

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien



Overeenkomst I

OMO : Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Opdrachtnemer I: **DIENSTVERLENER**

R A A M O V E R E E N K O M S T
ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS / **LEVERANCIER**

De ondergetekenden:

OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, statutair gevestigd te Spoorlaan 171 5038CB Tilburg, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Y. Asraoui RA, lid Raad van Bestuur.

en;

Opdrachtnemer I

LEVERANCIER statutair gevestigd te **ADRES** ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **XXXXX**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer I hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "Partijen", respectievelijk "Partij".

Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen OMO 2022' van toepassing. Deze zijn als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd en maken als zodanig onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Naam: dhr. Menno Raams & mevr. Nicole Geene
Conform Decosnummer 6370 met onderhavige aanvullingen. De betreffende offerte en aanvullingen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

PARTIJEN OVERWEGEN HET VOLGENDE:

- OMO een aanbesteding heeft doorlopen voor de Opdracht "EA Touchscreens", met publicatienummer TN 590092;
- Opdrachtnemer I deze aanbesteding heeft gewonnen op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- Partijen op basis van deze Europese aanbesteding een Overeenkomst sluiten;
- Opdrachtnemer I volledig voldoet aan het Programma van Eisen;

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 DEFINITIES

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. Opdrachtnemer I: De inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem Overeenkomst I wordt gesloten.
2. Opdrachtnemer II: De inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer: In deze Overeenkomst Opdrachtnemer I.
4. Overeenkomst: Ook wel: raamovereenkomst I. De onderhavige overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer I.
5. Overeenkomst II: De Wachtkamerovereenkomst die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
6. Procedure: De Europese aanbestedingsprocedure EA Touchscreens.
7. Wachtkamerovereenkomst: De overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer II.

Artikel 2 ONDERWERP

1. Met betrekking tot de onderwerpen die niet in deze overeenkomst zijn geregeld zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus niet van toepassing.
3. De navolgende bescheiden maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Nota van Inlichtingen;
 - b. Deze Overeenkomst;
 - c. Aanbestedingsdocumenten Europese aanbesteding EA Touchscreens op TenderNed gepubliceerd door Ons Middelbaar Onderwijs;
 - d. Inschrijving van Opdrachtnemer I;
 - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen OMO 2022.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle dienstverlening die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van OMO door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen.
5. Daadwerkelijke levering van producten/diensten door Opdrachtnemer aan OMO geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Raamovereenkomst onverkort van toepassing is.

Artikel 3 NADERE OPDRACHTEN

1. Werkzaamheden worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht. Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door OMO en na schriftelijke ondertekening door beide Partijen.
2. Een nadere opdracht komt tot stand tussen OMO en Opdrachtnemer.
3. Nadere opdrachten voor touchscreens en toebehoren worden door de afzonderlijke scholen verricht.

Artikel 4 KOSTEN EN FACTURERING

1. De factuur kan uitsluitend digitaal worden ingediend door een e-factuur (digitaal in pdf-formaat) van het Nederlandse standaard formaat UBL 2.1. te sturen naar een door OMO aan te geven emailadres.
2. De factuur dient te voldoen aan:
 - a. De voorwaarden zoals bepaald in Artikel 8 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van OMO.
 - b. De factuur moet bestaan uit 1 bestand.
 - c. Facturen dienen te naam te worden gesteld op naam van: <Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, Bureau Ons Middelbaar Onderwijs, naam school> t.a.v. naam medewerker (per school verschillend).
 - d. Een factuur dient te voldoen aan alle factuureisen van de belastingdienst (artikel 35 a Wet OB) en is tenminste voorzien van de volgende gegevens:
 - o Juiste adressering;
 - o Datum;
 - o Verschuldigde bedrag in- en exclusief BTW;
 - o BTW nummer;
 - o Kostendrager (per school verschillend);
 - o Serienummer geleverd artikel;
 - o Omschrijving van de verrichte levering, zoals afleveradres en vermelding één complete levering of deellevering.
3. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur eventueel het vooraf afgestemde referentienummer.

