



CONCEPT

MODEL BASISOVEREENKOMST

LEVERINGEN en DIENSTEN

Grondstromen Gronddepot Gemeente Helmond

## Ondergetekenden:

### Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5701 NV) Helmond, Weg op Den Heuvel 35, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam gemachtigde>, <Functie gemachtigde> namens de afdeling <naam afdeling>, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017 (optioneel: handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders, d.d. ....), hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk aan te duiden als 'Partijen';

### overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van een openbare Europese aanbestedingsprocedure aanbesteding heeft uitgeschreven voor Grondstromen gemeente Helmond.
2. Opdrachtnemer daartoe op <..> een offerte heeft ingediend;
3. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
4. Als resultaat van de offerteselectie Opdrachtnemer geselecteerd is voor het verrichten van deze opdracht;
5. Opdrachtgever de na te noemen overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
6. Partijen de voorwaarden waaronder opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

komen het navolgende overeen:

## Artikel 1. Definities

Overeenkomst:	Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over Overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam
Opdrachtgever:	de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond

## Artikel 2. De opdracht

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de opdracht tot het uitvoeren van het verwerken Grondstromen Gronddepot gemeente Helmond door de Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, zulks conform de behoefte van de Opdrachtgever als nader en meer specifiek omschreven in de onlosmakelijk aan deze overeenkomst verbonden Aanbestedingsleidraad en bijlagen (Programma van Eisen en werkschrijving), Nota van Inlichtingen en inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze overeenkomst.
3. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
5. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

### **Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)**

1. De Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) (hierna te noemen UAV) zijn van toepassing op deze overeenkomst
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

### **Artikel 4. Duur van de opdracht**

Ingangsdatum:

1. De Overeenkomst wordt met ingang van 1-11-2026 aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, eindigend op 31-10-2028.
2. De looptijd van de Overeenkomst kan maximaal één (1) keer met een aaneengesloten periode van twee (2) jaar worden verlengd.
3. De overeenkomst kan stilzwijgend worden verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de duur van de overeenkomst schriftelijk aangeeft de Overeenkomst te willen beëindigen.
4. Na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

### **Artikel 5. Vergoeding**

1. Opdrachtnemer ontvangt in verband met de in artikel 1 beschreven opdracht een vergoeding van <.> zoals beschreven in het ingediende Inschrijfbiljet van <datum>.
2. Indexering zal worden toegepast op basis van het geen zoals beschreven in Bijlage 1. Van de Aanbestedingsleidraad (het Programma van Eisen en werkschrijving).
3. In de bedoelde vergoeding zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.
4. Kosten van door Opdrachtnemer in te schakelen derden worden slechts vergoed na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

### **Artikel 6. Facturatie**

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de gemaakte kosten.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
3. Informatie over het aanleveren van facturen staat op onze website: [Verzoek aanleveren e-facturen voor Gemeente Helmond | Gemeente Helmond](#)
4. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden: <...>

5. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze overeenkomst van toepassing verklaarde AIV.
6. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## **Artikel 7. Contactpersonen**

1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <..>, respectievelijk diens plaatsvervanger <..>.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <..>, respectievelijk diens plaatsvervanger <..>.
3. Partijen zijn gerechtigd om de contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

## **Artikel 8. Wet aanpak schijnconstructies**

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

## **Artikel 9. Integriteit**

1. Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

## **Artikel 10. Toepasselijk Recht**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen primair trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

## **Artikel 11. Wijzigingen**

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de overeenkomst

ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande overeenkomst nadere afspraken te maken.

## Artikel 12. Rangorde documenten

De navolgende documenten, behorende bij de aanbesteding van Opdrachtgever met kenmerk <..>, maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- a) Deze Overeenkomst;
- b) Nota van Inlichtingen d.d. <..>;
- c) Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen ) d.d. <..>;
- d) De Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012);
- e) De door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <..>;

## Artikel 13. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de Overeenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de Overeenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen te <plaats>

Gemeente Helmond

<statutaire naam contractspartij>

Naam :

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening: