden.

3.3 Planning

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbestedende dienst niet. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in dit beschrijvend document of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	18 mei 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1ste nota van inlichtingen	1 juni 2026 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 1ste nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	5 juni 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2de nota van inlichtingen	15 juni 2026 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 2de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	19 juni 2026
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	10 augustus 12:00 uur
Bekendmaking welke 3 inschrijvers door zijn naar de presentatieronde	19 augustus 2026
Presentaties	25 augustus
Bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen	31 augustus
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	21 september

3.4 Algemene bepalingen

- 3.4.1 Alle communicatie dient te geschieden in de Nederlandse taal.
- 3.4.2 Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van toepassing.
- 3.4.3 Aanbestedende dienst vergoedt geen (offerte)kosten die door inschrijver worden gemaakt om te komen tot inschrijving.
- 3.4.4 Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Inschrijvers hebben éénmaal de gelegenheid (indien van toepassing) om een kortingspercentage in te dienen middels de uitgebrachte offerte c.q. inschrijving.
- 3.4.5 De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele procedure het recht voor om zonder tot enige schadevergoeding aan inschrijvers verplicht te zijn:
- de aanbesteding tussentijds geheel of gedeeltelijk af te breken.
 - de tijdsplanning te wijzigen.
 - de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.
- 3.4.6 De aanbestedende dienst kan de raamovereenkomst per direct beëindigen in geval een rechter zich, middels kort geding, uitspreekt over onrechtmatige voorlopige gunning dan wel zich uitspreekt over het opnieuw laten plaatsvinden van de aanbesteding. Ook dan geldt dat inschrijver geen aanspraak kan maken op vergoeding van gemaakte kosten in welke vorm dan ook.

- 3.4.7 Indien voor het verstrijken van de opschortende termijn (Alcatel termijn) op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning en ondertekening van de raamovereenkomst.
- 3.4.8 De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep
- 3.4.9 Indien de gegunde inschrijver toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor om de inschrijver, welke als tweede is geëindigd (eventueel na herbeoordeling), te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan zijn inschrijving.
- 3.4.10 De inschrijver dient geheimhouding te betrachten met betrekking tot de verstrekte informatie. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
- 3.4.11 De voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 BW van een aanbod van een inschrijver. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan derhalve terugkomen op de voorlopige gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de aanbestedende dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een voorlopige gunningsbeslissing.
- 3.4.12 De definitieve gunning van de raamovereenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de opschortende (Alcatel) termijn.
- 3.4.13 Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.
- 3.4.14 Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.
- 3.4.15 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure in het kader van hun verplichting om zich proactief op te stellen de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.
- 3.4.16 Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Inschrijver wordt verzocht eventuele onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken, bepalingen of nadere motiveringen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zie planning in paragraaf 3.3 in dit beschrijvend document), schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst, zodat de aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.
- 3.4.17 Voor zover voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumentatie en eventuele nota's van inlichtingen zijn ontvangen, wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de voorlopige gunningsbeslissing kan de inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de

aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

3.4.18 Inschrijvingen zijn ongeldig indien:

- de inschrijving niet voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen ten aanzien van de geschiktheid, gunning, voorwaarden voor gunning of andere eisen die zijn gesteld in de aankondiging en/ of het beschrijvend document;
- één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld;
- de inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is.

3.4.19 Voor het contractbeheer van de raamovereenkomst voortkomend uit deze aanbesteding zal OIG jaarlijks 6% van de jaarlijkse opdrachtwaarde in rekening brengen aan de beoogde opdrachtnemer. Deze 6% wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst berekend over de totale jaaromzet van het voorgaande jaar. De beoogde opdrachtnemer dient van elk kwartaal een omzetoverzicht aan te leveren aan OIG op het mailadres administratie@onderwijsinkoopgroep.nl. waarbij het volgende geldt:

Inschrijver levert van elk kwartaal managementinformatie betreffende het gehele voorgaande kwartaal aan zowel de Aanbestedende Dienst als aan Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Het betreft de volgende informatie:

- A. Overzicht van geleverde artikelen inclusief afleverdatum en prijs per school.
- B. Overzicht van brutoprijzen, kortingen, nettoprijzen van geleverde artikelen per school.
- C. Overzicht van omzetten per school.
- D. Overzicht van totale omzet van de Aanbestedende Dienst.
- E. Overzicht facturatie en betalingen.

