

**DIENSTENOVEREENKOMST  
BETREFFENDE ASSESSMENTS, 360-GRADEN FEEDBACK EN BIJBEHORENDE DIENSTVERLENING  
MET KENMERK EA-2025-100 TN548674**

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Academisch Ziekenhuis Maastricht**, tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+, gevestigd aan de P. Debyelaan 25, 6229 HX Maastricht en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 14124959, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. Dr. H.J.M.M. Mertens, in de functie van voorzitter van de Raad van Bestuur, hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. **<INVULLEN>**, tevens handelend onder de naam **<INVULLEN>**, gevestigd **<INVULLEN VOLLEDIG ADRES>** en geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **<INVULLEN>**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer/mevrouw INVULLEN voorletters + naam >**, in de functie van **<INVULLEN>**, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**;

Ieder afzonderlijk te noemen “Partij” en gezamenlijk te noemen “Partijen”.

**In aanmerking nemende dat:**

1. Opdrachtgever een academisch ziekenhuis in Maastricht is met als kerntaken topreferente en topklinische patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs, opleiding en valorisatie in onder andere de regio Zuidoost-Nederland;
2. Opdrachtnemer werkzaam is op het gebied van assessments, 360 graden feedback en bijbehorende dienstverlening;
3. Opdrachtnemer in staat en bereid is om ten behoeve van Opdrachtgever assessments, 360 graden feedback en bijbehorende dienstverlening uit te voeren;
4. Opdrachtgever ter zake van haar bedrijfsvoering en in het kader van deze overeenkomst gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer;
5. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
6. Opdrachtnemer zich aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Maastricht UMC+, conformeert zoals opgenomen in Bijlage 3 welke van toepassing zijn op deze rechtsverhouding tussen Partijen;
7. Partijen overleg hebben gevoerd aangaande de af te nemen diensten en specificering van deze diensten uit Aanbesteding Assessments, 360 graden feedback en bijbehorende dienstverlening met TenderNed kenmerk TN548674. Gevolgd een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken opdracht op het terrein van bovengenoemde activiteiten en Partijen hun terzake gemaakte afspraken in deze overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen (hierna: “Overeenkomst”).

**Artikel 1 OPDRACHT EN UITVOERING**

- a. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden respectievelijk “de Diensten”. De Diensten bestaan uit het assessments, 360-graden feedback en bijbehorende dienstverlening overeenkomstig de in de Bijlage 4 vermelde opdrachtoomschrijving. Hierna te noemen de “Diensten”.
- b. Opdrachtgever bepaalt zelf in welke mate zij behoefte heeft aan het uitvoeren van de Diensten door Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gehouden tot een minimale afname. Opdrachtnemer staat ervoor in dat aan de Diensten waarvoor Opdrachtgever opdracht verstrekt, ook daadwerkelijk uitvoering kan worden gegeven, derhalve dat voldoende kwaliteit en capaciteit beschikbaar zal zijn om aan de opdracht uitvoering te geven.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd om – na overleg met de Opdrachtnemer – de Diensten van de Opdrachtnemer (in aard/samenstelling en/of omvang) te wijzigen. Indien Opdrachtgever hiertoe overgaat zal Opdrachtgever een redelijke termijn in acht nemen als ingangsdatum van de wijziging van de Diensten en Opdrachtnemer hierover informeren.
- d. Bij een wijziging zoals bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel is Opdrachtgever generlei schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer anders dan de (eventuele wijziging in) Vergoeding conform artikel 3 van deze Overeenkomst.
- e. In het geval de Bijlagen van deze overeenkomst en de Overeenkomst met elkaar in strijd zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
  1. Nota van Inlichtingen (Bijlage 1);
  2. Deze Overeenkomst;
  3. Aanbestedingsdocumentatie Opdrachtgever (Bijlage 2);
  4. Addendum op de Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht UMC+ versie januari 2024 (Bijlage 3);
  5. Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht UMC+ , versie januari 2024 (Bijlage 4);
  6. Aanbestedingsdocumentatie Opdrachtnemer (Bijlage 5);
  7. Contactpersonen (Bijlage 6).

