

Offerteaanvraag
Europese Openbare Aanbesteding
'Warme drankenautomaten'
(TN 589295)

1. Wie zijn wij?

De Aanbestedende dienst is Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna: VRZHZ)

De VRZHZ werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor inwoners, bedrijven en instanties. Hiervoor is een goede samenwerking tussen alle partijen van groot belang. De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen en te bestrijden. Meer informatie over de VRZHZ is te vinden op <https://www.zhzveilig.nl/>.

2. Wat zoeken wij?

Onderwerp van de aanbesteding

De VRZHZ is op zoek naar een opdrachtnemer die warme drankenvoorzieningen (koffiebonenautomaten) en waterkoelers, onderhoud, service en kan leveren.

De VRZHZ is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische functie vervullen.

Wat willen we bereiken met deze aanbesteding?

De VRZHZ wenst een overeenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer voor het ter beschikking stellen van warme drankenvoorzieningen (9 locaties) en waterkoelers (18 locaties).

De VRZHZ zoekt een all-in oplossing, waarbij de opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor het functioneren van de voorzieningen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- levering, plaatsing en installatie van de apparatuur;
- preventief en correctief onderhoud;
- levering en bevoorrading van ingrediënten;
- financiering op basis van een operationele leaseconstructie.

Momenteel worden de warme drankenautomaten intern gereinigd en bijgevuld door medewerkers van de VRZHZ. De VRZHZ behoudt zich echter het recht voor om deze werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) onder te brengen bij de opdrachtnemer. Inschrijvers dienen in dat kader de mogelijkheden, werkwijze en bijbehorende kosten separaat inzichtelijk te maken in het prijzenblad.

De opdracht heeft betrekking op de volgende aantallen en typen apparaten:

- **11 warme drankenautomaten** (koffiebonenautomaten), die minimaal de volgende dranken dienen te verstrekken: koffie, espresso; cappuccino, chocolademelk en heet water.
- **27 waterkoelers**

Ter verduidelijking op de warme drankenautomaten dient u bij inschrijving het volgende aan te leveren:

- Type automaten (koffiebonen), inclusief beeldmateriaal;

- Technische gegevens, zoals functionaliteiten, zetmethodiek, zettijden (per product), energieverbruik, capaciteit, geluidsniveau;
- Tekeningen met daarop de afmetingen van de betreffende automaat (tafelmodel) inclusief beeldmateriaal;
- Benodigde ruimte (voor bijvoorbeeld bedrading).

De VRZHZ wil een overeenkomst afsluiten voor een periode van vier (4) jaar met daarbij zes (6) opties om te verlengen van ieder één (1) jaar. De VRZHZ heeft hiervoor een conceptovereenkomst opgesteld. Zie hiervoor bijlage 02.

Daarnaast wil VRZHZ een wachtkamerovereenkomst aangaan met de partij die als tweede voor dit perceel eindigt. Zie hiervoor bijlage 04.

Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt circa €75.000,- per jaar exclusief btw. Over de volledige looptijd, inclusief de mogelijke verlengingen, komt dit neer op een totale indicatieve waarde van circa €750.000,- exclusief btw bij een totale looptijd van tien (10) jaar.

Bovenstaande dient als indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Wat vragen wij van u? (Geschiktheidseisen)

- U toont met het invullen van het UEA aan dat uw organisatie financieel gezond en bekwaam is en daarnaast geschikt is om de opdracht te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn de verplichte uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA niet op uw organisatie van toepassing.
- U staat ingeschreven in het handelsregister en toont dit aan door het aanleveren van een recent (gewaarmerkt) uittreksel van dit handelsregister (en eventueel volmacht(en)).
- U heeft geen banden met een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit. Dit verklaart u door middel van het indienen van bijlage 09 Verklaring geen betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit.
- Als u als hoofdverantwoordelijke voor de uitvoering van de opdracht gebruik wilt maken van de kennis/kunde/middelen van derden is dit mogelijk. Geef dit aan op het UEA en vul de gegevens over deze derden in. Als combinatie inschrijven is ook mogelijk, door het invullen van de combinantenverklaring (bijlage 11) waarbij de meerdere deelnemers gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn. Alle deelnemers (combinanten) moeten elk ook het UEA invullen en een recent (gewaarmerkt) uittreksel van het handelsregister aanleveren.

