

# **Leidraad openbare Europese aanbesteding**

## **SAP-configuratiedata op orde brengen TN 586482**

Van	Olivier Oudshoorn
Kenmerk	-
Versie	1.0
Datum	15-5-2026
Onderwerp	SAP-configuratiedata op orde brengen
Status	Definitief

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Informatie over de opdracht</b>	<b>6</b>
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	7
3.4	Uitwisselen van informatie	9
3.4.1	Algemene inlichtingen	9
3.4.2	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Gestanddoeningstermijn	10
3.7	Uitsluiting van de procedure	10
3.8	Geldigheid inschrijving	10
3.9	Rechtsverwerking	10
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	11
3.11	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3.12	Beroepsprocedure	11
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>12</b>
4.1	Inleiding	12
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	12
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	12
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	13
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	14
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.4	Sanctiepakket Rusland	15
4.4.1	Ongeldigheid	15
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	16
<b>5</b>	<b>Eisen en criteria voor de opdracht</b>	<b>18</b>
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Eisen	18
5.2.1	Inschrijvingseisen	18
5.2.2	Uitvoeringseisen	18

5.3	Gunningscriterium	19
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	19
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Kwaliteit van aangeboden personeel	20
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Continuïteit van de dienstverlening	20
5.3.4	Subgunningscriterium 4 – Duurzame kennisverankering en zelfstandige voortzetting	22
5.3.5	Scoremethodiek	22
<b>6</b>	<b>Beoordelingsproces</b>	<b>24</b>
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	24
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	24
6.3	Stap 3: Beoordeling	25
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	25
b)	Beoordeling Prijs	25
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	25
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	25
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	26
<b>7</b>	<b>Na de aanbesteding</b>	<b>27</b>
7.1	Hoe nu verder	27
7.2	Evaluatie	27
<b>8</b>	<b>Bijlagen aanbestedingsleidraad</b>	<b>28</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

## 1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – Vraagspecificatie.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

## **2 Informatie over de opdracht**

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening betreft het op orde brengen van de SAP-configuratiedata. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het op orde brengen van de SAP-configuratiedata hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

### **2.1 Scope**

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het op orde brengen van de SAP-configuratiedata. De volledige scopeomschrijving is te vinden in Annex 3 – Vraagspecificatie.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 3 jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale afname van uren

Op basis van de afname in de afgelopen 3 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van 9.750 uur per jaar af te nemen.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 4.000.000. Dit bedrag is opgebouwd uit de geraamde opdrachtwaarden, eventueel extrawerk en een risicoreservering.

### **2.2 Voorwaarden van de opdracht**

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

#### 3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	15-5-2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen over de antwoorden van Nota van Inlichtingen 1	26-5-2026 om 12:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	3-6-2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	15-6-2026 om 12:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	24-6-2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	6-7-2026 om 12:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	28-7-2026	
Gunning	18-8-2028	
Verwachte ondertekening overeenkomst	24-8-2026	
Verwachte operationele start overeenkomst	1-9-2026	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

#### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisselen van informatie**

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Algemene inlichtingen**

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

#### **3.4.2 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

### **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Olivier Oudshoorn, olivier.oudshoorn@prorail.nl, 0643280310.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Gestanddoeningstermijn**

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN<sup>2016</sup> geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### **3.7 Uitsluiting van de procedure**

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.8 Geldigheid inschrijving**

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.9 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### **3.10 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.11 Klachtenmeldpunt ProRail**

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.12 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

#### 4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

---

<sup>1</sup> *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
  - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
  - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
  - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
    - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
    - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
  - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
  - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
  - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
    - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
    - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
    - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

### 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.  
**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### **4.4 Sanctiepakket Rusland**

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### **4.4.1 Ongeldigheid**

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

## 4.5 Geschiktheidseisen

### Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, Ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het analyseren van de dataconsistentie van configuratiedata en het toepassen van dataverrijking in een SAP-systeem met een minimale opdrachtwaarde van €50.000,-;

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 6, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

### Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, Ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het combineren van verschillende typen data (minimaal fysieke, schematische en geografische) data zodat geïntegreerde data ontstaan met een minimale opdrachtwaarde van €50.000,-;

Bewijsstuk bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 6, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

### Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, Ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met datawarehousing in een complexe ICT-architectuur omgeving met een minimale opdrachtwaarde van €50.000,-.

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 6, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

#### 4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden en is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire

opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referentie wordt ingediend.

## 5 Eisen en criteria voor de opdracht

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

### 5.2 Eisen

#### 5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

##### **Inschrijvingseis 1: Overeenkomst**

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, die als resp. bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

##### **Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie**

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 – Vraagspecificatie.