Artikel 5 DIENSTEN EN LEVERINGEN

1. De diensten en leveringen zullen conform de in de offerte van Opdrachtnemer aangeboden beantwoording van de gunningcriteria worden uitgevoerd.

Artikel 6 TIJDSDUUR

1. De Overeenkomst treedt in werking op 01 januari 2027 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar.
2. Na afloop van deze initiële contractduur wordt de Overeenkomst maximaal vier (4) keer voor telkens een periode van twaalf maanden (één jaar) stilzwijgend verlengd, tenzij Opdrachtgever de Overeenkomst tijdig heeft opgezegd. De opzegging dient schriftelijk en uiterlijk zes maanden voor het einde van de lopende periode plaats te vinden. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden geëffectueerd.
3. De Overeenkomst eindigt, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging noodzakelijk is, uiterlijk 31 december 2034.

Artikel 7 PRIJSWIJZIGINGEN

1. De door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen blijven in ieder geval ongewijzigd tot één jaar na de ingangsdatum van de raamovereenkomst.
2. Vanaf 1 januari 2028 mogen de tarieven eenmaal per jaar worden aangepast. Deze aanpassing gebeurt op basis van de Dienstprijsindex (DPI) voor de zakelijke dienstverlening (2021 = 100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Daarbij wordt uitgegaan van het jaarmutatatie percentage van het tweede kwartaal van het

voorgaande kalenderjaar (bijvoorbeeld: voor een indexatie per 1 januari 2028 wordt gekeken naar het jaarmutatiecijfer van Q2 2027).

3. Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van deze mogelijkheid, dient Opdrachtnemer dit uiterlijk twee maanden vooraf (dus uiterlijk 1 november van het vorige kalenderjaar) schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever). Daarbij vermeldt Opdrachtnemer het voorgenomen percentage met een toelichting van de daarbij behorende berekening.
4. Aanpassingen in de prijzen kunnen slechts plaatsvinden na een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
5. Het met terugwerkende kracht toepassen van indexaties is niet toegestaan.

Artikel 8 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn personeel en/of door zaken die hij onder zijn toezicht heeft en/of door zijn Onderaannemer(s) aan Opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden daaronder begrepen.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tegen aanspraken van derden terzake van schade als in het eerste bedoeld, vrijwaren.
3. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een verzekering van zijn aansprakelijkheid, welke tenminste voldoet aan het in het volgende lid van dit artikel omschreven criterium. Desverlangd verschaft Opdrachtnemer inzage in de verzekeringspolis of verzekeringscertificaat en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.
4. In de te sluiten verzekering dient een zogenaamde "opzichtclausule" te zijn uitgesloten. Behoudens andersluidende bepaling in de uitnodiging om deel te nemen aan de inschrijving en/of in de Raamovereenkomst, dient de minimale dekking van de verzekering EUR 1.250.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen te zijn en EUR 2.500.000 per jaar.

Artikel 9 VRIJWARING

1. OMO benadrukt dat van Opdrachtnemer uitdrukkelijk wordt verwacht dat deze alle maatregelen neemt teneinde aanspraken van derden jegens OMO te voorkomen. Dit betreft dus niet alleen maatregelen in de eigen bedrijfsvoering maar ook ten opzichte van OMO. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer OMO bijvoorbeeld proactief voorziet van alle noodzakelijke adviezen, et cetera, dienaangaande.
2. Opdrachtnemer wordt geacht een expert te zijn, op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, en daarnaar te handelen jegens OMO.

Artikel 10 INFORMATIEPLICHT

1. Opdrachtnemer heeft OMO alle inlichtingen verstrekt en is verplicht OMO alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor OMO van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.
2. De in artikel 10.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 11 WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

1. Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 12 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze Wachtkamerovereenkomst worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
Opdrachtgever

Naam leverancier
Opdrachtnemer I

Dhr. Y. Asraoui RA
Lid Raad van Bestuur

NAAM
Functie

Datum: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Plaats: _____

Handtekening

Handtekening