- f. Wanneer de inhoud (en daarmee onder andere de kwaliteit) van de inschrijving van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever voor Opdrachtgever voordeliger is dan de door de Opdrachtgever geëiste kwaliteit c.q. planning, prevaleert die inschrijving voor dat deel boven alle andere in het voorgaande lid genoemde contractdocumenten. Opdrachtgever zal dit voorafgaand aan de uitvoering van de Opdracht schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen.
- g. De Bijlagen van deze Overeenkomst maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen een onlosmakelijk geheel met de contractvoorwaarden.

## **Artikel 2 DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

- a. Deze Overeenkomst is – onverminderd hetgeen in de overige artikelen aangaande het eindigen van deze overeenkomst is bepaald – door Partijen aangegaan voor de duur van drie jaar ingaande op 1 oktober 2026 en mitsdien in ieder geval van rechtswege zonder dat opzegging zal zijn vereist eindigende op 1 oktober 2029.
- b. Opdrachtgever is gerechtigd om de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd te verlengen met twee verlengingsperioden van telkens één (1) jaar, telkens onder gelijkblijvende voorwaarden.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te allen tijde tussentijds schriftelijk op te zeggen, zonder opgave van redenen, mits daarbij een opzegtermijn van tenminste drie maanden in acht wordt genomen. Opdrachtgever is ten gevolge van een dergelijke opzegging niet schadeplichtig jegens Opdrachtnemer.
- d. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst door een enkele schriftelijke mededeling met onmiddellijke ingang gedeeltelijk danwel geheel tussentijds opzeggen, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot vergoeding van enige schade en/of kosten, ongeacht de aard, omvang en grondslag, in de volgende gevallen:
- Opdrachtgever gehouden blijkt te zijn de overeengekomen levering van Diensten zoals in deze overeenkomst vastgelegd openbaar (Europees) aan te besteden;
  - Deze overeenkomst gedeeltelijk danwel geheel nietig of vernietigbaar is wegens strijd met dwingend (Europees (Aanbestedings)) recht en/of Richtlijnen;
  - Ten gevolge van enig rechterlijk vonnis in eerste aanleg en/of Overheidsmaatregel en/of Overheidsingrijpen waarbij blijkt of volgt dat het Opdrachtgever niet is toegestaan uitvoering te geven aan de Overeenkomst en/of de Overeenkomst aan te gaan.
  - Opdrachtnemer heeft zes (6) maanden achtereenvolgend niet voldaan aan een of meer KPI's zoals opgenomen in **Bijlage 3** (Aanbestedingsdocumentatie Opdrachtgever) van deze Overeenkomst.

## **Artikel 3 TARIEVEN/PRIJSAFSPRAKEN**

- a. De tussen Partijen overeengekomen vergoeding/(eenheids)tarieven respectievelijk prijsafspraken voor de Diensten zijn vastgesteld in de Inschrijving van de Opdrachtnemer, hierna te noemen “Vergoeding”. In de Vergoeding ligt een volledige vergoeding, van welke aard ook, besloten, derhalve tevens een volledige vergoeding voor gebruik van materiaal, reis- en verblijfkosten enzovoorts.
- b. Opdrachtgever is uitsluitend een Vergoeding verschuldigd voor de daadwerkelijk uitgevoerde Diensten door Opdrachtnemer.
- c. De Vergoeding als beschreven in de Inschrijving van de Inschrijver (Bijlage 5) zal ongewijzigd blijven tot en met 31/12/2027 (hierna: “vaste Vergoedingsperiode”).
- d. De tussen Partijen overeengekomen Vergoeding kan na de vaste Vergoedingsperiode als volgt uit lid c van dit artikel, slechts eenmaal per kalenderjaar met voorafgaande schriftelijke toestemming door de afdeling inkoop van Opdrachtgever worden gewijzigd. De hoogte van deze wijziging is gemaximeerd ter hoogte van de personele NZA-index van het afgelopen kalenderjaar. Tussen opeenvolgende prijs/tariefwijzigingen zit een periode van minimaal 12 maanden.
- e. De door Opdrachtnemer in het kader van lid d van dit Artikel beoogde tariefwijzigingen in de Vergoeding dienen minimaal één maand voor ingangsdatum van deze wijziging schriftelijk te worden ingediend bij de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer de beoogde tariefwijzigingen niet tijdig indient, schuift de door Opdrachtnemer beoogde ingangsdatum van de wijziging automatisch één maand op.
- f. Bij wijziging van de Diensten c.q. Opdracht als beschreven in artikel 1 onderdeel c van deze Overeenkomst, zal de Vergoeding voor de Diensten naar rato worden aangepast conform de initieel overeengekomen Vergoeding zoals beschreven in dit artikel (inclusief op dat moment eventueel reeds geldende c.q. tussen Partijen overeengekomen NZA-indexering op die Vergoeding als beschreven in onderdeel d van dit artikel).

