

**OVEREENKOMST TOT HET VERRICHTEN VAN DE ALGEMENE ACCOUNTANTSCONTROLE VAN DE GEMEENTE MAASSLUIJ**

**Partijen:**

De gemeente Maassluis, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. J.G. de Vries in zijn hoedanigheid als burgemeester van Maassluis, hierna te noemen: opdrachtgever,

en

<Bedrijfsnaam>, gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid als <functiebenaming>, hierna te noemen: opdrachtnemer,

**Nemen in aanmerking dat:**

- I Opdrachtgever Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;
- II Uit deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan met betrekking tot de accountantscontrole van de gemeentelijke administraties van de opdrachtgever.
- III Opdrachtgever heeft opdrachtnemer schriftelijk meegedeeld de opdracht te verlenen; de overeenkomst dient nu te worden vastgelegd;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vastleggen in deze overeenkomst;

**En komen overeen als volgt:**

**Artikel 1. Inhoud van de overeenkomst**

- 1.1** Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer de opdracht zoals omschreven in het programma van eisen, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaard overeenkomstig haar inschrijving waarmee Opdrachtgever akkoord is.
- 1.2** Voor zover de overeenkomst, de VNG Model algemene inkoopvoorwaarden Maassluis (inclusief addendum aansprakelijkheid) en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - 1. de overeenkomst;
  - 2. de nota van inlichtingen d.d. .... (bijlage ..);
  - 3. het programma van eisen d.d. XX-XX-2026 inclusief de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Maassluis (bijlage ..), plus addendum aansprakelijkheid Maassluis (bijlage ..);
  - 4. de inschrijving van opdrachtnemer d.d. .... (bijlage ..);
  - 5. (eventuele overige relevante stukken, tekeningen, overzichten e.d.) (bijlage ..).
- 1.3** De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze

overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

**Artikel 2. Duur van de overeenkomst**

- 2.1** Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd voor een periode van drie verslagjaren. Het betreft de controle van de verslagjaren 2026, 2027 en 2028.
- 2.2** De overeenkomst kan stilzwijgend driemaal één verslagjaar worden verlengd. De opdrachtgever geeft minimaal 3 maanden voor de expiratedatum bij de opdrachtnemen aan als zij geen gebruik van de verlenging wenst te maken.

**Artikel 3. Tijdsplanning**

- 3.1** De planning van de controlewerkzaamheden dient het bestuurlijke besluitvormingsproces in het college en de raad te respecteren. Leidend is het aanleveren van de gecontroleerde jaarstukken bij de provincie en CBS vóór 15 juli en de daarop afgestemde planning van de besluitvorming in de gemeenteraad.

**Artikel 4. Prijs en betalingdienstverlening**

- 4.1** De prijs van de geleverde dienst wordt vastgesteld op:
- Totaalprijs dienstverlening
  - Uurtarieven aanvullende dienstverlening
- .....
- 4.2** De genoemde prijs geldt tot 1 januari 2027. Daarna mogen indexaties worden doorgevoerd volgens CBS index dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, van kwartaal 2 ten opzichte van kwartaal 2 van het voorgaande jaar.
- 4.3** Onderdeel 1 (certificerende- en natuurlijke adviesfunctie) kan in drie delen worden gefactureerd:
- De eerste factuur wordt verstuurd bij aanvang van de interim-controle en bedraagt 40% van het totaalbedrag.
  - De tweede factuur wordt verstuurd bij aanvang van de jaarrekeningcontrole en bedraagt 30% van het totaalbedrag.
  - De derde en laatste factuur met het restant (30%) wordt verstuurd na afloop van de jaarrekeningcontrole en geeft inzicht in de gemaakte kosten ten opzichte van het plan van aanpak jaarrekeningcontrole.
- Voor Onderdeel twee en drie vindt facturatie per opdracht plaats.
- 4.4** Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd mits aan de factuureisen is voldaan.
- 4.5** Uw factuur (in pdf-formaat) dient u te e-mailen aan: [facturen@maassluis.nl](mailto:facturen@maassluis.nl). De gemeente biedt ook de mogelijkheid tot e-facturatie via het Peppol Netwerk. De factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Ons verplichtingenummer (wordt na gunning meegedeeld aan de opdrachtnemer).  
Uw factuurnummer  
De factuurdatum  
De desbetreffende periode  
Het subtotale exclusief btw  
Het totaalbedrag inclusief btw  
Uw btw-identificatienummer, btw-percentage en btw-bedrag
- Aan de factuur wordt het bijbehorende bewijs van prestatielevering toegevoegd.
- 4.6** Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, waarbij opdrachtgever een termijn zal stellen aan opdrachtnemer om alsnog zijn verbintenissen naar genoegen van de opdrachtgever na te komen.

**Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden**

- 5.1** Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Maassluis, aangevuld met het addendum aansprakelijkheid Maassluis. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

**Artikel 6. Locatie van de Activiteiten**

- 6.1** De activiteiten zullen voornamelijk op locatie van opdrachtgever worden uitgevoerd, te weten een locatie in Maassluis.

**Artikel 7. Continuïteit van de dienstverlening**

- 7.1** Vervangende medewerkers die worden ingezet hebben op het gebied van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring tenminste hetzelfde niveau als de oorspronkelijke voor de opdracht ingezette medewerkers.
- 7.2** Aan het inzetten van vervangende medewerkers zijn voor opdrachtgever geen extra kosten verbonden.

**Artikel 8. Wijzigingen**

- 8.1** Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.
- 8.2** Wijzigingen in de uitvoering dienen na overleg goedgekeurd te worden door opdrachtgever.

**Artikel 9. Overdracht rechten aan derden**

- 9.1** Opdrachtnemer zal geen rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

**Artikel 10. Geschillen**

- 10.1** Indien zich een geschil mocht voordoen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst of hierna te sluiten deelovereenkomsten, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, zullen partijen trachten, dit geschil in onderling overleg te beslechten. Mochten zij hierin niet slagen dan zal het geschil aan de bevoegde rechter in Rotterdam worden voorgelegd.
- 10.2** Een geschil is aanwezig zodra een van de partijen zulks in een aangetekende brief aan een andere partij kenbaar maakt.

**Artikel 11. Slotbepaling**

- 11.1** Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering en dienstverlening.

**Bijlagen:**

**De documenten zoals genoemd in artikel 1 lid 2 onder punt 2 tot en met 5.**

Bijlage 1:

Bijlage 2:

Bijlage 3:

Bijlage 4:

Bijlage 5:

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend d.d. (datum, maand, jaar) te (plaatsnaam).

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

De burgemeester van Maassluis

Ondertekeningsbevoegde

Drs. J.G. de Vries