

Dienstverleningsovereenkomst

ARVODI 2025

**Onderhoud E-
installaties**

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 inzake onderhoud E- installaties

contractnummer en verplichtingennummer

De ondergetekenden:

1. Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voorgezet onderwijs, (statutair) gevestigd te Amsterdam, te dezen vertegenwoordigd door [functienaam en naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het verzorgen van voortgezet onderwijs door 23 scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam, elk met een eigen karakter, onderwijsvorm, stijl en aanpak. Het voornaamste doel van ZAAM is het bieden van onderwijskwaliteit met kansengelijkheid als belangrijkste uitgangspunt;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan inspectief, preventief, correctief en planmatig onderhoud van E-installaties en aanverwante dienstverlening aan alle schoolgebouwen die onderdeel uitmaken (aangesloten zijn) van ZAAM.
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, het onderhoud van E-installaties heeft aanbesteed door middel van een Openbare Europese procedure;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten, zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk ZAAMHVF202601 (Bijlage A Beschrijvend document) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage B Inschrijving), bestaande uit:

- a) het uitvoeren van inspectief en preventief onderhoud aan alle aanwezige E-installaties op basis van de werkombschrijving en daarbij behorende inventarisatielijsten zoals opgenomen in de bijlagen van de offerteaanvraag;
- b) het repareren, vervangen van onderdelen ten gevolge van molest, storing, klacht, correctief, planmatig (MJOP) onderhoud en projecten.
- c) het verstrekken van advies met betrekking tot: de technisch en financieel optimale onderhoudsstrategie, vervangings- en verduurzamingsvoorstellen, consequenties van storingen en defecten, en overige aan onderhoud gerelateerde dienstverlening voor alle bij Stichting Zaam aangesloten scholen;
- d) het onderhoud van nieuw geplaatste E-installaties naar aanleiding van projecten, nieuwbouw, renovatie en vergelijkbare situaties gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- e) Projecten die betrekking hebben op het aanpassen, vervangen, uitbreiden of de nieuwe aanleg van E-installaties vallen in principe binnen scope.

Voor b) en e) geldt dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de opdracht in concurrentie uit te zetten en dus buiten de scope van deze Overeenkomst te houden.

1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage C), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de ARVODI-2025;
3. de offerteaanvraag plus de nota's van inlichtingen d.d. ... en ..., waarvan bij tegenstrijdigheden de meest recente prevaleert;
4. Programma van Eisen E-installaties
5. Werkbeschrijving E-installaties
6. Inventarisatielijst E-installaties
7. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum]
8. Prijzenblad

1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

1.5 Als de volledige Diensten niet voldoet aan de hieronder specifiek benoemde onderdelen kan Opdrachtgever een direct opeisbare boete opleggen.

- a) Opdrachtgever kan, in het geval er sprake is van een (mogelijke) gevaarlijke situatie en of een verstoring van het onderwijs, een direct opeisbare boete opleggen van 500,-

euro per dag, per incident, met een maximum van 17.500,- euro per jaar wanneer er sprake is van het niet voldoen aan gemaakte afspraken tot aan het moment dat wordt voldaan aan de gemaakte afspraak per incident. Wanneer geen sprake is van een (mogelijke) gevaarlijke situatie of verstoring van het onderwijs, zal de aanbestedende dienst eerst schriftelijk een formele waarschuwing geven en een termijn om de tekortkoming op te lossen. Indien de tekortkoming niet is dan wel niet kan worden opgelost binnen de gestelde termijn, wordt de boete direct opeisbaar.

- b) Opdrachtgever kan een direct opeisbare boete opleggen ter waarde van het laatste termijn bedrag per jaar, per KPI dat niet gehaald wordt:
- a. 90% van de klachten en storingen zijn binnen de gestelde reactietijd opgevolgd.
 - b. 95% van de klachten en storingen zijn binnen de gestelde termijn definitief opgelost.
 - c. 90% van het preventief onderhoud is conform planning uitgevoerd en opgeleverd.
 - d. 95% van de overeengekomen plannings correctief onderhoud zijn nagekomen.

De KPI's zullen worden gemeten over een tijdsbestek van twaalf maanden.

Opdrachtgever heeft naast de boete recht op nakoming en op vergoeding van de schade die het gevolg is van de niet-nakoming. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- c) De totale boete van a en b tezamen is gemaximeerd op maximaal 5% van de preventieve opdrachtsom. De preventieve opdrachtsoms wordt jaarlijks uiterlijk december vastgesteld voor het komende jaar.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 2 november 2026.

2.2 De implementatieperiode vangt aan op 2 november 2026, ook kan Opdrachtgever vanaf dan opdrachten voor projecten verstrekken. De uitvoeringsperiode voor het onderhoud start van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2034. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier jaar (plus twee maanden implementatie) en een maximale looptijd van acht jaar met een einddatum van 31 december 2034. Opdrachtgever heeft vanaf 1 januari 2031 de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder opgaaf van redenen met een opzegtermijn van zes maanden. Opdrachtnemer heeft vanaf 1 januari 2031 de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder opgaaf van redenen met een opzegtermijn van achttien maanden.