**Artikel 4 PERSONEEL EN VOG**

- a. Partijen leggen voor aanvang van de Overeenkomst contactpersonen vast in Bijlage 6). De feitelijke uitvoering van de Diensten geschiedt door Opdrachtnemer in te schakelen personen, in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever. Vervanging van personeel door Opdrachtnemer zal slechts kunnen geschieden door gelijkwaardig personeel inzake opleiding en ervaring en met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.
- b. De door Opdrachtnemer in te schakelen personen zullen daartoe gekwalificeerde personen zijn die werkzaam zijn bij Opdrachtnemer. Het staat de Opdrachtnemer niet vrij de werkzaamheden te laten uitvoeren door derden anders dan die reeds werkzaam zijn bij Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever voorafgaand is geïnformeerd en heeft toegestemd met de inzet van deze derden. Opdrachtnemer blijft evenwel verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Diensten en het naleven van de gemaakte afspraken.
- c. Indien een door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst ingezette medewerker een vreemdeling is in de zin van artikel 1 onder c en d van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), zal Opdrachtnemer er onverwijld zorg voor dragen dat Opdrachtgever, vóór aanvang van de werkzaamheden door de vreemdeling, een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht en de tewerkstellingsvergunning (voor zover vereist) van de vreemdeling ontvangt. Opdrachtgever stelt de identiteit van de vreemdeling vast aan de hand van het genoemde document en neemt de afschriften op in zijn administratie. Indien vanwege het niet naleven door Opdrachtnemer van de in lid 1 genoemde verplichting de Arbeidsinspectie een boete als bedoeld in artikel 19d WAV wordt opgelegd, komt deze boete ten laste van Opdrachtnemer.
- d. Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in te schakelen personen, zijn in ieder geval gehouden wettelijke regels, waaronder veiligheids- gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Daarnaast dienen in ieder geval aanwijzingen van het personeel van Opdrachtgever en de meest recente bedrijfsvoorschriften van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden opgevolgd. Deze zijn te vinden op de website van Opdrachtgever ([www.mumc.nl](http://www.mumc.nl) > over MUMC+ > Organisatie > Inkoopvoorwaarden) en anders opvraagbaar voor Opdrachtnemer.
- e. In afwijking van het gestelde in artikel 22 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden dient de Opdrachtnemer vóór aanvang van de Diensten een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) van het in te zetten personeel aan Opdrachtgever te overleggen. De betreffende VOG mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Voor het overige geldt voornoemd artikel 22 lid 1 onverkort.

- f. Voor zover Opdrachtnemer een rechtspersoon is, dient deze een verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen als bedoeld in de Wet op de justitiële documentatie te overleggen aan Opdrachtgever. De kosten van het aanvragen van de VOG RP zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt de VOG RP in bewaring.