De eisen in de vraagspecificatie zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

#### 5.2.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

##### **Uitvoeringseis 1: Informatiebeveiligingsbeleid**

De Inschrijver voldoet aan de voorwaarden in het Informatiebeveiligingsbeleid zoals beschreven in 'Annex 3.1 – Informatiebeveiligingseisen voor Leveranciers van SAP voor ProRail v1.0'.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

### 5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Fictieve Inschrijfsom : € .....  
Totale fictieve kwaliteitskorting : € ..... -/-  
-----  
Evaluatieprijs: : € .....

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Een gewogen gemiddeld vast all-in uurtarief voor alle door ProRail af te nemen werkzaamheden.
2. Kwaliteit aangeboden personeel	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score.
3. Continuïteit van de dienstverlening	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score.
4. Duurzame kennisverankering en zelfstandige voortzetting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score.

#### 5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt bepaald met behulp van de Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting'.

De Aanbiedingsbegroting bestaat uit de volgende prijscomponent:

- Een gewogen gemiddeld vast all-in uurtarief voor alle door ProRail af te nemen werkzaamheden.

Het totaal van bovengenoemd prijscomponent, berekend over het maximale aantal van 3 contractjaren, resulteert in de totale (fictieve) inschrijfsom.

In de Aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van geschatte door ProRail af te nemen uren per contractjaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de Aanbiedingsbegroting of de berekende (fictieve) Inschrijfsom kunnen geen rechten ontleend worden.

#### Bandbreedte

In de Aanbiedingsbegroting staan aan het door Inschrijver aan te bieden uurtarief een minimum en maximum uurtarief gekoppeld. Inschrijver mag deze bandbreedte op het aan te bieden uurtarief niet overschrijden. Bij overschrijding zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Alleen het uurtarief dat in de Aanbiedingsbegroting is opgenomen komt in aanmerking voor vergoeding. Het uurtarief dient all-in en exclusief BTW te zijn. Zie voor verdere instructies de Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' inclusief het tabblad 'Toelichting annex 5.1'.

Alle producten die de Inschrijver in zijn aanbidding opneemt dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde uurtarief opgenomen te zijn in de Aanbiedingsbegroting.

#### In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).

### **5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Kwaliteit van aangeboden personeel**

#### Doelstelling

Het biedt voor ProRail toegevoegde waarde als het team dat u inzet voor de onderhavige opdracht, kennis heeft van de uit te voeren werkzaamheden in aanvulling op hetgeen vereist is.

#### Invulling

Inschrijver dient een beschrijving aan te leveren voor 3 medewerkers die voldoen aan de vereiste kennis en ervaring. Geef per medewerker aan wat zij aan kennis en ervaring hebben ten opzichte van hetgeen beschreven in de Kennismatrix en op welke elementen sprake is van relevante additionele ervaring.

Betreffende 3 medewerkers dienen bij start overeenkomst voor tenminste 24 uur per week voor ProRail werkzaam te zijn gedurende minimaal 6 maanden, behoudens overmacht aan de zijde van opdrachtnemer. Onder overmacht wordt langdurige ziekte (>6 weken) of uitdiensttreding bij opdrachtnemer verstaan.

ProRail beoordeelt de ervaring van de medewerker op basis van de complexiteit van de uitgevoerde opdrachten in samenhang met de door de medewerker vervulde rol daarin.

#### Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €1.244.750,-.

#### In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

1. Beschrijving per medewerker per ervaringsonderdeel in de volgorde zoals aangegeven in Annex 4.1 Kennismatrix: Het document met alle drie de beschrijvingen mag uit maximaal 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan. De beschrijving dient per medewerker duidelijk genummerd te zijn (medewerker 1,2 of 3). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken (direct bij inschrijving in te dienen).

### **5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Continuïteit van de dienstverlening**

#### Doelstelling

Het biedt voor ProRail toegevoegde waarde als gedurende de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer in staat is voldoende geschikte capaciteit te leveren om de voortgang van de werkzaamheden te borgen, conform de inzetprofielen die u opneemt in de kennismatrix.

Daarnaast wenst ProRail het aantal personele wisselingen aan de zijde van opdrachtnemer tot een minimum te beperken en tevens minimale hinder te ondervinden van personele wisselingen bij opdrachtnemer.