3. Opdrachtverstrekking

3.1 Opdrachtverstrekking vindt op de volgende wijze plaats:

Implementatie: direct na inwerkingtreding van deze Overeenkomst.

Inspectief, preventief en planmatig onderhoud: conform de door contactpersoon van Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde planning. Afwijkingen hierop dienen eerst schriftelijk te worden goedgekeurd door de contactpersoon van Opdrachtgever.

Correctief onderhoud:

- Storingen: direct na melding storing.

- Werkzaamheden voortvloeiend uit onderhoud: Opdrachtnemer inventariseert de benodigde werkzaamheden en stelt een offerte op met daarin tenminste:

- een beschrijving van de benodigde werkzaamheden,
- de benodigde uren uitgesplitst per functionaris,
- de benodigde materialen.

Opdrachtnemer vangt aan met de werkzaamheden na schriftelijke goedkeuring van de offerte door contactpersoon van door de Opdrachtgever.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 Vergoeding vindt plaats op de volgende wijzen:

Implementatie

- a) Opdrachtnemer voert de implementatie uit tegen een vaste totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 8 Prijzenblad van deze overeenkomst. Opdrachtnemer factureert deze vaste totaalprijs na schriftelijke acceptatie van de Implementatie door Opdrachtgever.

Inspectief, preventief en planmatig onderhoud

- b) Opdrachtnemer factureert periodiek, eens per kwartaal achteraf, 25% van de totale aanneemsom voor inspectief, preventief en planmatig onderhoud tegen de tarieven zoals opgenomen in bijlage 8 Prijzenblad van deze overeenkomst. Opdrachtnemer factureert na aanlevering van de onderhoudsrapportage aan Opdrachtgever.

Correctief onderhoud

- c) Voor storingen declareert Opdrachtnemer het werkelijk aantal bestede uren en materialen per storing nadat Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat de storing is opgelost tegen de tarieven a t/m c zoals opgenomen in bijlage 8 Prijzenblad van deze overeenkomst.
Wanneer, door opdrachtgever schriftelijk te vast te leggen in een offerteaanvraag, sprake is van een project, offreert Opdrachtnemer tegen de tarieven a t/m g zoals opgenomen in bijlage 8 Prijzenblad van deze overeenkomst.
- d) Voor werkzaamheden voortvloeiend uit onderhoud vindt facturatie in beginsel plaats na afronding van de werkzaamheden en ondertekening van het proces-verbaal van oplevering. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen per geval afwijkende afspraken maken die zij schriftelijk vastleggen.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen partijen afwijkende afspraken maken inzake de (frequentie van) facturatie in verband met de beperking van administratieve lasten.

4.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

4.3 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen. De in bijlage 3 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, parkeerkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van Opdrachtgever, installatie- en

montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.

- 4.4 De tarieven voor werkzaamheden naar aanleiding van correctief onderhoud kunnen vanaf 1 januari 2028 jaarlijks per 1 januari worden aangepast op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer CBS-index Cao-lonen per uur, inclusief bijzondere beloningen, Bouwnijverheid (2020=100), van oktober ten opzichte van oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 oktober van ieder jaar (voor het eerst op 1 oktober 2027) voor akkoord aan Opdrachtgever. Na akkoord Opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.

De tarieven voor inspectief, preventief en planmatig preventief kunnen vanaf 1 januari 2028 jaarlijks per 1 januari worden aangepast op basis van het CBS-index DPI 81 Diensten (2020=100), van oktober ten opzichte van oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 oktober van ieder jaar (voor het eerst op 1 oktober 2027) voor akkoord aan Opdrachtgever. Na akkoord Opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.

Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

- 4.5 Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan finance@zaam.nl. De geleverde diensten dienen op de factuur uitgesplitst te zijn per school.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 5.2 Overleg tussen de contactpersonen vindt plaats op continue basis teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. De contactpersonen houden tenminste 1x per vier weken een operationeel overleg eens per half jaar een strategisch overleg bij de afdeling huisvesting van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt de verslagen en notities binnen een week na het overleg.
- 5.3 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zal een contactpersoon aanwijzen die de Nederlandse taal voldoende machtig zijn in woord en geschrift, en die voldoende kundig zijn om Opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren omtrent het servicelevel en ontwikkelingen op het gebied van binnen deze raamovereenkomst vallende Dienstverlening.
- 5.4 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

6. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

7. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

8. Informatieverplichting en audit

- 8.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 8.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 8.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 8.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

9. Einde van de Overeenkomst (exit)

- 9.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 9.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

10. Overige Voorwaarden

- 10.1 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;

b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

- 10.2. In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per contractjaar. De hiervoor genoemde schade betreft in principe zaak- en/of letselschade (directe schade). Vermogensschade is beperkt tot € 25.000,- per gebeurtenis en maximaal € 25.000,- per contractjaar.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

1. Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voorgezet onderwijs, (statutair) gevestigd te Amsterdam, te dezen vertegenwoordigd door [functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

Amsterdam, [datum]

[Plaats], [datum]

Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voorgezet onderwijs

[naam Opdrachtnemer]

[functie en naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]

Bijlagen (n)