3.6 Beoordelingsprocedure

Stap 1

De gesloten inschrijvingen worden geopend waarvan een proces-verbaal wordt opgesteld dat ter beschikking wordt gesteld aan de inschrijvers via TenderNed.

Stap 2

De inschrijvingen worden getoetst waarbij gekeken wordt of de inschrijver voldoet aan het gestelde in het UEA inzake de gevraagde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden (UEA).

Stap 3

Indien de inschrijver voldoet in stap 2, dan wordt bepaald welke inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan conform gunningscriteria zoals weergegeven in [hoofdstuk 6](#) van dit beschrijvend document.

Stap 4

De aanbestedende dienst zal de voorlopige gunningsbeslissing bekend maken aan de inschrijvers. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bevat alle relevante redenen voor die beslissing.

Stap 5.

Wanneer er binnen de opschortende termijn (Alcatel termijn) geen kort geding aanhangig is gemaakt wordt de opdracht definitief gegund en ondertekent de aanbestedende dienst en de beoogde inschrijver de raamovereenkomst.

4. Voorwaarden tot deelname

4.1 Tijdig indienen van inschrijving

Inschrijvers moeten voor de gestelde deadline zoals opgenomen in de planning, de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in TenderNed. Inschrijvingen die na de in de planning aangegeven datum en tijd worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en zijn ongeldig.

4.2 Wijze van aanbieden

Bij de indiening van de inschrijving geldt het volgende:

- A. Indienen geschiedt via de digitale kluis op het platform TenderNed.
- B. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend¹ te zijn.
- C. De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen, in aangegeven volgorde, voorzien van dezelfde nummering zoals hieronder weergegeven:
 - 1. Rechtsgeldig getekende bijlage 2 inzake prijzenblad.
 - 2. Beantwoording vragen inzake kwalitatieve criteria.
 - 3. Rechtsgeldig getekende UEA.
- D. Inschrijvingen per e-mail of fax worden niet geaccepteerd.

5. Eisen ten aanzien van inschrijvers

5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

1 Dit is ondertekening door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister hiertoe bevoegd is, dan wel degene die hier volgens een schriftelijke volmacht toe bevoegd is.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring van een referentieproject(en) in waaruit blijkt dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met:

Kerncompetentie A: Het leveren van Schoolmeubilair

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het leveren van Schoolmeubilair. De opdracht betrof een omvang van minimaal €100.000,- inclusief btw. Inschrijver heeft dat bij voorkeur bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Uit de referentie dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van (de aankondiging van) deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Kerncompetentie B: Het adviseren van een organisatie voor schoolmeubilair

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het adviseren van een organisatie voor Schoolmeubilair. Inschrijver heeft dat bij voorkeur bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Uit de referentie dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van (de aankondiging van) deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Kwaliteitsborging

Voorts dient inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's:

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

Een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000, - per jaar.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van de aanbestedende dienst een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.
- Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het voorlopig gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de afdekking aansprakelijkheidsrisico's.
- Een ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

In geval van inschrijving in combinatie en / of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen voorgeschreven termijn.

6. Gunning

6.1 Gunningscriteria

De raamovereenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Beoordelingsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding: dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de sub-gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het beoordelingsteam beoordeelt per Inschrijving de sub-gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 6.5 (beoordeling kwaliteit) en 6.6 (beoordeling prijs).

Per inschrijver worden de scores bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder inhoudelijk toegelicht.

6.2 Beoordelingscommissie

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een objectief en onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld.

6.3 Sub-gunningscriteria

De uitwerking van het gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest inschrijver de sub-gunningscriteria die bij de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Per sub-gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding	
Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (70%)	700
A: Productaanbod	200
B: Duurzaamheid	200
C: Casus interieurontwerp	150
D: Presentatie Partnerschap	150
Prijs (30%)	300
Prijs	
Totaalscore prijs-kwaliteitverhouding	1000

6.4 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

6.4.1 Kwalitatieve sub-gunningscriterium A: Productaanbod

Maximaal te behalen punten: 200

De inschrijver wordt gevraagd om de aangeboden producten te specificeren en te onderbouwen waarom deze producten geschikt zijn voor de behoeften van de aanbestedende dienst. Dit criterium richt zich niet alleen op de fysieke eigenschappen van het meubilair, maar ook op de mate waarin het voldoet aan de functionele, ergonomische, en duurzame eisen van de aanbestedende dienst.