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

#### Invulling

Inschrijver gaat in op:

- Wijze van borging beschikbaarheid van de individuele medewerkers van Inschrijver ten aanzien van de werkzaamheden voor het op orde brengen van de configuratiedata voor ProRail;
- Wijze waarop de Inschrijver ingezette medewerkers vervangt bij uitval (zoals bv ziekte en uitdiensttreding).
- Wijze van borging kennis en expertise bij haar medewerkers binnen de eigen organisatie van inschrijver gedurende de duur van de overeenkomst.

#### Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €441.750,-.

#### In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

- Plan van aanpak Continuïteit van dienstverlening (direct bij inschrijving in te dienen). Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### 5.3.4 Subgunningscriterium 4 – Duurzame kennisverankering en zelfstandige voortzetting

#### Doelstelling

ProRail beoogt met de uitvoering van de opdracht voor specifieke Informatie Levering Specificaties (ILS) de configuratiedata op het gewenste niveau te krijgen. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal opdrachtnemer slimigheden of werkwijzen leren en/of ontwikkelen om de datakwaliteit op orde te brengen en het niveau te monitoren. ProRail wil hiervan leren, waaronder wordt verstaan dat relevante kennis, methodieken en toegepaste slimigheden structureel worden overgedragen aan medewerkers van ProRail.

#### Invulling

Inschrijver gaat in op:

- De aspecten waarop actief kennis, methodieken en toegepaste slimigheden overgedragen wordt aan de ProRail organisatie;
- De wijze waarop actief kennis, methodieken en toegepaste slimigheden overgedragen wordt aan de ProRail organisatie.

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

#### Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van €441.750,-.

#### In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

- Plan van aanpak Duurzame kennisverankering en zelfstandige voortzetting (direct bij inschrijving in te dienen). Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### 5.3.5 Scoremethodiek

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (3 leden bestaande uit twee procesleiders en een afdelingsmanager). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot een consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het beoordelingskader van subgunningscriterium 2 is nader toegelicht in Annex 4.1 Kennismatrix.

De score voor de subgunningscriteria 3 en 4 wordt als volgt toegekend:

Beoordelingskader – subgunningscriteria 3 en 4		
<p>In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistentier is hoger dan een aanpak waarvoor dit minder geldt.</p>		
0	<p><b>Slecht:</b> de subgunningscriteria is in zijn geheel niet beantwoord. Als wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling worden ook 0 punten toegekend. De beantwoording is daarnaast niet SMART geformuleerd.</p>	0% van de maximale kwaliteitswaarde
1	<p><b>Matig:</b> een deel van de subgunningscriteria is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording is niet volledig SMART geformuleerd.</p>	20% van de maximale kwaliteitswaarde
2	<p><b>Voldoende:</b> de subgunningscriteria wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording is daarnaast volledig SMART geformuleerd.</p>	60% van de maximale kwaliteitswaarde
3	<p><b>Goed:</b> de subgunningscriteria wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording is daarnaast volledig SMART geformuleerd.</p>	80% van de maximale kwaliteitswaarde
4	<p><b>Uitstekend:</b> de subgunningscriteria wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat de doelstelling wordt overtroffen. De beantwoording is daarnaast volledig SMART geformuleerd.</p>	100% van de maximale kwaliteitswaarde

## 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

### 6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN<sup>2016</sup> zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

### 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN<sup>2016</sup> op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

### 6.3 Stap 3: Beoordeling

#### a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.3.

#### b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

#### c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

### 6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

## **6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN<sup>2016</sup> geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN<sup>2016</sup> genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

## **7 Na de aanbesteding**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

## **8 Bijlagen aanbestedingsleidraad**

### **Bijlage - UEA**

De UEA is in Tenderned gegenereerd

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6 - Referentieformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 - Raamovereenkomst SAP-configuratiedata op orde brengen v1.0**

Apart bijgevoegd

#### **Bijlage 8.1 - Dataparagraaf SAP-configuratiedata op orde brengen**

Apart bijgevoegd

#### **Bijlage 8.2 - Gegevensleveringsovereenkomst (GLO) SAP-configuratiedata op orde brengen – bijlage bij Dataparagraaf**

Apart bijgevoegd

### **Annex 3 - Vraagspecificatie SAP-configuratiedata op orde brengen v1.0**

Apart bijgevoegd

#### **Annex 3.1 - Informatiebeveiligingseisen voor Leveranciers van SAP voor ProRail v1.0**

Apart bijgevoegd

#### **Annex 4.1 - Kennismatrix t.b.v. subgunningscriterium 2 v1.0**

Apart bijgevoegd

### **Annex 5 - Inschrijvingsformulier SAP-configuratiedata op orde brengen v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

#### **Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting SAP-configuratiedata op orde brengen v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd