

Europese Aanbesteding Co-Sourcing  
Salaris-, Financiële- en  
Personeelsadministratie

# Bijlage 6

## Concept Overeenkomst

Ten behoeve van: Stichting Nederlands  
Bureau voor Toerisme & Congressen  
(NBTC)

---

**Overeenkomst**  
**Co-Sourcing Salaris-, Financiële- en**  
**Personeelsadministratie**

**Stichting Nederlands Bureau voor Toerisme &  
Congressen (NBTC)**  
**en**  
**<Naam opdrachtnemer>**

## Overeenkomst Co-sourcing

### Partijen

1. Stichting Nederlands Bureau voor Toerisme & Congressen, gevestigd te 2496 XD Den Haag, aan Prinses Catharina-Amaliastraat 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

### En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

### Nemen in aanmerking dat:

- a) Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan outsourcing van salaris-, financiële en personeelsadministratie. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 18 mei 2026 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN 588417 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- b) Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de implementatie van de opdracht per 1 september uit te voeren, zodat de dienstverlening per 1 januari 2027 kan aanvangen, en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden, de doelstelling van de opdracht en de daarvoor benodigde implementatie om de opdracht succesvol te kunnen uitvoeren.
- c) Opdrachtnemer de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

### Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

#### **Artikel 1. Definities**

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

### **Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal omschrijving van de opdracht verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken en aanbieding. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 1** aan deze overeenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
  - i. De onderhavige overeenkomst;
  - ii. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
  - iii. De inkoopvoorwaarden (**bijlage 2**);
  - iv. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage 3**).

### **Artikel 3. Toepasselijke voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2025 (juli 2025), hierna te noemen: "GIBIT 2025", van toepassing.
2. In afwijking van lid 1 is Hoofdstuk IV 'Open Source' (artikelen 40 tot en met 46) van de GIBIT 2025 niet van toepassing op de onderhavige Overeenkomst.
3. Voor het overige blijven de bepalingen van de GIBIT 2025 onverkort van toepassing.

### **Artikel 4. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst gaat in op 1 september 2026 en wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééNZijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van 24 maanden.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen.

- Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde beschikking, vergunning, toestemming, goedkeuring of andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke titel niet wordt verleend, wordt geweigerd, ingetrokken, geschorst, vernietigd, herroepen, vervalt of anderszins niet beschikbaar is, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade, kosten of gederfde winst aan opdrachtnemer.

### Artikel 5. Communicatie

- Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever:

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer:

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

### Artikel 6. Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 4** bij deze overeenkomst.
- De in bijlage 4 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking,

3. De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2028 en kunnen - eerst per 1 januari 2028 op verzoek van opdrachtnemer - ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI),  
Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal 3 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

#### **Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling**

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting van elk onderdeel (1. Salaris-, 2. Financiële-, en 3. Personeelsadministratie) van de opdracht een verzamelfactuur.
2. Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturatie voor de dienstverlening start na implementatie en acceptatie. Eenmalige implementatiekosten worden bij gunning (20%) en na acceptatie (80%) gefactureerd.
4. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan [invoices@holland.com](mailto:invoices@holland.com).
5. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
6. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
7. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 7 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Nederlands Bureau voor  
Toerisme & Congressen (NBTC)

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Datum:

### **Bijlagen**

- Bijlage 1 : Aanbestedingsstukken (kenmerk: TN588417)
- Bijlage 2 : Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 3 : Inschrijving opdrachtnemer
- Bijlage 4 : Prijzenblad