Minimaal in het antwoord dient terug te komen welke producten inschrijver aanbiedt en waarom de producten passen bij de gestelde eisen.

Let op: het betreft hier geen totale productcatalogus, maar uitsluitend de producten die aanbestedende dienst heeft uitgevraagd.

- **Productaanbod:**
 - Omschrijf de producten die worden aangeboden, inclusief specificaties, materialen, en design.
 - Geef aan welke variaties (bijv. tafels, stoelen, kasten, flexibel meubilair) beschikbaar zijn.
 - Toelichting op de aanpasbaarheid van het meubilair aan de verschillende leeromgevingen (bijvoorbeeld individuele werkplekken, groepswerk).
 - Geef aan op welke wijze u rekening houdt met de toegankelijkheid met betrekking tot kinderen in een rolstoel.
- **Passendheid bij de behoeften van de aanbestedende dienst:**
 - Leg uit hoe het aanbod aansluit bij de specifieke eisen en wensen van de aanbestedende dienst en hoe waarom deze aansluit bij de huidige sfeer (look & feel).
 - Geef aan hoe de producten bijdragen aan het bevorderen van de leeromgeving, bijvoorbeeld door ergonomisch verantwoorde stoelen en tafels die de gezondheid en het comfort van leerlingen ondersteunen.
- **Betrouwbaarheid en Levering:**
 - Informatie over de betrouwbaarheid van de levering van het schoolmeubilair, inclusief levertijden, voorraadbeheer, en flexibiliteit bij het voldoen aan onvoorziene veranderingen in de vraag.
 - Uitleg over het serviceniveau en garanties die de leverancier biedt met betrekking tot het onderhoud van het meubilair, zoals reparaties, vervangingen, en lange termijn ondersteuning.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-**gunningscriterium A**, mag inschrijver **maximaal 20** pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad en inhoudsopgave).

6.4.3 Kwalitatieve sub-gunningscriterium B: duurzaamheid

Maximaal te behalen punten: 200

Inschrijver wordt gevraagd om een gedetailleerd plan aan te leveren waarin wordt beschreven hoe het oude meubilair wordt afgevoerd en hoe er invulling wordt gegeven aan duurzaamheid. Het doel is om te zorgen voor een verantwoorde afvoer van het meubilair, met voldoende aandacht voor circulaire principes, klimaatimpact, en de verduurzaming van het productie- en afvoerproces van meubilair.

Vereisten voor Inschrijving:

In de inschrijving dient de inschrijver ten minste het volgende op te nemen:

1. **Afvoer van oud meubilair:**
 - Beschrijving van de werkwijze voor het afvoeren van het oude meubilair.
 - Gedetailleerde informatie over het transportproces van het meubilair, inclusief de gekozen transportmethoden en eventuele logistieke innovaties.
 - Toelichting op hoe het meubilair wordt verwerkt of afgevoerd, met nadruk op het reduceren van milieu-impact.
2. **Duurzaamheidsmaatregelen:**
 - Uitleg over hoe duurzaamheid een rol speelt in de productie van meubilair, met bijzondere aandacht voor circulariteit en klimaatimpact
 - Oplossingen voor het herbestemmen van gebruikt meubilair, waarbij systemen voor duurzame hergebruik worden aangekaart.
 - Informatie over de productkeuze, materiaalkeuze, en modulariteit ten aanzien van de circulaire economie, met aandacht voor het onderhoud van het meubilair.
 - Beleid voor het gebruik van verpakkingsmiddelen en de aanpak van verpakkingen bij transport.
 - Toelichting over de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan Social Return, zoals het creëren van werkgelegenheid of het ondersteunen van kwetsbare doelgroepen.
3. **Adviseringen over hergebruik en duurzame vervanging van meubilair**
 - Beschrijf op welke wijze u de opdrachtgever adviseert over het duurzame hergebruik, de renovatie en eventuele vervanging van bestaand meubilair. Ga daarbij in op hoe u onderzoekt of meubels kunnen worden opgeknapt, hergebruikt of een nieuwe functie kunnen krijgen, zodat volledige vervanging zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Beoordelingscriteria:

De beoordelingscommissie zal de aangeboden aanpak van de inschrijver beoordelen op de volgende aspecten:

- **Toegevoegde Waarde:** De mate waarin de aanpak daadwerkelijk een bijdrage levert aan verduurzaming en de belangen van de aanbestedende dienst dient.
- **Realistische en Meetbare Garantie:** De mate waarin de inschrijver garanties biedt voor concrete, haalbare en meetbare resultaten die bijdragen aan duurzaamheid.
- **Onderbouwing:** De mate waarin de ingediende aanpak is onderbouwd met praktijkvoorbeelden, best practices, en concrete gegevens over de uitvoering van duurzame processen.
- **Circulariteit en Klimaat:** Hoe de inschrijver rekening houdt met circulariteit en het verminderen van de klimaatimpact door het gehele proces van productie, afvoer en herbestemming van meubilair.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium B, mag inschrijver **maximaal 5 pagina's A4** (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad en inhoudsopgave).

6.4.4 Kwalitatieve sub-gunningscriterium C: Casus-interieurontwerp

U wordt verzocht één interieurontwerp op te stellen. U dient de gevraagde ruimte weer te geven in zowel 2D als 3D.

Toelichting

Ten behoeve van het Bestuursbureau wordt een interieurontwerp gevraagd voor een nieuwe ontvangstruimte van deze locatie. De look en feel van het ontwerp moet ook als uitgangspunt voor de upgrading van de rest van het pand gelden. We willen de huidige ontvangstruimte voor verschillende doeleinden gaan gebruiken; de baliefunctie komt definitief te vervallen. Het meubilair dient flexibel toepasbaar te zijn en eenvoudig van opstelling te kunnen worden veranderd. De ruimte is voor elkaar ontmoeten, even een bakkie doen en 'aanlanden' om kort even te werken of te overleggen. De sfeer van de ontvangstruimte moet uitnodigend zijn. Er mag uitgegaan worden van een inrichting met volledig nieuw meubilair.

Primair doel van het ontwerp is het inzicht krijgen op welke wijze Inschrijver, op basis van expertise, invulling geeft aan het gebruik en de inrichting van de ruimte. Welk meubilair wordt door Inschrijver geschikt geacht, op welke wijze voorziet dit in flexibiliteit en op welke wijze wordt de beoogde sfeer gerealiseerd.

Een toelichting op de door u aangeboden oplossing(en) en/of USP's van het aangeboden meubilair mag worden opgenomen in uw ontwerp;

U dient de prijsstelling bij uw ontwerp uit te werken in een pdf-bestand en toe te voegen aan uw inschrijving. Het plafondbedrag bedraagt € 20.000,00 inclusief BTW en telt uitsluitend mee ter verificatie.

U ontvangt het volgende bronbestand als Bijlage 7 als basis voor uw interieurontwerp;

- PDF plattegrond begane grond Hoofdstraat 44 te Grootegast, inclusief foto's.

Het gaat hierbij ruimte 0.3 waar nu nog een balie in staat getekend, deze gaat uiteindelijk weg.

Het interieurontwerp wordt beoordeeld op onderstaande punten, waarin de onderdelen even zwaar meewegen:

- Algemene indruk van de kwaliteit en volledigheid van het aangeleverde ontwerp
- De wijze waarop uw ontwerp het inrichtingsvraagstuk beantwoordt
- De mate waarin aan de gestelde eisen en/of wensen tegemoetgekomen wordt
- De mate waarin uw ontwerp realistisch en uitvoerbaar wordt beschouwd

6.4.4 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving voor **Kwalitatieve sub-gunningscriterium A, B en C** met een cijfer. Bij het definitief bepalen van de kwalitatieve scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw inschrijving niet met de andere inschrijvingen. Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit.

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald sub-gunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 4 en de 10 toegekend. Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter is, wordt uw inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score.