Specifieke geschiktheidseisen

- U bent verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot minimaal €3.000.000,- per verzekeringsjaar.
- U heeft een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig afgegeven door een gecertificeerde instelling die erkend is door de Raad van Accreditatie.
- U voldoet aan de referentie eisen met de gestelde kerncompetenties, zie bijlage 05.

4. Wat verwachten wij van u?

- Dat u voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in de stukken. Als u vragen heeft of het niet eens bent met de stukken en/of eisen, kunt u hierover altijd vragen stellen en eventueel (verbeter)suggesties doen in de vragenronde (nota van inlichtingen).

- Dat uw offerte bestaat uit minimaal in de checklist inschrijving (bijlage 01) benoemde documenten.
- Uw offerte dient uiterlijk op 30 juni 2026 voor 10.00 uur ingediend te zijn via TenderNed.
- Uw offerte is opgesteld in de Nederlandse taal.

5. Hoe beoordelen wij?

Perceel 1

- VRZHZ gunt volgens het principe van Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV), waarbij gewerkt wordt met de methode gunnen op waarde.
- Voor de prijs maakt u gebruik van het betreffende prijzenblad (bijlage 07).
- Voor het onderdeel kwaliteit zijn er vijf (5) gunningscriteria. Deze gunningscriteria zijn verder uitgewerkt in bijlage 15. Hier is ook beschreven hoe wij dit precies beoordelen.

6. Het beoordelingsproces stapsgewijs

- Stap 1: De adviseur inkoop controleert of alle ingediende stukken ten behoeve van de offerte correct, op tijd en volledig zijn ingediend;
- Stap 2: De adviseur inkoop controleert de geldigheid van de inschrijving (o.a. is er sprake van een geldige offerte, wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing);
- Stap 3: De adviseur inkoop opent het ingediende prijzenblad en toetst deze. Het beoordelingsteam krijgt tot en met stap 5 geen inzage in de prijzen;
- Stap 4: De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de kwalitatieve gunningscriteria;
- Stap 5: Het beoordelingsteam bepaalt in consensus de definitieve score van gunningscriteria;
- Stap 6: Wanneer de scores op kwaliteit zijn vastgesteld wordt de voorlopige ranking (totaalscore: punten prijs + punten kwaliteit) binnen het beoordelingsteam bekend gemaakt;
- Stap 7: Alle inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht (de gunningsbeslissing) of zij de opdracht wel of niet hebben gekregen en vervolgens gaat er een standstill-termijn van minimaal 20 kalenderdagen in.
- Stap 8: De volgende nadere bewijsstukken moet door de te gunnen partij binnen de standstill-termijn worden aangeleverd:
 - a) Verklaring belastingdienst over de betaling van sociale lasten. Deze dient ten hoogste zes maanden oud te zijn op het moment van indienen.
 - b) Gedragsverklaring aanbesteden (let op: het aanvragen hiervan kan geruime tijd in beslag nemen. Deze dient ten hoogste twee jaar oud te zijn op het moment van indienen.
 - c) Bewijs van verzekering (kopie verzekeringsbewijs of verklaring verzekeraar).
- Stap 9: Als er geen bezwaren zijn ingediend, of de bezwaren zijn in de rechtbank behandeld én bovengenoemde bewijsstukken zijn correct aangeleverd, staat het de VRZHZ vrij om de opdracht definitief te gunnen en daarmee de overeenkomst aan te gaan.

Als tijdens de beoordeling (stappen 1 t/m 5) onduidelijkheden worden gevonden in uw offerte, kunnen wij een verduidelijkingsvraag stellen. Mocht blijken dat er fouten/onvolkomenheden in de offerte zitten die niet herstelbaar zijn, kunnen wij de offerte ter zijde leggen waardoor mogelijk een nieuwe ranking ontstaat.