#### **Artikel 5 MANAGEMENTINFORMATIE**

- a. Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever twee maal per jaar kosteloos en schriftelijk, in een voor Opdrachtgever toegankelijk en bewerkbaar Excel-bestand, zogenaamde managementinformatie (aan de contactpersoon uit Bijlage 6) aan te leveren.
- b. Op basis van die managementinformatie dient het voor Opdrachtgever mogelijk te zijn de door Opdrachtnemer geleverde Diensten (tussentijds) te evalueren en zo nodig aan te sturen tot onder meer maar niet beperkt tot het verbeteren van de Diensten dan wel het sturen van de interne processen van Opdrachtgever.
- c. De samenstelling van de aan te leveren managementinformatie zoals hierna beschreven is op verzoek van Opdrachtgever kosteloos aanpasbaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- d. De door de Opdrachtnemer aangeleverde managementinformatie dient de volgende gegevens te bevatten: o.b.v. specificatie in de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 4).

#### **Artikel 6 LEVERANCIERSPRESTATIEMETING**

- a. Periodiek (tenminste 2 maal per jaar) vindt een zogenaamde Leveranciersprestatiemeting plaats waarbij met name de kwaliteit van Diensten respectievelijk dienstverlening van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever besproken wordt.
- b. Indien tussentijds blijkt dat de dienstverlening van Opdrachtnemer ondeugdelijk is, vindt een tussentijdse Leveranciersprestatiemeting plaats.
- c. Het initiatief voor het bespreken van de Leveranciersprestatiemeting wordt genomen door Opdrachtgever.
- d. Opdrachtgever kan naar aanleiding van een onvoldoende Leveranciersprestatiemeting Opdrachtnemer verplichten een Plan van Aanpak in te dienen binnen een nader overeen te komen tijd waaruit blijkt dat Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn (als algemeen uitgangspunt geldt een termijn van 30 dagen tenzij Partijen een andere termijn afspreken) de dienstverlening aan de meest recente afspraken voldoet ten behoeve van een deugdelijke dienstverlening.

#### **Artikel 7 EXITPLAN**

- a. Indien deze Overeenkomst een initiële looptijd van maximaal één jaar kent, dient Opdrachtnemer binnen één maand na het aangaan van deze Overeenkomst aan Opdrachtgever een schriftelijk concept exitplan te sturen. Indien deze Overeenkomst een initiële looptijd van langer dan één jaar heeft, dient Opdrachtnemer binnen zes maanden na het aangaan van deze Overeenkomst door Partijen een schriftelijk concept exitplan aan Opdrachtgever te sturen.
- b. In het exitplan dient Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat de continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd en deze over te dragen aan Opdrachtgever of een derde, opvolgend Opdrachtnemer. De kosten voor het opstellen van een exitplan komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- c. Opdrachtgever heeft het recht om redelijke wijzigingsvoorstellen te doen met betrekking tot het door Opdrachtnemer opgestelde exitplan welke door Opdrachtnemer in acht dienen te worden genomen.
- d. De artikelen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze Overeenkomst, om welke reden dan ook, voort te duren blijven in ieder geval voortduren, totdat het exitplan deugdelijk is uitgevoerd door Opdrachtnemer en met name de continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd. De Opdrachtnemer mag zijn toezeggingen en verplichtingen uit het exitplan niet opschorten.
- e. In het geval dat de Overeenkomst na de looptijd (van rechtswege) eindigt ofwel Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigt dan wel in het geval Opdrachtgever de overeenkomst beëindigt vanwege tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer alle eigen kosten die verbonden zijn aan het uitvoeren van het exitplan. Aantoonbare redelijke kosten die Opdrachtgever hierdoor heeft gemaakt, worden ook door Opdrachtnemer vergoed.
- f. Behoudens hetgeen is bepaald in voorgaand lid treden Partijen in overleg over de (vergoeding van de) kosten die door Opdrachtnemer verbonden zijn aan het uitvoeren exitplan in het geval Opdrachtgever de overeenkomst beëindigt. Opdrachtnemer dient dergelijke kosten voor Opdrachtgever voldoende inzichtelijk en aantoonbaar te maken.