In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Beoordeling - Cijfer	Weegfactor - % t.o.v. maximale score	Omschrijving
10 (uitstekend)	100%	De inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Sub-Gunningscriterium. Het antwoord is volledig, helder en toont diepgaand inzicht. De inschrijver heeft het gevraagde perfect begrepen en biedt oplossingen die volledig aansluiten bij de wensen van de aanbestedende dienst. De toegevoegde waarde is groot en voldoet niet alleen aan de verwachtingen, maar overtreft deze.
9 (zeer goed)	90%	De inschrijver heeft een zeer goed antwoord gegeven, wat aantoont dat hij of zij het gevraagde uitstekend begrijpt. Het antwoord is goed onderbouwd en gedetailleerd, met maar enkele kleine verbeterpunten. De toegevoegde waarde is duidelijk aanwezig, maar niet zo uitzonderlijk als bij een score van 10. Er is nog ruimte voor optimalisatie, maar het blijft een hoogwaardig antwoord.
8 (goed)	80%	Het antwoord is goed en biedt een degelijk inzicht in de gestelde vraag. De inschrijver heeft het gevraagde goed begrepen en geeft een passend antwoord, maar het mist wat diepgang of detail. De toegevoegde waarde is aanwezig, maar er zijn enkele punten waarop het antwoord verder verfijnd had kunnen worden.
7 (ruim voldoende)	70%	Het antwoord is ruim voldoende, maar vertoont enkele hiaten of gebrek aan gedetailleerd inzicht. De inschrijver heeft de vraag redelijk goed begrepen, maar biedt geen diepgaand antwoord. Er is enige toegevoegde waarde aanwezig, maar het mist volledigheid of precisie.
6 (voldoende)	60%	Het antwoord is voldoende, maar niet overtuigend. Er is een basisbegrip van het gevraagde, maar het antwoord is oppervlakkig en mist diepgang of gedetailleerde toelichting. De toegevoegde waarde is minimaal, en er worden slechts de meest basale elementen van de vraag behandeld. Het is een degelijk antwoord, maar niet voldoende om te overtuigen.
5 (matig)	50%	Het antwoord is matig, met beperkte inhoud en weinig toegevoegde waarde. De inschrijver biedt een algemeen antwoord zonder gedetailleerde uitleg of inzichten. De vraag wordt beantwoord, maar het antwoord voldoet niet aan de verwachtingen en heeft weinig diepgang. Er worden weinig of geen relevante details gegeven, en de toegevoegde waarde is minimaal.

4 (onvoldoende)	0%	Het antwoord is onvoldoende en mist belangrijke aspecten. De inschrijver heeft het gevraagde niet volledig begrepen en geeft een onvolledig of onduidelijk antwoord. Er wordt weinig of geen waarde toegevoegd, en het antwoord voldoet niet aan de minimale vereisten van de vraag. Dit is een duidelijk onvoldoende beoordeling.
--------------------	----	--

Kwalitatieve sub-gunningscriterium D: presentatie

De **drie** als best gerangschikte inschrijvers worden uitgenodigd om een presentatie aan het beoordelingsteam te geven, waarbij zij invulling geven aan partnerschap. Deze rangschikking is op basis van prijs en beoordeling op basis van de kwalitatieve gunningscriteria "**A: Productaanbod**", "**B: Duurzaamheid**" en "**C: Casus interieurontwerp**". Prijzen zijn nog niet inzichtelijk voor beoordelaars op het moment van vaststellen van de rangschikkingen en zullen pas na de volledige beoordeling op kwaliteit, waaronder de presentatie bekend worden gemaakt. Na de presentatie heeft het beoordelingsteam eventueel de mogelijkheid om vragen te stellen.

Partnerschap

Quadraten gaat graag een partnerschap aan met de leverancier. Daarbij wenst Quadraten haar locaties actief te betrekken bij de aankoop van meubilair; er dient aandacht te zijn voor input en draagvlak voor de inrichting. Graag stelt Quadraten vast wat zij van de leverancier mag verwachten gedurende het gehele proces van adviesgesprek tot nazorg.