7. Hoe verloopt het aanbestedingsproces?

Voor deze aanbesteding hebben wij de volgende planning voor ogen:

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie op TenderNed/Verzending offerteaanvraag	18 mei 2026
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	28 mei 2026 voor 10.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1 (nota van inlichtingen 1)	2 juni 2026
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	10 juni 2026 voor 10.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2 (nota van inlichtingen 2)	16 juni 2026
Uiterste datum voor het indienen van uw offerte	30 juni 2026 voor 10.00 uur
Verzending gunningsbeslissing	20 juli 2026
Definitieve gunning	10 augustus 2026
Beoogde ingangsdatum (raam)overeenkomst	Voor 14 augustus 2026

Als er iets in de planning wijzigt, wordt dit via TenderNed gecommuniceerd en daardoor is de planning op TenderNed altijd leidend.

- **Nota van inlichtingen:**
Als u in de aanbestedingsstukken onduidelijkheden ziet, kunt u hierover vragen stellen via de Vraag & Antwoord module van TenderNed. Deze vragen zullen wij beantwoorden en via de nota van inlichtingen publiceren. Omdat alle leveranciers dezelfde vragen en antwoorden ontvangen, is het aan te raden geen bedrijfsgevoelige informatie in uw vraag te vermelden.
- **Contactpersoon:**
Voor deze aanbesteding is Marcel Imambaks (adviseur inkoop) uw aanspreekpunt. De communicatie loopt via TenderNed.

8. Juridische uitgangspunten

Ondanks dat de VRZHZ met deze uitvraag een laagdrempelige en eenvoudige uitvraag doet, ontkomen we niet aan enkele juridische uitgangspunten, hieronder verder uitgewerkt:

- Op deze offerteaanvraag is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing;
- Op deze offerteaanvraag zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de VRZHZ ([AIV VRZHZ 2026](#)) van toepassing en zijn de algemene voorwaarden van inschrijvers uitdrukkelijk niet van toepassing. Als u een suggestie wilt doen over voorwaarden kunt u dit via de nota van inlichtingen indienen;
- Uw offerte is minimaal 90 kalenderdagen geldig na de uiterste datum voor het indienen van uw offerte. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de geldigheidstermijn van uw offerte dertig kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist;
- Wij houden het recht voor om niet te gunnen en/of de offerteaanvraag tussentijds te beëindigen;
- Uw offerte is onvoorwaardelijk en mogen om die reden geen voorwaarden bevatten;
- Op deze offerteaanvraag is het Nederlands Recht van toepassing;
- Aantallen/bedragen die worden genoemd in deze offerteaanvraag zijn indicatief en geven geen garantie over eventuele omzetzrealisatie;
- Alle opgegeven prijzen zijn in Euro's en exclusief btw;

- Wij willen graag één offerte van u ontvangen, het indienen van varianten/ meerdere offertes is daarom niet toegestaan;
- Met het indienen van uw offerte stemt u in met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten;
- Het niet of niet volledig in acht nemen van de bovenstaande voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de offerte, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de VRZHZ – in het individuele geval disproportioneel zou zijn;
- Indien u een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, vragen wij u om zo vroeg mogelijk contact op te nemen met de adviseur inkoop. Als de uitkomst daarvan niet afdoende is, kunt u zich ook wenden tot het klachtenmeldpunt via: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

9. Tot slot

Wij wensen u veel succes en plezier bij het opstellen en uitbrengen van uw offerte en zijn erg benieuwd naar uw voorstel. Wij zien deze dan ook met belangstelling tegemoet!

10. Lijst met bijlagen

Bijlage 01	Checklist offerte
Bijlage 02	Concept overeenkomst
Bijlage 03	Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
Bijlage 04	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 05	Formulier referentieopdracht
Bijlage 06	Programma van Eisen
Bijlage 07	Prijzenblad
Bijlage 08	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 09	Verklaring omtrent betrokkenheid
Bijlage 10	Conformiteitenverklaring
Bijlage 11	Verklaring middelen derde
Bijlage 12	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 13	Wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst
Bijlage 14a	Integriteits- en geheimhoudingsverklaring bedrijven
Bijlage 14b	Integriteits- en geheimhoudingsverklaring medewerkers
Bijlage 15	Gunningscriteria en beoordeling
Bijlage 16	Foto overzicht locaties