## **Artikel 8 GEHEIMHOUDING**

- a. De geheimhoudingsverplichtingen zoals volgt uit de Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+ blijven onverkort van kracht na beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook.
- b. Geen der Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame-uitingen of anderszins melding maken van deze Overeenkomst en/of de inhoud daarvan.

**Artikel 9 ADMINISTRATIE, FACTURERING EN BETALING**

- a. Facturen dienen te worden verstuurd naar het factuuradres zoals vermeld op de inkooporder. Facturen dienen onder vermelding van het inkoopordernummer (beginnend met 31 of 46) in PDF formaat, per e-mail aangeboden te worden.
- b. Facturen dienen minimaal te voldoen aan de eisen zoals deze gesteld worden door de Belastingdienst. Meer informatie is te vinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Facturen met bijv. een onjuiste tenaamstelling zullen alsdan niet in behandeling worden genomen maar teruggestuurd worden aan Opdrachtnemer.
- c. Facturen die niet voldoen aan leden a tot en met b van dit artikel, worden niet in behandeling genomen door Opdrachtgever en het uitblijven van betaling hierdoor leidt niet tot een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever.

**Artikel 10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING**

- a. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van tekortkoming in zijn Diensten en/of als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- b. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is voor Diensten c.q. opdrachten waarvan de overeengekomen prijs voor de Overeenkomst:
  - lager of gelijk is aan EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) is per gebeurtenis de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van EUR 1.250.000 (zegge: één miljoen tweehonderdvijftigduizend euro) met een maximum van EUR 2.500.000 (zegge: twee miljoenvijfhonderdduizend euro) per kalenderjaar;
  - meer is dan EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot EUR 2.500.000 (zegge: tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000,-- (zegge: vijf miljoen euro) per kalenderjaar.

NB: Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.

- c. In aanvulling op artikel 19.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal verzekerd te zijn voor het schadebedrag dat conform voornoemde staffel op de Overeenkomst van toepassing is.
- d. Opdrachtnemer is verplicht zo snel mogelijk bij zijn verzekeraar melding te maken van alle omstandigheden die mogelijk tot schade kunnen leiden in het kader van deze Overeenkomst. Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer ook melding doen van dergelijke

door Opdrachtgever geconstateerde omstandigheden. Ook in die gevallen rust op Opdrachtnemer voornoemde meldingsplicht. Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever alle gedane meldingen te verstrekken. Indien uit de betreffende verzekering van de Opdrachtnemer een voor Opdrachtgever voordeligere bepaling met betrekking tot het doen van schade- en/of incidentmeldingen volgt, gaat die bepaling voor op deze bepaling (artikel 10 onderdeel d).

#### **Artikel 11 GESCHILLEN**

- a. Deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- b. Partijen zullen zich inspannen om een eventueel geschil op minnelijke wijze op te lossen. Partijen zijn gehouden om eventuele geschillen die verband houden met deze Overeenkomst bij uitsluiting voor te leggen aan de bevoegde rechter te Limburg.

**Opdrachtnemer verklaart door ondertekening nogmaals uitdrukkelijk dat de Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht UMC+ van toepassing zijn. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn Opdrachtnemer tijdig ter hand gesteld / ter kennis gegeven.**

Aldus overeengekomen tussen partijen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever  
academisch ziekenhuis Maastricht,  
t.h.o.d.n. Maastricht UMC+

Opdrachtnemer  
**NAAM OPDRACHTNEMER INVULLEN**

---

Naam: Mw. Dr. H.J.M.M. Mertens  
Functie: Voorzitter Raad van Bestuur  
Datum:

---

Naam: <INVULLEN>  
Functie: <INVULLEN>  
Datum:

- Bijlage 1** Nota van Inlichtingen
- Bijlage 2** Aanbestedingsdocumentatie Opdrachtgever
- Bijlage 3** Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+ versie januari 2024
- Bijlage 4** Algemene Inkoopvoorwaarden MUMC+ versie januari 2024
- Bijlage 5** Aanbestedingsdocumentatie Opdrachtnemer
- Bijlage 6** Contactpersonen

CONCEPT