Quadraten kiest naast een uniforme, uitwisselbare basisinrichting voor haar locaties, voor behoudt van keuzemogelijkheden voor de individuele wensen en eisen, passend bij de identiteit van elke afzonderlijke locatie. Graag stelt zij vast op welke wijze haar leverancier deze mogelijkheden biedt.

Quadraten wenst inzicht te krijgen in het huidige en toekomstige meubelbestand. Het huidige actuele meubelbestand bestaat uit diverse en uiteenlopende meubellijnen. Zij verlangt van de leverancier dat deze al het huidige en nieuwe meubilair registreert en actueel houdt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Na afloop van de overeenkomst dient dit overgenomen te kunnen worden door Quadraten.

In de presentatie dient u de volgende vragen te beantwoorden:

- Beschrijf op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan het proces. Ga hierbij ten minste in op de volgende onderwerpen;
 - uw adviesrol, de levering, service en nazorg
 - communicatie en levertijden
 - duurzaamheid, hergebruik bestaand meubilair en (her)bestemming oud meubilair
- Beschrijf op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan het inventariseren van het huidige en toekomstige meubelbestand. Ga hierbij ten minste in op
 - de wijze van inventarisatie, registratie en inzichtelijkheid
 - de wijze van actueel houden
 - herleidbaarheid van individuele meubelitems
- U dient voor elk van bovenstaande deelvragen tenminste twee, dus in totaal minimaal vier, KPI's af te geven. De KPI's dient u in onderstaande tabel te formuleren.

KPI	Norm	Meet-methodiek	Meet-frequentie	Involwaarden	Consequenties bij niet behalen KPI
Bijvoorbeeld: Duurzaamheidsverbetering	Bijvoorbeeld: 2 duurzaamheidsinitiatieven per jaar doorvoeren	Bijvoorbeeld: Plan van aanpak voor implementatie initiatief	Bijvoorbeeld: * Eenmalig * 1/2/3/4 keer per jaar * Continu	Bijvoorbeeld: * Voldaan/niet voldaan * Ja/nee * Percentage tussen 0% en 100%	Bijvoorbeeld: * Financiële tegemoetkoming * Compensatie in diensten

Voor de presentatie gelden de volgende kaders:

- Maximale duur van de presentatie: 60 minuten, gevolgd door maximaal 15 minuten voor vragen van de aanbestedende dienst;
- Maximaal drie vertegenwoordigers van de inschrijver mogen aanwezig zijn bij de presentatie;
- Presentatievaardigheden, commerciële aspecten of persoonlijke voorkeuren maken geen onderdeel uit van de beoordeling;
- De presentatie vindt plaats op locatie van de aanbestedende dienst op de datum als aangegeven in de planning; Inschrijvers dienen rekening te houden met deze planning;
- Alle uitgenodigde inschrijvers presenteren onder gelijke voorwaarden;
- De aanbestedende dienst kan uitsluitend verduidelijkende vragen stellen over de gegeven presentatie. Er vindt geen onderhandeling(en) plaats.

Wij beoordelen de kwaliteit voor **Kwalitatieve sub-gunningscriterium D** met een cijfer. Bij het definitief bepalen van de kwalitatieve score vergelijkt de beoordelingscommissie uw inschrijving niet met de andere inschrijvingen. Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit. De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor sub-gunningscriterium C. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 4 en de 10 toegekend. Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter is, wordt uw inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score.

In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving

Beoordeling - Cijfer	Weegfactor - % t.o.v. maximale score	Omschrijving
10 (uitstekend)	100%	De presentatie bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan op de behoeften van de aanbestedende dienst. De inschrijver is zeer goed op de hoogte van de inhoud van de opdracht en weet uitstekend helderheid te geven in de beantwoording van de gestelde vragen. De inschrijver heeft gedegen ervaring, kennis en deskundigheid getoond en geeft vertrouwen om de opdracht succesvol uit te voeren. De inschrijver heeft uitstekend inzicht gegeven en overtreft de verwachtingen.
9 (zeer goed)	90%	De presentatie bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer goed aan op de behoeften van de aanbestedende dienst. De inschrijver is zeer goed op de hoogte van de inhoud van de opdracht en weet helderheid te geven in de beantwoording van de gestelde vragen. De inschrijver heeft gedegen ervaring, kennis en deskundigheid getoond en geeft vertrouwen om de opdracht succesvol uit te voeren.
8 (goed)	80%	De presentatie bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan op de behoeften van de aanbestedende dienst. De inschrijver is goed op de hoogte van de inhoud van de opdracht en weet duidelijkheid te geven in de beantwoording van de gestelde vragen, maar er zijn enkele punten waarop het antwoord verder verfijnd had kunnen worden. De inschrijver heeft gedegen ervaring, kennis en deskundigheid getoond en geeft vertrouwen om de opdracht succesvol uit te voeren.
7 (ruim voldoende)	70%	De presentatie bevat in voldoende mate de gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam ruim voldoende aan op de behoeften van de aanbestedende dienst. De inschrijver is op de hoogte van de inhoud van de opdracht, maar er is enige diepgang gemist in de beantwoording van de gestelde vragen. De inschrijver heeft ruim voldoende ervaring, kennis en deskundigheid getoond en geeft in ruim voldoende mate vertrouwen om de opdracht succesvol uit te voeren.
6 (voldoende)	60%	

		<p>De presentatie bevat in voldoende mate de gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende aan op de behoeften van de aanbestedende dienst, maar is niet overtuigend. De inschrijver is op de hoogte van de inhoud van de opdracht, maar weet in voldoende mate helderheid te geven in de beantwoording van de gestelde vragen. Het antwoord is oppervlakkig en mist diepgang of gedetailleerde toelichting.</p> <p>De inschrijver heeft voldoende ervaring, kennis en deskundigheid getoond en geeft in voldoende mate vertrouwen om de opdracht succesvol uit te voeren.</p>
5 (matig)	50%	<p>De presentatie bevat enkele gevraagde aspecten, maar sluit niet voldoende aan op de behoeften van de aanbestedende dienst. De inschrijver biedt weinig helderheid in de beantwoording van de gestelde vragen. De inschrijver heeft enige ervaring, kennis en deskundigheid getoond, maar dit is in te beperkt om volledig vertrouwen te geven in het succes van de uitvoering.</p>
4 (onvoldoende)	0%	<p>De presentatie voldoet niet. De presentatie bevat in onvoldoende mate de gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende aan op de behoeften van de aanbestedende dienst. De inschrijver is onvoldoende op de hoogte van de inhoud van de opdracht en heeft onvoldoende helderheid in de beantwoording van de gestelde vragen.</p> <p>De inschrijver heeft onvoldoende ervaring, kennis en deskundigheid getoond en biedt onvoldoende vertrouwen om de opdracht succesvol uit te voeren.</p>

6.6 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 2 bij dit beschrijvend document. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (inclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en inclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond wat betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van het beschrijvend document, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms® 2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

Voor het beoordelen en toekennen van een score (punten), worden de fictieve opdrachtsommen van de inschrijvers met elkaar vergeleken. De inschrijver met de laagste fictieve opdrachtsomsubtotaalbedrag, scoort de maximale score van het sub-gunningscriterium Prijs.

De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato, conform onderstaande formule:

$$\text{Punten score} = ((\text{Smax}) \times (\text{Tmin}/\text{Tlev}))$$

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Smax: de maximaal te behalen punten score (300 punten).
- Tmin: de laagst aangeboden fictieve opdrachtsom.
- Tlev: de door inschrijver aangeboden fictieve opdrachtsom.

De score op het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

6.8 Eindbeoordeling

Deze score is de optelsom van alle scores op de sub-gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per sub-gunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver voor de opdracht in aanmerking komt, dan geldt dat de degene met de beste (c.q. hoogste) score op kwaliteit in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien de score op kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting ten kantore van de aanbestedende dienst plaatsvinden.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
2	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 2)	<naam inschrijver> prijzenblad
3	Beantwoording kwalitatieve criteria	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
4	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
5	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> referentieformulier

Bijlagen:

Bijlage 1 Programma van eisen

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 concept raamovereenkomst

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARIV 2026

Bijlage 5 huidig meubilair

Bijlage 6: referentieformulier

Bijlage 7: pdf-plattegrond begane grond Hoofdstraat 44 te Grootegast en foto's